# 秋开保障工作总结(必备10篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-03-06

*秋开保障工作总结1>一、基金征缴情况截止目前，城镇职工基本医疗保险参保人数万人，统筹基金收入万元，统筹基金支出万元，个人账户收入万元，支出万元，累计结余亿元。城乡居民基本医疗保险参保人数万人，统筹基金收入亿元，统筹基金支出亿元，累计结余亿元...*

**秋开保障工作总结1**

>一、基金征缴情况

截止目前，城镇职工基本医疗保险参保人数万人，统筹基金收入万元，统筹基金支出万元，个人账户收入万元，支出万元，累计结余亿元。

城乡居民基本医疗保险参保人数万人，统筹基金收入亿元，统筹基金支出亿元，累计结余亿元。医保局加大政策宣传力度，提高广大市民政策知晓率及参保意愿，规范基金征缴，做到应保尽保。

>二、加强基金监管，保障运行质量

医保局全面强化基金内控工作，基金征缴、待遇支付、财务管理、医保病人就医就诊实现信息化、系统化管理，有效杜绝了基金的跑冒滴漏，确保了基金安全运行。

xx年以来xx市医保局深入开展欺诈骗保问题全面排查整治工作。第一阶段自查自纠已结束，现开展第二阶段全面排查、抽查复查阶段，上级医保部门将依据全面排查整治进展情况，采取交叉检查方式对各地排查整治情况进行抽查复查。

xx市医保局深入开展医疗保障基金保用监督管理条例的学习与宣传工作，使医保工作人员和两定机构学法、知法、懂法，遵守法律条例。

xx年x月以来，xx市纪委监委联合医保局、卫健局、市场\_、公安局集中开展为期二个月的整治骗取医保基金专项和行动，第一阶段自查自纠已经结束。专项检查人员现在进入全面检查阶段。

>三、全面落实医保政策，提高医疗保障水平

1.异地就医直接结算工作

稳步推进异地就医直接结算工作。凡是符合转诊条件的参保人员异地就医备案及结算，做到转一个、登一个、结一个。让群众少跑腿，让信息多跑路，不断优化医保公共服务，参保群众的满意度进一步提高，已基本实现异地住院就医结算全国联网。

2.贫困人口慢性病、重症工作

为切实减轻贫困家庭就医负担，确保医保扶贫政策落到实处，我局对建档立卡贫困人口开设绿色通道，设立慢性病认定工作窗口，做到随来随受理，对符合慢性病条件的建档立卡贫困人口随时认定。截至目前，共认定建档立卡贫困人员慢性病人xx（普通慢性病xx人、重症xx人），并发放《建档立卡贫困人员慢性病专用证》；门诊两病（高血压、糖尿病）xx人。共提高建档立卡贫困人口医疗待遇xx人次、提高医疗待遇万元，其中：基本医保提高待遇xx人次、提高待遇万元，大病保险提高待遇xx人次、提高待遇万元，医疗救助xx人次、救助金额万元。

3.严格落实药品集中采购政策

积极落实国家带量、x带量中标药品采购工作，规范医疗机构采购行为；督促医疗机构及时回款；监督配送企业及时配送，确保中标药品能及时在医疗机构上架销售；保障患者能及时购买中标药品，减轻患者负担。截止目前，医疗机构在x省药品集中采购平台采购约万元药品。

**秋开保障工作总结2**

20xx年以来，园区劳动保障事务所在园区党委、管委会正确下、在市社保局的业务工作指导下，紧扣社会保障工作“保障民生”的主题，按照工作目标积极创新工作措施，各项工作平稳推进，

