# 基建审核中心工作总结(共29篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-04-14

*基建审核中心工作总结1>一、积极协调完善后续施工。实验中学北校区完成了总工程量的85%。室外完成了围墙的建设、教学楼涂料的粉刷、校园路基础和校园部分硬覆盖。室内完成了地面、墙壁粉刷和教室格局的建设。积极协调解决了校园内电力线路的外移、外住户...*

**基建审核中心工作总结1**

>一、积极协调完善后续施工。

实验中学北校区完成了总工程量的85%。室外完成了围墙的建设、教学楼涂料的粉刷、校园路基础和校园部分硬覆盖。室内完成了地面、墙壁粉刷和教室格局的建设。积极协调解决了校园内电力线路的外移、外住户的动迁、日常用电的审批和自来水问题的解决。完成了散热片、硬覆盖石材等主材的认定。

3800平方米的青少年校外活动中心，在区第三届全民运动会前建成并投入使用。办公、教学、体育等设备安装到位并投入了使用。商务区实验小学的建设即将结束，通过了几次的协调会，落实了教育教学一些设备采购的认定及后续施工项目的调整。

>二、抓住时机，降低工程造价，启动新项目。

根据我区学前教育的发展，利用锦山厂建设小区的时机，在原配套幼儿园的基础上，扩建到3000平方米，从而节省了征地的费用。计划下半年即可开始施工建设。

扩建的1600平米的三小教学楼，从4月份完成了招标，到现在基本完成了主体工程，为能在9月份投入使用奠定了基础，在施工期间积极协调解决了用电、用水等问题，为顺畅施工提供了方便。

>三、校舍维修常抓不懈，安全第一。

审定本年度校舍维修计划，东苑小学铝合金窗户，因年久质量不能得到保证，存在着安全隐患，因此决定在暑期进行维修。

北港实验学校教学楼外墙，龟裂十分严重，渗漏的雨水浸泡墙体，侵蚀着墙体后果不堪设想。近期可招标维修，本年度安排维修校舍资金100万元。

>四、积极协调多渠道筹措资金和材料，提升校园建设档次。

在局领导的协调下，西苑和风华两校的校园绿化，得到了区农发局的支持，计划安排资金15-20万元。

东苑、双树两校得到了市建委的支持，得到了路砖约3000平方米。x小学计划改造低洼的操场，将得到船厂一定资助。

>五、积极调研考察，把握基建资金的高效使用。

为能采购到质好价廉的物品，利用周休日，先后到x和凤城考察了黑板、课桌椅和会议室排椅，为招标采购奠定了基础，6月中旬开始了采购招标的第一轮，本年度计划用于采购的资金530万元。

>六、认真总结经验，拓展思路，完善基建的管理手段。

下半年，将着力贯彻‘基建工作管理规定’强化固定资产的管理，具体包括审批固定资产的采购和日常的监督管理。完成所有的在建工程项目及部分计划开工的项目（双树幼儿园除外），量化评估各校的基建工作。

**基建审核中心工作总结2**

XX年是幼儿园发展建设极不平凡的一年，这一年，我们幼儿园在以基本建设为中心的指导下，圆满完成教学楼形象工程，实现幼儿园新校区的顺利搬迁并投入启用，保证了正常的教学秩序，面貌焕然一新，这些工作的取得归功了幼儿园党、政负责人正确领导子成员的帮助各处、室、系、办、的大力支持。现将XX年总结如下。

>一、统一思想提高认识加强施工的组织管理

全体基建成员以幼儿园的快速发展和建设为已任，思想上、政治上、行动上与幼儿园高度一致，真正做到院兴我荣的责任感，充分认识到新校区建设亲系着我们生物科技职业幼儿园的兴衰和发展。加强施工的组织管理是我们新校区建设的关键。

一是严格地把好施工图纸的会审工作：组织我们技术负责人、现场施工员、设计院、监理公司和施工队伍，对各建筑图纸进行详细全面的会审，全年共计组织10余次会审，解决技术问题近20项给施工创造了有利条件。

二是抓好监理队伍的监督做用：在全年中召开监理会议40余次。监理工作实行24小时不离岗，旁站式的工作方法。在施工中他们严格把住了施工质量和技术，做到了按图纸施工，起到了监理应有的作用。

三是实行基建周一、周三立会制，每日早碰头制。

基建办在一周内立两天会，贯彻幼儿园领导对基建工作的部署和要求，同时做好近日内的基建按排工作，也通过早晨的碰头会了解每天现场施工中存在的问题，找出解决办法，致使施工得到顺利进行。

四是发挥各自业务专长，明确任务。

根据基建成员的业务特长和能力，做出了合理的分工，使每个成员都明确现场施工任务和责任，给排水、供热、电力安装、各网楼体的土建、水暖、道路、广场、灯光、绿化等都有专人负责，尽管我们基建人员少但每个工程都有专人负责，在施工中没有出现重大问题。

五是协调和沟通了各部门对幼儿园建设的支持，完善有关建设手续。

建设局发下了各楼体的施工许可证；消防部门对图纸进行消防审批；市质检站审图中心对设计图纸进行审查；协调电力部门对我院用电施工进行设计、招标、施工；多次跑往热力公司、燃气公司、网通公司、有线电视等公司进行协作洽谈。

>二、本着勤俭节约，促进幼儿园发展建设为原则

幼儿园建设的建筑、装饰、装璜材料及部分设备，我们都一一谈质论价，在幼儿园暂无资金的情况下，我们按照少花钱、多办事、办成事为目的。垫付资金越多越好，付款年限越长越好为原则和每位厂家和经销商洽谈质量、价格，并签订合同，使建设工作顺利进行。

>三、在工作中注重基建成员专业素质的提高

一是在书本上学：我们购买了《黑龙江省建筑工程质量验收标准》、《黑龙江省建筑工程技术规范》等专业书籍，基建成员在每一个施工环节结合现场实际按工程阶段进行学习。

二是在实践中学：施工人员亲自到施工现场，在实践中不断丰富和完善自己的业务素质来指导工程施工。

三是和同行学习：基建成员无论是和设计人员、监理队伍、施工队伍的技术人员都能做到虚心地学习，讨论幼儿园建设工程中的技术问题，使他们的素质得到有效提高，指导工程施工有了可靠的技术保证。

>四、克服困难。严把材料、技术关，推进幼儿园建设的顺利进行

在施工过程中，时间紧、建设任务重，幼儿园面临新校区的使用，我们不分昼夜没有星期天、节假日，技术人员24小时工作在施工现场，很多同志都是在两地分居住，在哈市住的同志也是经常连续几天不回家，虽工作条件艰苦、任务重，可工作起来信心百倍干劲足，从不叫苦也不叫累。

建筑装饰、装璜材料，我们按领导的指示要求严格考察把关、筛选，本着美观、实用、经济、耐用的原则，实现了设计要求，体现幼儿园的新特色。

施工中我们严把质量、技术关，技术员、施工员一道在施工现场，做到严格按设计图纸施工，按建筑规范和验收标准建设，使工程没有出现质量技术问题。

>五、建设规模和内容

>六、存在的不足

一是基建的技术人员少，建设规模大个别时候没有深入到位。

二是建设规模大第一次组织这么大施工缺泛施工组织和技术经验。

三是对图纸缺泛认真分析和研究对有些设计不合理的没能及时发现和提出。

四是因施工单位垫资施工，有些工程材料决策难度大，图纸外增加的项目很难落实，给我们指挥工程建设带来困难。

>七、建议

1：加强幼儿园科学管理创造和保证我们崭新、整洁、文明、优雅的学习工作和生活环境及建筑设施。

2、加快图书馆建设，第二学生食堂建设应纳入建设日程，加强学生服务功能建设。

3、建立考核考绩奖惩机制调动各成员的工作积极性。

4、在各单体楼设计施工前一定要事先考虑到办公和教学功能需求。

**基建审核中心工作总结3**

>一、认真学习、掌握党和国家方针政策和各项法律法规。

与时俱进，开放思想，以开拓进取、全心全意为人民服务的工作态度去践行“三个代表”重要思想。掌握好国家对当前农村工作的指导方针，以服务农村经济、减轻农民负担为已任，吃透“两改一同价”工作的精神实质，正确领会公司领导的决策精神，用以指导工作和实践。

>二、摆正位置，抓好业务，做好主任和公司领导的助手和参谋。

广西水利电业有限公司在过去的农改建设工作中取得了很大的成绩，但当前的工作任务依然是十分艰巨的，作为基建工程部副主任，首要的任务是在公司领导和主任的直接领导下，尽快了解工程建设状况，按照工作分工，用心主动开展业务工作，为主任和公司领导分忧。

