# 乡镇群众信息采集工作总结(汇总29篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-03-23

*乡镇群众信息采集工作总结1去年我街道政府信息报送成绩位居各乡镇中等位臵，考核成绩不佳。报送的信息数量上不多，形式上多是短篇的政务要讯，内容上多与重点工程相关，质量上偏低。党委信息的报送率和采用率也不高。对此，我街道今年对信息写作和报送工作重...*

**乡镇群众信息采集工作总结1**

去年我街道政府信息报送成绩位居各乡镇中等位臵，考核成绩不佳。报送的信息数量上不多，形式上多是短篇的政务要讯，内容上多与重点工程相关，质量上偏低。党委信息的报送率和采用率也不高。对此，我街道今年对信息写作和报送工作重新进行了分工，由街道分管领导和党政办主任分级负责，并配备负责党委信息和政府信息写作报送的信息员各一名，至此信息报送工作有所加强，与各部门各办公室的沟通也有所顺畅。但仍然存在不足之处，单从报送信息的数量和质量上来看，还是有所欠缺。

**乡镇群众信息采集工作总结2**

镇党委抓住镇村两级信访和群众工作责任这一关键，层层落实责任制。首先，成立了信访和群众工作领导小组，由党委书记为组长，由主管副书记为副组长，具体负责信访和群众工作，把信访和群众工作摆到重要的议事日程，定期调研解决重大信访案件，每季度至少召开一次党委会传达学习上级有关会议及文件精神，安排部署信访和群众工作，对出现的.新的信访事件进行认真分析，落实责任人和责任单位，制定解决措施，使信访和群众工作始终保持经常化开展，防止出现上热下冷现象和被动局面的产生，提高了对信访案件的预见性。同时，把信访和群众工作纳入对村级工作考核内容，按指标完成、制度落实情况进行定期考核，对各村实行村支书负责制，明确责任，充分调动各村信访和群众工作的积极性。其次，实行镇班子成员信访接待日制度。镇党委根据信访和群众工作突发性的特点，对镇领导班子成员实行了轮班值勤，发现群众上访及时处理，决不拖延，对一时难以解决的问题，也给上访群众一个明确的答复，然后召开班子会及时分析上访原因，落实工作责任，研究解决措施，并力争达到限期解决，避免了矛盾的激化。第三，进一步明确了镇主管部门、各村负责人岗位责任、时限要求及责任追究。对处置不力，造成越级访的责任人给予责任追究。第四，设立了信访投诉电话。如有信访事件，值班人员接听电话后，如能给予解答的，对来电反映的问题当场答复和承诺；如不能给予解答的，告之信访人处理途径，需调查处理的，归口办理，限期结案，面复当事人。

**乡镇群众信息采集工作总结3**

一是对信息报送的重视程度不够。街道未对信息工作形成高度统一的认识，特别是紧急信息的报送，存在部分工作人员不知报送渠道、不明报送要求等情况，直接影响到信息报送的时效性、准确性和科学性，也导致信息源不够广而影响到信息员的信息采集工作。二是信息报送中与其他部门沟通不畅。比如在一些紧急信息的报送中，由于我街道与派出所的联系不够紧密，导致街道掌握相关问题情况的时间滞后，直接导致上报到区信息科的紧急信息迟缓。三是信息采写人员能力欠缺。我街道信息员从事信息采写的时间不长，积累的经验有限，业务能力有待提高，这是我街道必须面对的现实。

**乡镇群众信息采集工作总结4**

为使信访和群众工作步入制度化、法制化的轨道，我镇在信访和群众工作制度的建立方面下了很大功夫。进一步建立和完善了信访接待制、领导包案制、信访和群众工作联络制、信访岗位责任追究制、矛盾纠纷排查制等多项信访和群众工作制度，形成了对重点案件实行领导包案到底，各部门协调联动的工作机制，使信访处理工作开展得更顺利，更及时。一方面认真落实“一把手”抓信访和群众工作制度。采取信访和群众工作“月汇报”和领导包案等措施，对由于历史遗留问题产生的重点上访户和以前的易访户实行主要领导包案制，经常排查了解情况，随时掌握他们的思想动向，做到提前发现苗头性倾向，及早化解。对已摸排

和发生的信访案件，明确要求领导对所包案负直接责任，要对所包案件的调查、谈话、处理和结案、审核、上报严格把关，一抓到底，直到问题解决。另一方面实行信访和群众工作分工负责制。按照“各司其职、各负其责、依法治访、齐抓共管”的原则，建立和完善“主要领导负总责，分管领导具体抓，有关领导协同抓，一级抓一级，层层抓落实”为主要内容的信访和群众工作领导责任制，对所有信访案件实行“挂牌销号”，明确办理部门，牵头领导，办理时限，每月在全镇通报一次，各位领导要及时反馈查办情况，不得推诿扯皮，更不得把矛盾上交。此外，加强信访档案的管理，对信访案件及时登记，并对处理过程和结果进行记载，为以后的工作留下珍贵的资料。在硬件建设方面，专门设立信访接待室和矛盾纠纷排查调处中心，做到了办公地点、人员、资金三到位，对各项工作制度全部上墙，使这项工作更加规范化。

**乡镇群众信息采集工作总结5**

展开以来，在社区黑除恶领导层的协助下，对黑除恶势力任意强占等环境进行了彻底调查，初步营造了推进系统黑除恶的工作氛围，推动了黑除恶的推进，包办了下层^v^的稳定和稳固，尽了最大努力。

户籍工作总结4篇户籍制度改革工作总

本文目录户籍工作总结派出所户籍内勤工作总结派出所户籍内勤工作总结11月税务分局户籍管理工作总结

一、政治理论学习部分】

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各

项基础工作 】

今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。

一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。

二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。

三是继续开展了居民身份证的纠重纠错工作，共纠正重号证/份，错号证/份，收缴过期身份证/份。四是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。五是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务】

作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持四个一和三个声，即对待办事群众，始终做到一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待，始终做到来有迎声、问有答声、走有送声，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众\*\*\*\*难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作】。

派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和管理对象的基本情况。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所

作为一名内勤民警，我始终按照zyk部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级

化建设步伐】。

先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中】。

作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了\*\*\*、\*\*\*等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视;二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象;四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

【派出所户籍内勤工作总结】户籍工作总结（2）| 返回

局党委：

以来，在县局和派出所的领导下,紧紧围绕公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持四个一和三个声，即对待办事群众，始终做到一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待，始终做到来有迎声、问有答声、走有送声，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警，我始终按照\*\*\*部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了\*\*\*、\*\*\*等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象；四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

【派出所户籍内勤工作总结】户籍工作总结（3）| 返回

目录局党委：

xx年以来，在县局和派出所的领导下,紧紧围绕公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警，我始终按照xx部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“\*\*\*”、“\*\*\*”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象；四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

