# 铝合金门窗员工年底总结范文(汇总25篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2025-04-27

*铝合金门窗员工年底总结范文1各位领导，各位同仁，大家好！首先预祝各位在20\_\_年工作顺利，合家幸福美满！也衷心祝愿我们公司在新的一年更上一层楼，取得更大的成绩！在繁忙而充实的工作中不知不觉又迎来了新的一年，虽然我们相处只是短暂的几个月，我深...*

**铝合金门窗员工年底总结范文1**

各位领导，各位同仁，大家好！首先预祝各位在20\_\_年工作顺利，合家幸福美满！也衷心祝愿我们公司在新的一年更上一层楼，取得更大的成绩！

在繁忙而充实的工作中不知不觉又迎来了新的一年，虽然我们相处只是短暂的几个月，我深深感到世联蓬勃发展的热力和团队拼搏进取的精神。深感那些将自己前途及发展寄托于公司事业上的同事及领导们给予的厚望，作为世联地产宿州恒大御景湾销售团队的一名普通员工，刚加入团队时，对房地产方面的知识知之不多，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场运作情况。作为团队中的一员、企业的门面和窗口，深知自己的一言一行也关系到世联的形象，深感责任重大，唯有通过加倍努力与公司共同进步来回报关心、支持我的同事及领导。

本人十一月二十加入世联，由刚入职时对工作内容的一知半解到对销售流程有了较好的掌握，背后花费了不少功夫，当然更少不了同事们的帮助。第一次接触置业顾问的工作，刚来的前半个月，一边协助同事做好销售工作，一边学习专业知识。慢慢地，对接待客户、跟踪客户、签定合同、售后工作、银行按揭等各方面都有了一定的认识，期间也遇到过许多困难，但在经理和同事的帮助助下，都能顺利完成领导交待的工作。一个月后本人对于公司项目的具体情况、公司的管理模式、房地产专业知识和房产销售流程及技巧等都有了很好的掌握。伴随着业务素质和业务能力的提升，更多的是意识到自身的不足。为了总结经验教训，把工作做得更好，总结如下：

一、个人销售中发现的问题不足和努力方向

在专业方面还很欠缺，需要刻苦钻研，后期工作上要加倍努力，尽快成为一个优秀的置业顾问。

二、20\_\_年的目标和计划

希望尽快正式上岗，卖更多的房子，为世联创造更大的价值。

三、对公司未来发展的意见和建议

希望我们团队能更团结，够有凝聚力；注入新鲜血液，增加团队的活力。衷心希望公司越来越好！

**铝合金门窗员工年底总结范文2**

年终岁末已经悄然而至，回首20xx年在江苏省碾庄陇海粮食储备库有限公司度过的幸福时光，我感觉自己在粮食行业中由懵懂到了解的过程很明显。为了更好的促进未来的工作，为了更好的`熟悉行业，为了更好的熟练业务，也为了更协调的适应单位工作体制。今天静心地认真总结自己这一阶段的所学所悟。

长达一年的工作时间里，我主要工作部门是仓储科，主要岗位是粮油仓储保管员。虽然目前领导还没有安排我单独管理仓房，但是我在仓储科的各位前辈指导下，对仓储的常规工作基本了解。仓储科的工作重点在于保证粮食的出入库数量准确及保管过程粮油品质稳定和安全。这一切的理想成果都要源于每一天的工作细节、源于每一次辛勤的劳动付出、源于每一人的精心照料。

仓储保管工作中有喜有乐，学到了许多实践技能，也明白了不同时期的工作侧重点稍有异同。通过仓储工作的实践也使自己发现自身存在不少不足之处。现在想想自己存在的不足之处是导致发生工作错误的根本原因。如果自己当初能够细心一点、勤学好问一点、积极主动一点，也许我现在所学的技能会更熟练一点。

随着时间流逝掉的无论是好还是坏，都在暗示着未来的我需要充电的地方太多，我还是需要努力、谦虚、乐观的规划自己的下一个阶段。使自己信心更坚定，自我认识最清晰的是从洪泽湖库学习归来后的自我总结。未来工作中的我一定要做到心中有规划，并且每天都对自己的一天进行简短的记叙，提高自我学习的自制力。

通过自我总结，期待自己在下一个工作阶段中能有一个质的飞跃！

**铝合金门窗员工年底总结范文3**

作为一名刚入职\_\_的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。

下头就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习。

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就进取的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排。

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自我不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自我，胜任自我的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

三、辞旧迎新，展望未来。

经过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望\_\_，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应当加强与其他部门同事之间的沟通交流，经过不断的学习和总结积累自我的工作经验，逐步提高自我的工作本事，更好的为公司服务。

总体来说，我对\_\_充满了期望，新年新气象，期望在20\_\_年里，大家相互共勉，共同打造完美的蓝海。

**铝合金门窗员工年底总结范文4**

20xx年，在公司\*\*的正确\*\*下，在各部门员工的忘我工作和密切配合下，xx公司的各项产品取得了较好的市场发展，特别是我们生产部同往年相比取得了量的飞跃。

我作为一名普通的员工，立足本职岗位，认真的履行职责，牢固树立安全生产、效率为先的原则。我认为一个人无论在什么岗位上只有爱岗敬业、乐于奉献，在工作中扎扎实实，任劳任怨，这样才能无愧于自己。虽然我们x线取得了可喜的成绩，但是在我们的工作中还存在着不少的问题，譬如在生产过程中出现的失误，及生产部门环境的治理，这些都需要我们每位员工去提高和完善。

面对20xx年工作任务和生产目标，各项产品的批量生产，可以预料我们生产一线的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广，我在此郑重的承诺：我将怀着一颗感恩的心投入到今后的工作之中，依旧发扬吃苦耐劳、不屈不挠的工作精神，团结工友，\*\*奋进。在生产、生活中处处向模范带头人看齐，力求高质高效的完成各项生产任务，同时不断克服自己的缺点和不足，成绩在于行动，让我们用行动做见证吧！

