# 编制内人员工作总结(精选41篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-03-27

*编制内人员工作总结1时间转瞬即逝，再一次迎来了岁末忙碌而欣慰的日子。回首这一年，我在工作上成熟了许多;在学习上进步了许多;在思想上也提高了许多。总体看来，我对这一年的工作总结如下：>一、虚心学习，努力工作：由于初来乍到的我来到这个新的环境中...*

**编制内人员工作总结1**

时间转瞬即逝，再一次迎来了岁末忙碌而欣慰的日子。回首这一年，我在工作上成熟了许多;在学习上进步了许多;在思想上也提高了许多。总体看来，我对这一年的工作总结如下：

>一、虚心学习，努力工作：

由于初来乍到的我来到这个新的环境中，显得有些暮生。但幸运的是我遇到了善解人意的领导，热心助人的同事，因此，我在领导的悉心关怀下，在同事们的热情帮助下逐渐的成熟起来，无论在事业上还是在思想上都有了很大的提高。

>二、整理档案资料，做好归档工作：

由于我部门工作的特殊性，大量日常工作的资料均需要整理归档，这给我们的工作增添了很大的负担。我四月份到公司后首先对公司以前的合同、材料核价单、结算进行整理归档，经过近一个月的的资料整理，终于完成了这项工作。

>三、做好本职工作，努力为公司节约成本：

1、在合同签订之前，对集团控购产品，严格按照“集团集中控购产品签约原则”执行。将集团控购单位及品牌第一个纳入候选发包单位，并在第一时间通知控购单位并与之取得联系，对具体项目、具体事宜进行洽商;在进行比选时，在同等条件下，优先选用集团控购单位。在一些发包工程中，涉及一些材料为集团控购产品类别的，我们在条件符合的情况下，尽量优先选用控购产品品牌为甲指材料，以集团控购价格为基础与分包商谈判，通过加强合同管理，把矛盾发生的可能性将至最低。对供货单位的选择上，尽量做到货比三家，为公司选择信、价比最好的合作单位。

2、在合同签订时，采用固定单价合同，约定死人工、材料的计取方式，不执行政府年度调增文件。因在投标报价阶段，施工单位为了中标，往往会把单价降低，优惠幅度较大，这样对我司有益。同时明确人工、材料价格风险控制条款及超过约定风险幅度时的调整方法。如采用预算加系数的计价方式，在签合同时可以根据人工、材料价格上涨、下降幅度的比例作为调价的参考依据，在浮动比例以内不予调整，调整后的价差只计取税金，不计其他费用。从4月份到现在已起草、签订合同19份;

3、在材料核价的工作中，通过网络等各种方法，随时掌握和了解市场材料价格，为核价提供有力的依据，今年已核价材料大小100多种;在对竣工结算的过程中，做到事实求事，以竣工图为依据结合现场实际情况进行结算，尽最大努力把造价控制在合理范围之内，\_\_年共结算16份，结算金额980余万元，手上还有一期园林景观的结算，预计结算金额500万元;并对一期一标审计进行跟踪。

>四、努力参加集团各种活动：

为了适应时代的要求，集团今年先后开通“合约条线”、“用友系统”，并举办了一系列的培训活动，我积极参加这些活动，和兄弟单位合约人进行交流，吸取他们成功的经验用到我们自己的工作中，提高自己的工作效率。

>五、今后工作如何做：

宏观政策和经济大环境影响，房地产市场经受前所未有的考验，面对严峻的市场，认清形势，坚定信心，在逆境中求生存，困难中寻找突破口，积极应对，周全考虑对策和措施，逆势而上。在市场中，只有找准价值占位，获得良好的竞争势能，才能赢得竞争，赢得未来的可持续发展，为此今后的工作中我要努力做到：

1、加大市场考察力度，及时掌握材料、人工价格信息和走势。定期调察市场人工、材料价格的浮动情况，与《造价信息》进行比较，掌握第一手材料，提前做出预测，做到有备无患。

2、提前寻找供应商，化解风险。任何一种建筑材料的供应，都有它的时间性和季节性。比如说，每年的九月份，是安装材料大量需求的阶段，电线电缆的价格会上涨，我们可以统筹安排，错开这个季节，在四、五月份寻找有实力和信誉良好的供应商和生产商，与他们签订合同，约定好供应价格和时间，有合同做保障，他们可以提前储备原材料，或者提前生产出来，可以避免需求旺季，人工上涨，原材料上涨几个项目材料、设备统一招标采购。以量取胜，用量大来吸引供应商，迫使供应商为了竞争这么大的市场，薄利多销、忍痛降价，纷纷降到底价，达到我们的目的。

我相信通过20\_\_年积累的知识和经验，20\_\_年的工作会的更顺利!

**编制内人员工作总结2**

我自20xx年XX月份转行任职以来，一直担任质控员一职，主要从事环境监测报告编制工作，在这一年多的工作中，尽自己的努力尽快适应工作环境和工作岗位，虚心学习，认真工作，履行职责，下面将本人工作总结汇报如下：

>一、工作内容

1、负责公司检测报告格式的编制；

2、负责及时完整出具检测报告，并及时与客户沟通，最大限度的满足客户的需求；

3、熟悉相关行业标准及实验室仪器设备，确保在报告中正确应用；

4、严格遵守客户的保密协议和公司的相关保密制度；

5、负责检测数据的统计分析；对检测或采样数据中发现的重大不符合可及时、直接向技术、质量负责人汇报；

6、负责将原始记录和检测报告等与客服部门的.交接；

7、完成项目合同相关工作。

8、及时有效的完成领导安排的其他工作。

>二、在工作中的认识和收获

了解行业知识和公司各部门的工作内容，有一定的知识储备，能很快的完成办公文档。2、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。报告编制工作是企业内部非常严谨的一项重要工作，包含了对采样人员、送样人员、实验员、领导多方人脉进行沟通，做到上情下达，然后才能准确的出具检测报告，这也是质控员工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不以一变应万变先去解决。3、工作中虽然能做到尽职尽责，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，本人在日常工作中不断总结经验，并积极向各位同事请教。

>三、工作中存在的不足

1、对接工作不够耐心，我认为最重要的是同事之间能够相互尊重，相互促进，这样才能相互配合完成工作。但是，经常因为双方态度不好导致工作上的不愉快，在这方面我还有很多要改正的地方，需要今后努力。

2、工作细心度仍有所欠缺;在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作；

3、对编制报告完成时间不够及时，在以后的工作中，我一定严格注意这一点，及时汇报完成编制报告的程度，以保证工作有序进行。

>四、接下来的工作计划

我会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

通过担任进测报告编制员的工作我体会到，编制报告是我们整个环境监测行业链中的一个环节，有不可替代的重要性。不轻视、不怠慢、分出轻重急缓、想办法将编制内容做到准确性、真实性、可靠性，根据实际合理设置工作程序，多思考总结，处理不当的事情要及时的改正，努力不犯同样错误!

>五>、自我评价：

我工作态度积极、认真，有团队精神，对待工作有热情，能立刻响应领导的指示，但是缺乏经验和一定的专业技能，需要好好学习，掌握专业技能，努力提升自身素质!

