# 调度集约化工作总结(合集9篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-02-17

*调度集约化工作总结1XX年度结合生产实际情况，计划调度科在生产部的领导下，立足本岗认真开展工作，及时编制生产月度、周计划任务，组织执行。XX年总产出四氧化三钴XX吨，钴金属量4XX吨;产出硫酸铵XX吨，氯化铵XX吨，硫酸镍XX吨，电积铜XX...*

**调度集约化工作总结1**

XX年度结合生产实际情况，计划调度科在生产部的领导下，立足本岗认真开展工作，及时编制生产月度、周计划任务，组织执行。XX年总产出四氧化三钴XX吨，钴金属量4XX吨;产出硫酸铵XX吨，氯化铵XX吨，硫酸镍XX吨，电积铜XX吨，基本上完成了月度生产计划任务。积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，参与生产内部管理、环保安全管理、产品质量管理，参与安全生产标准化认证等一系列工作，下面是计划调度科在XX年度工作总结内容：

>一、履行岗位职责，认真开展生产计划调度工作

1、按照公司月度生产工作布置和要求，制定月度及周生产调度工作计划，并及时下达生产任务至各生产车间，保证生产工作有计划有目标的进行;及时完成月度生产物料消耗需求计划和生产一线人员需求计划，保障生产正常有序进行;及时检查监督生产任务的完成情况，汇总分析并及时汇报上级领导，让上级领导及时掌握生产进度、设备运行、产品品质状况。

2、工作中严格要求自己，认真履行个人岗位职责，按时按量完成本职工作，工作中无失职、失责的情况，认真履行上级领导要求的其他工作任务;严格遵守公司的各项规章制度、认真执行公司的政策落实，遵守公司的劳动纪律，个人的行为素质和能力也在不断的提高。

3、在实际的工作中，深入生产一线，及时了解和掌握生产进度状况，及时按照计划进度要求调整生产;提高个人的工作主动性，主动的发现工作中存在的问题并努力解决;组织协调生产，保证生产正常有序开展，完成公司制定的月度各项工作任务计划。

4、工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行自己的岗位职责，做好自己的本职工作。协助安全生产标准化认证工作的材料的整理和汇编，协助开展各项生产管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务。

>二、积极参与生产内部管理工作

1、在日常的工作中，积极协助生产部领导开展内部管理工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，完善各项生产管理制度，编制员工各岗位职责，并制作上墙，完善生产管理体系的各项文件资料;指导各车间完善生产管理工作，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查;加强生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等等方面完善开展工作，取得了较好地效果，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

2、XX年中，计划调度科积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，在生产部领导的指导下，结合企业实际及实际工作中存在的问题，对生产管理制度中一些不合理的地方急需要完善和修订，制定相应的管理制度和办法，先后修订了《生产管理制度总则》、《设备管理制度》、《员工绩效考核管理制度》等制度，并制定了《生产例会管理办法》、《生产统计管理》、《生产交接班管理》、《物料领用、使用、保管、核查管理》、《生产部夜班管理》、《员工岗位职责》、《设备操作规程》、《生产作业指导书》、《生产记录文件的规范管理》等一系列的管理办法和措施，使得生产管理体系从制度建设方面更加完善，为生产管理管理工作提供了充分的制度保障，并对管理工作的要求制定了规范和标准。

3、XX年，计划调度科始终把环保安全工作放在十分重要的位置，把环保安全生产工作当做一项重要工作任务来做。任何工作中只要是环保安全出现问题，所有的工作成果都是为零。全体员工的`共同努力下，环保安全工作也取到了一定成绩，保证了正常的生产活动有序进行。环保设备正常运行也是环保安全的重要保证，计划调度科参与对环保设施的日常检查、维护的监督，保证环保安全设施长期正常运行状态。

4、“安全生产，重在预防”，积极参与安全生产管理，开展安全生产标准化建设工作。日常工作中，深入生产一线巡查，排查生产现场的安全隐患，做到安全生产重在预防。XX年下半年，公司成立了“安全生产标准化”工作领导小组，进行“安全生产标准化认证”的各项准备工作，在这一过程中，计划调度科积极参与。完善安全生产各项规章制度和相关资料的整理工作，减轻安环部的工作压力，XX年年底顺利通过专家组“安全生产标准化审核认证”工作，让企业的安全生产管理水平提升一个新的台阶。