为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，百尺竿头，更进一步，我坚信所有工作在不同岗位的员工，有着共同的目标，会以强烈的`责任感、使命感，饱满的热情投入到这份事业中。

同事们！让我们与公司同\*\*，共患难，忠实的履行自己神圣的职责，勇敢地承担起公司赋予我们的责任。让我们在公司的\*\*下，团结一心，以更加饱满的热情、旺盛的干劲和务实的作风迎接挑战，共创xx的辉煌。

**铝合金门窗员工年底总结范文5**

我是去年十二月份进入公司的，直到现在为止恰好一年了。这一年的时间我成功的转型成为了一名合格的业务员，我也在时间的历练之中逐渐成熟，在此我也要非常感谢公司给予的这一个宝贵机会，也很感谢这一年来\*\*对我的赏识和帮助，感谢同事们对我的包容和理解，我在此一一向大家表示感激，也祝愿大家在新的一年会有新的成绩和新的期待！

>一、提升个人业务能力

来到公司做业务员是我想了很久的一件事情，在每做一件事情之前也许我们都会犹豫，会有一些不安。所以我们常常没有勇气去做下这个决定。这次能够有勇气来公司跑业务，是因为自己确实想锻炼一番自己了，只有个人快速成长了，提升了个人的能力，才有可能在这个社会上有立足之地。所以这一年我踏实的走好了每一步，先学习，然后实践，接着再自己找出口，进行提升。这一个步骤说起来很容易，但是做起来绝非一件简单的事情。所以这一年在学习之中我慢慢的提升了自己的业务能力，\*时有空就会去向优秀的同事请教，然后自己进行模拟，再去实践。做任何事情都要有一个先后顺序，这样我们才有可能更好的继续下去。

>二、提高个人工作效率

效率这两个字涉及的领域很宽，无论是学习还是工作中，效率都是一个很重要的存在。前期刚刚进入工作的时候，效率是最低的，那时候刚刚接触这个行业，很多地方都不清楚，效率确实很低，但是这也可以理解。随着自己慢慢的熟悉，我的效率也逐渐提升上来了。直到达到了一个稳定的水\*。但是当我们达到了稳定之后，我们很难再轻易的作出一些突破了，所以这时候就需要我们自己思考怎么去提升自己的效率了。我也想了很多的办法，实践之后也确实做出了一些改良。最重要的还是要专心致志，最大化利用时间，少做一些无用功，这样效率就一定可以提升上来了。

>三、改良工作中的不足

做业务很多时候会都犯一些潜在的问题，比如说自己的`语言表达不正确，或者在很多事情上小细节没有注意好。这些问题我都有犯过，但好在问题不是很大，所以我也很轻易的就改正过来了。我希望接下来一年的时间里我不需要去改正问题，而是去培养自己怎么避免问题的能力。所以这也是我的一个新的目标，我也会朝着这个方向不断前行的。面对以后的时光，我会更加努力，也会更加的奋进。希望能够在接下来一年得到一个我想要的答案！

**铝合金门窗员工年底总结范文6**

现在的成绩，不\*\*以后的成就，未来还需努力，虽然经过一年工作磨砺锻炼，成长很快，进步很大，但是我依然不够优秀，还需继续努力，还需砥砺前行。咬牙我握拳打开未来新局面，更上一层楼，突破自己，突破现在，取得更好成就，回报公司。

注重团队合作，少走英雄\*\*路线，一个人能力有限，为了公司发展，为了明天更好需要大家有力长同一个方向使，以前的我刚来公司对于公司的工作方式还是有些生疏，不会与同事配合工作，只知道去完成自己的任务，给自己造成了很大的阻碍，甚至犯下了错误让我明白了，公司是一个集体，工作需要大家共同努力，没有人能够考一个人完成任务，并且每一个环节的工作都要考虑到其他同事，要做好自己，也要考虑他人，在工作中讲究合作注重团队，不只是工作上，还要考虑在沟通和相处中，我以前少和同事打交道所以做的事情也都不理想犯的错反而更多，交流少合作少，学习的也少，没有多道的成绩。还好我醒悟的快，都亏同事的帮助让我明白了工作的本质，让我清楚了自己该如何发展，该怎样去做，在公司工作中我保持与所有同事友好交流沟通，认真履行自己的工作，在同时需要帮助时伸出手，拉一把，在自己遇到困难是同事也不会吝啬的帮助我走出困境，就这样大家恍惚扶持相互帮助，走过了一段又一段艰苦的`历程，迎来了新的工作。

工作中注重工作效率，公司需要的是有效的工作，效率高做的好才能够给公司创造财富，才能够让公司更快发展，公司的成长，也带领我们一同成长，也带领我们一起前进，在工作中我新欢条理清晰的工作，有节奏的工作，因为我吃过散乱工作的亏，因为自己工作没有头绪做的也都没有规律非常杂乱让我工作犯错，所以在那以后我的工作方式就改变了，会理清每天的工作细节，会做好每天的工作要去，给自己创造一个更加合理的工作环境，减少工作负担，对于工作的一些细节也因为我做的比较细，做的认真所以很少犯错让我工作受益匪浅，更是给了我足够的工作自行，我的工作效率也因此得到了提升，取得的成绩也更加好，想必以前有了明显的进步，让我知道了如何好好工作，如何努力完成工作任务。

勤学多问让我的工作有了更好的发展，每一个新人都会经历一段灰暗时期，有的人能够度过，有的人却一直都没有走出来，因为没有做到勤学多问，没有充分做好学习工作，让自己的提升不够，而我却能够改变能够做出新的工作目标给自己定下心的规划，在工作时明知道自己的不足，就积极的去询问，去了解，通过各种方式来提升自己，减少时间，盼望自己有更近一步的提升，每天如此每次都这样加油努力我的成绩也都得到了更大的提升，有了更好的成长，从一个新人成为了公司的一员。

