# 车辆工作总结范文简短(推荐21篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-01-19

*车辆工作总结范文简短120xx年，根据上级的要求，在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途...*

**车辆工作总结范文简短1**

20xx年，根据上级的要求，在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、检查用车，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运营。全年长途用车达次，及时高效的确保了分行各处室工作的顺利开展。

一、虽然工作紧张，但我并没有放松对驾驶员的安全思想教育。

在平时的工作中，我把与交管部门的沟通、交流也作为工作重点，随时与交管部门联系，利用业余时间组织驾驶员定期进行各种安全教育学习，提高了大家的安全意识。全年安全行驶里程达到万公里，保质保量的完成了每一次出车任务，使公司车队这个窗口部门在全行评比中得到了较好的赞誉。

二、我作为一名车队的管理者

同时也是一名驾驶员，准点接送领导、安排各处室用车是我应尽的职责，我一丝不苟的履行着各项职责。我深知成绩的取得，与各位驾驶员的辛勤努力是分不开的，因此我平时主动与大家谈心、沟通，为驾驶员解决思想问题和工作中存在的问题、矛盾，使大家能够在出车时都有一个良好的精神面貌，确保了行车的安全。为使驾驶员能够在辛苦了一个月后尽早领取应得的报酬，我每月月末都加班加点赶制《驾驶员出车统计报表》，从未延误差费的发放。全年共发放差费元。

三、在公司成立时间短

各项资金紧张的情况下，为了能更好地为公司节约每一分钱，针对车辆的维护、保养、装璜以及其他费用的支出，我亲自到定点企业进行沟通、洽谈、摸底，在备件允许的情况下，尽量节约每一笔费用，避免各种浪费和重复花销的情况发生。

通过近一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不足。在新的一年里，我会继续在公司领导的正确领导和大力支持下，克服困难，继续保持和发扬好的作风，努力改正存在的问题，力争把车队建设成为公司的一面旗帜，为了更快、更好的\'适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，特制定了xx年的工作目标：

⒈加强教育，转变观念，统一思想，更好地树立副业为主业服务的信心和决心。

⒉加强学习，提高车管质量，最大限度的发挥后勤保障的坚强后备作用。

⒊抓好基础管理工作，提高安全运营的意识，加强驾驶员综合素质教育。

⒋坚持和完善车管制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识。

⒌积极配合公司领导做好对基层车辆收回后的各项管理工作，使其平稳过渡，并能及早正常的投入运营。

以上是我过去一年的工作汇报和xx年的工作安排，

为使车队工作在新的一年里能够取得更大的成绩，提高车队整体服务水平，提升公司服务形象和声誉，把车队建成一支责任心强、吃苦耐劳、公司放心、主业满意的车辆营运队伍，我会再接再厉，决不辜负公司领导的希望，为公司的发展尽我微薄之力，请各位领导对我20xx年的工作提出宝贵意见和建议。

**车辆工作总结范文简短2**

按照公司上级对车辆安全管理的规定及要求，我站在车辆安全管理工作关系到员工生命安全和公司财产安全的高度，切实增强责任意识和使命意识，把预防车辆安全事故和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，以适应某各单位、部门生产运营安全用车之需。

>一、领导重视支持。

董事会高度重视车辆的安全管理，大力支持车管室的具体工作。分管领导定期参加车管月度会议，详细了解车管具体情况，认真倾听司机心声和意见，研究部署车辆管理工作并监督组织实施和检查。在日常工作作息中，某领导用车能够以身作则，带头严格执行车辆管理制度，确保实现安全用车之目标，自上而下为全处车辆管理工作营造了“安全第一预防为主”的良好氛围。

>二、管理制度健全。

目前纳入我处车辆安全管理工作范围的规章制度和相关法规有《安全驾驶操作规程》、《三检四良两洁交接制度》、《车管员及专职司机职责》、《车辆维修制度》和《道路交通安全法》。所谓《三检四良两洁交接制度》重点是指要求司机自觉爱护养护车辆，在车辆使用及交接过程中认真做好“三检”（出车前、出车中、出车后车辆检查），确保“四良”（制动、转向、灯光、信号良好），“两洁”（车容整洁、车内整洁）；在《安全驾驶操作规程》中全体司机做到“三严格”：一是严格遵照执行《道路交通安全法》，二是严格遵守交通法规，自觉谨慎驾驶，做到依法行驶、文明行驶、安全行驶；三是严格遵守安全驾驶操作规程，随带驾驶证、行驶证及相关有效证件；驾车时不闲谈、吸烟、吃零食、接（打）手机，不穿拖鞋驾驶车辆，坚决杜绝故障车上路，做到“病车不上路，病人（司机）不上车”，严禁酒后开车、“三超一越”和疲劳驾驶；驾车时系好安全带，自觉做到礼让三先（先慢、先让、先停）。

