# 实习结束转正工作总结(合集40篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-01-20

*实习结束转正工作总结1现在的很多的刚刚毕业的大学生在找工作的时候，都是非常的困难的，若是被某个单位或者说公司录用的话，那么一般首先都是先要经历一个实习期的，也就是试用期，只有过了试用期之后，才能够正式的签合同，这时候，才能够说你已经是成为了...*

**实习结束转正工作总结1**

现在的很多的刚刚毕业的大学生在找工作的时候，都是非常的困难的，若是被某个单位或者说公司录用的话，那么一般首先都是先要经历一个实习期的，也就是试用期，只有过了试用期之后，才能够正式的签合同，这时候，才能够说你已经是成为了一名正式的员工了。

而一般在顺利通过了实习期之后，都是需要写一份转正的工作总结的，一方面是在对实习期的一些工作方面的总结，而另一方面则是对于成为正式员工之后的工作展望，写实习转正工作总结可以说是从临时员工迈入正式员工的非常重要的一步，也是一个非常重要的过程的。那么实习转正工作总结应该注意什么问题呢？

首先要表示感谢，感谢单位或者公司给予你的这次机会，因为任何的一个单位都是非常的喜欢有感恩之心的人，同时也要谢谢周围的同事对于你的帮助，这样一方面能够体现出周围同事对于你的热情，同时也能够体现出你的个人魅力，你的交际能力是非常的不错的。有一点是需要注意的，那就是最好不要夸赞自己，不要自视甚高，认为在实习期什么都已经学会了，这会给人一种你比较自大的感觉。

总结，说白了就是对于过去的工作当中的一些不足做出的总结，所以说在工作总结当中，一定要指出之前工作当中的不足之处，并且想出改善的方式，无论在什么时候，谦虚一点总是没有坏处的。

**实习结束转正工作总结2**

白驹过隙，转眼从入职至今已快三个月了，通过这三个月试用期的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

>一、工作中的体会以及成长

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

3、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

>二、工作中的不足

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

20xx公司实习生转正工作总结（五）

能成为我们公司的一名打字员，深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。

>一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

>二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

>三、忠于职守，严格做好保密工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

>四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

>五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出自己应有的贡献。

**实习结束转正工作总结3**

光阴似箭，岁月如梭，不知不觉中我在公司已度过了近半年的时光，在这段时间里，我和公司部门的同事及领导相处的非常融洽，大家对我也关怀备至，时常给我鼓励和帮助，让我感受到了家的温暖。

在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，我在工作上取得了一定的成果，但也发现了诸多的不足，现就本人工作中的得失、及接下来的工作打算总结如下：

1.工作中的收获

1）、认真学习，努力提高

由于刚刚从学校毕业，从学生到员工的思想意识还没有彻底地转变，对于工作的一些基本认识还不到位，所以工作初期遇到了一些困难。但这并不是理由，我只有不断地学习，才能逐渐的融入到工作中去，才能适应这个高速发展的时代。

2）、注重团队意识

在这半年的工作中，我参与了一些集体完成的工作，比如特级资质申报材料的准备工作，这是一个需要全公司各部门齐心协力共同来完成的工作，在这个过程中强化了我的团队意识，这是我从中学到的最珍贵也是最重要的东西。在相互信任的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队才会攻无不克、战无不胜。

3）、工作要精准细致，力求精细化

工作中的每一步都要精准细致，力求精细化，在这一点上我做的还非常欠缺，经常因为不够认真而做错事情。现在的我经常冷静的分析自己，时刻提醒自己工作中要精准细致，经过这半年来的培养和锻炼虽然有所改善，但要真正做到“精准细致”我仍需不断的向部门的各位领导学习。

4）、注重沟通和交流

工作中要注重沟通和交流，这样既可以提高工作效率又可以提高工作质量，对于这一点我深有体会，并会在今后的工作中更加重视。

5）、虚心请教和学习

多向同事和领导请教和学习，毕竟我来公司的时间比较短，对专业技术知识和公司的情况了解很浅，要想学得更多更快，向领导和同事虚心请教是很好的途径。让我感到庆幸的是，每当我工作中出现了问题，部门的领导和同事都会主动给我指正，让我有很大的收获。

6）、脚踏实地，努力工作

我深知质量技术部是一个工作很繁杂，任务比较重的部门。作为部门的一员，我感到光荣而有压力。我工作的时间不长，首先要熟悉本职任务，进入角色。对公司和部门各方面还缺乏应有的了解，而质量技术部所做的工作又涉及的方面稍多，所以我要有针对性的加强对公司的了解和认识。其次，是认真对待本职工作和领导交代的每一件事。对领导交代的事项，认真对待，及时办理，不拖延，不误事，不敷衍。

7）、端正作风，摆正位置

在工作中，我要坚持勤奋、务实、高效的工作风，认真做好每项工作。服从领导分工，不计得失，不挑轻重。对工作上的事，不注重轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到。在生活中，要坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，以城待人，正确处理好与领导、同事的融洽关系。

2.工作中出现的问题

由于我刚到公司，对部门的工作内容和程序还不太了解，所以在这段时间里，我主要从事一些材料的整理工作和领导的交代的一些力所能及的事情。对于任何事情我都没有当成小事看待过，都是很认真地去完成，但由于对工作性质和公司架构等一些基本的东西还没有深刻的认识和了解，给工作带来了诸多不便，同时，不可避免的在工作中也出现了很多的失误和问题。

列举一个比较简单的例子，在一次整理公司先进企业的申报材料时，需要根据文件要求在里面添加有很多证明性的材料，由于我对这些材料的归口和内容不了解，所以整理的时候不知道工作的方向和侧重点，走了很多弯路，最终事倍功半。

另外，我还发现自己的许多不足之处，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，这些也是在我以后的工作中不断磨练和提高的地方，仔细总结如下下：

1）、工作条理不是很清晰，主次和轻重缓急分不太清

事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，列出哪些需要立即完成，哪些可以缓缓再完成，今年在这方面自己有一定的改进，但仍然有待提高。

2）、工作不够精准、细致

平时的工作距离精细化工作的要求还差很多，缺乏及时反省随时更新的思想意识，虽然工作中也经常回头看、做总结，但效果不佳，一些常规性的问题还会经常出现。以后个人工作中要专门留一定的时间去总结和反思，这样在工作中才能更容易实现精准、细致。

3）、工作方式不够灵活

一些工作，领导给我交代之后我总是用比较老的、陈旧的方式方法去做，影响工作效率，增大工作量，在今后的工作中有待改进。

4）、平时缺少对工作的总结

这半年在工作总结方面有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，我相信会成长的更快，在以后的工作中，需将此项作为重点目标来提高自己。

5）、做事不够果断，过于拘泥于细节

做事过于拘泥于细节是我一个很大的缺点，如果工作更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的麻烦。其实有时候，不一定要把工作做到细腻才是的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正，才是做事的选择。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，从细枝末节中走出来也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

3.今后的工作计划

在今后的工作中，我会更加努力地做好每一项工作，提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；工作注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标来完成；把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结和积累；提高大局观；精细化工作方式的思考和实践，以尽快的成长和进步。