首先，要加大35千伏工程的建设力度，在继续加强工程招投标工作的基础上，督促各县公司尽快完成三通一平和征地等前期准备工作，及时安排施工队伍进场施工；搞好调查，安排好资金，安排好物资，安排好时间，制定具体的项目完成时间表，力求按时完成35千伏送变电工程的建设；狠抓工程质量管理、合同管理，加强监督和中间检查工作，建立完善的建设进度报表统计制度，及时准确掌握建设进度，严抓生产安全，保证各项工程按时、按质、按量完工；做好已完工工程的验收工作，保证工程项目及时投产运行，发挥投资效益。

二期农网改造工程目前已全面启动，但不少县、市公司认识不到位，规划设计方案不够准确，与地方政府的协调工作没有做好，启动工作比较慢，因此，基建工程部还需进一步指导各县公司搞好二期工程设计前期规划工作，统一设计标准，提高设计质量；严抓组织实施工作，健立健全完善的质量和安全保障体系，争取二期工程的建设管理、施工质量等有质的飞跃。

>三、搞好组织协调工作，努力服务基层。

基建工程部负责和指导农网建设与改造工程项目的施工管理，各项工程建设状况千差万别，需要做超多耐心、细致的协调工作，处理建设过程中出现的种种问题，确保工程建设质量。

第一，与区公司各职能部门搞好协调，保证工程审批、招投标工作顺利进行，及时组织好资金的调拨和物资的供应；

第二，与设计部门、施工部门、监理部门、各县公司搞好协调和配合，对建设过程中出现的设计变更、施工事故、质量问题等进行妥善处理，圆满解决合同履行过程中的争议，保证工程按质、按量、按时完工；

第三，与计划、经贸、审计、物价等各级政府部门搞好协调和配合，组织好各项工程的竣工验收工作，保证工程的顺利移交和投产运行。

此外，在深入基层指导工作的过程中，要树立服务基层的正确工作态度，与各县、市公司搞好交流和沟通，为工程的建设管理创造顺畅、协调的外部环境。正确领会公司领导的决策精神，用以指导基层的工作实践，认真了解基层的状况，听取基层的不同意见并及时向公司领导汇报，做好沟通领导和基层之间的桥梁，为区公司的政令通达尽责尽力。

>四、加强业务学习，搞好团结，开创工作的新局面。

过去的基层工作经历，使我积累了必须的技术和管理经验，应对新的工作岗位和挑战，这点经验是远远不够的。如果我当选基建工程部副主任，我将继续加强调查研究，向各位领导和同事们学习，不断深入基层，勇于实践，努力提高自身的业务水平，爱岗敬业，做好员工的表率，当好主任的助手。作为副主任，在工作上还要主动与主任及其它副职搞好交流和沟通，互相理解，互相支持，维护团结大局，按民主集中制原则开展工作；诚恳待人，关心职工的工作和生活，努力和各位同事一齐，营造一个团结、协作、用心向上的基建工程部，建立起一个以人为本的良好工作环境，做到人尽其才，人尽其用，用群众的精神、群众的智慧、群众的力量去克服困难，去创造业绩。

以上是我对做好基建工程部副主任职务的一点认识和看法。广西水利电业有限公司还很年轻，他有一个朝气蓬勃的领导班子，有一批年轻有为的中层干部，有一批爱岗敬业的企业员工。我想信，广西水利电业有限公司的全体员工，会抓住农改建设这一难得的机遇，战胜各种困难和挑战，创造更辉煌的业绩，进一步把公司做大、做强、做实。如果大家选取了我，我将竭尽全力，和大家一齐，用辛勤和汗水，去共同铸造广西水利电业有限公司更加完美的明天。最后，衷心感谢大家对我的支持和鼓励。

**基建审核中心工作总结4**

为了深入开展“三基”建设，甘河社区加强组织领导、细化工作措施、加大宣传教育、强化工作落实，“三基”建设活动在社区扎实开展。

为保障“三基”建设工作的顺利开展，甘河社区加强组织领导，及时成立了以管委会主任和党委书记任组长，各副主任任副组长，相关部门主要负责人为成员的工作领导小组，组织开展“三基”建设。将“三基”建设工作纳入干部职工目标考核内容进行考核。同时，将每一阶段的工作任务分解落实给部门负责人，办公室督促检查，形成了层层抓落实的工作局面。

社区党委按照省委和开发区党工委的要求，结合社区实际，制定下发了《甘河社区加强“三基”建设加快发展实施方案》，确定了两年见成效、四年上台阶、七年大变样的总体目标和20xx年10月至20xx年12月的阶段性工作目标及任务，细化了各项工作措施，明确了时限要求，有计划、有步骤，确保此项工作有序推进。

为了真正领会“三基”建设的深刻内涵和精神实质，社区及时召开党委会议、中层以上干部会议和一般干部职工会议，一级一级地传达学习省委《关于加强“三基”建设提升执政水平的实施意见》和骆惠宁书记的讲话精神。同时，利用各种媒体，大力宣传加强“三基”建设的重要意义、目标要求和主要任务，教育引导广大党员干部职工立足本职创先争优，强“三基”、建“三基”，营造出了良好的工作氛围。

今年后两个月和明年一年，社区将“三基”建设工作分为“调查摸底、对照检查”，“全面学习、提升标准”和“完善制度、建立长效”三个阶段。为扎实做好摸底调查工作，社区专门召开各部门副职以上干部参加的务虚座谈会，并采取问卷调查的形式广泛征求干部职工意见建议，听取当前社区存在的问题和对社区发展的意见建议，形成了社区干部职工从下到上关心社区发展、为社区建言献策的良好氛围。截至目前，共收回问卷103份，查找出问题28条，征集到意见建议19条，并进行了公示，正在抓紧制定整改措施，逐条落实。

**基建审核中心工作总结5**

20xx年上半年，基建办在的正确领导下，按照年工作报告精神和部门年度工作任务分解表，在相关部门的用心支持下，部门上下共同努力，认真履行部门职责，已抓工程质量为核心，以严格控制投资成本为根本，提高工作效率，努力工作，用心创新，将各项工作按计划推进，现将上半年工作状况汇报如下：

>一、加强政治理论学习，注意职业操守

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，群众研究解决；坚持任务明确布置，定期认真检查；坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊；坚持执行《XX省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序；坚持严格遵守廉洁从政的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设职责制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

>二、狠抓工程建设管理，严把质量关口

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

xx年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了XXX对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的与施工单位同时作息的目标。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

按照XXX统一部署，我部门及时配合办公室等部门完成新办公楼的搬迁工作，及时处理搬迁过程中出现的问题，及时安排大厅吊灯安装、文化墙制作和喷泉安装，对各层重要部位和电子设备进行检查和试运行，尽量把搬迁新址对各部门的工作影响减到最小，在各单位进驻后及时对各部门反馈的状况进行汇总，第一时间安排施工人员进行解决。

3、综合服务配套设施工程

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20XX年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目。部分到达要求的工程透过XXX招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

>三、掌握市场建材行情，做好价格确认

1、了解行情，掌握信息

施工过程中我们坚持质量优、价格低、供货及时、“三证一单”(《产品准用证》、《产品生产许可证》、《产品出厂合格证》、《产品质量检验单》)齐全的基本做法。在食堂工程的实施过程中，为做好材料质价确认工作，我部门订阅市场信息价刊物，市场询价，电话、网络询价，注意掌握材料厂家的现状，随时关注市场行情。

2、坚持原则，严密把关

在建筑材料的质价确认中，我们遵循设计原则，在满足设计和使用的前提下，坚持质量第一、合理低价的原则。注意产品的性价比，同质选价优，同价选质优，严格控制投资成本。在装饰材料价格审核工作中，我们坚持仔细审查清单，争取不漏项不少项；反复推敲合同条款，坚持合同要约，抵制无理变更。

>四、配合建设，完善基建管理

1、扎实做好配合检查工作

按照省局和市局相关部门的文件要求，迎接了针对配套工程项目的检查，对工程开始以来的基建工程档案资料进行了重新整理，加强了痕迹化管理。按照省XXX《程序规定》的贯彻要求，努力做好贯彻落实《程序规定》的试点工作，在规范运行工作的基础上，进一步总结提升，认真开展“三项工作”的重点自查工作，切实提高投资管理水平。透过了省局、市局的审计部门检查。

2、安全管理体系推进

年上半年，我部门安全体系运行良好。同时我部门按照公司体系运行统一要求，稳步推进安全体系运行，在项目施工前，辨识施工危险源，对施工方进行安全培训，宣讲我公司安全目标和要求，提醒施工方危险源防范，与施工方签订安全协议书，在施工中按期进行安全检查。