新的开始即将展开，工作的努力还将继续，我会不断加强自身学习和工作，为我们公司的发展壮大贡献力量。

**铝合金门窗员工年底总结范文7**

在车间领导的带领下，我们认真贯彻矿山公司的各项工作部署，紧紧围绕稳定运行的生产目标，保证电气设备安稳、良性运行为中心，开展电气设备隐患综合治理工作，加强运行设备的监控维护力度，落实各项管理制度。在过去的一年时间里，我们主要做了以下几个方面的工作：

>一、强化安全意识，落实安全措施。

年初，我们就组织了规程抽考、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把安全意识传达到车间每一个人。车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度。在历次的.安全检查中，没有发现一例违章行为。

>二、加强基础工作，科学严细管理。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，煅烧车间把“精细管理”作为贯穿全年的基础工作。在电气方面，我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。我们完善了电气设备技术基础资料，特别是在配电室星级管理方面，根据设备管理的需求，补充完善了配电室设备点检表、电气绝保实验记录表、站所设备缺陷、隐患整改记录表等，在配电室内张贴了相关的规章制度。至此，基础资料完善齐全给车间管理打下了坚实的基础。在设备检查中，多次受到领导表扬。

（1）4#、6#皮带改造工程电气改造安装。

（2）窑顶3吨天吊操作盘改造。

（3）新钢粒筛分系统的电气设计、安装。

（4）9米平台照明系统改造。

>三、努力为生产服务，强化生产设备各项工作。

1、加强设备的日常巡检管理工作。在年初，根据车间设

备分布的特点，加强日常巡检工作，制定了严格的巡检制度。对巡检设备制定了巡检路线，每周巡检落实到人，由技术员、主任进行检查、监督，并实行有效的奖惩制度。这样就能够使车间人员对设备的运行情况了如指掌。在设备检修时，能够对有问题的设备进行重巡处理。这样不仅能够节省检修时间，而且能有针对性的解决问题，确保检修质量。配电室主变压器就是在巡检时发现渗油现象，进行及时检修消除了隐患。南窑煤皮带在巡检时发现轴承窜位，及时更换，消除了隐患。

2、生产设备技术改造项目工作。为了生产能够达产达效，车间对生产系统进行了很多改造。在这些技术改造中，我们车间全力配合工艺进行电气技术设计、设备安装施工。这些技术改造电气部分的设计、安装都很成功。

>四、月检修工作。

为了提高每一位职工的责任感，确保检修质量，我车间实行了工作单责任制。每张工作单记录每项工作内容、工作完成人、故障部位、完成情况、安全负责人等，这样大大增强了检修人员的责任心，确保检修质量。电气检修，安全是个大问题。由于牵扯到的岗位工种多，在停电检修时，为避免误操作送电，我车间在检修前对班组长进行了严格要求。在停送电时，要严格执行操作票制度，按规程操作，确保了检修人员的安全。

>五、以人为本，搞好职工队伍建设。

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、加强内部各项工作的检查、监督和考核。

3、加强职工的技能知识。

4、搞好干群关系，在车间创造一个职工团结一心，有集体荣誉感，有责任心和紧迫感，有良好工作作风的和谐氛围。

5、在搞好职工队伍建设的同时要继续落实降本增效工作。

>六、车间在设备管理维护方面还存在许多问题：

在安全管理上，我们坚持“安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产责任制，加大监督检查力度。为了达到电气设备安全、正常运行，我们制度了严格的考核措施并予以实施。

**铝合金门窗员工年底总结范文8**

光阴荏苒，时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，内心不禁感慨万千。非常感谢公司给我这个班长的工作平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。

即将过去的这一年，在公司领导及公园管理所的正确领导与协助下，我紧紧围绕公园养护重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉工作内容外，还需要负责具体的工作及实施，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。在作风上，我遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。在学习上，刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为适应公司业务发展的需要，我利用工作之余自学并通过了在职研究生的考试，珍惜每一次回学校学习课程的机会，努力掌握更高更广的专业知识。

在工作上，围绕公园的养护工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

1、加强日常管理养护，保持植物良好生长态势。加强对绿化养护人员的监管、培训，提升绿化工作人员的技能；认真做好了绿化淋水、施肥、喷药、修剪、清杂等日常养护工作；及时进行病虫害防治工作，以预防为主、药杀为辅，积极采取相应措施有效地防止了园区内病虫害的蔓延。

2、及时补种缺株，更换残病品种。例如，红叶小檗和金叶女贞的病残株更换补种，老化草坪的补种更新和地被植物的改造等，并专门在常遭游客践踏的地段重新种植苗木，有效减少了游客对绿化的破坏。

3、认真做好重大节日的草花更换工作，全年共更换草花有牵牛花、一串红、假龙头、鸡冠花、夏堇、马齿苋、玻璃海棠、百日草、花烟草、万寿菊、羽衣甘蓝、三色堇等约20万盆。

同时，在过去的这一年里，在养护和管理工作上有成长和成绩，也有问题和失误。例如，公园内的草坪由于生长时间过长已严重老化，草坪草长势减弱竞争不过杂草。在春夏季草坪施肥不足，造成草坪内草坪草长势弱而杂草大面积生长，并且在夏季干旱天气时由于干旱缺水和地下害虫发生严重，草坪草多处出现死亡的现象，造成草坪景观效果下降并给草坪的更新复壮工作造成较大的不便。再者，在更换冬季越冬草花羽衣甘蓝时，由于事先对草花栽植密度和栽植数量预估失误，致使草花栽植过密，运来的草花多次数量不足，最后耗费了极长的时间，延误了草花栽植工作的进度。不过，有问题不可怕，只要用心学习，吸取经验教训，在以后的工作中努力改进提高，就能取得大进步。