**实习结束转正工作总结4**

在实习期间，我认真贯彻学校提出的“学校教育要建立健康第一的指导思想，切实加强体育工作”的精神，进一步领会体育课程标准的。积极营造良好的体育氛围，彻底转变教师的教学理念。接下来我将对我今年的工作作如下五方面总结：

>一、教学方面

作为一名体育教师，课堂就是我们的生命。在开学之际规划好本年度教学计划，根据教学计划认真的备好每一堂课。每堂课根据教学计划和备课内容进行，虚心向其他老师求教，接受指导老师的指导。再通过反思来提高自我的教学水平。

在上好课的同时也积极配合学校开发属于我校特色的体育课程，如20xx半年学校开设的武术社团活动。

>二、教科研方面及教研活动方面

本人积极参加各类教科研活动，在听课中我认真做好记录，并写下听课心得，与其他老师进行深入交流，以便总结更多的经验。回到学校进行再反思，总结科研活动的收获，并化为己用。

>三、竞赛训练方面

学校方面力所能及的参加了体育局及xx区教育局等组织的\'有关体育节的比赛。

>四、群体方面

1、x月份，我校举行了第x“八字绳”比赛。

2、x份，我校举行了第x广播操比赛。

3、x份，我校举行了第x学生趣味运动会。

4、x份我校全体教师参加了xx组织的趣味运动会。

5、学生的日常两课两操三活动也常抓不懈，给学生以活动的时间，锻炼的机会。

>五、存在问题

当然在我的体育工作中仍然存在许多不足之处，主要有：

1、在日常工作中存在着敷衍马虎的现象，这是需要改进的地方。

2、校训练队训练时间不够保证。

对于体育教师的评优、评先，针对目前的评优、评先方式，体育教师与其它教师相比存在着相当大的局限性，请领导在制定考核制度上多给予关心和照顾。

4、体育器材的管理有待于加强，特别对器材管理要更加规范。

5、今年担任总务工作，经常的因总务工作影响体育教学。没有协调好。

不过总体来说这段实习期对我来说是很不平凡的一年。我学到了很多，也取得了一定的成绩，但是我知道这还远远不够。在今后的学习工作中我将不断地学习、进取，再学习，再进取，才能成为一名更加合格的体育教师。我相信在以后的工作中我会做得更好。

**实习结束转正工作总结5**

我从至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的及各项。以下是我试用期间的工作总结。

>一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

>二、遵守制度、敢抓敢管

x施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

>三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格x人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的x人，能在x这个大舞台上展示自己，能为x的辉煌奉献自己的一份力量。

**实习结束转正工作总结6**

恍惚之间，已经来到SOE快两个月了，这近两个月以来，过的紧张而充实，原本对海工领域一无所知的我，逐渐领会了公司的特色和方向，也暗自下定决心，要紧跟公司的脚步，与公司所有的同仁一起奋斗，在愈发火热的海工市场为公司抢得一片专属蓝天，为自己赢得一个美好未来。

刚到公司的时候，一切对我来说都是那么新奇，公司对大学生的培养十分重视，这不禁让我对公司有了更加好的印象。公司为我们制定了良好的职业规划，为我们安排了详细的培训内容，每一个部门都派出了相应的领导或者是富有经验的老员工为我们作细致的讲解，让我们了解了不同部门之间的各自分工，各自的职责以及相互间的联系，让我们对公司的整体框架布局有了一定宏观上的认知。我想，每一个部门都有它的特色，没有优劣尊卑的差异，各个工种也没有高低贵贱之分，不管分到哪个部门，我们所需要做的事就是安安分分，管好自己，认真学习部门里的规章制度，尽职尽责，做好自己份内的事情，只有各个部门分工明确，各司其职，才会使整个公司的生产体系更加高效和谐。

在对公司的文化理念、规章制度有了一定了解后，公司又对我们进行了为期一周的军训。公司不惜人力物力和时间对我们进行军事化的训练，一定有它的道理。炎炎烈日下我们挥汗如雨：站军姿，踢正步，严格的要求一方面是对我们性格的历练，另一方面是对我们行事作风的改造，一次次的流汗中我领悟到公司安排军训的深意：在SOE未来的工作生活中，我们要学会吃苦耐劳，懂得坚持，严格服从领导工作上的安排，行事作风要像部队里那样明确利落，要像一个军人一样坚韧顽强，拼搏进取，最终成为SOE乃至社会的人才。服从，坚持，忍耐，团结，纪律是我军训过程后达到的一种认知，引申到我日后的工作中，我一定严格遵守公司的各项规章制度和生产规范。这次军训增强了我的责任感，使命感以及集体荣誉感，强化了我的执行力和纪律性，为我能成为一名合格的SOE员工奠定了坚实的基础。

作为海工项目部的一名新员工，未来的工作就是从事项目生产管理的任务。因此我们需要去项目部的4个下属部门去学习，我的第一站就是机电部，为期半个月的学习让我认识了很多机电部的师傅和同事，受益颇多。第一次接触到早班会的概念，感觉很特别，聆听领导对我们当天工作的部署和安全工作的反复强调，感觉早班会是必不可少的。

在机电部的工具间实习了一阵子，五花八门、各式各样的工具让我眼花缭乱，很多都是以前从未见识过的工具，甚至同一种工具还有多种不同规格，在不知所措中我意识到我要学习的东西真的还有很多很多，同时我还熟悉了租借工具的流程，了解了机电部各类工种：钳工、铜工、电工，它们各自的施工过程，步骤，作业环境以及作业时的注意事项。在与机电部很多领导同事的交流过程中，我领悟到我欠缺的不仅仅是专业上的知识，我还需要熟知项目的流程、进度、各部门的分工合作，在管理方式、管理理念和我自身的思维模式上也有较大的提升空间。

在项目的两周相比而言，就顺利了许多。不仅适应了部门的工作节奏，系统地学习了公司的规章制度，并通过看图纸、了解生产流程、去现场学习调研相结合的方式熟悉正在进行的相关项目。虽然第一周我的带教师傅陈新文有事不在，没人给我布置一些具体的工作或者学习上的任务，但我感觉，如潘总开会时所说的，我们的学习思维模式亟待转变，不要再一味地指望别人手把手的教你，奢望别人把所需的知识灌输给你，我们需要做的是为自己负责，自己规划自己的职业道路。

千万不可感觉无事可干，要知道知识无处不在，而且充斥在我们的身边，我们所需要的就是积极主动的去学习，去深入了解，并且最终掌握它。虽然现场的环境依旧比较恶劣，但我不再像之前那样一味抱怨，而是反复地告诫自己要学会去适应，学着去接受，这就是我以后的工作，我必须去克服，必须适应!既然自己选择了这一行，就要静下心来，脚踏实地，循序渐进，戒骄戒躁，一步一个脚印地向着目标前行，我也相信自己能做到!

转正意味着一段新的开始，我即将光荣的成为一名SOE的正式员工，我必将为SOE奉献我所有的激情和热血，希望能在领导和所有同仁的带领下，共创太平洋海工的辉煌明天!

