# 研发工作总结范文(共40篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-04-03

*研发工作总结范文1时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同...*

**研发工作总结范文1**

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

一、工作回顾

1、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

2、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

3、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的`安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、从公司整体方面，我有以下几点建议：

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20＿＿年度工作规划

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3、完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天!

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作

技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念

加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动

团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

**研发工作总结范文2**

1)负责项目的启动、跟进、管理，与客户交流，协调合作关系

目前我曾参与协调以及项目管理的主要项目有：中山移动公司的业务应急系统、企信通、移动家校通管理平台，中山市国家税务局网站，林业局触摸屏网站，广东增值税防伪税控服务器管理系统等。主要负责项目的需求分析、协调移动公司与研发小组之间的合作关系，跟进项目进度，对需求文档、技术文档、合同方案等进行拟稿撰写以及归档管理，协助项目验收。其中，业务应急系统经过一年多的程序开发、需求变更、功能叠加以及升级维护等过程，在今年11月份已经顺利通过了终验，并拿到移动公司的终验合格报告，得到移动公司市场部、业务部、业务技术支撑室、网维室等部门用户的肯定和一致好评;企信通也在今年7月份通过了初验，现进入硬件升级阶段，即将进入终验，移动公司用户反应良好;国税网站也于今年9月份成功通过了验收;另外，移动家校通管理平台也陆续在各市投入使用，功能在逐步完善当中。

2)负责项目投标方案、策划方案、需求分析等文档的撰写与策划

曾参与的投标项目有中山移动公司的综合应用管理平台、移动易缴费系统以及\_中山市委党校市教师进修学校远程教育管理系统等，协助完成标书有综合应用管理平台商务标、广东移动家校通投标方案、继续教育平台投标方案等，为项目前期策划的方案有“宽带家校通”项目整体设计方案、中山移动家校通白皮书、综合信息管理平台白皮书、卫生保健系统需求分析、公安局网站方案、社保短信系统建设方案、中山市旅游局企信通系统方案等，参与功能框架规划的项目有中山市中小学校综合信息管理平台、移动家校通管理平台、宽带家校通管理平台等;其中，在综合应用管理平台的投标中，我们成功被评选为20xx年度入围合作伙伴;在易缴费的评标中排名第二。

3)项目推广与网站运营

从10月份开始，我开始对电信宽带家校通项目着手开展一系列的工作，包括前期的网站功能、邮箱内容规划，合同的修订，项目跟进以及前期向3所试点学校进行推广工作。自12月21日试运行以来，电信宽带家校通绿色邮箱系统目前已有2580个邮箱用户，我负责安排了3所试点学校进行培训，希望通过培训引起老师们对邮箱的关注，调动他们使用教育邮箱，目前已激活的用户有700多个，师生反映良好。

4)项目合同的撰写、审批过程跟进及归档整理

负责各项目合同的拟稿、修订、跟进，高新技术企业申请、软件著作权登记申请等行政申请的相关资料的撰写，合同的归档整理。

5)部门行政事务协调及管理，制定客观合理有效的激励政策

制定相关政策协助部门协调内部同事之间的关系，以及制定了“员工形象礼仪准则”，客观合理地制定有效的激励政策。

6)协助副总经理处理日常事务

7)组织策划部门活动

成功地策划了几个活动元旦贺年聚餐，端午节欢乐谷旅游活动，每周的乒乓球、羽毛球部门运动等，成功地调动了部门同事的积极性，提高部门士气。

第二部分今后的设想和决心

过去，我在XX公司又走过了充实的一年，尽职尽责完成好本职工作，尽可能地把工作做到。虽然，工作中偶尔会有做得不够完善的地方，但通过失败的教训让我从而累积了更多工作经验。

展望20xx年，我将如何独立管理操控项目流转过程作为个人发展目标，努力推动各项目的进程，协调配合各项目的实施、推广、运营等工作，在保持以往的工作质量的基础上，寻求更高层次的突破。朝着这个方向，我一直努力着，希望能让工作更完美，不断提升自我价值。

在此，我衷心感谢上级各领导给予我学习和锻炼的机会，以及对我工作的信任与支持!我会再接再厉，争取在日后的工作中能够得到更大的提高。

**研发工作总结范文3**

一、新产品申报方面：

参与了包括＿＿原料药、＿＿片剂、＿＿注射液在内共计10个品种的现场考核(包括研制、生产)，均已顺利通过，到年底已有其中两个片剂品种(5类)下发批准文号，为公司的发展注入新的动力。

在研项目顺利进行，与医药科技公司合作开发的两个原料药、三个片剂进展正常，其中＿＿原料药申报资料及需要配合工作已完成。

自主研发项目顺利进行，＿＿注射液的CTD资料已经完成，其他资料也已经准备完毕;＿＿原料及片剂的项目也在顺利进行中。

二、工艺改进方面：

针对＿＿肠溶片存在的粘冲及释放度不合格等问题，通过调整粘合剂、润滑剂的用量进行了大量试验，最终解决了质量问题。针对＿＿原料药收率低、成本高的问题，对其合成工艺进行了优化，通过大量试验提高了反应收率，研究了溶剂回收、母液提取等，大大降低了产品成本，提高了市场竞争力。

三、质量一致性评价工作：

＿＿片已经进行了初步试验，对自制片剂在4种溶出介质中的溶出曲线与原研片剂进行了比较，结果存在差异，相似因子不能达到50，说明我们的自制制剂与原研制剂在这几种溶出介质中存在较大差别，需要我们在后续工作中继续进行试验，对片剂的处方工艺进行适当调整，使之能够满足质量一致性评价的要求。

在过去一年的工作中，也存在自主研发项目进度慢、效率低等问题，这与我们研发人员的技术水平有关，也与研发中心的现实情况有关，研发人员少，实验项目多，这就需要在新的一年里加强研发人员的培训学习，提高业务技能。

比如每年都有同事参加药审中心的培训班学习，可以让参加学习的同事给大家讲一讲学习内容，让大家对最新的审评政策、审评要求有所了解，然后通过学习研讨班讲义结合案例，提高技能水平。