3、质量体系建设

xx年上半年，我部门按照公司要求开展质量体系运行工作，按照公司统一要求，及时推进质量体系工作，完成了各阶段任务，改善了部门工作

4、基建档案归档整理

根据国家及省市的规定，以及XXX档案管理规定，我部门对基建档案及时立卷归档。施工过程中记录工程日志，全程记录并拍照存档，隐蔽工程留有核查数据，工程联系单、经济签证、会议纪要均分类归集、整理并存档，为竣工审计做好准备工作。

5、完成的其他工作

此外，我部门按照公司统一部署和要求完成月度预算上报和状况分析，并及时上报年度预算。

同时，上半年完成超多工程款的支付工作，及时的按照跟踪审计单位的审核金额进行支付，有效的加快施工进度，完成了政企务公开节点分析上报，对部门内需要公开的资料进行按时上报，开展部门谈心工作，改善部门沟通渠道，融洽了人员关系。及时报道了部门通讯。

>五、下半年工作思路及主要任务

回顾过去，展望未来，我部门与领导的期望还有必须的差距。我们将继续发扬敢于吃苦、敢打硬仗的工作作风，进一步提高部门全员的政治思想觉悟和业务素质；完善内部管理制度，坚持不懈地抓好廉政建设；建立健全适应市场经济要求和发展需要的管理机制，牢固树立为服务的意识；为确保食堂工程建设工作顺利进行，为建设高质量高水平的配套工程作出更大的贡献。

>下半年主要工作任务：

1、加快工程进度，按时保质的完成食堂施工建设。

2、认真做好综合服务配套设施工程的装修招标和施工开展。

3、组织完成配套工程的收尾验收等工作。

4、做好公司其他零星工程。

5、推进公司的安全体系、质量体系、政企务公开、预算管理等其他阶段性工作。

在下半年工作中，重中之重就是尽快完善办公楼的配套设施——食堂工程。我部门上下集中讨论并分析问题，归纳出以下不足之处：

1、某些工程还不尽如人意，与XXX的要求还有必须距离。

2、人才培养和知识更新缓慢，很多管理工作依然存在水平低下、职责不清，扯皮、推诿现象。

3、与相关部门沟通不够，也是直接影响基建顺利开展工作的主要原因。

4、对共管账户管理力度不够，使得支付工程款未能专款专用现象。

5、现场管理水平不够，现场人员无法满足施工要求，进度推动困难，致使施工进度一再调整。

以上问题，急需在今后的工作中加大力度，采取有效措施，与时俱进，迎头赶上。

>主要措施是：

1、我们要紧紧围绕XXX任务开展工作，发扬民主作风，广泛征求意见，将基建工程技术人员、相关管理职能部门有实践经验的管理者的聪明才智有机地结合起来，共同开建立设新局面。

2、充分发挥现有工程技术人员的用心性和创造性，加强专业素质教育，认真学习业务理论知识，结合工程管理的实践，提高服务意识，坚持“以老带新，以新助老，新老结合，共同进步”的原则，及时进行技术更新，坚持原则性，不失灵活性，全面提高专业技术管理潜力和水平

3、努力做好横向沟通和部门协作工作。XXX相关的管理部门的工作人员长期工作在第一线，有着丰富的工作经验。这是我部门工作中不可或缺的资源，我们要认真听取、参考他们的意见和推荐，用心与之沟通，协调好部门之间的工作关系，将基建工作做到细微之处，落到点滴之间。

4、加强共管账户的管理，对每批次工程款项严格审查。进场的钢筋、水泥、砌块进行台账记录，所报工程款项有根有据，事后监督工人工资落实状况，保证工程款专款专用。

5、学习工程施工管理相关知识，并连同监理人员查看施工现场状况，编制施工进度计划，严格按照计划进行阶段检查，一旦发现进度延误，立即召开施工现场会，找出原因并举措实施。

**基建审核中心工作总结6**

一年来，在院领导和科室的关心和支持下，在同事们的协助和配合下，认真履行职责，服从工作安排，较好地完成了目标任务。喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗，虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，不断地充实自己，结合基建科的中心任务，对20\_年工作回顾总结如下：

一、能认真贯彻党的路线方针政策，积极参加政治理论学习;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心;严于律己，作风正派，为人正直，团结同志;遵守党纪国法和校纪校规。

二、在成绩方面：我认真履行岗位职责，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，为提高工作效率做出了努力。今年的具体工作主要可以分以下几个方面：

(一)完成门诊住院综合楼报建工作，其中包括协助完成主体施工的招投标工作，办理施工许可证，质监安监工作的备案，协助科室领导做好各项基建投资计划的编制和上报工作;协助施工单位和监理单位做好主体图纸会审工作以及专项施工专家论证会审;协助监理单位完成各种施工资料的存档工作;认真完成工程形象进度报表，定期给上级部门汇报工程进度报表，为领导对工程进度和质量控制提供基础数据依据。认真起草、传阅、修订招标文件，按期、按规定组织发标、答疑、开标活动。

(二)协助科室领导筹备全科医生培养基地的报建工作。

(三)参与共和路旧房改造的招标代理工作。在招标过程中能够严格要求自己，自觉遵守工作纪律，招投标活动结束后，将招投标资料分类、编排、整理、归档。

(四)完成菠萝岭门诊住宅综合楼的结算工作。

三、存在的问题和打算

虽然经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，应更进一步做好和各科室的沟通、协作，继续加强廉政意识、责任意识、服务意识，提高自身综合素质，服从领导，团结同志，勤奋工作，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。及时发现自己管理和专业上的问题，取长补短，避免自己因考虑不周而造成对工程的影响。新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次，更积极主动的完成处科交办各项任务为学校的基建工作添砖加瓦。为学校的基建工作做出更大的贡献。

**基建审核中心工作总结7**

20XX年基建办的工作仍是艰巨而繁忙的。在院领导的指导和支持下，在各有关部门和全院干警的大力支持和协助下，基建办在人员少，任务重的情况下团结协作，以工程质量为核心，有重点、有步骤地推进基本建设工作，坚持统筹兼顾，协调好建设当中的方方面面关系，基本完成了本季度的基本建设投资计划以及其他各项工作现将20XX年季度工作内容汇报如下：

>一、树立科学发展观，加强思想、工作、和作风建设。

基建办全体同志认真学习党的\_精神，深入贯彻落实科学发展观。用科学理论和专业知识指导工作实践活动，就会使得各项工作更完善，效率大大提高；通过学习和实践，使得全体同志在思想、工作、和作风建设等方面得以不断提高和加强，大家积极工作，加班加点，不论在何时，哪怕是休息日，只要工程需要，也一定赶赴现场，做好工程质量检查工作和材料验收工作；在工地现场工作，不怕苦、脏、累，克服晴天一身土、雨天一身泥等困难，加强管理，及时处理和解决工程中的问题，组织工程监理单位做好工作安排，决不影响施工和进度。

>二、认真学习业务知识，提高自身的业务素质。

基建办作为院基本建设管理职能部门，承担着我院基本

建设的管理工作。建筑学科门类众多，基建办同志原先从事的专业各异，基建工作的管理经验和水平参差不齐，但由于院领导的信任，增强了我们的使命感，在整个施工过程中自己总是在想办法学习掌握基本建设知识和技术操作规程。一是经常翻阅平面图和施工图，有不懂的地方就问施工方管理人员和监理人员；二是向有多年基本建设经验的人员学习和交流，坚持每天和施工方管理人员、监理人员一起上工地查看施工情况，并向他们请教学习。通过一段时间以来的学校，我们对基本建设有了初步认识和了解，能发现施工中存在的一些基本问题并提出建议。但是，面临今后更加艰巨的任务，我们还得进一步学习和提高。

>三、严格工程质量管理，确保百年大计。

把工程建设成为让全院教干警放心的优质工程，这是院领导对我们的要求，也是基建办全体同志的努力目标。要想达到这一目标，我们就从影响工程质量的源头抓起，建立由建设单位、监理单位和施工单位共同检查的三级质量检查体系。工程所用材料、成品、半成品必须有质量合格证，同时进行质量检测复试；施工工艺必须符合规范要求，发现质量问题及时处理，充分保证了工程质量；施工过程中，一旦发现有偷工减料的情况，及时联系监理方，并请监理方向施工方提出整改意见。

>四、规范管理，进一步完善工程档案管理。

基建办严格按照年度基本建设计划安排工作，做到每月有工作要点，每周有工作安排，责任到个人，使工作按计划循序推进。为进一步加强基建工作的规范管理，保证基建工作有序进行，基建办强化了每一位职工的责任意识，制定了基建办主任职责、工地组长职责、工地内勤职责、资料员职责。项目建设过程中，施工图、施工合同、设计变更、签证单、工程联系单、会议记录等工程资料繁多且琐碎，基建办在档案管理工作中，参照档案馆管理有关规定，按制度做好收集、整理、立卷、归档工作。