现将上半年工作开展情况总结汇报如下：

1、办理符合85号文件政策7人。

2、园区经办机构自收续费人员24人，收缴保费8500元；通知各农场邮储社保系统缴费代扣342人。

3、城镇居民养老保险收缴8人收缴保费3300元。

4、办理到龄领取待遇人员4人，死亡退保2人，发放丧葬费800元。

5、城乡居民保险已收缴保费完成目标任务61%。

6、通知参保人员发放社会保障卡。

7、通知各农场办理退休人员本地生存认证。

8、安排各农场办理社会保险网上业务经办工作。

1、以建立城乡居保扩面长效机制为中心，全面巩固社保扩面工作成果。

（1）是继续落实社保扩面目标责任管理，各农场召开会议分解目标，落实责任。

（2）是继续落实上两年行之有效的社保扩面工作措施。对城乡居保扩面难点实行领导包农场，农场干部包户到人。

（3）是全力抓好城乡居保欠费清理工作，每月对各农场农户欠费情况进行催缴，并安排催缴工作计划。

（4）是继续做好社保扩面政策宣传，营造城乡居保扩面工作推进氛围。

2、以城乡居民社会养老保险业务经办制度为切入点，稳妥推进城乡居民社会养老保险工作。

（1）是对园区城乡居民保险工作进行了宣传活动，利用集市日和服务大厅向农户分发宣传资料，张贴宣传标语，达到了家喻户晓、人尽皆知的宣传效果。

（2）是提升了城乡居保业务经办水平，先后进行了系统的业务培训。

（3）是进一步完善了城乡居保待遇审核支付程序，建立园区、农场到龄人员待遇公示制度。

（4）是到龄人员发放养老金从事实上体现了城乡居保的惠民优势。

1、因邮储代扣收取手续费，造成存款余额不足，导致代扣不成功，给社保工作带来重复工作，给参保人员带来不必要麻烦，影响参保率。

2、因相距受益时间较长，到期领取金额较低，造成年轻人的参保意识不强参保率较低，

1、继续大力宣传社保政策，进一步转变城乡劳动力就业观念，能够熟悉和了解政策，推进就业工作开展。

2、做好城乡居民养老保险的续保、参保、征缴、发放工作。

3、继续做好劳动保障事务及城乡居保的日常结付工作。

4、完成园区、市社保局安排其他工作。

**秋开保障工作总结3**

“新学期、新目标、新起点、新气象。”新的开始，新的梦想，带着对新征途的憧憬，带着新学期的梦想，我校全体教职员工于8月23日全部返校，认真投入到新学期暑期军训工作中来。王双鹏校长高瞻远瞩，以百倍的信心带领全体教职员工构建新学期发展蓝图，对在新学期中如何打造新的亮点积极筹划。认真落实县教育局开学工作会议精神，积极筹备开学工作，以“以科研兴校，以质量谋发展”为工作要点，创造性的开展了工作。开学以来，各项工作一切顺利，秩序井然，得到了家长及学生的赞扬和肯定。现将开学工作总结如下：

>一、暑期军训工作突出五大特点

1、军训准备工作充分细致。8月22日，王双鹏校长接到上级通知，就立即赶到双庙中学报到，召.丰德义、朱雪松、舒正武等三位副校长，了解情况的，共商学校发展大计，制定暑期军训方案，明确目标、责任到人。

2、领导后勤服务周到细致。按照军训方案，舒正武副校长就立即行动起来，组织教师将会议室打扫得干干净净，会场布置得..齐齐，并准备了茶水等，为广大教师战胜酷暑，学有所得提供了后勤保障。

3、军训安排结构紧凑明晰。军训过程中，学校制定了明确具体的日程安排，分工明确，结构合.。王双鹏校长亲自挂帅，作了新师德修养和安全工作的动员报告，各种活动井然有条。

4、军训活动资料积累及时齐全。本次活动针对性强，目标明确，涉及到学校管理的方方面面。军训过程中，每个教师都有计划、反思、总结、心得，并做了近万字的专门学习笔记，保质保量，按时上交各种材料。

5、军训工作取得了适时高效。通过学习，教师对新师德规范和树立安全意识有了深刻的认识，纷纷发言，畅谈感受，并对学校的管理提出了许多建设性意见和建议，使我校师资队伍建设向前大大迈进了一步，为顺利开学铺平了道路，使军训工作取得实际效果。

>二、开学准备工作细致到位

我校在暑假军训结束时，就周密安排了开学的准备工作。每项工作责任到人，分工细致。从8月27日，全体教师就冒着高温，走访学生、提醒学生按时返校，与家长进行沟通、交流，赢得家长的支持，促进学校发展，改善了学校与家长关系为构建良好、和谐的校园奠定了基础。8月30、31这两天，全体教师六点半就到校，在雨中清洁校园，张贴条幅、横幅。教师都以一种主人翁的精神，美化校园，为开学工作做好准备。学校每项工作，王校长亲自参加，亲自动手，因为他经常说，我也是教师中的一员。学校每一项工作都体现了“以学生为本，一切为了学生”的办学理念，为学生创造一个.洁、舒适的学习、生活的环境。经过全体教师的共同努力，我校开学准备工作积极到位，校园焕然一新，为开学工作奠定良好的基础。

三、教学工作，井然有序、局面喜人。

教学工作是学校的重点工作，我校确立了“以科研兴校，以质量谋发展”的办学理念。教务处按照义务教育课程配备比例，开齐课程、开足课时、开好课堂。开学前学校就为教师配备齐各类教学辅助用具，并对教学的主要活动进行详细安排。开学的第一天学校就按新课表进行课堂教学，晚上上自习，教学工作步入了正轨，所有老师都迅速进入了角色。在开学第一周制定了各类计划，做到了“五表”上墙。教务处积极做好开学的准备工作，强化上课的过程管理，专人巡视，促进课效的提高。教师的计划都按时上交，备课、作业到位情况的好，质量高。为了提高教师的教学水平，提高教师的教研能力，在学校经济条件非常的的困难的情况的下，在每间行政办公室、教师办公室安装了电脑，牵上了网线，便于教师查找资料、网上教研、发表论文，方便了教师，服务了教师。学校制定了教学过程管理方案和教学奖励机制，继续实行目标管理，进一步完善了教师竞争机制和教师奖惩条例，加强了教师的日常的...的管理。学校多方压缩开支，挤出了1万元，作为教学、科研的奖励资金，增强了教师的竞争意识和质量意识，激发教师的教学科研热情。

>三、上好开学第一课

9月1日开学了，王双鹏校长给全体学生上了新学期的第一课，主要围绕安全教育和礼仪教育作了强调。强调了安全的重要性，珍爱生命和遇见老师、同学要问好，十分具有教育意义。双庙中学一向注重对学生进行安全教育，可以说是天天说，人人说。在过去的一年里做得非常的的好，没有发生任何安全事故。王校长利用课间操的时间，给全体学生上了一节安全、礼仪教育课，强调了学生在学校要注意哪些安全，应该怎样做，要珍爱自己的生命，同时强调了在遇见老师要问好。这些都体现以学生为本的办学理念，体现新师德规范的要求。这样一节有教育意义的课，在学生中将产生深远的影响。相信我校学生今后在安全和礼仪方面会做得更好，学生的行为习惯将得到进一步规范。