通过合作开发的项目，我们可以学习到药物研究的许多技术，包括试验设计、标准制定、杂质研究等，总之通过各种途径不断学习，提高药物研发水平。

在新的一年里，我们要自主研发与合作开发同时进行，人员合理安排，充分调动研发人员积极性，各项工作统筹安排，提高工作效率。

**研发工作总结范文4**

20xx年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部20xx年的工作情况作一个简单的总结。

一、20xx年完成的主要工作内容

（一）新项目开发

1）完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。

2）从xx年年初至今，现已完成模具124付，新项目模具102付，其中备模22付。工装夹具70多套

3）和正在开发中如M11，A21指针，c303指针也正按进度进行等。

4）一些潜在的项目如KZRF、P32，BP31、ZB197等。

（二）技术部交底工作

1）完成现有各类工装靠模的编码归类。

2）完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如CD345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。

3）完善各个新品的重点难点的实施合理性方案，如P32指针模具加工，HA指针结构更改，等。

4）按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量生产。

5）编制和完善（装配、烫金、注塑、设备、检验）工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

（三）技术更改和创新

1）优化了复杂的生产工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：“178指针，156里转针，P003指针等”。由以前的装配困难，现在更加简单。更改指针零件结构，“如136B指针，156小针等”

2）改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

3）现场工艺文件更合理化的归档，还用使用塑封保存。

4）还更改了155K系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫金设备，提高了生产效率，保证产品的质量。

5）今年又增加实验室和检测人员，并投入了设备。使用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

6）我们还首次使用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1，此指针已经申请了专利。

7）还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

二、工作中的不足

1）技术面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度（程序）的了解和执行程度距离公司的要求还有一定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度（程序）培训工作。

2）质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不清晰，控制重点不突出。

3）与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。

4）对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范，如：尺寸图纸、ppap、工艺卡等。

三、未来的打算和要求

（一）增强责任心：

工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢！”

（二）改进工作方式：

1）工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

2）工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成？”

20xx年的工作给了我们很多的教训，20xx对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体一定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为20xx年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗！

**研发工作总结范文5**

20\_\_年度，学习企业管理和项目管理知识，学习国家鼓励企业自主创新的政策，推进企业研发体系建设和制度建设。

一、在政治素质方面

坚持学习，以科学发展观指导具体的管理和创新实践。主动学习全国科技大会关于鼓励企业成为创新主体的精神，从完善社会主义市场经济体制，推进社会主义文化强国建设，坚守\_人理想信念几方面提出了学习报告。

作为总支支委和企业的研发主管，支持所在研发中心党支部积极主动开展活动，到西柏坡等地参观学习。在企业管理党政各项事务中坚持原则，维护组织纪律，从20\_\_年开始提出“和谐民主，计划有序”的团队管理理念，保障研发活动有序执行。

二、在廉洁从业方面

勤勉敬业，抓住企业管理和科研实践两条主线，积极开拓思维，落实创新实践。一年中在绩效管理，项目组织管理，促进企业研发制度建设等方面落实了多项措施。深入掌握研发队伍现状，从团队管理、绩效设计上促进研发中心各部门的团队建设，培养管理团队，帮助年轻部门经理胜任管理角色，帮助新员工适应工作环境。

主动为新员工和研究生开设“职业规划生涯规划”讲课、“科学研究方法论”讲课，支持部门开办学术沙龙，推动员工和研究生外出见世面，经历学术会议，交流发表我们的见解。

主动开通了研发中心博客和微博，联系到研发中心三分之二以上的中层经理、员工和研究生，开通了企业研发中心与地方、与行业、与社会交流的网络渠道。

三、在决策能力方面

全面组织实施20\_\_年启动的联盟科技支撑项目。负责联盟项目课题xx处理的组织管理，经费规模x万元，组织协调等五个参加单位的工作，编制20\_\_年度总结，中期报告和20\_\_年度总结，接受课题审计并保证原则通过，在20\_\_\_年底召开技术研讨会，全面交流课题进展成果，协调20\_\_年工作计划。同时协调我公司参加课题一、课题二、课题七的实施进展。

具有战略意识和发展眼光，联系落实与在文化遗产方面的合作意向，与合作争取到国家哲学社会科学重大项目，将与合作培育文化地图与GIS协同创新中心，组织申报测绘地理行业重点实验室和xx市工程技术研究中心。为研发中心今后发展创造有利条件。在部门树立“和谐民主，计划有序”的管理理念，重大事项在研发中心范围内广泛征求意见。

四、在执行能力方面

重视企业管理的学习，人力资源管理、绩效管理和财务经费管理知识，学习领会国家科技政策和促进文化事业大发展大繁荣的政策，从中寻找技术创新生长点。

通过学习以增强贯彻落实企业规划目标的能力。参加研究院“十x人才规划”的编制，提出企业管理人才研发人才的发展思路。

组织实施自20\_\_年9月以来的数次绩效考核，以业绩导向激励和表扬先进员工。鼓励激励实践个人成就与团队成就，优化资源配置，以激励机制主动引导部门经理树立管理，引导员工把精力投向企业研发要紧的任务中去。大胆负责，敢于承担责任，力推研发团队任务责任制与绩效制以及收入再分配制度的有机统一。

五、创新能力

发挥积累，提出新认识，在发表有关文化地图文章一篇，参加全国遥感大会、地理学会学术会议、遥感考古会议，参加航空遥感产业联盟、遥感应用产业联盟工作，了解同行进展，介绍研发成果。受聘为研究基地的研究员，校外指导教师，与等单位建立业务联系，传播我们的研发成果，将为今后的企业创新发展和应用创造有利条件。

六、工作实绩

以研发团队建设带动企业精神文明建设。研发团队都具有研究生以上学历，个人注重用正确的思想引导员工，以科学的精神指导个人和团队，关注和支持\_员发展。

在团队里实行民主管理，重大事项民主商议，集思广益。

在贡献方面，注重团队能力和部门经理的能力提升，实现部门产值在x万元的研发任务规模。人均x万元的能力。唤起青年员工的活力，在20\_\_年公司总结会及文艺演出活动中得到充分的体现，个人感到自豪和自信。

**研发工作总结范文6**

研发部技术人员工作总结光阴转瞬即逝，新的一年悄然将至，20xx年即将成为过去，加入公司的这半个多月，对于我来说是一种成长与进步的历程。融入新的集体、开始新的学习、新的工作方式、工作内容、以及工作程序。从入职的员工手册培训、部总体业务培训、技术服务部产品介绍、公司总体情况介绍、财务部制度培训、部单独实验