在即将到来的新的一年里，我为自己制定了新的目标，那就是要继续积累沉淀和加紧学习，更好的磨炼和充实自己，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步，就要踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，争取取得更好的工作成绩。

**铝合金门窗员工年底总结范文9**

时间过的真快，转眼20xx年就要过去，我们即将迎来新的一年。回想这一年的工作来，在公司领导的正确指挥和同事们的并肩努力下，我们仓库管理员的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、热情服务高质量的目标开展工作。现将\_\_年的不足和缺陷总结出来，以望在今后的工作中加以提高和改进。

>一、仓库保管工作

第一、出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章;认真按严密的程序办事。

第二、订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购;一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第三、5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

第四、先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

>二、存在问题及计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，顺利完成了岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好准备工作，决心做好以下几方面：

1、力争在提高自身专业素质上取得新突破，通过制定学习计划，做到与时俱进，当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

2、要坚持个人自学，通过阅读物流专业知识书刊，利用自己的业余时间加强学习。

3、积极参与公司各类新知识的培训，及时更新自己的知识，提高自己的工作和专业能力，虚心向同事学习，取他人之长，补自己之短。

4、加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

5、确立目标，不折扣行动，大胆思考，小心求证，力求做得更好。

在新的一年里我将努力学习、总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在仓库管理员的位置上有更大的起色，与同事劲往一处使、心往一处想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份仓库管理员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

**铝合金门窗员工年底总结范文10**

一年来的工作已经结束了，确实是让我感觉非常有意义，认真的工作也是对自己能力的一种提高，通过这样方式积累经验，这一年来的工作还是比较快的，给我一种非常好的感觉，感觉一年来的工作当中还是比价充实的，我来到\_\_这里已经是有三年的时间了，我一直就对自己的是比较严格的，工作当中虚心的请教，自己不明白的地方请教同事是非常有必要，对于这一年来的工作我也总结一番。

业务能力方面我比较认真的学习，端正好态度，做好准备，虚心的学习，在业务能力上面我对自己有着非常客观的认识，我知道我应该朝着什么方向努力，很多事情都是需要一个态度的，作为一名\_\_的员工这也是我应该要有的素养，感谢这几年来的工作让我有这么大的进步，这一年来我每天认真的做好自己的工作，上级交待的事情我总是会积极的完成好，通过自己的努力不断的提高能力，做好足够多的准备，这对我来讲是有着非常深刻的意义，一年来认真做好分内的职责，也会虚心的接受他人的建议，我认为这也是一种改善，对自身能力的一种改善，通过这样的环境下面我也是做的比较认真的。

一年到头了，我也是保持着一个好的态度，这让我感觉很有意义，虽然这一年的工作结束了，但是过去一年来的点点滴滴还是历历在目，我深刻的认识到了工作当中努力的意义，这让我感觉非常好，这一年来的工作当中我也是激烈了很多的经验，通过这样的方式不断的提高自己，一年来的工作已经结束了，领导对我也是比较关照，这一点让我能够清楚的认识到，所以我平时是比较努力的也是比较认真的，这一年来我也是端正好心态，纠正自己的不足之处，未来在工作当中我一定会更加努力的，这对我而言很有意义，我认为在接下来的工作当中，我可以做的更好，一年到头了，我还是积累了很多工作经验，这一年来的工作当中确实是虚心的学习到了很多，努力的提高自己业务水平是我这一阶段应该去做好的，也有着较高的思想觉悟，现在努力的提高自己的工作能力，接下来新的一年我也会更加的努力，我非常有信心做好分内的职责，接下来新的一年当中我一定会更加努力，为公司创造更多价值，争取做一名优秀的\_\_员工。

**铝合金门窗员工年底总结范文11**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为\_\_的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得\_\_能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了\_\_一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好\_\_的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据\_\_的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了\_\_各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度\_\_财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们\_\_的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对\_\_的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在\_\_年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们\_\_的建设和发展贡献自己的力量。

**铝合金门窗员工年底总结范文12**

>一、 在工作态度上

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

>二、 在具体工作中

我所从事的工作主要是对一些材料及成品进行试验、检验；参与进行混凝土配合比试配检验；对搅拌站混凝土的搅拌进行监督控；对现场混凝土及回填土进行控制工作等。

我刚参加工作时首先接触到的是回填土检验，回填土虽然单一、枯燥，一般人觉得那不就是垫点儿土，有什么好做的，但我干了一段时间，其实并不是那么简单：从土的材料要求开始，土壤击实定下，它的控制指标；什么部位需要回填土，什么部位需要回填砂石或者是3：7灰土都要有技术指标控制；回填机具的选用；回填之前条件是否具备？地下混凝土基础强度是否达到规定要求，土的材料选用，密实度要求，虚铺厚度及压实系数是否已确定，回填夯实达不到要求，那就要造成塌方，下沉，甚至带来更大的危害。所以在后来逐渐接触的其他材料检验前，在我心中已奠定干什么事情都不是那么容易，不容一丝含糊。

陆续的在试验室接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较清晰的工作思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

一对原材料的控制： 凡进入现场的原材料，每批都应出具生产厂家的质量保证书、检验合格证，每批次的原材料都应按规定的数量进行检验。

①对于水泥，在使用散装水泥仓时，不同厂家、不同品种、不同标号的水泥严禁混用。在使用袋装水泥时，应有防护隔潮措施，避免水泥受潮结块。对于存放超过三个月的水泥在使用时，应提前与试验室联系，对水泥的实际标号进行二次复查。

②砂石中不得含杂异物、煤屑等。尤其是不能混白灰。当发现原材料与样品不符或异常时，应与试验室联系，及时处置。为了不影响施工进度，所有进厂原材料都必须及时委托试验，对水泥试验采用3d强度和28d强度， 钢材、砂、石等在试验室接受委托后二十四小时内出具试验报告。所有需要检验的材料必须由试验室出具试验合格报告后才可使用。既先检验，后使用的原则，否则视为不合格品。禁止在工程中使用。