>四、注重学校“两基”建设

我校的“两基”建设一直是学校的亮点。今秋，我校更是注重学校的“两基”，从暑期教师军训开始狠抓“两基”建设。要求教师利用空闲时间，锄草，挖地，平.，为秋播做好准备。教师积极响应学校的号召，认真落实各项工作，按时完成学校任务。我校今秋养猪十头，猪圈消毒、清洁工作早已做好，做得非常的的彻底。这些都体现了我校教师自力更生，爱校胜家的精神面貌。

>五、减负增效，创教学最优

王校长针对当前教师工作繁重，课效低，结合“优化课堂，提高课效”工作，提出了“减负增效”的工作目标，确实减轻教师的负担。要求教师要多想办法，用好学生干部，做到精讲、精炼，让自己在繁重的工作中解脱出来。希望教师要保持愉快的心情，投入到工作中去。在实践中，我校教师感到轻松了，心情好，上课也顺心，学生掌握的情况的也好多了，课效在不断提升。

“同心，同乐，同行，我们结伴成长。”双庙中学学校上下团结，领导身先士卒，人人参与，人人动手，学校工作开展的红红火火，各位校长.天在校园的各个地方出现，及时询问各年级、处室工作开展情况的，查漏补缺，及时为学生提供了最优质的教学服务，领导是这样，教师是这样，学生也很忙碌，他们在忙碌着如何把新学期的学习成绩搞好，走进这片育人的沃土，你能真切地感受到我们说的那样：“我们总能做的更好！”

我校开学工作在县教育局、中心学校的正确领导下，在全体教职工的大力支持下，进展顺利，现在各项工作已步入正轨，实现“以科研兴校，以质量谋发展”的工作目标，开创我校教育教学工作的新局面。

**秋开保障工作总结4**

20xx年即将过去，在这一年中，我按照一名劳动和社会保障局的干部标准严格要求自己，认真完成领导交办的工作任务和本职工作，团结同事、虚心学习，创新工作方法，逐步提高自身素质，现对20xx年主要工作情况做年度个人总结。

>一、加强学习、提高素质

由于本人文化水平不高，工作涉及的法律、法规都需要烂熟于心，针对这一问题，我利用工作闲暇时间努力自学有关劳动保障监察的各项法律、法规，做到准确把握法律、法规的使用尺度，确保调节改工作的合理性。

>二、做好本职工作，完善各项技能

一年来，除了做好车辆的驾驶、保养、确保行车安全等工作，我将大量的精力投入到了劳动保障监察工作中来。20xx年，是口岸大建设、大发展的一年，建设项目多、工程大，从各地涌入的农民工数量也较去年有大幅增加，因此，涉及到大量的农民工讨薪工作，在处理此类案件中，我努力做到“五个一”。在处理案件中经常碰到各种各样的问题和困难，但本着“为人民服务”的态度，配合其他劳动保障监察工作人员都较好的处理了这些问题，努力避免群体上访事件的发生。

除此之外，在社会保险扩面工作方面，超额完成单位规定的任务11个，较好的完成了这项工作。

>三、做好各项档案资料的建立、健全

今年，我局是第一次做档案工作，许多档案基本上都没有建立，为此，在完成本职工作同时，我积极配合办公室的其他同志，加班加点建立健全各项档案，并顺利通过口岸管委会考核组的考核。

今年，我在自己的岗位上，做了一些工作，也取得了些成绩，但这离不开领导、同事的关心与帮助，离领导、同事的要求还有很大差距，这主要表现在主动学习还不够，有时工作欠仔细、缺乏耐心，缺乏创新工作的本领，创造的成果还不多等方面。在今后的工作中，我将努力改善和弥补，完善自身各项素质，力争在20xx年工作再上新台阶。

**秋开保障工作总结5**

今年，我镇被列为全县劳动保障工作试点乡镇之一，在镇党委、政府的领导下，在业务主管部门的大力支持和具体指导下，我们严格按照“三优”标准，以“建文明窗口，创一流业绩”为目标，以“劳动保障，劳务开发，就业服务”为载体，围绕“培训、就业、保险、维权”为核心，主要做了以下工作：

1、党委、政府高度重视。一是党委、政府安排1名副镇长分管劳动保障工作，安排1名专职干部负责业务工作，街道社区和各村委会分别确定了1名劳动保障工作协管员，专门负责劳动保障工作；二是年初党委以杨委发【xx年】1号文件确定了目标责任，年终纳入目标考核；三是党委、政府与办公室和各村社签订了目标考核责任书；四是对社区和各村协管员进行了业务培训；五是在财力十分困难的情况下，挤出了部分资金对街道社区和各村劳动保障办公室进行了规范化建设。

2、大力宣传和贯彻了国家有关劳动和社会保障的法律、法规和政策，特别是对养老、失业、医疗、工伤、生育五大险种的宣传、解释工作。我们采取各种会议、印发资料、串门上户等多种形式，宣传劳动保障工作的社会性、公平性、强制性、福利性。为参保职工提供政策咨询，使辖区内用人单位及参保职工知晓达100％。我镇企事业单位社保扩面达97％，本单位达100％。社保基金征缴达96％，本单位征缴达100％。