>五、强化内部管理，完善监督机制，落实廉政建设。

基建办全体同志严格遵循国家有关法令法规，坚持廉洁自律的原则，严格按要求做好本职工作，加强服务意识，杜绝违法违纪的行为。所有工程实行由监理公司进行质量、进度、投资控制，由于监理工作有时不到位，基建办人员在检查工程质量管理上需要多下功夫，这也是体现基建人员的基本功、真的业务水平知识面、工作能力的地方。

>六、一分耕耘、一分收获

基建办20XX年季度完成主要工作任务：

1、完成投资900万元，占全年计划投资的35%；

2、完成副楼二层至五层、主楼地下室至二层的土建验收任务；

3、完成第二批钢材的验收任务；

4、协调施工方、监理方、地质队完成主楼基坑验收任务；

5、协调市白蚁防治办完成白蚁药喷洒任务；

6、安排管理人员、干警值班，完成工地春节期间的安全保卫任务；

7、完成20XX年xx市重点建设项目月报表并呈送市发改委，完成工程建设领域突出问题专项治理报表并呈送市治理工程突出问题领导小组办公室。

8、完成建设项目环境影响登记、建设工程质量安全监督登记任务。

9、协助我院拆迁小组完成拆迁阻碍审判综合楼主体施工的房屋的任务。

20XX年，基建任务将非常繁重，基建办同志将继续发扬艰苦奋斗、敢于拼搏的优良作风，团结协作，共同努力，确保完成院党组部署的各项工作任务，为我院的建设和发展作出贡献。

**基建审核中心工作总结8**

20xx年是发展的一年，随着成套部生产任务量的不断增加，我们面临着越来越大的压力。在院领导的大力支持下，成套部领导班子带领全体员工抓住了发展的良好机遇，在产量、产值、现场管理及企业文化建设等各个领域取得了前所未有的跨越式发展。设备动力室借此大好时机，不断提升管理水平，不断改进与完善设备的保养管理工作，降低维修成本的同时提高设备的使用率，使机械设备能满足生产的需要。同时，适时地探索和系统地建立适应成套部快速发展要求的更高效的设备管理方法。

>第一部分：20xx年总结

>一、重视员工思想政治和企业文化教育

设备动力室总人数17人，党员11名。其中：电气高级职称2人，电气中级职称1人，机械中级职称3人，中级维修钳工7人，中级维修电工4名。总体来看，设备动力室员工思想觉悟高，易于管理。但是由于有11人为35岁以下的青年员工，青年员工思维活跃，易受外界影响。为保证青年员工能努力工作、爱岗敬业，我开展了以下几方面的工作：

1、单独与员工沟通，引导青年员工树立合理的职业规划，鼓励青年员工成才；

2、开展丰富的业余文化体育活动，加强青年员工的交流，提高员工身体素质，并使员工获得集体荣誉感；

3、申请购买专业书籍，并督促青年员工学习理论知识，引导理论与实践相结合，快速提高维修技能。

>二、依照现有设备情况加强设备基础管理

设备基础管理是设备管理的一项重要内容，是规范设备管理、开展设备运行考核的重要基础。完善动态的设备基础资料，是减少重复劳动、实现资源共享，提高设备管理效率和技术水平的必要条件。设备部门负责设备的租、用、养、修的管理工作。今年设备动力室的工作重点主要放在落实设备的管理制度上，提高设备完好率和利用率，努力做好保障工作。

为了充分利用现有设备，在提高设备生产利用率的同时，又能达到节能减排的效果。每月定期根据设备的运转情况，编制设备月份维修及保养计划。设备保养必须坚持“预防为主，质量第一”的原则，严格安装规定的具体要求来执行。为确保设备符合环境职业安全健康的要求及生产的需要，对每台设备的日常使用及保养工作都有严格的执行标准，每台设备都制定了相应的单机档案，对机械设备的使用、维修及保养情况进行记录总结，做到勤检查和设备修前鉴定，过程控制检查，修后检验。力求保证设备的质量，确保机械设备的正常运行。

>三、强化设备运行、检修管理和设备综合考核管理

设备运行检修管理和综合考核是设备管理的最重要工作之一，直接关系到设备的稳定运行情况，是衡量设备管理水平的标志之一。

设备动力室依据设备管理制度、标准，合理分工，落实职责。加强设备的周检和日常巡检，实行每周末全员周检，周中巡检，对检查中发现的问题，详细记录，督促及时处理，周初出《设备通报》，提高设备操作人员设备保养意识。使设备各项管理、技术、标准和考核落到实处。今年与20xx年相比，通过落实部相关设备管理制度，我室员工已接受并理解了全员管理设备的思想，设备外观整齐、清洁，加工工件、附件摆放整齐，工位器具井井有条。机床保养到位，故障率有所下降（1、5%），完好率上升到98%。

>四、加强员工培训、提高维修技能

设备动力室维修钳工和电工基本都是20xx年刚入厂工作的大专生，维修经验欠缺，维修技术浅，导致维修大型精密数控机床效率低，

甚至出现某些故障不能维修的情况。为此，年初我与部领导沟通，拟定了20xx年员工外出培训计划，计划涉及机床电气维修、机床机械维修、机床液压维修和设备管理知识四个方面，至今送出培训员工10人，还有1人将于12月外出培训。通过培训计划的执行，不仅使员工的专业技能得到增强，而且通过与外单位维修人员的技术交流，使青年员工增长了见识，活跃了工作思路。

>五、安全

为保障员工安全，设备动力室严格落实成套部各项安全制度，每周一宣讲学习安全文件，在工作中实施班组长和老员工带班制，及时发现工作中的安全隐患，并及时提出防范措施。20xx年设备动力室尚未发生一起人身安全事故。

>六、落实节能减排措施

经部领导批示，制定了《成套部节能措施》，设备动力室依据该措施，认真做好日常检查工作，并根据检查情况，及时整改相关问题。

>七、不足

1、由于人员维修技能的限制，现在的维修效率和维修质量还需要进一步提高；

2、管理技能还需要进一步加强，即要做到统观全局，又要做到细节兼顾；

3、设备和基建方面的专业知识不够扎实，还需要进一步强化。

>第二部分20xx年工作计划：

一、继续开展思想政治教育和企业文化教育，打造一支思想素质过硬，爱岗敬业的维修服务团队

1、20xx年1月—12月，每月安排一次集中学习党的方针、政策及国家相关法律法规的讲座，由设备动力室主任及班组长负责宣讲。

2、积极组织员工参与院、成套部组织的各项文体活动。

3、关心职工身体健康及业余生活，帮扶困难职工。

二、在20xx年良好的设备管理基础上，继续将设备管理工作做细，以适应成套部的发展和满足生产要求

1、20xx年1月—4月，建立设备润滑档案，进一步落实成套部《润滑管理制度》，提升设备润滑质量，控制润滑油成本；

2、20xx年1月—4月，建立设备冷却液使用档案，规范冷却液领取，控制冷却液成本；

3、20xx年全年，继续严格落实成套部各项设备管理规定，并开发更合理的设备管理方法。

三、继续做好设备运行、检修管理和设备综合考核管理工作

1、20xx年1月—4月，进一步改进周检及日常检查内容，提高设备检查质量，能切实发现设备存在问题，并及时解决。

2、20xx年1月，根据国家特种设备管理法规，建立特种设备安全检查及维护保养方案，确保特种设备处于良好技术状态，并严查各种违章使用特种设备现象。

四、继续加强员工培训、提高维修技能

1、20xx年1月，制定合理的员工外出培训计划及设备动力室内部培训计划，主要开展设备管理知识、机械基础知识、液压知识及西门子数控编程知识方面的培训；

2、落实20xx年建立的两项标准化工作，完成20xx年标准工作计划，研究提高维修效率的方法。

五、继续认真开展安全教育工作，落实公司安全管理制度，目标为安全事故为零。

六、继续监督落实节能减排措施，达到公司节能目标。

**基建审核中心工作总结9**

今年上半年，在局党组正确领导，在分管领导的直接指导下，在各处室、直属单位的配合下，基建办以围绕建设“省食品药品技术监督中心”为核心，扎实工作，努力推进建设项目前期的工作。现将主要工作小结如下：

>1、办理完成“省食品药品技术监督中心”建设项目的规划设计要点。

3月6日，南京市规划局完成了对我局办理完成建设项目规划设计要点。对我局的项目地块的用地面积、容积率、建筑高度、建筑密度、绿地率等规划指标提出了要求。这对我们项目的规划设计方案设计起到了指导作用。经反复协调，由原来的限高60米改变成限高100米，为我们今后的设计需求留下了巨大的空间，使设计要点满足了我们的设计需求。