5、产品质量是企业的生命，XX年度中，计划调度科积极参与产品质量管理，通过组织学习培训和宣传教育，做到全员参与产品质量控制和管理。从以往产品质量事故中吸取经验和教训，严格控制过程样中Na、Ga、Mg、Fe、S等杂质符合工艺指标，产品的粒度也有效得到了控制。关注生产过程中的品质控制的每个细节，对生产过程中的产品质量状况进行检查监督，发现异常及时向生产领导汇报、处理解决。XX年在全体员工的共同努力下，产品质量比往年有了明显的改善和提高，产品质量在一段时间内，一直处于稳定的状态，无大的异常发生，基本上满足了客户的需求。

>三、目前还存在的问题与不足

XX年度的工作中，在公司领导、同事的帮助下，调度工作取得一点成绩，但是还是存在一些问题与不足，这将是XX年工作中需要改进的地方

1、生产计划的编制和组织实施要紧密联系生产状况，及时进行调整，为生产作业指导。生产计划制定要结合实际的生产状况，计划的合理性、可行性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。组织管理较薄弱，力求实现均衡生产，生产过程中这个平衡点还没有掌握好，生产过程中经常出现瓶颈的现象，个人的组织管理能力有待加强。

2、生产计划的执行力度不够，计划执行管理能力有待进一步提高，生产计划任务的完成进度，工序之间衔接，计划执行的时效性把握不到位。管理力度还不够，有的工作计划不能严格按照计划执行，导致执行不到位，根本原因是工作没有做细致，细节工作上出现问题;工作中没有掌握更好的方法;再加上生产人员管理上出现松懈的现象，人员长时间离岗的现象得不到遏制，导致生产效率低下，生产进度无法保证，生产任务也不能按时完成，这些问题需要在今后的工作中，协调生产车间一道解决。

3、工作过程中要不断的学习生产工艺技术专业知识，虽然对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面明显感到知识面的不足，不能直接参与生产工艺指导，这方面仍要继续努力学习。了解的一点工艺技术也只是知道一点皮毛，这是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中，要继续学习相关的专业知识来提高自己的能力。

4、计划调度工作方式和方法有待进一步改进和提高，这为全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥最大的功效，不能发挥应有的作用，这与目前需要不断改进和完善的生产管理迫切需求之间还有相当大的差距;计划调度科对生产资源整合的还不到位，这就时刻要求在工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，提高工作效率、降低生产成本，促使生产有序均衡进行。

>四、XX年工作的思路和打算

经过XX年度的工作，计划调度在开展工作的过程中，通过不断学习、不断努力，收获了不少经验和知识，有提高也有不足。在今后的工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，提高自身工作能力和水平，为公司创造更高的效益。

1 、工作中明确目标，合理编制生产计划，并严格组织执行。只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕核心工作任务，才能产生更大的生产效益。按照公司对计划调度工作的要求：“顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节”，合理编制周生产调度计划，精心组织实施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预定的指标计划任务。

2 、深入生产一线，及时掌握最新的生产进度，在日常工作中，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，及时发现生产过程中出现的问题，以便得到及时的解决;积极主动的协助部门领导开展生产内部管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善和提高生产各项管理工作。多和生产人员沟通和交流，了解员工的思想状况，多向公司领导反馈员工的需求和状态，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中出现瓶颈。

3 、除了做好本职工作以外，积极协助生产部领导参与生产管理内部工作，工作中保持高效的沟通和协作。加强生产管理团队建设，发挥团队的力量，工作中不断地总结经验教训，并积极的去解决问题，逐步的完善和提高，推动生产管理工作不断的完善和提高。清晰的认识到计划调度工作，在整个生产管理中应该发挥的作用，明确自己的工作对工作目标所产生什么样的影响，严格要求自己，什么该坚决去执行，什么可以视轻重缓急，同时在过程中通过不断的相互学习，提高工作效率，提高整个工作能力和水平。