4、狠抓了下岗失业人员的再就业工程。我镇下岗失业人员文化层次低，又无专业技能，年龄偏大，实现再就业十分困难。根据这一特点，我们组织他们召开了座谈会，一方面宣传法律，宣传政策；一方面争取他们的意愿，帮助他们实现再就业，我们通过水电公司，水码门铁矿等单位，解决再就业5人，镇辖“零就业”家庭户55户，帮助他们就地从事理发业、饮食业、缝纫业等就业38户，并帮助安排“4050”就业困难人员开发公益性岗位10人，主要从事城镇农贸市场管理、机关、街道保结等工作。

5、狠抓了我镇离退休人员退管服务工作。今年我们共组织两次离退休人员座谈会，一方面给他们学政策，讲形势，谈未来，让他们为杨坝的发展献计纳策，贡献余热；一方面让他们明确老有所养，老有所乐，解除他们的后顾之忧。同时，我们还组建了老年活动室，为他们休闲、娱乐创造了一个良好的环境。

6、严格按照“三优”文明窗口标准，规范了办公室平台建设工作。在县业务主管部门的具体指导下，我们办公室对各种规章制度、工作职责、各类表、册、部都规范化上了墙，各种文书档案都进入了微机管理。

20xx年工作重点：

一是进一步加大对劳动和社会保障的法律、政策的宣传力度，做到在机关、街道、农村家喻户晓，人人皆知。特别是五大险种要增大扩面，逐步延伸到农村。

二是扎实做好下岗失业人员的再就业工作，城镇待业人员和农村富余劳动力的劳务培训和劳务输出工作，特别要做好未能继续升学的新成长劳动力参加预备制培训。

三是不断完善办公室文书档案材料立卷规档工作，做到工作秩序井然。

**秋开保障工作总结6**

>一、树立宗旨意识，营造积极向上的工作氛围

我中心始终以先进理念武装自己，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，严守党的政治纪律和政治规矩，一以贯之、坚定不移树立为民服务宗旨意识，紧盯群众难点痛点堵点，坚决杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”等行为，以“微笑服务”努力为群众办好事，做好事。各项工作直接抓、抓具体、抓到位，决不当“甩手掌柜”，工作不偏不虚、全面落实社保行业政策，各项政策落地生根。

>二、上半年具体工作

（一）城乡居民基本医疗保险工作方面

1、跟进20xx年全镇城乡居民医疗保险征收工作。始终瞄准征收任务目标，着力解决征收过程疑点难点问题，综合施策，具体解策，统筹推进村、组征收工作，补短板，大力度推进全镇征收进度。截止当前，全镇参加城乡医保为12986人，参保率为，实现医疗管理系统、人、户、金额相符；全镇在整县率先完成建档立卡贫困户城乡居民医保征收工作，确保及时享受报销待遇，全镇建档立卡贫困户1708人均已参保，参保率100%，受到上级业务部门充分肯定。

2、做好新生参保登记。根据：新生儿出生后90天内（含90天）办理参保缴费的享受相关医疗保险待遇的政策，积极宣传政策，建立源头参保举措，跟踪医疗报销，全程关注，认真审核，严格把关，切实做好新生儿参保登记，上半年办理新生儿参保10人，其中享受免缴政策2人，真正达到在安全感上不落队。

3、做好特殊病慢性病卡登记上报工作。我中心始终把办理慢性病和特殊疾病卡作为城乡基本医疗保险工作重点来抓，加强宣传，严密操作程序，符合条件的应保尽保，确保慢性病患者应办尽办，着力加强建档立卡贫困户慢性病卡办理力度，上半年共计审核办理特殊病慢性病申报材料31人次，目前符合申报者31人，真正享受到健康扶贫带来的红利。

4、做好20xx年部分建档立卡贫困户医保费退款工作。吃透健康扶贫政策，深挖健康扶贫政策，理顺建档立卡贫困户动态管理变化，及时完善医疗管理系统贫困户人员属性变动，深挖细揪出71人建档立卡贫困户需回退医保款，通过发放告知书、电话、微信，告之退款原由和来龙去脉；组织工作人员收集退款材料，通过分三批操作程序，及时把退款金额转到贫困户账户内，回退款金额共计10890元，确实做到按政策行事，按政策解事，让建档立卡贫困户得到实惠。

5、理清20xx年城乡居民医保医保款，理顺对账工作。因20xx年是贫困户动态管理调整频繁，通过数据分析，存在新纳进、减少人员，存在跨乡镇，跨县域，跨地州转进、转出人员该回退款人员需及时找出，卡外“三类”重点人员该参保及时动员缴费，系统参保人数、金额反反复复变动，工作难度大，极大影响对账难度，压实工作职责，投入大量人力物力，夜以继日奋战，完成对账工作，确保人数、账面、系统相吻，20xx年参保人数为13043人，上交财政医保金额为1531210元。

（二）城乡居民基本养老保险工作方面

1、提前做好到龄人员养老保险费补缴工作。因今年社会保险费用征收工作移交税务部门，我中心根据XX镇无中国农业银行、不便民补缴保费的实际，1至3月集中开展20xx年到龄参保人员保费补缴征收工作，合计补缴登记98人，补缴金额109400元。

2、抓大农村养老保险金死亡多领追回工作力度。年初，我中心理清工作思路，准备好相关材料后与村委会金融协办员到村入户告知死亡人员家属退回多领养老金，截止目前共追回养老金人18人，22901元。