>六>、结语

最后，希望在以后的职业生涯，在日常工作中能够与同事相处更融洽，也能够积极的配合及协助其他部门更好的完成工作，公司也能够发展的越来越好！

**编制内人员工作总结3**

20xx年初的三个月，我的主要工作还是负责分公司的投标工作中技术标的编制，其中包括天津城建大学实训中心项目、柳林雨水泵站出水口工程穿越海河堤防工程施工、大港及港西住宅工程共11个标段、天津临港经济区20xx年市政公用设施养管排水管道疏通工程（二标段）等几个工程。最终在领导的带领下，大家共同努力下，天津临港经济区20xx年市政公用设施养管排水泵站工程（一标段）顺利中标。

投标工作期间，接触许多建筑方面知识，开始拿到招标文件及图纸的时候，因为没有类似工程的施工经验，在许多方面都感觉无从下手，包括复核工程量及玻璃幕墙、电梯安装的很多方面的施工方法等，通过查阅资料和咨询有过多年建筑施工经验的前辈，终于对建筑工程方面有了一定了解，也顺利完成的投标文件的编制工作。

20xx年4月，集团公司顺利中标外环河综合治理工程，公司迅速组建了项目部，我被调到项目部任技术负责人，项目部组建初期，在集团领导和分公司领导的`带领下首先进行了许多前期工作，包括对外环线外侧征地范围的划分，征地范围内树木及植物的统计，建筑物施工中导行方案编制，倒虹吸施工专项方案的编制，全段坐标控制点和高程控制点的设置等等工作。

20xx年7月，经过前期协调及完成河道排水等工作，现场具备施工条件，项目部首先进行了河道整修段施工，施工包括河底水冲法清淤及混凝土预制板护坡的修复，施工前我首先组织对原地貌进行测量，对超出设计部分的工程量及时组织四方洽商，为以后结算工作打好扎实基础。此外我还负责工程中的进度款申请及工程中的变更签证等合同外工程量的整理申报工作，每个月对完成的工程量及时计量，确保工程进度款及时拨付，保证施工中资金及时到位。

外环河作为市重点工程，水务局领导非常重视，安全与质量监督站也对工程严格控制，因此施工中我严格按照设计要求及相关规范对施工质量进行检查，确保工程质量达到各方满意。

进入到12月份，虽然天气转冷，但工程进行的如火如荼，我与项目部人员一起坚守岗位，白天工地的工作不能耽误，夜间进土垫道轮流值班，保证人员到岗，我们的工作也受到了业主与监理方面的认可。

**编制内人员工作总结4**

弹指一挥间一年过去了，在各科室同志的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。来公司快三年的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激，因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。又是年底了，我对一年来的工作进行一下总结。

>一、认真学习，努力提高

一年来，我首先是努力提高自己的理论，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上。

>二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。

一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，胜任工作。在工作之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对调查研究的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是全县机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全县工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是什么工作，在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。第三是注意形象。办公室是xx机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的.过失而影响到整个机关的形象。

>三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

>四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

一是对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象。

二是工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神。

三是学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距。

四是调研工作不够深透，工作方法上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

**编制内人员工作总结5**

根据\_\_市\_\_区人力资源和社会保障局《关于\_\_年\_\_区机关、事业单位工作人员年度考核和行政奖励工作的通知》(\_\_人社〔\_\_〕66号)的要求，和《\_\_年\_\_区教育系统事业单位工作人员年度考核工作的通知》精神，为了更好地调动广大教职工的积极性和创造性，不断提高广大教职工的素质，努力深化改革，为教育现代化作出更大的贡献。

学校成立了以党、政、工、教师组成的八人考核领导小组，由校长担任组长。

学校认真制定了考核工作方案，向广大教职工明确考核的.目的意义，统一思想，端正态度，我们的具体做法是：

一、召开年度考核动员，公开考核的范围、内容、标准、程序及考核有关要求事项。

二、被考核人按照考核内容和标准对岗位职责履行情况和本年度工作完成情况进行书面总结，并认真填写《年度考核登记表》。

三、组织教职工在年级组内交流年度总结、评议，学校考核领导小组成员广泛听取意见。

四、校务会全面分析，评价教职工的工作、学习各方面情况，由下而上，民主与集中相结合，推荐考核优秀名单。考核中坚持实事求是，客观公正，注重平时工作实绩的考核。

五、考核领导小组根据校务会的提名，汇总意见，根据考核考评比例提出等次建议名单交上级部门审核。

本次考核除校级领导2人未参加本校的考核，1人于20\_\_年2月至今长病假，不参加考核，其余62名教职工参加了考核，其中中级职称的47人，初级职称的15人，考核结果：6人为优秀，56人为合格。

**编制内人员工作总结6**

一、平日上班，加强基本功唱念做打的训练。我在老前辈赵文林老师的督促帮忙下坚持练声练唱，在磨练艺术的态度上做到脚踏实地。

二、我今年在学习传承剧目的基础上，注重加工提高剧目艺术的质量。

《岳母刺字》《讨钗》的排练让我在原先的基础上又提高进步一些了。《岳母刺字》在汤迟荪老师的指点排练下，让我明白了一个戏从整体出发，怎样分层次的把握人物个性的一套方法。《讨钗》在陶红珍老师的亲授下，让我找到了人物的感觉和基调，透过一系列艺术手法的磨合组装，在原先单调的人物塑造上有所突破。

三、今年我也参加了一系列的实践演出工作。

１、长期参加了沁兰厅的演出工作，得到了实践锻炼。

２、一月份参加了苏州电视台昆剧频道的录制工作，配演了王芳老师《惊梦》的杜母。

３、四月份参加了第四届“江苏省戏剧奖·红梅奖”大赛，获得了铜奖。

４、五月六月排练第四届中国昆剧艺术节的剧目。参加了我们院《长生殿》的排练演出工作，同时接到院部领导的工作安排，参加配合昆曲博物馆传统版《玉簪记》姑母的排练演出工作。

５、七月份参加了周庄的演出实践工作。

６、十、十一月份参加了我们院《长生殿》赴上海的演出；参加了虎丘曲会在戏博的演出；参加了我们院开办的星期专场的演出工作，演出了《岳母刺字》、《相讨》、《受吐》、《男祭》；参加了配合艺校和广播电台在戏博的演出。

７、参与了《西厢记》ｂ档崔母的排练工作。

旧的一年即将翻阅过去，新的一年又来临了。十分感谢一年中给予我帮忙和指点的老师们，是您们让我明白了艺术“传、帮、带”的重要性，在艺术的道路上我会把这好的传统继承下去。

总之，我期望自我在艺术的道路上不断进步。

**编制内人员工作总结7**

>一、主要业务活动

1、开展学生德育活动。通过多种有效途径加强学生爱国主义教育和公民道德教育，强化法制、安全、心理健康教育，收到较好效果。

2、开展教学和教研活动。加强教学常规管理，贯彻落实减负措施。培养学生综合素质，切实开展“阳光体育”，在市中小学生田径运动会中获团体总分a组第13名；重视学生艺术素质培养。有效开展听课、说课与评课活动，加强集体备课，增强校本教研实效。

3、开展教育科学研究活动。积极倡导小课题深研究，组织教师对教育教学和管理中的难点和热点问题开展研究，提倡行动研究，注重研究的`可操作性与实效性。

4、开展教师培训活动。规范教师培训制度，组织教职工开展师德培训，加强继续教育工作，根据校本培训方案认真实施校本培训工作，努力提升教师整体素质。

5、开展学校后勤服务活动。加强校产管理，规范校产的购入、登记、出借、报损、核查和入帐手续，做到账物相符、帐帐相符。规范财务管理，严格执行有关收费规定，及时公示收费项目和标准。改进食堂管理，实行食堂“自主经营，自负盈亏”的经营模式，加强对食品采购、验收、储存、制作与加工等诸多环节的管理工作，确保饮食卫生安全。改善办学条件，不断提高教师待遇。

6、开展学校规章制度建设及其他教育管理活动。健全组织结构，完善管理制度，建立起一套适合本校实际的学校管理制度，实现依法办学、依法行政，以此促进全局工作逐步走上规范化、科学化、民主化轨道，着力推进了和谐教育，取得较好的社会效益。

>二、不存在下列问题

1、无超出职责范围开展业务活动的情况，或一年未开展业务活动；

2、无违约和社会投诉现象，是否涉及法律诉讼及具体情况；

3、无抽逃、转移开办资金的行为；

4、无涂改、出租、出借《事业单位法人证书》，或出租、出借印章行为。

>三、改进措施

学校今后将继续按照法律法规开展相关业务活动，不断提升办学质量，取得更好的社会效益。

**编制内人员工作总结8**

带着党组织及学校领导对我的信任和广大同事的支持，顺利地完成了年这一年的工作。这一年来，我很珍惜党组织和学校给我的各种机会，同时我也知道作为一名党员，自己与其它党员同志在很多方面还是存在一些差距的，这促使我不断地鞭笞自己努力向前。经过努力，我受到了很大的锻炼，在思想上和工作上都有所进步。就年的各项工作向组织和同志们做以下汇报：

