# 小学仪器设备工作总结(通用42篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-04-08

*小学仪器设备工作总结1本学期即将结束，回顾这一学期的工作，我能圆满地完成上级领导交给的任务。在教委和学校的各级领导的直接关怀和支持下。我作为音美仪器式的管理员全力支持各科教学活动，真正服务于教学，以教学为中心，是个年级的音乐课、美术课以及音...*

**小学仪器设备工作总结1**

本学期即将结束，回顾这一学期的工作，我能圆满地完成上级领导交给的任务。在教委和学校的各级领导的直接关怀和支持下。我作为音美仪器式的管理员全力支持各科教学活动，真正服务于教学，以教学为中心，是个年级的音乐课、美术课以及音乐特长课、美术特长课上好，使用音乐、美术仪器及时正常运行，保养维修到位。这一学期借用教师认真负责，严格按照借阅管理制度进行借阅，填写好借阅使用记录。现将本学期以来的工作情况作出如下总结：

>一、管理制度健全。

1、建立了音乐、美术仪器登记明细账，及保养维修记录，借还仪器登记表，损坏赔偿登记表。

2、借用教学仪器，各位使用教师都能认真按照借还规章制度执行，填写好借用通知单。

3、借还时，使用教师都能认真检查所借用的仪器和归还仪器是否有损坏。

4、交接所使用的仪器检验无损后方能签字。

5使用教师都能把所借用的仪器摆放原处，这样下次在借用时容易查找。

6、使用教师所借用仪器基本能按规定时限归还，以保证仪器正常运行。

7、在学校领导的支持和配合下，真正做好防盗、防火、防霉、防尘，确保仪器使用的安全性。

>二、借还及时，服务周到。

1、凡是借用仪器的班级或教师，都能及时给予办理。

2、服务周到、及时、热情，使教师按时使用仪器上课。

>三、对仪器能及时进行维修和保养。

1、经过检查后，如果有损坏的仪器，能及时修理。

2、如自己不能修好的仪器，随时报请学校领导批准，找有关人员进行修理。

>四、存在不足。

1、个别教师又是不能提前天\_通知单，时常随用随借。这样打烂了管理员的正常工作秩序。

2、有的教师对仪器轻微的损坏，不能主动修理。

>五、提出整改建议。

希望有上述问题的教师要自觉克服不足，关心爱护教学仪器，还望学校领导加强教师管理制度。

**小学仪器设备工作总结2**

一年来，在所领导的正确领导下，在所各部门的通力协助下，在我们科全体人员的共同努力下，顺利完成了xxxx年度大型仪器管理科的各项工作，下面我把xxxx年度的工作做简要的总结和汇报：

>1、仪器收集数量得到进一步提高。

xxxx年，在计划处的大力支持下，大型仪器平台加大了对全市工程技术中心仪器共享工作力度，通过严格的仪器信息调查、收集、审核和录入，xxxx年新增共享仪器437台（套），新入网会员86家，目前大型仪器共享平台的仪器总数已经达到1850台（套），总价值已经达到14亿元左右，参与共享会员239家，不仅提前一年完成了自主创新工程目标任务，仪器数量还超过重庆、武汉、济南等城市，稳居华中区域首位，进入全国三强。

>2、仪器共享服务到得进一步提升。

平台xxxx年共接到共享咨询电话四百余次，在线预约仪器一百余次。其中，xxxx年元月四日，我市自主创新企业河南醒狮公司求助，其出口的碳化硅微粉进口方指定必须使用“梅特勒托利多牌快速水分测定仪”进行含水量检测，否则就暂停进口。接到电话后，平台多方协调，终于在元月8日为其进行了水分含量检测，保证了产品的顺利出口，事后醒狮公司专门寄来感谢信，感谢平台的对企业的大力帮助。四月份，平台接到河北邯郸市一文化站打来的求助电话，对比较有价值的文物进行年代的鉴定，经我平台的协调，由河南省分析测试中心对该文物进行鉴定工作。

下半年，平台中心积极促成黄委会与国家金属制品质量监督检验中心新型钢板元素含量检测对接、安图实业有限公司与省疾控中心、卫生检测检验中心白鼠动物实验对接等多项以仪器共享为纽带的合作。11月3日，珠海机场管理有限公司通过平台寻求机场跑道项目检测合作单位，经平台中心协调，珠海机场选定技术实力雄厚的郑州大学河南省道路检测工程技术研究中心为其进行跑道沉降常规检测，并达成长期合作意向。这一合作不仅为珠海机场跑道安全提供了有力保障，也为我省专业技术中心开展对外服务积累经验。大型仪器平台服务成效不仅受到用户的称赞，更得到国家平台中心和省科技厅领导的一致肯定。

>3、仪器共享模式得到进一步创新。

在局领导的支持下，经过认真细致的调研并通过与国家共享平台中心沟通协调，尹所长亲赴北京与离子探针中心主任刘主任协商郑州建站的有关事宜。大型仪器远程共享郑州工作站平台已建成，多通道显示、远程操作、图像显示等相关客户端软件已安装调试完成，现已在郑州市大型科学仪器平台挂网试运行。

>4、仪器共享协调得到进一步深入。

为充分调动各共享单位的积极性，推进仪器共享工作深入开展与11月30日召开了各高校科技部门负责人、各县（市、区）科技局、检测中心、工程技术中心、自主创新企业有关负责人参加的大型

仪器共享工作会议，会议总结我市大型科学仪器共享共用工作，表彰10个先进单位和20名先进个人，安排部署了我市大型科学仪器共享平台下一步建设工作，并出台了《郑州大型科学仪器资源共享管理暂行办法》，进一步规范共享行为，提高共享效率，营造共享环境。

