# 布置婚礼现场工作总结(38篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-01-29

*布置婚礼现场工作总结1工作暂时告一段落了，现对自己这段时间的工作做个总结。>一、主要开展的工作1、彻底地改变了大库的库容库貌，结束了脏乱差的局面。上任伊始我在大库埋头苦干了近一个月时间，战胜了高温酷暑、大雨天就得淌水去库房工作，还克服了晚上...*

**布置婚礼现场工作总结1**

工作暂时告一段落了，现对自己这段时间的工作做个总结。

>一、主要开展的工作

1、彻底地改变了大库的库容库貌，结束了脏乱差的局面。上任伊始我在大库埋头苦干了近一个月时间，战胜了高温酷暑、大雨天就得淌水去库房工作，还克服了晚上没有公交车的困难，每天坚持徒步往返十来里路程，重新整理了货架摆放的位置，整体向前移动摆放，减少了取送货的劳动强度，提高了工作效率。这一变化得到了同业公司的赞许，也得到公司多数员工认可，还得到了房东和邻里的称赞。

2、将库存备品分门别类管理，做到摆放整齐划一、井井有条，取送方便。

3、在xx总与几位经理的直接领导下，搞了两次清产核资工作，盘点了库存物资。

4、整理了工程部库房的环境，将婚礼道具分门别类保管。在工程部x经理和同事们的帮助下，还将原来下垂的铁丝布帘，更换成钢管的布帘。这就改变了原来布帘呲牙咧嘴的混乱局面，使这个库房干净利落，环境清新。

5、在x总的关心支持下，推行了婚礼道具出入库请领制度。使我们公司的备品管理，迈入了规范化和正规化的轨道。

6、坚持勤俭节约的原则，防止公司资产遗失与浪费。我无论在库房还是婚礼现场，尤其对布场的工具和用品，做到小到一条扎带或螺丝、大到桁架与t台，都能适时的经管，严防遗落，对散落到地上的扎带螺丝都能做到一一拾起。另外还强化了备品回货盘点检验环节，做到回库的道具逐件检验，发现短缺或者破损的及时报告，努力减少公司的经济损失。

7、坚持当日事当日毕，每次婚礼道具回库，都是一次性清理摆放完毕。对婚礼高峰期的集中回货，也是一次性连日清点，有时要忙上两三天，必须把仓库侍弄的干净整洁。为此，在这个严冬季节我还真的付出了一点点代价，就是将自己的鼻子冻伤留下后遗症，一遇严寒鼻子就会发硬疼痛，当我看到干净的库房，优美的环境，再苦再累心也甜。

8、给婚礼道具，喷涂了xx婚庆公司的标记。如桁架、t台和摇臂等道具喷上了xx标识。防止与其他公司混货公司受损。

9、自费印制了婚礼道具标识标签，在道具存放区域悬挂了类别标识牌，在货架上粘贴了道具名称标签，便于大家取送道具一目了然、信手拈来。

10、及时在大库投放了老鼠药，防止老鼠损坏地毯、椅背套等相关道具，做到未雨绸缪。

11、在大库明显位置悬挂了，进入仓库、严禁吸烟的示牌，杜绝在仓库吸烟现象发生。在日常实际工作中，我曾多次制止或提醒吸烟者，在仓库吸烟的错误做法，做到防患于未然。

12、工作不分份内份外，乐于奉献、不求索取。我能坚持参加布场工作，特别在婚礼高峰期的非常时刻我主动参战，有一份热发一份光，起码能减轻一点点布场人员的压力。说句实在话工程布场有绩效、我来布场搭票，比如晚上吃饭就得x多元、打车回xx还得x元左右，就是说我参加一次晚上的布场工作，一次就得多花费x多元。虽然公司分工布场不是我份内的工作，可是当我看到工程部小伙子们累的汗流浃背时候，我还能坐得住吗?因为我在社会上就是个热心肠的人，岂能袖手旁观!在平日的工作中，我还能经常打扫门前的卫生，为在社会上努力塑造良好的形象，做出了自己的应有贡献。

>二、工作中存在的不足

一是，原则性不强，对执行有关规章制度态度还不够坚决。

二是，工作主动性不够，好等领导的指示而被动工作。

三是，好当老好人，工作怕得罪人，有时使道具出入库制度流于形式。

四是，由于工作上好有依赖性，使自查库存道具底数不清不准。

五是，传帮带工作做得不好，正能量发挥的不够，工作还是只求过得去、没求过得硬。没有充分发挥一个老同志处处都起表率的作用。

>三、改进措施与新的一年工作目标

一是，要以主人翁的责任感，积极开展各项工作，在相关工作上争取起到带头作用。

二是，要坚持原则，认真执行公司的各项规章制度。

三是，要开展修旧利废活动，变废为宝。联合能工巧匠，首先将xx花盆等易碎品的包装重新加固与制作。

四是，进一步加强库房备品管理，使其逐步走上规范化、制度化的轨道。

五是，积极传播正能量，加强团结、精诚合作，心往一块想、劲往一块使，为xx公司的明天更美好添砖加瓦!

以上是我个人的工作总结，肯定有这样的缺点或那样的不足总结的不够，请各位领导和同事们批评指正!谢谢!

**布置婚礼现场工作总结2**

>一、取得的成就

XX年4月份已经有13对新人参加婚庆活动，\*\*增加我们未来工作的信心。与婚庆公司合作的酒店，相亲公司等的合作伙伴都纷纷向我们提供他们的联系方式和合作计划，提升了我公司在婚庆公司上的地位。因服务质量有保证，参加了婚庆活动的新人都说好，还介绍了他们即将结婚的朋友，成功地有了熟客。

>二、存在问题

1、活动形式单一

截止目前为止婚庆实施小组开展的活动的主要形式仍然停留在以物料发放为主，缺少创新和改进。

2、宣传力度不够

除去对主要的婚宴举办地进行宣传外，缺少对相应的与婚庆有关的行业的走访宣传，让部分举办婚宴的新人未能及时享受到婚庆促销所带来的利益。

3、创新能力低下

由于婚庆实施小组的两个实施人员都没结婚，没有任何的实战经验。仅能靠着日常积累对婚宴活动进行创新。所以导致了婚庆实施小组的创新能力低下，并且创新成果并不能很好的运用到实际的操作中。

>三、改进计划

1、继续加强婚庆操作流程性规范性建设

2、改变现有宣传方式，在较落后的地区的主要街道及大型卷烟零售客户的门口摆放易拉宝进行宣传，同时也要针对新人主要集中的场所采取点对点宣传的方法。把宣传的对象由面对零售户宣传，向直接面对消费者宣传转变。

3、加强城区婚庆活动的开展，通过到民政部门以及各大酒店获取将举办婚礼新人的信息后进行联系，宣传推介婚庆活动。

**布置婚礼现场工作总结3**

现在算来干婚庆已经有一年多了，虽然这其中遇到少许的麻烦，但是总的来说还是挺顺利的。新年伊始，功劳就不论了，现在将主要的问题总结如下：

首先是态度问题。

在我，郑飞和王会三人中，王会的态度明显就和我两不是一个档次的——服务意识很强，尤其是在处理孟超的婚礼问题上。事后老婆给我分析：“你和他争论的时候不要老是拿钱说事，他想要是东西，你去准备，没有就去协调，然后再谈钱。老是说人家给的那点钱办不了多少东西，人家会觉得你的人品不行，或者是能力不行——根本就是弄不来东西所以才拿钱来说事。”老婆分析的是，我真诚的向她称赞，并虚心的改正。虽然是性格使然不一定说改就全改了。“你当时怎么不说？”我用抱怨来掩饰自身的尴尬。“当时？当时我要是说你一个不字你会将所有的气都撒到我的身上！”“… …. 会吗？会的。”我想。

其二是程序问题。

这种大事，有些时候是不能够单凭新人说说就算了的，还必须征得家长的拍板，毕竟年轻和年长的想法是不一样的。而最终的验收权却在年长的手里。所以程序上：新人定的婚礼一定要和家长沟通，而家长定的也要和新人多沟通。

其三是策划问题。

这方面我们有一定的缺陷。还是孟超的婚礼，当我看完那几百\*方米的大会议厅以及上百\*方米的舞台时，我心里就没有底了——连个补充方案也没有。所以这方面不能凭经验凭想象去配料，一定要提前一周去查看场地，酌情对已经定的物品进行添减，尤其是酒店的婚礼。其实这方面的事情在孟之前已经出现过一次了：在食为天酒店里功放和音响都有，而我们却在备货时候为筹集功放忙的焦头烂额。这是小事，坏的时候就想这次：家长在酒店干厨师，服务员一起哄问题就出来了，搞的我们很被动。家长们操办婚礼的机会很少，往往不愿意问你的操作方式及过程，只要结果，结果顺眼或者说是场面就行。而我们在满足临时需求方面明显不足，这一点双方都没有错，只是我们公司在这一行业的人脉不足，互助的对象太少，所以今后要多多的联系，多多的交流，人缘就是能力。

其四是人力问题。

最近几个大节，忙上两家的，我家族里边能动的人都\*\*，在加上外甥。这些人搬搬动动的还是很好的，但是干技术活就不行了：比如吹气球。他们吹 的就有的大有的小，而且悬殊很大，做气球门肯定不行，路引也只能做抵挡的。再比如挂背景布，不是太窄就是太矮，就连吹个彩虹门也不一定能摆正。所以手头上得有至少3个能放心使用的人，至少也得把我从劳动力中\*\*出来——这样才能协调，才有充足的精力去搞定突发性事件。

其五是设备问题

这个问题还解决，先罗列一下吧：

1、 彩炮。现在最大的问题是漏气。打满气能坚持多久心里没有底。最好的方法就是把第一批彩炮的充气嘴换了——冲起来方便还能解决漏气问题。可是现在还没有找到合适的配件。

2、 礼炮。容易出的问题很多。首先是电瓶没电，其次是火花塞松动，第三是汽油没有事前准备，第四太响（这个问题可以通过\*\*加油和加氧量来解决）第五是装拆太复杂，第六我担心火花塞会再若干天后因有积碳而不打火，第七是脏