首先，思想上，我自觉学习党的理论知识，积极参加学校以各种形式开展的理论学习，关心时事政治。这些都使我在思想上离组织又近了一步。在政治理论课上，我认真听讲，勤于思考，也取得了较好的成绩。另外，我经常用党性来约束、激励自己，始终保持对党的忠诚，党组织生活不缺席，按时交纳党费。

其次，在学习上，我以追求全面发展作为自己的目标。极努力学习好本专业知识，争取做到融会贯通，学以致用。

再次，在工作上，在负责学校英语系工作期间，积极配合学校和教务处及各个部门的工作，认真负责地做好自己的本职工作，带领本系老师组织好各项教学任务，同时在x月份带领学生去企业参加毕业顶岗实习，这些看上去没有多少重量的职务却让我明白了坚持的不容易和它的意义。

总结这一年的工作学习和生活，我觉得自己离组织上的要求和自身发展的\'需要还有一定的差距，深知自己还有很多缺点和不足。比如参加的社会实践活动方面还有所欠缺，学习成绩也不够突出，自身素质有待提高、工作和学习两方面的协调没有做好，不能兼顾。这些都是阻碍以后进步的绊脚石，在以后的日子里都要尽量尽快地克服。

以上是我在思想、工作、学习方面的汇报，在新的学期里，我要总结经验和教训，认真履行党章上所要求的一切，严格要求自己，接受党组织和同志们的监督，严于律己、勤奋进取，努力作一名合格的\_员。

回顾自己一年来所做的工作，对照党员标准和评议标准要求，我感到，尽管自己还有许多的不足之处，有些方面还将有待于进一步提高，但自己的精神状态应该说是良好的，工作作风应该说是务实的，思想观念应该说是能够与时俱进的。

反思自己一年来的工作计划，我感到自己主要在以下几个方面还存在不足：一是尽管一年来忙忙碌碌，但未能合理安排好时间，加强对党的基础理论知识的深入学习和系统学习;二是把握全局整体工作的能力仍有待于进一步提高。

综上所述，一年来，尽管自己还存在这样或那样的缺点和不足，但我认为，自己的思想本质是好的，缺点和不足通过自己的努力也是一定能够克服和改正的。

**编制内人员工作总结9**

自进入单位近一年来，在领导的关心、指导和同事们的帮助下，我迅速的\'融入集体，进入工作角色，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之余通过自学，丰富了理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，通过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

>一、思想上严于律己

工作中坚持以党的各项重要思想为指导，认真贯彻执行党的路线、方针和政策。进一步夯实了理论基础，提高了思想认识水平。

>二、业务上勤学好问

平常主动向领导、同事请教，积极参加各种形式的学习，特别是参加了培训，切实提高了业务知识和技能，并在实际工作中不断总结经验，进一步提高办事效率。

>三、工作上保质保量

日常具体担任报表统计、证照办理和资料整理等工作，在工作中，勤勤恳恳，严格要求：

一是认真校对数据，确保汇总报表数据的真实有效性；

二是高效办理证照，确保100%在承诺时限内办结，且无因疏忽返工；

三是仔细整理办公室资料，合理归档，提高办公效率。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了一定的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后一定加强学习，努力提高思想认识水平和业务知识，注意总结实践经验，全面提高工作能力，力争更好的为人民服务。

**编制内人员工作总结10**

时间飞逝，转眼间，一个紧张而又充实的学期又过去了。回顾这学期，忙碌而愉快的工作在我班三位老师的团结协作下，取得了较好的成绩。本学期我认真做好各项工作，积极完成园里布置的各项任务。回顾忙碌、紧张的一个学期，那点点滴滴，都记录着我们大二班这一个学期来，所有的欢笑，所有的快乐，以及所有为了执著而付出的努力。让我们重拾那走过的每一程，在本学期学习生活过程中，幼儿在各个方面有了很大的进步，在某些方面还存在着不足，以下是我对本班这学期的工作总结：

>一、安全工作

1、把安全教育融入幼儿的日常生活中，动之以情，晓之以理。

我们开展了形式多样的主题活动，增强了幼儿的安全意识和自我保护能力；通过生动有趣的故事，让幼儿了解了水的质量关键要在于两个人的互相协作，互相照顾，建立深厚的友谊；通过游戏，使幼儿了解了地震的发生时期生活中的地质及建筑工程中各种事故及危及自身安全的防范措施，认识了地震时期人们生活和使用地震信号的方法，初步培养幼儿的自我保护的能力以及对突发事件的应急事件的能力。并在日常生活中，开展安全教育，对幼儿进行防火、防雷、防水、防电等方面的教育。

2、结合季节，进行安全教育。我们以《幼儿户外活动安全教育指导纲要》为指导，在教研课题的带领下，开展了一系列的安全教育活动，增强了安全意识。为幼儿创设了安全、舒适、具有良好安全保证的生活环境，确保了幼儿在园能健康、快乐地成长。

3、进一步加强了幼儿的自我保护意识及安全卫生教育，对幼儿进行自我保护潜力的培养，提高了幼儿的自我保护的意识和防范能力。不吞食异物，不玩火、水、电，不从高处往下跳，不乱爬高处，不吃生人的东西，不跟生人走，发生危险时，会大声呼救。

4、加强xx日活动各个环节的管理，加强幼儿日常生活的管理，做到了人到心到，谨防意外事故的发生。

>二、家长工作

5、主动亲切地与家长沟通。我充分利用了晨接和放学的时间跟家长交流，使家长了解自己孩子在园的\'状况。

6、使用家园联系册、电话多种形式进行访问。这使我更了解幼儿在家的状况，使我能有针对性地开展幼儿的教学工作，而且还能促使我跟家长的相互理解，使关系更密切。

7、让家长参与到我的工作中。

在主题教学活动中，我开展了开放日活动，让家长来园观察孩子，和孩子共同完成一项工作，这活动不仅能促进我与家长的关系，而且还能让家长更了解我的工作。与特殊儿童的家长密切联系，使记录得到较好的结果，真正的帮助到幼儿。

8、做好多数幼儿的家访工作，随时了解幼儿的发展状况，并制定了适宜的教育措施，并记录家访情况。更好地做到家园同步教育。与家长建立了良好的伙伴关系，互相信任，互相帮助。

9、与家长进行了密切沟通，向家长宣传幼儿园保教任务和科学，提高了家长、社会对幼教工作的了解与认识，配合幼儿园做好保教工作。

总之本学期非常忙也非常累，收获当然也不小。在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，大胆地创新教学方法，学习老教师的教学经验。对幼儿加强德育教育，加强幼儿常规教育，注重幼儿自身能力的培养。并与家长密切联系，实现家园同步。与配班教师团结协作，共同确定教育活动主题。选择贴合幼儿年龄特点的活动形式和方法。在教学活动中因材施教，因人施教，针对个别幼儿进行个别教育。并努力提高自己的思想及业务素质，积极的进行专题研究，积极的参与各种竞赛学习活动，力求把日后的工作做得更好！

**编制内人员工作总结11**

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个行业以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭现本学期的工作总结如下：

一、在思想上，用心上进。

我用心参加各种学习培训考试，认真参加政治学习，学习教育教学理论，提高自己的思想觉悟，我还深知要教育好学生，教师务必时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，努力使学生、家长能理解我、喜欢我。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时十分重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西，针对社会这一大气候和学生这一小气候我把学生的德育、美育工作放到了最重要的地位。在工作中，我用心、主动、勤恳、职责性较强，乐于理解学校布置的各项工作;我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务潜力都得到较快的提高。