室制度培训，到跟着学习实验室仪器操作、指导一系列实验操作。经过一段时间的实习之后，我将接手新的实验项目。感谢公司领导给我提供这个展示自己的平台，感谢各位同事对我真诚的帮助，我将认真的做好自己的工作来回报各位，除此以外，也会不断的学习新的知识，以迎接新的挑战。

>一、研发岗位员工20xx年工作总结

(一)工作总结20xx年月日，我正式加入到公司部，经过三天的新员工培训之后，便跟着学习相关的实验操作，参与了实验的相关优化和灵敏度实验，浓度梯度实验结果显示较好，不行，却又比较理想。此外，按照的指示对新的实验平台—进行了相关文献的收集和阅读，并整理了相关资料，写了一篇文献综述和一篇演讲稿。现在正在领用实验材料以及分装稀释，准备开始的专题实验。

(二)工作中的不足

1、个人修养、基本素质需要进一步提高。

2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。

3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。

4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。

5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

>二、研发岗位员工20xx年工作计划

1、增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，懂得团队的力量和重要性。

2、加强理论知识相关的学习，不断的完善自己的理论知识，可以更好的服务于公司的研发岗位。

3、要善于总结，要善于在成功中积累经验;善于在失败中吸取教训，努力使之转化为成功。

4、勤学习、勤动脑、勤动手，加紧产品研发的效率，更快的转化成产品。

**研发工作总结范文7**

时光飞逝，转眼间告别了20xx年，迎来了充满希望的20xx年，在过去的一年里，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，在上级领导的支持下和各部门的互相帮助下，研发部在本年度工作完成状况总结如下：

一、主要工作

在过去的一年里开发部工作进展得比较胜利，第一部分完成新产品开发，真对壁挂式泳池灯开发为主，开发有壁挂式水泥池灯，壁挂式胶膜池灯，壁挂式玻纤池灯共三项，第二部分完成公司产品的温升测试，温升报告的制作，提供测试报告108份，第三部分完成开发部内部文件的制订和产品技术承认书的整理，完成制作产品技术承认书共122份，第四部分完成原有产品的结构上的改良，功能上的优化，进一步产品上的完善;关于客户回馈的不良状况和往年相比有着明显的降低，客户退回来的不良样品开发部有进行详细的分析，大部分是用户使用不当所引起，小部分是产品本身的问题，产品本身的问题开发部有着进一步的改进，用户使用不当要求业务员与客户沟通上多提供灯具操作方面的指引。

二、不足之处：

对新产品开发新思维能力掌握得不够，产品灯具实地运用，实地装配，实地现场施工等相关信息了解得太少，在这些方面开发部还需要不断地加强，有机会要求多去实地现场考察，多了解灯具实际使用情况，多与外界同行交流，多参观展会，多参加技术讲座和技术培训，开阔视野，了解对手及了解行业最新动向，了解相关信息与掌握最新技术，挖掘新思路，提高开发人员的开发能力。

三、取得成果

在20xx年里研发部工作完成事项如下：

1、完成新开发产品共3项27款：

2、完成优化更新产品共3项20款：

3、完成电源优化共4款：

4、配合外界控制电源优化共4款。

**研发工作总结范文8**

不知不觉间，来到公司已经有半年时间了，在项目开发的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

在从来到公司到现在的时间里，先后参与了临沧市烟草公司收储填报系统、曲靖市烟草公司代收代储信息管理系统和现在正在参与的储备项目：云南省烟叶仓储管理信息系统。

在工作中主要存在的问题有：

由于对业务不是很熟悉，所以在开发的过程中多次出现因为业务的原因，而返工的情况，但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

在开发中，用到很多新的技术，由于开发时间紧促，发现的问题不能马上解决，但是开发的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。 在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，对烟草行业缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

工作心得

1、在这半年的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

上半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。 现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在半年的工作中，经过实际的教训，深刻理解了工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要我们在具体开发之前，一定要对业务流程很了解，在开发之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦。

在半年的工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

工作教训

经过半年年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;

在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对流程不够熟悉;

在半年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提

3、工作不够精细化;

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、工作方式不够灵活;

在开发的过程中，周围能能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5、缺乏工作经验，尤其是现场经验;

今年的现场经验有了很大的提高，对整个项目开始分析到开发有了认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6、缺少平时工作的知识总结;

这半年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

**研发工作总结范文9**

春去秋来，一年又在忙碌着中流逝的只剩下尾吧，回顾这一年，对我个人而言是一个全面提高的过程，但每当夜深人静时，三省吾身，总感觉自己离目标还差的很远，结合自身实际情况

>一、20xx年工作总结

1、熟悉基本工作流程才能有效的完成工作。

2、融入集体才能在新的环境保持好的工作状态。

3、树立服务意识，协调沟通好才能把分内工作做好。

4、在公司领导和同事的共同指导下进行酸奶机A10K5的改型工作。完成纳豆篮图纸绘制。已在模具制作中。前期更改的说明书、控制板、纸箱等都完成基础样板，确认后更具任务书周期完成BOM和PDM的准备输入工作。

在工作中PDM和ERP不熟悉，在研发同事和IT何工指导下学会如何在PDM中查找图纸、归档图纸、建立BOM等。ERP系统应用不是很熟悉，强大的系统需要摸索和实践学习。边学边用边熟悉。现已基本熟悉如何使用ERP。

技术人员由于大部分时间都在和冷冰冰的数字、图纸打交道，时间久了与人交往的能力就会下降，工作中有时候也会比较较真。更主要的是从领导身上学到了与人交流、谈判的技巧，处理工作中遇到的问题的方法，这些都是从书本上无法学到的，也是我迫切需要提高的。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

>二、20xx年工作计划：（含职责范围内主要工作计划任务、需公司/部门支持的内容、工作改进方向及内容、自我学习与成长计划等）

1、充满希望的20xx年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的发展充分贡献自己的力量，蓝图绘就，确定目标，关键在于抓好落实，为使目标如期实现。

2、俗话说：“意识反应态度，态度决定一切，”心态的好坏直接影响着一个人对工作的态度，因此，面对新的环境。新的工作岗位。做好两个方面的工作

3、面对当今严峻的经济形势，今年的当务之急就是要做到“一个转变和一个认清”转变工作角色，认清工作形势，为此，一方面加强认识，提高意识，要从大局出发，站在可持续发展的高度上。牢固“三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念。警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

