# 各类网络计划关键工作总结(实用14篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-04-07

*各类网络计划关键工作总结1经过历时一个月的网络教研，全体语文教师对于“新课改环境下，如何有效开展小组合作学习”有了更为深入的研究，对于创建高效课堂中小组合作学习的应用进行了有效的实践。在本次网络教研活动中我们收获良多：>一、资源共享，凝聚集...*

**各类网络计划关键工作总结1**

经过历时一个月的网络教研，全体语文教师对于“新课改环境下，如何有效开展小组合作学习”有了更为深入的研究，对于创建高效课堂中小组合作学习的应用进行了有效的实践。在本次网络教研活动中我们收获良多：

>一、资源共享，凝聚集体智慧。

过去的“闭门造车”和 “孤军奋战”早已跟不上时代的潮流，组成教师团队集思广益，博采众长，充分发挥了每位教师的能动性，令教师们通过网络教研这一平台产生思维的碰撞，开拓新思路，创新好方法。

>二、集思广益，他山之石可以攻玉。

人的精力有限，人的知识有限，人的能力有限，“三人行，必有我师焉”。集体网络教研让大家在相互交流中学习，取长补短，优势互补，让大家都有了收获，共同成长。对于“小组合作学习”我们也在探索实践阶段，在教学过程中遇到了不少“疑难杂症”，以一己之力解决起来很是迷茫。可有了网络教研团队，遇到问题可及时抛出，自然有“高人支招”，或“三个臭皮匠顶个诸葛亮”大家一起研究突破的方案，总让人得豁然开朗之感。

>三、节省时间，提高教学效果。

实践“小组合作学习”遇到“瓶颈”，若教师独立思考，花的时间多，任务重，压力大。而使用网络教研可以大大缩短时间，减轻教师忙于备课的\'压力，使教师有更多的时间和精力来上课，有足够的时间去反思、去修改。教师之间的专业切磋、协调与合作，互相学习，彼此支持，共同分享经验。具有不同见解合理进行探讨，提出改进意见，提高了“小组合作学习”教学活动开展的效率。

>四、积极实践，提高教师的工作积极性。

每一次探讨教研问题，教师们希望把自己最优秀的一面呈现给大家，自然会翻阅大量的资料，做好充足的准备，将自己的真知灼见与大家分享。网络教研让教师们都积极地参与，学习新课标，研读课本，分析学生，寻求创新。在网络教研期间，\*\*老师等先后就“小组合作学习”上了研讨课。围绕几位教师的课例，大家踊跃发言，各抒己见，可谓百家争鸣，百花齐放。这段时间通过理论的学习、实践的探究，网络教研每一位教师业务水平、工作积极性大大提高。

**各类网络计划关键工作总结2**

结合xx年的总结中对17年的规划，其中城商行收尾工作已经完成，今年也是独立核算的第一年，工作过程中，发现了自身在新的工作模式下，存在很多的问题和不足，以下是个人对18年的发展规划；

1.通过自我学习和提升方面中列出的三方面（态度、流程、方式），解决在xx年总结中，自我评价列出的不足之处（项目管控、对上级领会能力、与上级沟通交流）；

2.继续保持自身的能力特点，提升自身的知识领域能力；具体方向为：保持目前对技术知识领域了解的广度的同时，通过自我学习，以及工作过程中定期总结，提高自身的抽象分析及理解能力，从而提升对技术知识领域高度；通过结合自身的兴趣，注意对技术细节的实践和掌握，提高自身对技术知识领域的深度；

3.注意软技能的能力培养，主要方向包括：沟通技巧、协调、谈判能力；

目前公司和部门都面临过转型调整阶段，结合此情况（更多考虑目前部门情况），我的个人规划具体如下：

1.做好原有跟进项目的实施支持；同时，希望能安排人员，通过规范的流程管理，培养人员跟进此部分工作；目标：减少人员培养学习周期；同时，自身减少参与到常规项目实施；

2.根据上级领导要求及指示，结合实际情况，与上级及时有效沟通存在的疑问，积极做好自身工作方向调整和安排；

3.部门产品的需求更新、推广应用和实施；结合新业务平台的优势和特点，做好售前方案交流和相关技术材料整理，推广新业务平台；同时，根据售前交流及已有项目的实施情况，利用项目管理知识和管理流程，以及DevOps模式，及时将新的通用需求及潜在需求整理汇总，与产品负责进行内部讨论，促进迭代完善产品。

>个人目标及相关措施

1.项目管理：通过项目规范流程、文档规范整理措施，配合完成部门项目管理机制；让合理流程常态化，从而提升项目管控；

2.技术能力提升：目前在学习的Kotlin（学习初衷是完全兼容java）开发，应用到项目实施中；同时，将手机端的越狱、root等知识储备，进一步在深度上提高，争取进行app应用开发实践；

3.自身软能力：提升自身的知识领域能力；保持目前对技术知识领域了解的广度的同时，通过碎片化时间安排及mooc网络信息，自我学习；工作过程中定期总结，提高自身的抽象分析及理解能力，从而提升对技术知识领域高度；通过结合自身的兴趣，注意对技术细节的实践和掌握，提高自身对技术知识领域的深度。

**各类网络计划关键工作总结3**

自7月份加入安惠，时间都快半年啦。在公司学习到了很多的知识，虽然会有挫折，但是更多的是过的很充实和快乐，在此感谢安惠领导对我的支持与信任。

在安惠工作期间的个人总结：

>一、B2C专业知识的提升

（1）网站知识提高：以前虽然在上大学的时候就开始接触电子商务，但是对于专业的网站还是了解的很少，知道的也只是网站表面东西，来了安惠公司以后，在领导的指导下，对一些大型的B2C网站比如：京东、卓越、苏宁、易讯等等知名网站，并学会了如何去搜集一些网站信息的必备要点。再次就是对这些网站进行一个全面型的资料搜集到最后整理并与之合同。

推广：目前B2C这种合作网站基本上没有参与推广，比如京东、卓越和库巴（稍微会跟进一些），几乎都是它们自己进行推广，大约知道的推广方式是：楼宇媒体，地铁媒体，报纸媒体，电视媒体（娱乐节目广告《比如现在京东跟非诚勿扰相亲节目就在一起合作》，电影插播广告），口碑传播等等途径。

整理：开始对于资料整理没有整体的概念，资料不集中过于散乱，慢慢的在领导们的影响下，养成了整理资料的习惯，现在对自己平时搜集到的资料分类进行整理，比如文档，图片，网站等，会整理的有条有序，而不是在领导需要的时候还需要着急准备。

（2）产品知识提高：对于从来没有接触过汽车机油行业的我来说，刚开始接触真的是有点吃力，顾客问我很多的机油产品知识我都不懂，甚至一些车型适合何种机油我都搞不清楚，通过公司培训和同事朱光建等人的帮助，我渐渐的独立可以解决顾客提问的各种机油产品知识啦，把握住了第一时间顾客。