>5、仪器共享会员联系得到进一步加强。

xxxx年，我们先后走访了，郑州矿产研究所、郑州纺织机械股份有限公司、郑州市农产品质量检测流通中心、郑州大学材料科学与工程学院、国电郑州机械设计研究所、郑州计量节能检测中心、农业部果品及苗木质量监督检验测试中心、黄委会、等多家单位进走访，了解共享工作中的实际问题。会员单位提出来的是多沟通、通过平台能否进行横向联系、是否有经费支持、在平台是否可能增加专家人才等一些建议，通过走访，我们认为，走访会员单位活动很有必要，对于加强与会员单位的沟通联系，增进相互间的理解和支持，了解会员单位的诉求及行业的现状，对于仪器共享工作及改进仪器共享的工作，都具有十分重要的意义。11年，我会将进一步改进工作，把走访会员单位作为一项重要工作开展起来，认真倾听会员单位的诉求，热忱地为会员单位提供周到便捷的服务，以充分发挥仪器共享平台应有作用。

xxxx年工作思路和计划：

>1、继续做好仪器收集工作。仪器收集工作分两步走，

第一还是借助计划处的力量，对全市xxxx工程技术中心和重点实验室仪器进行收集；第二是对我们已有的会员单位进行回访，让他们把新增的仪器进行填报。

>2、积极推动仪器专项经费的设立

大型仪器平台虽然已经建立，但平台的运行、维护和发挥作用需要持续的经费投入。参照上海、宁波、杭州等地经验，应尽快设立仪器平台运行专项资金，用于补助仪器平台正常运行及日常管理费用、仪器设备维护费用等支出。同时建立完善资金管理和资金使用绩效考评制度，提高资金使用的规范性和有效性。

>3、大力推进会员单位间检测的强强合作

通过我们走访会员单位，了解到共享工作中的实际问题。下一步我们准备按同行业、同性质、分批、座谈形式进一步了解企业、会员单位的需求，力求发挥科技服务平台的`桥梁纽带作用，促进产学研结合，为企业节省研发和生产成本，推动科研院所及院校科技成果的转化。推动企业和科研院所的检测合作、院校与检测机构的合作、检测机构与检测机构之间的横向合作，促进仪器共享工作，充分发挥检测机构的市场意识，将我市仪器资源共享真正互动起来，体现平台的科技支撑作用。

>4、加快组建大型仪器平台专家委员会。

大型仪器平台真正发挥作用需要有一支优秀的能熟练操

作大型仪器，掌握多种分析测试方法，工作认真负责的科技专家队伍。我们可以把郑州市内一些仪器检测专家人才收集到我们大型仪器平台上，利用性信息化手段建立专家支持系统，依托专家信息筛选出10名仪器应用及测试专家组建平台专家委员会，完善平台组织机构。一方面为平台完善了组织机构，充分发挥科技专家在平台科技管理和决策中的咨询和参谋作用；另一方面平台增加了一项服务功能，为解决检测过程中发生的一些技术问题，提供一个相互交流和学习的平台，能够使仪器检测人员不仅能在一般层面上进行分析测试技术的提高，还可进一步的提高科研检测水平，推进我市大型仪器共享工作的科学化、规范化，提高平台的整体管理应用水平。

>5、重点做好仪器远程共享

仪器远程共享系统的引进不仅提升了我市的仪器研发检测能力，也是我市科研能力对外的一个展示的平台，也为我市自主创新提供了有力的科技支撑。远程共享网络的框架已经初步完成，下步的计划是一中心一上网；一中心就是参照外地先进经验通过远程网络与郑州大学合作建立离子探针教学实验中心。通过教学实验充分利用先进仪器设备，为我市科研教学提供仪器支持；一上网就是组织我市矿产研究所等科研院所先进的科研设备进行筛选，将符合条件的仪器尽快并入远程共享系统，展示我市的科研实力，从而促进工作站尽快形成双向服务的能力，加强平台的对外服务能力，推动我平台成为微束类分析仪器远程共享服务平台的核心站点。

**小学仪器设备工作总结3**

本学期，做为新学年的第一学期，学校领导高瞻远瞩，大力提倡多媒体信息技术。又是年末，回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

>一、加强管理，确保机器正常运行

一个新的学期，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学初，安装好电脑，对系统和软件安装情况进行了检查，保证学生机的正常运行。又对学生进行了电脑室制度的宣传，避免了在微机室内进行不当行为的发生。

>二、课前检查

要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

>三、课时监督

上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

>四、加强卫生管理

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。

>五、主要从几方面着手：

1、加强课间管理

我除了学前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加强卫生清扫

为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天放学后，都安排四个人进行卫生清理。除扫地外，还拖地板。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，更上一个新台阶。

**小学仪器设备工作总结4**

本学年来，加强实验室、仪器室管理理论的学习，寻求管理的最佳方案，认真努力做好“两室”的管理工作。实验室、仪器室干净整洁，给人一个舒适的感觉，桌凳、柜子、仪器排放整齐、美观，也比较科学，各种制度完好齐全上墙，基本做到了“十防”，只是防锈工作要稍微差一点，各种资料、文件存档装盒装册，查寻资料方便。帐目有总帐、分帐和明细帐、流水帐，物品进出收支清楚，有帐可查。

借还仪器严格按照制度执行，借还作好登记，若有损坏，能维修的就维修，是报损的就填写好报损单经领导同意而报损，该赔偿的按制度进行赔偿。还回的仪器及时清点清洁排放入柜。教师借还仪器时，服务周到，教师有什么地方不明白的，就及时给他们指导讲解，让教师们乐意借还。各种仪器在我精心的管理、维护下，完好率得到以上，保证了实验教学的正常开展.利用休息时间和节假日时间，自制教具，本学年共自制教具5件，弥补了现有教具的不足，很好地完成了本学年的实验教学，演示实验得到至100%，分组实验也在98%以上。总之，我校的“两室”在本人的管理下，是像模像样的，但在有些方面可能还存在着一些问题，敬请其他同行和领导多多提出、指导，使我更好地做好以后的工作。