4、目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗的目标，因此，一方面本着实事求是、适当超前的原则重新建立职业规划制定出未来3年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随之目标的攀升和实现，努力实现因能择岗、因长择业、因绩提升，促进综合素质不断提高，另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中。从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

5、学习是历史使命，时代要求，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为贯穿个人工作的始终，要通过学习达到“身强体健”5月份完成电烤箱开发、手板样机、认证、试产到批量生产。

**研发工作总结范文10**

一、年度开发计划及完成情况(见附表1、2)

二、管理及流程的规范化

伴随公司ISO9000的培训与推广，部门内部管理开始走向规范化，我们制订了适应本部门及公司的研发设计开发控制程序。从推广开始我们基本按照设计要求流程进行，推出的新产品及改型产品有进行设计开发立项，通过方案、样机、试产等评审会议来提高产品研发成功的速度，完善产品质量与性能。

与其它兄弟部门的沟通方面，流程上在20-年是以研发为中心对各部门都输出资料及样机的模式，常会出现工程、生产、财务、资料使用版本不同步，造成一定混乱。在公司的调整下，转变为以销售为主导，工程为唯一交接部门的流程，保证了产品资料的唯一性及更新的同步性。在部门协作上积极帮助各部门主导培训工作，先后给销售部、国贸部及海外客户维修人员、售后服务部组织的经销商维修人员，进行过数次系统的产品知识及技术知识培训。还曾帮助国贸部处理海关报关中的技术性工作，通过跟商品检验检疫局的交流与沟通，使在海关停留的货物最终出货。

工作安排上，由-年的两个大项目小组(MOSFET组和IGBT组)分为四个项目小组，按照设计开发控制程序各自负责项目的整个流程，输出规范的文件到文控受控，合格的样机交接工程部，相比-年分工更细，工作内容更专业。

总体来说，20-年研发部是刚开始走向规范化的一年，也还有许多制度尚未建立，现有的设计开发控制程序也不是很完善。为了进一步提高研发部的管理水平，增强团队的凝聚力及激励员工的创新热情，新的一年我们计划如下：

三、标准化方面

1、研发输出资料的标准化，现阶段每个项目负责人输出的资料的格式，工艺标准，数量及种类很不统一，更新不及时，部门内无人整理及汇总。最新的、准确的资料很多都只是在相关项目负责人的手上和人脑中，没有规范的准确的集中保存，给公司生产、海外客户需求和经销商需求维修资料带来诸多不便。20-年将指定专人负责此事，主要对原理图、PCB、配件外协加工图、更改通知单在文件制作方法上制订统一的输出标准，经标准化专人确认后连同电子档一起输出到文控。同时制订研发必须输出的文件目录、要求项目负责人输出齐全。

2、产品的标准化，现已批量生产的机型，在客户订单的要求中经常有增加功能及配置的情况，经过更改后的产品整体性不强，临时性的方案、修修补补的模式比较多。使生产效率降低，出错机率高，可靠性降低。在-年底已和国贸部制订出统一标准，综合所有客户的要求将现有华意隆常规机型进行一次整理，做成标准机，采用减功能的模式满足不同客户的需求，将在20-年付诸实施。(见附表3)

四、设计人员技能提升及培训

1、购买产品设计相关的书籍资料，建立研发图书库，便于设计人员查询和学习。

2、各项目负责人工程师、研发经理、技术副总轮流讲课，每周一次内部培训，加强各项目组的人员间的技术沟通、相互学习，提升研发人员的知识水平。

3、鼓励研发人员到外部培训机构参加和产品相关的技术培训，跟上班时间有冲突的可酌情安排调班的方案。

五、进一步完善研发管理制度

现阶段的设计开发控制程序不能满足设计人员的所有工作及业务，还需完善及增加新的控制程序。

1、在量产后的设计变更中经常会出现跟其他部门脱节的现象，导致物控增加呆料、采购无法保证交期、生产更改秩序不能有效控制，我们将要制订出设计变更控制流程，把工程、生产、PMC采购的综合意见考虑进去才能正式更改。

2、研发的小而简单的设计项目和老产品改良的项目如果按照现行开发控制程序进行，会太繁琐，导致产品研发周期太长，效率较低，须制订出相适应的设计开发控制程序。

六、研发成本的控制

主要在材料方面现阶段存在一定浪费性，每个实验完成后就丢到一边，其它的实验可用到相同的物料时没有反复利用，又重新领料，即浪费人力，又浪费物料。新的一年将规划出研发材料仓，按照研发项目及编号专项领料，指定负责人进行物料的保管及整理，避免浪费，同时保持环境整齐有序。

**研发工作总结范文11**

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为技术部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

>一、完善单位内部管理制度;责任明确分工，加强责任考核;

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明;

>二、针对业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水x都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水x还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水x，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

>三、加强团队建设，充分发挥技术职能部部门的作用：

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进.

>四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能;

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

>五、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据;

我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水x提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持;

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水x，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

研发总监工作总结 第二十二篇

学期即将结束，回顾这一学期，本人能够努力工作，认真学习，从多方面进行计算机教学和管理工作。有辛勤的耕耘，有收获的喜悦，也有不足与遗憾，现总结如下：

>一、教学方面

1、备课

开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案。x时做到周前备课。备课时认真钻研教材，学习好《小学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节都要认真做好上机备课，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。在学生完成上机任务时，在各台计算机前巡视，注意对学困生进行手把手的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

3、笔记

根据每节课的特点，为学生设计最合理的笔记，既便于学生理解和掌握当堂课的知识。

4、收获

本学期我校学生参加市教育局组织的现场电脑绘画活动，取得优异的成绩，我校五年二班赵晨曦和高圆涵梦同学的作品选送参加全国第九届中小学电脑绘画比赛获得黑龙江省级一等奖和省级二等奖。在4月初我校报送的电子报刊，幻灯片及电脑绘画作品分别取得奖项得到学校及教育局信息科的好评。

不足之处是我校在第五届智能机器人比赛中只取得二等奖，很遗憾。在以后的工作中我会不断努力力争在明年的比赛中取得优异的成绩。让孩子充分的体会到成功的喜悦，分享成功的快乐。