3、继续做好养老保险死亡人员月上报和注销工作。充分发挥村级金融协办员的工作职责，要求协办员安工作要求及时上报当月死亡人员并通知其家属尽快办理注销手续。截止目前共认证上报死亡62人，办理注销手续57人。

>三、就业创业工作

1、进一步做好、做实就业扶贫和技能扶贫工作。根据上级部门的安排部署，我中心按照“村不漏组、组不漏户、户不漏人”的原则，落实好退出贫困县人社指标落实情况“拉网式”大排查和人社行业扶贫“清零行动”工作，重点排查建档立卡劳动力的就业情况和参加技能培训的意愿，确保有转移意愿的建档立卡劳动力实现能转尽转、有培训意愿的建档立卡劳动力应培尽培。上半年，我中心结合本地产业发展实际和建档立卡贫困户的培训意愿，分别在藤蔑山村委会旧龙和红毛树小组开展两期以“技能扶贫。助力脱贫攻坚”为主题的普洱茶加工技能扶贫培训班。旧龙小组98个村民参加培训，其中建档立卡立卡贫困劳动力43人；旧龙小组参训88人，其中建档立卡贫困劳动力25人。

2、加强乡村公共服务岗位的监督管理工作。通过下村走访乡村公共服务岗位人员，进一步了解岗位人员的岗位和考勤情况，坚决防治拿着补贴不工作的现象。

3、积极开展创业贷款工作业务。收集和初审创业贷款申请36人，其中建档立卡8人。

>三、存在的问题

（一）医保工作存在的主要问题：一是计生资助、重点优抚、低保户、残疾户等特殊人群县提供名单与实际不符，造成群众来访。二是建档立卡贫困户县提供名单和镇扶贫办提供名单不符，反反复复核对、比对，修改数据、发票及维护系统，耗时费力，工作繁重，效率低。三是工作人员紧缺，工作任务重，社保卡发放进度缓慢，影响报销待遇，部分居民无法报销医疗费用。

（二）养老保险工作方面。一是死亡多领养老金追回难。XX镇尚有54723元多领养老金未追回。主要原因是：一是需追回养老金参保人员去世时间大多为20xx或20xx年，停发时间是20xx年11月份，时间久，数额大。二是家属不愿退回养老金，又不能查询待遇卡号的流水账，单凭死亡注销证明和停发时间，无说服力。二是XX镇无农业银行，而今年社会保险费只能通过农业银行来缴费，村民们需要到县城或其他乡镇才能存钱缴费，会影响20xx年保费征收工作。三是对金融协办员的监管不到位，协办员职能没有真正发挥出来，造成死亡上报不够及时。

（三）就业创业工作方面。

（1）完成建档立卡贫困劳动力100%培训目标难度大。从20xx年起，我镇在五个村委会滚动式开展技能扶贫培训，但仍有不少的建档立卡不愿意参加培训，仍有少数漏培。主要原因为：一是贫困户的内生动力不足，不想学，懒得学；二是培训的针对性不强。没能把培训工种和贫困户的需求真正统一起来，不能学以致用，甚至学无用处；三是组织开展工作的力度还不够，效率不够高。

（2）有序有效组织转移就业力度不足。一是我镇贫困劳动力外出就业的意愿不强；二是宣传、摸底调查统计建档立卡贫困劳动力转移就业力度不够；三是转移就业稳定性不够。

>四、下一步打算

在今后的工作中，我们将按照县人社局、镇政府的安排部署和任务指标，全面扎实做好各项工作任务。一要继续扩大XX镇城乡社会保险的覆盖面。二要整合多方力量，组织开展好技能培训工作。三要抓好建档立卡劳动力就业创业和农村劳动力转移就业工作，继续加强赴上海松江区务工政策宣传力度，发动更多的农村劳动力外出务工。四要进一步加强完善人社金融协办员队伍建设，通过他们收集到更准确的转移就业、参保死亡等信息，监督管理好乡村公共服务岗位。

**秋开保障工作总结7**

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤部，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，围绕服务、保卫和内部建设三大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围；精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设。

>一、加强学习，树立服务育人的理念。

后勤部根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

>二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

后勤部工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、宿舍管理、第三方管理等方面的工作，后勤部工作繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、加强工程管理，认真做好后勤保障工作

(1)本院于运营2年，许多工程已过了质保期。工程质量问题时有发生，能自己动手维修自己解决，无法解决的问题上报集团工程中心联系专业的施工方来维修，保障医院的正常运行。

(2)热情服务，做好日常维修工作。我部门本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，后勤部都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每天检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

水电是重要资源，是保证医院正常工作和生活秩序必不可少的物质条件。为节约水电资源，杜绝浪费，合理和科学用水用电。

（1）加强宣传提高节约意识，水电是商品，要厉行节约，爱护一切水电设施，不浪费一滴水、一度电，人人主动消除常流水、长明灯等跑、冒、滴、漏浪费现象。

（2）加强水电检查，杜绝浪费，对全院用水用电情况和公共区域水电设施进行巡视，确保大家节约用水用电，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，同时，加强能效分析、节能挖潜、节能监管等全方位管理工作。

3、加强库房管理，做好全院的物资管理工作。

认真做好仓管管理工作，能做到有计划及时地申购医院所需的各类用品，做到不浪费，无过量存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送往各科室所需物品。月月盘点，对库内物品熟习、清楚。