**实习结束转正工作总结7**

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年x月x日进入—国际招标有限公司，在XX货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

>一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

>二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到XX货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：XX电气集团（XX项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；XX锅炉厂、XX公司（XX项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；XX项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流（XX赫尔斯）。参与标书审查的项目：XX研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部XX发射光谱仪项目标书审查；XX检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：XX国际行车集中采购（—）。参与开评标的项目：XX国际行车集中采购（XX；XX夹钳起重机；XX国际行车集中采购（—）；XX1450扎制油；—运输公司框架车配套框架；XX股份直属厂部20xx冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从XX过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

>三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能

同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为—国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**实习结束转正工作总结8**

我叫××，于××\*年7月份怀揣着自己对理想的追求，怀揣着对我四局的承诺来到××城际铁路站三队报到，扎根基层，成为一名工程技术人员。

在开工初期，一切都等于从零开始。刚来到这里正是酷暑季节，洗澡没有水，乘凉没有电，我没有叫一声苦、喊一声累，默默背着测量仪器，每天在施工现场一干就是十几个小时。我严格遵守经理部及工

程技术部的各项规章制度，严于律己、友善待人。我在工作生活中不断完善自己，不断进步，尽自己最大的努力为企业奉献着自己的青春，为沪宁城际铁路的建设添砖加瓦。

城际铁路建设对我来讲还是新知识，我在困难面前没有低头，我积极地收集关于本工程的各个方面工作的资料，收集有关信息，不断的学习，争取做到稳扎稳打，心中有数。为以后的工作打下基础。在前期测量放样中积极思考，不怕吃苦，为本工程早一日打开局面争取时间，配合生产部开展各个施工点，做好技术准备工作。

在本工程进行至紧锣密鼓的大干、抢工时期，我谨行慎为，更是丝毫不敢懈怠，加班加点地做好本职工作的同时，积极主动的安排组织实施其我工序的施工，使工点施工衔接顺畅，促使每一个环节不脱节，坚决不主观臆断，对自己不能够肯定有异议的问题，积极主动地向领导及同事请教，绝对不允许自己自作主张，杜绝任何意外的发生。

在施工质量控制方面，首先熟悉了解规范，对施工中主控项目及一般项目严格按照规范施工，做到绝不放过任何一个隐患，要知道“千里之堤，毁于蚁穴”，时刻保持警惕之心，确保整个工作的施工质量安全。

在生活方面，我团结同事，勤俭节约，在人际交往中时刻注意与人的处事方法，搞好团结，经常与领导及同事交流生活及工作中所出现的问题，并且共同探讨解决问题的办法，促使以后遇见同类事情不至于手忙脚乱。另外在生活中不计较个人得失，能给人尽量提供方便，舍己为人，顾全大局。www.

现在沪宁城际铁路建设进入了攻坚时期，我对处在铺架口位置，我部能否按时完成任务直接影响全局管段的铺架工作，我面对压力我没有低头，我每天仍然往返于工地的各个施工地点，测量、计算、交底，我心里想的都是怎样为沪宁建设作出更大贡献，如何为确保铺架施工贡献自己的才华。

**实习结束转正工作总结9**

我于20xx年8月1日成为公司的试用员工，到20xx年8月1日1年的试用期即将结束，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚刚毕业的大学生，初来新能源公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司融洽的工作氛围、领导员工上下一心的工作态度、团结向上的企业文化，让我较快地完成了从刚刚入职的对工作一知半解的新员工向高效的职员的转变。

在岗试用期间，我在安全生产部所属的花园风电场学习工作。虽然在大学期间学习的也是相关的电力专业，但是毕竟理论终究是理论，到了风电场才发现很多很多的工作是从实践中得出来的经验与结论，在风电场我也逐步掌握了理论与实践相结合的方式进行工作，这也让我懂得了仅仅懂得的理论知识是不够的，无法在实践中去进行工作，只有把这些理论逐步的融入到工作学习中才能更好的进行工作;不单单如此，也在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了风电场的工作环境，也熟悉了一些基本的操作流程。

在本风电场的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事和相关技术人员学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

还记得初到风电场的我是努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，风电场中的每一位同事都是我的老师与朋友，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到的时候，对设备运行管理知识知道的也有限，但是在厂长、主任、还有其他同事的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，在站内除了做好自己的本质工作，认真学习、做好设备的缺陷进行分析处理的笔记。充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习。

在公司的一年时间里，我也接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我将进一步进修学习提高自己。在公司融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇下，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

在岗试用期间，我主要做了以下工作与学习：

1、认真学习公司的各项规章制度，熟悉公司情况，了解公司的理念和企业文化，并且也不断的熟悉了本部门和风电场的工作流程，熟识公司各部门领导与同事，方便以后工作开展;

2、参加了公司总部组织的新员工培训，在其中逐步了解了公司的构成和一些企业文化等内容，为今后能在公司内部更好的工作打下了基础;

3、参加了生产人员培训班，在实习期间真正感受到了作为一名从生产人员的责任之重大，任务之艰辛，也从中巩固了个人的专业技能知识。

4、在风电场协助技术厂家人员，一起为风电场的建设出一份自己的力，也在其中学习到了很多技术层面的知识，丰富了阅历;

5、完成领导交办的其他工作;

在四月份的时候，由于部门领导的赏识和推荐，让我能够有幸到公司本部去进行工作，这也为我打开了更深的阅历，从基层的员工来到本部工作并不容易，来到本部很多工作都是头一次接触，也幸得公司部门领导和同事的帮助，让我能够尽快的融入工作的气氛中，也为能回到山东公司继续工作打下了更好的基础，在本部的历练也是我这一年的实习期内比较丰富的，学到了很多在基层很难得到的经验，也成长了不少。

虽然有了这么多的长进，但是不足之处还需要以后更加的改进：

1、专业技能和知识的完善还是不够到位，需要进一步的巩固与加强;

2、提高自身的与其他同事还有上级领导之间的沟通能力;

3、克服惰性，每天都要以饱满的姿态迎接一天的工作;

4、实践与理论相结合的不够到位。

在工作上要认真踏实，而在思想上也不可以懈怠，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。作为一名年轻国企员工，思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，掌握实事动态，也有利于增长自己的见闻，提高沟通的层次。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，对于公司组织的活动，能够积极参加与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。

这一年来的实习生活也让我的思想从刚刚毕业的大学生逐步转变成一位企业员工应有的思想，使得自己能够更好的在企业内开展工作，脱离了稚气，逐步成熟起来。

今后的职业生涯还很长，不积跬步无以至千里，所以一步一个脚印踏踏实实的干工作，兢兢业业的某发展。这也是我的第一份工作，这一年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，从开始的新能源只有十几个风电场到现在风电场不下几十个，太阳能，生物质等全面发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起同心跨越!