4、其他方面：加强专业技术方面的学习，提高综合工作水平和能力，做到及时发现问题及时调整处理，出现的问题不搁置、不放过!改变自身工作态度，遵守公司各项规章制度，认认真真去执行每一项工作;工作中信息传达要到位，要准确，参与环保、安全生产管理、质量管理工作，认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。工作中不断的调整工作方法和方式，由监督型向服务协调型转变，立足本职工作，积极协助领导开展生产管理工作;工作中提高自身工作的执行力，敢于管理，加强自身管理能力，努力做到科学化、人性化。遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断问题发生根本原因，并拿出理性的解决方案;提高自身的工作压力承受能力，遇到问题不回避，虚心接受领导的批评指导，从中吸取教训，转化成不断学习和提高的动力。

**调度集约化工作总结2**

20xx年一季度以来，调度室在矿行政、矿党委领导的带领下，紧紧围绕全矿的安全生产为中心，为认真贯彻落实全矿安全发展观和“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，为全矿的安全生产健康运行，调度室做了大量工作，不断克服工作困难，较好的完成了一季度安全生产的各项指标，现将一季度主要工作总结如下：

>日常调度管理方面：

1、认真调度，合理组织指挥、协调矿井安全生产

坚持“安全第一，预防为主“的原则，科学合理组织生产，抓好煤矿调度的安全管理工作。严格按照核定生产能力组织生产，严格按作业计划指挥，充分发挥调度职能作用。日常调度管理中，及时解决安全生产中出现的问题，对重点工作及领导交办的事项实行跟踪调度，做到有记录、有要求、有结果，形成闭环管理。

2、严格落实调度管理责任制度，做好日常调度工作

严格执行集团公司和矿下发的调度安全管理规定和调度管理责任制，积极推广交接班制度，及班前巡查制度。一季度以来，严格执行矿领导和调度员24小时值班制度，调度室24小时有人，调度员必须24小时坚守岗位，及时解决协调现场生产过程中出现的各类问题，严禁脱岗、或做一些与本职工作无关的事情，坚决做到调度及时，指挥正确，反应迅速，汇报准确，充分发挥调度系统的核心指导作用。同时，交接班时，交班调度员和接班调度员要做好工作交接，确保每项调度工作闭环化，接班调度员在接班后，要对监测监控系统进行巡查操作，确保系统正常运行，为调度安全生产提供硬件条件。全面掌握安全生产动态，对专项重点工作进行重点调度，认真记录调度综合纪录，对影响安全生产的问题、隐患和发生的事故有详细记录、有安排、有处理意见。及时调度巷道贯通、采煤工作面安装、初放、收尾、撤出工作进度，及时记录，按时上报当日进度。重点做好上传下达工作，对上级下达的调度通知、通报、调度指令等按程序及时办理。

3、调度员深入现场熟悉生产情况

调度员按规定下井，熟悉现场，积极掌握工作面现场进度情况，采区布置、避灾路线设置情况，为合理调度，解决井下问题，提供依据。调度员下井记录有时间、地点、发现问题、督促整改情况记录。

4、进一步加强了提升、运输系统的调度工作，并针对特殊时期开展专项调度工作。

煤矿的提升运输调度工作至关重要，掌握提升运输的情况，作到准确无误的调度矿车运行，是确保工作面迎头正常生产的关键。为此，调度工作人员进一步熟悉现场工作的工序和环节，掌握各个迎头工作面的出矸时间和数量，合理调度矿车运行，为此调度室制定了相关的管理规定，确保矿井提升的正常高效运行。同时为了保证各采掘队的正常工作不受影响，进一步加强皮带运输环节的调度工作，一旦发现问题，及时协调组织有关单位全力解决问题，将影响生产尽可能的最小化。为保证煤质质量，加强了对采煤工作面上的机组割煤、割矸情况的调度，做好煤矸运输工作的合理调度，保证煤质质量。为了进一步做好特殊时间、地点的安全工作，特别是春节放假调度工作。在春节放假期间，调度室专项调度，掌握全矿留勤情况，离矿人员、放假措施等等，确保放假期间各项工作的安全。

5、调度业务培训及业务素质提升情况

结合去年调度工作实际，在年初制定调度培训计划，并结合上级下发学习文件精神，及时调整补充，并确保实施，每季度进行一次调度员考试。一季度，着重学习了三级调度管理规定和系统操作说明及调度应急预案。并积极参加山东省煤炭安监局举办的调度人员专业培训，全面学习煤矿生产相关的法律法规、调度管理、各种险情的现场救援等方面知识，全面提升调度综合水平。