（3）电商知识提高：随着时间的发展，仅是满足于表面的网络知识已经不能更好的完成工作啦，21世纪是电子信息时代，谁掌握的信息及时谁就是赢家，我作为一个电子商务销售也需要跟上时代的步伐，时刻掌握发展动态。我会时常去电商网站学习。

（4）团购：作为今年对于北京特别火热的团购活动，我们电子商务部也是积极的想参与进去，虽说团购网站特多，但是对于市面上比较看好的也就那些网站：拉手团、美团、F团、窝窝团、大众点评网、高朋网、聚美优品、58团购、赶集团购等等。

>二、C2C专业知识的提升

（1）淘宝商城知识提高：没有进入安惠公司以前，自己对淘宝集市网店有初步的了解，虽然不能说特别的了解，但是大概必知东西都已经学习过，商城跟一般集市店铺有一定的区别，但是很多方面还是大同小异的，现在分开对商城做一下分析。

开店前的准备：

主要是准备申请开店的资料，然后上传上去，等待商城的通知，这些工作在我来之前有关领导都已经完成。再次接下来就是谨记商城主要违规原则（商城违规守则）、了解产品知识（对于安惠公司商城上所卖的美孚润滑油，WD—40和山峰防冻液有一定的了解）、客服（时刻在线）。

中期店铺准备：

（a）如何让宝贝卖的更疯狂：其中里面就包括宝贝在商城中的排名、促销手段、软件应用、活动参加积极性、论坛交流、宝贝上下架时间规定、宝贝标题等等。

**各类网络计划关键工作总结4**

我的单位是xxx学院，这是一所由\*\*市教委、\*\*(集团)公司与德国\*\*基金会合作的一所探索、德国“双元制”职业教育模式的全日制中等专业学校。我在学校里主要是负责校园内网的管理，其涉及到校园网网站的正常登陆和访问，校园内各系部主机是否正常互联，有无被病毒感染、传播。使得校园网内的计算机能够正常运行，做好校园网的管理和维护工作。

从学生到工程师，短短几个月的工作过程使我受益匪浅。不仅是在专业知识方面，最主要是在为人处事方面。社会在加速度地发生变化，对人才的要求也越来越高，要用发展的眼光看问题，得不断提高思想认识，完善自己。作为一名IT从业者，所受的社会压力将比其他行业更加沉重，要学会创新求变，以适应社会的需要。在单位里，小到计算机的组装维修，大到服务器的维护与测试，都需要一个人独立完成。可以说，近3个月的工作使我成长了不少，从中有不少感悟，下面就是我的一点心得：

第一是要真诚：你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。第一天去网络中心，心里不可避免的有些疑惑：不知道老师怎么样，应该去怎么做啊，要去干些什么呢等等吧！踏进办公室，只见几个陌生的脸孔。我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声：“老师早”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对老师同事对朋友的尊重关心，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和老师们打成一片，很好的跟他们交流沟通学习，我想，应该是我的真诚，换得了老师的信任。他们把我当朋友也愿意指导我，愿意分配给我任务。

第二是沟通：要想在短暂的时间内，尽可能多的学一些东西，这就需要跟老师有很好的沟通，加深彼此的了解，刚到网络中心，老师并不了解你的工作学习能力，不清楚你会做那些工作，不清楚你想了解的知识，所以跟老师很好的沟通是很必要的。同时我觉得这也是我们将来走上社会的一把不可缺少的钥匙。通过沟通了解，老师我我有了大体了解，边有针对性的教我一些知识，我对网络部线，电脑硬件安装，网络故障排除，工作原理应用比叫感兴趣，所以老师就让我独立的完成校内大小部门的网络检修与电脑故障排除工作。如秘书处的办公室内局域网的组件，中心服务机房的服务器监测等，直接或间接保证了校园网的正常运行和使用，在这方面的工作中，真正学到了计算机教科书上所没有或者真正用到了课本上的知识，巩固了旧知识，掌握了新知识，甚至在中推翻了书本上旧有的不合实际的知识，这才真正体现了知识的真正价值，学以致用。

第三是激情与耐心：激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火花。在中心时，老师就跟我说，想做电脑网络这一块，激情与耐心必不可少，在产品更新方面，这一行业就像做新闻工作，补断的更新，这就需要你有激情，耐心的去不断的学习，提高自己的专业水平。在一些具体的工作当中也是这样的：记得刚来学校的时候老师安排我去综合部安装win98操作系统，我本想对我来说是非常简单的事，可没想到出现了很多问题，开始是硬件问题：光驱不能用使我在一开始安装系统时就出现了急躁的情绪，然后顺利解决后，98系统的驱动问题又让我大伤脑筋！从一开始的USB驱动慢慢的安装，再通过硬件监测软件查看硬件型号，到最后把系统安装成功，用了整整两天的时间，通过自己的捉摸，调试，自此，我算是真正的搞明白的计算机的硬件安装，维护和更新，接着我又进行了各种计算机操作系统的反复安装调试，一遍又一遍的调试安装，自然有些烦，但我用我的热情耐心克服这些困难，问老师，查资料，一个个问题迎刃而解，自己在这方面的知识得到了充实。这些在平常的书本上仅仅是获得感性的认识在这里真的了，才算是真正的掌握了，也让我认识到了自己的不足，告诫自己，不管做什么，切忌眼高手低，要善于钻研。还有我感触比较深的就是查看log日志记录，因为服务器的维护是复杂又艰辛的，既要保障物理安全又要保证系统安全，这就需要通过查询log日志记录，每一分钟的服务器状况都有log日志记录，而且它一是数据量大、二是有大量无用信息，所以查看log使非常“痛苦”的事情。像这些工作我熬深深地感觉到每有激情与耐心是做不好的。

第四是细心负责和基本的专业素养：细心负责是做好每一件事情所必备的基本素质，基本的专业素养是前提。期间，我承担了ftp服务器的管理工作和校内信息服务的日常检测工作，这同专业的发展方向是极其吻合的。ftp服务带有自身的特殊性，用户可以在其中发布各种文档包括文本、声音、视频、多媒体等，对ftp的管理就要有极好的电脑知识尤其要对文件路径十分了解，还要有信息归纳的能力，将校内用户上传的文档分门别类的放在不同的文件夹中，这也是作为我门专业学生应当具有的基本能力之一，在ftp管理的过程中，我深刻的感受到了作为信息管理者和发布者是非辨别和政治敏感的重要，用户上传的文档是未经许可和身份认证的，所以在ftp服务权限中对上传文件夹（up）做了只能上传而不能随意下载的处理，而管理员的职责是将up文件夹中的文档作初步审查，审查包括文档中是否包含\_\_的信息、是否包含黄色等不健康信息、是否倡导了不健康不科学的生活方式和态度等各个方面。所以说要做好这些事情，不细心负责，没有基本的专业素养，是很容易出现漏洞的。

