# 区委考核办工作总结(精选12篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-03-12

*区委考核办工作总结1在试用期结束之际，谨就自己一年来工作情况汇报如下：>一、对岗位的认识对校长办公室主任岗位的认识，我经历了一个逐步深入的认识过程。这一认识过程由于自己工作岗位的变换，大致可以经历前后三个阶段。20\_年3月至20\_年3月，担...*

**区委考核办工作总结1**

在试用期结束之际，谨就自己一年来工作情况汇报如下：

>一、对岗位的认识

对校长办公室主任岗位的认识，我经历了一个逐步深入的认识过程。这一认识过程由于自己工作岗位的变换，大致可以经历前后三个阶段。20\_年3月至20\_年3月，担任校办副主任时期属于萌芽阶段。作为校办主任的副手，我在一定程度上熟悉了校长办公室的运作机制，认识到校办主任工作的复杂性、艰巨性等抽象特征。20\_年4月至20\_年5月，以副职主持正职工作时期属于提高阶段。在此阶段，我带领校长办公室参与了学校各项重大工作，对校办主任的岗位职责有了深刻的体会。从20\_年6月至今，校办主任试用期以来，我把自己任职前的相关认识及竞职演讲中的设想、逐步予以实施，并不断予以总结贯通，对自己的工作岗位形成较为系统的认识。

总体来讲，校办主任应该扮演如下几个角色。一是校领导特别是校长的助手;二是全校处级干部的表率;三是校长办公室的领导。以上三个角度涵括了学校工作的三个层面，较好地实现了岗位职责中外延与内涵的相互协调，既不致于因缺少目标而碌碌无为，又不会因工作面太大而一事无成。在一年的试用期中，我就是围绕以上几个角色来推进自己工作的。

>二、岗位职责履行情况

在过去的一年中，除认真组织完成日常性管理和服务工作外，我重点作了以下两项工作：

一是在20xx年下半年，围绕学校大局，全力投入到本科教学水平评估工作中。这一工作既是对我自已以上三个角色扮演能力的重大考验，也是对校办近几来提升管理服务水平成效的全面验收。由于分工合理、任务明确，事实证明，校办包括我自己在本科教学评估中的工作成效是非常明显的。

二是20xx年以来，继续按照校办“十五”以来改革方案，围绕创建“文明、快捷、规范”的办公理念，推进办公室管理和服务水平的提升。按照“按需而进，分步实施”的总体工作原则，其中20xx年重点任务是提高日常服务水平和督查督办水平。

在日常服务方面，首先是从体制上将校办行政事务和文秘事务分室办公、分工管理、层级负责，解决了长期以来困扰校办的工作职责模糊的问题，不仅提高了办事效益，更促进了业务办理质量的提升。其次，改善工作作风，努力把校办建成“和谐校园”建设的窗口单位，成为全校行政机关办公作风改善的排头兵。相信这些措施的实施将在往后工作中带来更大、更明显的效果。在督查督办方面，在开学始专门进行了办公室内部工作会议，把督查督办作提高行政效能的有效手段。为此，专门制订了督查督办和行政调研方案，目前这些工作正在实施中。

>三、廉洁自律情况

在工作中，我始终坚持“五慎”原则，即慎权、慎欲、慎微、慎独、慎友，重视自我修养，严格按照党的章程行事，严格遵守党的纪律，做遵纪守法的模范，自觉接受党内外群众的监督。

>四、存在的问题和不足

在一年的工作中，也发现了自己存在诸多的不足，所学理论对实际应用中的指导力较欠缺，一些工作与学校的实际情况也存在一定程度的出入，尤其是作为校办主任，在处理部门协调方面的能力需要进一步加强。这些问题和不足将逐步在未来的工作予以解决。

**区委考核办工作总结2**

20xx年9月1日，按照县委的总体安排部署，我被选派驻到中召乡付庄村，驻村期间，在乡党委政府、两官办的领导下，在付庄村干部群众的大力支持下，我紧紧围绕以郭建华书记提出的“五真”要求，认真履行驻村工作职责，为村民做了一些力所能及的好事和实事，推动了驻村工作健康有序开展。此刻我就驻村以来的工作状况向领导做简要的总结：

>一、基本状况：

付庄村位于濮阳、内黄、滑县三县交界处，106国道南2公里，北距内黄县城38公里，中召乡政府2、5公里，东、南与濮阳县新习乡为邻，西和滑县四间房乡接壤，故有“一脚蹬三县”之称。据村西庙碑记载，旧时叫付家庄，二十世纪六十年代为书写简便，付家庄逐渐演变为付庄。现有聂、时、王、张、魏、樊、胡、秦8姓。历来以农业生产为主，主要农作物是小麦、玉米、花生、豆类、红薯等，人均年收入1600余元。

付庄村有4个村民小组，全村耕地面积1252亩，其中承包地98亩。居民232户，人口827人。其中60岁以上老人126人，五保户5人，低保特困户33户，外出务工162人。村卫生室2个，秧歌队1支，计划生育专职1名。

付庄村现有党员27人，预备党员1人。其中60岁以上6人，占党员总数22%，40岁以下7人，占党员总数26%;初中以下学历22人，占党员总数的81、5%，高中以上学历5人，占党员总数18、5%;女党员2人，占党员总数7%。