>三、主管部门尽责。

运营部作为某车辆管理的主管部门，为切实做好车辆安全管理工作，强化司机遵章守纪的自觉性和安全意识，在某的指导下，组织全体司机向某签订《车辆安全行驶保证书》，把车辆安全管理责任逐层落实到人，保证在营运管理中不发生主要安全责任事故。针对车辆安全工作的突出问题和薄弱环节，车管室组织开展对司机的安全行车意识、车辆管理制度和驾驶操技能等三方面进行全面检查和专项整治，竭力消除各种导致车辆安全隐患，做到防范于未然。

>四、技术保障到位。

主要从三个方面入手抓好车管技术保障。首先是按规定对车辆进行保养、年审年检和二保工作，建立车辆行驶里程记录及维修档案，详细填写各类报表，并定点由具有专业技术资质的汽修厂家负责跟踪车辆行驶状况。其次是严把车辆技术状况交接制度关，驾驶员在交接车辆时，必须检查各自的车辆情况，察看车辆车况是否完好，确定无磕、碰、挂、擦和丢损等情况，发现问题及时报告，否则发现损坏由当值驾驶员承担。第三是不定期组织进行车辆驾驶技术研讨、驾驶员安全培训及驾驶考核。历年来，我处动员经验丰富的老司机把自己的驾驶体会与各位司机朋友共同分享，分别整理出了雨天驾驶注意事项、风暴气候驾驶避险措施等心得体会，对帮助司机提高驾驶技术大有裨益。

>五、存在的主要问题

车辆管理中存在的主要问题是如何提高驾驶员的安全行车意识和驾驶技术。车辆分布在三个场区，可谓点多面广，管理难度可想而知。随着企业改革的不断深化，各种不稳定的因素容易使司机的思想情绪产生波动，如何做好司机的思想教育工作，让驾驶员们真正树立安全行车意识，自觉遵守安全管理规定并努力提高驾驶技术，专心驾驶、小心驾驶、细心驾驶，做到行万里车，保万里平安，这是目前车辆管理中需要进一步改进的问题。

**车辆工作总结范文简短3**

20XX年是崭新的20XX年。过去的一年是公司机制转型重要的一年，同时也是我面临新的挑战的一年。我由20XX年月被公司委派管理车辆以来，在公司领导的正确领导和大力支持下，我始终坚持恪尽职守，急处室之所急，及时调整思路，合理调配车辆的使用，圆满完成了各项工作任务，并取得了较好的成绩，现将过去一年的工作作工作总结如下：

(一)20XX年，根据上级的要求，在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、检查用车，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运营。全年长途用车达次，及时高效的确保了分行各处室工作的顺利开展。

(二)虽然工作紧张，但我并没有放松对驾驶员的安全思想教育。在平时的工作中，我把与交管部门的沟通、交流也作为工作重点，随时与交管部门联系，利用业余时间组织驾驶员定期进行各种安全教育学习，提高了大家的安全意识。全年安全行驶里程达到万公里，保质保量的完成了每一次出车任务，使公司车队这个窗口部门在全行评比中得到了较好的赞誉。

(三)我作为一名车队的管理者，同时也是一名驾驶员，准点接送领导、安排各处室用车是我应尽的职责，我一丝不苟的履行着各项职责。我深知成绩的取得，与各位驾驶员的辛勤努力是分不开的，因此我平时主动与大家谈心、沟通，为驾驶员解决思想问题和工作中存在的问题、矛盾，使大家能够在出车时都有一个良好的精神面貌，确保了行车的安全。为使驾驶员能够在辛苦了一个月后尽早领取应得的报酬，我每月月末都加班加点赶制《统计报表》，从未延误差费的发放。全年共发放差费元。

(四)在公司成立时间短，各项资金紧张的情况下，为了能更好地为公司节约每一分钱，针对车辆的维护、保养、装璜以及其他费用的支出，我亲自到定点企业进行沟通、洽谈、摸底，在备件允许的情况下，尽量节约每一笔费用，避免各种浪费和重复花销的情况发生。

通过近一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不足。在新的一年里，我会继续在公司领导的正确领导和大力支持下，克服困难，继续保持和发扬好的作风，努力改正存在的问题，力争把车队建设成为公司的一面旗帜，为了更快、更好的适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，特制定了20XX年的工作目标：

1、加强教育，转变观念，统一思想，更好地树立副业为主业服务的信心和决心。

2、加强学习，提高车管质量，最大限度的发挥后勤保障的坚强后备作用。

3、抓好基础管理工作，提高安全运营的意识，加强驾驶员综合素质教育。

4、坚持和完善车管制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识。

5、积极配合公司领导做好对基层车辆收回后的各项管理工作，使其平稳过渡，并能及早正常的投入运营。

以上是我过去一年的工作汇报和20XX年的工作安排，为使车队工作在新的一年里能够取得更大的成绩，提高车队整体服务水平，提升公司服务形象和声誉，把车队建成一支责任心强、吃苦耐劳、公司放心、主业满意的车辆营运队伍，我会再接再厉，决不辜负公司领导的希望，为公司的发展尽我微薄之力，请各位领导对我20XX年的工作提出宝贵意见和建议。