另外为确保管理工作的顺利进行，我以后的管理工作都会采取如下措施：

1、制定仪器管理规章制度，包括借用、赔偿、维护、请购、安全规则等，使之有章可循。

2、对所以教学仪器设备做到：科学存放，排列整齐，清洁干净，认真做到防尘、防压、防磁，防潮、防晒等保养工作。

3、坚持仪器借用制度，及时做好仪器发放与回收工作，及时维护与维修损坏的仪器，对故意损坏仪器者，要照价赔偿。

4、及时做好账目收支工作，定期清理仪器，搞好仪器申报和损耗汇报工作，使仪器帐、物、卡相符。

5、对电教器材，做到规范管理，开学前认真清理损坏的投影仪、电视、录音机等，并及时进行维修，使教师能放心使用，效果好。并对通电设备一月一次通电检查。

6、经常清扫仪器室和实验室，保持室内干净卫生，安全通风，仪器排放有序，规范整齐。

7、向教师推荐各种教学仪器，电教设备、电教软件，提高仪器设备的.使用率，

8、做好防盗、防火等安全工作。

总之,学校实验室是完成教学任务的重要场地，是根据实验教学大纲中要求培养学生初步的科学实验能力和开展科技活动的场所，并对开展实验教学，提高教学质量具有十分重要的作用。对于一个拥有各类实验室且实验仪器基本配套齐全的学校来讲，管理是关键，因为只有管理跟上去了，才能更合理、有效地使用好各类仪器设备.所以作为一名管理员,我会继续将它建设好,管理好,让它在实验教学中发挥更大的功能和作用。

**小学仪器设备工作总结5**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

>一、加强仪器室的管理工作

1、 学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫仪器室，保持室内干净整洁。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器设备工作总结6**

根据县局关于印发《20xx年xx县工商行政管理系统民主评议政风行风工作实施方案》的通知的安排部署，结合我所20xx年民主评议政风行风工作实施方案，我所加大了政风行风评议工作力度，切实做好政风行风评议工作，转变工作作风，提高了工作效率。下面谈谈我对开展民主评议政风行风工作的一些粗浅认识

>一、要切实认识行风评议工作重要性。

我所各认真开展了行风评议工作，先后召开了动员大会，制定了实施方案，首先，要充分认识到行风评议是我们加强党的政治建设的需要。党的作风关系到党的形象，关系到人心向背。行风是党风政风的具体表现。行风不正，形象不好，必然在人民群众中造成恶劣的影响。其次要充分认识行风评议是队伍建设的需要。队伍是搞好各项工作的基础，如果没有一支政治、思想、作风、技术过硬的队伍，就不可能贯彻好党的路线、方针和政策，也不可能让群众满意。最后要充分认识行风评议是当前我局工商事业发展的需要。要实现工商事业发展的目标，就必须以好的环境、好的作风、好的服务水平作保证。我们这次评议，就是为了正行风、创环境、促发展。

>二、精心组织，确保行风评议工作收到实效。

行风评议要以服务工商、树立新风、优化发展环境为核心，以加强行风建设，端正服务态度，提高执法质量为着力点，推动工商事业的整体进步。要注重实效，切实将行风评议的各项工作措施落到实处，在评议过程中要特别注意搞好四个方面的工作：一是以行风评估促进工作规范化、高效化。二是对评议中发现的问题要及时解决，随时整改。行风评议就是要发现问题，解决问题，把切实解决突出问题作为我们这次评议的出发点和落脚点。三是把行风评议和业务工作紧密结合。行风评议是为了促进工作开展，不是和谁过不去。四是把公开、公正、公平的原则贯穿到行风评议的始终，确保行风评议工作的严肃性，真正把评委的权力交给群众，让群众对我们的.工作提出批评和建议。

>三、要把维护群众利益，促进经济发展作为行风评议的重中之重。

开展民主行风评议活动是加强部门和行业作风建设的重要手段，是维护群众利益，全心全意为人民服务的具体表现。今年的行风评议工作，要结合我局工商事业发展实际，以优化工商环境为出发点，在着力解决影响改革发展和人民群众反映强烈的突出问题上取得实实在在的效果。同时要抓好典型。通过这次活动，要选树一批工商先进的典型，以他们为榜样，加大宣传力度，在群众中树立为民服务的良好形象。

**小学仪器设备工作总结7**

一个学年以来，我校仪器室工作在学校各位领导的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水平，使我校仪器室建设、配备、管理使用和实验教学工作得到进一步规范和提高。现将一年来的工作总结如下：

>一、谨遵工作制度，加强日常管理：

1、围绕仪器工作制度，按上级主管部门要求，制定一系列方案，创新管理办法，并落实于日常工作中。

2、彻底清查了教学器材，做到帐物相符。

3、学习各种先进工作经验，提高仪器室工作管理水平。

4、严格遵循制度。做到办事讲方法，讲原则。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时组织人员清扫仪器室，保持室内干净整洁。

6、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

7、加强学具的.应用与研究工作，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

>二、做好日常维护，做好仪器科学分类。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符、借还手续严格执行。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合相关要求。

3、定期检查和维护。对我校教学器材实行定期检查和维护。积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