4、加强员工宿舍区管理工作，解决员工住宿问题。

加强员工宿舍的安全保卫工作，严格执行外来人员出入登记工作，并做好整栋楼的保洁工作，保证了宿舍区环境卫生的整洁、舒适、明亮，不定期的对宿舍区的安全用电情况进行突击检查，已保证整个宿舍区的用电安全。

5、加强第三方外包单位和外协单位管理监督工作，保障医院的正常运行。

主要的第三方外包单位包括：保安、保洁、食堂

1、 保安

（1）建立健全相应的规章制度，完善突发事件应急预案，建立健全适合医院安全管理实施细则，严格制度的执行，落实责任追究，奖惩兑现。

（2）建立健全安全工作督察机制，加强对医院安全工作的监督、检查和隐患整改，确保医院安全，不发生任何安全事故。

（3）加强安全基础设施的检查，对消防设施、防盗装置等安全基础设施进行不断改善，确保万无一失。

（4）抓好日常检查和隐患排查。经常性主动开展安全自查自纠，重点检查电源、电路、电器设备等是否安全；灭火器、消防栓水带、安全报警设备是否完好；门、窗及安全防范设施是否完好；值班制度和值班人员是否落实；用电、用火、用气是否规范，发现安全隐患立即督促整改，直到验收合格为止。

（5）加强值班值守，严格报告制度。对医院重要部位，严格坚持每天巡查和24小时岗值班制度；在国家重要节假日以及重大活动、重大事件以及特殊天气情况下，坚持24小时在岗值班和每天零报告制度，确保医院安全。

（6）定期对保安进行岗位技能培训。包括消防、安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

2、 保洁

由于医院使用功能的多样性与布局的分散性，使不同场所的清洁要求、清洁标准也不尽相同。该医院的保洁范围包括一楼门诊大厅，各功能科室，手术室，二、三楼各病区公共区域，四楼行政楼层公共区域。楼内所有公共通道、楼梯间、公共卫生间。

保洁人员认真负责细致做好病房环境保洁工作，保持病房的清洁卫生，为病人营造一个良好舒适的就医环境。在做好病房环境保洁工作的同时，对各类日常基础设施做到定期巡查，发现问题及时整改，保证基础设施的完好，发挥最大、最好的潜能，为病人提供医疗、生活保障。

做好全院生活垃圾、医疗垃圾的清理、收集和转运工作，并严格按照国家相关规定做好分类处理工作。

3、食堂

由于我院的食堂是外包的，所以必须做到以下几点：

(1).严查承包商食材的进货渠道，保证食材的新鲜、安全。杜绝发生食品安全问题。

(2).督查承包商做好整个食堂的卫生保洁工作，保持就餐区、厨房的环境卫生、整洁。

(3).督促承包方做好餐具的消毒工作，保证员工用餐的安全性

(4).不定期的对食堂各项工作进行检查，并发出整改通知书。

外协单位包括：布草清洗、绿植摆放、灭四害、生活垃圾处理、医疗垃圾收集及转运、医用气体供货、消防维保、电梯维保等工作。

认真做好外协单位的联系、督查工作。保障医院的正常运行。

6、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识。

为确保后勤管理服务工作稳定发展，防止出现意外情况与事故，医院在管理方面建立了应急预案，通过对应急预案的学习和操练，基本掌握了应急预案的要领。

联合医务、护理、保卫开展了医疗废物泄露等应急演练活动，提高了全院处置突发事件的快速反应能力。

7、加强驾驶员的管理工作，保障医院用车的正常运行

加强对驾驶员的安全教育工作，定时对车辆进行安全检测保证车辆的安全运行。加强驾驶员的加油、用车、维修的登记工作。并做好每月向集团后勤中心的汇报工作。

8、做好与政府部门的外联、对接工作

做好与当地政府部门的外联工作包括：消防、街道、环保、环卫、排水管理处、派出所、市场监督局、城管、交警等相关职关职能部门，为医院的正常运行起到保驾护航的作用。

配合医院各部门完成地方相关职能部门的检查：

(1)、今年区消防大队来我院进行消防重点单位的例行检查是发现了许多消防隐患，并发出了限时整改通知书，我部门在限定时间内完成了上级部门的整改要求，并得到了充分的肯定。

(2)、11月市场监督管理局对我院的医疗器械、医疗耗材的使用情况进行突击检查，发现了部分问题，我们及时上报院领导，在很短的时间内进行整改并上报检查组领导。

(3)、全年完成、区政府、卫计委、消防、市场监督局等政府机关于十余次检查，得到了大家的认可。

>三、发现工作中需改进的一些问题：

以上是我部门今年的工作情况、但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我部门还存在弱点和不足.比较明显的是工作的计划性。这些都需要在以后的工作中加以改进。为此，我科室将从以下几个方面做起：

(1).完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

(2).更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出努力。

(3).实施节能减排细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

(4).坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

>四、明年工作的计划和目标

新的一年里制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他兄弟单位学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年里，围绕着医院的中心工作，明确职责做好本质工作，搞好协调、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

**秋开保障工作总结8**

根据教务处《关于做好20xx年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》（教务字[20xx]x号）文件精神，学院向各所（室、中心）下发了《xx学院关于做好20xx年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》，成立了以郭建春院长为组长的开学教学准备及检查工作小组，要求各所（室、中心）及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在学院领导的高度重视下，通过全院教师的共同努力，开学的各项工作顺利进行。