>二、主要开展的工作：

(一)深入调查摸底、吃透村情民意

驻村后，为及时掌握第一手资料，摸清付庄村的基本状况、吃透村情民意，一是对村内27名党员走访交谈，了解村内基本状况;二是对全村每户逐一进行走访座谈，摸清村情概况。全村232户村民，我用了两个月的时间全部走访完。常言说：群众的眼睛是雪亮的，村里的状况，村民有发言权。透过入户走访、聊天座谈、调查问卷等形式，付庄村的街头巷尾、大事小情我已熟记于心。

(二)选好配强两委班子，加强基层组织建设

驻村后，应对付庄村“两委”班子瘫痪，基层组织建设软散等状况，首先我与乡选举领导小组一道具体负责付庄村组织建设等事宜;二是采取走访、座谈等方式，对该村群众对本村的现状以及以后的工作意见和推荐进行了调研;三是与原村“两委”班子成员座谈，与老村长、老党员、知名人士、群众代表进行个别访谈，了解村内存在亟待解决的困难和问题，对怎样选好配强村的班子，谁做事公道正派、能关心群众疾苦，倾听群众呼声，为群众办好事、办实事做了详细调查;四是选举班子透过归纳、采集走访汇总意见进行审议，组织全体村民代表进行商议。五是经全体村民代表审议，一致推选我为村委会主任。在应对付庄村全体村民信任的同时，我也深深意识到作为“驻村干部”肩上职责的重大。

(三)全力以赴，一心一意为民办好事、实事

驻村以来，紧紧围绕群众利益无小事，用心想方设法、千方百计的帮忙群众解决热点、难点问题。在有关单位以及社会各界人士的大力支持下，帮忙困难群众解决了一些实际困难：一是用心与商务局协调，筹资改建了一座60平方、经营品种齐全的惠民超市，争取上级补助资金5000元;二是与卫生局协调，争取政策补助资金2万元，计划投资3、5万元，兴建标准化村级卫生室一座;三是帮忙村民引进温棚杏1200棵，筹资筹建温棚杏5座;四是帮忙群众争取小麦良种补贴1、6万元;五是多方筹集资金架设街道路灯36盏，投资1、8万元;六是响应组织部、妇联的号召，救助特困儿童一名，为其购买了书包、文具盒等学习用品，并经常在晚上到家中辅导学习。

(四)狠抓自身建设，提高服务群众潜力

身为本科学历、在机关工作近20余年的自我，此刻应对村级基层工作，经验少、村情复杂，我在许多方面需要改善和转变。要认真学习各种政策、涉农文件和各种农业科学知识，多深入群众，多倾听群众呼声，自觉践行科学发展观，不断加强自身素质的提高，当好农村各项政策的宣传员，推动农村改革、稳定和发展。

(五)严格遵守纪律，坚持专心驻点

同其他驻村工作同志相比，我派驻的付庄村工作量虽然大一点，工作面宽一点，生活稍困难一点。决不会出现“走读”现象，造成对工作不利和单位不好的影响。认识到这些，我努力做到生活上低要求，工作上高要求，纪律上严要求。结合实际认真制定了工作基本要求，力求做好“三大员”，树“五真”形象，做“五好”村民，做到“五天四夜”“四点要求”“四个不准”;认真执行工作学习制度，除按要求做好乡政府、“两官”办安排的工作任务，工作之余还要自学，从群众和基层干部身上，从工作实践当中学习，我学到了艰苦奋斗的创业精神，任劳任怨的工作态度，矢志不渝的生活理想，致富奔小康的拼搏劲头，实事求是的工作作风等。

>三、存在的问题

驻村工作在取得必须成绩的同时，也存在着一些问题。缺少乡村工作经验、没有应对乡村复杂问题的潜力等，对驻村工作还是按上级部门的安排进行，自身独创性工作开展不够，工作新局面有待进一步打开。在以后的工作中，我必须尽自我的努力，运用所学的知识，更好的开展工作，更好的推动付庄村的发展。

回顾驻村的工作，我感到：思想上受到了深刻的教育，工作潜力得到了明显提高，党性认识也得到了显著加强。实践让我深刻地认识到：搞好调查研究是做好驻村工作的基础;为群众办实事，是打开驻村工作局面的突破口;抓好村级班子及自身建设，是完成驻村工作任务的重要保证。在今后的工作中，我必须尽自我努力把农村工作做好，不断提高自身综合素质，不辜负党的期盼，群众对我们的期望!

**区委考核办工作总结3**

xx年，在局党组的领导，全处同志的共同努力下，较好的完成了全年的各项工作目标。现将我处xx年工作情况总结如下：

>一、行政执法责任制建立及实施

制定了xx年局系统各执法单位行政执法责任制考核细则，并指导局系统各部门、单位制定责任制目标分解方案，目标任务落实到每个执法人员，保证了执法责任制得到有效贯彻实施。并于半年对局属单位、各区、县(市)环保局责任制完成情况进行了集中检查，进行了通报。

>二、立法协调工作

协助市人大开展了《哈尔滨市居民居住环境保护管理条例》的修改工作，在广泛征求有关方面意见的基础上，起草并提报了该《条例》的征求意见稿，《条例》已经于5月16日公布并实施。起草并提报了《哈尔滨市生态功能保护区管理办法》的草拟稿，配合市政府\_开展了立法调研。该《办法》已于今年3月1日发布。《哈尔滨市餐饮服务业环境污染防治办法》的立法工作也已基本完成，年内可公布。