**实习结束转正工作总结10**

时光飞逝，20xx年很快就要过去了，从3月中旬至今，我已经在xx工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的`机会。

这是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了金骄这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

>一、回顾

经过这大半年的煅炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态；对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

>二、展望

在即将结束的xx年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的20xx年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

>三、工作建议

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

1、岗位不明确，职责混乱。

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善，难以实施。

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

**实习结束转正工作总结11**

三个月的实习转眼就要过去了。于xx年xx月xx日进入国际招标有限公司，在国际货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

>一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

>二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到国际货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：电气集团（xx项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；锅炉厂、xx公司（xx项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；xx项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流（徐州赫尔斯）。参与标书审查的项目：研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部ICP发射光谱仪项目标书审查；检测公司X荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：国际行车集中采购。参与开评标的项目：国际行车集中采购（沈阳福州；夹钳起重机；国际行车集中采购；xx1450扎制油；运输公司框架车配套框架；股份直属厂部20xx冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

>三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能

**实习结束转正工作总结12**

今年本人有幸入职\_\_公司行政秘书岗位。三个多月来，在\_\_公司领导的指导和培养下，在同事们的关心和帮助下，本人很快熟悉了\_\_公司的基本情况，逐步掌握了相关工作流程，自身的知识面得到了拓宽，能力得到了锻炼，工作经验得到了丰富，综合素质得到了较大提高，也进一步激发了自己投身\_\_公司行政秘书工作的热情。以下是自己这段时间的行政工作总结。

一、加强理论学习，努力提高思想政治素质

作为一名刚走上工作岗位的年轻同志，在思想上，本人自觉加强理论学习，努力提高思想政治素质。用先进的思想理论武装自己，自觉树立正确的世界观、人生观和价值观。注重发挥理论知识对实践的指导作用，将理论知识转化为行动。树立以情服务、用心做事、务实高效、开拓进缺的工作作风，在不断丰富自身业务经验的同时，进一步提高自身的理论水平和综合素质。另外，本人还虚心向理论水平较高、实践经验丰富的同志学习和请教。经过这几个月的锻炼，本人的思想修养、理论水平都有了不同程度地提高，也进一步保证和促进了本人更好地完成本职工作。

二、夯实业务基础，切实做好本职工作

作为一名行政秘书岗位的新人，在工作上，本人不断夯实业务基础，努力适应工作环境，积极进入工作状态，主要涉及了日常行政事务、经费管理、文件管理和资产管理等几个方面的工作，使自身的工作技能和工作效率有了进一步提高。

\_\_公司日常行政事务繁琐而细碎，但却因为联系方方面面而不容出错。本人本着认真负责、周到细致的原则，力求做好各项工作。负责公文管理工作。做好下发的各类公文的登记、传递、立卷和归档工作，及时传达、贯彻执行上级领导的决议、指示和各项规章制度;及时收发和传递\_\_公司各类文件、信函及通知，确保信息流转的快捷、有效。负责会务工作。根据\_\_公司安排，做好各类会议的筹备、记录等工作。

负责对重大事项、大型活动和临时性任务的安排、检查和落实工作，主要是协助收集、整理各类活动的员工信息以及上报名单、下发通知工作;管理\_\_公司的日常支出;及时处理和完成\_\_公司主任交办的其他各类事务。

三、注重沟通联系，积极发挥团结协作精神

\_\_公司是一个综合机构，既要协调方方面面，又要服务上下左右，发挥着桥梁纽带作用。因此，在工作上，本人不断培养综合协调能力，发挥团结协作精神，做好各项工作。加强沟通协调，做好与其他职能部门间的往来工作。与人事处加强联系，做好人事系统管理、考勤记录、教师招聘、住房调查、培训计划表上报等工作;与图书馆加强联系，做好年度报刊征订和书籍领取工作;与院办加强联系，做好相关文件领取以及值班表的提交工作

分工不分家，与\_\_公司同事协同作战。\_\_公司是一个有机的工作整体，尽管大家的工作职能和分工不同，但是，本人能够团结同志，做到分工不分家，不分份内和份外，与\_\_公司同事心往一处想、劲往一处使，相互配合，取长补短，充分发挥团结协作精神，共同做好\_\_公司的各项工作。

过去的三个月，是不断学习、逐步充实的三个月，是积极探索、渐渐成长的三个月。在整个工作过程中，本人勤勉不懈、耐心细致，富有工作热情，具有较强的责任心和进取心，并注重学习新知识、新技能，不断提高业务水平，保质保量完成领导交办的工作，取得了一定的成绩。然而，与\_\_公司领导的要求相比，与先进同志的示范相比，本人的工作还有很大的差距，还存在很多不足。

四、工作中存在的不足及改进措施

由于工作时间不长，对其他职能部门的职能范围缺乏系统、全面的认识，致使相关沟通联系工作有所滞后，影响了工作效率;由于专业局限，欠缺财务报账方面的知识，从而影响了经费管理工作效率。对于这些问题和不足，在今后的工作中，本人将严格要求自己，加强学习，积极实践，努力克服不足，以更加务实的作风、更加扎实的工作、更加出色的服务，切实做好本职工作。

非常感谢\_\_公司领导对本人的信任、支持和培养，给予了本人体现自我、提高自我的机会，使本人的思想境界、业务素质、工作能力都得到了大幅度地提高，这也进一步激发了本人从事行政秘书工作的工作热情和开拓进取精神。最后，热切希望自己能够为\_\_公司的发展和繁荣贡献智慧和力量。

**实习结束转正工作总结13**

我在备料车间进行了为期一年的实习。期间，我接触了数控火焰切割机，水下等离子切割机、砂轮机等设备的基本操作技能和安全技术教程。每隔几周，大家都要学习一项新的技术，并在规定的实习时间里，完成从对各项工种设备的一无所知到能够熟练操作的过程。在师傅们耐心细致地讲授和在我们的积极的配合下，我们没有发生一例伤害事故，基本达到了预期的实习要求，圆满地完成了实习。现将我在实习过程中的所得所学总结如下：

一、初次来到车间映入面前的全是机器设备，对于我这个刚步出大学校门的学生来说可以说是大开眼界，对什么都好奇。刚开始跟师傅学习火焰切割，初次使用师傅首先对我进行了安全方面的教育，一切劳保用用要穿戴整齐。然后师傅便开始耐心的对我进行技术指导。火焰怎么调试，正确的握姿，经过师傅一个月的辛苦指导，我对火焰切割有了很大进步。同时也明白了作为一个工人要学一行精一行，用过硬的技术来立足。

二、接下来我开始了数控水下等离子的学习，首先师傅对我讲解了机器设备上的各个按钮的作用，开关顺序。掌握了这些之后就开始了对机器设备的操作学习，学习操作机器就要懂得各个参数是什么意思，各个数值怎么调节，什么样的切割面才是最好的，怎样才能切割出最好的零件。经过一个月的学习和实际操作使我基本掌握了对机器设备的操作。自己也暗自下决心要好好学习，使自己的本领不断增长。

三、最后我就开始学习数控火焰切割机的操作了，有了前两个月的学习，学习数控火焰切割机就轻松多了，没几天的功夫就掌握了对数控火焰切割机的操作，当然对火焰切割操作要求就更严了，因为所使用的气体易燃易爆，粉尘较大，所以在操作过程中也要格外注意设备安全和自身安全。

经过这么长时间的实习不仅锻炼了我的意志，而且使我慢慢的做到了不怕苦不怕累的了精神，更重要的是学到了不少技术。让我懂得了只有学习过硬的技术才能立身，只有和同事们团结一致才能使我们的队伍不断壮大、不断前进。

**实习结束转正工作总结14**

我们20\_\_届农行新员工正式开始了见习生涯，见习期一年。8月8日，签订劳动合同，8月9日，我将组织关系转入婺城支行，同时被通知分配到\_\_分理处。一年来，我经历了新员工培训、大堂经理、高柜柜员、客户经理等岗位，现见习期满，将我的见习总结交予组织，一方面希望通过总结，思考过去工作中的所学所得，并躬身自省;另一方面，希望组织对我工作中积极的部分给予肯定，并对我的不足给予批评和指导。