>2、积极争取项目的建设资金。

由于“省食品药品技术监督中心”项目建设资金除省财政XX年划拨的4200万元外，建设资金缺空很大。3月26日，我们向省政府做了《省食品药品监督管理局关于恳请划拨食品药品技术监督中心建设经费的请示》（苏食药监基〖XX〗27号），恳请尽快安排项目建设资金的请示汇报，并说明了该项目建设的紧迫性、必要性。3月31日，省政府办公厅给予了拟办意见，现我们正积极和省发改委、省财政厅沟通协调，争取获得项目资金的支持。

>3、考察调研，吸收借鉴其他市局的建设设计理念。

为了搞好我局技术监督中心建设项目，3月上旬，省局基建办赴徐州、宿迁、淮安三家市局单位，进行考察，了解调研他们的工程进度、经费投入、主要做法，以及当前存在的主要问题。通过此次参观交流学习，颇有收获。参观的几家单位在功能、布局、造型及内外环境的营造上充分体现出以人为中心的设计理念，充分考虑到实验室未来的发展趋势。都认为前期的功能设计及其重要，满足现在功能的同时一定要预留好今后的发展。成功经验和留下的遗憾值得我们借鉴。同时基建办对“两所一中心”项目的三家使用单位也分别进行了考察，调研，听取他们对今后发展需求。

>4、争取国家局对项目资金的支持。

5月18日，根据国家食品药品\_办公室《关于征求对调整国家口岸药检所改造项目初步设计编制和审批方式意见的函》，部分药检所异地扩建，须要在地方履行相应审批手续。我们会同省发改委联合办文以（苏食药监基〖XX〗33号）函，向国家食品药品\_办公室确定了项目初步设计由江苏省食品药品监督管理局负责编制，由江苏省发展改革委负责审批的意见。

>5、加强制度建设。

制定了《工程款管理规定》、《基建工程监督检查办法》等相关基建管理制度。同时要求基建人员遵守各项廉政纪律，严格执行基建各项规定。

>6、主动了解项目所需配套建设单位的有关情况。

根据项目建设需要，广泛同设计、代建、项目咨询、监理、设备供货商等单位联系，了解相关情况。有关工作正在积极推进。

下一步，基建办将按照局党组对“两所一中心”项目建设的要求，继续推进项目进度。

**基建审核中心工作总结10**

20xx年过去了，基建处的工作职责就是配合两院校教学发展的需要，做好教学、生活用房和场地的规划和建设，满足师生学习和生活需要，做好两院校的基建工程管理工作和大型的场室装修、改造工程管理工作。在过去的20xx年一年里，在董事长和两院校领导的指导下，经各部门的大力支持、配合和基建处全体成员的共同努力，圆满地完成了董事会下达给我们的工作任务。在此我代表基建处向各位领导和同事们汇报我们一年来的工作：

>（一）主要业绩有以下几大项工作：

>一、新建和装修项目：

由于教学计划的需要，20xx年内新开工和装修总面积达62000平方米（西区42000平方米、东区20\_0平方米），工程总造价1885万元（西区1003万、东区882万）。

其中：

1、西区体育综合楼建设工程，面积2200平方米，5月底开工，12月31日基本竣工，工程造价230万元；

2、西区运动场、篮球场、网球场、体育馆的改造工程，总面积28500平方米，6月底开工，10月低全面竣工，工程造价568万元；

3、西区图书馆装修工程和电梯工程，面积6200平方米，7月中开工，8月底基本完工，工程造价约175万元；

4、西区一号和二号教学楼的公共部位翻新工程，面积5000平方米，7月中开工，8月底竣工；工程造价约30万元；

5、东区4号教学楼建设工程，面积1800平方米，4月底开工，8月28日基本竣工，工程造价198万元；

6、东区培训楼装修工程，面积4500平方米，7月中开工，8月底竣工；工程造价约258万元；

7、东区综合楼装修工程，面积5500平方米，7月中开工，8月底竣工；工程造价约250万元；

8、东区服装楼装修工程，面积1600平方米，7月中开工，8月底竣工；工程造价约98万元；

9、东区一号教学楼公共部位装修及翻新工程，面积6300平方米，7月中开工，8月底竣工；工程造价约78万元；

10、东区运动场跑道的翻新工程，7月初开工，7月底竣工；工程造价约5万元；上述多项工程都是在暑假期间开工，要求开学前完工，工程量之大和工程难度高是前所未有的，时间紧，任务急。在各部门大力支持和配合下，我们基本按时按质完成任务，保证了新学期开学的使用。

>二、维修项目：

利用暑假期间对部分教学楼和宿舍楼进行系统性的维修，努力做到满足教学和师生生活需要为己任。东、西两校区的补漏补强维护工程，修补裂缝达1500米、工程造价约20万元。

>三、工程预结算工作：

工程结算工作是基建处里一项较繁琐的工作，工作量大，责任心要强。除了负责基建处本身的项目外，还协助后勤服务公司的部分工程结算，做到了为集团基建工作把好成本关而尽职尽责，全年总预结算金额达2187万元。

其中：

1、本处负责预结算的项目有：西区运动场和图书馆等四大项改建装修工程预算1003万元，东区培训楼、综合楼等六大项改建装修工程预算882万元，西村教学部182万元；

2、协助后勤公司审查预结算的项目有：西区二饭堂装修改造工程120万元。

>四、新开发项目：

20xx年新开项目重点仍然是围绕钟落潭新校区征地开展工作，由于征地过程中遇到各种阻力，远远超出我们原有的预计，因此征地工作进度开展缓慢。明年我们将加大努力，争取早日完成征地手续。

>（二）经验与体会：

在这一年的工作，我们整个团队能充分发挥各队员的优势和长处，充分发挥队员的积极性和能动性，使他们有主动参与的精神，这样才能将整个团队的最佳状态发挥出来，达到最强的战斗力。

>（三）存在的问题：

今年的工程管理主要存在以下问题，对改建工程的困难遇见不足，在时间紧任务急的工作环境下，容易造成工程交工时间的延误。

>（四）改进措施：

我们今后会吸取教训，多熟悉原有建筑的图纸、结构和当时的历史环境，不断增强自己经验和提高自己的技术水平和专业能力。

**基建审核中心工作总结11**

20xx年上半年，基建处归属综合管理办公室分管。对于基建处工作资料仍然是新建与维修两方面。下应对基建处20xx上半年工作予以总结：

>一、新建

近几年的新建工作一向是学校四期工程前期建设手续的办理。20xx年下半年由于建设用地产权手续问题导致不能办理工程规划许可，无法如期开工，现经过学校领导的支持与帮忙，相关问题已经解决，取得了《国有土地使用证》及《建设工程规划许可证》，同时北京市发改委拨付了3000万元项目资金支持工程建设。目前四期工程正在进行施工总承包的招投标，预计今年x月份开工建设。

>二、维修

上半年基建处的维修工作时间紧、任务重，大多集中在暑期进行且困难重重，比如外部政策的调整，内部由于涉及的人员广、部门多等问题，使施工的进行举步维艰。透过学校及部门领导的协调，目前基建处完成了如下维修任务：

1、红楼楼道粉刷宿舍改造工程

2、专业楼及文化楼的楼道装饰装修工程

3、北新桥宿舍及白家庄的维修工程

4、专业楼外沿修复工程

5、西侧宿舍防水工程

6、杂技练功厅及教师宿舍楼抗震加固工程，其中加固部分已，完成施工，正在进行宿舍楼改造装修部分的施工。

7、学生宿舍楼地面塌陷返潮修复工程

**基建审核中心工作总结12**

为贯彻落实省市关于刑侦“三基”工程建设工作有关精神，切实加强刑侦“三基”工程建设工作，根据县局的统一部署，结合刑侦工作的实际情况，我局刑警大队以“三基”建设为契机，大力加强基础工作，完善工作机制，建立各项制度，全力推进刑侦队伍正规化建设，各项工作取得了比较好的成绩。二00七年一至八月份，共立刑事案件322起，破277起，破案率为。其中“两抢一盗”案件253起，占总案件的。共立重特大案件126起，破92起，破案率为。破积漏案件117起，其中重大41起，破外省区案件47起，其中重大38起，破案绝对数为441起，其中重大171起。共抓获犯罪嫌疑人181人，抓获逃犯22名，其中上网逃犯18名。现将工作情况总结如下：

>一、全面落实“抓基层、打基础、苦练基本功”工程建设

刑侦“三大支柱”是侦察破案的根本所在，随着市场经济的深入发展，“三大支柱”建设显得尤为重要。今年来，我们狠抓了“三大支柱”的建设，明确任务，有奖有罚，取得了比较好的成绩。