【11月税务分局户籍管理工作总结】户籍工作总结（4）| 返回目录户籍管理工作是税收征管工作的基础，户籍管理的好坏直接影响着分局税收征管工作质量的高低和税收收入的完成，我们户籍组始终把户籍管理作为全组工作的重心。，我们户籍组在分局总支和科室领导的正确带领下，紧紧围绕省局、市局及分局的工作中心，依靠兄弟科室、组的大力支持和全组同志的共同努力，认真抓好各项税收征管工作，并重点抓了纳税信用等级评定、电子定税、电子申报、户籍清理等工作，使分局的户籍管理工作更加规范化、制度化。回顾一年来的工作，我们主要做了以下几个方面的工作：

一、规范纳税信用等级评定，促进纳税人依法纳税月中旬开始，我们根据市局关于开展纳税信用等级评定工作的通知精神，精心组织，周密安排，严格按照《纳税信用等级评定管理试行办法》规定的内容、标准、程序，用一个月的时间完成了评定对象0、两个年度纳税信用状况的综合评定工作。（一）是加强领导，建立专班，为纳税信用等级评定工作的顺利开展提供有力的组织保证。市局关于开展纳税信用等级评定工作的通知下发以后，我们首先组织全组人员和相关科室部分业务骨干集中学习了总局下发的《纳税信用等级评定管理试行办法》和省局、市局关于开展纳税信用等级评定工作的指示精神。在分局总支和科长的领导下，全组二十几名成员和从各业务科室抽调的6名业务骨干组成了专门的纳税信用等级评定工作专班，为纳税信用等级评定工作的顺利开展提供了有力的组织保证。

（二）明确责任，严格标准，确保综合考评结果真实准确。纳税信用等级评定工作是对评定对象0、两个年度纳税信用状况的综合评定，涉及我局企业7户，占现有企业总户数的50%，每一个企业涉及的考核指标都有五大类个，工作量非常大。为了确保考评结果的真实和准确，我们把五大类个考核指标分解落实到考评专班的每一个人，明确提出谁主管谁考核，谁考核谁打分，谁打分谁负责；我们要求每一个考评人员必须从机内和机外广泛搜集纳税人的户籍管理、发票管理、税款征收、纳税评估、稽查等日常征管信息，严格把握扣分标准，所有扣分项目都要求必须事实清楚，扣分适当，既不可多扣，也不得少扣；我们还从组内抽出责任心强、工作认真细致的黄丹、张桂秀同志对考核结果进行复审，从而确保考核结果真实准确。经过对7户纳税人纳税信用等级逐户认真评定，实得分在95分以上的有0户，60分以上95分以下的有6户；实得分在95分以上的有75户，60分以上95分以下的有6户。

（三）认真核对，综合分析，初步确定纳税人纳税信用等级。在纳税信用等级评定过程中，我们严格按照《纳税信用等级评定管理试行办法》，对纳税人纳税信用等级的考核内容逐户逐项进行核对，确定等级。考评分在95分以上，但对具有两年内新发生欠缴税款情形的；不能依法报送财务会计制度、财务会计报表和其他纳税资料的；或者评定期前两年有税务行政处罚记录情形的，一律从a级中剔除。考评分在60分以上95分以下，但两年内有违反税收法律、行政法规的行为，且受到税务行政处罚的，一律定为c级。经过对纳税人日常征管信息搜集、整理与核对分析，被评为a级的有0户，b级9户，c级8户；被评为a级的有0户，b级98户，c级9户。按照《纳税信用等级评定管理试行办法》的规定，对办理税务登记不满两年的0户纳税人，一律定为b级。

二、完善电子定税，巩固定税成果去年，我们结合分局个体税收征管的实际，积极推行了计算机定税这一新的管理办法，使个体税收初步实现了公平、公正，促进了增值税起征点政策的有效落实。今年，在巩固成果的基础上，我们进一步完善电子定税工作。一是抓好新开业个体户电子定税资料的收集、房租费用的核定及经营面积的测量、核实等工作。我们对每个新开业的属于电子定税范围的个体户实地采集经营地址、所属行业、经营面积、房租费用等情况，并进行严格核查，由纳税人和核查人员分别在核查表上签，以确保采集数据的公平、公正、真实可靠。共采集电子定税数据657户，通过电子定税程序计算后，585户未达起征点，7户达到了起征点，并按月缴纳税款。二是向纳税人宣传新的税收政策和电子定税方法，每月对电子定税情况进行公示。我们在日常户籍管理工作中积极向纳税人宣传电子定税的方法，电子定税工作得到了纳税人的广泛支持和理解。为了保证电子定税工作更加公正、公开、透明，税负更加公平、合理，每月初我们把上月的电子定税情况打印出来，并在分局和每个站的公示栏上进行公示，杜绝了人情税、关系税的发生。三是不定期的检查电子定税工作，确保纳税人房租费用、面积测量和定税的准确。为了防止电子定税工作中出现“暗箱操作”，保证电子定税工作的真正公开、透明，成立了包括科长、书记、组长、站长在内的电子定税工作检查小组，不定期地对辖区的个体户定税情况进行抽查、检查，每月抽查面不低于0%。首先到纳税户实地测量纳税人的经营面积、查看房租合同，看经营面积是否准确，误差是否超过0.平方米，房租费用是否真实，对纳税人提供的房租费用明显偏低或偏高的是否进行了合理地核定，行业是否正确等。其次检查电子定税计算是否准确，行业系数、面积系数、房租系数适用是否正确。最后检查定税文书送达是否到位，受送达人是否在文书上签等。定税公平了，个体户自觉申报纳税的意识也提高了，个体申报率由去年的95%上升到了。

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、一年的主要工作。

1、一年来协助派出所进行‘一标三实’工作，共采集标准地址20\_\_余条，实有人口23000余人，单位1200家，房屋15000余套。

2、改造老旧小区路面1300平米，疏通下水道1850米。

----\_\_\_\_街道劳动保障监察中队 各位领导：

一、准备阶段

二、实施阶段

一、开展“行动在春暖，服务进企业”社保年检专项服务活动，转变过去单一的坐等企业上门参检的办公方式，创

1 新工作思路，采用设“点”与日常相结合模式开展社保年检工作。举办“春暖在行动，服务进企业”社保年检服务周活动，在各大楼宇门口设立为期半天的现场办理年检“点”，方便企业就近办理年检业务，极大提高了工作效率的同时，为辖区企业提供了更为便捷高效的年检服务。20\_\_年度专项活动成效明显，4个半天时间，共有120余家企业参加了年检，占到了全年年检额的10%左右。

二、多手段、强宣传确保年检工作顺利开展。

1、在辖区各大楼宇和社区门口悬挂横幅和张贴年度开展社保年检工作通知，营造依法参检的工作氛围。

3、利用政务通短信平台对需参检的企业实行短信群发，提醒企业及时参检。对地址搬迁的企业用电话、传真、电子邮件等形式进行通知。

一、 信息采集：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

二、 了解社区民意：

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

三、 调处矛盾纠纷：

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

四、 宣传国家有关法律、法规和政策：

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

五、 落实上级部门的各项工作部署，完成其交办的工作任务。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