加强了政策性、规范性文件的审查备案工作。对市政府有关部门转来的25件立法项目提出了15条修改意见。

针对基层提出的法律问题，分别向省局、市人大和市政府\_提报请示，并及时向区局和基层单位转发，对基层单位在环境管理和执法工作中正确理解和运用法律规定给予指导。

>三、行政执法制度建设

1、年初制发了《查处环境违法行为的有关规定》，对处罚案件办理程序进行了相应的调整，使其在指导和规范全市环保系统行政执法工作时能够更好地发挥作用。

2、为了增强执法人员的责任意识，强化了责任机制，与监察室等部门联合起草并实施了《行政执法过错责任追究办法》，对预防和查处环境执法人员违法执法、作为不当等问题提供了重要的制度保障。

3、结合“查处企业违法排污行为保障群众健康”专项行动的深入开展，制定了《环境违法案件移送转办规定》，

>四、行政执法和执法监督工作

1、加大联合、专项执法检查力度

配合省、市人大组织开展了以水资源污染防治为重点的执法检查。对全市建设项目和呼兰、双城等重点区、县(市)所属开发区进区项目执行环保法律法规情况组织了两次专项执法检查。

2、对行政许可实施情况进行了检查

重点检查了我局驻市行政审批大厅工作窗口和机动车排气污染检测管理中心在实施许可的过程中，执行许可公示、监督检查、许可听证等相关制度以及使用行政许可文书的情况。对检查中发现的许可文书填写不规范、检查监督文书归档不及时等问题，督促有关部门及时进行整改。

3、严格行政处罚案件审查

审核局系统各执法单位提报的一般程序处罚案件83件，对其中12存在证据不充分、执法程序不符合法律规定、适用法律错误等问题的案件，退回办案部门重新办理。对部分案件存在处罚畸轻畸重、量裁不当等问题，经与办案部门沟通后，按局的有关规定进行了调整。另外，对立案后，要求销案、变更处罚额度等问题严格把关，计划明年完善相关处罚变更审查程序。

4、积极协调市、区法院，推进强制执行工作进展

为了给一线执法工作提供强有力的保障，我们积极与市法院、道理区及新成立的松北区法院沟通协调，取得支持。今年向法院共申请强制执行立案22件，其中已执行到位7件，执行金额万元;以往立案的案件执行到位5件，执行金额万元。

>五、行政复议和执法投诉的应诉工作

依法办理了3件行政复议、1件行政复议应诉案件和一件行政投诉案件。依据《行政复议法》有关规定，在查明事实的基础上，根据3起复议案件的不同情况，对复议申请人提出的对相关区环保局行政审批中乱作为或不作为、对行政处罚决定不服的复议申请分别做出了不予受理、终止复议和复议维持的复议决定。对于哈尔滨市阳光数码影像中心因不服我局对其做出的行政处罚决定而提出的行政复议，已在规定的时限内向省环保局提交了答辩书，省局已做出复议维持的决定。

>六、环境法制宣传、法律咨询服务工作

组织开展了对新修订的《哈尔滨市城市居民居住环境保护条例》宣贯工作。邀请市人大法工室对《条例》进行了讲解和现场答疑。

认真做好环境法律咨询工作，做到件件有回音，事事有结果。全年共受理来自社会各界和基层环保部门的各类环境法律咨询300余件次，每一件都给予耐心细致的解释和回复，为保护群众的合法权益，帮助基层单位解决环境管理和执法工作中的问题提供无偿的法律援助。

>七、做好政研和调研综合工作，为提高决策和管理水平服务

1、完成了xx年市委、市政府、局重点调研课题的申报及分解落实工作。

2、完成了xx年度全市环保系统优秀调研报告的筛选整理并开展了调研报告评选工作，共评出优秀调研报告37篇。

3、完成进行了全市环保系统优秀调研报告推荐工作，共向省局推荐14篇，并对5篇调研报告修改后向国家\_推荐。

4、参与了扰民噪声污染防治成效机制法制调研工作，完成了王世华市长布置的扰民噪声污染防治成效机制6项重点调研课题的协调工作。

5、完成了我市市区内农垦系统企业环境管理问题的调查研究，起草了《关于在我市市区内农垦系统企业环境管理情况的调查与建议》调研报告，并与农垦总局环保局就环境管理问题进行了协调和对话。

>八、创新性工作

1、针对集中式培训的内容针对性不强的实际，今年采取了按需施训方式，上门开展培训。培训采取典型案例讲解、执法人员疑难问题问答的互动方式，增强了培训的效果，对提高执法人员解决实际问题的能力有较大帮助，受到基层环保部门的欢迎和好评。

2、针对执法薄弱区域重点督察

针对近两年执法案件明显少或为零的五常、延寿等县(市)环保局进了调研和监督检查，帮助分析查找执法不力的原因。通过调研，弄清了地方行政干预及怕执法把握不准造成复议投诉等不敢严格执法的原因。经过指导和督促，这些单位已经行动起来，加大了对本地区环境违法行为的查处力度，环境执法状况有了明显改观。

3、在新法规宣传上，打破传统的集中培训、发宣传资料等方式，结合居民条例面对广大市民的特点，在居民条例颁布时在市电视台制作一期新法规释义节目，同时又在哈尔滨广播电台行风热线节目进行了三期专题节目，扩大了宣传层面，为新法规的执行起到积极推动作用。

**区委考核办工作总结4**

一年来的工作已经结束了，对于这份工作我保持着一个好的态度，也对自己的工作是非常有信心的，我知道我要从什么方向努力，作为一名教师，这是我应该要有的态度，这一点是毋庸置疑的，我一定会更加的努力，我也非常的感激能够有样的工作环境，让我感觉每天都是非常的充实，让我对自己的工作更加有了信心一点，通过这一年来的努力我也是做好了很多事情，现在也对过去一年来总结一下。