3、 舞台。舞台的搭建太费事，做的记号区分不开。

4、 背景。缺少背景支架（年前已经做了，但是还得在改进）背景的中心装饰物还缺少。

5、 烛台。不用玻璃烛台至少也得有对香案上的蜡台。

6、 幸福门。堆放在一起把花都压的变形了。

7、 绢花路引。那个花不光是掉了不少，而且脏兮兮的一点都不可爱。已经购买的成束的更换，但是还得把路引架子修改一下并且吧裙子的口收紧。或者干脆在做二十个意达那样的路引架。

8、 泡泡机缺个遥控器。我已经把开关印了出来，直接用手操作。

9、 彩虹门没有问题——就是怕四个全用上之后风机出现问题，毕竟连个替换的都没有。

10、 气球门还得再准备两套

11、 音响得配个无线麦克——现在连发丧的都用无线的 了。

其六就是运作的正规化。

1、 做工作牌。（司仪、策划、录像师、工作人员）

2、 工作服。

其七是谈单。

具体的方法我还摸索不透，但是就我自身而言我承认目前我谈不出高单。

其八是配单。

同一个物品要拉开档次。比如地毯：免费、1块、两块。比如路引10块15、20、50（可以做鲜花的）比如背景：150起（包括背景布、支架及结婚典礼字）加裙带50 、中心装饰物

30、led 灯15一根，气球装饰10块钱/米，背景花10块/柱 背景气球柱20/个。 其九是运输问题。

应该得有个小车。但是目前我觉得投资太大。

最后我觉得以后的发展方向应该是这样的：王会与客户沟通，我搞策划、做司仪，刘强郑飞带领施工。本来我觉得我应该来跑客户的，但是在老婆面前我就没有那么自信了，用他的长处回避我的短处，这样我们的事业才能有更大 的进步。

还有老婆说了“都一年多了，怎么一点长进都没有？”我觉得没有进步是因为没有对工作进行认真的总结和反思，现在开始还不晚，我对这个行业还没有失去信心，今后一定要养成及时总结的习惯，希望优点越来越多缺点越来越少。

婚庆公司工作总结3篇（扩展4）

——公司月末工作总结3篇

**布置婚礼现场工作总结4**

在公司中任职的这一年，我感觉到了自我收获到了不少的成长，在这份工作上也是越发的顺手，基本上能够较好的完成所有的工作。对于这一年的成长，我更是感觉到了不少的幸福与温暖。

一、工作的完成情景

在这一年中，\*\*对我的帮忙与成长都是十分多的，再加上我个人在工作上的努力与促进，也是让我的生活变得十分的简单与幸福。对于\*\*交代给我的工作，我基本都是有在自我的不懈奋斗下完成，\*时的工作我也都是有认真的做好，尤其是在遇到困难之后我更是不断地思考，不断地钻研，以个人的努力来突破，来真正的认识、做好它。从我万层的工作的整体情景上来看，却是是十分的不错，可是从细致的角度上分析，我确实是还有十分多的方面是必须要去锻炼与成长的。

二、个人本事的提升

工作中最为重要的就是个人的本事，所以在工作进行的过程中，我也都是有努力地做好自我的工作，期望能够经过不断地实践、努力与付出来促成我更多的转变，让我在工作中能够有更多的成长。从工作开始，我便是不断地在让自个人的本事得到提升，在工作中坚持学习地态度，以认真的学习姿态来让自我在工作中去成长，去为自我的人生做更多的努力与奋斗。当然从这一年的工作上看，我确实是得到了必须的成长，而完成的工作也是越来越有提高，更是激发了我继续奋斗，继续努力的人生与未来。

三、下一年的计划

对于已经完成的工作已经是过去式了，所以更是应当在自我的人生中去为下一阶段思考，而我也是在自我的不懈奋斗下慢慢地有所成长，更是对自我的人生有更多的感悟与收获。新的一年我当然是会让自我变得优秀起来，我会在工作的技能上去提升自我，争取能够真正的将自我所负责的工作都完成好。另外我还需要在自我的性格上调整自我，要更好的去融入团体，这样整个部门的工作才会更好，才能够真正的让我在这份工作中找寻到奋斗的方向，也是能够促成我更好的发展，我确信我是能在人生的奋斗上做更多的努力，让自我能够变得更加的优秀。

全新的一年的生活，我便是会加倍的让自我去成长，去为自我的人生做更多的人都，应对全新的生活，我将会以个人的努力来促成我更好的发展，也请\*\*能够看到我的改变。

**布置婚礼现场工作总结5**

婚礼工作人员的职责分工

婚礼管家 职责:

1、协调婚礼团队工作，作为总调度，将相关工作表单发放到相关人员，并联系他们解决突发状况。

2、婚礼当天，携带新人身份证，到宾馆登记、确认房号、并通知新人、保管房卡。

3、进入婚房后，把从新娘家带来的红床罩，花瓣，喜字，一对娃娃，都布置好。

4、协助婚庆，负责监督他们进行照片展台的布置，布置用的照片和画架，以及新人达到后需要放的鞭炮，彩带。

5、配合婚庆，协调场内灯光、音乐等相关事宜。调试DV确认可以播放。确保两次进场仪式全场暗灯，音乐声音适当，选曲正确。追光灯追到位。

6、抽奖的箱子和号码事先问宾馆要好，保管好抽奖小礼品以及11个荧光小天使。

7、保管好展示台上的版画照片和水晶照片。身份证、笔记本电脑、房卡最后交给新人。

酒宴主管职责(任务繁杂，建议多人合作。)

1、明确婚礼桌数，所备物品数量（烟酒、喜糖、女宾礼物、桌卡、X展架，座位图，签名卷轴，签到笔、下午的小点心等）。

2、搬运婚礼用品、物资至酒店，放置在化妆室内，并保管房卡。

3、把婚车上的花拿下来用在布置上，主婚车的放在签到台；两捧鲜花，用在晚上感恩仪式上送给新人父母的，放在化妆间，养在水里。

4、联系酒店负责人，督促酒店人员摆放饮料、酒水。

5、联系酒店负责人，负责向某些专业工作人员派发喜糖。

6、联系酒店负责人，负责将新人交杯用的对杯、切蛋糕用的刀让婚庆公司装饰下。另外向酒店要三张会议长桌当展示台，让酒店上铺一层装饰性桌布和一张讲台（事先已和酒店确认提供的），婚庆公司会负责布置。两个托盘，上面有红色垫布。（用来放11个荧光小天使，做烛光仪式）

7、监督婚庆布置签到台，X展架，座位图，签名卷轴。排放席位牌，摆放喜烟，小心点。

8、掌控会场的物品用量。

9、协调酒店上菜速度，提醒服务员在仪式开始后暂停上菜。

10、分发喜糖，女宾礼物。

11、客人所需多加菜肴或服务需知晓并与酒店确认。

12、与酒店方确认最后实际产生的费用。

13、和资金主管确认金额，结帐。

14、整理未使用的多余物资，打包、运回。

1、新娘的婚鞋保管，在上婚车后，递给新娘的母亲，以便帮新娘换鞋。

2、熟悉新人服装（新郎的及配饰，搬运、并保管新人服饰、按顺序存放与房间衣柜内）

3、把礼服和婚纱都第一时间挂在化妆间，以防变皱

4、负责所有的花（房间摆放鲜花、重要人物胸花、新娘捧花、腕花等）

5、问物资主管取钥匙，配合化妆师为新人换装，换完后交还钥匙。

6、负责保管结婚戒指，在仪式举行前，取得戒指与婚庆公司沟通放进花厅指定位置。

车辆总监 职责

婚礼前

1、核对、确认当日用车人数。

2、陪同新人与婚庆公司或车主，确认所需要车辆的车型、数量、用车时间、车号。

3、协助完成车辆调度联系表、用车计划表等。

4、熟悉当日婚礼行程。

5、了解行车路线，拟行车路线表。

婚礼当日

1、调度车辆、确保各类车辆准时到达、运转顺利。

2、行车路线表、车辆调度联系表、用车计划表，交于司机。

3、安排婚车路线，控制速度，确保婚车行驶中连贯、不跟丢协调相关工具车的工作安排。

4、将瓶装水、喜糖等 发放于每辆婚车。

5、下午去接有需要接的来宾,保证于6点18分仪式开始前到达。

签到负责职责

1、了解来宾名单、席位安排表、桌位分布图

2、于婚礼前一小时达到婚礼现场

3、向婚礼总监领取来宾名单、席位安排表、桌位分布图

4、负责来宾签到，领位员根据来宾名单索引，引领就座

5、对于已经到达的来宾，督促签到，并做记号，以便获取上座率信息

6、始终保持签到处有一名领座人员

7、保管好签到处的各类小物品

8、签到处物品，和婚礼签到卷轴最后统一交给婚礼总监

9、让来宾领取号码，抽奖时使用

1、与新人沟通当天所需项目的各项支付款额

2、各款项分袋装好

3、保管资金

4、陪同迎宾，保管红包，要是宾客红包没有署名，负责马上补写

5、支付各类项目费用

6、最后与新人结算

伴郎 职责

1、三个伴郎需着装统一，领带，衬衫,裤子由新人提供。

2、在达到新娘家/酒店前，先电话通知女方负责人，预备放鞭炮。陪同新郎迎亲、闯关

3、注意新郎的仪容、仪表

4、随身携带新郎当日物品：

梳子、餐巾纸、湿巾纸、手机、喝酒前服用的海王金樽、工作人员联系表、婚礼流程表

5、陪同新人迎接宾客，在迎接宾客时不离新人左右，笑脸示人

6、作为新郎与各个项目负责人的联系人

7、陪同新人完成婚礼仪式（具体见仪式流程）

8、陪同新人向宾客致谢、敬酒，帮新人照顾来宾

伴郎A 特殊 职责：

1．中午带工作人员去事先预定的饭店就餐，并结帐，之后将费用单据叫给资金主管报帐。

2．协助车队主管工作，联系，提醒工作人员去接需要接的来宾：保证于6点18分仪式开始前到达。

3.每到一个地方，要检查人数，看看摄影、化妆、伴娘们是否紧随其后，特别是分车坐的时候，要确保每个人都准备充分后才开始新的项目；掌握全程各个项目的节奏，控制时间。全程紧跟新郎。