六、 服务代理：

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：

用电信息采集系统运维服务报告

一、用电信息采集系统(以下简称采集系统)承担着用电信息自动采集、高效共享和实时监控的重要任务，是.智能用电服务体系的重要基础和用户用电信息的重要来源。系统经过近三年建设，已投入大规模应用，城区用户已实现全覆盖，开始向乡镇延伸，抄表率等指标也纳入同业对标考核体系。随着系统的大规模建设，系统的运维服务工作将是建设后期的重点。

二、系统运维现状及问题

1、缺乏专业化的维护队伍

采集系统由于其资源技术的特有和保密性，在现阶段调试和售后维护基本依靠各供应商来完成，运维工作内外部的定位和分工不是很明确，虽有供应商承担一部分工作，但因为成本和责任的问题易出现内外部维护人员积极性不高、相互推谱、相互依靠的问题。导致服务质量不高，内部人员技术掌握不深入、不全面，而且从人员结构上来说，无相应的岗位设置或相应岗位缺乏专业人员，缺乏一支具备系统和专业知识的运维队伍。

2、运维工作缺乏系统性

采集系统属于集成系统，整个系统涉及的供应商多且分散，在进行运维服

一、前言

用电信息采集系统(以下简称采集系统)承担着用电信息自动采集、高效共享和实时监控的重要任务，是.智能用电服务体系的重要基础和用户用电信息的重要来源。系统经过近三前言年建设，已投入大规模应用，城区用户已实现全覆盖，开始向乡镇延伸，抄表率等指标也纳入同业对标考核体系。随着系统的大规模建设，系统的运维服务工作将是建设后期的重点。

1、缺乏专业化的维护队伍

采集系统由于其资源技术的特有和保密性，在现阶段调试和售后维护基本依靠各供应商来完成，运维工作内外部的定位和分工不是很明确，虽有供应商承担一部分工作，但因为成本和责任的问题易出现内外部维护人员积极性不高、相互推谱、相互依靠的问题。导致服务质量不高，内部人员技术掌握不深入、不全面，而且从人员结构上来说，无相应的岗位设置或相应岗位缺乏专业人员，缺乏一支具备系统和专业知识的运维队伍。

2、运维工作缺乏系统性

自开展人口普查以来，××乡人普办在乡党委政府和上级业务部门的正确领导下，紧紧围绕人口普查的主题来开展，具体工作总结如下：

**乡镇群众信息采集工作总结6**

1、绘制小区图

根据我市提供的陆城办事处各普查区划分图，处普查专班人员和社区普查指导员实地勘察普查区边界，指导普查区边界划分，其中特别走访居住人少容易遗漏的死角、普查区和社区边界交叉的地方、让各普查区指导员明确各自普查范围，做到心中有数，保证普查时不重不漏。

各普查区根据各自情况划分普查小区边界，标注工厂、学校、单位、鱼塘、农田、商店、道路、河流等明显地理标识，按从西北角顺时针方向标明各普查小区编号。处普查办人员协同各普查区“两员”实地走访普查小区边界，让普查员明确各自普查小区的范围。郊区普查区人口分布，密集普查小区分解不明显特别需要实地查看；远郊普查区，由于普查小区打破了以前村小组的概念，为防止远郊普查区仍然按小组的分组法进行普查也需要进行实地查看。我普查办工作人员在交通工具不足的情况下或搭公汽或步行5天内走访了17个普查区283个普查小区。

2、入户摸底，填报户主姓名底册

入户摸底是普查工作各环节当中相当难的一处，由于社会经济的发展，人员流动性较大，人们的对各自的私人空间比较注重，对陌生人比较冷淡，对个人隐私的保护比较强。所以入户难，脸难看，不配合等问题在所难免。跟对这种预料中的情况，我们要求普查员要穿戴整齐，佩戴普查员证，

拿好《一封信》，请普查小区的熟人或者楼层的人引导入户；同时要求我们的普查员时刻面带微笑，注重礼貌用语，对脾气不好的居民要有耐心；根据小区图和建筑物编号，要切实入户到位，做到不多登一户也不漏登一户；对普查小区的空挂户口和全户外出情况要和照公安局的户籍一一比对，相左邻右舍或户主问清楚家庭成员状况。针对摸底过程中出现的个别单位不配合现象，市党委、政府，市普查办在协调各部门单位上给予大力帮助，各单位部门按时上报各单位人员家庭信息。

3、入户登记，填写长短表

我处人口普查实行三个百分百：百分百入户登记，百分百签字，切实把人口普查工作做实。根据入户摸底的情况，总结了高效入户登记的方法。一是通过入户登记、设站登记、留便条登记、晚上登记、休息日登记等方式，提高了登记效率；二是由利用热心老年群众的引导，一般这些老同志在邻居群众中有较高的威信，比较能得到群众的信任，在入户登记时多寻求这些老同志的引导帮助，有助于抵消居民的抵触情绪，顺利完成普查登记工作。

4、过录汇总、编码和抽样检查

处普查办为了更清楚掌握我处人口流进、流出、常住人口等情况，细化过录。各普查区不仅上报总户数和总人数，也要分开上报长短表户数，户编号999总户数，户编号600以上总户数，境外人士总数，出生和死亡总户数。在编码过程中由办事处统一收集各普查区各种正式表，由普查办统一用中性笔填写，以保证编码的准确性、群众信息的安全性和填报的统一性。对上报上来的数据，处普查办在每个小区随机抽出一个小区进行入户走访，验证该普查区信息的真实性。走访17个普查小区，数据误差基本控制在要求以内。

轰轰烈烈的全国第六次人口普查工作即将圆满结束，我处这次普查中培养了一批年轻干部，锻炼一个普查队伍，同时为以后的各种普查工作积累了经验，提供了教训，更重要的是这次普查数据为国家制定方针政策提供了真实可靠的依据。

根据沙区^v^《关于开展统计法暨人口普查工作宣传活动的通知》精神（沙人普办发【20xx】1号），虎溪镇以全国法制宣传日为契机，大力开展了各项统计法制宣传活动，取得了较好的效果。现将这次活动的开展情况总结如下：

**乡镇群众信息采集工作总结7**

创新村级管理方式，推进干群沟通对话，使群众民主参与重要决策实现程序化和规范化，群众工作水平全面提升。

一是推行“421”工作法，实现村级管理程序化。在全镇推行“四议两公开一监督”村级民主管理工作法，村内重大事项和决策按照民主提议、村两委商议、党员代表会审议、村民代表或村民大会决议等四步做出；对决议事项的内容、实施过程和落实结果进行公开；发挥村务监督委员会职能，通过“事前监督”、“事中监督”、“事后监督”全程介入监督。通过推行“421”工作法，规范了农村干部的村务管理行为，增加了村级决议决策的开放度和透明度，增强了群众对村两委工作的理解和信任，融洽了干群关系。