二对于回填土的控制： 回填土的施工之前，施工部门应如实的填写回填土委托单，设计图纸有要求的按图纸要求施工。没有要求的按国家规范执行。回填土施工选择的土料含水率要求最佳。回填土每层的铺土厚度按规范分层夯实，不得漏夯，逐层验收。经试验合格后，才能进行下一步回填，否则施工单位进行返工处理。

通过这一年的质检工作，我学到很多课本以外的知识，积累了经验，提高了自身素质，为以后的质检工作奠定了良好的基础。

**铝合金门窗员工年底总结范文13**

尊敬的各位领导：

大家好！

今天用书面向各位作20\_\_年的工作总结！一年的工作就这样结束了，做到了尽职尽责，我在自己的工作岗位上付出了最大努力。回顾一年的工作，我做了如下整理：

一、主要工作：

1、带领同事完成数据仓库ETL工作。

2、负责其他公司移交项目维护。

3、负责应用组管理开发工作。

二、主要工作业绩：

1、ETL方面，新同事可以独立完成开发，并可以独立完成电子银行ETL工作。

2、其他公司移交的维护项目基本已经摸透，可以独立完成新需求开发和问题查询。

3、应用开发组人员也基本掌握交行jump开发规范，可以进行新项目开发。

三、明年的工作：

1、做好新项目软件架构设计。

2、带领开发人员完成新需求开发。

3、通过交行jump平台项目整理出一套属于公司的系统体系架构。

四、存在的问题：

1、新同事ETL开发经验少，需要公司多做一些培训。

2、应用开发组技术人才欠缺。

3、公司团体活动较少，同事之间冷漠。

20\_\_年已悄然过去了。回首过去的一年，感慨万千。总觉得还没来得及细细揣摩自己在这一年中的所获得的千般万般感受，20\_\_年已经进入了我们的眼眸，无数的回忆和感叹。20\_\_年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考。在公司迎来了第三个年头，机遇和挑战并存，自己感到责任和担子更加重了，回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的一年对我的人生来说亦是一次全新的开始！我将继续坚持不懈，积极进取，在自己的工作岗位上发挥自己最大的能力，完成上级派给我的任务和我自己应尽的义务，这是责无旁贷的，我相信我是能够做好的！

**铝合金门窗员工年底总结范文14**

本年年初的时候，那时候我刚进公司也没多久，所以身上的责任和任务也比较少，每天只需要准时完成任务即可，随着时间的推移，我对公司的了解是越来越多了，对于公司的业务也是越来越熟练，所以\*\*给我安排的任务也是越来越重要。为了不辜负\*\*的信任，我很认真的去赶任务的进度，有时候遇上问题了，我先是自己去网上寻求答案，实在不行了再去寻求前辈们的援助，靠着这样的\'方式，我的工作能力得到了提升，\*\*们对我的表现也是夸赞有加。工作的时候，我自然竭力的为公司付出我的精力，同时我还会在下班回家后，去网上找寻一些资料进行学习，因为我知道自己的知识和技能还是太缺乏了，想要取得更大进展的话，就必须要时刻保证自己在学习这一块不能停，所以抽时间来提升自己的能力是十分有必要的。

在工作的时候，除了要保证工作准确无误外，其实和同事之间保持一个良好的交际也是十分重要的，要是和同事们交流的太少了，不仅会让自己在工作的时候倍感无聊，还会对工作造成一定程度的影响，尤其是在工作交接时，要是彼此不熟悉，很容易造成一些误会和矛盾，这对于工作是很不利的，其次长期处在一个压力的工作氛围内也不利于自己的身心健康，所以如何调理好自己与周围同事的关系是很重要的。我自认为自己在很多方面还需要加强，一是要进一步提高自己的工作效率，二是要多多提升自己的交际能力。

在明年的工作中，我不会停下自己前进的步伐，虽然现在的我在许多方面还有欠缺，但是我相信通过自己的努力和拼搏后，我能在工作中取得更好的成绩，当然了，我也不甘心一直当一名公司里面的普通员工，我要向着更高的目标冲击，争取在以后的日子中能成为公司里的重要成员之一！

**铝合金门窗员工年底总结范文15**

回顾过去一年的工作，主要有以下几条：

>一、仓库保管员的工作

1.负责仓库大库、危库、剧\_库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录；

2.负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

>二、配合车间生产

1.生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；

2.配合以上各车间的料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

>三、配合GMP的认证

1.配合做好了各车间GMP认证所需大量的调帐工作；

2.完成了仓库GMP认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致；

3.配合化验中心做好现场核准工作。

>四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1.做好洁净区空调机组的维护工作；

2.每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3.化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4.分料后，做好清洁工及清场记录。

>五、配合其他的工作

1.负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2.负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录；

3.负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4.配合化验中心的取样工作；

5.每月协助财务做好盘点工作；

6.配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

**铝合金门窗员工年底总结范文16**

可以按照你在门窗厂学到的东西写，大体门窗行业涉及的内容如下

一、中标工程的过程

二、加工的工序管理

三、加工中实施的工艺

四、门窗厂的管理制度

五、需要遵守的国家标准、规范

六、设备的使用，采购和管理

七、成品试验

八、质量控制和监督

九、原料、半成品、成品管理

十、主要鉴定资料

十一、主要加工的型材及截面图

欢迎来我的空间，有更详细的文章

**铝合金门窗员工年底总结范文17**

这段时间下来我也想清楚了很多，工作是工作我一直都感觉自己还是有很多需要继续做好的地方，有些事情我一直都在保持，在工作当中我还是有一些地方需要努力的，一年来我落实好了公司的各项\*\*，能够在工作当中不断的提高自己能力，这一点对我来讲还是有非常大的帮助的，我也相信这对我来说意义重大，不是所有事情都能够这么去看待的，这份工作我还有需要加强的地方，现将全年的工作总结如下：