伴娘 职责

婚礼前

1、参加婚礼工作会议、熟悉当日婚礼流程

2、统一参加婚礼服饰（三套伴娘礼服已备）

婚礼当日

1、早上到新娘家、陪同新娘化妆梳洗

2、随身携带新娘当日物品

防风打火机、吸油纸，吸管，梳子、餐巾纸、湿巾纸、手机、工作人员联系表、婚礼流程表

3、组织当日接新娘小环节、节目，但是注意控制好时间，不要拖延太久，浪费时间。

4、组织好敬茶仪式所用的道具（茶水、莲子羹等）

5、陪同新人迎接宾客，在迎接宾客时不离新人左右，笑脸示人

6、作为新娘与各个项目负责人的联系人

7、保管结婚戒指、用于仪式

8、陪同新人完成婚礼仪式

9、注意新娘的仪容、仪表

10、陪同新人向宾客致谢、敬酒、帮新人照顾来宾

伴娘A 特殊 职责：

1．提前一天住到新娘家，一起布置房间。

2．结婚当天早上开车送新娘去化妆。

3．兼任资金总管。

伴\_ 特殊 职责：

1．结婚当天早上到达新娘家，协助准备。

2．带相机，拍摄当天花絮。

3．参加晚上的仪式（具体见另附细节）

伴娘C 特殊 职责：

1．提前一天住到新娘家，一起布置房间。

2．组织好娘家及宾馆的敬茶仪式所用的道具（茶水、莲子羹等）

3．兼任服饰总管。

新郎任务：

1.负责婚前假酒制造。嘿嘿

2.布置婚车时候给摄象以及司机们喜糖和香烟

3.在装饰婚车时候，额外要2捧鲜花，用在晚上感恩仪式上送给父母。

4.出发迎亲前，联系通知新娘，控制到达时间。

5.督促伴郎在到达女方家前10分钟电话联系女方负责放鞭炮的人。

6.督促伴郎在到达宾馆前10分钟电话联系宾馆负责放鞭炮的人。7.态度良好回答伴娘的开门问题，始终要面带微笑，端正诚恳。8.随身携带红包，分发给伴娘或者需要的工作人员，也可交伴郎负责。9.负责新娘上下车开车门，要用手防止新娘撞头。（哈哈~~）10.当晚的仪式严格按照另一张仪式要求执行。11.对新娘态度要温柔，不得大声争执（娶老婆这天自己表现吧你就）

新娘任务：

1.早上尽量控制化装时间，不要过长，免得婚车装饰完等太久.2.注意捧花的选择，因为在当晚要抛花球。3.确认出发时候每辆婚车上分别坐的人，避免拥挤或者空车情况发生。4.携带记事本，随时调整或应对突发事件，手机电池准备2块。5.提前一天将需要管家们带去酒店的东西整理，对照清单交接。

**布置婚礼现场工作总结6**

我主要的工作是婚礼策划助理，公司的网络维护，以及学习婚礼司仪。通过这段时间的工作我不仅在专业水平上有了很大的提高，也使我更加热爱婚庆这个行业。

通过这近一个月学习，使我学习和了解将头脑中的灵感运用到动手上，将技术和实践相结合将婚礼设计和策划的工作艺术化，让顾客享受其中的美好感觉。然后培养出树立理论联系实际的工作作风，以及工作现场中将科学的理论知识加以验证、深化、巩固和充实。并培养进行调查、研究、分析和解决工程实际问题的能力。通过实习，拓宽自己的知识面，增加感性认识，把所学知识条理化系统化，学到从书本学不到的专业知识，为今后的学习和将从事的技术工作打下坚实的基础。

xxx婚礼设计中心是一家欣欣向荣的私人企业，成x年左右，坐落于xxx，一年365天，全天24小时诚意为顾客服务。公司主要从事于婚礼现场布置.婚礼专业人员的提供等一体化的服务。公司提出：为客户做好婚礼服务的同时也做好公司形象宣传服务，创造有自我特色的一流专业，一流设计，一流服务。我们公司以适宜的价格，向每一位客户提供真诚的服务，公司的x哥(BOSS)具有敏锐的眼光，优良的设计，国际化的设计理念、丰富的原创内涵、准确优美的表达致力设计出让顾客满意的作品。无论是顾客提出方案，还是由公司为顾客设计，xx将为顾客奉献完美的作品。我们公司关注时尚、关注艺术、关注生活的积累，创作有生命力的婚礼，给客户带来温馨浪漫有创意的婚礼，与新人们分享创作的喜悦，是我们公司的目标。

我现在主要做得是婚庆助理，我很高兴。其实说白了婚庆助理就是帮婚庆公司出出主意，布置一下会场，但我相信这会是我做过的最幸福的职业。

直到上了班才知晓，原来一场完整婚礼的策划是一件很费脑筋的事情。举个例来说，我昨天参加的一场联谊礼，也就是女方主办的。接下订单后，最先要做的是策划婚礼流程，让婚礼更加精彩。除了拜父母这个环节外，咱们还策划了一场表决心的环节，就是让新娘对新郎提出要求，当然要求是咱们事先准备好的电影河东狮吼的精彩对白，为了让活动进入高潮，咱们还准备了一纸文字凭证，让新郎立下终身契约。思虑到新郎新娘都在航空公司工作，咱们准备把婚礼的主色调定为天空的颜色。除此之外，主持人还特别添加了倒香槟和雨水相容两个环节。

其次，是布置会场，x哥说婚礼的成功与否，有一半的因素在会场的布置上，所以咱们在会场的布置上花费了许多时间。为了让环境显得更加浪漫，咱们选用了叠加的幕布，白色的底，粉色的沙曼，我原以为很基本的事情，却在挂上以后要求返工。x哥说只是单单的叠加上太呆板，咱们得把沙曼弄成波浪状。为了倒香槟，咱们用许多个高脚杯搭成了一个塔状，细心的x姐还在每个杯子里放了玫瑰花瓣，真的很好看。为了与水相容这个环节，咱们买了两条金鱼、三个鱼缸和一些装饰鱼缸用的彩石。还搬来了泡泡机和礼花机。整个会场的布置花了咱们6个多小时的时间，它的首要性可见一斑。

结尾，也是最能活跃气氛的便是婚礼主持了。上台前，咱们的主持人为了消除紧张感，在五分钟之内喝下了一整瓶矿泉水，他说他已经主持了上百场婚礼，但每次上台之前都会紧张的不知所措。在他主持的时刻，咱们会按照要求，在不一样的环节播放事先准备好的音乐。大约一个小时，婚礼就结束了，看着新郎新娘幸福的拥抱，我的心也被幸福感洋溢着。

这是我参与的第五场婚礼，一个月来，我参加了好多场婚礼，最多的时刻，一上午就参加了三场。一整个月，我都在被幸福包裹着，看着一对对新人完成婚礼，我的心里充满了幸福感，甚至是有了那个新娘要是我该有多好的想法。看到我的同事波波每天都充满笑容，原来，咱们的工作是全球上最幸福的。

通过这段时间从事婚庆工作，使我学到了很多东西也明白了很多道理。虽然累的时刻我也会哭会抱怨，但是过得很充实，这算是我第一次真实意义的接触社会，是我的第一份工作，我也完全体会到了工作的愉快。原来，领导的一句表扬，同事的一句关怀，都是我感到了无比的开心，也学会了与同事相处。这次实习，让我学会了许多以前不会，并且学校里也不会教的东西，增强了我的能力，真的谢谢给我机会让我得到锻炼的人，同时我也相信以后一定能够在婚礼这一行做出一番成绩!

**布置婚礼现场工作总结7**

20\_年，面对突如其来的新冠肺炎疫情，公司在集团公司的坚强\*\*下，立足夺取“三标杆一率先”首战首胜目标，紧扣公司“比学赶超”行动方案，坚持“迎难而上、逆势上扬，稳中求进、进中求好”工作总基调，持之以恒做好疫情防控，精准施策助力复工复产，全面有序恢复经营秩序，高质高效履行企业责任，统筹推进稳主业、强\*建、防风险、惠民生等各项工作，保持了公司长远稳健发展的良好态势。

一、主要工作成效

截至12月底，公司系统总资产（合并）xx亿元，净资产（合并）xx亿元，投资收益率，实现入库税金xx万元。20\_年xx月至xx月，公司（本部）实现经营收入xx万元，总资产xx亿元，实现净利润xx万元，国有资产保值增值率xx%。

二、主要工作举措

（一）坚持稳定与提效同步，把国企主业的“基石”打得更牢。

20\_年，受疫情和外部环境叠加影响，公司各项业务均受到不同程度冲击。为对冲疫情影响，公司\*委精准研判、精准把握，坚持“稳”字当头，在全力稳住“基本盘”的基础上，谋求进一步发展。

1.创投风投业务稳中提质。

截止xx月底，创投风投完成项目考察xx个，新增xx等项目投资xx个，投资总额xx万元；继续向进行第二轮出资xx万元，接续落实xx等xx只基金的出资工作，承诺出资总额为xx万元，目前已累计出资xx万元；市xx引导基金共出资xx万元，累计回收万元；xx基金项目（xx家企业）总投资xx万元，xx基金项目（xx家企业）总投资xx万元；通过项目退出、分红、约定收益分配、减资共回收资金万元，有效降低资金风险；已投项目中，xx等xx个项目IPO成功过会，并在科创板上市。截至20\_年xx月底，xx及相关自主基金管理\*台累计在投项目xx个，投资金额亿元。

2.担保融资业务稳中有进。

\*\*xx家担保公司以拓展主营业务、加快\*\*转型、防范化解风险等三项工作为中心，积极探索“投保联动”、间接融资担保等新业务模式，20\_年年为xx家企业（单位）提供融资性担保亿元，在保余额亿元，较上年同期增长近xx%。优先服务我市乡村振兴与城乡融合发展，为城乡一体化建设、三优三保、镇村经济载体建设等提供融资担保，累计担保项目xx个，总额xx万元；授信规模进一步扩大，xx担保公司总授信规模达xx亿，xx担保公司授信规模近xx亿；xx担保、xx担保合并重组前期工作全部完成，力争于年内完成合并和遗留问题处置化解；全力扶持我市中小微企业度过疫情难关，两家担保公司为中小微企业在原有基础上降低xx%的担保费率，对“三农”融资担保金额xx万以下的业务减半收取担保费，累计惠利企业xx家，担保费优惠共计万元。