二是推广“以孝治村”，实现村风民风文明化。总结推广\*\*村“以孝治村”先进经验，积极推广“以孝治镇”，在社会上树立起了鲜明的价值导向，让孝文化建设成为促进社会和谐稳定的重要手段。同时，加大对老年人的关心关爱，为全镇1560名80岁以上老人建立爱心档案，并在老人生日当天，为老人送去生日贺卡和祝福。鼓励各村开展“爱心大餐桌”活动，树立尊老敬老的氛围。

三是推进党务、政务公开，实现村级管理民主化。按照“群众想知道什么，我们就公开什么”的原则，紧抓党务公开这一关键，以服务发展、服务群众为目标，统筹推进各项公开工作，形成了党务、政务、村务、财务各类公开协调推进、相互支撑、效能集聚的综合公开体系，最大限度地扩大了党员群众对各项事务的知情权、决策权、参与权和监督权。

**乡镇群众信息采集工作总结8**

建立安康市级卫生先进单位，是事关我校品位的大事。学校领导高度重视，专门成立了双创工作领导小组”。组长由校长^v^担任，副组长由工会组长汪靖担任。并抽调专门人员充实办公室，具体负责将双创工作指导思想、主要任务、领导小组成员及双创办的职责制成专版在市社办公楼醒目位置上墙悬挂;组织召开市社机关干部职工大会，进行宣传动员，使双创工作深入人心。同时，加强环境卫生的整治，构成了人人参与，齐抓共管的良好风气，为搞好“双创”工作创造了良好的环境氛围。

**乡镇群众信息采集工作总结9**

用电信息采集系统应用及效益分析

【关键词】用电采集；系统；应用管理

>一、用电信息采集系统的主要作用和功能

用电信息采集系统的主要功能包括用户用电情况数据的采集，以及对收集到的数据管理的控制、综合应用运行从而更好地维护管理系统接口等。

1.用电信息采集系统最重要的功能就是完成对用电数据的采集，采集的数据包括实时和当前的数据、历史日、月数据和相关的事件记录等等。

2.数据管理功能可以完成对数据的检测和初步的检查，并通过理论的分析来确定数据的合理性，通过相关的公式进行计算，得到最精细关键的数据部分，并将这些数据进行数据存储的管理。

3.用电信息采集系统的控制功能可以在一定程度上完成对功率定值的精准控制、电量定量数值的调控，费率的定制和调控等等。可以说系统的控制功能是对管理功能的一种辅助，通过对数值的定量控制使得数据的管理更加的便利，精准。

4.用电信息采集系统中的综合应用功能，主要是完成现实中的自动抄表管理的工作，但是随着自动化和智能化的发展，用电信息采集系统也能在原有的基础上完成费控的管理、有序用电管理、用电情况的记录和分析、异常用电情况的自我调控、电能质量数据的记录和分析、线损和变压器损耗的综合分析以及坏损前的警报处理等等。

5.用电信息采集系统中的运行维护管理功能是对系统中权限和密码进行合理的管理，这主要包括终端系统的管理、档案的记录和分析管理、运行状况的监控和运行的管理、对于运行过程中仪器的维护及故障记录和应急处理等等。

6.用电信息采集系统中的系统接口功能，主要是完成采集系统与其他业务应用系统之间的相互连接，将有些数据进行及时的传递和处理，这样就可以实现数据共享。

>二、用电信息采集系统的实际应用分析

（一）在营销业务中的应用

第一，实现抄表自动化。可以解决人工抄表效率偏低的问题，利用采集系统对用户用电信息进行及时、完整、准确的采集，提高抄表的实时性；并能通过分析相关历史数据，减少结算数据的差错，进一步提高抄表收费的准确性，避免漏抄、错抄、估抄、代抄的发生，提升管理水平。

第二，全面推行阶梯电价。全面推行阶梯电价是电力行业执行节能减排的一项重要措施，但准确计量用户梯次结算电量是实现阶梯电价的必要基础。需要通过系统对用户月用电量准确的冻结和采集，实现真正意义上的按月份梯次电量结算电费，做到计量的公平、公正。为配合阶梯电价的执行，居民需要及时方便的掌握本月、上月等用电情况，做到明明白白消费，应能通过系统或电能表及时发布相关电量，居民据此可及时采取一定的节电措施，尽量避免越阶用电。再次，加强线损日常管理。现行的线损管理存在线损分析不同时、分析周期长、人工计算等问题，造成线损分析数据缺乏可信性，不能反映实际的线损情况。为线损分析数据的准确，需?M一步强化抄表工作及时性。

第三，需要系统能对所有数据同一时刻采集，满足线损计算数据同时性的要求，为线损精确分析提供基础。为提高线损数据的时效性，急需缩短线损分析周期；需要系统实现更高频度的信息采集，满足线损分析及时性的需要，以便及时发现影响线损异常的症结，采取相关措施，杜绝跑、冒、滴、漏；并能分区、分压、分线、分台区计算线损，提升线损精细化管理水平，进一步提高企业经济效益。

第四，提高反窃电管理水平。原有现场用电稽查没有先进的手段作保证，只是采取定时的方式进行现场检查和稽查，没有针对性，反窃电效率难以提高。系统能为专业人员提供配电线路、台区和用户用电量情况，并能对一些用电异常的线路、台区和用户进行提醒，使用电稽查人员能有针对性地查处窃电，提高反窃电的成功率。系统能为稽查人员方便快捷提供窃电用户异常用电的信息，为窃电的取证工作提供有力的技术手段；并利用窃电用户历史用电信息的统计和分析，为电量的追补提供可靠科学的依据，进一步规范用电监测管理，营造良好的电力经营环境。

**乡镇群众信息采集工作总结10**

1、我们坚持做好星期一的.安全例会，要求从安全意识入手，认真学习安全文件及事故通报等，总结以往工作经验，吸取兄弟单位的事故经验教训，并展开充分的讨论，保证安全例会的质量，不断提高自我安全意识。

2、工作中，严格遵守〈〈现场工作保安规定〉〉、执行具有我局特色的工作现场危险点控制措施和继电保护安全措施票，积极履行劳动互保合同。

3、认真做好春季安全大检查、迎峰渡夏安全大检查和秋季安全大检查工作，我们针对我局电力系统保护及自动装置的具体情况，结合安全性评价工作，对照《供电企业安全性评价》条款，逐一排查，针对所暴露出的缺陷，精心安排好和组织好设备的消缺工作或提出可行的解决方法，对全局各变电所的保护装置进行了认真的排查、整改，对任何微小的故障和缺陷都认真对待。

4、开展了每年一次的继电保护保安规定考试，使继电保护工作人员对规程有了更深的了解。

通过全体人员努力，完成了全年基建及正常的保护校验工作，未发生误碰、误接线、误整定事故，继电保护专业全年未发生人身及设备责任事故，实现了安全无事故的目标，为我局的安全生产奠定了基础，保证电力系统的继电保护设备的完好运行。