首先是对工作的总结。

我到\_\_分理处后，由于一段时间没有柜员号，就被林主任安排跟班实习和大堂引导。刚开始工作，觉得工作很是神圣。当时思想很是紧张，动作也是极不熟练。好在师傅给力，客户也予以理解，到新员工培训前，已能小有熟练的上柜。

之后是新员工培训。新员工培训包含了心理辅导、礼仪学习、农行介绍、团队训练、技能培训等多方面内容，平时训练采用半军事化训练。新员工培训历时半个月，时间虽然较短，但是经过这段时间，我对理论、技能和团队协作能力都有了新的认识。

经过培训，我回到网点后，首先担任了\_\_的大堂经理。培训时老师引入了“赢在大堂”的农行文化，我认识到大堂经理是农业银行的一个非常重要的岗位。我认为大堂经理的第一素质必须是责任心。因此责在一个“先”字。大堂经理需要最先发出问候，最先了解客户需求，并且最先服务客户，最先展开营销。当把客户引导至柜台后，大堂经理需要协助柜台人员准备资料，营销产品。有时发生客户大声争吵时，大堂经理需要最先反应，采取必要措施安抚客户。大堂经理还需负责ATM机器的维护，因此需要熟练的技能和耐心的服务。

柜员，做好一个柜员需要至少三方面的能力：微笑服务能力，熟练技能，团队协作力。微笑和耐心是争取客户的基础，熟练技能是提升，团队协作力是保障。

客户经理岗位。我认为，客户经理是农行的信贷员，是客户的理财师，是网点主任的左膀右臂。我有幸跟着夏旭升老师学习信贷业务。信贷业务经营的是风险，要求信贷员有很强的风险意识。信贷业务又是农行经营利润的一项最重要的来源，要求信贷员有很好的定价能力和客户维护能力。这要求客户经理有扎实的信贷知识，灵通的理财信息，和对风险很强的控制意识。客户经理又需要在网点主任的安排和支持下开展工作，以良好的能力促进网点业务的发展。

在\_\_分理处，我身兼网点安全员职责，协助支行维护网点的各项安全事项。网点安全是各项工作的基础，维护网点安全是对客户负责，对员工负责，对自己负责，可谓职位小，职责重。可喜的是，我\_\_分理处各项安全工作进展有序，正在努力创建“三化三达标”网点，争创金华农行安全工作的先进。

再是对职业的思考。

经过一年的见习学习，我对农业银行的业务和发展有了更深刻的认识。首先农业银行的发展与整体经济发展相辅相成。经济形势好了，客户财富增多了，我行的各项业务的发展基础也变强了，促进了农行业务的发展;反过来，我行的服务水平增强了，支持经济发展水平的能力增强了，也能促进实业的发展，为经济发展服务。其次农行的发展必须得益于自身员工队伍素质的提高。有一支较强的员工队伍，是农行的发展的支柱。而团队协作力和执行力，是农行优秀员工队伍的保障。第三，我们需要具有一颗献身农行，服务客户的心。农业银行可以为年轻人提供一个好的平台，供学习、供拼搏、供创造。是一个大的舞台。

我认真地完成了见习要求，现申请转正。

**实习结束转正工作总结15**

一转眼，三个月的实习时光从我的人生轨道中呼啸而过，回忆我在xx公司实习的这段日子，有很多难忘的时光，也有很多欢乐的时光，也让我收获丰多。在xx公司的这段实习经历不仅给我带来了一份宝贵的社会工作经验，还让我在从学校过渡到社会的这一阶段里得到了快速的成长和进步，让我能更加快速的融入这个社会，更加迅速的适应这个社会。这就是这段实习期给我带来的最大的一个收获。并且，我相信如果我能继续留在xx公司发展，我将会获得更多的收获。

在实习期里，我应聘的岗位是公司行政助理的岗位，虽然只是一个助理的岗位，但是由于我们公司里面在我在之前，公司人事和行政就只有一个人，所以，我来这个岗位之后，也要负责很多事情，有时候经常还会忙不过来。

特别是在我刚来那会，正好是大学生毕业季的时候，过来我们公司面试的大学生有很多，我一天至少要筛选几十分简历，要安排十几场面试，一开始的时候，我只是在一旁看着我主管面试，到了后面，我渐渐熟悉了这些流程和问题，我也可以进行单独的面试工作了。其实内心还是有一些紧张的，但是在看到一些面试人员比我更紧张的时候，我也只能强作镇定。毕竟为公司挑选人才是一份必须要认真对待的一件事情。面试过了之后，我还要给他们办理入职手续，给他们介绍公司，安排他们的住宿等等，都是一些比较繁杂的工作。除此之外，我还要负责公司员工的日常考勤记录，负责公司办公用品的维修，负责公司里面一些文件的打印和复印工作，以及一些机密文件的保管工作。总之，在这段实习期，我负责了很多工作，但也学习到了很多的东西。

xx公司给予我们每一个员工尽情发展的机会，xx公司有我们员工广阔的发展前景，在xx公司工作，我既能感受到领导对员工的亲切关怀，又能感谢到团队协作的魅力，还能感受到对未来生活的一股冲劲。所以这些都是让我想要继续留在xx公司工作的原因。我相信在xx公司里，我一定能够有所作为，我也一定会让领导看到我的努力和实力。我热切的期盼着，我正式成为xx公司一员的一天，热切的期盼着，我作为一名正式员工为xx公司奉献的一天。

**实习结束转正工作总结16**

时间过得很真快，转眼就三个月就过去了。我于20xx年6月25日进入宝华国际招标有限公司，在宝华货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

>一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

>二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到宝华货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团（湛江项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司（湛江项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流（徐州赫尔斯）。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部ICP发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司X荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购（沈阳福州）。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购（沈阳福州；梅山夹钳起重机；宝钢国际行车集中采购（柳州郑州重庆）；梅山1450扎制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部202\_冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

>三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为宝华国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**实习结束转正工作总结17**

这次实习是一次非常难得的机会和经验，首先，在这转正前的兴奋之中，我想先表达自己的一份感谢，那就是对公司、对领导以及对各位同事的感激。我刚刚踏入社会，各个方面会有一些缺陷，大家没有对我不满，反而是非常耐心的指导我，帮助我。就像是家人一样，让我能够有足够的勇气成长起来，当然也很感谢公司的这个平台，给了我成长的土壤，也让我可以在时光之中迅速的进步，有了更多的底气和信心。这次即将转正，我真的非常开心，同时我也真的很幸运能够遇到这样的一个集体，让我有了收获，也让我对未来更加的肯定。

这段实习的日子里，我感受到了很多能量，这些都是大家传达给我的。刚刚进入社会，其实我是有一些恐惧的，因为我担心自己的能力，也担心自己的交际能力，所以感刚刚进入公司的时候我看起来会比较的胆小，内向。而公司的大哥哥大姐姐们也非常的照顾我，给我帮助，也让我慢慢的变得开朗起来。最后我也能够在自己的岗位上保持一份自信，也保持一份态度。

随着自己对这个岗位的慢慢深入，我对这个行业的理解也更加的透彻了一些。我知道这次实习虽然经历了一些些坎坷，但是自己还是能够明白一些道理。比如工作中最重要的其实并不是努力，而是要有一个目标，一个有态度的目标。