4、本年度仪器出柜率相对去年，特别是上半年有所提高，仪器教学使用率大大提高。

>三、存在缺点及不足

1、开出率不达标，未完成本年度相关计划。总结原因在于很多仪器陈旧，破损无法使用和教育教学中对实验教学很多老师未放在教学的重点上。

2、仪器室基本配置不足。

**小学仪器设备工作总结8**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

>一、加强仪器室的管理工作

1、学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫仪器室，保持室内干净整洁。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器设备工作总结9**

本学期在学校各级领导及教师的关心、配合下，学校器材室管理工作这一块取得了一些成绩。作为器材的管理员个人来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。现将本学期器材室工作总结如下：

>一、建全制度，用好设备

用好器材室是实验教学和体育教学的前提，充分发挥科学仪器设备和体育器材的作用，进一步完善管理制度，以保证科学实验教学与体育教学的顺利开展。

1、用好仪器室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生创新精神和实践能力。有力地促进了教学的顺利开展。

2、建立完善的管理制度，抓过程检查，抓长效管理，让教师和学生按制度去做。开学初期将管理制度及器材明细表等分发给各任课教师，让教师和学生明白相应制度，以便更好的合作配合。

>二、加强管理，妥善保管

1、加强科学实验室和体育器材室的档案管理，指导学生正确使用实验仪器设备，定期检查室用电线路，配有消防器材。学期初认真制定教学计划，学期中及时认真填写各种实验表册。凡教学业务、器材说明、技术资料记录本，工作计划和总结分门别内装订归档。

2、加强科学仪器室和体育器材对卫生环境管理，每周星期一下午各每周四下午第二节课后清扫整理仪器室，进行简单清扫，保证室内清洁干净。

3、教师做好仪器室物品管理，努力做到仪器存放系列化，保管科学化，做到分类存放，贴有标签，做好仪器的防腐、防潮、防尘、防蛀工作。

>三、拓展途径，兼顾其它

学校仪器室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践能力，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭建一个提高实践操作能力的平台。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：对一些仪器的使用方法还不甚清楚，适用场所还要探究清楚；另外还要进一步发挥仪器室的作用，让学生真正动起来。

总之，本学期仪器室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个活动基地，学生喜爱的地方，我们深感仪器器材室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。

**小学仪器设备工作总结10**

通过一个学年的努力，学校实验室管理工作取得了一些成绩，作为实验管理员个人来说，我也从思想到行动、从理论到实践等方面较好的完成了自己的任务。努力做到了管理工作和教学工作的紧密结合，现对具体工作总结如下：

1、开学初就认真制定了工作计划和实验室课程计划。并对实验室的所有仪器进行了盘存工作。

2、开学初期就排出了三年级的五个班的固定的实验室座次表，并制订了由小组为单位的组长负责制。使学生进入实验室后，有序就坐，并在实验后由课代表和小组长进行清点、整理、清洁工作。

3、打了一场漂亮的攻坚战!学校规范化验收的进程其实就是一场艰苦卓绝的战争。那一个多月的工作量和工作压力是用任何语言也难以表述的。在那些“暗无天日”的日子里，上班和下班没有什么界限，白天和夜晚没有什么区别，一个多月没有休息一天，一个多月的激烈拼杀，一个多月的殊死搏斗，一个多月的梦魇生活，要知道每个晚上整理档案我都要忙到十一、二点。不说了，一切都已告一段落，况且自己作为行为客体本来就是身不由己的。

4、继续加强仪器室和实验室的安全保卫工作。我校除了由平时教学科学学科的老师在教学中指导学生正确、安全的使用实验仪器设备，而且还对部分学生进行了灭火和防触电急救的专题讲座，并定期检查实验室实验台的用电线路的安全情况。

5、继续做好实验室物理仪器的科学管理工作，努力做到仪器存放系列化和保管科学化，并做好仪器的保养、防腐、防潮、防尘、防蛀等工作。其它的工作依然杂碎而繁多，仪器的保养工作，日常的卫生扫除，仪器的归类摆设，帐簿的及时盘整和填写在仪器橱的摆放布局上也费了一番思索，下了一番工夫。

实验室是学生非常喜爱的探究场所，也是学生成长过程中的一个必需环境，会为学生的成才带来很大的帮助。因此，在接下来的时间里，我会继续将它建设好，管理好，让它在实验教学中发挥更大的功能和作用。让管理工作不再有所疏忽，其实我的用意就在字里行间，我要用这个概念反复地告诫自己，要履行好自己的管理职责，就不要让任何疏漏从自己的眼皮底下晃过。毕竟，实验室的管理工作更需要精雕细琢。

**小学仪器设备工作总结11**

本学年来，加强仪器室管理理论的学习，寻求管理的最佳方案，认真努力做好仪器的管理工作。

仪器室干净整洁，给人一个舒适的感觉，桌凳、柜子、仪器、药品排放整齐、美观，也比较科学，各种制度完好齐全上墙，基本做到了“十防”，只是防锈工作要稍微差一点，各种资料、文件存档装盒装册，查寻资料方便。帐目有总帐、分帐和明细帐、流水帐，物品进出收支清楚，有帐可查。

借还仪器严格按照制度执行，借还作好登记，若有损坏，能维修的就维修，是报损的就填写好报损单经领导同意而报损，该赔偿的按制度进行赔偿。还回的仪器、药品及时清点，清洁，排放入柜。教师借还仪器时，服务周到，教师有什么地方不明白的，就及时给他们指导讲解，让教师们乐意借还。各种仪器在我精心的管理、维护下，完好率得到以上，保证了实验教学的正常开展。

利用休息时间和节假日时间，自制教具，本学年共自制教具5件，弥补了现有教具的不足，很好地完成了本学年的实验教学，演示实验得到至100%，分组实验也在98%以上。总之，我校的.仪器室在本人的管理下，是像模像样的，但在有些方面可能还存在着一些问题，敬请其他同行和领导多多提出、指导，使我更好地做好以后的工作。