6、图表、台帐、记录簿管理

目前调度室存有井上、下对照图、采掘工程3上、3下平面图、通讯系统图、井下轨道运输系统图、排水系统图、供电系统图、安全监测装备布置图、通风系统图、井下避灾路线图等十几种矿图。有完整的生产调度综合台帐、人身事故与非人身事故统计台帐和调度装备台帐。建有调度综合记录、调度生产会议记录、调度专业会记录、隐患治理跟踪调度记录，并按要求存档保存。同时，调度室不断建立完善生产日报、产运销存日报、采掘区队生产计划完成情况表和逐月生产完成情况报表（采煤、掘进生产台账）等表格，做到内容齐全、数字准确，上传及时，为三级调度系统完善提供样表。

7、达标自检方面

调度室年初制订本年度四个季度的达标计划，每月自检一次电子版利用协同办公系统上报局调度室，并形成资料夹存电子档。

8、制定运搬、通防跟班汇报制度，进一步严格调度汇报，严格按时限上报。

**调度集约化工作总结3**

>一、认真履行岗位职责，加大信息化建设力度，努力打造信息化专业队伍，全面提升专业化服务水平。

（一）制定有关信息化建设标准。

今年我们组织人员制定和完善了xx井信息化建设标准。组织实施了各信息系统的建设，都统一架构于应用系统集成的平台上，各系统之间的数据可以实现共享，最终将实现数据的准确、可靠、稳定和安全。

（二）提出建设统一信息化基础平台，提高信息资产利用率。

提出了xx井信息化统一平台的建设思路。统一网络平台技术，中心机房实现虚拟化、集约化、多业务承载为主旨，以实现灵活、低成本、高服务级别的管理。现已经形成硬件服务器、存储系统的统一部署，集中管理。

（三）注重信息化培训，加强人才队伍建设。

调度室通讯班实现人员调整，提高矿井专业化服务、现在调度室通讯班所有员工的工作责任心已有了提升，工作效率也有了一定的提高。通过今后努力，调度室通讯班职能将更加深化、细化、强化，最终将达到全面提升信息化服务能力，实现“数字xx”的目的。

（四）突出工作重点，把握工作重心，圆满完成矿井通信信息专业化服务工作。

1、根据各矿井生产接续工作安排，6月份配合厂家，对井下广播系统进行了补充完善，实现了井下广播重要地点覆盖，可与井上管理中心（调度室）之间可以进行双向对讲，辅助调度指挥人员了解现场情况。发生紧急事项，调度室可通过井下广播系统对相关区域进行广播喊话，提醒员工向安全地点撤离。

2、20xx年，带领通讯班人员按要求及时完成了各矿井上下通信设备的装拆移任务，井下打钻视频的及时搬迁，为矿井的安全生产提供了坚实的通信信息保障。

3、20xx年，调度室通讯班及时处理各类电话故障，宽带故障，抢修光缆线路故障通讯线路故障，处理计算机网络突发故障等，为xx井信息网络畅通，安全生产服务做出应有贡献。

4、2—3月份，负责风井监控项目建设，从矿区到风井敷设光缆，在风井安装视频摄像头5套，电话两部。并将摄像头信号传输至调度室。

5、3—4月份，负责安装调度室大屏项目，对调度大屏幕整体更换升级，采用三星55寸超窄缝液晶拼接屏，对来源不一的模拟或数字视频信号，实现统一管理，使用方便、功能强大。对井下视频和接入的各种信号，进行了统一安排处理，对实现调度信息化作出应有贡献

6、6—8月份，监测监控和人员定位进行了升级改造，从网络技术及软件服务上提供协助，9月份对水文监测系统线路进行了维修改造，实现了光纤稳定传输。

>二、存在的突出问题和改正措施。

一年以来，我虽说尽职尽责做了一些工作，取得了一些成绩，但在取得成绩的同时，也看到了自己的不足。主要存在以下问题：一是自己的理论和业务知识学习不够系统全面，调度室通讯班全体员工的服务水平及业务技能还有待提高；二是职能还不够明确，其他干扰事情过多，深入基层调查研究的次数少；三是在信息化建设中许多应用系统接口不统一、数据相对独立，从而造成重复投资和数据利用率低等问题。