**乡镇群众信息采集工作总结11**

20\_年工作工作总结

尊敬的各位领导、居民们：

你们好！我叫xx，主要负责社区卫生，志愿者和团委工作，在紧张忙碌中20\_年即将过去，回顾20\_年，虽然没有轰轰烈烈的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验。现将本年度工作情况总结如下：

今年共协调各种城管信访事件上百余件，其中房屋维修应急维修报送20余件，恢复丢失井盖9个，清理无主垃圾539处，车次74辆。治理自来水污水外溢23次，协调解决居民家中上水问题百余件，协调小区内饲养家禽事件,修复不平路面6件，回复信访件22次，拆除违章60余处，并对这些乱圈乱占的居民进行劝说，尤其是对钉子户反复进行劝解工作；拆除私装地锁80余处，其他扰民及影响小区卫生事件30余件，有效的维护了辖区的整洁与安定。社区在春冬两季开展除“四害”活动，投药4箱；配合园林部门做好小区绿化带的病虫害消杀工作，喷洒农药5次；夜间进行大气防治污染巡查并劝停露天烧烤10次；组织小学生、党员志愿者、社区居民大力开展爱国卫生运动8次。老旧车淘汰宣传活动3次，并拨打电话通知车主。解决由于自来水改造造成的纠纷百余次。由于，15年自来水改造遗留了27个门没有改造，这27个门都是改造困难门栋。今年在社区韩主任的带领下，我们加班加点、冲破重重困难，截止目前已解决13个门，合计270户居民的吃水问题。

今年xx小区进行了老旧小区提升改造工程，为了保证施工正常进行，我们对辖区范围内的违建进行大规模的排查，认真疏理、统计，挨家挨户送达了拆违通知，宣传了示范区 拆违控违工作方案，得到了大多数居民的支持。对不配合的群众，耐心进行劝说。20\_年5月19日配合城管开展了拆除违章建筑专项行动，拆除了存在多年的铁皮棚、建筑物等违章建筑，美化了辖区环境、为民生福祉改善以及城市建设带来了一次全面的革新。

全年共开展志愿服务活动30余次。志愿者队伍经常利用节假日开展服务活动。服务内容多样化，涉及敬老助残、安全宣传、文明倡导、关爱流动人口子女等多个领域，贴近群众生活，受到居民的欢迎，例如，今年3月5日的“学雷锋日”，环境卫生维护志愿队开展了“传承雷锋精神，保护社区环境”活动，大家来到社区，捡拾垃圾、清理杂物，用实际行动向居民传递保护环境的理念；又如今年7、8月份的汛期，社区志愿者自发组织了巡逻队伍排查危房，确保社区居民能安全度汛。

团委工作方面，社区团委以组织建设为基础，志愿者工作为突破口，丰富多彩的活动为载体，认真、扎实、有效地开展了各项工作，收到了良好的效果，取得了一些成绩。一年来整体工作上虽然取得了一些成绩，但还存在一些不足之处。在今后的工作中，我一定克服困难，弥补不足，加强学习，不断提高自己的工作能力，用积极认真的工作态度为居民提供耐心体贴的服务。在明年的工作中要一如既往的踏实肯干，认真履行职责，努力完成各项工作任务，使自己的工作能力更上一个新台阶。在以后的工作中我会认真做好

xx 20\_年12月1日 本职工作，不懂的及时向领导、同仁请教。

户籍管理工作计划

我市户籍管理制度改革的实施意见 根据我市所处地理位置、人口迁入的流向等情况，依照省政府批转《关于我省户籍管理制度改革的意见》的通知以及国家有关法规和政策，《户籍管理工作计划》是由工作计划为您提供，更多工作计划就在工作计划频道供您选择和借鉴。欢迎阅读!(一)按照实际居住地登记户口的原则，以落户条件取代计划指标，取消《入市许可证》及“农转非”计划管理。实行城乡统一的户口登记管理制度。

1、在全市打破城乡分割的农业、非农业二元户口管理结构。取消农业户口、非农业户口、自理口粮户口、地方城镇户口及其他类型的户口性质划分，统一登记为“居民户口”。从人口统计口径上，城市市区、四县建制镇建成区范围内的居民统计为“城镇人口”，其它的统计为“农村人口”。使户口登记制度如实反映公民的实际居住状况。

2、在《常住人口登记表》及《居民户口本》户别栏内取消“非农业”或“农业”字样，直接注明“家庭户”或“集体户”，实行城乡统一的居民常住户口。在办理户口迁移工作中，省内户口迁移及外省迁入的不再注明户口性质，迁往外省的，可根据是否纳入城镇人口范围，在《户口迁移证》上加盖“农业”或“非农业”长条章。3、对于人均不足亩地的村庄，撤村建居，集体经济组织实行股份制。村民在入学、就业、低保、退伍安置等方面享受城镇居民待遇。

优秀工作计划

20\_工作计划开头怎么写

时光飞逝，转眼间20\_\_年已悄然离去，回想起从事价格采集工作的这两年多时间，从开始对这项工作的不熟悉，到现在的得心应手，有辛酸也有欢乐，看似既简单又普通的工作，却使我受益匪浅、收获良多。下面我就信息采集工作谈一谈个人的一点心得体会。

一、要有责任心和吃苦耐劳精神

价格采集工作看似简单，但要把它做好确实不容易。你必须每天奔走于这座城市人口最稠密、消费量最大的水果蔬菜市场和大型购物超市，采集各类商品的价格，面对品种繁多、琐碎的产品，没有强烈的责任心和不怕苦、不怕累的精神是不行的。通过这两年多的工作，我充分的认识到价格监测不是简单的、机械的数据和数字的收集，还要有市场洞察力，能及时发现问题，并进行分析。就是这样一项简单的工作，却能为政府决策提供具体、真实的“第一手材料”。

二、要及时、有效、客观地反映市场动态

日常采集工作作为信息采集的基本和重点工作，要求采集数据必须要具备及时、准确、客观三要素。---- ---- 在完成日常采集工作中，我始终把日常采集当做重中之重的工作任务来完成，当做责任和使命来完成，严格按照三个要素来开展工作，认真筛选采集数据，全方位、深层次、多角度的进行信息采集，力求做到采集信息触底线、日常信息无延误、上报信息无过错。同时记录每一处信息的不同变化和反映，按照不同的情况和特点进行分析，最终挑选出最客观的信息进行上报。

三、要不断提高信息采集技巧

“实践是检验一切的标准”，“技巧是事半功倍的捷径”，生变熟、熟生巧、巧升华这是把工作技能变成工作技巧的一条必经之路，是经过实践工作不断检验和完善的一个过程。为了提高自己的信息采集技巧，积累经验，我为自己制作了信息采集记录本，把每天采集的信息都记录到本上，确保每个信息都有出处，每个信息都准确无误。同时通过整理信息记录本，我还从中掌握了一定的分析技巧，对市场的变化、季节的变化和市场变化规律都有了一定的了解。 在不断的实践和探索中，还积累了丰富的工作经验和工作技巧，沟通本领大大提高，记录技巧得到完善，采集本领得到升华，在几次市场价格变化上，也主动的提前做好准备工作，为及时上报信息打好基础。