有时候我们之所以努力了还达不到预料的结果，是因为我们没有规划好路线，就像学习没有找准方向一样，所以才总是南辕北辙，总是无法抵达目的地。这次实习让我清楚了能力的重要性，也让我知道能力往往是建立在有目标、肯努力的方向上的。所以接下来转正之后，我会继续努力的工作，在工作中多去想问题，不要被懒惰束缚了头脑。只有自己愿意去想，一些问题才能得到解决，自己也才能有所进步。

通过自己的努力和坚持，我在这个岗位上也慢慢有了自己的一些心得。每一天我都会做好总结，也会给未来一天做好计划，我相信只要自己可以坚持下去，在工作中继续保持好的习惯，未来的日子便不会迷茫，我自己的工作也会做得越来越好。我有这样的决心，也有这样的欲望，我会努力一些，也会更加的充满动力，去迎接未来的每一天，迎接每一个希望的清晨！

**实习结束转正工作总结18**

尊敬的各位公司领导：

自20\_\_年x月x日进入\_\_建设有限公司安装分公司以来，不知不觉已在\_\_项目部工作了三个月。通过这个工程现场的实践和锻炼，得益于项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升。我已逐步成长为一名合格的技术员。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对三个月的情况进行个人工作总结，请各位领导指导与纠正。

一、主要工作任务：

1、审核图纸，提出图纸中的疑问和失误，配合甲方与设计院和监理进行图纸会审，对于图纸变更的内容进行书面形式的最终确定。确保完成的工作量要有依据，有理可循。

2、熟悉图纸，把所有安装水暖电的图纸吃透，并且计算所有的水、暖图纸中的工作内容，编制总的材料计划，配合预算员完成施工总预算。对定额的主要材料，人工要心中有数。

3、根据现场预留预埋期的进度计划编制材料进场计划，严控材料的质量和用量。把实际用料量控制在材料计划之内。对于材料的随意丢弃的现象做整改教育，屡教不改的还可以适当罚款。

4、配合土建完成水暖电的预留预埋工作，做到套管标高位置准确，线管排布合理美观，线盒点位准确不遗漏。为以后安装工作打下良好基础。

5、严格按要求执行施工进度计划，无论天气炎热，夜间施工赶进度，都坚持完成工作内容。F、E栋裙楼已经顺利的结构封顶。二次结构施工在即。

6、做好各项技术交底内容，严格按照规范要求监督现场的安装质量。做好夏季高温施工安全防范工作，杜绝安全事故的发生。

7、配合监理的验收，做好报验资料，发现问题及时整改。

二、工作心得

1、会干工作、干好工作是出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。不仅要熟悉图纸，牢记规范，还要根据现场的实际情况变通，要考虑大局。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，配合材料进场，施工预算，土建进度，做到省工省料，是控制成本的最直接方法。

3、学会吃苦耐劳，工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免与土建脱节。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠。技术保证施工质量，管理保证施工进度和成本。

三、不足之处

1、由于工作经验不足，对于工程管理方面有些不能做到事前控制的，也要做到事中控制，出现问题要及时发现并解决。

2、对于定额预算的内容不熟练，需要不断的加强学习。加强成本意识。

3、对于新技术新材料的运用，还要多向各位领导，同事学习。管理方法不当之处，也希望领导及时批评指正

四、今后的打算

1、通过实际工作的不断积累与历练弥补自身的不足。

2、争取20\_\_年考上二级建造师，然后再考一级建造师。做到工作学习两不误。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标控制和管理协调的能力。尤其的加强成本意识，掌握可控点。

4、青奥村是公司的重点项目，既是挑战，也是机遇。对于今后领导交给的各项任务要积极努力的去完成。自己能够提前发现并且解决的，要主动去完成，替领导多分担一些，让领导少操心一些。学习是永无止境的，在自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到提高的同时，更重要的是学会做人，与各方面人员的沟通和协调。

虽然近期的工作表现得到了项目部领导和同事们的认可，展望未来的工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量!

**实习结束转正工作总结19**

一转眼，成为\_\_公司这个大家庭的一员已经两个月了，在领导的支持、指导以及同事们的帮助下，使我顺利度过了从审计人员到财务人员的角色转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了财务部各项工作的流程。根据岗位职责，领导分配我主要从事四方面的工作：公司现金池的管理工作;\_\_公司的财务工作;国资、财政月度快报和年度报表的编制工作;每季填写上交所信息披露标准化报送系统并复核等。下面总结一下这两个月的工作情况以及在工作中的收获、提高和不足。

现金池业务是我们公司今年新开展的业务，也是公司今年的重点工作。我在以前审计工作中虽然也曾接触过结算中心、财务公司等相类似业务，但现金池还是第接触。我在接手现金池工作后，通过向同事请教、网络搜索现金池相关资料，尽快了解了它的业务原理和操作流程，并起草了公司《现金池管理和操作办法》;积极与工行联络沟通，查找部分子公司账户未挂靠上公司主账户的原因，及时补签授权协议，目前23家单位顺利挂靠;同时办理了现金池专用账户开设的工作，基本解决了现金池主业务与其他业务在一个账户中核算导致现金池收支余核算不便的问题。此外及时做好现金池台账，保证每周以电子邮件形式发到子公司进行核对。

财务工作最基本是做账，这也是一个财务人员最基本的技能。我的工作涉及到财务浪潮软件、国资信息收集平台和财政局的经济效益快报三套软件的操作。以前在审计工作中虽然也操作过同类型软件，但那时仅仅使用查询功能，操作比较简单，现在是真刀实枪要实际操作了，我不禁也心里没底，一怕操作失误，影响财务数据库数据的正确性;二怕操作不熟练手脚慢，影响整个部门工作进度。

但部门领导和同事给予的真挚帮助和耐心指导，使我完全打消了这些顾虑，以较快的速度熟悉和掌握了这些软件。特别是出三季度报告过程中，在领导的有效带领下，大家齐心协力、加班加点，在要求的时间内顺利完成。通过这次的实战演练，我也清楚认识到财务部好比是个产品装配车间，财务报告就是我们的产成品，每个人虽然承担的工序不同，但只有每道工序都保证质量，才能保证最终成品的品质，这绝不是一个人的工作，而是整个团队合作的成果，需要财务部每个人都尽心尽力，尽职尽责。

此外，我还担任了部分工会经费审计工作，审计是我的老本行，但做工会经费审计还是第，我通过查阅以前经费审计档案、熟悉工会相关财务会计制、与区总工会相关领导积极联系、向工会财务请教等方式尽快融入了工作，并顺利完成区总工会对公司本级工会的经费审计工作，得到了审计小组同志的肯定。

在部门领导的支持下，我还担任部分管理工作，例如主持召开部门每周例会，协助部门领导制定部门工作计划等，使我的管理能力有了一定提高。

通过这两个月，我对财务工作有了一定的认识，体会到财务工作与以前从事的审计工作的区别。审计的基本职能是监督，重在查错纠弊;而会计的基本职能是反映，旨在客观公正真实地反映企业的经济状况和成果。因为基本职能的不同，工作方法自然也不同。原来工作中一般都抓大放小，小金额的问题一般都忽略不计;财务工作就不一样了，每一分钱都要算得清清楚楚，不能有分毫差错。我要求自己做到“四心”，即热心、耐心、细心和责任心。财务工作比较繁琐，需要有爱岗敬业的精神，持之以恒，不急躁，不厌烦;工作中严肃认真，一丝不苟;要抱着对自己负责、对公司负责、对股民负责的\'工作态度。