对于以上问题，我有信心和决心在以后的工作中，认真加以克服，不断改进自己的思想作风、工作作风和领导作风，努力提高理论水平及政治素质，提高驾驭全局工作的能力，真正当好我井信息化建设的铺路者。

**调度集约化工作总结4**

时间如流水一般，回想这十几年来的工作，有收获和喜悦但更重要的逐渐走向了成熟。下面就一年来从生产调度室到机电技术部的工作做一下总结：

>一、生产调度室工作，短暂而又难忘

从综采队工作了一年后，让我有了综采工作面的实践经验和基本的专业技能，20xx年11月份调到生产调度室工作，我主要负责矿井生产调度室信息化检测监控设备的维护和使用，以及原煤生产、进尺的日报、月报、年报等，同时分析日常生产事故的统计分析工作。3月份、4月份分别参加学习了山西省煤炭信息工业数据统计分析平台，让我对全省的煤炭系统有了一定的了解，熟练应用信息调度平台。生产调度室是矿井安全指挥中心，是矿长组织生产的代言人，是煤矿进行科学管理的重要部门。其工作的特殊性及重要性，决定着自己必须熟知现场，具有沉着冷静、忙而不乱、果断灵活的心理素质和较高业务水平，严格按照程序化来处理日常生产和应急事故，是确保安全生产的重要途径。

作为生产调度室工作的一员，时刻谨记以维护矿的整体形象作为自己工作的核心。通过几个月向各位老师傅的虚心学习再加上个人的不断努力工作，让我学会了对待领导不卑不亢、对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待失误总结反思，说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据，奖罚公平公正。

>二、20xx年稳中求发展

20xx年是我矿实现产能提升跨越发展的重要一年，也是我在系统改造、新风井供电设计中学习的大好机会，充分利用这次机会，扎实学好供电设计，尤其是集合矿井实际学好整定保护计算和设备选型。广交同行的朋友，不断充实自己，营造自我加压的氛围，不断向个人追求的目标奋斗。

**调度集约化工作总结5**

岁月如梭，时光飞逝，转眼间半年又要过去了。回首过去的XX上半年，感触很多，这一年来对于生产调度来说：即是苦难的一年，也是丰收的一年。特此做一份调度员半年工作总结，来汇报总结自己的工作进展。

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

>一、总结经验

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没有顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的`精力，打回访电话不够积极。

>二、积极端正态度

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收集的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

通过调度员半年工作总结，我更加坚信凝聚产生力量，团结诞生兴旺。作为调度员，应顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为己任。

**调度集约化工作总结6**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，20xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20xx年度个人工作情况作如下总结：

>一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供

有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

>二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的\'指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落

实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流, 努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

>三、积极努力做好20xx年工作

20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成20xx年的工作，我要继续发扬20xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。20xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。

**调度集约化工作总结7**

回望20xx年，调度室在公司的正确领导和各部室及下属单位的大力支持和积极配合下，紧紧围绕公司20xx年全年工作计划，按照指挥部工作部署，全面落实公司下达的各项任务指标，在安全施工协调、调度等方面充分发挥了“上情下达，下情上传”的作用，一年来，调度室主要做了以下几方面工作：

>一、根据自身实际，继续完善调度室各项制度：

“没有规矩，不成方圆”，调度室运行管理工作必须以健全的管理制度为基础。由于崔木煤矿尚处于基建时期，工程项目多、交叉作业平凡、人员杂、矛盾纠纷多，为合理解决矛盾、纠纷，避免因单位纠纷导致施工受阻，使各施工项目不能顺利进行,调度室认真落实公司的各项管理制度，以本公司及附近煤矿的先进管理制度为参照。制定了《崔木煤矿基建时期管理及安全处罚条例(暂行)》、《20xx年崔木煤矿基建时期井巷工程管理制度（暂行）》等一系列管理制度，充分健全完善各项管理制度，使每个工作环节都有规可循、有章可遵，用“武装到牙齿”来实现规范化管理，使每个施工单位都严格按照规章制度办事，大大提高了工作效率。