**车辆工作总结范文简短4**

今年3月16日至3月18日，举办了四大洲青年男子篮球挑战赛，活动期间，后勤接待工作人员承担了活动期间的车辆调度工作，工作人员将‘真心、用心、关心’贯穿到全部后勤工作的始终，策划部署周密，后勤保障到位，较好的完成了挑战赛筹委会交办的各项工作任务，各个环节没有出现任何失误与纰漏，取得了圆满成功，做到了领导满意、群众满意、嘉宾满意。现将主要工作情况总结如下：

一、高度重视，强化认识。严格按照筹委会安排，精心组织协调好挑战赛后勤接待工作任务，做到明确分工、细化方案，认真抓好组织落实，加强沟通联系，密切配合，尤其要针对开幕式、赛事、闭幕式等重点活动建立工作衔接机制，制定好各种后勤接待方案，以确保篮球挑战赛的顺利举办。

二、周密部署，细化方案。为积极做好后勤接待工作做出具体安排。接待宾馆工作小组和车辆调度小组进行详细部署要求全体工作人员?重安全、守纪律?，精细、周密高质高量地做好准备工作。

三、车辆保障是做好整个车辆调度工作的关键。整个活动中，为保障活动进行，我们克服种种困难。为克服活动期间用车紧张的困难，我们在租赁了4台大客车（4辆40座以上空调大巴，底部要设有行李箱）的基础上，由领导出面与有关单位协调，从其他单位调用了轿车1辆、面包车2辆，开道车1辆，统一集中管理，确保了客人用车需要。

四、宾馆接待是做好整个接待工作是最重要的工作。整个接待工作中，我们选调有接待经验、责任心强的工作人员负责具体接待工作对其进行了培训工作，并及时编制中英文接待指南、制作并发放宾客餐券。确保所来宾来客随时都有可口的饭菜。

五、强化后勤接待场所及车车辆安全保障。活动期间，安排专职人员对活动期间的.场所、车辆安全、检测、卫生进行调度，同时，与司机签订了安全行车责任状。为保证活动来宾和车辆的安全，我们制作了工作人员证和车辆通行证，在迎宾馆和体育馆严格执行工作人员证和通行证进入、放行，确保人身和车辆安全。

六、强化措施，细化工作。督促工作人员和司机搞好迎宾馆环境和车辆卫生；在车上分发好矿泉水等物品或资料，搞好相关服务；用英文口语向宾客宣传介绍安远有关情况，做好宾客的?导游?；按时提醒宾客就餐、准时参加各项活动等；召集组织本车宾客有序上下汽车，防止宾客掉队；车辆总联络员负责对车辆联络员的日常管理、跟踪，与会场、驻馆人员等保持通畅联系，按时报告宾客到场及返回宾馆时间，促进各个环节有序通畅。

七、服从调配安排，妥善处理临时出现的各类问题，全面完成领导临时交办的各项任务。

这次活动，为我们积极了丰富经验。今后，在举办类似活动中我们将扬长避短，精益求精，我相信，在我们的共同努力下，我们一定会做得更好。

这次节会活动，成绩来之不易，但是，存在的问题也有待改进，主要表现为：一是；二是。这些，均需要我们在今后类似的活动中加以改进。

**车辆工作总结范文简短5**

时间比较短，这一个月的时间里，不可能有太大的变化、发展，因此，在做销售月工作总结时，更注重于工作状况的体悟与理解。

>销售月工作总结内容：

1、工作状况概述

2、工作中的成绩和缺点

3、工作中的经验和教训

4、下步工作计划

>销售月工作总结注意事项：

1、总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3、条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的\'。

4、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

>汽车行业销售部月工作总结范文二

根据10月上报给大区的广告计划及总公司要求配合的系列活动，主推龙腾纪念版，在11月21日的江南晚报上刊登了“东风雪铁龙礼遇天天下，‘发布龙腾纪念版’车型”的软文及龙腾天下的彩色竖通栏，并推出了系列优惠活动。广告刊登后收到咨询电话23个，由于纪念版的限量发行，我们只能对一些用户表示歉意，因此此次纪念版的推出一定程度上吸引了消费者的眼球，取得了不错的效果。另在11月16日的华东信息报就富康车的双冠王作了一次通栏并同时推出了“特惠3+3”的优惠活动，为年未的销售工作作了一定的广告宣传，同时也让更多的消费者对东风雪铁龙品牌的赛车品质加深了解。针对上述两个有纪念意义的活动，我们在展厅的布置上也采用了易拉宝、横幅、吊旗、海报等平面广告手段。

在11月初，我们参加了百安居与无锡交通^v^合举办的“与F1共舞”的车展活动，并进行了交通台的直播，并播报了有关雪铁龙与世界拉力赛的渊源。

在针对大客户的营销活动中，我公司在11月12日邀请了无锡市锡山区区政府即将进行车改的潜在用户前往雪浪生态园进行了深度试乘试驾活动同时在太湖边的桔园进行了采桔的联谊活动，此次活动共有48人参加，意向客户达6个， 到月底实际成交客户4个。