二、在教育教学工作上，敬业爱岗，严谨治教。

把学生教好，让学生成功，是每位教师的心愿、的荣誉。对于课程改革环境下的教师，光有一桶水是不够的，教师要拥有自来水。在工作中，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在学习实践中不断提高自己的教育教学水平及教学管理水平。在校内，虚心、主动地向年轻老师学习信息技术，丰富教学手段，抓住学校安排校内听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中不断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水平。总之，这一学期我不仅仅在业务潜力上，还是在教育教学上都有了必须的提高。但我平时工作中出现需改善的地方也较多：如理论知识不够，论文精品意识不强;电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

三、服从安排，用心主动。

在每周1节课的状况下，要安排好自己的工作，的确有时感到力不从心。做到学期初进行合理计划，实施过程抓落实，及时反思小结，期末总结。这学期为了扎实地推进新的教学课程，用心和本组、本年段教师进行课堂教学调研活动，我尽量抽出时间，按照计划，及时与教师探讨、交流。作业作到面批面改。使学生的成绩都有不同程度的提高。能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮忙，互相沟通。

四、提高素养，努力工作。

在各位领导和教师的大力支持、帮忙下，本人坚持出全勤，从不请临时事假，把全部的经历用在教育教学上。这学期本人圆满地完成教育教学工作。但是在不断的工作实践中，我深深地认识到，课程的改革需要我不断的加强学习、反思，提高自身的素养。在教育教学工作中也暴露出不足，如何做到科学计划、科学落实、科学管理教育教学，这些还需不断地努力。期望大家对本人进行严格地监督，作出批评指正。

**编制内人员工作总结12**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

>1、思想上，严于律己，自觉加强性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的`政治经济政策x，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“xxxx”、“xxxx”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法 论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了性认识和思想道德素质。

>2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是政办工作，一是综治办工作。

**编制内人员工作总结13**

今年上半年，根据省财政与编制政务公开工作领导小组《关于做好当前财政与编制政务公开工作的通知》（鄂财编办发[20xx]5号）文件精神和要求，按照省、市的统一安排，在县委、县政府的高度重视和大力支持下，经过各有关部门和单位的积极配合，共同努力，在去年公开工作基础上，已圆满完

成了省市财政与编制政务公开领导小组布置的财政专项资金，机构与人员编制情况以及财政与编制政务信息方面的政策法规，办事程序，内设机构及其职责等财政与编制政务信息网上公开的工作任务，取得了较好的成效，总结我县今年上半年的财政与编制政务公开工作，取得了一定的成绩，达到了予期效果，具体总结汇报如下：

>一、我县20xx年上半年财政与编制政务公开工作的基本情况

今年以来，按照省、市财政与编制政务公开工作领导小组关于财政与编制政务公开工作的要求，经过近半年的紧张工作，我县已全面完成了今年上半年的财政与编制政务公开工作。截止今年6月28日止，在财政专项资金方面，按照省《关于做好20xx年财政与编制政务公开工作半年考核的通知》（鄂财编办发[20xx]8号文件上列示的39项财政专项资金转移专项资金中，20xx、20xx年两个年度，我县有6项资金没有，已上网公开33项财政专项资金，全部公开。截止目前，网上累计公开的专项资金包括：二00七年51项，二00八年22项，二00六年4项，专项资金公开额度达到亿元，涉及户数986210户，涉及项目1319个；20xx年半年验收我县没有的6项财政专项资金是：地质灾害防治补助资金、粮食主产区农业技术推广补助资金、粮油精深加工贴息资金、林业产业化建设资金、城市社区卫生服务补助资金、优势农产品板块资金（20xx年度没有）。在网上已经公开的77项资金中，每项专项资金的相关政策、法规、制度都是按照要求上网公布，没有本级配套政策制度和分配依据的，都已按要求写出重要说明，共计上网公布了财政专项资金涉及群众切身利益的.相关政策、法规、制度等572条。在部门予算方面，尽管省厅、市局这次半年考核没有将部门予算纳入考核范围，但我们还是积极做好部门予算的网上公开工作，上网公开了10个单位的部门予算，并对表格进行了严格的审批，确保于公布的部门予算信息的全面、准确。在机构编制政务公开方面，全县共上网公开各类机构329个，其中乡镇党政机构11个，县直党政群机构49个，事业单位269个，上网公开的各类人员14885人，其中党政机关工作人员2568人，事业单位人员12317人，切实加强机构编制管理工作，全面落实编制管理，严格控制财政供给人员。我县行政机关和乡镇直属事业单位按编制实名制要求上网公开达68家，占上网公开机构个数71家的，县直事业单位按编制实名制管理要求上网公开达258家，占上网公开事业单位258家的100%。在财政与编制政务信息方面，上网公布了财政与编制政务信息752条。在日常性工作开展方面，成立了工作专班，制定了完善的工作制度，设立并规范了18个查询点的管理，不断提高查询点的服务质量，得到了广大人员群众的一致好评。配备了专门的技术人员负责政务公开网的系统管理和维护，能按时完成上级督办的各种事项并报送各种有关材料，自我县政务公开网站运行以来，陆续收到网上咨询、举报、投诉463条，回复率100%。

>二、我县20xx年上半年财政与编制政务公开工作的主要作法及成效

今年以来，按照省委、省政府部署。在县委、县政府的领导下，把实施财政与编制政务公开工作作为创新财政与编制管理的主要举措，按照省厅、市局要求，结合我县实际，我们周密部署安排，精心组织实施，确保了全县今年上半年财政与编制政务公开工作的顺利完成。

（一）加强组织领导，进行技术培训，夯实工作基础

为了做好我县的财政与编制政务公开工作，县财政局和县编办主要领导亲自上阵，明确工作任务，划发工作责任，按照省、市财政与编制政务公开工作的具体要求，结合我县财政与编制管理的实际情况，共同商讨拟订实施方案，细化工作程序，分析可能出现的问题，探讨解决办法，共同谋划和实施政公开工作。

与此同时，我们还通过会议、广播电视等多种形式对财政与编制政务公开工作进行广泛宣传、让群众了解公开工作，参与公开工作，我们先后两次请技术人员到省厅、市局学习，并于3月27日举办全县县直及各乡镇信息员培训学习班。培训的内容包括：公开的范围及内容，上网公开信息的填报口径、信息录入、审核及公示程序以及新软件的应用技术及要求。通过培训和发放操作辅导材料，为顺利开展我县财政与编制政务公开工作打下了坚实的基础。

（二）明确工作责任，强化制度建设

我县财政与编制政务公开领导小组办公室成立以来，有宽广的办公场所，先进的技术设备，固定的工作人员，为了圆满完成政务公开工作任务，明确工作责任，我们制订了政务公开办公室管理制度、工作专班职责、办公室工作分工、信息员管理制度。在财政编制政务公开工作方面，我们制订了政务公开工作责任追究制度，政务公开内容预审制度，政务公开投诉回复制度，政务公开工作奖惩制度，政务公开及时公开制度，政务公开

意见反馈制度，政务公开上网资料审核程序，政务公开投诉办理程序，政务公开查询点工作规划，\*\*县政务公开网查询指南等。在日常的工作中，我们严格按照上述制度落实每一项工作，如信息资料的采集发布，我们实行分级预审，层层负责的审核制度，财政专项资料的公开方面，严格按照制度要求，及时公开资金的发放情况及相关的政策法规，编制公开坚持逐级上报，人事、组织、编办、公开办四户联审上网管理制度。通过明确责任分工，制度建立并落实，为全县保质保量完成财政与编制政务公开工作任务提供了可靠的制度保证。

（三）规范政务公开查询点的管理，不断提高服务质量。我县今年没有增加查询点的数量，还是设置18个查询点（乡镇12个，县城6个），但对查询点的管理和服务进行了规范，在去年的基础上，由县政务公开办公室统一订做了查询点工作规划和查询指南制度牌，每个查询点有专人管理，“五有”设施由县财政与编制政务公开办公室按一个标准配备，对查询点信息员进行了两次培训，提高服务质量，广大人民群众对查询点的服务质量及政务公开工作都感到非常满意。