第五是“主动出击”：当你可以选择的时候，把主动权握在自己手中。在中心服务器机房的时候，我会主动的打扫卫生，主动地帮老师做一些力所能及的事情，并会积极地寻找合适的时间，向老师请教问题，跟老师像朋友那样交流，谈生活学习以及未来的工作，通过这些我就和老师走的更近，在当中，，老师就会更愿意更多的指导我。获得更大的收获。记得当时经济学院反映网络不同，我就自高奋勇，去进行检修，等网络接通的时候，我心里感觉很高兴，因为我的主动，我巩固了我所学的知识，并且得到了老师的认可。

第六是讲究条理：如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理，”这是从小爸爸给我的忠告。在网络中心日常的文件材料很多，这就需要很有条理的去整理好，以免用的时候翻箱倒柜的去找，耽搁时间，浪费精力，误了事情。所以主任的桌子上总是收拾得井井有条。这一点对我感触很深，同时让我联想到在一本书上看到这么一个故事，一位在美国电视领域颇有成就的美籍华人当部门经理时，总裁惊讶于他每天都能把如山的信件处理完毕，而其他经理桌上总是乱糟糟堆满信件。他说，“虽然每天信件很多，但我都按紧急性和重要性排序，再逐一处理。”总裁于是把这种做法推广到全公司，整个公司的运作变得有序，效率也提高了。所以说：养成讲究条理的好习惯，能让我们在工作中受益匪浅。

整个的实习过程是紧张而愉快的，我得工作态度和成效已得到了领导和同事们的一致称赞。今后，我将继续保持认真负责的工作态度，高尚的思想觉悟，进一步完善和充实自己，争取在工作中取得新的突破。

**各类网络计划关键工作总结5**

20xx年，网络管理科以两级关长会议精神为指导，按照“注重基础、加强监控、提高效率、安全稳定”的工作思路，加大科技基础建设，加强各系统运行监控，发挥职能管理，提高运行效率，确保关区网络、机房、视频会议等系统安全稳定运行。全年共加班46人次，共计210个小时，调整防火墙参数近100次，调整网络设备参数100余次，排除网络故障80余次，安装调试网络设备60余台。共维护总署视频会议12次，关区视频会议7次。

>一、加强科技基础建设，做好重大工程建设。

(一)部署总署高清视频会议系统

根据总署统一规划，调试开通我关到总署的“高清视频会议系统”。该系统单独使用我关到总署的2M专线，采用硬件系统，比较原软件方式的视频会议系统，画面质量、语音效果都有很大改善。全年共召开12次全国性视频会议。为确保全国海关电视电话会议系统在国庆期间随时可用，根据科技司要求，安排专人于国庆期间(9月21日至10月10日)，对总署视频会议系统开机值班，达到100%出勤率，圆满完成值班任务，受到总署科技司表扬。

同时，做好关区视频会议系统的保障工作。研究新的应用，在监控中心安装实现可视指挥的功能。全年共召开全关区视频会议7次，节省办公经费约112万元(按每次会议16万估算)。

(二)继续进行总关大楼综合布线工作

继续进行去年开始的大楼综合布线系统。一是对弱电井进行了清理改造。清理弱电井内线路，铺设防静电地板，安装接地箱。二是在中心机房迁移网络设备，安装骨干光纤、双绞线配线架。三是完成四层西厅办公区的装修、清理工作。由于大楼已经正常工作，工作时间不能够影响正常办公，而且对卫生、安全有较高的要求，所有工作必须在下班后和节假日进行，加班加点进行施工。截止到11月底，大楼综合布线验收测试工作已经完成。邀请山东省计算机网络质量监督检验站对我关综合布线系统进行抽测，共选取9个楼层的300个信息点和20对光纤。检测合格率达到100%，具备了验收条件。同时，做好大楼礼堂的综合布线和视音频信息点设计工作，确保大楼礼堂满足今后视频会议召开要求。

(三)进行关区网络升级改造

关区骨干网络自20xx年“三网改造”完成后基本没有大的变化。为满足不断增加的网络需求，同时根据关领导的要求，上半年启动了关区广域网网络升级改造工作。经过调研，确定采用MSTP线路和MPLS技术建设关区骨干网络。经过与电信运营商的多次协商，引进多家运营商竞争机制，大幅降低线路租费，为网络升级改造创造了条件。通过引入MPLS技术，能够增强关区网络的安全性，提高网络的可控性，实现业务及管理网传输的负载均衡及互备，实现关区视频监控图像在海关内部网上跨地市传输，提升关区网络平台的综合应用能力，对关区网络建设是一次重大的飞跃。为做好此项工作，我科根据处领导要求积极寻求总署支持，向总署科技司提交了技术方案，并顺利地通过了总署组织的专家组评审论证。

为解决网络改造出现的线路租费缺口，统一规范关区二级现场专线费用，与三家电信运营商签订全省线路资费框架性协议，规范收费标准，清除不合理收费。同时根据海关法和总署监管场所管理办法，将一部分专线费用改为企业支付，节省我关线路经费;经过清理，二级现场线路全年费用由原80多万减少到30多万，弥补了全省网络扩容经费需求。

目前该项目各项准备工作均已完毕，工程已进入实施前的模拟测试阶段。

(四)继续进行关区视频监控系统建设

根据关区视频监控系统建设统一规划，参与并制定大港、邮办、机场、黄岛海关全年的视频监控建设工作方案。配合港务局实现视频监控光纤入户，实现大港港区内的监控。加强对关区视频监控系统的指导和规划，先后到保税物流园区、日照和东营进行实地调研和指导。

针对宽视界传输方式的缺陷，积极探索视频监控网络传输的新模式。以东营海关为试点，采用“分段”的方式实现视频图像的传输，即：由监管场所至海关采用MSTP局域网方式传输，隶属海关再采用2M互联网接入方式，实现总关对其监控图像的实时查看。这种方式投入及运维成本均很低，且图像效果很好，可在关区内推广使用。此外，在该关还进行了视频图像异地存储的测试，确保保税仓库等无海关人员值守场所的监控图像异地保存在隶属海关，满足了监控要求。

(五)加强对外接入局域网联网建设

管理网对外接入局域网是我关对外接入的网络平台。为加强各直属关对外接入局域网的建设，总署下发了“海关管理网对外接入局域网安全建设指导方案”。我科对该方案进行深入研究，组织专题会与安全科、系统科等相关科室共同讨论，调研在我关的`可行性，分析我关现状与总署要求的差距，逐步实现外单位与我关的规范接入。此外，今年在对外接入局域网推广了以下工程项目。

1、做好油气液体化工品物流监控系统的推广工作。

为落实总署党组关于加快物流监控系统建设进度的指示精神，进一步提高海关对进出口原油、成品油、液体化工品等商品的物流监控水平，根据总署要求，先后开通了龙口(龙口滨港液体化工码头有限公司)、日照(日照中石油)油汽液体化工品企业等9家企业与我关的线路连接，实现系统的数据传输。