对于老客户，我们此次组织了爱车俱乐部的20部车前往苏州东山举办了摄影自驾游，共有70余人参加了此次活动，活动结束后进行了摄影作品的评比，评比结果将在12月份公布，同时会将参加比赛的摄影作品在大厅内进行展示，并在12月《无锡车市》上刊登相关的广告图片、照片和文章。

本月其他品牌也加大力度，想就年底销售旺季的来临再掀销售高潮，故各品牌的销售政策层出不穷，例如北京现代的伊兰特11月推出了“非常3+1，好礼等着你”（1、享受2年或6万公里内主要保养件免费更换；2、抽取“幸运车主”赴德亲临20\_世界杯；3、试乘试驾，即获赠精美礼品外，另还有购车保险的优惠），总体价格已经跌破9。8万；千里马大幅度降价，跌幅达6000元；故大多数是通过各种途径进行降价促销以剌激消费者的购买欲。而我公司通过上述各项营销方案的实施在不断巩固老客户的同时积极走出展厅，通过回访老用户、深度试乘试驾活动寻找其他客户群体，本月共完成了50台车的销售，完成大区下达的任务的69。4%，比去年同期销售量61台减少18%，与10月的50台持平。为了能在12月份完成大区的任务，我公司销售上也实行了联动考核，将11月未完成的指标并入12月份一起完成。另外针对大用户，我们将进一步跟进，与相关单位的车改办公室加强联络，开展各项联谊活动，同时对于大客户制定相应的销售政策，对我公司的各类车型进行有针对性的介绍。

>同时提两条建议：

1、应加大广告投放力度，特别是在深度试乘试驾方面。

**车辆工作总结范文简短6**

为切实做好夏季安全生产工作，有效防止各类事故发生，白沙路街道根据市政府有关文件精神，制定了《关于切实做好夏季安全生产工作的通知》(白沙街办[20xx]49号)文件，对20xx年夏季安全生产工作进行了具体安排，并按照文件要求开展了相关工作，具体工作总结如下：

>一、检查重点:

街道安监所7月16日召开了夏季安全生产大检查工作布置会，到8月31日止，经过46天集中检查，共检查生产经营单位1403家。检查资料主要针对我街道安全生产中暴露的薄弱环节和突出问题，结合季节特点检查：

1、辖区内的生产经营单位，有无配备消防器材或消防器材是否失效。

2、针织服装行业的锅炉、电箱等电器设备旁是否有易燃物堆放，所接电线和电器上是否严重积有花丝，车间内是否动用明火，是否有职工吸烟等。

3、有简易房和工棚的`单位和个人是否有防台、防汛、防雷准备，是否及时加固生产用房或工棚仓库，防止大风大雨和雷电产生危害。

4、要求辖区内单位和个人认真做好高温期间防暑降温工作，异常做好重点设备、重点部位和特种作业人员的防暑降温工作，落实通风隔热等措施，调整作息时间，合理安排生产和生活，改善劳动条件，及时发放人丹、将火茶等防暑用品，要求做到严格管理，严禁“三违”现象产生。

5、检查辖区内单位和个人安全用电管理工作，企业是否有安全用电制度、电器设备安全防护装置等。

>二、存在的主要安全隐患。

经过检查发现301家企业未配备消防灭火设备，216家企业内存在易燃物乱堆放、职工吸烟现象，36家简易工棚无防台防汛设施，149家企业有高温作业、加班加点、无防暑降温措施现象产生，62家企业职工有赤膊赤脚作业现象。广大中小企业业主对事故防范的认识和发现隐患的本事，还需进一步提高。

此次检查时间跨度长，工作力度大，督促业主落实了各项防范措施，同时针对夏季高温事故频发的特点，要求各村、社区(居委)及企业经营户认真落实值班和应急工作制度，做到职责措施落实，确保应急反应信息畅通，进取落实高温酷暑和汛期的应急救援措施。

**车辆工作总结范文简短7**

春去冬来，转瞬之间，历史即将掀开新的一页。在过去的一年里，xxxx厅的全体工作人员在xx的领导下，公司各部门的大力支持下，通过全体工作人员的共同努力，克服困难，努力进取，圆满完成了xxxx下达的销售任务。在新春即将来临之际将XX年的工作情况做如下总结汇报：

>一、销售情况 xxxxxx年销售891台，各车型销量分别为富康331台；xx161台；xx3台；xx2台；xx394台。其中xx销售351台。xxxx销量497台较XX年增长45（13年私家车销售342台）。