（四）强化责任管理，大力组织实施。为了确保我县政务公开工作取得实效，今年县财政局把财政与编制政务公开工作纳入责任考核目标，与全县十二个乡镇财政所及局机关股室签订了责任状，明确各股室负责人是本单位政务公开第一责任人，指定专人负责，具体做好财政专项资金部门预算，财政政务信息等方面的文件，资料收集、整理，报送和数据的录入工作，并以文件的形式将各种专项资金按股室对口职能分解到各股室，预算股统一配合。对省厅规定应公开的财政专项资金，如有缺报、漏报的追究相关单位负责人和经办人员的责任。由于措施得力，责任明确。我们的专项资金分配上网公开进度快、质量好、资料齐全，分配依据充分，效果较好。

（五）认真做好网上咨询、投诉、建议的回复工作。今年以来，我们陆续收到了群众的咨询的投诉建议463条，并都做出了认真的答复。对于这些情况，我们指定专人负责收集、整理，及时组织信访、财政、编办、人事、纪委等相关部门进行核实，该答复的及时限时答复，该处理的按规定处理后答复，对不属于财政与编制范围内的问题，转相关部门答复。为此，我们还在网上收到了群众的表扬信。

总之，上半年我县财政与编制政务公开工作取得了较好的成效。但也存在一些问题，主要是三家行政单位编制公开未实行实名制。

>三、下段工作安排

为了切实做好我县财政与编制政务公开工作，提高政务公开网上信息的真实性、准确性、完整性，针对自身存在的问题，下半年要着重做好以下几个方面的工作：

1、在财政专项资金方面。按照省厅、市局的要求，逐步扩大财政专项资金网上公开的种类和内容。按时保质保量完成我县的新增财政专项资金上网公开任务。

2、部门预算方面。我县今年在全县一级单位，财政全额供给执收执法二级单位及非义务教育学校等94个单位实行了部门预算改革，我们力争将所有一级单位的部门预算上网公开，并确保部门预算网上公开的质量。

3、政务信息方面。要继续充实便于群众知情和方便群众办事的财政与编制政务信息，采取明确专人负责收集、整理和上传，对涉及财政相关业务的规章制度，都要要求各对口股室进行收集、整理、报公开办，由公开办主任审核后上网。

4、机构编制公开方面。要全面实行编制管理实名制。

5、长效机制建设方面。继续加强对查询点的规范管理，不断提高查询点的管理水平与服务质量。

**编制内人员工作总结14**

时间飞逝，一晃眼一年又结束了，在这一年的工作中，身为事业单位员工的我，本着认真工作、勤奋劳动的信念，又完成了一年的工作任务，做出了一些值得自己记录的贡献。下面我就来详细记录一下自己本年度的具体工作吧!

一、认真坚守在自己的工作岗位上

在事业单位员工这个岗位上已经坚守了好多年了，这种坚守的感受，今年尤其强烈。作为事业单位的一员，这也就意味着社会上一点发生一些什么事情，我们是继国家公务人员外，最应该挺身而出的一员了。今年是特殊的一年，因为疫情的影响，可以说我们事业单位的每一位员工都是在为国家为社会服务的。当然，这不是说本人是不愿意的，只是说在整个为社会服务的过程中，还是有些恐惧的，毕竟这时候的付出和努力，同时也是冒着生命危险的。万一在工作的过程中感染上了新冠病毒，却又没有办法成功救治的话，那我们也就真的成为烈士了。要真正当英雄当烈士，本人还是没有那么伟大的。不过也就在这种恐惧中，我还是选择了挺身而出，认认真真坚守在自己的工作岗位上，为我们祖国的疫情救治献出自己的一份微薄之力。

二、本着为人民服务的精神奉献

以上部分可以说是本人上半年最重要的工作，而到了下半年的工作，本人的工作则完全变成了为人民服务了。因为上半年的工作，本人管理了一些情况比较危险的社区，以至于在下半年的工作中，本人的工作完全变成了为人民。这么说不是本人不愿意为人民服务，而是本人头一次认识到，什么叫做“养兵千日用兵一时”，现在正是使用我们的时候了!在下半年的工作，本人和同事继续为社区里所有的老人做着送菜上门，给老人们“养老”的工作，以保证在疫情影响下的孤寡老人都能够得到我们国家的关心和照顾。如果问本人这半年过得如何，我一定会告诉大家，为人民服务的精神使人充实，这种奉献精神可以使人变得更加热爱生活。

以上这些，差不多就是本人这一年年度的工作总结了，总结的比较宽泛，但如果具体写下来的话，在来年看来是会过于琐碎的。如此大概记录之，便于未来工作的学习和展开。

**编制内人员工作总结15**

不知不觉中，我已经在教师的工作岗位上任职一年了，在过去的日子里，有过成功也有过失败，有过欢笑也有过泪水。在工作和学习中，在与学生们的相处过程中，我收获了很多，得到了很大的满足。现在我将一年来的学习和工作情况作一个总结，以便总结经验，反思自己，完善自我。

一、德方面

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识;在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

三、绩方面

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

四、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一(三)班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拔引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生;而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。

最后，希望各位领导和各位同事在以后的工作中能继续给予我指导和帮助，我会全身心的投入到我热爱的教育事业中，把我的所能全部教给学生们，愿他们的明天更美好!

**编制内人员工作总结16**

我是一位普普通通的会计工作人员，从事经济管理工作二十余年，深知会计工作艰难，会计人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的工作。下面，我将近段时间个工作总结报告如下，敬请各位提出宝贵意见。

我在事业单位从事会计管理工作五年来，在站长和党委的领导下，全面负责xx市xx站财务会计核算工作，负责制订每年各部的生产经营承包计划和经济责任制，完善站里的经济管理制度；负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算；负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小会计人员共两人，出纳一人，会计一人。在会计核算方法采取的是记帐凭证核算形式，材料按实际成本核算，成本按产品法核等。

在编制每年的财务计划上，用上了在学校所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本销售额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在会计工作中做到了事前预算，事中控制，事后分析；找差距、查原因、提出解决方案及合理化建议。在我任职期间，每年在会计核算上都得到xx市xx局的表扬。由于我家中几子妹都在xx工厂和xx天化所工作，为了更好照顾父母，于一九八八年调入xx化工厂工作。

我在工业企业从事会计经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事xx化工厂财务会计核算工作。该厂是xx的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的.核算、对整个企业资金的运筹、xx年厂里开始采用xx技术，为了适应xx技术，自己平时抽出业余时间通过自学，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握xx技术和基本的数据库操作技术等工作。

由于工作上需要，在xx年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导岗位上，合理地组织财务处会计核算工作，按时准确地编制各类会计报告，运用国家给予企业的政策，为厂里里豁免地方税xx多万元，新产品税减免xx多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。在各种会计核算中，能认真对待各种复杂的经济业务，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用会计人员的职业道德严格要求自己。在国有工业企业从事会计经济管理工作十三年中，xx化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、会计制度的规定，严格执行的。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了会计制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，会计师事务所年终审计，给予财务核算很高的评价。

如国有企业在材料采方面，是一种盲目性的，生产部门提出急需材料，供应部门采购回来，价格上由供应部门确定，没有严格的监督措施，造成材料物资积压，资金形成极大的浪费，企业资金自然而然就越来越紧张。时间一久，这些材料生产上用不上了，只有等待统一报损。国有企业管理不合理，跟不上社会发展形势，是国有企业的人和管理体制造成，也是目前国有企业最普遍的现象，在销售方面，销售部门从不主动去争取市场，占领市场，拓展市场，任由市场变化，最终使国有企业在市场上所占的位置越来越小，面临困境。这类问题在国有企业我如牛毛，都是国有企业的人和体制造成，在这种体制下，形成人浮于事，人心不定，虽然有自己的理想，却得不到应有的发挥，也不可能得到实现。我曾经抽业余时间，对厂历史资料进行过认真研究分析，由于国有企业管理上失控，造成厂损失每年大约在xx万元左右，形成费用年年增，利润年年少，负债年年增，市场年年小，企业已形成无法挽救的局面。