2、实施“关库联网“工程。

为进一步加强税收入库管理，实现入库税收回执自动核销，实施青岛海关与青岛人民银行联网工程。经过积极与青岛人民银行技术部门沟通，制定符合我关实际的联网方案。

3、实施出口加工区联网工程。

按照加工贸易和保税监管改革指导方案的要求，为实现出口加工区信息化管理，实施了出口加工区联网工程。根据我关网络环境，兼顾可行性、安全性、可靠性的要求，我科制定详细联网方案，协调厂商完成了网络设备安装、联跳测试，实施了青岛海关与出口加工区联网工程。实现省内7个出口加工区通过方式接入我关管理网对外接入局域网。

>二、根据信息系统等级保护要求，加强信息系统运行监控。

(一)建设互联网应用监控系统

按照《\_计算机信息系统安全保护条例》(\_令第147号)、《互联网安全保护技术措施规定》(\_第82号令)等法律法规的规定，为加强总关办公楼互联网应用管理，规避用户不良行为给单位带来的法律风险，合理利用互联网资源，我科将建设互联网应用监控系统列为我关今年科技项目。经过前期调研和讨论，完成系统功能需求分析和技术方案设计，并广泛试用各个厂商的产品。共测试了烽火、网康、深信服和奕驰等公司的产品。经过两个多月的试用，基本确定采用网络督察系统。网络督察系统运行稳定，功能全面，操作灵活，能够满足我关的实际需要。目前该系统已完成测试验收，并投入使用。

(二)管理网服务器安全域划分工作

按照总署的统一部署，根据我关管理网服务器实际情况，规划网络结构，编写青岛海关实施方案、应急预案。协调专业公司对方案进行试验、论证，最终确定安全可靠的整体方案。共对144台管理网服务器详细信息进行了全面调查、测试、统计，做好前期准备。进行服务器迁移工作。共向过渡区迁移服务器103台，然后根据业务需求再迁移到保护区。目前保护区有68台服务器。配置访问控制规则90余条。

(三)部署信息安全管理平台

根据总署统一要求，为加强信息系统安全运行，在管理网和运行网部署信息安全管理平台。我科积极配合系统安装调试，提前在运行网及管理网上安装、调试CA系统，为调试总署推广的安全管理平台做好准备。同时，积极与系统安装人员协调，做好在我关的系统安装工作。

(四)认真做好网络安全检查工作

配合山东省保密委对我关涉密网络进行检查;根据总署统一部署，完成红机网的安全检查和整改工作;完成网络信息安全检查工作。

根据总署要求，做好我关“涉密办公网自测评估整改”工作。编写涉及网络设备、机房、电源等内容的“青岛海关涉密信息系统分级保护自测评及整改记录单”，对目前现状进行自查、分析，提出整改意见，进行整改规划，进行设备申请预算。对红机网设备、线路进行排查标识，在总关大楼内完成安装电磁传导器40台。根据总署“分级保护测评申请书审核单”反馈意见重新研究有关网络、电源、设备等整改事宜，根据意见对“青岛海关分级保护测评申请书”12项内容进行修改。

>三、积极发挥职能作用，指导关区网络、机房等系统的建设和运行。

(一)进行关区部分隶属关网络机房安全巡检。

根据处领导的要求，今年我科加强了对隶属关机房、网络设备的运维工作指导检查。9月21日至30日，安排专业技术人员对济南、烟台等9个重要业务现场海关进行了网络、机房安全巡检。根据巡检结果，我科进行认真分析，确定出机房、设备运行过程中普遍存在的问题，全关区下发“关于进行网络、机房安全自查整改的通知”，提出具体整改要求，规范关区各隶属关和现场机房和网络设备的运维gognzuo。这项工作是初次尝试，效果明显，今后将继续进行。

(二)加强网络运维制度建设

为规范网络运维工作，我科完成《青岛海关业务运行网、业务管理网维护管理办法》的编写，并向关区下发征求意见。该办法将作为指导今后关区网络运维工作的标准，对规范网络运维工作的流程，明确职责分工，增强网络运维的整体意识，提升关区网络运维工作的水平，发挥重要的作用。

(三)加强对新建办公点的检查指导

维规范新建办公点的机房、综合布线、网络等基础信息系统建设，我科参加黄岛保税物流园区、大港海关旅检现场、机场物流园区、日照保税物流园区、潍坊海关驻北港办、潍坊海关驻寿光办的建设和验收工作，并为蓬莱海关及其驻长岛办完成网络升级改造。

(四)制定“关区视频会议系统运行管理规定”。

为加强关区视频会议系统地运行维护工作，确保系统正常运行，参照总署下发的视频会议管理规定，制定了我关“关区视频会议系统运行管理规定”制定工作，拟在20xx年下发关区。

(五)积极做好专项经费的申请工作

根据总署文件，统计关区20xx年机房装修需求并上报总署。经过精心准备材料，及时与总署科技司沟通，最终确定总关机房等四个机房的装修改造经费。同时上报20xx年机房装修工程完成情况和关区20xx年专项经费的申请工作。

>四、认真作好其他系统建设工作

1、建设五层办公区无线视频监控系统

根据处务会决定，进行五楼视频监控系统建设。采用无线技术，联系施工单位到五楼实地查看摄像头、监控主机安装施工位置，确定实施方案。完成四个摄像头更换、调整、测试、验收，目前系统已正式投入运行。

2、完成H986港区联网工程

规划大港港区内的光纤规划。利用港区建设视频监控的时机，完成港务局机房到老海关和H986办公楼的24芯光纤接入。这些光纤除满足港区内视频监控需要外，还能够实现数据传输，解决老海关到H986之间光纤紧张的问题，同时实现了H986的互联网接入。

3、进行机房UPS后备电池的扩容工作

为加强机房运行安全，增加机房电源后备供电时间，进行了UPS后备电池扩容工作。后备时间由45分钟提高到120分钟，大大增加了停电时后备电源的供电时间，使系统管理员有更充裕的时间进行备份和关机，提高了信息系统的安全。

4、完成对我关网关升级。

为解决电信3G无线联网不正常问题，对我关网关进行升级，并更换升级所有用户证书。同时配合系统运行科将武警执勤信息平台从管理网迁移到外联网，实现执勤武警通过互联网访问武警执勤信息平台。

>五、明年年工作打算

1、提高关区骨干网络基础保障能力。

继续进行关区广域骨干网的升级扩容工作，建设关区信息高速公路。

2、继续加强关区机房的建设和安全运行。

根据今年国家公布的《电子信息系统机房设计规范》，提出我关区机房建设要求，加强关区网络和机房安全建设。进行总关机房的扩容工作，增加机房UPS供电能力，优化机房散热效果。更新机房监控系统，对机房进行精细化管理。