3.融资租赁业务稳中向好。

截止xx月底，\*\*xx融资租赁（保理）公司合计投放业务xx笔，同比增长xx%，投放金额亿元，期末租赁（保理）资产余额亿元，实现营业收入亿元，净利润xx万元，预计20\_年年实现营业收入xx亿元，净利润xx万元。主动参与xx新城建设，累计提供租赁融资xx亿元，为xx新城开发作出贡献；推动业务重点 “回归xx”，与xx等板块\*机构加强沟通，参与城镇基础设施建设；加快处置逾期、诉讼项目，xx逾期租金本息已结清，xx逾期租金预计于xx月底到位，xx、xx项目拍卖程序已相继启动。

（二）坚持履职与惠民并行，把国企责任的“担子”扛得更实。

1.突出一个“实”字，聚力攻坚文明创建。

公司\*委将文明创建摆在重要位置来抓紧抓实。xx月xx日，公司迅速召开精神传达会议，贯彻落实“全国文明城市迎检专题推进会”会议精神，部署公司文明创建工作，激发创建热情，营造创建氛围；会后，公司\*委随即制定出台《文明城市创建工作难点攻坚专项行动方案》，确定三项目标任务，制定三项整治措施；xx月xx日，公司\*\*\*\*深入xx、在建工地、托管资产及集贸市场等重点区域进行全覆盖的专项检查，深挖短板弱项、提出整治要求、明确整改时限；xx月xx日，公司\*委\*\*xx名\*员参加“xx”周末义务劳动，鼓励\*\*职工积极投身志愿服务，将个人点滴力量凝聚到全市文明创建洪流中。

2.做到一个“优”字，狠抓项目和资产管理。

一是坚决履行安全生产责任。将安全生产作为头等大事来抓，年初即与相关单位、租赁户签订安全生产责任书、安全经营承诺书和安全施工责任书，及时传达安全生产“百日攻坚”会议精神及各项文件要求，每月开展安全宣教、安全培训、安全检查，配合“三治办”及时消除安全隐患，切实保证安全生产稳定。二是统筹推进工程项目建设。全力克服疫情不利影响，质量与进度齐抓，确保工程项目按时按质推进，其中，xx项目于xx月份完成竣工验收，并已办理租赁协议和资产交接手续；xx项目xx月份完成主体工程建设；xx项目xx月初完成土建安装招标工作，xx月底开始现场施工；xx厂房扩建项目已完成开工前立项、报规、招标\*\*等各项前期工作。三是有力保障资产租赁收益。疫情加重了\*\*租赁单位的负担，也加大了公司租金催收难度，为此，公司一方面落实租金减免\*\*，为租赁单位减免租金xx万元，另一方面因类制宜、全力催收，确保资产收益按时足额到账，年共计收取租金xx万元。

3.聚焦一个“惠”字，高效推进民生工程。

根据市\*安排，公司年移交接收到xx个市区国有产权农贸市场，其中xx、xx、xx等xx个市场的标准化改造任务亟需于年内完成。为确保产权\*稳移交、改造按时完成，公司多措并举、多方联动，妥善处置市场遗留问题、搭建临时菜场、完成xx名人员的安置，并通过公开拍租方式引入xx管理公司，以先进的理念为市场改造注入活力，目前xx已启动改造，xx和xx菜场拟于xx月份改造，力争年内xx个集贸市场通过验收、投入使用，从而为百姓带来实实在在的便利和优惠。

（三）坚持守正与创新\*\*，把国企\*建的“名片”擦得更亮。

20\_年，在上级\*\*\*的\*\*下，公司\*委认真履行\*建主体责任，充分发挥\*支部战斗堡垒作用和\*员先锋模范作用，在非常时期体现非常担当，为助力全市疫情防控取得阶段性成效和加速推进复工复产贡献积极力量。

1.主动投身抗疫大局，坚决履行国资担当。

根据职责定位，公司并不处在疫情防控最前沿，但面对无情肆虐的疫情，公司全体\*员\*\*主动请战、主动作为，在抗疫一线展现出国企职工的应有担当。疫情防控初期，为响应\*\*关于抽调力量参与疫情一线防控的号召，公司\*委迅速\*\*动员，\*员、业务骨干主动请缨，xx名\*员\*\*分批参与到“xx哨卡”行动支部疫情防控工作中，累计志愿服务超xx小时；当复工复产成为主要任务时，公司\*委又迅速募集xx名志愿者，定点支援督导xx镇复工企业，帮助企业解决实际困难，助推各项防疫措施落到实处；在妇女节前夕，公司\*委\*\*xx名女职工前往口罩厂帮扶生产，发挥巾帼力量助力抗疫物资生产；此外，公司还全力织牢职责范围内的疫情防控网，扎实做好xx大厦、集贸市场、在建工程项目的常态化疫情防控工作。

2.激发\*建品牌作用，精准助力复工复产。

20\_年，xx楼宇\*建联盟“朋友圈”继续扩大，吸引即将入驻xx大厦的商务局加\*盟， “联盟情”运动会、\*建联盟联席会议、“xx超市”等特色活动在进一步加深联盟合作的同时，也彰显出联盟价值，促进了我市餐饮业的复苏。“xx”行动支部发挥积极作用，xx个行动小组各司其职、各显其能，先后为xx家中小企业和个体工商户减免房租xx余万元，专项指导xx家租赁企业复工，稳步投放应急储备猪肉xx余吨，为企业复工复产和农贸商品保供做出贡献。此外，“xx”\*项目持续助力脱贫攻坚，公司分管\*\*再赴帮扶结对村推进特x产业基地建设，发动\*\*企业及联盟单位购买滞销茶叶，以精准的产业扶贫和消费扶贫助力该村整村脱贫出列。

3.自觉提高\*\*站位，严格完成规定动作。

一是推动成果转化，构建长效机制。公司\*委坚持以持之以恒抓整改为切口，将主题教育取得的成效转化助推发展的动力，结合当前形势，引领全体\*员以实际行动践行初心和使命，不折不扣执行\*\*市\*决策部署，为全市打赢文明创建翻身仗和安全生产攻坚战献计出力。二是专注练好内功，强化理论武装。公司\*委高效率出台《20\_年\*建工作重点》、《\*委中心组学习计划》等规范文件，高规格开展\*员冬训，高标准落实“三会一课”\*\*，高质量\*\*\*课、业务、廉政等专题培训，高要求举办主题大讨论活动，并依托“学习强国”\*台、“腾讯云会议室”定期开展线上交流研讨，引领全体\*员\*\*以扎扎实实的理论学习和思想武装来强\*性、提素养、增本领。三是推深作风建设，加强纪律保障。公司\*委坚定不移加大作风、纪律教育力度，\*\*召开公司作风建设会议，全力争创市级廉政示范点，常态化开展廉政教育xx次、廉政谈话xx人次，收集汇总xx名\*\*职工的廉政档案，严格执行“三重一大”事项请示报告xx项，引领全体\*员\*\*主动提振精神、优化作风，自觉明纪于心、挺纪于前，为公司发展提供坚实的作风纪律保障。

三、存在的问题与不足

20\_年，公司各项工作按部就班顺利推进，但我们也清晰地认识到，当前公司发展中还存在着一些不足：一是\*建工作的标准和要求不够高，有时还存在重部署轻落实的现象，抓\*建工作缺乏经常性、持续性，对\*\*支部的检查指导力度还不够；二是业务拓展较为缓慢，受疫情影响，我市中小企业扩大生产的意愿普遍较低，业务开拓难度加大，短期内面临的风险也有所上升；三是部分项目建设推进速度不够快，受多种因素叠加影响，个别项目建设和农贸市场改造进度比预期少许延后，造成不良影响；四是文明创建力度还需加大，职责范围内的垃圾分类不到位、环卫整治不及时、违建违停等问题依然存在，尤其是农贸市场和安置小区的整改难度较大，细节整治亟需提升。

四、20\_年工作计划及措施

20\_年，面对未来五年复杂多变、机遇和挑战并存的发展环境，公司将站在新起点，规划新未来，实现新愿景，坚定信心、抓住机遇、应对挑战，奋勇前进，以思变图强的志气、破难而进的勇气、奋发有为的士气，不断开创公司转型升级和跨越发展计划的新局面！

（一）稳主业、控风险，行稳致远促发展。

一是进一步增强创投风投项目考察和资金投放力度。强化风险抵御能力，跟进xx等项目的股权转让工作，全程跟踪xx的诉讼解决方案；提升引导基金管理水\*，跟踪管理好已投基金项目，加强与基金管理人的合作沟通，重点落实基金收益的回笼工作；积极扶持本地人才项目，落实扶持金额xx万元左右。二是进一步增强担保融资风险\*\*和代偿清收力度。常态化开展法务例会，提高准入门槛，完善反担保措施，形成风控闭环，做到风险隐患早发现、早处置，全力确保资金安全；着力加强代偿资金的追偿力度，探索发掘灵活多样的追偿办法，加快清收回笼速度，确保20\_年清收实现开门红。三是进一步增强融资租赁业务开发和不良资产处置力度。优先服务民生和新基建领域的项目，充分发挥企业在区域内的竞争优势，积极参与高端制造业建设，重点聚焦本地“百强”企业和\*\*台的融资租赁需求；严格风控审核，对立项、上会项目从严把控，确保优质项目快速高效过会落地，一般项目严格筛查、谨慎推进，最大限度降低不良资产发生率。