>二、个人学习：

**研发工作总结范文12**

20xx年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部20xx年的工作情况作一个简单的总结。

一、20xx年完成的主要工作内容

(一)新项目开发

1)完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。

2)从xx年年初至今，现已完成模具124付，新项目模具102付，其中备模22付。工装夹具70多套

3)和正在开发中如M11，A21指针，c303指针也正按进度进行等。

4)一些潜在的项目如KZRF、P32，BP31、ZB197等。

(二)技术部交底工作

1)完成现有各类工装靠模的编码归类。

2)完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如CD345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。

3)完善各个新品的重点难点的实施合理性方案，如P32指针模具加工，HA指针结构更改，等。

4)按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量生产。

5)编制和完善(装配、烫金、注塑、设备、检验)工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

(三)技术更改和创新

1)优化了复杂的生产工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：“178指针，156里转针，P003指针等”。

由以前的装配困难，现在更加简单。更改指针零件结构，“如136B指针，156小针等”

2)改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

3)现场工艺文件更合理化的归档，还用使用塑封保存。

4)还更改了155K系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫金设备，提高了生产效率，保证产品的质量。

5)今年又增加实验室和检测人员，并投入了设备。使用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

6) 我们还首次使用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1，此指针已经申请了专利。

7) 还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

二、工作中的不足

1) 技术面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度(程序)的了解和执行程度距离公司的要求还有一定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度(程序)培训工作。

2) 质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不清晰，控制重点不突出。

3) 与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。

4) 对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范，如：尺寸图纸、ppap、工艺卡等。

三、未来的打算和要求

(一)增强责任心：

1)工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢!”

(二)改进工作方式：

1) 工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

2) 工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成?”

20xx年的工作给了我们很多的教训，x20xx对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体一定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为20xx年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗!

**研发工作总结范文13**

>工作总结范文

不知不觉间，来到公司已经有半年时间了，在项目开发的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

在从来到公司到现在的时间里，先后参与了临沧市烟草公司收储填报系统、曲靖市烟草公司代收代储信息管理系统和现在正在参与的储备项目：云南省烟叶仓储管理信息系统。在工作中主要存在的问题有：

由于对业务不是很熟悉，所以在开发的过程中多次出现因为业务的原因，而返工的情况，但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

在开发中，用到很多新的技术，由于开发时间紧促，发现的问题不能马上解决，但是开发的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，对烟草行业缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

工作心得

1、在这半年的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

上半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在半年的工作中，经过实际的教训，深刻理解了工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要我们在具体开发之前，一定要对业务流程很了解，在开发之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦。

在半年的工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

工作教训

经过半年年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;

在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对流程不够熟悉;

在半年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提

3、工作不够精细化;

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、工作方式不够灵活;

在开发的过程中，周围能能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

**研发工作总结范文14**

春去秋来，一年又在忙碌着中流逝的只剩下尾吧，回顾这一年，对我个人而言是一个全面提高的过程，但每当夜深人静时，三省吾身，总感觉自己离目标还差的很远，结合自身实际情况

一、20-年工作总结

1、 熟悉基本工作流程才能有效的完成工作。

2、 融入集体才能在新的环境保持好的工作状态。

3、 树立服务意识，协调沟通好才能把分内工作做好。

4、在公司领导和同事的共同指导下进行酸奶机A10K5的改型工作。完成纳豆篮图纸绘制。已在模具制作中。前期更改的说明书、控制板、纸箱等都完成基础样板，确认后更具任务书周期完成BOM和PDM的准备输入工作。

在工作中PDM和ERP不熟悉，在研发同事和IT何工指导下学会如何在PDM中查找图纸、归档图纸、建立BOM等。ERP系统应用不是很熟悉，强大的系统需要摸索和实践学习。边学边用边熟悉。现已基本熟悉如何使用ERP。

技术人员由于大部分时间都在和冷冰冰的数字、图纸打交道，时间久了与人交往的能力就会下降，工作中有时候也会比较较真。更主要的是从领导身上学到了与人交流、谈判的技巧，处理工作中遇到的问题的方法，这些都是从书本上无法学到的，也是我迫切需要提高的。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

二、20-年工作计划：(含职责范围内主要工作计划任务、需公司/部门支持的内容、工作改进方向及内容、自我学习与成长计划等)

1、充满希望的20-年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的发展充分贡献自己的力量，蓝图绘就，确定目标，关键在于抓好落实，为使目标如期实现。

2、 俗话说：“意识反应态度，态度决定一切，”心态的好坏直接影响着一个人对工作的态度，因此，面对新的环境。新的工作岗位。做好两个方面的工作。

3、 面对当今严峻的经济形势，今年的当务之急就是要做到“一个转变和一个认清”转变工作角色，认清工作形势，为此，一方面加强认识，提高意识，要从大局出发，站在可持续发展的高度上。牢固“三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念。警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果;另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

4、 目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗的目标，因此，一方面本着实事求是、适当超前的原则。

重新建立职业规划制定出未来3年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随之目标的攀升和实现，努力实现因能择岗、因长择业、因绩提升，促进综合素质不断提高，另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中。从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

5、 学习是历史使命，时代要求，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为贯穿个人工作的始终，要通过学习达到“身强体健”5月份完成电烤箱开发、手板样机、认证、试产到批量生产。

**研发工作总结范文15**

转眼间，20\_\_年即将过去，迎来崭新的20\_\_。回首过去，18年是有意义、有收获的一年，在辞旧迎新的日子里，本人也盘点一下过去一年的收获，工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵意见：

一、一年工作表现如下

①合理、科学安排生产协调各班组，使产品按质按量完成，满足客户要求;

②xx年本人参与印刷机、复合机预订，复合机安装调试、地基改造等工作，协助完成公司领导下达各项任务，现复合机已正常生产效果理想，效率提高许多;

③本公司为重点消防单位，于七月份本人参加镇举办生产安全主任培训，消防培训并考取证书，灌输员工生产安全、车间消防知识，使员工提高自我防范意识;

④印刷机放卷自动接料长期以来接料成功率只有85%造成公司浪费，后深入研究发现该机器设计上存在不合理现象后，加工零件、对压臂进行改造，改造后，现成功率为95%--98%，提高效率，节省材料;

⑤印刷刀摆波箱，设计不合理，每次加油都将马达拆除后，才能加，对保养严重浪费时间，后经本人小改动后，现在不用将马达拆下就可加油，方便了保养，节省了时间;