工作当中我严格按照教育部门的相关指示落实，每天规划好自己的工作，做好教学规划，有进度有节奏的去上好每一堂课，尽量让自己讲课更加的有意思，有效率，让学生们能顾更好的接受，这也是我的一直以来的方向，和目标，对于这份工作我始终保持着乐观的心态，我也是对自己各个方面的能力有着非常清楚的了解，通过不断的打磨让自己更加的优秀，这也是我一直在做好的事情，我相信这对我而言是一件非常有意义的事情，在这年度考核之际更加是能够体现出来，我的.态度也是非常的坚定，在这个过程当中认真去做的更好，努力不是唯一的方式，但是努力是最直接，是能够最直接去提高自己的，我也一定会在未来的教学工作当中让自己变得更加优秀，认真去做好日常的工作。

作为一名教师我深有体会，我也知道自己应该朝着什么方向努力，这是非常有意义，自从选择做这份工作以来我就想的非常清楚，自己应该认真去做好分内的职责，这也是非常有必要的，是应该要去做好的，我也非常感激能够有现在的成长，一年来的工作结束了，现在我也是非常的有信心做好接下来的工作，我始终认为这是一个非常不错的锻炼，我对自己的各个方面有着一个深刻体会，教师这个职业我深以为荣，我知道我要去努力的地方还有很多，这是非常有必要的，有些事情还是要去认真的做好，努力提高自己的工作能力非常的重要，在这一年的工作当中我的进步是非常明显的，我也一定会继续的努力，继续调整好自己的状态，也希望能够在这样的环境下面积累更多的经验，这对我是一个很大的提高，未来还会有更多挑战的等着我去落实好，我是非常坚定的，我很清楚在这方面我需努力的地方，真的感觉非常有意义，当然一年来我也了解到自己的不足，我需要去纠正好，这是不能够耽误的，在工作当中我容易犯一些细节的错误，有的时候感觉非常的吃力，现在想想确实不应该，我一定会纠正的。

**区委考核办工作总结5**

为了切实加强我站干部考核工作，促进勤政廉政建设，强化竞争机制，切实改变全站职工的工作作风，提高全体工作人员工作效率，充分发挥年度考核在干部管理中的重要作用。根据《关于印发〈库车县20xx年度党政机关事业单位工作人员考核工作实施方案〉的通知》（库人劳社字[20xx]95号）文件精神，我院精心组织，周密安排，严格履行考核程序，认真完成了20xx年度领导班子及工作人员考核工作，现将考核工作总结如下：

>一、指导思想

20xx年，阿拉哈格镇卫生院干部考核工作以\_理论、“三个代表”重要思想和党的十七届四中、五中全会精神为指导，按照树立、落实科学发展观和正确政绩观的要求，考核工作人员的德、能、勤、绩、廉，注重实际考核，全面、客观、公正、准确地评价工作人员的政治业务素质和履行职责情况，激励工作人员恪尽职守、奋发进取、开拓创新，在全面加强党的执政能力建设，促进经济发展、维护社会政治稳定中建功立业功立业，为全县的妇幼卫生保健事业做出更大的贡献。

>二、组织领导

根据库人劳社字[20xx]95号号文件精神，我院认真组织开展了20xx年干部考核工作。按照通知要求，及时组织召开了考核动员大会，单位领导组织全站职工传达学习了有关文件，调整充实了干部考核工作领导小组，并认真组织学习了《国家公务员暂行条例》、《事业单位工作人员考核暂行规定》和《库车县干部年度考核实施细则》等有关文件，站领导作了动员讲话，根据德、能、勤、绩、廉五个方面的要求，对全年考核工作的具体方法和步骤做了安排。

>三、基本情况

阿拉哈格镇卫生院现有职工38人，其中：一般干部34人，工人4人。应参加考核人员38人，实参加考核人员37人，未参加人员1人。根据岗位职责和完成目标任务及平时的考核依据，经过充分酝酿、讨论，采取民主测评、领导小组集中的方式，确定了20xx年度的考核等次。参加考核的38人中，优秀4人，合格33人，未定等1人。

>四、考核的实施

根据我站的具体情况，首先组织考核领导小组成员召开了会议，研究了全年考核工作的方案，认真学习了县考核办的有关文件，在以往考核工作的基础上，对薄弱环节提出有效整改计划，制定了年度考核方案，严格遵守12%的评优比例。20xx年度，我院评定买买提。艾拉，日孜万古丽。托乎提，达毛拉。米吉提，麦麦提。孜拜四名同志为优秀。

按照德、能、勤、绩、廉五个方面的总体要求，院领导班子及班子成员在全站职工大会上进行了述职述廉报告，对所报告的内容充分征求广大干部职工的意见，之后，开展了领导班子及班子成员民主测评。一般干部及工勤人员完成了个人的全年工作总结，并逐个进行了个人述职，根据个人的述职总结，结合平时工作中的表现及各季度考核情况，经民主评议，由考核领导小组审议，为最后的考核结果，报主管局及考核办审批。