（二）勇作为、敢担当，尽心尽力履职责。

一是吹响“集结号”，强力推进文明创建。从全面统筹、从细节入手，做实“三项整治”，做好xx个集贸市场、xx大厦、在建工地、托管资产等责任区域的文明迎检工作，团结带领全体\*\*职工常态化参与志愿服务和义务劳动，为全市文明创建大局贡献国企力量。二是打响“发令枪”，妥善推进工程项目建设和资产管理。会同第三方安全服务机构及\*安监部门联合检查，至少每半个月进行一次安全巡查，以强硬\*\*确保安全无事故；同步推进xx个工程施工进度，力争xx月完成xx项目建设，年底完成xx建设项目主体工程建设，xx月底完成xx厂房扩建项目建设并交付承租方；加强对\*\*集贸市场承包经营方、xx物业的\*\*管理，抓好招租拍租及租金催收，最大限度提高租赁资产效益。三是按下“快进键”，加速推进集贸市场改造。将集贸市场改造当作关乎百姓切身利益的大事，加速推进xx个集贸市场改造工程，确保20\_年一季度完成xx菜场改造，完成xx和xx菜场改造，年内通过xx个集贸市场的改造验收并投入使用，切实增强民生福祉。

（三）把方向、管大局，驰而不息抓\*建。

一是抓牢疫情防控工作。进一步提高站位，贯彻落实上级部署要求，慎终如始抓好公司责任范围内的疫情防控各项工作，同时加大\*\*宣传，引导全体\*员以持之以恒的行动，让\*\*在疫情防控一线高高飘扬。二是加大理论学习力度。发挥好\*委中心组和\*\*生活会作用，利用好“xx·夜学堂”“ xx讲坛”等\*台载体，学习好、宣传好、贯彻好\*的最新方针\*\*，让新思想、新理论、新\*\*更加深入人心，不断提升\*员\*\*理论素养。三是夯实\*建工作基础。强化对\*\*支部\*建工作的指导，切实提升基层\*建工作水\*，扎实做好“三会一课”、\*员发展、\*建信息宣传报送等工作，促使\*建工作朝着规范化、科学化的方向发展。四是创\*建工作方式。进一步创\*建理念，加速推进“创新型、服务型”\*\*\*建设，不断增强\*\*\*的\*\*力、号召力、凝聚力，切实实现\*建驱动发展的根本目标。五是加强\*风廉政建设。全面落实\*风廉政建设责任制，强化理想信念、宗旨意识、\*风\*纪和廉洁自律教育，不断增强\*员\*\*廉洁从业的意识，筑牢思想防线，确保\*\*职工清白做人、\*\*做事。

**布置婚礼现场工作总结8**

xx公司在总公司\*委的正确\*\*下，以\*的\*\*\*六\*\*\*精神为指导，根据交通“四化管理”原则，落实各项方针措施，紧紧抓住第一季度这个创收的黄金季节，早部署、快落实，真抓实干，开拓进取，出色地完成了一季度的各项工作，预计第一季度完成客票收入1670万元、营业收入1785万元，实现利润110万元。

第一季度主要以围绕“春运”来开展工作，主要做了以下几点工作：

一、加强春运工作\*\*\*\*，认真抓好春运工作准备

春运开始前，xx公司\*\*\*\*认真领会总公司20xx年春运生产动员会精神和《春运工作方案》，决定提前进入春运备战状态，成立了以主要负责人为组长的春运\*\*小组，制订了《春运工作方案》、《安全生产工作方案》和《春运突发事件应急救援预案》等春运保障措施，并与各科室、修理厂、驾驶员、承包车主等签订春运工作安全生产责任书，通过会议、广播、标语等多种形式，宣传春运工作的\*\*意义和经济效益的重要性，把维护广大人民的根本利益作为春运工作的出发点和落脚点，把搞好今年春运工作作为保持经济稳定发展，社会\*\*安定团结的重要任务，营造春运生产的氛围，\*\*\*\*职工的思想和认识，为春运安全工作创造条件，提供\*\*保障。

二、统筹兼顾，合理安排，加强运输\*\*工作

今年春运杜绝了往年站务与营调因派车扯皮的现象，在春运\*\*小组的\*\*下，站务科\*\*安排人员，营调科\*\*调配车辆，本着全公司一盘棋的原则，相互配合，相互\*\*，顾大局、讲团结、听指挥，确保不积压、滞留旅客；加班包车按照“站务要车，调度派车，优先公营车”的原则，科学调度合理安排车辆运营。曹县至菏泽线路通过“调结构，转方式”改造成城际公交车后，公营车下线，我们根据车辆技术状态和管理经验制定了经营中长途加班的计划，长途旅客由本班线路车辆加班运输，我们加大站务费提成，象青岛、济南等中长途，旅客多时公营车就放加班，随加随走，杜绝了往年因给公营车留客加班而积压旅客的矛盾，减轻了站务人员的工作量，确保了公营车加班量的增加，充分发挥运力的最佳效能。为了保证春运有序开展，杜绝私拉乱运，公司组建四个稽查队，和驻站办联合，分别负责四个片区，以补票为主，罚款为辅，严厉打击私拉乱运等违法\*\*行为，并和营调、保卫、站务及GPS\*\*中心一起，联合做好春运期间的“xx控”工作，掌控车辆动态，堵塞生产漏洞，确保春运开展有条不紊。

xx、强化运营车辆管理，严把参加春运资质关强化营运车辆的源头管理，严把技术状况关。参加春运的车辆必须证照、装备齐全，车容整洁，其技术都达到二级以上，全部安排一级车况车辆参加跨省春运。且对所有参加春运的车辆安排进行了一次二级维护，并对维护后的车辆上检测线进行安全性能测试，对检测合格的车辆才准参加春运，并粘贴全区\*\*的春运车辆技术合格标志。

强化营运车辆管理，严把驾驶员上岗关，春运前对驾驶员进行了资格审核，对多次违章、违法和没有按规定进行年审的驾驶员严禁参加春运。

四、加强安全管理，确保春运生产安全。

春运开始前夕，我们适时调整了安委会成员，按照“一岗双责”的原则进行再分工，从新强化安全责任。安委会强化了对站务、驾乘人员的安全教育和管理，严把驾驶员上岗关，不合格的驾驶员严禁上车，严把车辆技术状况关，不合的车辆不准参加营运，不适合的天气不准出发，并对重点车辆、重点线路进行跟踪管理，利用GPS实施重点\*\*，24小时值班，杜绝“xx超”现象的发生。车站安排专职安全员，严把车站源头管理关，认真落实车辆报班、发车和车辆出站安全检查\*\*，利用安检仪对旅客行包逐个进行检查，发现“xx品”一律扣押，并认真做好记录，落实安全措施，杜绝客旅客夹带危险品上车。整个春运期间，xx公司由于安全管理到位，措施有力，全公司没有发生一件责任事故，有效地保证了国家财产和人民生命的安全。

五、讲质量、树形象，实行优质文明服务。

客运是城市文明的窗口，车站是城市客运的窗口。为搞好今年春运期间的文明服务工作，要求全体职工明确“旅客至上”、“服务至上”、“质量至上”的观念，要求站务人员努力提高服务技能，坚持服务从小事做起，从细微入手，想旅客之所想，急旅客之所急，为旅客提供更加人性化的服务，并努力开展特色服务、树立品牌服务。各片区积极开展“爱心互动、真情交通”的文明优质服务竞赛活动，牢牢地把握抓好安全就是最重要的质量，同时切实抓好文明服务，全公司助人为乐、拾金不昧的好人好事到处可见，在整个春节运输中xx公司到处洋溢着文明之风。

六、集中精力对曹县至菏泽专线进行公交化改造。经营多年的公营车一直是xx公司的包袱，羁绊着公司的发展，年前，\*\*\*\*研究，决定下大力气对公营车进行改造，实行公交化运营。由于时间紧，任务重，我们兵分两路展开工作，王经理负责城际公交的策划、线路承包、交通局\*\*、县\*争取\*\*，宋\*负责购车、安牌、\*\*、在保险，通过大家的努力，终于在20xx年春节来临之际，办好了所有的营运手续，进行了试运行。城际公交用公交车运行，按线路班车管理，具有容量大、票价低的优势，对曹县至菏泽线路上的“黑车”产生了极大冲击。今年春运，发挥了城际公交大容量的优势，菏泽线路上再没有往年春积压旅客的现象。

七、推进节能减排工作，促使加气站早日运营。

按照国家总体方针，配合总公司发展规划，我们争取到分公司第一个LNG天燃气加站设的项目，为了推进该项目地进展，一方面我们加大了新增车辆和500公里以下线路班车更新的力度，力争全部使用LNG燃气车；另一方面，创造条件加快加气站建设。由于建站审批手续繁琐、严格且时间长，在不具备建站条件下，我们疏通关系，优先建站，进行试营业，报批手续同时进行，不影响加气车辆的运营，元月份加气站初步建成，运行效果显著，每月创利润六七万元。

八、推进劳务派遣工作开展，加强不在岗人员管理春运过后，总公司按《劳动合同法》规定，要求对临时用工实行“劳务派遣”管理，我们利用这次机遇，成立养老金（含工伤保险）收缴\*\*小组，不仅对临时用工的站务员、驾驶员、修理工等进行了梳理，而且对不在岗人员进行统计摸底，加强养老金收缴，制订了劳务派遣工人和不在岗职工养老金收缴办法，从管理中得到了效益，减轻了企业负担。