⑥复合机在20\_\_年前美即pe料，每卷只有xx米不但浪费时间上落料，产品接头多对后工序制袋增加损耗，后向公司提议，收卷为复合机上料最大值，现pe为3000米为一卷，减少接头，提高效率减少浪费;

⑦复合pe料较大、较重，每次供应商卸料，表面都存在有损伤、趋痕、复合后造成产品浪费，提议建造卸料缓冲架，收到较大效果;

⑧在20\_\_年，所多订0pp、原色墨、复合胶水，今年已在不影响产品质量前提下，安排用在“金六福”产品，20\_\_\_\_年计划将pet用完，希望能将库存化为流动效益;

⑨20\_\_年下半年复合机、制袋机人手不够，后经本人联系同做工作，现有复合机主管、制袋主任加盟，加强了公司的技术实力。

⑩复合机没有自己专用的睇样台，所以往往对品质的监控有盲点，现已12月份已向公司领导申请建造睇样台一张。另外，11月美即有投诉色差后，现每批成品出货都留样，以便批量之间的对比。

二、机合总结

1、印刷机复合机全年没有重大安全生产事故;

2、机器保养落实到位，没有重大机器事故;

3、旧复合机系统问题时常发生毛病;

4、印刷机1月至12月24号止：投料x米， 产出x米，平均损耗为x%，加后序预计为损x%。

5、复合1月至12月：投料为x米，产出x米，平均损耗为%，后工序损耗计算没有准确数。

三、合理化建议

①18年制约生产因素主要有两个：1、原材料不准时到位，2、限电的使用影响生产的进度，希望公司的商议对策;

②希望今年生产的每张施工单能附带一张原材料详细使用的表格，统一由生产班组填写，这样就能体现每一张单的生产成本，另外可以追踪产品，使用那批供应商原材料，体现产品质量的追踪的能力;

③今年客户对印刷颜色有投诉，除了部门做好本身工作外，本人提议，由质检员对产品的颜色先打样确定，签名后再生产，生产过程中并由质检多抽查，希望多了个部门把关，减少质量事故的发生，提高客户的满意度;

④印刷机油墨价格比较贵，个别员工有时会随意将洒落在地上，另外印完产品后的油墨盘没有刮干净储存，对碎布不珍惜使用，希望公司批准成立奖惩制度，以班组为单位，每个月考核，对做得好的班组奖励100元-200元，做得不好的要罚款;

⑤现在机器较多，预计夏天温度较高，对生产的产品影响较大，希望公司能够略微改善车间的温度同湿度。

四、不足的之处

①管理水平需要提高;

②对事情的处理有时会投入感情观，心理不够成熟;

④多学习提高各生产工艺水平。

希望日后工作，领导多提点，能使我各方面水平提高。祝公司在新的一年里蒸蒸日上，财源广进!

**研发工作总结范文16**

时光荏苒，20xx离我们而去了。（我们活过了20xx，经历过玛雅传说的世纪末日迎来了“新纪元”。）回首过去一年当中的工作，有酸有甜、有泪有喜、有对有错……在20xx年度工作上虽然算不上有什么丰功伟绩，但经手的每一件工作都是认认真真完成的。做为研发中心的一份子为团队、为公司贡献出自己那一份绵薄之力，在工作上我对自己的要求比较高，一定要做到令自己满意的程度，今后的工作里我都会一直这样要求自己。

一、工作情况

具体到日常的工作，主要是两部分：

1、专题：公司内部会议专题和企业专题效果图设计和页面切图。

2、企业站：日常的维护、改版、建设。

每天下班之前我都把当天的工作进度填写在一份维护记录的表格中，然后定期发给项目经理。相比去年来讲，这份表格里记录的内容要多的多。（去年是有三个人在记录这份表格，今年6、7月份由我在记录。里面的数量可能有误差，会有漏记的可能）

通过维护记录表格中的数据统计大致做了一个图形，考虑到记录中存在的误差，实际情况中企业站维护比例可能还要更高。不过这些工作都已经保质保量完成了，除了个别项目有特殊情况外。

二、我对工作的看法

1、快乐的工作

自从被分配维护和建设企业站、专题这项任务以来，一眨眼有一年多时间了。期间做过许多企业站和专题的工作，具体数量自己也记不清楚，很多很多吧！？在这段时间里我学到很多知识、增长了不少见识，最重要的是让我明白了与人沟通和处理事情的方法和技巧。从工作中不断总结和学习到的知识对我的工作帮助很大，这是无法从书本上学到的一笔财富！

说回“快乐的工作”这个话题上面来，以前我认为要达到快乐工作这种状态最重要的是良好的心态，现在我想补充一下，光有良好的心态还是不够的，还需要你对未来目标的追求和对生活的信仰。端正的心态能让你头脑清醒、立场坚定；执着的追求能让你目标明确、不为利动；虔诚的信仰能让你心灵强大、绝处逢生。在我看来，心态、追求、信仰这三者才是真正达到快乐工作的三个重要因素。

在工作中我也有过开心和不开心的时候，但是工作还得继续，只有让自己全心投入到工作当中的那一刻起一切不愉快的事情都会抛之脑后。自己就是自己的救世主！

研发中心的同事大部分都是很年轻的，在程序和设计这些方向的路还很长。前面的路要怎么样走下去就要看自己用什么的心态、追求、信仰去面对，安逸的工作环境不会让你得意很久。逆水行舟，不进则退！“大多数人并没有20年的经验，他们只有1年的经验，只不过反反复复使用了20年。别做这种人”所以大家在工作当中没必要去挑剔太多，踏踏实实工作，认认真真学习，不管做任何事情你最终一定会成功！

2、工作的快乐

企业站和专题这两个部分每天都是有东西要修改的，大大小小的修改工作都要转交到我这里处理。我一直孤军奋战这么久，领悟到了很多自己曾经不曾体会到工作心得和经验，同时我也感觉到自己某些方面上能力不足。

我的设计能力不强。我不太喜欢搞设计，对设计没有太多的经验，没有自己的风格和创意。后来做专题和企业站的时候需要设计很多效果图和图片，慢慢的把自己转变成一个对设计有很多想法的人。我现在喜欢看一些获奖的摄影或设计作品的网站，在每一份获奖作品下面都有会一些说明，能够让读者清楚的明白作品背后是如何一步一步完成的。而我接下来会根据这些说明依葫芦画瓢来完成一份，我很喜欢这样的做法，温习了设计软件上的每一个快捷键的操作、颜色上的把握、整体风格的协调、合理的选取设计元素、抠图的技巧等等。每当我成功的完成一份效果图，一张通栏图片设计的时候，平时坚持练习和学习的过程是非常值得的。