**小学仪器设备工作总结12**

在本学期里，我们围绕仪器室工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

>一、继续加强实验室的管理工作

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5、严格仪器管理制度。严格使用登记制度。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

>三、继续加强学具的征订、使用、研究工作

1、充分发挥学具在课堂教学中的`作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究工作，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

>四、继续加强实验教师的自身建设。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

**小学仪器设备工作总结13**

>一、指导思想

为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，实现实验材料的科学、分类、分级和档案管理，增强实验水平和效果，更好、更全面地实施素质教育，促进教育发展。

>二.主要任务和目标

根据国家教委颁布的教学大纲，实验教学课程全面开放，实验开放率达到90%以上，可以指导学生自己完成每一个实验，形成一定的实验技能，培养科学实践、实验和观察能力。

>三、具体工作措施

实验室工作由校长和指导主任直接管理，实验室有专门的管理员，即实验人员，专门管理实验室工作。

实验室管理员的任务、目标

(1)实验者必须制定一个自然的教学计划。各年级的自然教学工作必须按计划进行。实验教学需要填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)进行实验教学前，必须准备好实验所需的仪器和材料。教师要做好每组实验的充分准备，精心设计实验步骤、实验过程和方法，并写出相应的.实验方案，保证实验的科学性、安全性和有效性。

(3)指导学生进行小组实验时，应要求学生准备相关实验材料，保证学生在实验中有事可做，引导学生观察讨论，得出相应结论，完成实验教学；

(4)在指导学生进行小组实验后，应指导学生完成实验报告(测试记录)并认真复习，以引导学生在实验和观察中形成科学的自然观和相应的实验能力

实验室管理人员不仅要管理材料的收发，还要管理实验室设备和日常工作。

(1)材料(实验设备)的日常发放和回收，并做好相应的发放和回收记录以及相应的损坏和修复记录；

(2)做好相关实验设备的申报、采购和采购工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，处理好实验室和储藏室的用电，对设备、用具进行安全保管、管理和工作，防止事故发生。

其他相关工作

(1)做好与实验室和实验室管理相关的一系列工作；

(2)不足之处另行补充。

**小学仪器设备工作总结14**

>一、指导思想：

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，深入推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高科学教师的师德水平和业务能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

>二、工作重点：

明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的.学习研究与讨论，精心组织好公开教学活动，突出专题，保证科学学科的教学质量。

>三、具体工作：

对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借交手续续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完好。

爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。加强仪器室卫生。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

做好期末仪器清查、保管工作。

作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

每周组织学生打扫仪器室，并处理好仪器室的用电、设备、器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

**小学仪器设备工作总结15**

一个学年以来，我校仪器室工作在校长的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水平，突出了仪器的使用管理环节，走科学化、规范化管理之路，使我校仪器室工作从比走上了一个正规合理的台阶。现将一个学年以来的工作总结如下：

>一、抓管理是负责人和管理员服务教育教学义不容辞的职责

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，仪器室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终严格借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

>二、队伍是基础，管理是关键，使用更是关键的\'关键

不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校鼓励任课教师发挥工作积极性，用好仪器，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好仪器室安全工作。定期地对仪器室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器设备工作总结16**

在本学期，实验室的工作仍旧在以往的基础上，继续以省小学实验标准来严格要求。本学期，实验室能做好各项工作：能按实验要求规范存放各类仪器，并对实验器材进行保养和维修；按要求来配备实验仪器，定期增添必要的实验用品；及时做好实验室的各项资料备查等等。一学期下来，工作取得了一定的成绩，也存在着一些问题以及要改进的设想，为将工作做的更好，特分如下四个方面来总结。

>一、实验教学开展情况

1、本学期，各年级都能按照实验计划执行，上好开足实验课。同时，在实验中，教师注重发挥学生的自主能动性，让学生参与探究，在此过程中培养学生的实验能力和科学的学习、实验态度。经过一学期的努力，师生的实验水平都有所提高。据统计，本学期开足学生分组实验课和教师演示实验课，完成了计划任务。

2、在深化教育改革，实施新课程标准的同时，结合实验教学向全体学生贯彻落实素质教育，注重在实验中培养学生的创新精神、实践能力，培养了学生对科学的\'兴趣爱好以及实事求是的科学态度。

>二、实验室活动

1、在期初，实验室即制订了全年级对实验教学的目标、要求进行了详尽的研讨，使每个实验教师的专业素质能力获得了提高。

2、实验教师充分利用现有的仪器设备，组织开展实践活动，以实验方式激发学生学科学、用科学的兴趣和爱好。

>三、成绩方面

1、本学期，自然教师科研兴教意识较强，能通过平时每周一次备课组活动和空余时间认真学习科研理论方法，提高自身的理论水平。

2、本着勤俭节约的原则，收集了大量塑料瓶杯等其它可代用品用于教学，小的维修则自己动手，为学校节约开支。

>四、存在问题及改进措施

1、目前，实验教师队伍还不壮大，科研水平和教学能力还有待于进一步提高。在平时的教育教学中要注重抓住各种机会提高自身的能力和素养。

2、要与兄弟学校相互交流学习，取长补短，以便更好地提高我校实验教学质量，搞好实验室工作。

3、在实验教学中，教师的观念还不够开放，对学生科学素养的进一步培养还没有抓到实处，要加强对新课程标准的学习，开放思想。

**小学仪器设备工作总结17**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

1、学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫实验室和仪器室，保持室内干净整洁。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的.开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。一个学期以来，我校实验开出率达100%，合格率达95%以上。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器设备工作总结18**