回顾这两个月的工作，有收获也有不足。首先，工作还不够细心，在求速度的同时还要保证高质量;其次，工作还不够大胆主动;此外，解决问题、处理问题的能力和管理能力还有待提高。财务工作和审计工作一样，需要不断学习，要学会在学中思，在思中学，努力提高自己的业务水平。

这两个月以来，公司举办了形形色色、丰富多彩的活动，使我深深感受到了公司的勃勃生机和活力，体会到了公司团结和谐的氛围，看到了公司的迅速发展的潜力，我为能成为一名\_\_公司员工感到骄傲和自豪，也希望能和\_\_一起奋斗、一起发展。今后我会继续以饱满的工作热情和勤恳的工作态度做好本职工作，为公司创造价值，为公司更辉煌的明天而奋斗。

**实习结束转正工作总结20**

实习的几个月时间，确实还是觉得进步很大，过去一直都是在学校，没有体验过社会，我觉得在实践方面我还是做的比较认真的，我需要合理去规划好自己的事情，未来还会有更多有意义的事情等着我去做好，这一点是很有意义的，感激一直以来工作当中的进步，现在也总结一下这段时间以来的工作。

首先我是感觉非常有意义的，这段时间以来我也看到了自己的进步，我相信接下来还是有很多事情应该要认真去做好，现在我也转正了，所以还是会存在一些问题，所以以后这样下去还是会有一问题出现了，在这转正之际我也考虑了很多，这对我工作能力是一个非常大的提高，我真切的体会到了这一点，转正之后我也是在认真的规划一些新的知识，所以在接下来的工作当中，我会不断的加强自己的专业知识水平，未来也会认真的去做好相关的工作，这对我来讲是专业能力上的巩固，这段时间我也是深刻的意识到了这一点。

实习的时间虽然不长，可是在这方面我也是觉得很有必要的，我对专业知识还是有着非常大的期望，现在也到了这转正之际了，我还是需要认真去对待自己的工作，也应该要去积累足够多的经验，这一点是非常有必要的，现在我也在不断的思考，这对我而言也是应该要合理去规划好的，我觉得作为一名正式的xx员工，我应该要做出一定的选择，这对我的专业知识也是需要合理去做好的，我不会辜负了公司的培养，

近期在工作中，我还是觉得很有必要去做好自己的工作，在这一点上面我觉得是很有必要的，这对我来讲也是一个很不错的锻炼，在学习方面我是掌握的比较快的，遇到了自己不懂的东西，我都会第一时间请教，这是我对工作应该要有的态度，是不容忽视的，接下来转正之后我一定不会辜负了公司的期望，在这方面我也在不断的提高自身的成绩，接下来转正之后，我也一定会更加的努力，用实际行动去证明自己，这对我专业知识确实是非常有必要的提高，以后会在转正之后更加的努力。

周围领导对我能力还是非常认可的，我也相信未来可以去积累更多的知识，感激三个月来的实习，以后我会更加用心去做好自己的事情的，为公司创造更多价值，以后我一定会做出更好的成绩来。

**实习结束转正工作总结21**

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作潜力都取得了必须的进步。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。采取集中学习与自学相结合的方式，用心参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。透过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央和省、市、县移民工作会议精神及《\_关于完善大中型水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省大中型水库移民后期扶持基金使用管理暂行办法》等重要文件，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理潜力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还透过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了必须的提高。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公仆。

**实习结束转正工作总结22**

时间一晃三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的记忆。

在收获的季节，我荣幸的踏进了新欣向荣、朝气蓬勃的济宁新豪德物流城开发公司。成为了工程中心普通的一员。感谢济宁豪德给了我工作的机会，是您延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里你们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了豪德人的容纳与温暖，带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程，这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。可分三个阶段来总结我这段时间的工作。

1.适应阶段

这个阶段，我主要是熟悉日常工作流程。比如熟悉报建手续的办理流程、政府部门地址以及对应部门的办事流程。同时还阅读了很多民用建筑方面的规范图集。并逐步的参与到图纸审核、设计问题处理以及方案的审核之中。

在这期间，我经常会追着工程师或老员工问这问那，他们总是能不胜其烦地解说。从中让我学到了许多自己以前所未学到的东西。经常也和监理、设计院、各政府部门进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

2.成长阶段

通过对上阶段的工作表现与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定阶段性计划，把各类报建以及资料整理工作按时间排列，分阶段按计划完成。在实际工作期间，我深刻体会到与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。

本阶段我在参与施工技术的联系与确定工作并逐步接手了部分片区商铺后期的报建工作和建设单位的资料整理工作。

3.趋于成熟阶段

通过前三个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。

此时正值B、C、F区竣工验收工作进行中，在领导以及前辈的指导下完成了项目的单体验收，节能方面的验收准备及验收过程参与工作。在分户验收时实现了三天准备104个单体一万五千多页资料的准备工作。

在后期的工作中还要继续努力，还要不断的总结经验和教训，提高、提高、再提高。

在此，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

**实习结束转正工作总结23**

我叫xxx，目前在市场部东莞区，从事市场开拓和销售工作。我于xx年9月加盟xx公司，至今已近半年，现将半年来的工作学习情况作一总结。

我于xx年4月份天津大学高分子材料学专业硕士毕业，先就职于青岛海信集团海信模具公司工作，从事注塑工艺；在海信主要学习注塑、喷涂、生产管理等方面的知识，为后来到金发从事市场工作奠定良好的基础。加盟金发后，经过企业文化培训、两个月的生产实习、1个月的轮岗实习，三个月的部门实习，到如今已了解和掌握公司的基本情况、产品情况，对宏观市场的把握、行业状况的分析、微观市场的开拓都具有一定的认识。以下是实习工作报告：

企业文化培训让我对公司的全局概貌有初浅的认识，对公司的文化理念较为接受，在日后的工作当中逐渐加强认识和理解，到如今已基本融入金发文化，特别是营销理念、市场理念、服务理念等。生产实习历经2个月，虽然那段时光已渐走远，但挥汗如雨、辛勤劳作的场面却历历在目，仿若就在昨日。在生产部，所有的车间和产品线我都实习过，对我司生产的产品有感性的认识，培养了对塑胶粒的感情，为从事市场工作奠定良好的基础。通过向培训专员请教、与一线员工交流、业余时间的深入学习，使我加深了对各种工程塑料的理解，知晓各种塑料的特性、用途、典型牌号、主要竞争对手等信息。通过亲自进行混料、领小料、领色粉、领包装袋、放料、装包、送样打板、码板等一系列生产过程，清晰地认识塑胶粒的生产过程。