>五、完成考核材料的归档工作

收集、整理、装订了全年所有的考核材料，以便保管和今后利用。

**区委考核办工作总结6**

我受余岭村村民委员会的委托，将XX年一年来的情况向在座的各位党员、干部、各位村民代表作一个简要的汇报，并请予审议。

>一、20xx年来的主要情况：

一年来，村民委员会全体干部，认真履行年初提出的各项任务，凭着对的热情，对村民的情意与希望，时刻牢记为人民服务的宗旨，严格要求自己。为了提高村委班子的自身能力和学习水平，边边学习，担负起个角色，不断拓展知识面，努力提高自身素质，用群众的满意度来衡量自己的。用过硬的能力、踏实的作风，埋头苦干的精神，赢得了村民的信任和支持。一年来，为农业增效、为村民增收、为建设社会主义新农村，作出了自己应有的贡献。

1、巩固发展余岭村高山无公害蔬菜基地、无公害水果基地、和竹笋两用林基地，为农业增效、农民增收打下良好的基础。

2、为乡村旅游业的发展，开发栝苍古道旅游，投入金100多万元，重建余岭头莲圣寺，现正处于施工阶段，计划在XX年11月底完工。

莲圣寺的建成后将吸引大量的游客，拉动农家乐的发展，增加二、三产业发展，是我村经济收入的一个新增长点。

如何做好乡村旅游，开发栝苍古道，是一个任重而道远的任务，单靠我们这一代是很难完成的，但我们要为下一代铺好路、打好基础。尽管今年年初大家扎紧裤带，踊跃捐款，但缺口还很处的好评大。还需各方的努力和支持。

3、人口与计划生育有序开展，每年两次的查环、查孕基本完成，得到街道办事的好评。但还需有待提高，由于外出务工人员较多而分散，给计划生育帯来一定的难度，个别对象计划生育意识淡薄，存在着自认为不再生育，查环与不查环无所谓的思想。特别是避孕措施推出自行选择后，放环对象难以落实。所以要做好宣传引导，党员、干部、村民代表要以身作则起带头模范作用。

4、环境卫生有了很大的改观。集中整治与连户保干相结合。一年来组织了两次大规模清理，并发动各户做好环境卫生，村民对环境卫生意识增强，村委还专门指定了村干部分管环境卫生。

5、积极开展精神文明建设，树新风、塑形象活动，为树立好乡村文明，做好敬老爱幼活动，开展评比十佳好婆婆、十佳好媳妇活动，树立良好的社会纷围。

6、森林防火有所好转，野外用火得到进一步的控制。XX年森林火灾发生频繁，虽没有发生大的损失，但影响极坏。自XX年12月份以来，谁在野外用火，谁就鸣锣示警五天处罚，教育面相当广。有效的控制了野外用火。

7、社会稳定比较好，近几年来我村没有发生群体上访事件，特别是今年的退伍军人上访，我村积极做好退伍人员的，我村处于零上访状态，给上级留下好的影响。今年上半年，为莲圣寺重建工程的地基落实情况，个别对象向上级反映了有关情况，村委得知后，村双委积极的，并多次召开了相关村的村民代表会议和村民大会，广泛征求意见，并且一次性解决了拖欠十几年的疑难问题。

8、民事纠纷和社会治安状态良好，今年来，我村没有发生民事纠纷案件，社会治安稳定，村民安居乐业。

9、社会医疗保险和农村住房保险全面完成，村民对社会医疗保险意识增强，社会医疗保险给一些困难就医人员带来了很大的帮助，这是政府推出的帮扶农民的好政策。

>二、今后的思路与要求

1、我们要一步一个脚印，一年一个台阶，继续巩固发展余岭村的高山无公害蔬菜基地、无公害水果基地、和竹笋两用林基地，做好农业大文章，

2、做好、做强“古道”开发，积极争取立项，向“古道”旅游，谋发展，要效益。

3、积极发展“农家乐”以生态旅游，“农家乐”为一体做好一篇文章。

4、做好防火林带、区域、道路建设，采用块石建筑道路让游客真正体现出“古道”的风味。

5、做好环境卫生，营造一个良好的纷围，让游客感到生态环境的优美。

6、做好宣传，严禁一切野外用火，这是一个常抓不惕决不放松的。

7、认真落实计划生育村级自我管理，自我服务，制订完善好计划生育自治章程，继续做好一年两次的查环、查孕和一胎放环的落实，采取一系列的措施，党员、干部联系制度，把计划生育，作为重中之重来抓。计划生育必须达到“两个”百分之百。

**区委考核办工作总结7**

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已。转眼20\_即将告一段落，回顾这一年，我在院领导及各位同事的支持与帮助下，在工作中严格要求自己，求真务实，忘我奉献，以饱满的工作热情、扎实的工作作风，优质高效地完成了各项工作任务，现将主要事迹介绍如下：

一、办公室行政管理工作

办公室的工作千头万绪，资质申报、文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，统筹办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、建章立制，狠抓落实，促进办公室工作规范化。自我担任办公室主任以来，我领导办公室全体认真梳理落实办公室行政制度，认真执行有关车辆管理、维修、油卡使用、公务接待、收发文等各项制度，使各项工作都能严格按规范落实，办公室的规范化建设上了一个新的台阶。

2、重配合、善协调，保障设计院整体工作有序开展。我充分发挥协调作用，在处理我院同上级领导等院外部门的具体事务中，积极汇报、沟通，争取支持，使院领导信息灵通、决策正确。同时，带领办公室人员积极协调本院各部门遇到的具体问题，起到润滑剂的作用，使各项工作有序、高效运行。