>一、教学工作准备情况

1、成立了开学教学准备及检查工作小组

组长：郭建春

副组长：姚利梁光川

组员：张天军康毅力李早元郭肖杨火海石伟芬石晓兵蒋宏业杨志陈小榆李皋刘永辉陈小凡游利军张涛吕栋梁石祥超李年银彭星煜朱红钧胡亚梅李鸿雁

2、学院召开教务联席会议，布置开学教学准备工作

根据学校教学工作总体安排，学院于9月2日召开教务联席会议，教学副院长梁光川对开学教学工作做了具体安排，学生党委副书记姚利强调了教学办公室和学生办公室工作人员要多沟通，互相支持工作，并要加强学校规章制度学习，对学生多些耐心，认真做好服务工作。

3、落实教师到岗情况

学院各所（室、中心）分别于9月1日、2日召开了各单位教师会议，布署本学期教学工作，检查本单位教师到岗情况，并将教师到岗情况报学院教学办公室，学院只有1位老师（开学第一周无课）请假，18位教师出国深造，其他均按时到岗。

4、认真检查教案编写情况

学院要求各课程负责人必须组织课程团队教师认真研究本课程教学日历和教学要求，认真编写课程教案，填写《西南石油大学教案检查记录表》并签字。学院教学办公室于第三周组织专家对本学期课程教案进行检查，教师备课态度认真，教学教案系统详细，教案完成情况良好，但也有个别教师教案编写较简单或不太规范，教学设计部分还有待进一步细化，学生工程实践知识能力的培养在教案中有待进一步明确，给非专业学生课堂授课设计应进一步体现结合其专业特点。教案及教学日历编写将作为课堂教学质量考核与评奖的重要指标。

5、核实教师行课课表，提醒教师准时行课

教学办公室将学院教师的课表打印分发给各行课教师，让每个老师清楚掌握自己的教学任务和教学安排。教学办公室对第一周行课的每位教师以短信提醒其按学校要求行课。各所室负责人也以多种形式对任课教师进行告知提醒，避免教师忘记或出现记忆偏差。

6、落实班级课表，召开年级大会，确保学生到课率

教学办公室将各班级课表打印分发给各教学班级；教学干事通过QQ群和学生干部联系，提醒学生按时上课。学生辅导员及时通知学生按时到校，认真查看班级课表，明确自己的上课信息，提早20分钟到达上课教室；同时召开了学生年级大会，明确学习目的，鼓励学生认真听课。

7、认真检查实验室安全，重视实验教学环节

学院对实验室安全进行了认真全面检查，要求实验室搞好清洁卫生，检查实验设备运行情况，做好开学准备工作；同时要求将本学期实验教学任务和行课教师沟通，确定实验行课时间，引导学生在实验教学教务系统中选好实验课。学院规定行课教师必须参与实验教学，与实验室教师共同指导学生实验。

>二、开学第一周课堂教学巡查工作

学校于9月5日正式行课，开学第一周我院共开设教学课堂134门次，授课教师39人。教学办公室对开学第一周课堂教学巡查做了详细安排，根据教师行课教室分布情况，每栋教学楼均安排有院领导、所（室、中心）负责人、教学秘书、教学办公室人员进行检查，对检查人员的工作任务进行了合理安排。学院要求每位行课教师提早20分钟到达行课教室，做好行课准备。学院每天及时把检查人员反馈的信息传达给各所室和相关教师，并要求高度重视，积极准备，按时到岗。学生辅导员和学风督导员也提前20分钟到各行课教室检查学生到课情况。

检查人员反映学院教师课堂教学精神饱满，课堂教学秩序井然，学生到课率高，展示了新学期新气象。但是也发现了一些问题：个别教师的教学方法、教学热情有待加强；学生有睡觉和玩手机情况，课堂有学生迟到、上课不带教材现象，学风有待进一步加强。

>三、整改措施

为了更进一步提高本科人才培养质量，保证教学工作的各个环节规范有序，针对教学工作中出现的问题，提出以下整改措施：

1、学院将继续加强本科课堂教学质量及师德师风建设，要求各任课教师应加强教学课堂管理，严格执行学校规章制度，采取多种方式进行考勤，掌握学生到课情况，并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员。

2、加强青年教师的课堂教学指导，要求青年教师要重视课堂内外师生的交流与沟通，注重启发式、研讨式教学，调动学生学习积极性，提高课堂授课质量。

3、进一步规范教案编写，要求课程负责人每学期必须组织课程团队教师认真研究本课程教学要求和教学日历，编写符合教学要求的教案，并请专家检查是否符合要求；同时将教案编写情况作为课堂教学质量考核与评选的一个重要指标。

4、加强院领导、督导专家、同行专家、所（室、中心）教学负责人听课制度。

5、增加听课、评课等教研室活动，重点听取青年教师和教学较薄弱教师的授课情况，帮助、指导教师提高教学水平。同时要对教学工作的各个环节进行不定时检查，明确责任，督促教师认真完成各项教学工作。

6、加强学生学风建设，形成良好的班风学风。辅导员将继续通过年级大会、QQ群、微信群等途径让学生从思想上重视每一堂课，对缺课学生进行警示教育，谈心谈话。

xx学院

**秋开保障工作总结9**

>一、完善财务制度，确保审判事业健康发展

20xx年，根据财政部《人民法院财务管理暂行办法》的要求，按照事权和财权相统一的原则，将分别建立院领导和庭室负责人的经济责任制，以及各庭、室主管、内勤人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到院内各部门、直至个人。经济责任制的内容应贯穿于法院工作的全过程;结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和贵州省相关政策的要求，完善资产管理制度，合理配置资源，努力提高资产使用效益。