一、教学仪器设备是进行实验教学，提高教学质量不可缺少的条件，是学校的固定资产，要加强管理，爱护使用，充分发挥其作用。

二、实验室仪器设备要按统一要求分类、编号、入帐，建立总帐、分类帐、低值易耗品帐，做到总帐、分类帐与物相符，仪器与仪器橱卡记录相符。

三、仪器存放应定橱定位，做到分类科学、取用方便、整齐美观。要按仪器性能注意做好防尘、防压、防蛀、防潮、防霉、防锈、防震、防磁及避光等工作。仪器、药品室应配备合适的消防器材。

四、化学药品要按化学特性要求存放。建好危险品库，易燃易爆、剧毒和放射性物品要单独存放在专用的安全柜中，严格执行双人双锁和危险品领用登记制度，并定期检查安全情况。

五、贵重精密仪器，要熟悉其性能和使用方法后才能启用，并做好使用、维修记录。、贵重、普通仪器设备的技术资料都要存挡管理。

六、各种仪器设备要定期维护保养，使其处于完好状态。要按照《教学仪器、药品借还领用制度》、《教学仪器报损赔偿维修制度》、《实验室安全防护制度》的要求做好仪器的\'管理、使用工作。

七、教师进行演示实验应提前一天，进行学生分组实验应提前三天，将“实验通知单”送交实验室，实验室工作人员必须作好准备，确保实验成功，如遇特殊情况不能开设，应及时和教师联系。

八、仪器使用后应及时进行清洁、保养并归橱，同时要根据各类仪器的特点，定期的、有计划的进行维护与保养，使所有仪器经常处于完好状态。

九、每学期结束前，对实验室的全部财产进行一次全面清查核对，处理好有关事项，及时完成各种统计工作，并按要求上报和存档。

**小学仪器设备工作总结19**

新的一学期又拉开了序幕，各项工作一如既往的有序展开了，为了确保仪器室管理工作有条不紊地进行，更好地服务于教学之功能，特制定如下计划：

>一、指导思想。

进一步完善实验室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于之功能。

>二、情况分析。

教师们能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了仪器室的作用。但也存在着一些问题，一些仪器较旧。

>三、工作目标。

按照课程标准开足开齐实验课程，引导学生能完成各个实验，形成一定的实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

>四、主要任务。

完善各种制度和表卡，做到“帐、卡、物”三者一致。

规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。

严格履行借还手续。

热情服务，做到有用必应。

加强仪器室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。

调动教师们使用仪器的积极性。

做好年度清查、管理工作。

>五、方法措施。

对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的.各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借还手续。借领仪器时，填写好领用记载。按时归还，归还时，认真检查仪器是否完好。

注意实验时的安全性，杜绝一切不安全因素的事件发生。

**小学仪器设备工作总结20**

金蛇迎新春，正当人们还沉醉于春节的喜庆日子里，新的一学期又拉开了序幕，各项工作一如既往的有序展开了，为了确保仪器室管理工作有条不紊地进行，更好地服务于教学之功能，特制定如下计划：

>一、指导思想。

进一步完善实验室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于之功能。

>二、情况分析。

几年来，在上级的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量也不断的充实。教师们能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了仪器室的作用。但也存在着一些问题，一些仪器较旧。

>三、工作目标。

按照国家教委颁布的教学大纲开足开齐实验课程，演示实验和学生实验开出率为百分之百，引导学生能亲手完成各个实验，形成一定的实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

>四、主要任务。

完善各种制度和表卡，做到“帐、卡、物”三者一致。

规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。

严格履行借还手续。

热情服务，做到有用必应。

加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。

调动教师们使用仪器的积极性。

做好年度清查、兑现工作。

>五、方法措施。

对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借还手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备仪器，并做好记载。按时归还，归还时，认真检查仪器是否完损。

注意实验时的安全性，杜绝一切不安全因素的事件发生。

**小学仪器设备工作总结21**

通过一个学年的努力，学校实验室管理工作取得了一些成绩，作为实验管理员个人来说，我也从思想到行动、从理论到实践等方面较好的完成了自己的任务。努力做到了管理工作和教学工作的紧密结合，现对具体工作总结如下：

1、开学初就认真制定了工作计划和实验室课程计划。并对实验室的所有仪器进行了盘存工作。

2、开学初期就排出了三年级的五个班的固定的实验室座次表，并制订了由小组为单位的组长负责制。使学生进入实验室后，有序就坐，并在实验后由课代表和小组长进行清点、整理、清洁工作。

3、打了一场漂亮的攻坚战!学校规范化验收的进程其实就是一场艰苦卓绝的战争。那一个多月的工作量和工作压力是用任何语言也难以表述的。在那些“暗无天日”的日子里，上班和下班没有什么界限，白天和夜晚没有什么区别，一个多月没有休息一天，一个多月的激烈拼杀，一个多月的殊死搏斗，一个多月的梦魇生活，要知道每个晚上整理档案我都要忙到十一、二点。不说了，一切都已告一段落，况且自己作为行为客体本来就是身不由己的\'。

4、继续加强仪器室和实验室的安全保卫工作

我校除了由平时教学科学学科的老师在教学中指导学生正确、安全的使用实验仪器设备，而且还对部分学生进行了灭火和防触电急救的专题讲座，并定期检查实验室实验台的用电线路的安全情况。