日积月累的工作总算让自己有所收货和创意，但是我还是觉得自己设计这方面薄弱了一点。面对企业站专题页面设计和企业站改版页面、图片等，这些问题都不大。但是对公司会议、活动专题就比较头痛了，一是要求比较高，设计的东西要一改再改直到满意；二是专题页面内容变化不固定，经常有内容修改。

20xx年公司会议规划也出来了，一共有13个重要的会议活动，也就意味着有13个会议专题要设计和制作。所以，在20xx年当中我希望有一位设计能力强的人能负责专题设计这份工作，把我的工作方向更多的放在企业站上面，同时恳请公司领导能在来年春天能招聘前端开发的人才加入我们的研发中心。

三、对工作上的建议

1、合理分配成员之间的工作量。成员的工作项目经理心中应该要清楚。哪些人任务比较重，让工作量稍微小的一点同事帮助完成。建议制定一张表格放在svn中，记录各成员工作任务，成员更新svn中的表格，完成自己应该做的事情。项目经理检查的时候可以看见谁完成了工作，谁没有完成，谁有空的时候可以去帮助其它人。

每个人都有自己的事情要做，替别人帮忙做事心中肯定不太愿意。可以理直气壮的讲这是你的工作，和我无关，老是让我帮你，我不干。工作不在乎这是你，那是他的任务，都是一个公司的人，做的都是公司的事情，没有你我之分。我觉得，如果大家都想着咱们是一个集体、是一个团队，工作上的事情互相帮助，就没有那么多的计较，最后工作一定能顺利的完成。

团队精神一定要有表率，需要有人树立这种榜样，可以每月考核的时候参考这一点。

2、赏罚分明。根据工作，有过则罚。赏罚标准参考项目经理分配的工作及要求！

3、关于例会。

①开会的时候应该用一半以上的时间来讲工作报告，最好是每人都讲。

②增加一个讨论问题的时间，拿出问题出来分析讲解。

③新闻播报去掉，大家平时关注的新闻一定不必会议上讲的要少。

④游戏部分也可以去掉，时间上有时会用的比较多，意义就不大了。

⑤视频分享可以保留，播放一些积极向上，对工作有帮助的小短片。

四、新年祝福

新年新气象，新的一年里希望公司业绩稳步增长，各位同仁工作开心！

**研发工作总结范文17**

ideng\_fva增至此刻的24mva，大大地降低了损耗，并提高了供电本事，有力的支持了以上两个地区的工农业发展。

2、完成了全年的变电站预防性试验工作任务，确保了全年设备的正常运行，减少了设备的事故发生率。

3、在公司领导的正确领导下，各级部门的大力配合下，经过我部室全体人员的共同努力，完成了上半年供电可靠率，电压合格率，都高出年初公司制定的目标。

4、10kv配网方面：

⑴完善工程完成投资577万元，新增10kv线路公里，改造10kv线路公里，新增配变54台，容量5200kva;增容改造配变121台，容量13960kva，有力的保证了国家家电下乡政策的施行，改善了农村生活配变容量不足的问题。

⑵投资万元，完成定魏线线路的搬迁。主要是：锦泰路东延双汇线路公里，站前路东延公里线路搬迁。

⑶配合三年大变样工作，完成投资310万元，搬迁建新街线路公里、完成长春大道、城东公园等线路建设工作。

5、投资5171万元的高曲110kv变电站项目在经过多方面的运作，现已经开工建设。

>二、工作中存在的问题及解决方法

施工过程中存在施工难度大，例如施工占地，线路走廊选取。解决方法是需要其它部室及供电所配合，协调好以上问题，以便工程的顺利实施。

4)一些潜在的项目如\_\_KZRF、P32，\_\_BP31、\_\_ZB197等。

(二)技术部交底工作

1)完成现有各类工装靠模的编码归类。

2)完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如\_\_CD345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。

3)完善各个新品的重点难点的实施合理性方案，如P32指针模具加工，HA指针结构更改，等。

4)按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量生产。

5)编制和完善(装配、烫金、注塑、设备、检验)工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

(三)技术更改和创新

1)优化了复杂的生产工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：178指针，156里转针，P003指针等。由以前的装配困难，现在更加简单。更改指针零件结构，如136B指针，156小针等

2)改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

3)现场工艺文件更合理化的归档，还用使用塑封保存。

4)还更改了155K系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫金设备，提高了生产效率，保证产品的质量。

5)今年又增加实验室和检测人员，并投入了设备。使用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

6)我们还首次使用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1，此指针已经申请了专利。

7)还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

>二、工作中的不足

1)技术面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度(程序)的了解和执行程度距离公司的要求还有一定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度(程序)培训工作。

2)质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不清晰，控制重点不突出。

3)与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。

4)对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范，如：尺寸图纸、ppap、工艺卡等。

>三、未来的打算和要求

(一)增强责任心：

工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢!

(二)改进工作方式：

1)工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

2)工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己这一阶段我是否已经完成?

20\_\_\_年的工作给了我们很多的教训，20\_\_对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体一定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为20\_\_年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗!

**研发工作总结范文18**

是我们公司全面走向市场至关重要的一年，在这一年中，我们研发部积极配合各部门的工作，并加强研新项目的研发来确保适应公司的快速稳健的发展。现将研发部的工作总结如下：

>一、产品研发

从下半年到今年年底，无氧铜管的研发是我们研发部的工作重点。今年年初我们对铜管研发所需设备进行调研和定制，到外考察与供应商进行洽谈，定制了十吨拉管机2台，打头机、研磨机、清洗设备、纯水设备各1台。并确定生产无氧铜管的专家，制定新的工艺，确保稳定的产品质量，保证了新产品的开发。下半年我们订购了相应的配套设施，制定出可行的生产工艺，及时与客户沟通，整合资源信息，做出新产品样品，自行检测产品的圆度、弯曲度、外径、内径、壁厚、长度、外观等，并将产品送有关材料检测中心进行成分分析，连同材料检测报告以及产品数据一起向客户送样，及时反馈信息，对存在的问题进行修改，并重新试制样品。