>二、加强政治理论与实践经验的学习，增强责任意识：

为了做好调度工作，争创一流业绩，我们认识到必须有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力，为此调度室定期组织全体成员学习公司下发的各种文件精神，明确每个人的岗位责任，做到分工明确，责任清晰。在调度室工作中与调度对象建立良好有效沟通，做到固定任务传达提前、及时、准确，临时任务做到说明详细无误、安排合理。服务意识，服务态度热情、耐心、细致。认真对待调度对象的咨询，合理要求及提出的建议，创造和谐调度氛围，为公司上下沟通提供良好的服务。

于此同时，调度室人员经常深入施工现场，跟踪巡查，协调处理各种问题，掌握工程进度，及时向上级领导汇报。调度室各领导更是以高度负责的精神，靠前指挥、果断处理各种突发问题，确保工作做到万无一失。针对雨季调度室组织抢险队伍、配备抢险物品，下发雨季“三防”工作安排措施，并多次对各施工单位的雨季三防物资进行严格清查，并登记造册，同时督促各施工单位编写“雨季三防措施”。在雨季期间调度室提前查看天气情况，如遇大到暴雨及时通知各施工单位做好防护措施同时，由调度室牵头组织生产服务队、安监部对洪水、雨水威胁区域、对井口、变电所等重点工程场所进行24小时巡查。并多次对沟底水坝进行防汛抢险，确保了雨季期间各项工作顺利进行。

>三、强化管理，履行岗位职责，不断提高工作效率：

依据调度室各项规章制度，全体调度人员按照《调度室管理制度》、《调度员行为规范管理规定》等制度，严格要求，奖惩分明。在日常工作中，调度室人员按时完成日报表、工作记录及数据统计等各项工作，详细记录井下有害气体。同时将每周施工队工作进程以周报表的形式向领导汇报。对存档、下发和上报通知、文件严格把关，统一标准规范，确保准确无误。。在有其他临时任务安排时，调度室人员迎难而上，克服时间紧，人员少的不利情况，团结协作，坚守工作岗位，以认真负责的态度实现了工作的规范和高效。同时为保证各项工作顺利进行，调度室进行24小时值班，对每天所作工作进行详细记录，若出现突发情况，及时向上级领导汇报。并督促相关施工单位做好准备，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。

>四、组织召开调度例会，确保信息畅通：

为保证各施工队工作顺利推进，确保各项工作信息准确传达到位，调度室每天7:10准时组织召开调度列会，把每天各施工单位的工作情况及存在问题向上级领导做出汇报。认真听取上级领导对当天工作任务安排，并和各级领导共同研究解决施工中存在的各种问题，督促、检查前一天任务落实完成情况，及时解决各施工单位遇到的突发问题，确保施工顺利进行，想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一天的工作，改进不合理的工作流程。五、严抓入井考勤，加强井下管理：

为强化入井人员管理，加大井下质量、安全、进度的管理。根据指挥部要求，制定了《崔木煤矿基建时期井下规定（暂行）》，要求升井人员必须到调度室签到，并详细记录井下存在的各种问题。月底由调度室对下井次数进行考核统计，并将统计结果上报指挥部及相关部室，对未完成下井任务或不解决实际问题者，与奖金、管理费用等挂钩。对井下的安全、质量、进度起到了监督作用。

年的工作中，我们虽然取得了一些成绩，但离上级要求还有一定差距。在今后的\'工作中我们要进一步加强调度管理工作，以这次年总结为契机，以更加饱满的热情、良好的工作作风，保证公司下年计划顺利开展。

20xx年，紧张而忙碌的工作即将翻开新的一页，新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在领导及各科室的支持和帮助下，进一步努力工作，奋力拼搏。在今后工作中我们将一如既往的虚心接受大家的批评和监督，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，努力与各兄弟科室一起为公司的发展做出应有的贡献。

**调度集约化工作总结8**

>一、加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

>二、强化质量管理

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

>三、安全预防

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如；1、绞肉机手站在提升机上按肉。2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。3、消毒员刷下水道无任何防范措施。4、……等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