5、继续做好实验室物理仪器的科学管理工作，努力做到仪器存放系列化和保管科学化，并做好仪器的保养、防腐、防潮、防尘、防蛀等工作。

其它的工作依然杂碎而繁多，仪器的保养工作，日常的卫生扫除，仪器的归类摆设，帐簿的及时盘整和填写在仪器橱的摆放布局上也费了一番思索，下了一番工夫。

实验室是学生非常喜爱的探究场所，也是学生成长过程中的一个必需环境，会为学生的成才带来很大的帮助。因此，在接下来的时间里，我会继续将它建设好，管理好，让它在实验教学中发挥更大的功能和作用。让管理工作不再有所疏忽，其实我的用意就在字里行间，我要用这个概念反复地告诫自己，要履行好自己的管理职责，就不要让任何疏漏从自己的眼皮底下晃过。毕竟，实验室的管理工作更需要精雕细琢。

**小学仪器设备工作总结22**

>一、指导思想

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

>二、主要任务、目标

按科学新课程要求开齐开足实验教学课程，实验开出率达到95%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

>三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标;

(1)实验员必须监督各年级实验教学工作，须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验报告单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学;

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力;

(5)开学及时分发实验报告表、实验登记表等;期末按时收取相应的`书面材料。

3、材料归档

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅;

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求;

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录;

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作;

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

做好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

**小学仪器设备工作总结23**

>一、我的指导思想：

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，进一步推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高理科教师的师德和专业能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

>二、工作重点：

阐明实验的目的和意义。在提高认识的基础上，应努力达到标准；综合设备；科学规范的管理；使用是务实的。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的学习和讨论，精心组织开放式教学活动，突出专题，保证理科教学质量，积极撰写论文。

>三、具体工作：

根据仪器室的\'布置标准，认真完善仪器室的各项制度，使其有据可依，有章可循。

根据仪器设备目录标准，各类仪器应进一步整理摆放，尽量做到合理、科学、规范，并与帐卡相符。

严格履行借出手续。借用仪器时，要做好记录。按时归还，归还时仔细检查仪器是否完全损坏。

爱护仪器，妥善保管。严禁将仪器放在教室内，落灰尘，影响其精度。

加强仪器室的卫生。定期清洗、擦洗、通风，确保仪器无霉变。

做好期末票据的核对和兑现工作。

开展集体备课，积极反思，勤于写作，参与科学探究网络论坛的交流讨论，争取机会听名师课，提高课堂教学能力，提升个人素养。

**小学仪器设备工作总结24**

在上级教育行政部门的指导下，在学校的领导下，本期的教育教学工作已经结束。现将本期的实验室工作作如下总结。

>一、实验室和仪器室的管理工作方面：

本学期中，根据实验室工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐帐相符，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

>二、实验室的档案收集和归档工作方面：

在上期档案整理的基础上，重新按照要求对档案重新规范。按检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。

>三、仪器借用和管理方面：

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

>四、实验教学的研讨工作方面：

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就“测量力的大小”进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

>五、存在的问题及打算

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

1、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

2、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

3、教师培训中的自我培训意识有待加强。

4、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

**小学仪器设备工作总结25**

在上级教育行政部门的指导下，在学校的领导下，本期的教育教学工作已经结束。现将本期的实验室工作作如下总结。

>一、实验室和仪器室的管理工作方面：

本学期中，根据实验室工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐帐相符，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

>二、实验室的档案收集和归档工作方面：

在上期档案整理的基础上，重新按照要求对档案重新规范。按检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。

>三、仪器借用和管理方面：

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

>四、实验教学的研讨工作方面：

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就“测量力的`大小”进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

>五、存在的问题及打算

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

1、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

2、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

3、教师培训中的自我培训意识有待加强。

4、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

**小学仪器设备工作总结26**

>一、指导思想

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

>二、主要任务、目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

>三、具体工作措施

实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

>四、实验室管理员任务，目标:

（1）实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格；

（2）在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果；

（3）在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学；

（4）指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力；

（5）开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录表》、《学生分组实验报告单》等相应的书面材料；

（6）在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

>五、材料归档

（1）每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；

（2）在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

>六、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

（1）材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

（2）作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

（3）每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

>七、其他相关工作

（1）作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

（2）不足之处，另行补充。

**小学仪器设备工作总结27**

>一指导思想

为了全面搞好实验室、仪器室相关工作，满足教学需要，服务好教学。我们应该进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

>二主要任务、目标

按新课程标准,科学课探究实验实验开出率达到95%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践、实验、观察能力。

>三具体工作措施

1、仪器、实验室工作由校长直接管理，实验室设专门管理员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

1)科学实验管理员必须拟定自然教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学；

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力；

(5)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学自身的教学与实验能力。

3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，完成仪器实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

4、仪器管理

仪器管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好器材及日常工作。

(1)做好实验器材的发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

(2)作好相关仪器的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫仪器室与科学实验室，并处理好仪器室和实验室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

（1）加强自制教具在教学中的重要作用。

本学期我们倡导师生共同开辟自然教学园地，自然角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与自然科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

（2）重视发挥电教手段，优化组合。

自然教学中要优化组合教学手段，努力提高投影、录像、录音等电教手段在教学中的\'使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极的辅助作用。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好实验教学，激发每一位自然教师的教学热情和学生的学习兴趣，积极倡导有创造性的教学研究，为提高自然学科的教学质量而共同努力。

**小学仪器设备工作总结28**

XX年，在中国仪器仪表行业协会的指导下，测绘仪器分会按照组织程序进行了理事会换届工作。同年11月，正式成立了分会第二届理事会。第二届理事会经过四年的工作，于今年届满，主要工作总结如下：