作为一位普普通通的会计人员，在这种环境中生存和工作，自己的专长和专业水平得不到应有的发挥，使自己在工作中感到十分苦脑，思想十分矛盾，想询求一个自己能发展的空间，在实际业务工作中，边学习边工作，积累经验，不断更新自己的专业知识和业务水平，为社会经济建设出一份力。

企业破产使我深深地体会到，在外打工容易，如“今天不努力工作，明天就要努力找工作。”私人企业管理不规范，许多经济业务本是很简单的，却变成了很复杂的经济业务了。在工作中，并不是应聘什么工作，就做什么工作，工作并不是单纯的干自己的本职工作，平时还要兼一些本职之外的事来做。工作虽然十分辛苦，但心里压力很大，这种工作环境却锻炼了我。如干完本职工作之后，还要兼一些办公室的工作，做好每周的财务工作计划，总结，会议记录，每日快讯的网络传送，都必须要由自己完成，私人或个人的经济帐目，还需帮助清理等一系列的工作。只要在工作中不停地做事，这总是好的呀。私人企业虽然工作忙一些，但他也是为社会创造财富，为社会解决一部份就业问题，这总是为社会出了力呀。总而言之，在工作中，无私心杂念总是把工作做得好的。

**编制内人员工作总结17**

20\_\_年，我在局领导和科室负责人的领导及同事们的帮助下，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准严要求，按时保质保量完成了领导交给的各项工作任务，自身的政治素质、业务水平和综合能力进一步得到提高。现将一年来的工作情况总结：

一、全面加强学习，努力提高自身综合素质

年初，根据局里安排，我从事出纳工作，这对我来说是一个全新的工作岗位，为了尽快进入角色，我努力加强与出纳工作相关的业务知识学习，自费参加业务知识培训，较快地掌握了出纳工作岗位的基本业务知识及相关工作流程，为胜任本职工作打下了坚实的基础。同时认真积极地参加局里组织的各种学习培训，进一步学习国家有关检验检疫的法律法规，学习省局、岳阳局的文件精神和规章制度。及时把握政策动向，使自己在思想和行动上与全局保持了高度一致。

二、严于律已，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把“耐得平淡、舍得付出、默默无闻”作为自己的行为准则，始终把加强作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，在工作中，以制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守本局的各项规章制度，尊重领导，团结同志、谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做、不利于机关形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

三、立足本职，全力完成各项工作任务公文收发文办理

1、今年共收文570多个，经过清理没有遗漏现象。在公文阅办过程中，做到了及时、准确、流向清晰，没有出现漏传、误传和延传等现象。及时做好机要件的来文登记。对年机要件进行了清理、上交。

2、今年共发文50个，发函43个，党组发文4个，从文种的选择、文件格式的套用、文字和标点符号等方面都没有发现错误。

3、对年度的档案进行了整理及归档，并将老商检、动植检及基建和设备的档案共计302盒档案输入电子档案。对实验室的设备档案进行了整理及输入电子档案。

4、顺利完成了我局公费和私人报刊的征订工作。在业务科室的努力下超额完成了今年的检验检疫报刊征订工作任务，共计征订报纸81份，杂志50份。我负责了整个报刊征订的收费、统计、催办、邮订等繁琐的事务性工作，经我手的征订费有27000多元，没有出现过差错。

5、在林科长，曹主任的帮助下完成实验室的检测任务。下半年在戴局的带领下参与了国家认可委的饲料中的蛋白质和镉的能力认证。

6、每天向省局办公室汇报安全情况。专项整治期间每个星期五省局上报专项整治信息。

7、在这一年当中，还担任了商检公司的会计工作。对领导分配的每项工作，我都愉快地接受，都把它看成是学习和锻炼的机会，认真去做，虚心地学习。

四、正确对待自己，找准不足之处，迎接新考验和挑战

1、通过一年的工作，我觉得自己还有一些不足之处，需要在今后的工作中不断加以改进，以适应新形势的需要，迎接入世带来的新的考验和挑战。要进一步加强文字综合能力，勤练多写，特别是加强主动捕捉信息的能动性。

2、工作中要更严谨细致，确保不出任何差错。

3、还要进一步加强学习，与时俱进，不断更新知识和观念，以适应新形势下新的工作和要求，百尺竿头、更进一步，为本局发展作出自己应有的贡献。

**编制内人员工作总结18**

半年来，在区委、区政府的正确领导和上级编办的具体指导下，我办坚持“编制工作为经济建设服务”的指导方针，紧紧围绕年初制定的各项工作目标，强化管理，狠抓落实，圆满地完成了各项工作任务。现简要总结如下：

>一、上半年工作情况

（一）加强督办，认真做好新一轮政府机构改革的扫尾工作

根据中央、省、市的统一部署，我区新一轮政府机构改革于去年年底正式拉开了帷幕。在充分调研的基础上，我办严格按照上级要求，同时结合南岳区实情迅速制定了改革方案，并及时上报审批。为确保此次改革的各项工作落到实处，今年初，我办重点抓好了三个方面的督查工作。一是督促新设立或组建的机构全面落实职能职责、机构设置、人员编制等“三定”工作，并逐一进行了认真的审核、批复。2月底，此次改革相关单位的机构“三定”批复工作全部完成。二是督促各单位及时做好印章刻制、招牌更换等具体工作，保证了各项日常工作的正常开展。三是督促区内各相关媒体认真做好此次改革的宣传工作，使改革深入人心，家喻户晓。通过努力，圆满完成了新一轮政府机构改革的各项工作任务。

（二）突出重点，严格进行事业单位年检和登记管理

3月份，我办抽调专人，集中精力对全区事业单位进行了年检。在今年的年检工作中，我办注重坚持注册资金与实有资金相一致的原则，重点审查了各单位的开办资金，严把了资金审核关。一方面，在年检工作开始前，通过多渠道方式，加强了宣传教育和培训工作，提高事业单位法定代表人、财务人员和管理干部依法申报开办资金的法律观念。另一方面，健全了验资制度，规范了验资工作，严格审查事业单位法人提供的资金信用证明。针对年检过程中出现的虚报、瞒报、谎报开办资金，造成开办资金不实；以银行贷款、借款作为开办资金，超出开办资金的界定范围；把所属独立的已办企事业法人登记的分支机构的资金包括在本身的开办资金之内，造成开办资金重复登记等情况，区编办在认真核对后一律要求其重新填报。对开办资金变动幅度超过20%的单位法人，则要求办理变更登记。特别是针对个别注册资金减少金额较大的单位，区编办严格财务监督管理，要求其出具资金大幅减少原因的文字说明作为年检资料存档。全区89个法人单位全部参加了年检，其中新成立事业单位法人2个，注销事业单位法人5个，变更登记21项，年检率和合格率均为100%，做到了程序规范，材料真实齐全，年检和登记事项无遗漏。

（三）深入基层，扎实开展乡镇机构人员编制专项调研

为进一步推进我区乡镇机构改革，按照市编办的统一部署，我办从4月下旬开始对全区乡镇、街道机关及其事业站所机构编制情况进行了一次全面摸底调查，进一步掌握了情况，澄清了底子。针对调查中发现的各乡镇在编制管理方面存在的问题，我办及时进行了指正，并对在编人员的`台帐、卡片和手册进行了一次彻底清理，同时指导各乡镇健全和规范了编制管理制度，做到上下相符，帐实相符。对部分乡镇存在的机构设置不规范、机构职能不清晰等问题，提出了调整、划转建议，责令限期整改，并撰写了专题调研材料进行反映，为进一步深化乡镇机构改革奠定了良好的基础。

（四）有序推进，进一步深化事业单位机构改革

事业单位改革是一项长期工程，按照分类试点、分批推进的原则，针对上述单位在机构设置和人员编制上存在的问题，我办通过多次深入调研，对这些单位的职能职责、机构设置、人员编制等情况进行了重新核定，并及时进行了改革方案的批复工作。通过分类试点，有序推进，在事业单位中逐步建立起了新型的法人治理结构、竞争性的劳动人事制度和有效的激励和约束机制。