1、责任区刑警中队的建设情况。

今年来，我局依照全市“三基”工程建设的要求，在局党委的高度重视下，给每个责任区刑警中队新增二名辅助。现我局刑警大队下设五个中队，共有刑警30名，占全局警力的。一、二、三中队为责任区中队，责任区中队根据各派出所辖区治安复杂程度和以往发、破案特点、辖区面积、人口、交通及人均工作量等因素，将农村、县城各包一片；四中队为案审中队，负责办案质量、台帐、特情、阵地控制、刑嫌调控等工作，五中队为技术中队，负责刑事技术、情报资料、内勤以及大队日常事务等工作。同时在局党委的大力支持下，今年五月份为我队新购买两台警用车辆，现我队共有车辆6台，确保了办案用车，各中队办公用房宽敞，二名刑警一台电脑。

2、刑事技术室建设情况。

我局刑事技术已走向正规化，规范化管理，局领导及大队领导经常检查指导技术工作，加大了技术投入，今新增加了二组物证柜，完善了技术室的各项规章制度，并制作了新的制度牌子十几块，同时对各类台帐薄册进行统一装订，做到外观整齐。加强技术人员的培训学习，现法医正在沈阳刑警学院学习，努力强化了“七率一量”的考核管理，建立了“十类案件”信息档案及痕迹物证、技术等档案，对命案都制作了备份卷，技术工作取得了显著成效。今年一至七月份共勘查各类现场220起，其中刑事现场190起，勘查率为100%。法医检尸18具，出鉴定书8份，活体检验6人，出伤情鉴定书2份。

3、刑侦信息化建设情况。

现我局已签定了刑侦综合管理信息系统一套及城区派出所指纹采集仪1台的订购合同，红外线照相系统正在落实之中，完成在逃人员上网信息16条，命案立案信息3条，破案信息2条，撤消逃犯信息8条，全部信息均做到了及时准确。同时我局对刑事犯罪情报资料工作作了具体的安排部署，组织召开了各股所队负责人参加的专门会议，今年一至七月份共收集人员资料556份，质量合格，案件资料完成90份，任务均过半，网上检索在逃人员400人次。刑事情报资料专用章已启用，法制部门能积极配合。

4、刑事特情、刑嫌调控、阵地控制。

刑警大队按照市局《关于进一步加强刑事特情、阵地控制、刑嫌调控工作实施意见》进行清理整顿，在刑事特情工作上积极探索新路子、新办法，从适应当前形势下的刑侦秘密工作，把刑事特情工作纳入刑侦竞争激励机制之中，加强在外来人口、暂住人口中物建刑事特情。今年来共发展刑事特情150名，占全县人口的万分之四，其中尖子特情15名。同时建立健全了（废旧回收点、二手手机店、出租车等）特种行业档案，并进行了阵控。每名刑警调控了3名刑嫌人员。

5、大练兵活动情况。

根据省公安厅和市公安局的有关要求，结合我局公安工作和队伍建设的实际，我队坚持每周一召开队务会议，周二组织学习有关法律法规和文件精神。同时于6月份组织开展了大练兵活动，活动内容包括集中学习和队列训练，专项训练期间，集中组织学习了《公安机关人民警察内务条令》、《公安机关人民警察着装管理规定》、《人民警察制式服装及其标志管理规定》、《公安机关人民警察证使用管理规定》、《府谷县公安局关于加强警官证、警衔、警号管理工作的通知》，并观看了《内务条令建设新里程》。同时，进行警容风纪、队列动作、基本礼仪等室外训练。全体刑警能够服从局里的统一安排，克服工作与训练的矛盾，认真参加培训，使大练兵活动取得了很好的效果。

>二、存在的问题当前存在的问题

1、警力不足，我县处晋、陕、蒙三省交界处，流动人口多，社会环境复杂，而我队只有在职在编民警15名，辅助15名。

2、民警的执法水平不高，尤其是新进来的辅助，有凭习惯执法的倾向，法律文书制作不规范，整体案件材料不过关。

>三、下一步打算

1、进一步加强中队建设，根据\_刑侦局的“三基工程建设”的要求，大力加强队伍建设。

2、以三基建设为契机，开展教育培训活动，全面掀起学政策、学法律、学业务的学习高潮，以“三懂六会”为目标，掌握信息化应用基本技能。

3、完善各种制度和工作机制，推进刑警队的正规化建设。

**基建审核中心工作总结13**

20xx年在院里领导班子和主管院长正确领导下，在各科室的支持帮忙下，基建科全体人员在工作中用心主动，认真负责。围绕院中心工作，并根据科室的工作性质，树立高度的事业心和职责心，较好地完成了全年各项工作任务。现将全年的工作状况总结如下：

>一、工程建设

xxx工程是xxx的重点工程，是院里投资规模和建设工期为建院之最。是院发展史上继的又一块里程碑。

1、工程进度

xxx工程目前正在进行墙体砌筑和内、外墙体的抹灰。经院、施工单位、现场监理根据目前的施工进度、后期的各项施工项目和相应工期，初步确定：xxx工程的整体完工时间为20xx年x月初。为完成既定工期，要求年前尽量加快施工进度，装修施工队伍已经进场。

2、工程质量

在xxx工程建设中，院要求施工人员严格按施工规范和设计图纸进行施工，对出现的问题要求施工单位进行了整改。施工中注重“三查”制度，严格报验程序，使工程中的每一个环节都在监控中进行实施。工程的关键部位和关键工序，监理人员都进行全过程旁站监督，对出现的问题监理人员对施工单位及时下发整改通知单，并监督落实。

院长、书记等院领导也多次到现场进行检查和指导工作。强调抓好工程的质量要从源头上抓起，各施工单位要严格做好各种进场材料的`报验工作，不合格的材料坚决不能进场。

3、工程安全

工程施工安全是的头等大事，一切工作都要围绕着“安全第一”的中心思想来开展。在施工中加强对各类施工人员的安全教育，加大日常安全设施和各项措施的巡查力度，从严要求和管理，要求各参建单位之间紧密配合，加强施工人员的管理。按规定设立安全员，做好安全工作。截止目前工程中未发生一齐安全事故。

>二、完成院里领导交付的临时性任务

一年来，透过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，增强科室的团结，扎实工作，高标准完成本科室的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务，为本院的发展做出贡献。

**基建审核中心工作总结14**

>一、思想方面：

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加学校组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。今年在全国范围开展了“八荣八耻”教育，作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

>二、工作方面：

加强管理，优质、高效的完成工作任务，作为一名中层管理班干部，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高科室的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个科室，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。在过去的一年里我科室齐心协力、万众一心圆满完成了学校交给的各项任务：

>三、基建方面：

在上级领导的领导和支持下，1#教学楼工程圆满通过了竣工验收，南校区绿化、铺装附加工程，教学实验楼改造工程，南北家属院粉刷工程，南北校区公寓维修改造工程等主要改造12项如期竣工。在基建管理工作中我们坚持分秒必争，确保工程进度;坚持精益求精，确保质量优良;坚持规范管理，确保阳光作业。以优质、高效、低成本建设为目标，加强和完善各项管理，规范建设投资行为，紧紧抓住工程建设中最容易出现问题的薄弱环节，全面推行工程招投标，防止了工程-败，节约了投资成本。

>四、房产管理：

对管理费的收取作了明确规定，进行了发文，并于4月1日进行实施，按时收缴水、电、及采暖费，对我校职工房产证进行了发放。

>五、存在不足：

一是理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把明年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取明年的工作更上一个新台阶。

**基建审核中心工作总结15**

20xx年以来,我基建处在学校领导和主管校长的正确领导下，在全校各单位、各部门和广大教职工的帮助支持下，通过全处同志的共同努力，紧密围绕学校基本建设重点，较为圆满地完成了工作任务，现将20xx年工作总结如下：

一、前期手续的办理工作取得一定的进展：

1、第三教学楼项目于20xx年办理完毕选址审批等十五项手续及建设用地审批、施工合同、监理合同、安全备案、质监、招投标审查、施工图审查、设计合同审查、消防设计审批九项手续。

2、体育馆工程项目于20xx年办理完毕了十五项手续及建设用地审批设计合同审查、施工图审查、消防设计审批等四项手续。

3、补办了东校区小车库临时规划件和建设用地审批件，动物室实验室与交通实验室临时规划件等手续。

二、加强工程技术管理，确保实现项目设计、招标阶段的`成本控制目标：

1、工程设计、施工图审查及设计变更方面，主要完成以下几个方面的工作：

①第三教学楼外配套工程设计。

②第三教学楼、体育馆工程施工图审查。

③动物实验室工程设计。

④第三教学楼设计变更及变更价款审核10项。

2、招投标(包括投标竞价)工作及清单编制、预算审核方面主要完成以下几个方面的工作：

①第三教学楼外配套工程招投标。

②动物实验室工程招投标。

③第三教学楼专业工程（消防、通风、弱电）工程工程招投标。

④体育运动场馆招投标。

3、20xx年完成10余项工程、设计、咨询等方面的合同的签署审批工作。

三、加强工程施工环节的管理工作，确保工程质量和进度。主要完成以下几个方面的工作：

1、东校区供电工程（内网、外网）。

2、20xx年十四项工程结算审查（内审）。

3、九项外审工程结算审查配合工作（图书馆、南校区学生公寓、东校区12＃学生公寓、过街天桥、主校门、图书馆电子阅览室网络布线工程、东南校区路灯照明工程、科研楼和小车库）。