---- ----

两年多的价格信息采集工作不仅丰富了我的生活，也使自己素质得到不断提高，今后我会一如既往地努力工作，力求把工作作的更好。

本次人口普查是我们党员服务站换届一来第一个大活动。大家都很有热情，积极主动的参与，让学生党员服务站又一次在实质性上为同学服务，也让我们服务站在学校得到了一个好的推广和反响。

题外话不多说，本次工作为第一次大活动，也是之前从未坐过的人口普查工作，大家都没有经验可言，但是大家在学习培训课上都很认真，积极参与这一点是值得肯定的。其他分站的情况本人现在不是很清楚，就说说我们六分站的基本情况吧。

我们六分站邀请的几个入党积极分子，他们也认真的参与到学习培训中，并在之后的普查工作中扮演了重要的角色。在入户普查的过程中碰到了很多的困难，像有的宿舍完全不配合，有的宿舍经常让我们吃闭门羹。面对这样的情况我们并没有退缩更没有恼羞成怒，我们用我们的耐心，用我们积极的态度，让某些同学改变了自己的态度，从一开始认为这是烦躁的浪费他们时间的普查，到最后和我们有礼貌的聊天给我们让座问我们喝不喝水。去到一个宿舍没人，我们会在他们门缝里面塞小纸条留号码，告诉他们我们下次去普查的时间，并告诉他们人口普查对于国家稳定发展的重大意义，是每个公民的`义务，希望他们配合。在这个过程中，还是有一个宿舍我们没有能很好的沟通，我明白这不是他们的问题，是我们的失职，没有做好他们的工作。

最后在整理的时候，发现了之前填写的表格中出现了很多小的纰漏和错误，粗心大意啊，这是我们每个人的通病，幸好复查小组的成员及时发现，不然真的是后果不堪设想啊！

**乡镇群众信息采集工作总结12**

我镇的统计工作还存在着问题和不足，针对查摆出来的问题，我站对此进行了补缺补差，一是加强了统计基层基础工作与统计法制的有效结合，建立健全了报表报送登记制度、统计工作检查、督查机制，并将普法工作与日常统计工作结合起来。二是对村统计基础工作进行检查，对检查中发现的问题做到及时纠正，对于一时不能解决的，提出了限期整改的要求。

通过以上《统计法》宣传月活动的开展，提高了广大群众对统计法的认识，增强了群众的统计意识，使社会各界进一步了解新《统计法》，自觉遵守新《统计法》，增强全社会的统计法律意识，为我镇统计工作的顺利开展起到了良好的促进及监督作用，尤其是为我镇下一步人口普查工作的开展和新《统计法》的施行营造了良好的社会氛围和环境。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_\_\_年即将过去，20\_\_\_\_年即将来临。在过去的一年中，本人在单位领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作进行简短的总结：

一、工作中的表现

(一)强化理论与业务学习，不断提高自身综合素质。

当前，我国的城市管理正逐步从传统手段的管理向数字化、智慧化管理跨越，在此背景下我们单位应运而生。因此在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。为做好本职工作，我坚持一边工作一边学习，结合自身岗位职责，针对日常工作中存在的突出矛盾与问题，向科室领导提出自己的意见和建议。在公文写作方面存在的不足，有针对性地加强学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。

(二)加强人员培训与管理，不断提升信息采集员水平。

今年以来，本人先后组织参与2次信息采集员综合业务培训，通过采用统一培训和一对一实地培训的办法，加大培训力度，对日常采集当中遇到的问题进行了分析，对问题结合图片进行了讲解，并对信息采集员的业务能力进行测试，对培训的效果进行检验，不断提高信息采集员业务能力。同时根据领导工作安排，先后组织参与了老沭河健身步道基础设施、城区公园基础设施、主次干道绿化、占用公共空间等专项巡查工作，充分发挥信息采集员作用，有效完成各类专项工作的整治。此外，根据20\_\_\_\_年市城管委会议精神，今年先后赴徐州、溧阳、淮安等地进行实地考察，学习借鉴兄弟县市的先进经验和做法，取人之长，补己之短。

(三)严于律己，不断加强作风建设。

作为一名预备党员，我始终以身作则，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的状况下，树立大局意识，认真履行工作职责，努力做好工作，与同事凝心聚力，谦虚谨慎，一丝不苟的完成自己本职工作，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式。坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

二、工作中的不足

回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但我也认识到自己的不足之处，一是理论知识水平还比较低，学习上不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺;二是工作上处理事情还不够细致，个别工作协调的不是十分到位，特别是公文写作能力还有所欠缺，开创性的工作开展的不多，和有经验的同事比较还有一定差距;三是在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少，“坐等靠”的思想比较严重。这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进，争取更大的进步。

三、下一步努力的方向

(一)发扬不怕吃苦的精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬勤勤恳恳的进取精神。要自觉加强学习，向理论知识学习，向身边同事学习，勇于实践，逐步提高自己业务能力;要克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，努力培养自己具有扎实的理论功底、过硬的工作能力、正确的思想观点、踏实的工作作风。

俗话说的好，干工作要做到“干一行，爱一行，专一行，精一行”，能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。在今后工作中，我会进一步提高自身素质，增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心配合领导同事们，为数字城管事业的发展贡献自己的一份力量!

---作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。

三是继续开展了居民身份证的纠重纠错工作，共纠正重号证/份，错号证/份，收缴过期身份证/份。四是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。五是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务

作为户籍内勤，我同时负责各类证---争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌

作为一名内勤民警，我始终按照zyk部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。

先后建立完善了派出所人口管理、---护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视;二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象;四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。派出所户籍内勤工作总结户籍工作总结 | 返回目录

局党委：

以来，在县局和派出所的领导下,紧紧围绕公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪---同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出---我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导---XX年以来，在县局和派出所的领导下,紧紧围绕公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行---始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。---日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“\*\*\*”、“\*\*\*”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识---纳税人依法纳税月中旬开始，我们根据市局关于开展纳税信用等级评定工作的通知精神，精心组织，周密安排，严格按照《纳税信用等级评定管理试行办法》规定的内容、标准、程序，用一个月的时间完成了评定对象0、两个年度纳税信用状况的综合评定工作。是加强领导，建立专班，为纳税信用等级评定工作的顺利开展提供有力的组织保证。市局关于开展纳税信用等级评定工作的通知下发以后，我们首先组织全组人员和相关科室部分业务骨干集中学习了总局下发的《纳税信用等级评定管理试行办法》和省局、市局关于开展纳税信用等级评定工作的指示精神。在分局总支和科长的领导下，全组二十几名成员和从各业务科室抽调的6名业务骨干组成了专门的纳税信用等级评定工作专班，为纳税信用等级评定工作的顺利开展提供了有力的组织保证。