3、进行管理网对外接入局域网的建设

根据总署指导方案和我关的实际情况，制定出我关建设方案，清理规范现有系统，满足信息安全要求。

4、进行关区网络维护小组建设

为解决网络维护人力问题，提高网络故障反应速度，以关区网络升级扩容为契机，重点培养几名隶属关网络维护人员，能够对周边隶属关进行网络故障排除。

这一年是紧张有序的过来了，虽然很忙碌，但是公司领导和相关部门各同事都给了我很大帮助，我才能顺利的完成了本年度的任务。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、对各部门电脑软件、硬件、邮件打印机、网络的维护工作级时和到位。让设备的的使用故障率降到最低，在故障发生的时候立马当地解决。有不能当地解决的也会在最短的时间内给予解决。

2、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie、outlook、office等应用程序也打上最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭guset帐号等。3、对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

4、项目机房系统更新，系统从原有的更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

5、交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证公司所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度大大提高，保证网络顺畅

6、针对服务器，3次被黑客攻击采取相应的解决方案。重新部署服务器。

7、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

8、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

9、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

10、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

11、加强了对网络设备的维护，对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近80多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

3、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

**各类网络计划关键工作总结6**

本人长期担任学校的网络管理员，热爱本职工作，自觉钻研业务，有较高的政治思想素质和良好的职业道德。工作认真负责，责任心强。严格遵守学校的各项规章制度，按照程序和要求做好有关装备的管理工作。比较熟悉各种电教设备的性能、原理和使用方法，有较高的专业知识和理论水平。平时能认真做好电教设施、设备的维护、保养工作。本人为做好工作而努力奋斗，回顾自己的工作，主要表现在以下几方面：

一、积极主动地做好小学网站的建设工作，自觉钻研业务，发挥网站为教育教学服务的功能。

本人为了做好小学的网站建设工作，一方面努力学习网站建设的基本知识与技能。另一方面努力学习各科的教学内容，力争对各科教学有较深入的了解。熟悉各科教学大纲和教材。在以上两方面的基础上，本人上传了多篇具有时代气息、具有教学参考价值的文章、课件等。做到了网站内容的及时更新。有时为了做好网站建设，工作到深夜。

二、积极参与教育技术装备的研究，认真做好设施、设备的维护、保养工作。

本人积极参与教育技术装备的研究，积极参与教育装备管理应用的研究。掌握设施设备的科学管理方法。本学期本人撰写的关于电教装备方面的论文获山东省教科所三等奖。同时根据学校教学计划，能够配合任课教师安排好设施、设备的使用，并能听取意见改进工作。电教室是老师上课最活跃的地方，教师利用电教室上课的积极性很高，不管有多忙本人做到了及时开、及时关。认真做好设施、设备的维护、保养工作。为了保证设备的完好性还教给有关老师使用的方法。本人不管多忙，也都做到了及时开、及时关，不忘上锁，做好专用室的防火、防盗、防雷、防触电工作。

三、做好电教资料的发放和回收工作。

开学初，及时发放有关教学方面的电教资料。让老师们用现有的电教设备进行教学。学校的所有电教器材全部有效地用于教学，本人教会了有关老师怎样使用、维护、保管电教器材等。录音机等电教设备做到了发放。在期末及时回收各种电教资料，做到开学初发放多少，期末回收多少。做到有记载、有签字，帐目清晰。

四、努力做好电教室的财产保护和清洁打扫工作。

在开放期间也密切关注电教设备的运行情况，教给有关教师的使用方法，不使器材有损坏。本人不管多忙，也都做到了及时开、及时关，不忘上锁，做好专用室的防火、防盗、防雷、防触电工作。另外，积极做好电教室的卫生工作，做到勤打扫、勤整理。总结过去，面对未来。本人深感自己急需提高各方面的能力，尤其是信息技术能力方面。本人将再接再厉，争取更大的进步。

**各类网络计划关键工作总结7**

我院的电子商务专业于xx年9月正式开始向社会招生，作为一个新专业，我们从零开始，从一点一滴做起来。

首先做了社会对电子商务人才的需求调查，成立了由金融系统、企业、高校专家组成的专业指导委员会，并召开了第一次专业指导会议，对专家的意见进行认真的讨论，同时重新修订了xx年教学计划。确立了侧重互联网技术、依托金融领域，形成金融特色，加强商务电子化的专业定位。

与此同时我们通过各种关系与多家金融单位、上市公司、科技公司等建立了校外合作关系。设立了劳动与社会保障部制定的电子商务员、助理电子商务师的考点;设立了ibm电子商务/电子政务认证培训考证点。编写了《电子商务网站建设》、《电子商务解决方案》、《网络金融》等多部教材。对师资进行了培训，先后5位老师分别到北京、大连、上海参加了各种形式不同的电子商务培训班，取得了多种教师资格证书。同时学习和走访了福建金融管理干部学院、温州商业职业技术学院等校的电子商业专业;参加了中国商业高等职业教育研究会组织的电子商务专业的教学大纲和教材编写等会议;参加了浙江省电子商务协作小组组织的电子商务系列教材的编写工作。对新进校的学生集中进行了专业教学。本学期的期中对学生进行了教学调查和座谈会。

一、正式签约的金融系统单位

已经与我们签约正式建立合作校外合作关系的金融、企业公司有五家，另有一家正在洽谈，也有合作意向。

? 恒生电子股份有限公司。

? 中国银联公司杭州分。

? 中国人民银行杭州中心支行金融清算中心。

? 浙江省工商银行客户服务中心。

? 农行杭州金汇支行金穗信用卡发行中心。

? 杭州市商业银行(正在洽谈中)。

二、有良好合作关系企业

已经有良好关系的科技公司三家：

2 杭州龙腾四海科技有限公司

2 杭州佳溢计算机网络有限公司

2 杭州利源电子有限公司

以上单位同意我们设立电子商务专业人才教学基地，保证能够每年接纳大约安排10-20名左右的学生在辖系统所属机构开展专业实习与毕业实习等，同时不定期为我们举办课外知识的讲座等活动。并为我们的教师提供实践实习与锻炼的机会。

三、劳动和社会保障部电子商务师国家职业资格考证点

我们已经具备设立劳动和社会保障部电子商务、助理电子商务师国家职业资格考证点。有2名教师经过了相关部门的培训具有教师合格证书。同时已经购买了有关考试考证软件。

四、设立了ibm电子商务/电子政务认证培训考证点

已经与ibm、上海广知网络信息技术有限公司、杭州东部软件园软件人才培训有限公司签定了合作协议;在我校设立ibm电子商务/电子政务认证培训考证点。xx年10月14日下午举行了一次题为时代呼唤电子商务人才宣传讲座，有ibm本部、杭州东部软件园软件人才培训中心、浙江大学教授组成的小组，来我校做了一次推广和宣传讲座。很受学生的欢迎，效果很好。

**各类网络计划关键工作总结8**

加入xx公司也有三个月时间了,回想起来时间过得还挺快的,从鑫帮来到感觉两个公司的工作模式有蛮大差异.不论是产品的专业知识还是管理与工作氛围都有很大区别.前一个月都感觉自己没有进入状态,找不到方向,每天都不知道要做些什么事,在领导的几次会议上,经过相互讨论与发言提建议,针对具体细节问题找出解决方案,.通过公司对专业知识的培训与操作, 这才让我找到了方向感,慢慢融入到了这种工作环境与工作模式,后面的工作时间里我每天都过得很充实,从打样与接待客户是陆续不断,虽然附出的劳动没有得到结果,很多次对我的打击也不小,但我相信,付出总会有回报的.努力了就会有希望,不努力就一定不会有希望.成功是给有准备的人.