总的来说，一季度我司各项工作还比较稳定，效益稳步提高，但是，我们绝不能掉以轻心，麻痹大意，必须从思想上、行动上继续抓好落实，确保全年任务的完成。

**布置婚礼现场工作总结9**

总策划：1人

负责统筹整体，分配协调各组工作。

负责整个结婚筹备过程进出账款的记录（各组工作人员将花费收据交给他），并于婚礼后3天将余款与单据交给新人。

负责统一支付款项，如婚宴酒席后与饭店结账。

伴郎/伴娘：2人：协助新郎、新娘临时处理一些状况：并留意、整理新娘的服装，尤其是拍照的时候。

化妆师：1人：预备化装箱，负责新娘的化妆、换发型和补妆。

摄影摄像组：3人：邀请熟悉摄影技术的朋友或者专业摄影人员来负责拍摄。1人负责全程新娘新郎的拍照。1人负责来宾亲友的拍照。1人负责全程摄像。酒水协调： 1人

确定奶油蛋糕最适合送达的时间，摆放久了会融化。预备大小纸盘、叉子、纸巾、蛋糕刀等。负责与饭店餐厅经理协调酒水等方面的事情。

负责收好多层式蛋糕的架子与螺丝，以便还给蛋糕店。负责酒水的送达，宴后清点。花艺师：1人

负责婚礼所需鲜花的购买、制作、布置及保鲜 包括仪式及婚宴现场、车辆的鲜花装饰 新娘、新郎、伴娘、伴郎、花童所需花饰等。

主持人：1人：典礼、婚礼程序与时间的安排，要说话得体，善于控制时间并能调节现场气氛。招待组: 4人

1人为总招待，负责主桌来宾邀请与全场座位的安排调度，并招呼客人的需要。婚宴时掌握每桌人数坐满与上菜时间，注意饮料的补充，并负责为摄影等工作人员留位、留菜等事宜

1人由至亲好友担任，负责来宾签名，礼金、礼品的收纳，账务的处理与保管。

1人负责引导男方亲友来宾入座，最好由熟识男方亲友来宾的人担任。1人负责引导女方亲友来宾入座，最好由熟识女方亲友来宾的人担任。交通组：1人

负责结婚所需车辆的租借与司机的安排。负责安排亲友来宾的交通与停车问题。

婚礼前一日，确认所需车辆的到位情况，是否需要清洗等问题。工作程序：

1.婚礼前一个月，确定婚礼筹备组的人员组成并确认联系方式，召开第一次预备会。

2.婚礼前一周，第二次预备会，确认各组工作情形。

3.婚礼前二天，召开最后一次筹备会，各项工作已基本落实。4.筹备组人员在婚礼当天要提早到

一、婚礼筹备

1、糖和酒不用买太多了，基本上中午不会有很多人喝太多啤酒，白酒一般一桌一瓶也就够了。可乐和雪碧这种可以多一点，因为家里也可以喝的。

2、布置会场，一般要提前和 婚庆公司的人一起去看场地，然后跟他沟通你的想法，但是因为他们比较有经验，所以也会给你一些好的建议，布置一般是前一天的晚上他们才会去酒店布置，如果你放心的话，可以找朋友帮你去盯着，因为可能会比较晚，可是新人前一天要好好休息啊。

3、一般糖和烟酒要提前一天拉到酒店去，因为他们会在前一天晚上摆台，每桌一盒烟就够了，打开放在小碟里，糖也是，每桌一小碟，这样不会太浪费，记得要给酒店的人准备好一份喜糖和烟，要给花车的师傅也准备一小包糖和一盒烟的，小包装的糖和烟可以多准备一些，酒店的人啊、花店的人啊…都可以送一包。

4、记得当天要多带一双备用的长筒袜，还有针线包

5、婚礼前一天晚上要少喝水，避免第二天眼睛肿，要早点睡觉，好好休息。这个化妆的都会提醒的。

6、要安排好自己这边当天照相的人。

7、要计算好当天花车走的路程时间，避免在新房难为新郎时间太久而耽误时间，最好能提前走一遍路线。而且要问一下酒店当天还有没有别的结婚的，一定要赶在他们前面到，这叫抢头彩。

8、婚礼上新人喝的假酒最好到前一天在准备，因为时间长了里面的水该不好了，把所有的酒都倒出来直接到水就行了，不用兑点酒兑点水的，那样更难喝，喝了更恶心。

9、如果有的话就准备一个Zippo，哈哈，避免婚礼上点烟的时候他们总是把火柴吹灭。

10、如果发型是需要鲜花的，一定要提前买好。前一天买好了用报纸（一定要用报纸）包好了（把花的部分也都包上）放在冰箱里，如果有零度保鲜什么的就放那里，灭有就放在冷藏室里（反正就是不冰冻的那里）

11、订酒席时一定要订大一点的包厅，宁大勿小，宁可坐不满。

二、酒店部分

1、酒店大堂经理最好单独给他一个红包，这样办起事来会得心应手。

2、给双方家长敬的茶水要提前叫酒店服务员沏上，要不然会烫人的。

3、建议在酒店设定一个婚宴总指挥，新郎接亲时由他来协调，处理酒店里的所有细节，包括每桌烟，酒，糖的摆放，新郎新娘到酒店的时间等等。（新郎当天会忙晕的，必须交由其他人负责这些事）

4、喜糖每包装12个到18个，如果喜糖袋太大了，就装一个果冻，（小朋友非常喜欢吃，别人也会觉得新娘做事很细心）。

5、如果你们的仪式是11点开始，花车10点半到酒店，一定要大家（不一定是全部人）10点半之前到酒店，这样新人下车的时候不会太冷清。你想门口都没人接你们，多尴尬阿。

6、花车一般婚庆公司会帮你做,但是收费会比外面贵,你也可以自己找外面的花店.我是朋友帮忙找的花店,我一点都没管.头车肯定是要扎鲜花的,应该是他把花泥固定在车上的,然后往上插花.如果要是自己找花店的话,记得提前告诉车队的人到哪里去扎花车.7、带些别针，针线包什么的备用，还有，在签到处准备些空红包，有的朋友可能会忘，呵呵，偶也没经验，听人家说的~~~~~~~

8、新郎那边要多准备些小红包，放5、10、20块的，是应付一些没必要却不得不给的人的。有人结婚时就在路口碰见拦婚车的，有这些小红包减少了不少不必要的损失。

9、伴娘最好在包里装一包火腿肠或鱼肠，等新娘在酒店换礼服时让新娘和新郎吃，补充些体力，一般而言，新郎新娘在婚宴上是没机会吃到东西的10、那天一定要提醒酒店的服务生，菜要上得稍微慢一点。

**布置婚礼现场工作总结10**

尊敬的\*\*：

时光荏苒，转眼两个月的试用期将悄然逝去，从刚开始的实习日期算起来到我们公司已经快五个月了，这段时间是我人生中最珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆，我作为一个初出茅庐的青年，非常感谢公司提供给我的工作机会，同时我也非常珍惜这个工作机会，尽管有工作经验的欠缺和对新环境的不适应，但在\*\*和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在此方面争取了一定的进步，我也会以最好的精神状态去面对每天的工作，作为公司的一员，也会时刻保持在公司里的责任感和使命感，和公司共同成长进步，去迎接我未来的工作，人是在不断总结和反省中提炼和进步的，在此对试用期的工作做出总结： 第一天上班总是让人激动并难以忘怀的，部门的同事通过聊天的方式介绍了我们部门的组建情况和团队实力，让我对公司未来的发展充满信心，特别是上司也是那么的\*易近人，为此我经常勉励自己一定要珍惜此次机会，全身心的投入到工作和学习中。头两个月中，同事耐心指导我做些基础性工作，包括公文传递、文件归档和费用报销流程，有步骤的教我使用公司的各种系统，同时带我熟悉总部各个职能部门。随着对基础性工作的熟悉，\*\*又安排我学习公司的预算编制和费用审批，让我阅读学习公司相关文件资料，不厌其烦的讲解预算编制总体框架和各个科目具体核算内容，全面传授财务成本分析报告的编制原则和方法，对于所写的报告\*\*提出批评和改进意见。鉴于自身实务经验的欠缺，\*\*还安排我到营业部财务部学习，给予工作的全力\*\*。正值公司各项新业务的开展，自己很有幸能被\*\*安排参加各个层次的会议讨论，在会议的讨论过程中感受到我们公司及部门的团队创造力和活力，共同享受从思路雏形到最后成稿发文的乐趣，迸发出大家同心协力的工作热情，体会到融洽的工作氛围所带来的温暖，同时也提升自我思考的深度和广度。

通过这几个月在\*\*和同事的关怀与帮助下，尽管取得了一点进步，但离\*\*的要求尚有一定的距离，在今后的工作和学习中，我会严格要求自己、虚心向其他\*\*、同事学习；同时也将进一步加强学习、扎实工作，努力提高自身的综合素质，充分发挥个人所长、不遗余力的为公司做出应有的贡献。

20xx年x月x日

**布置婚礼现场工作总结11**

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。在这三个月的时间里，在\*\*和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。

来到案场以后首先是熟悉日常工作流程，从一知半解到现在对销售流程有一定的认知，背后其实下了不少功夫，也用了不少时间，当然更少不了同事的帮助。接触置业顾问的工作后才知道，工作量不大，要学的却是无比的多，销售知识永远是学无止境的。也正因为如此，我才乐此不疲，越来越喜欢这份工作。以前做其他销售员有的人为了比拼业绩，争夺提成，经常是不择\*\*。幸运的是我们拥有一个\*\*的销售团队，同事之间既有竞争更有帮助。

刚开始进入案场的时间不长，所以自己对公司的一些规章\*\*和销售流程还没有完全掌握，偶尔会犯下一些失误。虽然在主管和同事的帮助下已经改善了许多，但肯定还有很多地方做不够好，我自己还是要不断的进步，一方面自己要多学多问，另一方面也希望\*\*的鞭笞，同事的提点。

个人的发展离不开公司的发展，而热爱则是做好每件工作所必不可缺的。所以，在以后工作中，我必将全力服务公司，热爱岗位，勤奋工作，严于律己，认真钻研，努力学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司创造利润！

本人于20xx年XX月XX日正式加入公司，在这之前\_是我前公司的客户之一。时间如梭，昨日收到公司人力部门的邮件提醒我申请转正，回顾这XX月来的工作，我在公司\*\*及各位同事的\*\*与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过XX月来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将XX月来的工作情况总结如下：

在销售的团队中业务人员永远是冲在第一线的，而我所要负责的工作就是在后方给他们强有力的支援和协助，由我来负责的工作内容主要这么几项，按我心中的次重点划分：

1、业务人员每月的日常费用报销，这是每月工作的重中之重，\_部在全国各地都遍布着渠道销售经理，每月几十号兄弟姐妹的报销收据将快递到我这里\*\*整理、粘贴、填报销单、审核单据合格性，报批，直至最终与业务人员核对报销款。这项工作并不难，在这方面我也有丰富的工作经验，唯一的小不同是各公司对于费用处理都有自己的方式，大同小异，前期有些地方做的不到位，经过与导师和相关部门的沟通，现在这部分工作已经熟悉可\*\*完成。