生产部实习之后，我被安排到品质部、物料部、配色部、技术部等部门实习。在品质部，主要了解学习我司如何对材料进行严格的品质控制和管理。通过iqc、pqc、fqc、oqc、qe、一体化文件等实习，认识到生产出合格而高品质的产品，需要多环节的严密控制；同时学习了解到审厂、签署环保协议等流程。在物料部，通过收货岗、发货岗、仓库等岗位学习，了解到我司物流管理的细节，对后来做市场时送样、安排发货、跟进货物等起到重要的作用。在配色部，主要了解学习配色的基本知识、配色的各环节流程、安排色号、打板对色、产品配色成本等方面知识，认识到配色在产品生产中的作用。在技术部，主要是跟随技术员做实验，了解公司检测中心各仪器的使用，学习产品理化性能的测试过程，加深对产品性能和应用领域的了解。

经过了品质部、物料部、配色部、技术部等部门实习后，怀着一种期待的心情开始市场部的实习。一开始跟随营销中心上级经理从事ppe项目市场开拓工作，了解到ppe的应用领域、营销策略、金发优劣势等方面信息，也时常跟随深圳区销售员了解ppe在无卤线材领域的应用情况。这段时间大约经历半个月，最大的收获就是从龙经理身上学到做营销、宏观把握线材行业信息、系统化运作市场的方法。后来由于工作调整，我被分到市场部东莞区工作，真正以一名见习业务员的身份开始我的销售生涯。在最初的一段时间里，主要了解市场部工作流程，包括送样、填写产品需求表、建立客户资料、领送样料、发送货物、跟踪货物等公司内部流程；其中重点了解了公司各产品线的产品牌号、应用、成本报价、竞争对手等信息；随着时间推移，对市场的认识逐渐加深，对产品信息也有更清晰的了解。从10月中旬开始，按捺不住的激情让我独自一人去开始我的扫街历程。扫街是件很有趣而且很有意义的事情，经常坐着公交车到各个工业区去转，见到塑胶厂、电子厂就像捡到好东东似的；通过保安和114电话查询，大部分时候我都能见到了采购或者公司负责人，有的还拿到样品回来给技术部门分析，这对我有很大的激励和促进作用。

扫街最大的收获有三点：

一是培养了获取信息的能力，对于陌生客户基本上能见到采购或者公司负责人；

二是培养了独立运作、敢闯敢拼的精神；

三是锻炼了抗击打的能力，面对拒绝与失败能平静而坦然地面对，认真分析总结不断进步。

**实习结束转正工作总结24**

时至今日，我已经来到了我们xx公司x个月了，从一个毛毛躁躁的小子变成现在这样看上去像个样子的年轻人，公司给我的帮助和教育不可谓不多。我也是非常的欣喜自己的这些变化，对于与学习不同的工作，我也是抱有充沛的热情和动力去做，提起百倍的努力和精神去关注，去学习，去更好地吸纳一切我可以学习的知识。并且在公司各位领导前辈的指点下将这些知识运用到工作之中去，不仅仅是为公司创造了效益，也是为我这个小年轻积累到了足够的实践经验。

而且在公司的这些时间里我还好好的磨练了一番自己的性格，在我一开始来到公司时候的性格在现在的我看来就是典型的眼高手低，明明没有什么能力和本事，却觉得自己在学校里学得很好，有着丰富的理论知识就能够在工作中将它们转为实际的工作经验，完成各式各样的工作任务。

这么想的我，确实是太过于异想天开和想当然了。在后面的工作中也告诉了我，空有理论而无实践经验终究是欠缺的太厉害，需要一步一步的打磨才能够成器。而我也是在这个阶段告别了那个狂傲的我，经受了挫折之后及时的醒悟了过来，选择了低下头谦逊学习，从而为前辈，各位同事那里求取经验。

虽然有些同事们的学历和知识水平都没有我高，但是有着多年经验的他们在处理事情上却比我老练太多太多，随便露一手都能够让我学好久。但是有着新的知识和技能可以学习的我却并不觉得沮丧，因为我已经意识到了这可是一个天大的好机会，我在这段时间将很多知识转变成了我所掌握的技能，在实习生里表现名列前茅，常常受到大家的夸奖。

因此，在这个时候我开始觉得实习生这个名号开始限制了我的贡献，很多事情和工作因为我是实习生，大家都觉得我的经验可能会有一些缺漏不足，婉拒了我的帮忙。明明有心想要更多的为公司做贡献，却因为没有转正而无法贡献更多，这让我心中也是沮丧得很。因此在现在我想要向领导申请转为正式员工，承担起更多的责任，希望公司的各位领导能够认可我的工作能力，同意我的请求，让我能够以我们公司正式员工的身份参与进公司建设之中，为集体，为公司，也为我自己能够学到更多的知识技能而努力。

**实习结束转正工作总结25**

尊敬的领导：

您好！自我今年元月份到公司上班，现在已有三月的时间。感谢总裁及集团公司给予我的信任和这个与XX一家，并肩工作的机会。这期间在公司各位同任的大力支持下，在相关伙伴的积极配合下，踏实工作，较好地完成基础工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

>一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同事。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的同事，不管经理还是员工，我都能与大家搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

>二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司为总裁办秘书职务，主要负责商情中心行政人事管理工作，为此我从以下方面做了一些总结：

1、熟悉并初步建立适合商情中心的系列管理制度。

相对于之前的工作经历，新的工作与岗位对于我来说，也是一个全新的尝试。通过两个月的认识、熟悉、适应、再到慢慢去摸索问题，发现问题。在我看来，商情中心成立以来，虽然是以中心部门为单位，但工作环境与性质却与公司其它部门略有不同，运作模式也相对独立。所以，现有的，且适合商情中心自己发展的管理制度还是很有必要迅速健全的。自到商情工作两个月内，我通过了解，多方听取意见，并结合主任高明给出的方向与中心实际情况，制定了《商情中心例会管理制度》、《商情中心项目管理制度》、《商情中心晨会制度》。并在日常的工作中，严格执行已出台的各项管理制度。

2、紧密跟进，执行中心各项目，规范流程，并及时完善相关报表。

过年后，随着《项目管理制度》的颁布，商情中心重要工作流，均以项目的形式进行流程化管理。在日常项目跟进工作中，及时关注项目的完成情况，严格监督项目完成质量，每阶段及时将完成情况原因与数据收集总结，并制作报表记录分析。

3、学习并参与商情中心流程与考核制度的建立

商情中心，一个新兴的部门，一个年轻的集体。怎样可以把激情转化为能力？怎样把能力转化为效益？这对商情中心的考核体制提出来要求。很庆幸，在中心成立之始，能够加入并参与其流程与考核制度建立的过程。在这个过程中我学到了很多东西，并且也对整个商情中心的年度询盘目标有了更加深刻的认识，与努力冲击并达成目标的动力！在这个过程中，我特别要感谢我最好的工作伙伴，也是我在商情工作中一直引导，帮助我的高明。他对我在商情中心工作的学习与了解中，给予了很大的支持和帮助！让我在最短的时间内，掌控了很多重要的管理关键问题。

4、在企业管理部的指导和支持下，商情中心的行政、人事、后勤等方面工作得到了顺利的推进。

年前商情中心从四楼搬到了三楼E座。无论办公设施还是工作环境都在不断的调整和完善中。不断进入的新员工，向我们的人事与行政工作提出了考验。如何规范新员工的工作态度与工作习惯，如何激发老员工的工作激情并向其提出更高的要求，如何尽快实现新老员工的技术对接。我的工作定位就是商情中心的人事行政管理。我始终记得自己这项工作重心！尽快完善员工的职业生涯规划，便是我

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！