我对自己很有要求，在工作上面我一直都在认真的处理好细节的事情，我知道有哪些是要处理好的，有哪些是应该保持清醒，在能力上面我从最基础的做起，工作当中我大事小时都回去做，我一直都认为从事一门工作就应该专心致志，工作做的好与坏也是评判一个人的水\*的标准，我现在还是能够认真的处理好这些事情的，我一直都相信有些事情不是能够这么去想的，我知道不管是做什么事情都应该保持成熟，把事情做到位，这一年的工作让我也学习到了很多，我跟周围的同事们学习，我能够在一个合适的时机去请教他人，我认为这是一个很好的方向，现在包括未来这些问题都是我应该去想的，在工作这一块我一直都在想办法提高能力，有的时候看上去不是很好的事情往往能够在工作当中发挥很关键的作用。

过去一年的来我一直都在有非常清楚的意识到自己这方面一个缺点我从来都不会让自己在这方面有什么错误的决定，我一直都有把工作当作是自己一个大事情，作为xx公司的一员，我经常都会给自己做一个评估，综合自己身上还有哪些不足，然后一一的纠正，现在我也不知道怎么去跟您将这些，我还是感觉我需要有一个合理的安排，我一定会继续努力的`，在下阶段的工作当中继续处理好自己身上的这些不足，我也会进一步的给公司添砖加瓦，在行动上面证明自己对公司的专一，现在我对这份工作也有了一个非常严格的认识，我也相信在未来的一段时间我能够做的更好，有些事情不是一句两句就能够概括的，在工作上面我还有很多需要继续努力。

一年来我感觉自己还是应该进一步的努力，周围优秀的同事还在奋斗，我也需要向其学习，时刻保持自己有好的动力，足够多的工作动力也是对自己的一个鼓励，新的一年我会继续加油的。

**铝合金门窗员工年底总结范文18**

时光如梭，一年的工作即将结束，一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向成熟化。将20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更大的成绩，使我的工作在新的一年里能够有所突破。针对一年来的情况，现将我本年度的工作总结如下：

>一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。由于公司发展越来越快，对技术部的要求也越来越高，在此情况下，我在主管领导的带领下，不断学习，提高自身专业技能，以快速适应公司的发展。在工作实践中，注重锻炼解决实际问题的能力；在各类突发实践中，锻炼应急处置能力；在错综复杂的关系中，锻炼组织协调能力。

>二、努力工作，完成各项工作任务

在公司领导的正确指导，大力支持，部门同事的配合下，保证了各项任务在公司规定下较好的完成。

1、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

2、冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

>三、工作中存在的问题与今后需要提高改进的地方

回顾过去，成绩是有的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，也存在很多问题：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急

事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓完成，虽然今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作不够精细化

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

3、工作方式不够灵活

在工作中，周围能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务，以后是需要重点沟通学习的地方。

4、专业知识缺乏。尤其是在繁琐忙碌的工作时，更深深体会到只有学习更多的专业知识，才能更好的开展工作，只有不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战。今后要增强学习技术方面的知识，多看书，多向有经验的员工学习。

5、缺少平时工作的知识总结

这一年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名优秀的员工。

>四、20xx年工作计划

明年公司要开拓发展更多的服务项目，工作任务会比较重，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我明年重点要提高的地方：

1、主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。

2、要提高工作的主动性，做事干脆果断。

3、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

4、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

5、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

6、精细化工作方式的思考和实践。

工作中许多方面都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，学习其他员工身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。回顾过去，虽然取得了一些成绩，但也存在着问题和不足之处，有待在以后的工作中加以克服和改进。在新的一年里，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，提高工作效率，熟练业务能力，努力使自己为xx公司的发展做出更大的贡献。

**铝合金门窗员工年底总结范文19**

回顾来到公司管理仓库半年多的工作历程，既有失败的痛苦，也有进步的喜悦。通过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和进步，这样可以使我们更加时时激励自己，保持更好的水准。通过总结，部门间交换、分享相互的长处和短处，经验和教训，感受着团队的温暖，从而收获关切和期望；通过总结，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立建全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序；结合公司经营实践，完善了库存单据据管理和库存数据的规范管理；与此同时，还对库区建设进行了改造，仓库分区、货物分类、标识建设的完善，标志着仓储管理标准化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的严格要求，较好的改变了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣备货标准细致化，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展。货物的收、整、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。

对仓库历史遗留的呆滞货物，不良品，、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应区域，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物（含退货入库）数据准确率为95%以上。仓库货物码放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合完成货物进库验收工作，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性；在规定时间内，保质保量完成货物出库的包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉；特别是在公司面临严峻的形式下，动员全体员工轮休时缺少搬运工，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了59变速箱20\_年的配送任务。

仓库工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和错误。接收货中的数量短缺、货物包装破损；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中的编号不符，防范不严，数据不实等都有错误发生。货物摆放不标准，59变速箱计划性不强，导致的库存货物积压、呆滞现象；库容存量超标压力；、帐物卡对应数据不符；作业流程的不畅；执行力低下。而20\_年存在的主要问题：1、因叉车司机的流动性较大,造成仓库货物摆放混乱,再加上频繁更换叉车司机，从而导致叉车工技术不够熟练、对货物落点不熟悉，所以出现安全问题较多。如，操作不当叉翻货物、碰伤人、叉坏工位器具、装卸货物不及时，配送延误等。责任心的大小，源于责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、薪酬管理、奖罚标准、成本观念、时间管理及自我管理等）的认知度。