明确责任，严格标准，确保综合考评结果真实准确。纳税信用等级评定工---

认真核对，综合分析，初步确定纳税人纳税信用等级。在纳税信用等级评定过程中，我们严格按照《纳税信用等级评定管理试行办法》，对纳税人纳税信用等级的考核内容逐户逐项进行核对，确定等级。考评分在95分以上，但对具有两年内新发生欠缴税款情形的；不能依法报送财务会计制度、财务会计报表和其他纳税资料的；或者评定期前两年有税务行政处罚记录情形的，一律从a级中剔除。考评分在60分以上95分以下，但两年内有违反税收法律、行政法规的行为，且受到税务行政处罚的，一律定为c级。经过对纳税人日常征管信息搜集、整理与核对分析，被评为a级的有0户，b级9户，c级8户；被评为a级的有0户，b级98户，c级9户。按照《纳税信用等级评定管理试行办法》的规定，对办理税务登记不满两年的0户纳税人，一律定为b级。

二、完善电子定税，巩固定税成果去年，我们结合分局个体税收征管的实---加公平、合理，每月初我们把上月的电子定税情况打印出来，并在分局和每个站的公示栏上进行公示，杜绝了人情税、关系税的发生。三是不定期的检查电子定税工作，确保纳税人房租费用、面积测量和定税的准确。为了防止电子定税工作中出现“暗箱操作”，保证电子定税工作的真正公开、透明，成立了包括科长、书记、组长、站长在内的电子定税工作检查小组，不定期地对辖区的个体户定税情况进行抽查、检查，每月抽查面不低于0%。首先到纳税户实地测量纳税人的经营面积、查看房租合同，看经营面积是否准确，误差是否超过0.平方米，房租费用是否真实，对纳税人提供的房租费用明显偏低或偏高的是否进行了合理地核定，行业是否正确等。其次检查电子定税计算是否准确，行业系数、面积系数、房租系数适用是否正确。最后检查定税文书送达是否到位，受送达人是否在文书上签等。定税公平了，个体户自觉申报纳税的意识也提高了，个----

1、我们坚持做好星期一的.安全例会，要求从安全意识入手，认真学习安全文件及事故通报等，总结以往工作经验，吸取兄弟单位的事故经验教训，并展开充分的讨论，保证安全例会的质量，不断提高自我安全意识。

2、工作中，严格遵守〈〈现场工作保安规定〉〉、执行具有我局特色的工作现场危险点控制措施和继电保护安全措施票，积极履行劳动互保合同。

3、认真做好春季安全大检查、迎峰渡夏安全大检查和秋季安全大检查工作，我们针对我局电力系统保护及自动装置的具体情况，结合安全性评价工作，对照《供电企业安全性评价》条款，逐一排查，针对所暴露出的缺陷，精心安排好和组织好设备的消缺工作或提出可行的解决方法，对全局各变电所的保护装置进行了认真的排查、整改，对任何微小的故障和缺陷都认真对待。

4、开展了每年一次的继电保护保安规定考试，使继电保护工作人员对规程有了更深的了解。

通过全体人员努力，完成了全年基建及正常的保护校验工作，未发生误碰、误接线、误整定事故，继电保护专业全年未发生人身及设备责任事故，实现了安全无事故的目标，为我局的安全生产奠定了基础，保证电力系统的继电保护设备的完好运行。

一、居民信息采集。这项工作是我进入社区工作接触最早的一项基础工作，通过上门登记、入户核查、日常巡查等方式掌握辖区内常住人口、流动人口的基本情况。辖区内共有居民楼10栋，居民住户273户，平房9户，门面房263户，学校一所，银行一家，市场一处。目前已录入一体化信息平台的住户信息224户，门面信息已全部录入。通过一年时间上门入户对辖区的情况有了基本的了解，基本可以有的放矢的开展工作。

二、创城工作。20xx年全县都在如火如荼的开展创建全国文明城市工作，社区承担着基层创建工作的重要角色。由于我社区辖区范围内老旧小区和三无小区较多，所以20xx年内多次组织参与清理小区、楼道乱堆放，下水管道堵塞，安装路灯和电子摄像头等工作，协调小区楼道车辆乱停放，清理楼道、广告栏上的牛皮癣及小广告。整治后的辖区内面貌焕然一新，居民生活环境得到很大改善和提高。

三、计划生育工作。对辖区内门面房流动人口核查建档，每个季度组织育龄妇女参加妇检工作，并向她们宣传计划生育政策。摸排孕妇及新生儿信息，组织辖区内妇女进行孕前健康检查以及两癌筛查等日常工作。

①信息采集

②综合治理

2、参加消防安全。流动人口管理、矛盾化解、两实资料更新比对等会议，增加自身业务知识。

③劳动保障

1、协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一换就失业登记证工作，共收集就失业人员登记资料700多份，在区劳动局办理换证300多本。

2、为身患疾病、家庭困难的4户居民办理了困难群众大病救助，为大病居民缓解了一时之急。

④民政服务：

1、今年九月份开始协助民政专干开展低保户核查工作。核查家庭困难程度是否发生变化，个人收入申报与“看、查、访”情况是否相矛盾，并将绿萝路32个低保户台帐录入到低保户系统中去。

2、取消户低保户名额，通过实际摸查新增了2户低保户。

⑤计划生育：

**乡镇群众信息采集工作总结13**

(一)、加强督促检查。校双创办公室负责组织协调全校的建立工作，要经常对学校的建立工作状况进行督促检查，适时邀请区、镇双创办对建立工作进行指导检查。

(二)、强化考核奖惩。要把建立工作与各类评先评优结合起来，与教师的考核、奖励和使用结合起来，对建立工作成绩突出的个人，予以表彰和奖励;对建立工作不力，影响全校建立工作的将通报批评，并追究其职责。

(三)、把建立工作和学校的教育教学工作有机结合起来，做到“建立”工作和“学校教育教学”工作相互促进，共同进行的目的。

(五)、抓好迎检的全面准备工作。对照标准，查漏补缺，宣扬建立成果，扎实做好迎检的各项准备工作。

20xx年10月，我办人口普查工作启动以来，在区普查办和区党委、政府的正确领导下，全办人口普查工作深入贯彻上级会议文件精神，围绕试点工作中存在的难点问题，积极探索，精心布，各项工作完成得有声有色。现将我办第六次人口普查工作总结如下：

**乡镇群众信息采集工作总结14**

今年以来，\*\*镇党委、政府在县委、县政府的坚强领导和相关部门的正确指导下，认真贯彻落实上级有关信访和群众工作的指示精神，从践行“三个代表”重要思想、维护社会稳定的高度出发，从狠抓信访和群众工作机制入手，一级抓一级，层层抓落实，加强对信访和群众工作督办力度，在保持全镇社会稳定方面做了大量的工作，取得了明显的成效。全年共接待群众来访65次，处理信访案件12起。全镇未发生重大集体访、越级访案件，维护了社会的稳定。