>四、以人为本

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

调度员工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

领导的.带领下，在同事们的帮助和支持下，同时通过自己努力的工作，也有了一些收获，临近年终，有必要对自己的工作做一个总结，目的在于总结经验，提高自己，以至于进一步做好来年的各项工作：

（1）烟草行业的认识

中国烟草是一个实行专卖制度和“统一领导，垂直管理，专卖专营”体制的特殊行业，多年来为国家做出了突出的贡献，但目前的形势也不容乐观：

第一是国内买方市场全面形成，消费者对产品的选择居于主要地位，所要解决的矛盾主要是有效需求的问题；

第二是在入世以后，国内市场国际化日趋显现，中国的市场将逐步对外开放，烟草行业将最终要面临跨国企业的竞争；

第三是控烟运动在不断推进，烟草的发展将受到进一步的制约等问题。我们在看到行业蓬勃发展的同时，也要居安思危。

（2）营销工作

从营销的角度来讲，烟草行业由传统商业向现代流通的转变主要体现在行业自身定位的转变，即由“坐商”向“行商”的转变。卷烟产品是一个特殊的产品，感觉和文化色彩高于理性的辨识，产品本身就是对消费者的服务，这就需要把服务意识贯穿于市场营销的全过程，把服务作为产品本身的重要内容，把服务营销和客户关系管理作为产品增值的重要手段。

零售终端直接接触消费者，零售户在卷烟的销售中具有举足轻重的作用。大型消费品厂家几乎无一例外地将竞争触角延伸到了零售终端。尽管烟草销售渠道的唯一性制约了卷烟企业对零售终端的直接影响力，但是所有大的卷烟企业都在积极服务零售终端，影响零售终端，利用零售终端。所以，通过一定形式和渠道，对零售终端进行培训，在帮助他们认识企业，认知品牌的同时，使其掌握更多的商业零售知识，以建立长期互信的伙伴关系。

市场营销是一项复杂的系统工程。它涉及到的因素和内容很多。如何让我们的营销队伍和人员更加全面系统地掌握营销理论知识，丰富他们的营销技巧，有利于更好地开展工作。

团队精神的构建是市场营销活动的重要内容，要取得更大的市场和广泛的品牌传播，需要互相帮助、互相支持、互相关心、团结、向上，加强群体意识和协作能力。可以说营销活动中的每一件事都必须认真对待，并加以贯彻、落实。市场营销活动很复杂，受环境因素的影响很大。环境一旦发生变化，就必须及时调整和改变营销策略，甚至重新制定营销战略。故而，必须对国家的经济政策、行业政策和行业发展趋势作系统的了解。

**调度集约化工作总结9**

调度室人员具有良好的工作作风，遵守各项规章制度，认真学习上级文件及相关政策，根据生产作业计划、对日常生产进行安排协调指挥，协助领导抓好安全、生产等工作，掌握生产指标完成情况和搞好生产综合平衡，做好均衡生产。

遵照上级文件精神与瑞金矿的工作要求，现将九月份工作情况总结如下：

1、建立和健全了调度室各项规章制度，全体调度人员全面落实安全生产责任制。

2、按时召开生产调度会议，生产平衡会议，安全办公会议，早调度安排的工作、追踪落实。

3、入井人员要严格执行‘三对照’人员定位系统，运行记录综合规范。

4、对五职矿长，跟班科、队长严格执行考勤制、井下交接班记录填写完整。

5、调度室各项记录填写完整，特别对产、运、销存台账有进步规范，各队汇报安全隐患能及时协调，解决问题要在现场谈妥。

6、调度室按时组织全体人员进行调度业务和煤矿知识学习，并进行考核。

7、搞好雨季三防工作，重点监控，并能按时上报隐患整改情况。

本月突出表现：

1、通风调度员能及时掌握11031工作面上偶角瓦斯变化情况。

2、平地井田范围内搬迁地点、井下涌水点措施落实到位。

10月工作计划：

1、严格按照领导意图，生产作业计划、重点工程项目、进行追踪调度，搞好综合平衡。

2做好冬季“四防”前期准备工作。

3组织调度室人员进行调度业务和煤矿安全知识学习，提高自身管理水平。

4、搞好入井人员“三对照”做好人员定位运行记录。九月份总结十月份计划

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！