>2、传统习惯与科学管理间的观念差异，造成制度、流程的执行力低下问题：

仓库管理中出现的部分问题都是因在制度执行中未按规范及

标准化作业，用传统习惯方法取代科学计划而发生的。

①、如库存帐、物、卡不一致，库容、库貌不整等问题。

②、部门、岗位间协作接口部位的责任共性，引发的失误和错误：如，进货的验收、单据录入、整理入库、订单备货、检验发货、应按照规范共同完成，对发生的数量、包装规格错误；

③货物出库过程中仓库管理员串货、错发产生的错误，和59变速箱保管员电话沟通、不按照计划发货引发的相关责任难于具体化，增加了管理成本和难度。

通过上述问题，可以看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对标准化的第三方物流，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题和错误，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持三不放过原则，规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，员工意识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

>仓库20xx年度的工作目标：

1、仓储管理作业流程达到标准化要求。

2、库容库貌、现场管理符合6S标准。

3、员工专业知识水平、岗位技能达到中级（结合岗位绩效考核，应知应会程度）。每月组织进行一次知识测试和劳动技能竞赛。

4、专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。

5、库存数据的核算进入实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为公司经营提供必要的决策依据。

6、仓库定位为效率年，效益年。将仓库作业成本核算纳入绩效考核，细化进、存系统中仓库的工作量，向管理、效率要效益。

7、建立有效沟通、礼仪规范执行标准。公司规模后的关键就是沟通融会，要强化有效沟通意识，并且进行制度化，满足公司发展需要。

总结的目的是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及仓库的实际运作情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

**铝合金门窗员工年底总结范文20**

>一、足迹

20xx年春节过后，公司\*\*春游给我们开阔了眼界，给公司树立了形象，实现了公司内强素质外树形象宗旨，公司正式开业以来，我通过向公司\*\*及同仁学习，取长补短，技术能力一定的提高。在公司\*\*和同仁的关怀与\*\*下，明确了自己的职能位置，不断提高自己的技术能力，从上半年的优化下料单，资料的整理、标书的整理，到下半年多个工地同时进行的忙碌，以及部分工地的现场调度及售后维修，车间设备的维修，现场材料的优化，这些实践使自我技术水\*有了很大的提高。

20xx年年初国家实行经济收缩来预防泡沫经济时代到来，加速房地产黄金时期的结束，间接的\*\*建基行业的发展速度，在这种不利的的\'情况下我们超出完成了我们年初定下的工作目标。这是我们公司全体员工共同努力的结果。

>二、成绩

不敢言成绩，但总的说一下自己的收获，在这一年技术管理中使我自身技术水\*有了一定的提高，我感觉最大的收获是塑钢一体框的接触，以及铝合金一体框、塑钢中悬窗的研究与收获，尺寸计算表格的成熟化以及CAD的初步涉足和抗风压计算的接触，还有参加潍坊年会眼界的开阔及资料收集。

>三、不足

1、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

2、对公司的技术管理还需进一步加强，我虽然自我技术水\*有了一定的提高，但技术管理力度都明显不够，出现了这样或那样的一些问题。

3、在帮助员工方面努力还不足。少数员工工作不实，技术不精、质量意识薄弱，等待转变、改善和提高。

4、在对外关系的维护方面，还需很大的提高，为业务开展打好基础。

>四、计划

在今后的工作中，我将努力学习新的知识及技术职能，不断提高自身的素质水\*，做好自己的本职工作的同时，及时帮助团队提高整体素质，争取为方大的再次跨越腾飞做出自己的贡献！

**铝合金门窗员工年底总结范文21**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将一年以来个人工作总结报告如下：

>一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定\*\*信念，明确服务宗旨。

积极参加局机关\*\*的\*\*活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、\*\*、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把\*\*理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助\*\*建立健全各项\*\*，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

>二、存在不足

一是\*\*理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

>三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水\*，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

**铝合金门窗员工年底总结范文22**

X年，对我来说实在是不\*凡的一年，在这一年当中我收获很多，让自我有了必须的成长，同时我对自我依然充满着信心，未来的道路必须会十分的宽敞，只要我努力拼搏奋斗。

回顾X年的总结，发此刻这一年当中自我成熟了，稳重了，同时也自信了。这些都是好的现象。X年的7月份，我被班组长提升为助理，虽然不用从事实际操作，可是还有很多工作等着我去做，刚一上来，什么都不会，总是这个做不好那个做不好，并且还和同事之间产生矛盾，这让我和同事之间相处有了一道勾，我苦思冥想，为什么原先处在同一个位置的两个人能友好相处，而换了主角之后却会出现这样的现象，经过我和\*\*的交谈中找到自身的不足，在接下来的工作中，我给自我定的原则是：我所做的一切都是为大家服务的，在工作上，不管做什么，我都毫无怨言。经过几个月的时间，我发现自我慢慢适应了，同时和同事之间相处的很融洽，这使我们的生产效率得到了很大的提高，部门合格率也居高不下，是所有一线车间当中做的最好的。这一切的.成绩，离不开大家的努力，而我的主角只是做到了一个配合作用。在工作中，要时刻站在加工者的角度去思考问题，同时尊重他们的意见，然后进行记录和归纳，这些都是无价之宝！

在新的班组长\*\*之后，他给大家做的第一件事就是给我们加工资，从这一点能够看出，他是一个好\*\*，因为他真正做到了为员工谋求福利和发展。

在这一年中，我犯了很多错，可是在这些错误中我学到了很多有用的知识，在这个过程当中，我自我也不断总结思考，怎样才能更好的服务大家，帮忙大家，有时候发现，即使你站到别人的角度去思考，然后帮忙他们，可是所产生的结果不必须是梦想的，有时候往往会适得其反，这让我百思不得其解，最终我总结出，好人不好做，把自我的本职工作做好才是最重要的。