**乡镇群众信息采集工作总结15**

党政办信息工作总结

信息工作是宣传和舆论工作，信息工作服务于镇中心工作，为中心工作做宣传，添光彩。信息工作历来为各级领导重视，特别是前年，镇的信息工作获得全县先进，今年的信息工作要再添干劲，力争上游，争得我镇信息工作的应有地位。

一、当前信息工作现状

去年，因为换届的缘故，我刚到镇里不久，信息工作业务十熟，造成去年的信息工作总结考评中，镇的信息工作落人之后的状况。具体分析，个人认为有几点值得思考。

1、镇相关信息的公开化程度不高。部分文件未按照信息公开的要求，报送市信息公开网站。

2、信息报送的数量及质量不高。镇里的大部分信息几乎都是出自于我一人之手，可以保证一周两到三条信息，但限于自身工作视野的缘故，难再增加数量；就信息的质量而言，从我个人水平而言，语句多陈词，表述多平淡，内容多空泛，这些都源于我不是一线采访，我都是个人从他人的转述中采集的信息，当然也跟自己的编写水平不高有关。

3、报送信息被省市采纳的少。我镇被市级媒体采纳的信息有一些，被省级媒体采纳的没有。被市级媒体采纳的多是安全生产方面的信息。

截至去年底，我累计完成各类信息提交量达到89，其中

多数是被县级媒体采用的，被市一级媒体采用的只有很少一部分。

二、现实差距扩大

曾经我镇的信息量一直以来都是名列前茅。然而，去年以来，某兄弟乡镇实行出台了信息报送的硬性规定，要求其镇里的几名信息采编人员，至少一星期内，有一条信息报送，所以他们的信息总量从原来的只有不到五十条，一下字跃升为130多条。另外一兄弟乡镇因其所属旅游景区，常有各类调研活动，被广泛报道，因而他们的信息总量也是比较大的。其他乡镇也在不断地突出自身的特色，往往能在信息报送中占据应有版面。

就县直单位而言，信息报送的量也比较大，同时县直单位本身具有自己的网站，从下面乡镇里获得的信息也比较多，可以优中选优。

总而言之，我镇的信息报送与网站的维护与兄弟单位的差距是大的，要迎头赶上，的确存有难道，只有不断地扎实地工作才能更多的出成绩。

三、存在的的困难与解决办法

1、信息采编慢。信息报送的流程多，需要领导批示，需要打印存档等诸多流程。我个人建议，镇的信息报送工作可以有所区分：报送县政府网站的，要经过严格的审批程序；同时有一些信息我认为只需要分管办公室领导和我决定就

可以，然后在乡镇网站发布。

2、信息采编人员不足。办公室只有我一个人在写信息，安全生产方面刘某某在写，纪检方面刘某某在写。但采编人员还是不够的，镇里部分的工作政策性强，不太好把握，这些信息就需要分管领导同志，组织材料，严格把关。个人认为，我镇的信息采编队伍应该扩大，领导要提高信息采写工作领导，推进信息工作出精品，树样品，唱响我镇信息报送工作的这块好招牌。

**乡镇群众信息采集工作总结16**

按照《安康市卫生先进单位》的具体指标要求和市建立工作统一部署，拟制定了《武进期望小学双创任务分解表》，把任务逐一分解落实到位。各班级、部室要认真制定具体工作实施方案，确保完成我校建立工作任务。为了扎实有效地搞好“双创”工作，我们建立检查考核评比制度，采取定期普查与不定期抽查相结合，对学校“双创”工作进行督促检查。并及时进行了整改，有效地推动了“双创”工作的深入开展，取得了明显的成效。

**乡镇群众信息采集工作总结17**

（一）在营销业务中的应用

第一，实现抄表自动化。可以解决人工抄表效率偏低的问题，利用采集系统对用户用电信息进行及时、完整、准确的采集，提高抄表的实时性；并能通过分析相关历史数据，减少结算数据的差错，进一步提高抄表收费的准确性，避免漏抄、错抄、估抄、代抄的发生，提升管理水平。

第二，全面推行阶梯电价。全面推行阶梯电价是电力行业执行节能减排的一项重要措施，但准确计量用户梯次结算电量是实现阶梯电价的必要基础。需要通过系统对用户月用电量准确的冻结和采集，实现真正意义上的按月份梯次电量结算电费，做到计量的公平、公正。为配合阶梯电价的执行，居民需要及时方便的掌握本月、上月等用电情况，做到明明白白消费，应能通过系统或电能表及时发布相关电量，居民据此可及时采取一定的节电措施，尽量避免越阶用电。再次，加强线损日常管理。现行的线损管理存在线损分析不同时、分析周期长、人工计算等问题，造成线损分析数据缺乏可信性，不能反映实际的线损情况。为线损分析数据的准确，需?M一步强化抄表工作及时性。

第三，需要系统能对所有数据同一时刻采集，满足线损计算数据同时性的要求，为线损精确分析提供基础。为提高线损数据的时效性，急需缩短线损分析周期；需要系统实现更高频度的信息采集，满足线损分析及时性的需要，以便及时发现影响线损异常的症结，采取相关措施，杜绝跑、冒、滴、漏；并能分区、分压、分线、分台区计算线损，提升线损精细化管理水平，进一步提高企业经济效益。

第四，提高反窃电管理水平。原有现场用电稽查没有先进的手段作保证，只是采取定时的方式进行现场检查和稽查，没有针对性，反窃电效率难以提高。系统能为专业人员提供配电线路、台区和用户用电量情况，并能对一些用电异常的线路、台区和用户进行提醒，使用电稽查人员能有针对性地查处窃电，提高反窃电的成功率。系统能为稽查人员方便快捷提供窃电用户异常用电的信息，为窃电的取证工作提供有力的技术手段；并利用窃电用户历史用电信息的统计和分析，为电量的追补提供可靠科学的依据，进一步规范用电监测管理，营造良好的电力经营环境。

已经过去整整一半，近6个月的工作中，在公司领导正确的领导下、在同事的大力支持、配合与帮助下，信息中心的工作总体上得到比较好的开展。现将20\_\_\_\_年上半年的工作总结汇报如下：

一、20\_\_\_\_年上半年工作总结

1、集团公司信息化建设方面

2、公司现有信息系统的管理及系统使用人员的培训方面

针对于公司现有金蝶k3系统、邮件系统、oa系统、雅思系统、酒店管理系统;我们持续做到了需要备份数据的系统是每日一备份，每月一整理归档，各信息系统的管理形成了程序性的管理运行模式，出现问题及时解决，出现故障及时处理，做到了系统持续7\_\_\_\_24小时的正常使用。与系统服务工程师沟通联系，多次组织财务人员、酒店系统使用人员参加培训学习金蝶k3系统的使用、酒店管理系统的使用，为各信息系统全面发挥效用而努力工作。

3、信息的收集转发、信息设备使用、维护方面

二、工作中存在的不足

1、抗压能力不强，重点表现在遇到困难便停滞，总是需要领导给予正确的梳理。

2、业务知识学习还不够系统，对于遇到的新事物还需要及时学习。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！