3、狠抓行政事务及时办理，确保日常工作顺利进行。在办公室工作期间，我十分重视档案、仓库管理、文件报刊收发及会议记录等综合工作，要求办公室人员要负责认真。在办公用品的购置和领用上，能够严格审批，严把进货关，做到了物有所值，杜绝了铺张浪费。

4、积极做好资质的维护工作，全力保障各项工作的顺利开展。在资质工作上，我严格按照国家相关规定，在资质有效期内对工程设计甲、乙级资质进行延续，并都顺利完成延续工作。并根据我院的实际企业体制，对工程咨询咨询资质进行变更，现处于上报审核状态。

二、市场部业务工作

本年\_月，按照院里安排，我调任市场部部长。自上任以来，面对新的工作，我大力加强理论学习，进行部门员工合理分工，对我院所有合同重新进行梳理及归档，并结合结合自身条件，分析市场，收集市场情报，并对现有项目进行跟踪、监督及管理，为各所进行费用分配，真正发挥市场部的桥梁作用，为我院的跨越发展做出贡献。

三、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，自身会与院要求有一定的距离，平时注重学习积累，工作中向领导、同事学习，业余时间坚持自学。经过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼有了很大的提高，能够保证本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，努力提高工作效率和工作质量。

四、工作中存在的问题

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，有些工作还不够细致;第二，管理水平仍需进一步提高;第三，统筹、协调能力有待加强。

五、明年工作计划和努力方向

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，努力做到。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习建材行业专业知识。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手。

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、严格执行公司各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**区委考核办工作总结8**

20xx年3月，按照县委的安排，我被抽派到担任村总支常务书记。一年来，在乡党委和派出单位的领导支持下，协助配合村三委班子抓好党务村务工作，切实履行常务书记职责。围绕“生产发展、生活富裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”二十字新农村建设方针，严格按照常务书记工作职责和任务要求，遵守管理制度，认真开展工作，现将入村以来开展工作的情况总结如下：

>一、 加强学习，提升农村工作能力

为了尽快熟悉胜任驻村常务书记工作，我认真学习上级文件精神，明确工作职责和任务;进一步学习了《中国\_章程》、《云南省农村工作守则》、《\_中央\_关于推进社会主义新农村建设的若干意见》、《\_云南省委贯彻\_中央关于推进农村改革发展若干重大问题的决定的实施意见》等党在农村的各项方针政策和做好“三农”工作的一系列重要指示精神;学习农村种植、养殖实用技术，了解相关法律、法规，从而提高自己的农村工作能力。

>二、 工作开展情况

(一)党务工作

1、 抓党员干部的学习教育，组织全体党员接受了二期党课教育，一是县主讲了一期《学习贯彻精神》的党课，二是村总支书记讲了一期“传达村级换届选举精神和相关要求”的党课。坚持党员远程教育每周不少于三次，党员活动党总支每月二次，各支部每月一次的制度，从而提高班子的凝聚力和战斗力，更好地发挥党员的先锋模范作用。

2、抓阵地建设，经过半年多的施工，我村水箐村民小组上级支持的“一事一议”项目已完工，今年上半年水箐村党员活动室已投入使用，至此，各支部党员阵地建设已基本完成。

3、抓制度建设，今年一季度，我们完善更新了党总支及各支部的各项制度，更换了标识标牌，还向上级争取了5万元资金用于村党员活动室的改造。

4、慰问困难党员，在今年“七一”建党节来临之际，县看望慰问了20名困难党员。

(二)村务工作，围绕农村各阶段的重点工作履行职责。

1、开展村情民意调查，掌握社会经济发展情况，同两委班子一起分析研究，明晰发展思路，围绕县委县政府和乡党委政府的发展思路，结合实际，制定了今后三年的发展规划。

2、全力支持烤烟生产，县针对烤烟移栽期间干旱的情况，从单位较紧张的工作经费中挤出一万元，用于抗旱移栽和膜下小苗移栽技术的推广，配合村上清除烟苗劣杂品种，督促加强中耕管理，多次协调烟站做好该村烤烟生产收购服务工作，成效显著，取得了烤烟交售平均价格全乡第二的好成绩。

3、在落实“四群”教育和干部直接联系群众制度方面，一是发挥常务书记作用，组织五名干部两次到联系户家中走访，实实在在体验农村生活，同其它同志一道对烤烟生产和收购进行了调研，发现的问题已反映给相关部门;二是结合部门特点对该村科普情况进行了调查，形成了《农业科技推广应用情况调研报告》;三是切实履行民情责任区职责，协调组织召开了多次民情分析会和民情恳谈会，研究分析存在的困难和问题，帮助村集体和有困难的群众解决了多个生产生活上的困难问题，参与了村上多起矛盾纠纷的排查处置。

4、是积极参与拆临拆违、美丽乡村建设、林地清理等工作。主动融入村上各时期的重点工作中，同村班子成员一道商量落实各项重点工作的措施办法，参与做群众工作和具体事务，县还投入一万八千元，支持民小组拆临拆违后的村庄绿化美化工程。

5、结合部门特点，做好服务。县结合实际，引入了荣盛和美椒农产品产销协会，开展培训和示范，带动农户应用新技术，影响和改变农户适应市场，转变观念，从而增加收入。另外，还积极为该村争取项目二个，由于种种原因，尚未实施。