4、消防及质检验收。

5、东校区第三教学楼主体工程，保证了西校区的顺利搬迁。

四、强化管理意识，成本控制工作取得一定成绩：

1、积极与市里有关部门做好沟通协调工作，为学校节约前期费用约350万元。

2、采用工程量清单和造价跟踪管理模式，使第三教学楼建设成本在年初建材价格上涨的情况下，建设成本预计比往年低200元/m2，总节约资金约460万元。

3、增加工程管理的透明度，成立由审计、纪委、财务等部门组成的基建工作领导小组，对建设过程中涉及的变更、付款和材料定价等问题进行集体研究，杜绝管理过程中的漏洞。

五、多渠道争取资金，积极与上级部门沟通协调，按时完成了邵逸夫基金全部资料的整理申报工作，使第三教学楼项目得到了教育部港澳台办500万港元的无偿资助，这部分赠款将于明年陆续到位。

六、完成了《基本建设管理手册》的编制工作，为实现校园基本建设科学化管理奠定了基础。

上述这些就是基建处20xx年工作的简要回顾，过去的一年，虽然取得了点滴成绩。但是还是有些不足，在下一步工作过程中要逐步加以改善，为顺利完成20xx年的工作任务而努力。

**基建审核中心工作总结16**

为掌握家底，做到统筹规划、分步实施，20xx年以来，对全县各学校校舍进行了摸底排查，当时全县校舍建筑总面积327830平方米，其中D级危房153658平方米。透过五年多来校安工程、薄弱学校食堂建设、教师廉租房、教师周转宿舍、学前教育、普通高中建设等项目的实施，我县共排除D级危房138928平方米，新建成校舍277925平方米，在建21995平方米，启动学校标准化建设27所学校，目前已基本完成20所，共完成总投资亿元。

>存在的不足

（一）由于全县学校基础设施建设大规模同步推进，办学条件虽然得到了极大的改善，但同时也造成教育欠债过大，个性是校安工程代建制一项，就有5万多平方米没有项目支撑，欠债达7000多万元，后续项目的实施十分艰难。

（二）我县教育的基建项目，自实施以来，从未出现过重大的质量和安全事故，但在管理中也存在一些不足之处，例如，在过程管理中不够到位，致使在装修阶段存在一些细节问题。

>下步工作重心

（一）组织实施好城区各学校建设。20xx年的基建工作重心主要放在城南片区学校、思源实验学校和县职教中心建设上，争取年内完成县一中、城南完小、思源实验学校的主体建筑和职教中心实训楼建设。

（二）实施好20xx、20xx年“全面改薄”项目，计划新建校舍46000多平方米。

（三）实施好教师周转宿舍项目，年内务必完成10所学校教师周转宿舍6090平方米。

（四）实施好第二轮学前教育三年行动计划，年内启动14所农村幼儿园，计划新建园舍23220平方米。

（五）完成6所标准化学校建设。

（六）年内实施完成16所学校饮水安全工程，计划总投资240万元。

（七）5月份前，配合计财股完成教师周转房（包括所有产权归学校的教师住房）管理办法的制定。

（八）7月份前，完成已竣工验收工程的结算工作和教育债务清理工作。

**基建审核中心工作总结17**

20\_\_年，基建科在厂党政领导下，紧紧围绕生产维护和固定资产投资项目建设两个重点，积极组织、努力拼搏，完成了各项工作任务，取得了一定成绩。现就一年来工作总结如下：

一、目标责任完成情况

对照职代会工作报告及基建科目标责任书，我科从年初就对每项工作做了细致的安排，明确了责任，确定了目标，目前，各项目标均已圆满完成。

根据20\_\_年KKK公司固定资产投资计划，我科负责的基建项目有新建消防楼工程，热动力西侧边坡治理工程、KKK广场景观工程、以及东山道路工程等四个项目。

二、主要工作成绩

1、紧密围绕生产，服务生产，全面完成了装臵维修和大检修配合工作：

一年来，我科把服务生产作为工作重点，对各生产单位申报的维修计划，总能在最短的时间内完成方案编制和计划审报工作，并根据申报单位要求及时做了安排实施，确保生产装臵正常运行。在装臵大检修过程中，完全服从检修指挥部安排，全面完成了土建配合工作。

2、施工安全无事故

安全工作，事关重大，基建科一贯非常重视施工安全工作，始终把安全作为工作中的首要任务，根据维修施工的特点，重点检查施工用火安全和操作人员自身安全防范措施的落实情况，加强票据管理，重点区域实行旁站监督。经常性的组织安全检查和评比活动，全年组织安全检查评比活动六次，对各个施工点逐项进行安全检查，共查出安全问题12项，对查出的问题及时提出及时整改，未发生一起施工安全事故。

3、规范了计划申报程序，工作效率明显提高

为了全面适应标准化管理程序，结合我科的具体工作，经过一年来的摸索和实践，总结出一套完整的计划管理办法，从计划的收集，筛选、到施工方案的编制，从计划的分类整编、计划申报到实施，以及验收、签证等全过程进行了改进，具体表现在以下几个方面：

⑴、将过去的周计划改为月计划，明确了各个工作节点的时间要求，与全厂计划统计节奏完全一致，便于统一管理和申报。

⑵、对计划进行分类整合、按照车间或部门将本单位当月所有的维修计划合并为一个大计划进行实施，便于施工和管理。

⑶、施工方案编制更加细致，概算更加精确。

⑷、计划管理更加规范，资料更加全面。建立了全面的计划管理登记制度，每一份计划从接手到完成的每个环节都有详细的记录，数据清晰，随时可查。

⑸、工程质量和工程进度管理更加严格，每月定期组织工程质量进度检查，月度计划当月必须完成。

⑹、工程验收和签证更加及时。将过去的维修项目每季度验收一次改为每月验收一次，工程验收完成后一个月内必须完成签证。

⑺、全面实行了网上计划申报、审批程序，工作效率明显提高。按照过去的计划申报方式，往往一个计划好几周都审批不完，施工员大部分时间都消耗在计划审批阶段，实行网上申报后，计划申报变得方便、快捷。

4、基建项目超计划投资问题明显减少

多年来，基建项目超计划投资问题一直得不到有效解决，今年以来，我科在吸取以往项目管理经验教训的基础上，认真分析出现此类问题的原因所在，参照借鉴了其他单位好的管理办法，获得了一些经验。具体做法有以下几个方面：

⑴、加强设计和概算管理，尽量避免出现设计误差和漏项，概算要全面，详实，避免遗漏大项费用。

⑵、加强工程招标清单管理，清单编制要全面细致，工程材料的选用应该以清单为基础，脱离清单，擅自提高材料等级和装修等级必然会造成项目投资的增加，在我厂以往多个项目中，就出现过类似问题。

⑶、以投资控制为前提，减少工程变更。对于涉及工程结构等方面必要的变更，在满足要求的情况下尽量控制投资增加幅度。

⑷、实时控制工程投资，灵活调整施工方案。对工程中已发生的部分必要变更而造成单项工程造价增大时，在满足使用功能的前提下，采取对非关键部分工程做适当调整等办法，以保证工程总投资额不发生大的变化。

5、加强职工思想教育、抓好基层党建工作

我科一贯把职工思想政治工作作为一项重要的工作，将学习党的政策、学习规章制度作为日常工作，经常性的与职工进行思想沟通，及时掌握职工思想动态，帮助职工解决生活中存在的问题。开展了作风整顿工作和党员领导干部廉洁自律自查工作，自觉接受群众监督，通过学习，全科职工的政治思想觉悟明显提高，工作态度和工作效率明显改善，未出现一起违章违纪行为。

6、加强制度学习、自觉遵守岗位廉洁制度

为了提高员工遵守纪律的自觉性，我科定期组织员工进行制度学习，从学习集团公司、KKK公司以及厂相关管理制度到科室管理制度以及岗位职责等多个方面进行系统学习，每月进行一次学习效果考核，对考核处于末尾的员工按照厂相关制度进行处罚，扣除当月奖金。

>基建工作总结汇报（14）

随着公司制度不断完善和加强，基建部的工作也进一步的扩展和加深，使基建部工作有了不同程度的提高。在工作中，我们按照公司领导的统一部署突出重点、端正思想、求真务实，认真履行部门职能，以积极的工作态度去做好基建部的所有工作：