>二、营销工作

为提高公司的知名度，树立良好的企业形象，在我们和客户搭建一个相互交流、沟通、联谊平台的同时，把更多的客户吸引到展厅来，搜集更多的销售线索。 XX年本部门举行大小规模车展和试乘试驾活动1xxxx，刊登报纸硬广告34篇、软文4篇、报花5xxxx、电台广播140xxxx次并组织销售人员对已经购车用户进行积极的回访，通过回访让客户感觉到我们的关怀。公司并在xx年9月正式提升任命xxx为xxxx厅营销经理。工作期间xxx每日按时报送营销表格，尽职尽责，为公司的营销工作做出贡献。

>三、信息报表工作

报表是一项周而复始重复循环的工作，岗位重要，关系到xxxx公司日后对本公司的审计和xxxx的验收，为能很好的完成此项工作，xx年5月任命xxx为信息报表员，进行对xx公司的报表工作，在工作期间xxx任劳任怨按时准确的完成了xx公司交付的各项报表，每日核对库存情况，对车辆销售工作作出了贡献。

>四、档案管理

xx年为完善档案管理工作，特安排xxx为档案管理员，主要工作有收集购车用户档案、车辆进销登记、合格证的收发以及用户档案汇总上报xxxx公司等，工作期间xxx按照公司规定，圆满完成了公司交代的工作任务。

以上是对xx年各项工作做了简要总结。

最近一段时间公司安排下我在齐鲁阳光进行了长时间的咨询学习工作，俗话说的好三人行必有我师，在学习后本人结合以往工作经验，取长补短，现对于xx年的工作计划做如下安排：

1、详细了解xxxx公司的商务政策，并合理运用，为车辆的销售在价格方面创造有利条件。

2、协调与xxxx公司各部门的工作，争取优惠政策。加强我们的市场竞争力。

3、每日召开晨会，了解车辆销售情况，安排日常工作，接受销售人员的不同见解，相互学习。

4、销售人员的培训，每月定期xxxx课时的培训学习，以提高销售人员的销售技能、服务技能、团对意识、礼仪等。

**车辆工作总结范文简短8**

车辆管理员兼驾驶员个人总结

车辆管理员兼驾驶员个人总结

忙忙碌碌中丝毫未觉时光的流逝，转眼间新的一年又将来临，在过去的一年中，由于公司进行了机构调整，因此我的岗位由司机调整为车辆管理员兼司机，随之而来的是工作中的繁忙与充实。在忙碌中，我有收获，同时也发现了自身存在的不足，现将我一年的工作情况总结

一、车辆管理方面 做为一名车辆管理员，车辆管理是我的首要工作。平日我对公司每辆车的加油费、车辆所跑的公里数、停车费等都详细记录在案，以便月底、年终将车辆费用进行汇总，为准确地做出车辆费用报表打下良好的基础。此外，每辆车的维修费用，维修状况及维修时间我也做了详细的记录，一方面可以提高我的业务水平，另一方面也是为车辆费用报表做准备。应公司领导要求，在××年月底，我将公司所有车辆全年发生费用进行汇总，并以表格形式上报，同时，根据××年费用发生情况制定××年度车辆费用计划。车辆管理员的工作虽然琐碎、烦杂，但我从不因此而粗心大意，总是耐心地、认真细致地对待每一项工作。我的工作原则是“在学中做，在做中学”，虽然今年是我第一年任车辆管理员，但我并未因不熟悉业务而对工作得过且过，我会抓住任何机会向老同志求教，积极地将每项任务完成好。现在，我的业务水平已有了大幅度的提高，而自己也已由生手转变成了各项业务均拿得起放得下的多面手。虽然有了进步，我仍意识到离真正意义上的业务骨干还有一段距离。在以后的工作中，我一定要加倍努力，提高自己的业务能力。

二、车辆行驶方面

身为司机，我的工作地点是驾驶室，因此大部时间我还是与车为伴，于是车便成了我忠实的伙伴。每当空闲时，我总会拎上一桶水将它里外擦洗干净，并时常检查车况，这样做不仅可使车辆随时得到了保养，而且还节省出了洗车的费用。司机岗位的工作性质与其它岗位的工作性质不同，它没有固定的工作时间，需要做到随叫随到，不过我对此毫无怨言，几年的司机驾驶经历使我对此早已习以为常。作为一名司机，不仅需要早出晚归，放弃节假日的休息时间，还要时常担任出差的任务。不过我对此毫无怨言，因为我是一名司机，为各业务部门及公司服务是我的职责。

三、日常工作方面

除了履行车辆管理员及司机的岗位责任外，我还协助办公室同事完成其它工作，如：对办公用品的采买，对劳保及福利用品的采买，协助组织各项集体活动等。

在××年紧张有序的工作中，我在不断地进步。在我不懈的努力下，虽然在业务上有了很大的提高，但存在不尽人意的地方，如：有时在办公大厅说话声音过大，业务还不够精等。新的一年意味着新的起点，在××年，我将更加努力，出色地完成本职工作，为公司的发展壮大贡献出自己的一份力量。