（五）强化措施，促进编制管理规范化

为了维护编制管理的严肃性，上半年我办着重加大了三个方面的工作力度，促进编制管理规范化。一是加大宣传力度。通过举办培训班、走访督查、电视传媒、政务快报等形式加大对机构编制法律法规和编办工作流程的宣传力度，提高区属各单位对机构编制工作的正确认识。二是加大协调力度。上半年，我办进一步加强与组织、人事、财政等相关部门的协调，对不及时办理人员异动等编制事宜的，要求不予办理相关的工资调配和审批手续。三是加大管理力度。对已办理手续的异动人员，我办及时对台帐、卡片和手册进行了整理、归档，并做好了所在单位卡片、手册的校对和审查工作，切实保证帐、卡、册相符，确保异动资料一项不漏。在此基础上，还定期编印、更新机构编制表和人员花名册，真正做到底子清、情况明，为领导决策提供真实、准确的一手资料。

>二、下半年工作打算

根据年我区机构编制工作计划及上半年工作完成情况，我办下段工作的主要思路是：不断开拓进取，求实创新，进一步加强机构编制管理，深化机构改革，规范事业单位登记管理，坚持业务工作精益求精，特色工作求实求新，服务工作广泛满意，自身素质与时俱进，为全面建设小康南岳提供强有力的组织机构保障。

主要任务是：

1、严格执行机构编制管理“三个一”制度，维护编制工作的严肃性。

2、进一步加强督查和调研，时刻做到编制底子清、情况明、台帐清。

3、贯彻改革精神，不断推进政府机构改革、乡镇机构改革和事业单位改革进程。

4、把住关口、严格管理，促进事业单位工作规范、运转协调、服务高效。

5、及时完成区委、区政府交办的其他各项工作任务。

通过全办人员的共同努力，保持南岳区机构编制工作在全市的先进地位。

**编制内人员工作总结19**

我从事临床护理工作x年，其中担任主管护师7年有余，始终热爱安心护理工作，坚持刻苦学习业务，勤勉扎实做好工作，护理学识水平不断提高，专业技能及工作能力逐步增强，在主管护师专业技术职务的岗位上，圆满完成了各项工作任务。现述职如下：

>一、坚持自觉学习，努力提高学识水平。

在临床护理工作，特别是主管护师工作的实践中，我深刻认识到加强本专业理论与技能知识学习的极端重要性，从而比较自觉地把学习列为工作和生活中的重要内容，一以贯之坚持不动摇。

一是注重系统理论学习。我19xx年护理中专毕业后，又先后接受了三年护理专科和三年护理本科教育，为我提供了难得的系统理论与专业学习的机会。我十分珍惜这些学习机会。每一阶段都取得了很好的学业成绩。晋升主管护师以后，更加注重护理专业知识的学习和更新，除每周定期至学校图书馆阅读护理专业书籍外，每年还订阅三种以上护理学科杂志。不断夯实本人护理专业理论知识基础。

二是注重专业技能培养。担任主管护师以来，医院多次选派我参加省内外护理专业的进修培训。20xx年7月，我被医院派往北京协和医院进修学习;20xx年11月至20xx年6月，我又在湖南省儿童医院进修学习了八个月。通过不断进修培训，我不仅学习了上级医院护理工作的经验和作法，而且进一步拓宽了知识面。同时，在日常工作中及工作之余，我注意跟踪和了解国内外本学科的最新动态和进展，不断汲取新理论`新知识`新技术。并紧密结合自身工作的实际，积极加以推广和应用。

三是注重自我经验总结。在临床护理工作实践中，我逐步形成了勤于思考，适时总结的良好习惯。根据实践工作的切身体会，近7年来，我撰写了多篇论文，其中循证护理在老年单纯高脂血症病人中的应用`合理情绪疗法对神经内科患者的应用`高血压脑出血微创清除术后患者的舒适护理等三篇文章在省级以上刊物公开发表。同时，还制作了多个临床护理教学课件。

此外，我还加强了护理专业之外其他知识的学习，英语己具备较强的读写能力，参加全国职称外语等级考试(综合。英语b级)，取得了93分的好成绩;有较强的计算机应用能力，能熟练运用电脑编写电子教案，制作多媒体教学课件。20xx年1月顺利通过了全国计算机应用能力的考试。

通过上述努力，我已具有相当广度的医学理论基础知识`系统扎实的护理专业知识和熟练的护理操作技能，以及灵活务实的工作思路，能独立解决本专业复杂疑难的技术问题和应对各种突发事件;能对普外科`心血管内科`神经内科`儿科等疾病护理中的重点`难点进行全面系统的分析;能指导下级护理人员制订危重`疑难患者的护理计划与抢救措施;能参加全院性的护理会诊，对其他科室的护理疑难问题提出指导性的意见和建议。任主管护师以来，我参与抢救危重患者400余人次。

>二、坚持勤勉敬业，认真履行工作职责。

担任主管护师以来，我经历了多个工作岗位，个人身份也发生了一些变化。但不管在什么岗位上，从事何种工作，我都能发奋努力，尽职尽责。

第一，以呵护生命为天职，潜心当好一名普通护士。从一名护士到主管护师`护士长，身份变了，但护士职业的本质没有变。呵护生命始终是我的天职。无论是当普通护士还是护士长，我都能真诚地关心病人`体贴病人`爱护病人，严格按照护理操作规程实施各项护理和治疗措施，密切观察患者病情变化，及时判断和应对可能发生或已经发生的各种意外与特殊情况。同时，注重与患者的沟通，利用专业和心理学知识对患者及其家属进行有效的健康教育和心理护理。担任主管护师7年来，我本人对患者实施的健康教育和心理护理达4000余人次。

第二，以科室为家，热情当好科室管家。我晋升主管护师后，从20xx年开始先后在本院心血管科`小儿科`神经内科担任了护士长。无论在哪个科，我都能将该科看成是自己的家，自己既是这个家庭的\'一员，又是这个家庭的管家。为了当好这个管家，我一方面加强专业学习，努力提高自身业务工作能力;一方面不辞辛劳，敢于担当责任。我从自身做起，带领全科护士不断改进工作，努力提高护理质量，使我所任护士长的三个科室都成为医院护理工作的重点科室，每次接受上级护理工作检查，都取得了好的成绩，从未发生过护理事故与差错。在推行优质护理中，我现所在的神经内科又被医院定为率先开展的示范病房。同时，我还注重科室护理队伍整体素质的培养和提高，在科內坚持定期开展业务学习和护理查房，组织对特殊护理案例进行分析。我还注意加强与护士的交流和科外的沟通，在科内营造良好的工作气氛，在科外构建与其他兄弟科室`医院相关部门`院外相关单位的和谐关系。

第三，以教促学，当好学生表率。我从20xx年开始兼任学校教学和临床见习带教工作，六年的教学实践，我虽然为备课和教案付出了很多时间，但从每一次准备课件和教案中，学到了在临床护理工作中学不到的东西。特别是在授课和带教与学生的互动中，学生的提问引发了我许多思考，促使我获取更多的知识。所谓教学相长，我对此有了深切的体会。我现在具有系统`扎实的医学基础理论和护理专业知识，以及教育学`心理学知识与其他相关学科知识，与这几年的教学工作不无关系。同时，当好教师，必须为人师表，我对自己要求也更严了，并以这种严谨的态度和作风对待自己的教学工作，精心准备教案，认真批改作业，及时进行教学总结，确保教学效果优良。

>三、坚持廉洁自律，不断增强道德修养。

我出生于一个农村家庭，在姊妹中又是老大，从小就培养了朴实的感情和勤劳的作风，很具同情心。在护理工作的岗位上，我用这种感情和作风来对待我所面对的所有病人，自觉遵循医疗道德规范，认真热心服务病人，对病人努力做到细心、耐心、精心。在科室的各项工作中，能严以律己，宽以待人，扎实做事，老实做人，体恤下属，团结同事，积极协助主任营造科室和谐`温馨的工作氛围。