在各位领导及各位同事的支持帮助下，我不断加强工作能力，本着对工作精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作任务，工作能力都取得了相当大的进步，为今后的工作和生活打下了良好的基础，现将我的一些销售心得与工作情况总结如下：

销售心得：

1、不要轻易反驳客户。先聆听客户的需求。就算有意见与自己不和也要委婉的反驳，对客户予以肯定态度，学会赞美客户。

2、 向客户请教。要做到不耻下问。不要不懂装懂。虚心听取客户的要求与他们所做的工艺。

3、 实事求是。针对不同的客户才能实事求是。

4、 知已知彼，扬长避短。

做为一名合格的销售人员首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。要有针对性的了解对手产品的优势与劣势;才能对症下药，用我们的优势战胜客户的劣势，比如我们设备在精度与速度方面就略胜同行，这就是我们的优势所在，在与客户介绍产品时尽量多介绍自家产品的优势。缺点方面尽量少提，但是设备本身存在的缺点与不足，也就是该设备在所有同行中必不可少的缺点与不足可以适当的向客户说清楚，毕竟没有十全十美的东西。总说自己的产品有多好，别人也不会全信。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

5、勤奋与自信;与客户交谈时声音要宏量，注意语气，语速。

6、站在客户的角度提问题，分别有渐进式与问候式。想客户之所想，急客户之所急。

7、取得客户信任，要从朋友做起，情感沟通。关心客户，学会感情投资。

8、应变能力要强，反映要敏捷，为了兴趣做事。

9、相互信任，销售产品先要销售自己，认同产品，先人品后产品。

11、注意仪表仪态，礼貌待人，文明用语。

12、心态平衡，不要急于求成，熟话说：心如波澜，面如湖水。

13、让客户先痛后痒。

14、不在客户面前诋毁同行，揭同行的短。

15、学会进退战略。

工作总结：

一、认真学习，努力提高

因为所学专业与工作不对口，工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

二、脚踏实地，努力工作

我深知网络销售是一个工作非常繁杂、任务比较重的工作。作为电子商务员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是电子商务不可推卸的职责。要做一名合格的网络营销员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

**各类网络计划关键工作总结9**

风风雨雨又一年，20xx年就快接近尾声，新的20xx年在向我们招手!想当初进入公司时的懵懵懂懂，通过公司对专业知识的培训与操作, 这才让我找到了方向感,慢慢融入到了这种工作环境与工作模式,从打样与接待客户是陆续不断,虽然付出的劳动有时候没有得到相同的汇报。但我相信,努力了就会有希望,不努力就一定不会有希望。现将20xx年的网络销售工作做以下总结：

一、认真学习，努力提高

因为所学专业与工作不对口，工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

二、脚踏实地，努力工作

我深知网络销售是一个工作非常繁杂、任务比较重的工作。作为电子商务员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是电子商务不可推卸的职责。要做一名合格的网络营销员，首先要熟悉业务知识，进入角色。

有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、强化形象，提高自身素质

为做好销售工作，一直坚持严格要求自己，以诚待人。工作最大地规律就是无规律。因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，

四、锤炼业务讲提高

经过1年多的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用淘宝与各大网站传阅的资讯，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向同行请教，在不断学习和探索中使自身在销售领域上有所提高。

在错误中总结经验，在经验中成长，一年来的销售工作，我总结了以下的销售心得：

1、做客户诉求的倾听者，不要轻易反驳客户

2、 向客户请教，要做到不耻下问

3、学会进退战略

4、 知已知彼，扬长避短

5、不在客户面前诋毁同行，揭同行的短

6、站在客户的角度提问题，分别有渐进式与问候式。想客户之所想，急客户之所急

7、取得客户信任，要从朋友做起，学会感情投资

8、应变能力要强，反映要敏捷

9、相互信任，销售产品先要销售自己，认同产品，先人品后产品

11、注意仪表仪态，礼貌待人，文明用语

12、心态平衡，不要急于求成

做为一名合格的销售人员首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。要有针对性的了解对手产品的优势与劣势，对症下药，用我们的优势战胜对方的劣势。

总说自己的产品有多好，别人也不会全信。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是：

一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。

二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

三、思想服务程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，业务上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸

在今后的工作中，我将通过努力学习和不断摸索，努力完成自己的任务，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。20xx年我会加油!

**各类网络计划关键工作总结10**

XX年年下半年，我们在处党总支的领导下，在有关科室的支持和本科全体员工的共同努力下，较好地履行了本科室的工作职责。上半年做了以下几方面的工作：

>一、提高服务质量，做好电脑及其外设的维护工作

日常工作中，我们的电脑维护工作量比较大。主要原因有三：

一是工作量大、人员少；

二是基层档案室多且分散在各二级单位；

三是我馆办公自动化设备多。

但大家齐心协力、团结协作、认真负责，努力做好电脑及其外设的维护工作：

1、快速排除系统故障。工作中我们坚持履行与处里签订的工作目标责任书的承诺，做到随叫随到，及时解决各档案室上报的电脑系统故障问题。半年来，通过电话指导排除的突发故障大约110多起，现场排除故障70多起。