施海峰

××年月日

**车辆工作总结范文简短9**

一、××年，根据上级的要求，在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、检查用车，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运营。全年长途用车达次，及时高效的确保了分行各处室工作的顺利开展。

二、虽然工作紧张，但我并没有放松对驾驶员的安全思想教育。在平时的工作中，我把与交管部门的沟通、交流也作为工作重点，随时与交管部门联系，利用业余时间组织驾驶员定期进行各种安全教育学习，提高了大家的安全意识。全年安全行驶里程达到万公里，保质保量的完成了每一次出车任务，使公司车队这个窗口部门在全行评比中得到了较好的赞誉。

三、我作为一名车队的管理者，同时也是一名驾驶员，准点接送领导、安排各处室用车是我应尽的职责，我一丝不苟的\'履行着各项职责。我深知成绩的取得，与各位驾驶员的辛勤努力是分不开的，因此我平时主动与大家谈心、沟通，为驾驶员解决思想问题和工作中存在的问题、矛盾，使大家能够在出车时都有一个良好的精神面貌，确保了行车的安全。为使驾驶员能够在辛苦了一个月后尽早领取应得的报酬，我每月月末都加班加点赶制《驾驶员出车统计报表》，从未延误差费的发放。全年共发放差费元。

四、在公司成立时间短，各项资金紧张的情况下，为了能更好地为公司节约每一分钱，针对车辆的维护、保养、装璜以及其他费用的支出，我亲自到定点企业进行沟通、洽谈、摸底，在备件允许的情况下，尽量节约每一笔费用，避免各种浪费和重复花销的情况发生。

通过近一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不足。在新的一年里，我会继续在公司领导的正确领导和大力支持下，克服困难，继续保持和发扬好的作风，努力改正存在的问题，力争把车队建设成为公司的一面旗帜，为了更快、更好的适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，特制定了××年的工作目标：

⒈加强教育，转变观念，统一思想，更好地树立副业为主业服务的信心和决心。

⒉加强学习，提高车管质量，最大限度的发挥后勤保障的坚强后备作用。

⒊抓好基础管理工作，提高安全运营的意识，加强驾驶员综合素质教育。

⒋坚持和完善车管制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识。

⒌积极配合公司领导做好对基层车辆收回后的各项管理工作，使其平稳过渡，并能及早正常的投入运营。

以上是我过去一年的工作汇报和××年的工作安排，

为使车队工作在新的一年里能够取得更大的成绩，提高车队整体服务水平，提升公司服务形象和声誉，把车队建成一支责任心强、吃苦耐劳、公司放心、主业满意的车辆营运队伍，我会再接再厉，决不辜负公司领导的希望，为公司的发展尽我微薄之力，请各位领导对我××年的工作提出宝贵意见和建议。

**车辆工作总结范文简短10**

>一、隐患排查工作开展状况

（一）客车、校车、货车、危险品运输车、农村面包车等“五类车”重点车辆隐患排查状况

大队车管科充分利用交通管理综合应用平台，导出本辖区货车及驾驶人数据，集中清理了本辖区所有机动车年检状况，按照辖区分工将数据表通报给各辖区中队，由中队安排民警进行了上门走访，督促及时参加年检，机动车驾驶人基础数据正确率达，机动车基础数据正确率达，并将相关信息抄告交通运输、教育、安监部门；对辖区所有货运车辆加装货厢栏板、擅自改装车厢等非法改装情形以及其他不贴合国家标准的车辆进行了排查，并建立了工作台账。

（二）营运车辆、危险品运输车、校车驾驶人隐患排查状况

大队对辖区内逾期未年检、交通违法屡发为处理、交通违法计分超过12分等不合格重点驾驶人进行了全面清理，共清理不合格重点驾驶人12人，并透过手机信息服务平台进行信息告知，提示驾驶人尽快前来大队参加年检、处理交通违法、参加满分学习和考试。同时将相关信息抄告交通运输、教育、安监部门。

（三）重点道路安全隐患排查状况

大队集中警力按照上级的要求对辖区内道路安全隐患进行了全面排查，对排查出的处存在交通安全隐患的路段均向政府汇报并抄告县交通安全生产委员会，到目前为止，安全隐患的路段已全部整改到位。

（四）客运企业和客运场站安全隐患排查状况

秩序科深入新世纪汽运集团交运有限公司和县驰骋运输有限公司，对客运企业安全主体职责、车辆日常安全检查和驾驶人安全教育制度、GPS动态监控平台专人24小时值守制度落实状况进行了检查；对是否落实客运车辆凌晨2时至5时停运或接驳运输规定、是否存在城市公交驶出城市规划区、车辆技术等级、类型不达标或超员等现象进行了排查。经排查县交运有限公司安全管理制度到位，落实GPS动态平台值守制度，未发现客运车辆凌晨2时至5时违反运输规定的现象。