>二、技术支持、质量改进、可靠性提升

研发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好制造部生产、品质部检验、销售服务的技术支持工作，不断完善和丰富技术支持的资料和内容，从说明书的编写到作业指导书的修改以及员工的技术培训都做了一定的工作。加大对新进员工的基础知识的普及，加强对特殊岗位员工的培训(如熔炼炉)。协助制造部解决现有的设备及产品在生产过程中出现的问题，如焊料、环片及焊料带的清洗;改善熔炼方式，来解决焊料产品内部含气量过大的问题;降低水箱温度，加大拉丝液的流量来解决焊料的氧化问题等。配合车间顺利完成了公司设备的搬迁，确保产品的正常的生产和质量的稳定。为了满足生产，协助车间完成对新设备的安装、调试，扩大生产量。

>三、ISO9001质量管理体系

从今年的7月份开始，公司运行ISO9001质量管理体系以满足公司发展的需要。在运行过程中，我们研发部制定了一系列的体系文件，如《产品设计程序》《技术更新控制程序》《新产品试产管理程序》《技术文件管理制度》《新产品标准》等，明确了研发部各岗位的职责，加强了各部门之间的沟通。在产品的设计和开发过程中，完善了策划、输入、输出、评审以及验证、确认的步骤，保证了产品研发过程中的严谨有效性。根据体系要求条款来规范部门工作，认真学习各项条款，并参加了企业内部审核员的考试取得了很好的成绩。

>四、存在的不足

1、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。在的工作中，要加强与各部门的沟通协作，能保证产品的实用性和稳定性。

2、研发人员的缺乏。一方面要招聘新的技术型人才，另一方面加强与客户直接的信息与技术的沟通交流。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

>五、下一步的工作计划

一、进行市场调研，定位产品的发展方向。进一步加强对客户产品的了解，积极进行市场调研，加强与客户的合作与沟通，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

二、认真贯彻执行公司的质量方针目标，落实部门目标责任，提高工作质量，搞好现场技术支持，主动研究现有产品，确保指导生产，减少错误几率。

三、根据研发的新产品，完善技术文件，编制相关的工艺文件和技术文件，改进完善设备，不断提高生产能力。

**研发工作总结范文19**

20xx年度，努力学习党的报告精神，学习企业管理和项目管理知识，学习国家鼓励企业自主创新的政策，推进企业研发体系建设和制度建设。

一、在政治素质方面

坚持学习，以科学发展观指导具体的管理和创新实践。主动学习全国科技大会关于鼓励企业成为创新主体的精神，从完善社会主义市场经济体制，推进社会主义文化强国建设，坚守\_人理想信念几方面提出了学习报告。

作为总支支委和企业的研发主管，支持所在研发中心党支部积极主动开展活动，到西柏坡等地参观学习。在企业管理党政各项事务中坚持原则，维护组织纪律，从20xx年开始提出“和谐民主，计划有序”的团队管理理念，保障研发活动有序执行。

二、在廉洁从业方面

勤勉敬业，抓住企业管理和科研实践两条主线，积极开拓思维，落实创新实践。一年中在绩效管理，项目组织管理，促进企业研发制度建设等方面落实了多项措施。深入掌握研发队伍现状，从团队管理、绩效设计上促进研发中心各部门的团队建设，培养管理团队，帮助年轻部门经理胜任管理角色，帮助新员工适应工作环境。

主动为新员工和研究生开设“职业规划生涯规划”讲课、“科学研究方法论”讲课，支持部门开办学术沙龙，推动员工和研究生外出见世面，经历学术会议，交流发表我们的见解。

主动开通了研发中心博客和微博，联系到研发中心三分之二以上的中层经理、员工和研究生，开通了企业研发中心与地方、与行业、与社会交流的网络渠道。

三、在决策能力方面

全面组织实施20xx年启动的联盟科技支撑项目。负责联盟项目课题xx处理的组织管理，经费规模725万元，组织协调 等五个参加单位的工作，编制20xx年度总结，中期报告和20xx年度总结，接受课题审计并保证原则通过，在20xx年年底召开技术研讨会，全面交流课题进展成果，协调20xx年工作计划。同时协调我公司参加课题一、课题二、课题七的实施进展。

具有战略意识和发展眼光，联系落实与在文化遗产方面的合作意向，与合作争取到国家哲学社会科学重大项目，将与合作培育文化地图与GIS协同创新中心，组织申报测绘地理行业重点实验室和xx市工程技术研究中心。为研发中心今后发展创造有利条件。在部门树立“和谐民主，计划有序”的管理理念，重大事项在研发中心范围内广泛征求意见。

四、在执行能力方面

重视企业管理的学习，人力资源管理、绩效管理和财务经费管理知识，学习领会国家科技政策和促进文化事业大发展大繁荣的政策，从中寻找技术创新生长点。

通过学习以增强贯彻落实企业规划目标的能力。参加研究院“十x五人才规划”的编制，提出企业管理人才研发人才的发展思路。

组织实施自20xx年9月以来的数次绩效考核，以业绩导向激励和表扬先进员工。鼓励激励实践个人成就与团队成就，优化资源配置，以激励机制主动引导部门经理树立管理权威，引导员工把精力投向企业研发要紧的任务中去。大胆负责，敢于承担责任，力推研发团队任务责任制与绩效制以及收入再分配制度的有机统一。

五、创新能力

发挥积累，提出新认识，在发表有关文化地图文章一篇，参加全国遥感大会、地理学会学术会议、遥感考古会议，参加航空遥感产业联盟、遥感应用产业联盟工作，了解同行进展，介绍研发成果。受聘为研究基地的研究员，校外指导教师，与等单位建立业务联系，传播我们的研发成果，将为今后的企业创新发展和应用创造有利条件。

六、工作实绩

以研发团队建设带动企业精神文明建设。研发团队都具有研究生以上学历，个人注重用正确的思想引导员工，以科学的精神指导个人和团队，关注和支持\_员发展。

在团队里实行民主管理，重大事项民主商议，集思广益。

在贡献方面，注重团队能力和部门经理的能力提升，实现部门产值在300-400万元的研发任务规模。人均40万元的能力。唤起青年员工的活力，在20xx年公司总结会及文艺演出活动中得到充分的体现，个人感到自豪和自信。

**研发工**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！