(三)村级组织换届选举工作

在县、乡村级组织换届选举领导小组的指导下，充分发挥常务书记在村级换届选举中的作用，严格遵守执行换届选举纪律规定，圆满完成村级换届选举工作任务，还被评为先进个人。

>三、遵守纪律，严格要求

一年来，自觉遵守工作队指导员纪律，按时完成各阶段的工作任务，驻村身到心到，与驻村群众同吃同住同劳动，尽量不给单位和驻村增加麻烦，踏实工作，从严要求自己，密切群众关系，尽职尽责做好常务书记工作，得到了当地干部群众的肯定。

总之，农村工作千头万绪，新农村建设工作任重道远，履行常务书记职责还有很多不到位的地方，在余下的时间里，我将按照上级要求，配合三委班子尽职尽责的做好工作。

**区委考核办工作总结9**

为贯彻落实州委组织部《关于做好20xx年度公务员年度考核工作的通知》（西组字[20xx]197号）、州人社局《关于做好20xx年度全州政府机关公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员年度考核工作的通知》（西人社局[20xx]579号）文件精神，我局及时对年度考核工作进行了安排，切实做好局机关公务员年度考核工作，并严格按照文件要求进行考核，高标准、严要求地完成了20xx年度考核工作，现将20xx年度公务员考核工作总结如下：

>一、基本情况

我局机关现有工作人员共25人，其中：公务员23名，工人2人，23名同志参加了年度考核工作。通过民主测评、科室推荐、考核领导小组开会研究及征求各党组成员意见等程序，评出优秀公务员6名，占应参加考核人数的21%，其余同志为称职等次。这次考核从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每个人的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。

>二、主要做法

（一）提高认识，加强领导，健全组织

公务员年度考核工作是对公务员的德才表现和工作实绩做出正确评价的基础，考核结果是公务员的奖惩、培训、辞退以及调整职务、级别工资的依据。因此，考核工作关系到每位公务员的切身利益，做好考核工作，不仅有利于调动和发挥公务员的积极性和创造性，而且有利于培养一支精干、廉洁、高效的公务员队伍，提高工作效率。为加强对考核工作的领导，我局成立了考核领导小组，考核领导小组办公室设在局政工科，负责考核工作的准备、组织实施、成绩统计等工作。

（二）加强对考核工作的宣传和政策了解，提高被考核人员对考核工作的认识。在开展考核工作前，各科室负责人向每名干部宣传公务员考核制度，使每位干部都能详细了解考核的重要意义，明确考核的标准、内容、程序和结果的使用，认真做好个人总结，客观地反映工作实绩，以保证我局的年度考核工作顺利开展。

（三）加强考核的组织领导和监督检查，确保考核工作落到实处。严格按照文件要求的考核原则、内容和标准、程序及考核结果的使用等要求进行，做到精心组织、有序实施。要求被考核人认真对照年度考核工作的各项要求，客观总结自己一年来的工作情况和德、能、勤、绩、廉各方面的表现，

找出不足，做好自我总结、自我评议。

（四）制定方案，严格执行，认真组织，确保考核工作有序进行

为保证公务员考核工作客观、公正、公开、民主，我们对考核工作做了认真部署，明确考核内容、考核时间、考核步骤和方法，以加强对考核工作的指导。制定了《海西州司法局20xx年度公务员考核方案》，从政治思想、工作表现、工作效率、目标考核、廉政意识、遵守规章制度、业务学习及精神文明建设等多个方面对全体公务员进行了全方位考核，同时由各科室上报优秀公务员候选人员名单，经过群众测评和综合考核，由考核小组最终综合评定。一是民主测评。以科室为单位，由科长组织全科室人员，对每个人德、能、勤、绩、廉等方面相互之间进行民主测评，并由科长收集测评表报局考核小组；二是局机关年度考核小组对科室考核结果进行统计和综合分析，研究提出考核等次建议；三是局党组会议讨论研究并确定考核等次；对全体公务员形成最后评定意见，填写公务员考核登记表。

>三、考核结果

20xx年，我局实有干部职工人数25人。应参加考核人数为23人，实际参加考核人数为23人。按20%的比例最终评定出优秀公务员5人，分别是宋文国、白燕、刘志成、叁旦才让、唐秀梅五名同志，其余同志均为称职。

>四、考核工作中存在的问题

一是思想认识还不到位，考核应付了事，个别干部在测评中没有从实际出发，不能正确地评价自己和他人。

二是优秀公务员评选办法不尽合理。需要在今后的工作中不断研究，探索更加合理，更加科学的方法，使公务员考核工作更趋于公平、合理和科学化。

**区委考核办工作总结10**

>一、领导高度重视，健全组织机构

我校领导高度重视师德建设工作，定期召开会议，统一思想认识，增强抓好师德建设年的责任感和紧迫感。

>二、加强理论学习，提高思想素质

1、学校有计划有步骤地抓好了学习教育活动，组织学习《\_教师法》、《\_教育法》、《预防未成年人犯罪法》、《未成年人保护法》、《宪法》、《学生伤害事故处理办法》等法律法规，提高教师的法律意识，增强依法治校的能力和水平。

2、学校利用政治学习时间，组织教师观看师德录像，并组织了讨论，谈感想，谈体。

3、学校组织教师学习，引导教师正确理解教师职业道德内涵，把握师德原则、师德规范及教育法规，提高认识、规范行为，通过学习，对教师进行了职业道德教育，提高了教师教书育人水平，使教师端正了教育思想，真心实意地关心、爱护、培养教育每一名学生。