（五）源头隐患排查状况

大队对机动车等级检验、驾驶人考试发证等状况进行了全面排查，均未发现违规现象；对大中型客货车严格落实驾驶人审验教育和满分降级制度。

>二、路面管控工作开展状况

大队制定了“20xx年县公安局交通警察大队领导及单位开展道路交通安全大检查工作职责包干表”及“20xx年12月份市际交通安全服务站（管桥头）执勤安排表”，在重点路段实行24小时执勤制度，对通行的客车、校车、货车、危险品运输车、农村面包车等“五类车”，严格落实“六必查”措施；依托市际交通安全服务站开展夏季“警钟”行动，在夜间和午后等重点时段提醒驾驶人定时到服务站休息，防止疲劳驾驶。

>三、宣传教育工作

（一）媒体宣传状况。大队在县电视台开办了宣传专栏，曝光了货车、摩托车、机动车乱停乱放等交通违法行为资料，在赣江源报上刊登了机动车交通违法行为，宣传了安全大检查活动。活动开展以来，曝光交通违法行为5起，制作专题1期，不间断在电视台上播放宣传标语口号，及时在赣江源报上刊发交通安全整治信息。

（二）阵地宣传状况。大队在206国道、城区路口、交通护栏上设置剧写了永久性标语，在大队内部、车站等主要场所悬挂横幅标语、播放宣传展板。活动开展以来，悬挂横幅10条，制作展板20块，散发宣传单202\_余份。

（三）重点人群手机信息提示宣传状况。大队透过信息平台及时给重点人群发送安全提醒、交通违法、事故案例等提示信息。活动开展以来，共发送提示信息3000余条。

（四）重点违法驾驶人的宣传教育状况。大队建立违法计分的客货车驾驶人再学习再教育机构，并建立完善的教学计划，对需理解再学习再教育的学员严格签到制度；严格按照第123号部令规定，对持A、B类驾驶证，且有违法计分的驾驶员在审验时进行不少于3个小时的学习教育；对初次领取驾驶证的合格人员，进行不少于3个小时的道路交通安全校园教育。

>四、下一步工作措施

下一步大队将用心向县委县政府领导汇报，争取政府支持，再强工作措施，以“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的要求，全面开展道路交通安全大检查，切实整治严重安全隐患，突出安全问题，改善道路通行秩序，提高道路交通事故预防潜力。

**车辆工作总结范文简短11**

>一、加强领导，层层落实责任

为落实道路运输安全责任，强化道路运输安全管理，严防道路运输安全事故的发生，确保人民群众出行的人身财产安全，我所成立了以所长张宏为组长，刘天平、曾正富、彭勇、戴勇、刘宇为副组长，所内各部门主要负责人为成员的撗雌安全工作领导小组，汛期安全领导工作小组办公室设在所安全法制股，印发了富交管发〔20xx〕24号《富顺县交通运输管理所关于做好20xx年汛期道路运输安全工作的通知》，制定了《防洪防汛安全应急预案》，安排了所汛期防洪值班人员。各道路运输企业成立了相应机构，层层召开汛期交通安全工作会议，落实防汛措施，制定防汛抢险预案，检查汛期防汛工作，处理汛期各种突发事件。

>二、加强检查，消除安全隐患

为确保汛期安全，我所结合自身实际情况，组织开展了汛前、汛期安全检查：围绕查各道路运输企业的安全生产责任制是否落实到各岗位，查重大危险源，危险作业岗位特种设备、危化品运输储存是否存在安全隐患；客运企业车辆例检制度，从业人员学习教育制度是否落实；查各道路运输企业应急救援预案工作及值班制度是否落实等认真开展了各项排查工作。整个汛期中，所运政安全股配合其他部门开展了安全检查19余次，其中客运企业12家、危险品运输企业2家、出租汽车公司2家、驾驶员培训学校1家、客运站2，发现安全隐患5起；对自查和大检查中发现的问题，已责令相关单位制定整改方案和整改措施，并及时整改。

>三、切实做好宣传、值班、应急管理工作

充分认识到汛期的安全是安全管理的一个重要时期，以构建和谐社会，遵章守法，关爱生命为主题，加大汛期安全生产工作的宣传力度，提高广大干部群众的抗灾、减灾和自救能力。严格执行撗雌谘辞榇递制？？、撗雌谥蛋嘀贫？？和安全事故报告制度，发生突发事件，立即启动救援预案。密切注意天气变化，保持通信畅通，及时通报汛情，及时掌握安全工作动态。汛期车辆安全工作总结

一、高度重视，强化汛期安全防范一是多次组织召开全县汛期安全生产工作专题会议，强调乡镇、部门协作联动；

二是注重预警信息发布的及时性，确保险情、灾害信息第一时间通知到有关部门、企业和人员，指导企业和社会公众做好防范应对。三是组织乡镇，相关部门开展隐患排查治理，严格落实防淹井、防透水、防溃坝、防坍塌等安全防范措施，有效防范因自然灾害引发的安全生产事故。