X年，我被评为优秀员工。这是我万万没有想到的，因为我自我认为，我所做的工作实在是微不足道，真正优秀的是成型磨的每一个人，因为真正付出做出成绩的是大家，而不是个人。在这一年来，我发现还有很多事情没有做好，还有很多需要改善的地方，X年已经到来，新的征程和挑战等着我去应对，怀着一颗空杯和感恩的心去做好每一件事情，不管是工作还是生活，永远把自我摆在一个低的位置，这样才能学到更多有用的知识，我要更加努力去实现自我的梦想，起航吧。

**铝合金门窗员工年底总结范文23**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现将一年的工作总结如下：

>一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过\*\*和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

>二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的`积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

>三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的\*\*也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我\*时也保持着读书的习惯，读\*\*古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项\*\*规章\*\*，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

门窗普通员工简洁个人总结 (菁选2篇)（扩展9）

——普通员工个人工作总结菁选

普通员工个人工作总结(15篇)

**铝合金门窗员工年底总结范文24**

在公司里面工作已经有几年的时间了，如今又一次的迎来了本年度的年末，这让我不得不感叹道在工作的时候时间过得是格外的快啊，仿佛上一年的春晚才结束不久，就又快看到这一年的了。在本年度里，我紧紧跟随着\*\*们的步伐，在工作的时候较为认真圆满的完成了各项任务，虽然没有让自己取得很大的进展，但我的收获还是有的。趁着新年来临之际，我将这一年的工作情况好好地总结一下。

公司在本年度里大力的发展各项业务，所以各个部门所需要干的事情也都多了起来，此外为了更好的应对接下来的更多更复杂的工作，公司在招聘这一块也是下大了功夫，几乎所有部门都扩招了，我所在的部门更扩大了近一半。当然了，来了新员工我们这些老一点的员工自然也有责任和义务去带一带，虽然我自己在公司里也算是一名普通员工，但是我的经验却不少，毕竟工作了这么几年我还是学习了不少东西的。在公司里面，\*\*们是越来越注重高效这个问题了，在如今的社会里，干什么事情都要讲究效率，同时还得要求你做的好，这就意味着我必须坚持学习新鲜事物，锻炼自己的动手能力，不然我很快就会被社会节奏所打败，到时候我可能连新来的同事都比不过了，所以无论什么时候，保持一种危机感总是没错的。

这一年，我为了提高自己的个人能力，我经常参加公司内外\*\*的培训活动，此外还会去学习一些和工作业务有关的知识，现在的我，只要一段时间不学习我就会感到一种落寞、恐慌感，唯有不停的进步才能让我稍稍\*静下来一点。我渴望着进步，渴望着自己能在工作上取得更好的成绩，就如\*\*们所说的一样，拼搏是公司里永恒的主题，为了自己也为了更好的生活，我可不能让自己默默无闻下去。尽管我在工作时较为认真负责，但是我在生活汇总同样暴露了一些问题，就好比工作的`时候容易急躁，做人做事还不够灵活等等，这都是我需要在以后的日子里改进的地方。相信在公司\*\*们的正确带领下，我能和公司一起克服下一个又一个的麻烦和阻碍，我在此也祝愿公司能在新的一年里发展的更为火热，吸引越来越多的客户，我会继续保持好学习的态度，争取早日成为公司里面的优秀员工！

**铝合金门窗员工年底总结范文25**

>一、足迹

公司组织春游给我们开阔了眼界，给公司树立了形象，实现了公司内强素质外树形象宗旨，公司正式开业以来，我通过向公司领导及同仁学习，取长补短，技术能力一定的提高。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的职能位置，不断提高自己的技术能力，从上半年的优化下料单，资料的整理、标书的整理，到下半年多个工地同时进行的忙碌，以及部分工地的现场调度及售后维修，车间设备的维修，现场材料的优化，这些实践使自我技术水平有了很大的提高。

20\_年我们超出完成了我们年初定下的工作目标。这是我们公司全体员工共同努力的结果：

从一季度xxx等多个工地的交工，从现场的找补检查到各种资料的整理，忙碌中一年的开端。二季度xx开工，以及与房产局门窗厂强强联合后，后车间气电线路的铺设、设备的调试，xxx的多个工地的标书，以及xx工地补充调整。三季度xx工地的找补、xx工地的开工、xxx工地的开工、xxx工地、xx工地等得同时开工，各种尺寸的测量，以及xxx局铝合金料，xx一体框等车间的现场优化，以及xx异型窗的测量及出数和一体窗的简易做法。四季度xx的成本核算以及标书，亚光车间高窗、中悬窗的研究，领域商城一体框的研究及一体框角度的核算，领域商城的工地联系，算料出数。亚光高窗的测量调数，以及新车间门窗的零料搭配和祥泰抗风压计算书等。

总之这一年在预算、各种标书、算料、量数出数、资料、售后维修、设备维修、各种窗型设计、各个资料的整理，各个疑难问题的处理，

>二、成绩

不敢言成绩，但总的说一下自己的收获，在这一年技术管理中使我自身技术水平有了一定的提高，我感觉最大的收获是塑钢一体框的接触，以及铝合金一体框、塑钢中悬窗的研究与收获，尺寸计算表格的成熟化以及xx的初步涉足和抗风压计算的接触，还有参加潍坊年会眼界的开阔及资料收集。

>三、不足

1、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

2、对公司的技术管理还需进一步加强，我虽然自我技术水平有了一定的提高，但技术管理力度都明显不够，出现了这样或那样的一些问题。

3、在帮助员工方面努力还不足。少数员工工作不实，技术不精、质量意识薄弱，等待转变、改善和提高。

4、在对外关系的维护方面，还需很大的提高，为业务开展打好基础。

>四、计划

在今后的工作中，我将努力学习新的知识及技术职能，不断提高自身的素质水平，做好自己的本职工作的同时，及时帮助团队提高整体素质，争取为方大的再次跨越腾飞做出自己的贡献!

以上是我在一年工作总结，纵观一年的工作，客观自我剖析，还在忙碌中度过了具有收获的20\_。

存在很多不足之处，恳请领导及同事的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！