>二、多渠道筹集资金，努力保障建设发展需要

1、是积极争取财政专项资金投入。认真做好20xx年政法专款的申报工作，努力争取财政的支持;结合我院基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。

2、是努力拓展其他融资渠道。如争取县委、政府支持。

>三、加强内部控制，有效防范控制财务风险

20xx年，建议建立以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理;通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

>四、加强会计基础工作，推进财会信息化建设

继续做好资产核实清理工作，推进暂付款等往来款项和已交付使用未决算基本建设项目的清理工作，及时办理项目财务决算和资产交付手续;充分利用现代信息技术，建议购买财务软件，提高预算管理水平和工作效率;在此基础上，增强财务信息共享程度，逐步实现财务预算、工资和诉讼交费等信息的网上查询。

>五、加强法庭财务管理，切实发挥院财务的监督作用。

逐步建立健全法庭财务制度、重大事项报告制度等，强化法庭财务管理和业务指导，强化财务监督。同时，对法庭财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥院财务机构的监督和业务管理作用。

20xx年将在党组的正确领导下，继续坚持和发扬勤俭、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为审判事业发展做好财务保障!

**秋开保障工作总结10**

20xx年工作即将结束，回顾一年来的工作向阳南社区劳动保障工作站坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持以人为本，促进就业和再就业，完善退休人员社会化管理，坚持把党和政府对人民群众的关心和爱护，通过具体行动加以实践，急群众之所急，做群众之所需。本着加快建设、完善平台管理、强化服务功能、务求实效的思想，以改革创新的精神全面推进社区劳动保障平台建设，使群众真正感受到党和政府立党为公、执政为民的真情。在上级领导的正确领导下和大力支持下我社区的劳动保障工作取得了较好的成绩。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、进一步完善和规范了劳动保障台帐

社区劳动保障工作站在基本台帐基础上根据社区实际不断丰富台帐内容，增加了新台帐，方便了日后的工作，提高了工作效率，并实行动态管理，及时更新数据。根据上级要求，社区增设大中专毕业生专项档案，将应、往届毕业生的就业工作列入社区就业与再就业工作之中，同时高度重视，狠抓落实。

>二、继续深入调查摸底工作

工作站加大走访下岗、失业人员的力度，截至12月初，劳动保障工作站共登记下岗、失业人员147人，已就业143人，未就业4人。社区持有《再就业优惠证》人员78人，其中“4050”人员39人。在走访的同时建立困难职工走访记录，方便日后的管理和帮扶工作。

>三、做好就业和再就业援助服务

做好就业和再就业援助服务。一是认真做好《再就业优惠证》登记发

放工作。工作站共为24人办理了《再就业优惠证》。二是实施再就业援助。社区建立了困难群体个人档案资料，开展上门服务，为下岗失业人员送政策、送岗位、送温暖，帮助解决实际困难。工作站协助各帮扶单位及个人帮扶特困下岗职工5人，为他们送去了生活必需品。三、积极引导下岗失业人员自谋职业，参加免费的职业技能培训，先后组织5名下岗职工参接了电脑培训。接受职业指导、政策咨询35余人次。先后为2名下岗职工自主创业办理小额担保贷款，解决了他们的燃眉之急。四、认真做好灵活就业人员申请社保补贴的审核工作。工作站本着认真负责的态度，以“服务下岗职工”为原则，认真核实下岗职工的基本信息。社区共认定符合条件的灵活就业人员65人。五、帮助零就业家庭和就业困难人员就业。开展创建“充分就业社区”活动，健全再就业援助制度，截至12月初，社区零就业家庭，全部实现了家庭至少1人就业，实现了动态就业。

>四、多渠道开发就业岗位

多渠道开发就业岗位，为下岗失业人员提供再就业服务。针对我们社区企业下岗失业人员多，年龄偏大，文化水平偏低的情况，利用辖区优势，开展就业活动。对各用人单位做好严格的登记工作，对用人单位的合法性进行细致的核查，积极为各用人单位寻找合适的人才。

>五、多种形式定期对劳动保障政策进行宣传。

我们积极做好政策宣传服务工作，针对社区人口稠密，情况复杂，下岗职工多，为了真正让下岗职工能熟知国家的各项政策，社区采取系列措施，进行大力、广泛的宣传。利用专栏、板报、张贴宣传画、等形式进行宣传。

>六、建立下岗困难职工走访制度。

社区工作站在入户走访的同时，有针对性的对一些比较困难的职工家庭建立走访记录，并不定期的入户走访，了解职工家庭的现状及困难情况，并尽力解决生活上的困难，在走访的同时，为他们开通社区绿色热线，可以随时向社区申请援助。

>七、组织社区退休职工开展丰富多彩的文化活动。

向阳南社区劳动保障工作站和社区居委会紧紧围绕以构建和谐社区为主题，积极开展丰富多彩的业余文化活动。依托社区书法班、戏曲班、舞蹈班等群众自治组织，将社区文化活动的参加人员扩充至邻近的社区，使原来住在农村的退休人员也可老有所乐。工作站还组织社区志愿者义务为社区居民讲解健康知识，丰富退休职工的业余文化生活。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！