**编制内人员工作总结20**

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

>一、素质进一步提高

为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了\_等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

>二、当好参谋助手

按照办公室分工，我主要职责是负责副市长同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。20XX年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

>三、为民务实高效

按照办公室制订的.《机关效能建设十项制度》，积极转变工作作风，增强公仆意识，为民务实高效。以全心全意为人民服务的宗旨，把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，积极热情为基层和群众办事，恪守为民之志，以实际行动践行\_，切实为领导分忧，为百姓解难，充分发挥桥梁纽带作用。工作踏实，任劳任怨，务实高效，坚持网上签到，每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，自觉维护办公室形象。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。

一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。

二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

**编制内人员工作总结21**

xx年度，我单位在xx局领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策，按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动，认真做好各项工作，现将现将工作开展情况总结如下：

>一、开展的主要工作

1、积极推进百万员工大培训工作。牵头拟订了xxx关于印发《落实企业百万员工大培训活动实施方案》，召开了全市部署会，印发了相关宣传资料。全年完成线上培训xx万、线下培训xx万、全面培训xx万人，完成省厅下达我市xx万的`工作任务。

2、落实xx建设工作。通过调研、摸底，牵头拟订了xxx建设工作的实施方案》，召开了工作部署会，xx年全市完成应急教育体验馆建设xx家。

3、加强值班值守管理。参与制订了《xxxx值班工作管理办法》、《值班管理规定》、《日常值班工作手册》、等值班值守相关管理制度。做好对县区值班的抽查、点检工作。

4、做好“三项岗位人员”考核组织工作。xx年共组织考试xx场，考核“三项岗位”人员xx次，发证xx本。深化考核发证最多跑一次改革，印发了《舟山市安全生产合格证“培训+考核+发证”一体化创新工作方案》，督促x家培训机构落实相关工作措施，制作了特色项目展示短视频，参加了市跑改办组织的展示评比，在全市xx个项目评比中获xx名，。认真落实特种作业安全码领取工作，组织召开全市特种作业安全码领取工作会议x次，印发了安全码使用手册、特种作业常见问题解答、二维码等宣传资料；通过电话、短信等方式，督促县区、企业和个人做好安全码领取工作，xx年全市共xx企业、xx名特种作业人员领取了安全码。

5、加强xx专家队伍建设。牵头拟订了《xx市市级xx专家管理办法》，建立了市级xx专家库，确定市级专家xx名，根据要求推荐了省级专家xx名。

>二、存在的主要问题

1、中心人员配备不足。

2、专项经费保障不足。尤其是推进全民安全素养提升工程中百万员工安全大培训的宣传教育经费和应急体验馆的建设经费没有保障。

>三、下步打算

1、抓好考试工作和培训机构规范化管理，修订安全生产培训考试和培训机构管理制度，加强培训机构和考试点规范化建设。

2、推进“最多跑一次”改革，完善“三项岗位人员”考试、发证流程，在全市实现即考即领工作目标。

3、加快应急指挥中心建设，完善应急指挥、值班值守各项工作制度和中心各项管理制度。

**编制内人员工作总结22**

围绕我们工作内容谈论的同时，不能不提到时间，可时间却总是毫不客气往前走。为了避免我们自己无法达到与时间手拉手的高度，而把时间当成了自己的敌人，我们只能更加努力地提升自己。在一段时间工作结束之时，整理和总结自己的工作，让时间成为自己的盟友，这个方法总不会过时。下面本人就将过去一段时间的工作总结一下，捋清自己的工作方向：

>一、严于律己，自觉加强职业道德

今年是本人在事业单位工作的第二年，也是积极突破自己的关键之年，本人一开始就做好了在这一年里要突破自己的心理准备。在这一年里，本人首先做到了严于律己，自觉加强职业道德。对于本人来说，思想的正确与否，总是能够决定工作的方向以及行动的步伐，所以本人今年在职业道德建设上自己花费了不少的经历。除了积极主动地学习“学习强国”之外，还常主动阅读与本事业单位相关的书籍，保证自己在思想上不落后，也保证自己在职业道德上不会出现偏差。

>二、不断提高自身相关的业务能力

本人在这个突破自己的关键之年里，除了自觉加强职业道德建设，做的.最主要的工作可以说就是提高自身相关的业务能力。本人在单位的岗位是财务岗位，这个岗位除了要求本人没有任何私心杂念之外，更需要本人有良好的财会工作能力。本人在今年的工作中，不断地提高会计水平，积极参加单位组织的相关培训，也主动参加了一些财务工作的相关讲座，可以说是时刻都记得自己是谁，做什么的，要如何去提升自己。也很高兴在这年里，经常受到单位领导的夸奖和表扬，让我变得更加自信了。

>三、宽以待人，促成和谐工作环境

在今年的工作中，还有必要提到的一点是本人在与人相处方面的改善。我是一个直性子，有时候本没有什么恶意，但是直来直往说出来的话，其实会伤害到单位的同事。在今年本人的工作中，本人特意收敛了自己的性格，把很多不必要说出口的话，让自己学会忍耐，不要说出口去，以免伤害身边的同事，造成不必要的误会。可以说是抱着一个“宽以待人”的宗旨在进行与他人的合作吧！一年下来，有很好的改善，促成了和谐的工作环境。

**编制内人员工作总结23**

尊敬的学校领导：

您好!

带着党组织及学校领导对我的信任和广大同事的支持，顺利地完成了年这一年的工作。这一年来，我很珍惜党组织和学校给我的各种机会，同时我也知道作为一名党员，自己与其它党员同志在很多方面还是存在一些差距的，这促使我不断地鞭笞自己努力向前。经过努力，我受到了很大的锻炼，在思想上和工作上都有所进步。就年的各项工作向组织和同志们做以下汇报：

首先，思想上，我自觉学习党的理论知识，积极参加学校以各种形式开展的理论学习，关心时事政治。这些都使我在思想上离组织又近了一步。在政治理论课上，我认真听讲，勤于思考，也取得了较好的成绩。另外，我经常用党性来约束、激励自己，始终保持对党的忠诚，党组织生活不缺席，按时交纳党费。

其次，在学习上，我以追求全面发展作为自己的目标。极努力学习好本专业知识，争取做到融会贯通，学以致用。

再次，在工作上，在负责学校英语系工作期间，积极配合学校和教务处及各个部门的工作，认真负责地做好自己的本职工作，带领本系老师组织好各项教学任务，同时在\_月份带领学生去企业参加毕业顶岗实习，这些看上去没有多少重量的职务却让我明白了坚持的不容易和它的意义。

总结这一年的工作学习和生活，我觉得自己离组织上的要求和自身发展的需要还有一定的差距，深知自己还有很多缺点和不足。比如参加的社会实践活动方面还有所欠缺，学习成绩也不够突出，自身素质有待提高、工作和学习两方面的协调没有做好，不能兼顾。这些都是阻碍以后进步的绊脚石，在以后的日子里都要尽量尽快地克服。

以上是我在思想、工作、学习方面的汇报，在新的学期里，我要总结经验和教训，认真履行党章上所要求的一切，严格要求自己，接受党组织和同志们的监督，严于律己、勤奋进取，努力作一名合格的\_员。

回顾自己一年来所做的工作，对照党员标准和评议标准要求，我感到，尽管自己还有许多的不足之处，有些方面还将有待于进一步提高，但自己的精神状态应该说是良好的，工作作风应该说是务实的，思想观念应该说是能够与时俱进的。

反思自己一年来的工作计划，我感到自己主要在以下几个方面还存在不足：一是尽管一年来忙忙碌碌，但未能合理安排好时间，加强对党的基础理论知识的深入学习和系统学习;二是把握全局整体工作的能力仍有待于进一步提高。

综上所述，一年来，尽管自己还存在这样或那样的缺点和不足，但我认为，自己的思想本质是好的，缺点和不足通过自己的努力也是一定能够克服和改正的。

敬礼!

**编制内人员工作总结24**

各位领导、同

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！