>一、完善组织建设，分会活动走入正轨

成立于19xx年的测绘仪器分会，由于种种原因，组织机构长期不健全，活动开展不利。截止到XX年，分会已经成立了十五年，会员单位、理事单位和负责人员都发生了较大变化，但分会的组织建设却没有同步跟上。分会处于会员不明确，组织机构瘫痪，理事会未按规定正常换届，分会不能正常开展活动的状态。面对存在的诸多问题，完善组织建设是重新恢复测绘仪器分会活动的基础。根据总会的要求和分会开展活动的需要，我们进行了会员重新登记，并在此基础上选举产生分会的领导机构，成立了第二届理事会。本届理事会严格按照《中国仪器仪表行业协会章程》和《测绘仪器分会工作条例》要求，每年按时召开理事会。各理事单位对分会工作也十分重视，企业的主要负责人亲自担任理事，参与重要事项的讨论与决策。目前，分会理事会已经正常履行其职能，并发挥了重要的作用。由于理事单位都是在测绘仪器行业内举足轻重的骨干企业，因此每年的理事会成为本行业中最高层次的聚会。平常大家各自忙碌，很难有机会坐在一起，借助理事会的契机，大家坐下来共同讨论行业内共同关心的问题，哪怕是竞争对手，也可以交流看法，相互理解，大家感觉机会难得。因此，每次召开理事会，大家出席的积极性很高，很少缺席，有的企业甚至希望每年多召开几次理事会。

>二、做好信息交流工作

做好信息交流是协会为行业服务，为企业服务的一项重要工作，也是协会开展的主要活动之一，分会从下述几项活动入手，做好信息交流工作。

每年召开\_全国测绘仪器信息交流会\_。从1996年开始，分会每年都要召开测绘仪器行业的全国信息交流会，至今已经十二届。国内外测绘仪器企业利用信息交流会这一平台，展示产品、洽谈业务、了解市场、沟通信息、广交朋友、共谋发展。经过十多年的培育，全国测绘仪器信息交流会已经越来越受到行业内的企业和人士欢迎和重视，成为分会的精品活动。世界著名测绘仪器企业和国内全部测绘仪器企业都把参加每年的会议作为一项重要工作，投入大量的人力和精力参加会议。在会议期间，各企业宣传自己的新产品，学习他人的技术和经验，洽谈生意，寻找商机，受益匪浅。因此，大家一致认为全国测绘仪器信息交流会是协会为行业服务，为企业服务办的`一件好事，这样的会议在行业内是不可缺少的。由于受到大家的拥护，近年来，全国测绘仪器信息交流会越办越红火，参会的企业和代表越来越多，仪器展示越来越正规，面积也越来越大。目前，全国测绘仪器信息交流会已经成为国内测绘仪器界规模最大、水平最高的会议，同时也被公认与德国、日本的展会并列成为世界三大测绘仪器展会，被行业内的人士称为\_测绘仪器广交会\_。

**小学仪器设备工作总结29**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

>一、加强仪器室的管理工作

1、 学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫仪器室，保持室内干净整洁。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的`开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器设备工作总结30**

在本学期里，我们围绕仪器室工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

>一、继续加强实验室的管理工作

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5、严格仪器管理制度。严格使用登记制度。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

>三、继续加强学具的征订、使用、研究工作

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究工作，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

>四、继续加强实验教师的自身建设。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

**小学仪器设备工作总结31**

一、指导思想

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓学校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器(材)应有的作用。

>二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

>三、具体工作计划：

(1)、全面实施素质教育,实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设管理员，具体管理实验室工作。

(2)、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，做好仪器、器材的\'补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

(3)、制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

(4)、借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条

件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

(5)、可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。

(6)、根据教学需要，可以自制一些教具。

(7)、加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

(8)、做好仪器(材)管理工作，严格履行对仪器(材)出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

(9)、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

(10)、对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。

(11)、开辟第二课堂,开放实验室：对部分学生在实验课中未完成或实验课效果不理想的可利用中午空余时间或课外活动时间重做实验,提高实验课的时效性。

(12、)努力做好“五防”工作(防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗)。确保每天放学检查门窗一次;每周对室内地面、窗台水冼一次;每月对器材除尘、清冼一次，环境卫生，应保持实验室环境整洁，做到专室专用，室内无杂物，无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门窗及仪器橱柜玻璃干净。

**小学仪器设备工作总结32**

>一、基本情况

本管理室学校的试验室之，由学校教导处直接指导工作配合所有教师完成能做的一切试验，由学校聘请本校教师担任管理员，本人荣幸被聘为管理。本管理室占地面积平方米，包括地理、数学、美术、音乐等学科的仪器，共29套仪器（地理7套、数学4套、电教3套、音乐8套、美术7套）。数学的（J88403A三角板；J88403直尺）已损坏。由于我校是新建的中学有很多仪器还没有配全，又的试验根本无法开展，这给管理工作带来了很大的困难，也给教师们备课带来了很大的难度。

我在各位领导的正确指导下，认真落实教学工作计划，努力学习课改理论，积极进行课堂教学改革，狠抓教学质量，认真完成各项材料和各项任务

>二、工作总结

1、对全校教师的联系，做到仪器开除百分之九十。

2、使借用的每位老师够熟练使用每种仪器。做到仪器零损耗和流失。

3、借出和收还仪器时作好了借还登记，没有使危险的仪器借出，无发生安全事故。

4、很好地完成了本室的工作计划。

>四、存在问题：

1、仪器保管室的仪器很少，不能满足老师们的借用要求。

2、有部分老师不遵守学校的有关制度和本室的制度，有越期不还的现象。

3、学校领导对本室不太重视。

>五、今后措施：

1、开学初对仪器室进行一次认真地整理，对原有仪器和新购进的仪器按照仪器目录重新分类编号入橱，做到定位存放，整齐、美观，橱签、标签齐全。

2、将试验仪器进行分类，并把其按照已分类型打印出来，分发到相关的教师手里，减少教师的备课精力，减少管理工作，提高仪器的使用率。加强对数学教研组、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！