2、及时了解\_XX情况，为\*\*决策提供依据。作为\_XX企业，土地交付是重中之重。由于\_XX的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到\_、\_拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司\*\*在最短时间内掌握了\_XX及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、\*\*商激活奖励的复核，公司业务的模式，签约一代和联盟商，对于每月完成提货任务的\*\*商和联盟商将给予一部分的奖励，此奖励以返利的形式出现，每月商务人员会在系统中调出数据，并根据奖励标准计算奖励，我所负责的工作即将商务人员提供的奖励清单邮件给各办经理进行核对，并收集反馈意见，本人在此属于桥梁纽带的作用。在此提出建议，建议公司的系统研发部门继续优化改良系统，因在系统使用过程中时常会出现数据当日和他日查询不一致的情况，对于客户来说数据前后不一会给造成不良的影响。

4、窜货以及业务经理激活增长奖励的核算，这部分也是对\*\*商和业务经理工作的一种督促，在系统中调出数据，按核算标准列表，后交相关人员核对，最终报批。

5、办事处行政预算审核，每月根据年初的行政预算分解预算表提交各办事处做预算，收集预算表签批，每月做费用报销以备查用，严禁超预算报销。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批\*\*，\*\*落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在XX月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

**布置婚礼现场工作总结12**

二○xx年是我们公司技改项目全面投产后,参与市场激烈竞争的一年。一年来,面对焦炭市场\*\*\*\*、原煤价格大幅上涨、铁路运力不足、频繁拉闸限电、企业效益滑坡的严峻形势，全体\*\*职工团结一致，沉着应战，同舟共济，共渡难关，较好地实现了企业在逆境中的\*稳过渡。

年内，针对水源、电源、煤源不足和镇江同志离厂后，技术力量不足等不利因素以及工艺技术不允许停产、正常生产市场又疲软的矛盾，公司果断采取了限产措施。全年生产工艺系统运行\*稳，各项工作有序开展,共生产焦碳万吨、焦油万吨、硫磺131吨、硫铵5290吨、粗苯4850吨，外供煤气5199万立方,其中外供城市199万立方；洗煤车间洗选原煤万吨，产出精煤万吨。主要工作有：

一是从完善\*\*入手，狠抓规范化建设。结合公司现代企业管理\*\*和质量、环保、职业安全健康管理体系的建立，我们以规范化、精细化管理为目标，完善了一系列规章\*\*，并加大执行力度，使各个生产工艺流程做到环环相扣，设备管理做到档案健全，保养及时，设备事故率和生产成本降低，安全、环保设备完善，管理到位，软硬件齐全。

二是从搞高效益着眼，进一步挖潜力、降成本。经过10多次小焦炉试验，不断调整配煤比例，提高了焦炭质量，降低了配合煤成本；洗煤车间通过工艺改进，回收率比上年增加了7个百分点；《消耗品考核试行办法》实施后，8至12月份，材料消耗比上半年减少了72万元。

三是从技术改造着力，全面提高设备效能。一年中，共进行大小技改200余项。其中两台熄焦车的技改，比外加工节约资金30多万元；集装箱装车系统的改造，使成品焦的比例提高了10；将消烟除尘车的分流器改用耐火材料制作，使用寿命比原来增加了三倍。特别是根据市场需求，经过三个阶段19次小焦炉试验，特种焦试验成功，经权威部门检验，各项指标全部达到了客户要求。

四是急社会所急，如期完成城市煤气的供应。2万立方的煤气柜主体建成后，我们紧锣密鼓，开展了职工培训、管道铺设、工艺改造等一系列工作，12月8日，精脱硫置换成功，9日气柜外围管线置换成功，揭开了我公司向省城输送煤气的崭新一页。

在整个生产过程中，我们把“以人为本，安全为天”的方针贯彻始终，抓教育，建\*\*，促落实，完善安全教育台帐和安全教育卡，在普遍狠抓岗位练兵的同时，对特殊岗位、特殊操作人员进行专门培训，提高岗位人员的专业知识，增强了岗位人员的安全意识。

二、抓管理，调策略，强力度，保供销

原料供应、产品销售是保证公司生产正常运行的两大重要环节。年内，面对煤源紧缺,煤价上涨，焦炭价格却一落再落的市场压力，供销公司\*\*职工开动脑筋，灵活应变。全年共采购原煤万吨，\*均回收率达到；采购精煤万吨，\*均灰分\*\*在以下;采购硫酸、液碱、等化工原料万吨；销售成品焦万吨,粒焦万吨,焦粉万吨,改良焦万吨；销售焦油万吨、粗苯4771吨、硫酸铵5234吨。还销售中煤万吨，煤泥万吨，矸石13万吨。

在原料供应方面，面对频频出现的价格波动，始终以严把成本、质量关为前提，采取巩固、开发、淘汰三结合的方针有效地建立和巩固了供应基地；在销售方面，坚持内贸、外贸并举的方针，根据市场需要，在内贸上，抓大放小，扩增了长期合作伙伴；在外贸上，扩大直接沟通关系，准确了解国际市场动态，把握产品价格定位，调整营销策略，提高了出口创汇率；在化产品销售上，采取招标形式，一次性收取了全部预付款，不但减少了库存压力，注入了流动资金，而且降低了市场风险，减少了工作量；在物资供应方面，坚持计划先行，严格审核的原则，避免了浪费和扯皮，提高了工作效率；在仓储运输方面，成立了储运处，对各库房进行了一次全面盘点和分类整合，做到手续齐全，分类合理，堆放有序，账实相符，彻底改变了过去脏、乱、差的局面。同时，对各部门的材料消耗实行了\*\*考核，为公司节约了大量资金。针对现场管理混乱，职责不清，行贿的受贿行为时有发生的问题，公司制定下发了《公路运输和现场奖罚\*\*》，收煤人员高度负责，严格把关，共查处不合格送煤车48辆，共计800余吨，在净化了现场管理环境的同时，为公司挽回了巨大的经济损失。

三、重素质，调机构，强职能，求实效

提高职工素质，提升管理水\*，是提高企业效益的关键环节。一年来，公司以三个管理体系认证、现代企业\*\*建立、职工技能教育、安全教育等为主题，共\*\*了包括内审员培训、财务统计员培训、化产知识培训、专业知识培训、消防知识培训等为内容的10余次培训，累计参训人员达600余人次。在培训中特别注重了授课过程的\*\*评价以及培训效果的反馈，保证了培训质量，使职工素质真正得到了提档升级。根据“人才本地化”的思路，公司在上年委托两所学校培养东于地区学生的基础上，又新增了太原科技大学、山西省财贸学校两个委培基地，增加了会计、机电、工业分析及煤炭深加工四个专业，为公司的发展储备了后备力量。

为适应公司工作重心由基本建设转向焦化生产的客观形势，年初,公司对原有机构及部分人员进行了重新调整，提拔了一批技术过硬、责任心强的骨干分子。七月份，公司以保生产、保安全、保人才、强队伍为前提，有序地进行了一次定编、定岗、定员、减员。经过理论考试、技能考核、业绩评价，择优选拔，优胜劣汰，真正把一批素质高，能力强的员工放到重要岗位，为公司的持续发展优化了队伍，提高了战斗力和竞争力。

公司办公室在一年的工作中，坚持为上级服务、为同级服务、为基层服务的宗旨，较好地发挥了办文办事、信息服务、综合协调、督促检查的职能，力争做到突击性工作不乱，被动性工作超前，服务性工作热情，综合性工作主动。在安全生产验收、质量、环境、职业健康三个体系的认证、现代企业管理\*\*策划、企业文化建设、大型活动、大型会议的\*\*中，根据\*\*意图，较好地发挥了统筹规划、综合协调、整体\*\*的功能和参谋助手的作用，同时完成了各种文件的收集、打印、装订、分发和报刊收发工作、小车队组建工作，还协助\*\*完成了整体工作布局和阶段性工作方案的策划。

后勤部以服务员工、提高服务质量为宗旨,在进行深入的思想和职业道德教育的同时，从加\*\*\*建设，加大考核力度入手，不断规范管理。根据环境和职业安全健康管理体系的要求，对职工宿舍、食堂、医疗室影响环境和人身健康的各种因素进行了预防和纠正。适时\*\*为全公司员工进行了体检；规范了劳保用品和办公用品的领用考核程序，加强了电话费、手机费管理；在职工餐厅实行了浮动工资制、职工\*\*定期考核制，治安大队实行了分队管理制，班与班，队与队之间各司其职，出现了你追我赶，争先争上的可喜局面，服务质量明显提高。

财务部根据公司机构调整后的新情况，及时规范了物流单据的传递程序，进一步完善了财务、物流一体的信息化系统工程，对库存管理和采购结算模块进行了合理调整，系统运行更加科学适用。同时针对财务管理中出现的问题，\*\*财务、结算人员进行认真分析，认真研究，及时采取措施，积极开展自查自纠，在不断改进中自我完善，促进了财务工作的规范化。

公司企管部成立后，在部门及人员考核、奖金分配、材料消耗考核、计划编制下达等方面做了大量工作。

一年来，公司还逐步完善了激励机制。年初，拿出10万元对20xx年的先进集体、先进个人进行了奖励；从改变超产奖发放办法入手，开展了对部门和个人百分考核及奖金发放办法的探索；对严把原煤质量关的员工及提出合理化建议、意见，关心公司发展的员工，分别给予了奖励和\*\*表扬；还投入20万元，为所有职工进行了一次综合体检，并对查出有病症迹象的同志送到太原进行了复诊；6月份，相关部门\*\*员工开展了“一日游”活动。这些激励措施的实施，进一步激发了员工的积极性，增强了企业的凝聚力、向心力。

四、借外力，集众智，强管理，树形象

为了借助外部力量，加快企业发展步伐，一年来我们做了以下工作：

1、进行了质量、环境和职业安全健康体系的认证工作。认证过程中，各单位、各部门紧密配合，内审员和辅导人员协调一致，广泛动员，培训到位，程序严格，经过半年的努力，三证一举通过，为公司产品进入国际市场，取得了通行证。