>三、丰富活动载体，开展系列活动。

1、在教师中实施了“五师”教育工程：

（1）铸师魂，要求教师具有“四心”：关爱学生诚心，了解学生细心，教育学生耐心，服务学生热心。

（2）育师德，要求教师做到“三爱”：爱事业，爱岗位，爱学生。对后进学生有“三心”：爱心、耐心、信心。

（3）树师表，要求教师实现“四三二一”目标：

四高——高度的觉悟、高度的社会责任感、高尚的道德情操、高超的教学艺术；

三种精神——奉献精神、敬业精神、创新精神；

二严——严肃的自己修养、严谨的治学态度；

一强——强化为人师表意识。

（4）正师风，通过制度规范、行为规范、榜样规范，加强教师的职业道德建设。

（5）练师能，对不同层次的教师提出不同的要求，按不同的目标进行培养。

2、在教师中广泛征集教师禁语和教育艺术语言。

3、学校在学生中进行师德征文活动。

4、为了加强教师职业道德建设，增强教师爱岗敬业的责任感和使命感，自觉地教书育人；开展了对学生进行爱国主义教育的活动，从而激发学生的爱国热情，通过活动的开展，弘扬了爱国主义精神，使教师树立了科学的世界观、人生观、价值观，坚定了为共产主义事业而奋斗的决心。

>四、下一步工作打算

1、准备召开家长会，展示教师的师德水平。

2、开展我最喜欢的老师调查问卷活动。

3、筹备召开师德建设经验交流会议。

**区委考核办工作总结11**

几载光阴如梦蝶，回首往事堪嗟叹。光阴似箭，大学四年已经过去。四年匆匆而过，感触颇多。首先，很感谢老师和同学们曾经的支持，让我成为班长，让我有机会为班级服务，尽管贡献不大，但我乐在其中，也很感谢那些曾经给我帮助以及对我提出批评的院干，是你们让我懂得如何更优秀。

今年还是我们班级的班长，在班级的工作上，我勤勤恳恳，对班级的工作也十分的上心。在学习上我深刻的认识到光凭理想是不够的，还必须懂得如何学习，怎样思考，做到学与思相结合，学与问结合，学与行相结合。只有同时掌握理论知识和实际操作知识，才能受到社会的欢迎；只有掌握学过的书本理论知识，缺乏知识和技能的灵活运用能力，同样不能满足现代社会对人才的要求。因此，理论和实践是不可分的，要时刻以实际运用作为最终的学习目标，在实践中学习。始终保持高涨的学习热情和旺盛的求知欲望，在学习中实践。我有科学的生涯规划，有明确的学习目标，认真钻研专业知识，刻苦学习，课后及时完成作业，做到认真复习，预习一起抓，并经常去图书馆看各类报刊杂志，不仅陶冶了自己的情操，也开阔了自己的视野。

我在这里非常感谢一直在默默为班级服务的各位班干部和对我们关心备至的辅导员老师，还有班级里的每一位同学，全赖你们的努力和支持才能够把我们班级的各项事务顺利开展。作为个人，一直以来很强调民主，所以从来都以最民主的形式来作出班级重大决定。商讨班级集体活动，向同学们传达学校的文件及指示，以及班里的各项活动，都是开班会的形式来完成的。本学期，积极配合院校和年级开展的各项工作，各项的工作都能落实到位，努力做到为同学们服务。我班同学也积极地配合各项工作的开展，我也为这些活动尽自己的义务和力量。我亦时刻提醒同学们注意各项纪律，按照学生手册的要求提醒同学们。绝大部分同学都能遵守年级的各项规章制度，对年级的活动积极配合。尽管我在本学期工作中碰到不少障碍，不过，在辅导员老师的悉心指引以及全班同学的积极配合下，我总算顺利完成班长工作。

步入大四就意味着要开始社会的生活了，因为担心以后的工作，我从今年六月份就开始实习，在华数传媒网络有限公司担任项目助理，也希望能帮助班级的同学带个好头，希望班级的同学也能积极为今后的工作做好准备，不至于等到毕业了还没有着落。我知道只靠我个人的力量是远远不够的，想要改变同学们的意识，只能通过他们自身的努力。我也积极的向班级的同学传递一些招聘信息之类的，帮助他们找到实习单位。

步入社会又是全新的开始，我们会利用自己大学的努力去迎接新的挑战。

**区委考核办工作总结12**

谚语说：“牵牛要牵牛鼻子，拦羊要拦带头羊。”接待工作不仅要有实干的精神，还有巧的方法。一是统筹各类资源。摸清全区接待“家底”，充分整合和利用好望城的接待资源，提高整体接待水平。一方面在接待工作中充分利用和展示好望城得天独厚的良好生态环境和丰富的人文资源，另一方面通要多想、多钻、多调研，开拓富有望城特色、展示望城经济发展蓬勃生机、体现望城人民勤劳朴实、敢闯敢试、热情好客的接待点，同时指导区内接待酒店和人员的服务，与各部门各乡镇建立和健全统筹协调、运转高效、横向联动、纵向畅通的接待工作体系，不断丰富接待工作内涵，创新工作方式方法，增添工作亮点，营造良好的接待工作局面。

二是增强协调能力。协调是接待工作的一项重要内容。在望城经济发展大跨越的过程中，面临着越来越多的涉及全区的重要接待和重大活动，接待工作必须注重方法，既坚持原则性，又掌握灵活性，做到进退有度、协调到位，理顺各方面的关系，调查动各方面的力量，创造和谐共赢的工作局面，确保最终顺利圆满地完成工作任务

。三是提升人员综合素质。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！