2、不定期对电脑设备进行维护，提高设备的完好率。

3、与基层档案室联系，征求服务意见，在此基础上不断改进工作作风，明确工作定位和服务承诺，明确工作目标。

>二、加强档案管理的现代化建设工作

1、继续完善单机版文档案数据库建设工作

2、设计开发了普光档案管理数据库

3、做好电子文件上传的系统的后台监控

4、做好两个网络版数据库的后台监控和系统使用指导工作

5、作好数据库备份工作

>三、加强档案馆内部网络管理工作

1、做好档案楼内网络的维护、管理工作，保证楼内各单位网络的正常运行。

2、认真做好各档案室计算机的安全防护工作，保证每台电脑都在安全状态下运行，全年没有一台电脑因安全防护不到位而影响工作，确保上网档案数据的安全。

3、及时更新档案信息网站动态信息、数据库信息和各静态版信息。

>四、做好网络版及单机版数据库应用的业务指导工作

1、到档案室直接答疑解难，解决档案人员提出的数据库及计算机方面的有关问题。

2、配合处里举办的相关业务培训班对全员进行培训工作；

3、通过电话及QQ及时解答业务问题。

>五、强化制度，规范内部管理

今年我们加强了内部管理工作，实行面各个人的业务考核，对个人工作量及工作进度进行考核，提高了工作效率及质量，同时加强机房管理，保证设备安全正常运行。

>六、存在的问题

一是业务技能还不能完全到位，对数据库的高层次开发应用还有待于进一步的提高；

二是没能按计划完成单机版科技档案数据库的设计工作。

在今后的工作中还要不断学习，不断的提升业务能能力，断续做好本职工作，为我处档案现代化管理工作提供有力的技术支持。

**各类网络计划关键工作总结11**

20xx年接近尾声，新的20xx年在向我们招手！想当初进入公司时的懵懵懂懂，通过公司对专业知识的培训与操作，这才让我找到了方向感，慢慢融入到了这种工作环境与工作模式。虽然付出的劳动有时候没有得到相同的汇报。但我相信，机会留给有准备的人。在此，感谢领导的信任和同事的热情帮助，现将本人20xx年的网络销售工作做以下总结：

>一、认真学习，不断提高业务能力

我大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的.方式就是加强学习。

>二、脚踏实地，一步一个脚印

我深知网络销售是一个工作非常繁杂、任务比较重的工作。作为电子商务员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是电子商务不可推卸的职责。要做一名合格的网络营销员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

>三、强化形象，提高自身素质

为做好销售工作，一直坚持严格要求自己，以诚待人。工作最大地规律就是“无规律”。因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，

>四、锤炼业务讲提高

经过1年多的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用淘宝与各大网站传阅的资讯，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向同行请教，在不断学习和探索中使自身在销售领域上有所提高。

在错误中总结经验，在经验中成长，一年来的销售工作，我总结了以下的销售心得：

1、做客户诉求的倾听者，不要轻易反驳客户

2、向客户请教，要做到不耻下问

3、学会“进退战略”

4、知已知彼，扬长避短

5、不在客户面前诋毁同行，揭同行的短

6、站在客户的角度提问题，分别有渐进式与问候式。想客户之所想，急客户之所急

7、取得客户信任，要从朋友做起，学会感情投资

8、应变能力要强，反映要敏捷

9、相互信任，销售产品先要销售自己，认同产品，先人品后产品

11、注意仪表仪态，礼貌待人，文明用语

12、心态平衡，不要急于求成

作为一名合格的销售人员首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。要有针对性的了解对手产品的优势与劣势，对症下药，用我们的优势战胜对方的劣势。总说自己的产品有多好，别人也不会全信。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是：

一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。

二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

三、思想服务程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，业务上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸

在今后的工作中，我将通过努力学习和不断摸索，努力完成自己的任务，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。20xx年我会加油！

**各类网络计划关键工作总结12**

20xx年已接近尾声，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在诸多不足。在有关部门的大力支持和网络部每一位成员共同努力下，我认真地履行了本职责任。 面对一线职工：“我们就是一名普通的修理工，是大家的服务员。及时排除故障是我们的天职，否则是我们的失职。我们将尽力做到：大小故障马上赶往现场；早晨故障不过午；当天故障不隔夜；排除故障如救火；当好电脑网络“110”。”

下面，我从几个方面对20\_年网络部工作进行一个总结：

1、担负着酒店管理系统、程控电话系统、集团会员卡系统、宽带上网、背景音乐系统、多媒体系统、门锁门禁系统、公安系统、无线点菜系统、WIFI网络、人事考勤系统、财务进销存系统、网站信息维护、监控录像备份刻录、宴会及会议摄像、酒店频道播放、有线电视网络和境外节目传送、交换机、路由器、信息机网络设备、夜审工作、酒店办公与客用电脑及多台打印机,点菜pda的维护工作。同时每天做好各大系统的数据修改、删除、备份工作，保障正常运转。

2、完成了集团酒管系统XX店与XX联网试运行，签单字样和客史资料实现共享。待稳定成熟后进一步向其它店推广。

3、完成了以XX店名义向科技局申请补贴十五万元OA信息系统研发经费支持，款项已打入XX店公司帐户，整个项目十月份通过专家评审通过，已成功完结。

4、再次以XX酒店名义向科技局申报酒店管理系统联网研发经费支持，财政估计拔款35万元左右，提交的整个项目研发资料已通过科技局，财政局，XX街道办前期考核。并到网络机房实地查看。

5、完成了集团采购物价录入系统，方便了各店采购进行价格对比，货比三家,控制成本。

6、完成集团XX家分店的视频会议系统设备安装调试，根据上一次集团月饼表彰总结大会首次试用效果良好。

7、解决XX酒店无线WIFI与点菜信号最新信号升级，新老设备更换，目前整幢大楼设备更新进度过半，即将进入后期调试。

8、解决境外英文频道例如CNN、HBO、 ESPN、NHK、DISCOVERY 等。

9、协助解决如XX人事工资软件安装，电脑故障处理，直播系统调试等其它各店的一些技术性问题。

面对新的一年，工作计划如下：

>一、酒店管理软件系统的更新与维护

及时了解各个部门所需更新的项目（如：菜谱价格、酒水价格、房价等），并实时进行更新，确保酒店管理软件处于最新状态。对于各部门反应酒店管理软件的问题，给予实时跟踪维护，确保整个酒店管理软件正常运行。

定期检修清洁维护管辖范围内的各种设备，对系统运行过程中出现的疑难、突发性软件故障及时予以排除。

>二、多媒体更新信息发布及日常维护工作

多媒体系统每天定时更新天气预报、汇率数据和宣传内容。每日做好夜审工作。所有电脑操作系统防毒软件及系统补丁更新工作，争取做到每台电脑的系统保持最新状态。为客人解决在使用电脑过程中碰到的疑难问题。

>三、酒店电脑硬件设施维护工作与境外节目收视许可证办理

针对酒店电脑、打印机、PDA、无线AP、网络交换硬件设备等发生的故障实时维护，保证酒店各部门正常运转。完善资料，配合广电提交材料到市、省相关单位，早日通过收视许可证，合法接收境外英文节目。

>四、监控录像备份刻录、宴会及会议摄像、酒店频道播放工作

积极配合保安部做好监控录像的备份刻录工作。酒店的各项活动及宴会和会议，做好摄像转播工作并刻录成盘。做好LED直播显示内容。增加酒店宴会预订客人的吸引力，提高宴会会议接待场次。做好酒店自办频道和电影频道节目播放宣传工作。及时更新最新上映的电影节目，为宾客提供优质服务 。