一、为了迎接市卫生城市复审检查，我们基建部按时对车站承租房屋卫生逐户组织检查和监督，对不符合标准的进行现场整改，并逐户按要求签订协议书，谁出现问题按协议书所规定进行处罚。

二、加强公司承租房屋的业主管理，清理承租房业主随地刷车现象，逐户书面通知并要求各业户清理卫生，并对车辆停靠秩序进行了安排，同时出台了承租业户相关管理规定并对逐个承租业户下发通知，以便加强管理。

三、根据公司出台的考勤补充规定、车辆管理办法，组织基建部人员进行了学习并要求严格按规定执行，加强组织纪律，重温制度，强调以身作则，以企业为家，真正以实事求是认真负责的工作态度做好每一项工作。

四、检查修缮房屋，维护水、电、空调等设施，确保设备安全正常运行，并力求节约，减少费用开支。由于今冬天特殊的气候，影响部分设施正常使用，使自来水冻坏，基建部及时修复并达到正常使用。同时对过去建设时不合理的龙头及西站卫生间进行了改造，达到较好的使用效果。

五、维修更换公司院内\*\*石数块，对警卫室进行了屋面防水保温处理。并配合行政部门清理院内卫生以及种植各种作物蔬菜。

六、继续办理建设手续证件，在此工作中，由于是后期补办程序存在很多困难，但我们在多方做工作，现在拿到缴费单据即可取证。

七、由于天气逐渐变冷，对公司所有管道进行了一次检查，并对一些\*露管道进行保温，以防冻坏。

八、对中央空调全面的进行大检查，为今冬的顺利供暖打下良好的基础。

基建部对于下年的打算：

一、以最快的时间办理好新建项目的有关手续。

二、保养好花草树木，由于今年天气原因冻死很多花草树木今年还需要补栽培养。

三、对职工宿舍用电情况进行突击检查，杜绝用电浪费情况的发生，并保证安全用电节约用电。

四、继续做好车站出租房屋合同签订，及时催收房租费，按时上交公司财务。

以上是基建部全年工作总结及下年工作打算，有不对地方请领导和各位给予指正和批评。在今后的工作中我们一定牢固树立主人翁意识，摆正自己位置，更好的为公司经营管理、发展提供服务。

**基建审核中心工作总结18**

在校党委、校行政的正确领导下，按照学校工作的整体部署和要求，严格执行基本建设程序，着力规范建设行为，加强建设项目过程管理，在相关职能部门和学院的大力配合下，基建处一班人团结一致、群策群力、克服困难、开拓进取，圆满地完成了全年工作任务。现总结如下：

一、主要工作

（一）团结一致，密切配合，顺利完成本年度工程建设任务。

1、第四体育场改造工程，工程立项500万元，项目主要建设内容为，体育场混凝土垫层及排水设施施工；体育场人造草坪及塑胶跑道铺装；旧楼及附属物的拆除和垃圾清运；健身广场混凝土垫层及排水设施施工以及40mm厚沥青层铺装等。工程施工精益求精，工程细部处理细致到位，工程经国家体育用品监督检验中心验收，各项指标均符合要求。项目20xx年4月开工，20xx年10月竣工。

2、体育馆扩建淋浴房，工程立项15万元，淋浴室建筑面积63平方米。20xx年6月开工，20xx年8月竣工。

3、供暖改造工程，工程立项1500万元，项目主要建设内容为，1号换热站（东侧）设备及其安装、土建项目的配合改造；2号换热站（中间）设备及其安装、换热站土建项目建设；3号换热站（西侧）设备及其安装、换热站土建项目建设，外网改造（含配电室改造）包括挖土、管道及敷设、阀门及检查井、道路绿化恢复；1号实验楼配电室增加1台变压器及其相关设备改造。项目20xx年8月开工，计划20xx年2月完成2#、3#换热站建设，并在20xx年3月15日前完成2#、3#换热站试运行,确保明年供热方式的转换。

4、电镜实验室工程，工程立项200万元，项目主要建设内容为，实验室土建、装饰、防水等工程建设内容及屏蔽系统、空调通风系统、室外道路及绿化配套工程。工程20xx年9月开工，现完成工程主体。

5、博大老区车库改造工程，现已完成车库地上道路、绿化改造等。老区车库消防改造已完成设计、消防工程申报等前期准备工作，现已组织进场施工，计划20xx年2月车库内施工完成，20xx年4月完成剩余工作及验收。

6、博大新区消防改造工程，工程立项150万元，项目主要建设内容为，博大新区消防系统进行一次全面整改，对多层及高层住宅进行强电检测，对高层住宅消防系统进行检测。工程20xx年10月开工，计划20xx年4月竣工。

7、鸿远楼西侧电梯安装工程，经过考察和公开招标，选用了性价比的三菱电梯。在电梯安装过程中，严格采取安全防护措施，精心组织土建、安装、装饰等各分项协调配合，既保证了工程进度，又不影响正常工作秩序，工程20xx年8月开工，20xx年10月竣工。10月29日通过淄博市质量技术监督局验收，12月8日投入使用。

8、依据设计方案，完成稷下湖山体亭子的施工及标志牌的安装；利用春季绿化季节，完善山体的绿化美化。

9、积极开展调研工作，论证规划校园20xx年前基本建设计划。

10、完成20xx年基建项目投资建议计划编制、上报工作。

11、完成新建公寓的环评及可行性研究报告的编制上报工作。

12、完成原山东工程学院胶南施工剩余材料、东校区基建仓库材料以及原淄博学院、山东理工大学仓库材料进行盘点清查，做到帐物相符；对一些报废材料提请报告，完善报废手续。

13、完成北大门校名和标志牌的安装工作。

14、完成已竣工工程工程量的审核、竣工结算的上报。

15、完成工程手续办理、工程整修、档案归集等工作。

（二）按照学校要求，深入推进群众路线教育实践活动。

1、按照学校《关于落实中央巡视组反馈意见整改工作方案》的要求，我处全体人员会认真学习中央巡视组的反馈意见，逐一对照检查分析，研究制定整改方案，分解落实目标责任，制定整改措施，确保整改工作取得实效。

2、根据我校《关于开展坚决纠正发展教育事业中损害群众利益行为专项整治工作的通知》的要求，结合我处承担的工作任务，召开专题会议认真研究部署，扎实做好专项整治工作，构建符合基建管理工作实际的预防工作体系，有效遏制损害群众利益现象的发生，进一步推进群众路线教育实践活动的开展，把我处反腐倡廉和党风廉政建设落实好，防止违规现象发生。

3、根据学校《关于开好20xx年度基层党组织领导班子和党员领导干部民主生活会的通知》的要求，我处认真组织、积极开展，认真学习党的xx大和xx届三中、四中全会精神，认真研读《系列重要讲话读本》，深入学习党章和中央关于严格党内生活的有关规定，学习《中国\_党员领导干部廉洁从政若干准则》等，以“严格党内生活，严守党的纪律，深化作风建设”为主题，结合年度责任目标，总结工作，找出差距，落实措施，抓好整改。通过召开座谈会，广泛听取党员干部群众意见，进行深刻的自我批评，找差距，剖根源，提出了明确的改进措施，使活动真正取得实效。

二、存在问题及不足

（一）加强业务学习，积极探索研究基建工作的精益化管理。

（二）积极开展论证规划，按照“精品工程”的需求加大投资力度，使校园环境的文化内涵得到进一步提升。

在新的一年里，决心在校党委校行政的领导下，认真学习，勤奋工作，真抓实干，把基建工作做得更好。

>基建工作总结汇报（2）

半年来，我们在公司党委、公司领导的正确领导下，在各部门的大力支持下，坚持重要思想为指导，认真落实科学发展观，坚持以人为本，构建社会主义和谐社会，认真落实公司领导安排西安基地建设的各项任务，以基地建设为中心，紧紧围绕西安基地建设工作不放松，在西安基地全体员工的共同努力下，较好的完成了公司领导交给我们的各项任务。现将半年来的工作汇报如下：

一、基地建设完成投资情况

(一)、二十八层主体春节前完成十七层，进入十八层建设中，春节后按照建设总体进度施工，于二〇一四年四月二十九日封顶。现正在内外粉刷和安装门窗，预计七月底完工，交付使用。

截止\_\_年六月底，累计完成建设总投资2898万元，其中：建设费用总支出578万元，建安投资2320万元，(上半年完成建安总投资1122万元)。

(二)综合楼前期(规划、设计)费用投资37万元。

(三)基地设施配套投资5万元。

以上(一)至(三)项合计投资总额2940万元。

债务情况：欠外单位390万元。

二、综合楼建设进展情况

按照公司领导的具体安排，基建办在抓好28层住宅楼建设的同时，抽出两名付主任

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！