2、聘请太原顺天科技文化有限公司进行现代企业\*\*的全面策划，并在企业诊断、\*\*设计、企业文化、工作流程等方面取得了阶段性成果。

3、接待了省、县安全监管试点工作现场会。其中县级现场会两次，省级一次。通过现场会，促进了软、硬件安全设施完善，在较大范围内展示了公司的良好形象，提高了社会声誉。

五、抓建设,重基础，促进度,保完善

年内，工程指挥部在主抓煤气柜配套建设的同时，还对现有生产设施的.进行了技改和完善。

1、在设备安装方面:完成2万立方的煤气柜一座及配套的加压机、脱硫塔、制冷器等设备的安装；完成了煤气柜及煤气管道的防腐工作;完成了通往金大地的煤气管道及配套设备的安装;完成了洗煤车间压滤机的技改和化产油库泡沫发生器的安装;为2#配煤槽制作了煤仓。

2、电气工程方面：完成了试验焦炉的配电及电气盘柜的安装，架设桥架280米，安装电缆3万多米。

3、土建方面：完成了煤气柜小区全部土建工程和2#配煤槽的封顶，新建了压滤机房，为厂区及加油站围铁艺墙300米，石砌墙360米，砖砌墙1000米，改造通往南门磅房的道路400\*方；屋面防水2300\*方；硬化车辆管理处洗车台250\*方；西马路下水明沟400米；完成公司307国道口标志牌一座。

20xx年我公司光荣地被国家商务部批准为全国首批享受焦炭出口配额的48家企业之一；被国家\*首批\*\*为焦化行业准入企业；并成功地跻身于太原地区五十强企业和制造业十五强企业之列。这些成绩的取得是全公司上下精诚团结、勤勉务实、埋头苦干、锐意拼搏的结果。但一分为二看，我们的差距还很大，\*\*机构设置不合理、岗位职责不清、管理素质不高、考核标准不高、透明度不强、工作扯皮、效率低下、思想观念落后等问题依然存在。这些问题已成为制约公司发展的瓶颈，需要我们在以后的工作中认真改进。20xx年，我们面临的形势更加严峻，竞争更加激烈，任务更加艰巨。新的一年公司工作的指导思想是：以增强核心竞争力为目标，以全面提高员工素质为核心，以整体提升管理水\*为\*\*，狠抓原料，保证稳产，促进销售；细化考核，强化技改，降低成本；提高效率，拓展产业，增加效益，促进公司管理上水\*，产品上档次，企业上规模。

根据上述指导思想，公司确定今年的主要经济指标是：

生产全焦60万吨、生产焦油万吨、粗苯4800吨、硫铵5000吨、硫磺180吨、洗精煤65万吨；采购原煤100万吨、精煤15万吨;采购硫酸4800吨、液碱1030吨、洗油400吨、工业盐120吨、纯碱100吨；销售焦炭55万吨，销售化产品达到产量的99，货款回收率达到95。

为了完成上述指标，年内我们要抓好以下工作：

1、全面完成现代企业\*\*的策划工作。经过一年来的共同努力，策划工作已经取得阶段性成果。年内策划工作要完成企业战略、\*\*结构及包括人力资源、物力资源、财力资源、生产经营管理、成本管理、市场营销管理在内的管理\*\*的建立并全面进入培训、实施阶段。各级\*\*要从实现管理水\*的全面、全方位提升的高度，提高认识，端正思想，积极配合，主动参与，自觉行动，开动脑筋，加强管理，提前介入，力争站的更高一点，思路更宽一点，想的更细一点，做得更好一点，使策划工作真正取得预期的效果。

2、加强各项工作的考核力度。要通过明确工作标准、科学细化考核\*\*、强化\*\*机制、完善考核\*\*等一系列措施，有效\*\*和降低原材料、生产、销售、仓储、加工、运输等各个环节的成本，加强对进出厂原材料的验收和产中、产后产品的质量跟踪\*\*，力求实现成本最小化，效益最大化。产供销各部门要加强市场\*\*和跟踪服务，对客户进行多方面比较，做到好中选优，优胜劣汰，拓宽渠道，抓大不放小，形成一大批可靠的、稳定的、有发展前景的客户和战略合作伙伴，实现企业的同强共赢，增强抗风险能力。

3、要增强创新意识。创新是一个国家、一个企业兴旺发达的不竭动力。没有创新就不会有进步，亚鑫要发展，要走向世界，要在激烈的市场竞争中立于不败之地，就必须坚持走创新之路。要在体制创新、管理创新、技术创新上下功夫，做文章，打破按部就班的沉闷局面。要通过创新使公司管理上水\*，研发能力有大提高，企业规模有大发展。年内我们要上马5万吨/年焦油加工及10万吨沥青精加工项目，筹备18万吨合成氨30万吨尿素项目。要以只争朝夕的精神，加大力度，加快进度，尽快做好前期工作，力争新项目早上马，早见效。

4、加强财务核算和信息化建设，保证财务成本数据信息和情况分析的准确性、及时性、充分体现经济分析的指导性和实效性。同时，要狠抓产供销各环节的衔接，加强信息的沟通与互补，规范财务管理，畅通渠道，加强\*\*，减少和杜绝中间环节的流失的脱节。

5、整理公司档案，进行达标升级。自公司成立以来，在经营发展中开成的档案零散无序，缺乏科学规范的管理，20xx年来通过开展整档升级，使档案管理逐步走向规范化、\*\*化、科学化和现代化，成为公司管理工作的一个重要组成部分。公司档案室要适应公司发展的要求，有效服务于公司经营发展中的各项工作，以开展优质服务为宗旨进行档案建设，提高整体水\*，促进自身发展，让档案信息资源在公司\*\*发展中发挥重要的作用。

6、认真实施以人为本战略。在生产力诸要素中，人的因素是最重要的。一个企业的成败，取决于劳动者素质的高下。要采取切实可行的措施，加强员工队伍的培训，特别要加大管理者队伍的培训。管理现代化企业必须具备高水\*的能力、广博的知识、左右逢源的协调能力。各级\*\*必须从多角度，采用多种形式，加强学习，提高自身素质。工作有大度、有高度、有气度、有风度、有力度、有适度。要通过提高自身素质，树立起全局观念，学会全新的工作方法，坚决反对和摒弃个人\*\*、小团体\*\*、本位\*\*、爱面子思想，从“一切为了亚鑫，为了亚鑫一切”的高度，广开言路，博采众长，爱护人才，勇于自我否定，善于和与自己意见不同的人一道工作；要加大职工思想教育和技术技能培训力度，培养一支又红又专、红专并进、忠诚企业、技能过硬、能征善战、敢打硬仗、敢攻难关的职工队伍；要建立稳定人才、激励人才、培养人才、调动各类人才积极性的长效机制；要从实施人本战略的高度，经济的、行政的、教育的措施三管齐下，\*\*建设、硬件建设、软件建设多头并举，确保企业安全生产，确保职工的生命安全，确保企业的稳定发展。

7、建立健全\*、工、团\*\*，以\*建促工建、团建，以工建、团建促\*建，促进企业的\*\*\*\*建设，推动企业整体管理水\*的提高。

8、多方采取措施，满足现有生产和新项目的用水需要。

为了完成全年工作任务，公司号召全体\*\*职工要以“高起点的工作思路、高效率的工作节奏、高质量的工作目标”，团结协作，科学务实、真抓实干，创新奋进，以我们\*\*\*\*的创业豪情，向“装备现代化、管理科学化、经营国际化、产品精尖化”的目标迈进。

**布置婚礼现场工作总结13**

”规划、建设邮政企业承上启下的关键一年，认真落实集团公司、省市分公司工作会议精神，围绕企业健康发展和员工幸福指数提升两大任务，以全面加强建设为根本保障，以坚定推进经营转型和管理创新为主线，以提高发展质量和突出效益为导向，加大\*\*力度，加快转型升级，提升企业管理，强化执行落地，全力推动企业健康\*\*可持续发展。

（一）坚定不移走好转型之路，实现提质增效

一是夯实基础管理。持续抓好网点转型、产能提升基础工作建设，进一步落实网点的“八个到位”、“一点一策”及各岗位人员的5K管理，抓好网点日常管理工作和客户管理工作。

二是扎实分户管户。在完善客户信息的基础上，做好存量客户盘活工作，积极开发商户的上、下游客户，使商户资金形成闭环，确保客户转存率达到90%以上。

三是立足网点实际，突出邮政优势，重点进行电子银行、理财等业务的宣传，帮助民众做好理财规划、足不出户即可办理各项业务。同时，在特色客群的打造方面，要分析重点客群相对于其他客群的差异化，以及重点客群不同资产层级的差异化，有针对性地提供差异化的增值服务，提升客户满意度。

四是扎实推进客户积分回馈工作。针对基础客户，开展积分注册、兑换活动竞赛，进一步提升客户体验度。

（二）包裹快递业务转型，以质量并增为目标，攻克效益难关。

第一、全力做大电商快包市场规模。充分发挥邮政“网点多，分布广”的优势，做大线上销售规模，带动地方电商经济，使地方寄递市场持续增长。

第二、发挥寄递优势，助力精准脱贫。通政通民通商自古以来是邮政义不容辞的责任。作为大型国有企业，xx邮政将继续致力于发挥自身优势，推动农产品进城，解决好制约农村电商发展“最前一公里”问题，助推精准扶贫工作，服务社会经济发展，继续带动农村地区群众特别是贫困群众脱贫致富、增收致富。

第三、持续提升身份证项目邮寄转化率。在上半年的基础上，继续加大与\*部门的沟通力度，持续加快推进身份证寄递业务发展，使之惠及更多群众。

第四、扎实提高服务质量。（1）严格执行邮件\*\*收寄和验视\*\*，确保邮件收寄安全。（2）强化对邮件妥投率、投递信息实时反馈率及收寄全名址信息录入率、准确率等指标管理。（3）落实规范化服务，持续提升投递服务水\*。

（三）渠道\*台转型，做实渠道和客户群，创新产品和模式

形成以邮政转型为目标，\*台建设为基础，农村电商为纽带，对外合作为\*\*“四位一体”的工作格局，逐步将邮政渠道\*台打造成继邮政金融、寄递的又一重要产业。

1、以邮农合

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！