>五、集团网站改版与各连锁店网站建设工作

随着公司的发展，时代变迁，现有的网站已不能适应公司的需求,网站设计俗气，功能不全，不符合自身的品牌形象,因此在新的一年里会把这项工作作为重中之重来完善。集团网站、十几家分店网站，房产包括后面新开的酒店等整个产业重新规划建设，摆脱以往成旧的传统网站模式，展示新的企业形象;以全新面貌展示在客户面前，提升竞争力；整个项目进度已进入中期阶段，程序框架、文字、图片、视频、都在整理制作中。工作量非常大，新版估计需要四至五个月时间完成。最近还成立了集团通迅员小组，解决集团旗下各分店信息通迅不畅的问题！各店通迅员名单正在汇总，将来对网站信息更新会起到非常重要的作用，感谢集团领导的大力支持！

>六、科技财政补贴支持项目与酒店内部办公无纸化

计划建设XX酒店OA邮件系统；内部文件学习、部门联络及审批实现无纸化。

>七、酒管系统

收集商淡适合XX酒店集团的世界知名酒店管理软件，将来实现酒管、财务、人事考勤等软件各店全部统一，实现真正各店互联互通，信息共享，满足集团高速发展的需求。

>八、保持电信运营商、软硬件公司沟通

与中国移动、中国电信、铁通公司、互联网公司、软硬件厂商保持联系沟通，调试整个酒店有线和无线网络的稳定性，改善网络质量。了解引进一些最新技术运用到酒店管理里面来，确保互联网的正常运作。解决XX酒店没有无线网络，正与移动商谈，争取移动公司免费布设。

>九、员工的培养与规范管理

对本部门的员工依据公司的各项规定进行严格的管理，要求所有敏感数据严格保密。对值班人员要求所有维修及接听电话作详细记录，并把维修经过详细写明，以便定期进行讨论，让员工之间的工作经验进行交流分享，为帮助大家提高解决工作实际问题的能力，营造边学、边干、边提高的良好氛围，确保在工作中运用自如。督促各部门员工正确使用各类设备，纠正其违章操作行为，并对其进行指导和培训。确保各部门员工正确有效率的使用各类软件系统。

面对当\_络部管理工作，我要用平常之心对待不平常之事。从事网络信息系统工作以来，我从一般员工到\"兵头将尾\"，无论在什么岗位上，我都要求自己先做人，再做事，从来不敢有一丝一毫的懈怠。我要从电脑信息技术管理、业务知识上加倍努力学习，进取不怠，发扬成绩，纠正错误，为我们“XX酒店集团”尽心尽力，添砖加瓦。

**各类网络计划关键工作总结13**

在第三季度中，我们的客服工作不仅仅只是通过电话进行了，我们公司还开通网络客服。我在目前不知道公司这个举动是加大了我第三季度的客服工作量，还是减少了我在第三季度的工作量。但是我可以说这绝对是对我们公司客服工作上面一个很大的创新点，这肯定会让我们的客服工作更加便捷，但是我们也会面临着为更多客人解答他们对我们公司相关产品存在的疑惑。我们在第三季度中，同样的解决投诉问题、相关的客服难题也会增多。但是这对公司来说是非常好的一个现象，因为我们客服能够更好的知道我们公司顾客的喜好和发现我们公司现在产品的问题。在我们第三季度客服的工作中，这些都是我们需要统计和总结的信息，所以在第三季度中，我们要能很好的适应我们公司对我们客服工作的工具和工作方式的一个转变，这将会是我们在第三季度客服服务工作中最需要解决的一点，同样这也将会是我们下个季度的客服工作重点。

在公司的第三季度客服工作中，我们还要尽量的减少我们公司客源的流失。我们客服的工作是能留住我们公司客户的重要一点，我们客服的服务态度和客服工作能力是留住我们公司客户非常关键的一步。我们公司每年都会面临这很多客户流失的问题，公司为了挽留住客户在公司的很多服务工作上面作做了很大的努力，我们的客服工作就是这些努力中的一部分。在客人咨询我们相关问题时、在我们为客人答疑解难时，在我们产品出现问题给客户提供解决措施时，这都是我们可以挽留住我们公司客户的方面。所以在第三季度，我们在开拓新客户的业务的同时，也要将老客户的服务工作做好，这样才能我们公司在第三季度有很好的创收情况，为我们客服部争取更好的工作福利。

**各类网络计划关键工作总结14**

过去一年在领导和同事的关怀和支持帮助下，我通过努力，已经在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。总结如下：

一、工作站的日常维护工作

刚接手工作的时候，发现公司很多工作站都没有安装安全防护软件和升级系统补丁;员工随意安装系统及应用软件，致使公司局域网内病毒泛滥、工作站工作不稳定和崩溃，工作秩序被打乱，为此公司和个人工作经常受到影响。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先恢复良好的秩序。各工作站使用时如发现故障和需更改设置，必须先报告公司IT人员，由IT人员来进行专业及针对化的操作，个人不要进行改动，目的是避免由于人为操作使某一台工作站的故障影响整个局域网内的其它工作站，使故障扩大，并延长了解决问题的周期。

2、使员工使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，经过实践，已经克服了单机版不能在局域网内升级的弊端。而且每台机器上都已经设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，事后还原则更加轻松。

经过长时间的努力与实践，公司工作状态基本稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

二、网络的日常维护

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，员工正常利用网络资源。几个月里克服现存数据资料的不足，艰苦的画出了公司各网络端口的对应图，并且把网络交换机的对应接口进行标识。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司内外网稳定有效地工作。

三、电话系统的调试与维护

主要工作为日常电话系统故障的排除，新员工电话分机的安装开通。原先公司机房内电话交换机线路乱拉乱接，犹如蜘蛛网，线路的具体标识登记也没有，我随即制定了改造计划，为了不影响公司日常的办公，放弃双休日的时间加班改造，按照电信局专业标准制作了电话配线架，使所有的电话线走向整齐划一，制作了所有分机号的对应表，现在公司所有电话号码使用、闲置情况一览无遗。并且利用技术手段把公司研发部们的电话座机禁止播打外线。从而杜绝了由于私用所带来的巨额长途话费。

四、公司敏感数据的防护

把研发部的所有电脑的USB口禁用，防止公司核心技术外泄。为研发部部门制定了服务器电脑文档管理方案，使各开发小组的文档存档规范有序，杜绝一部分文档缺失造成整个开发的进度。对于公司的聊天记录和邮件收发进行定期存档，设置敏感字段进行过滤审查。

五、下一年的大致工作计划

解决公司的网络接口瓶颈问题，争取把公司目前的带宽升级至光纤接入。利用IT资源增加视频会议系统，使集团与公司之间沟通更为快捷方便。

在公司内部开发使用一种简便、有效的工作平台，使之便于公司所有员工的交流探讨，发布公共信息。进一步增强IT系统和网络系统的稳定性和管理，使用更为高效的域控制系统来代替目前的局域网，在资金允许的前提下扩置安全防护系统。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！