二、认真开展隐患排查整治，防范安全风险各乡镇、县级相关部门结合正在开展的安全生产大检查和十大专项整治行动，按照“雨前检查、雨中巡查、雨后核查”的要求，认真组织开展煤矿、非煤矿山、危化品和烟花爆竹、道路（水上）交通、水利等重点行业的.安全检查。煤矿：开展煤矿供电安全专项整治和煤矿地测防治水专项检查，查出隐患57条；

县路政大队共出动巡查人员1650余人次，车辆450辆，违章建筑18处，损坏公路及其设施8处，清障排障123处；

汛期共安检车辆万台次，查出不合格车辆775台次，现场修复50台次，停发725台次，确保了无一辆带“病”车载客出站；

共检查行包万件次，查收违禁品16件次，劝离50余起，杜绝了“三品”进站上车；

水上交通：加强了水上交通汛期安全检查。为做好汛期码头、船舶的安全度汛工作，成立了防汛抢险应急队伍，严格执行救生衣双百行动和“六不发航”“停—5—航封渡和警戒水位减载”、“客渡船签单发航”等安全制度，落实防汛抢险应急物资储备，救生船只13艘，救生衣、救生圈、浮具合计276件，并结合海事监控平台，加大了对船舶的监管力度。特种设备：对临河、临库使用特种设备的企业，开展专项执法检查。出动执法车辆31台次，执法人员60余人次，排查中发现安全隐患9条，发出监察指令书7份，企业已完成隐患整改9条。水利：相关乡镇加强对辖区水库、堰塘、河道以及提灌站等基础水利设施和地灾灾害点开展检查。重点加强明月水库、宝石湖水库、宝成寨水库的汛期安全检查，督促宝石桥水库船管所、明月水库船管所严格落实日常巡查、24小时值守制度和签单发航制定，做到通讯畅通，应急物资充足，指挥系统保持高效，及时通报雨情、水情，严密监测两库安全状况，规范汛期调度。地质灾害：汛期共处置山体崩塌186处，滑坡173处、泥石流109处、地面塌陷57处；

清除山体滑坡等渣石3万余方；

道路抢通61起，转移群众978人。气象部门及时共发布黄色预警信号6期，天气周报8期，气象信息快报7期，专题天气预报5期，雨情通报3期，发布短信数154941条，给乡镇、部门提供有效的决策信息。

三、加强汛期安全值守，强化应急处置各乡镇各部门都严格执行24小时专人值班和关键岗位领导到岗带班制度，完善了应急协调联动机制、预警预测机制及抢险救援机制，确保了安全度汛。

四、下步工作打算目前汛期即将结束，我县将加强信息预警及研判分析，继续强化对重点行业、领域的安全检查，增添措施着力防范化解安全风险，严防自然灾害引发生产安全事故，全力维护全县安全稳定。汛期车辆安全工作总结

一、成立组织

我站接报后，迅速成立“夏季高温和汛期安全生产工作检查”专项组织：

组织结构略

二、制定相应预案

迅速制定“夏季高温和汛期安全生产工作”预案，成立抗洪抢险突击队，准备充足运力，随时投入到防汛抢险救灾中去，其中应急车辆2辆，船艇2艘，突击队员20人。

三、实行24小时值班，值班电话：

四、针对夏季酷暑高温，为了防止中暑事件发生，站领导每月上、下旬两次对驻外站点工作人员进行慰问，并发放防暑降温食品、饮品等；并及时改善站区和驻外站点防暑办公设备，切实保障全站干部职工顺利度夏。

针对防汛抢险工作，站实行统一领导、统一指挥，领导小组成员24小时开通通讯工具。值班期间做好记录，并做好交接班手续，每天下午4点由徐勇同志负责向主管局上报水情、灾情信息，航政艇由^v^同志负责，每天上航巡查确保航道畅通，确保航标发光、正位；车、船艇24小时有人在岗值班，确保拉得出打得响；工程股负责航道工程抢险，由张泽宇同志负责，以切实做好夏季高温和汛期安全生产保障工作。

通过以上措施，目前，我站防暑降温和汛期安全生产工作，各项措施已得到很好的落实，全站干部职工正以良好的心态和扎实的工作作风，积极推动我站各项工作顺利开展。

**车辆工作总结范文简短12**

20xx年已经过去，迎来了崭新的20xx年。过去的一年是公司机制转型重要的一年，同时也是我面临新的挑战的一年。我由xx年月被公司委派管理车辆以来，在公司领导的正确领导和大力支持下，我始终坚持恪尽职守，急处室之所急，及时调整思路，合理调配车辆的使用，圆满完成了各项工作任务，并取得了较好的成绩，现将过去一年的工作情况总结如下：

一、xx年，根据上级的要求，在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、检查用车，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运营。全年长途用车达次，及时高效的确保了分行各处室工作的顺利开展。

二、虽然工作紧张，但我并没有放松对驾驶员的安全思想教育。在平时的工作中，我把与交管部门的沟通、交流也作为工作重点，随时与交管部门联系，利用业余时间组织驾驶员定期进行各种安全教育学习，提高了大家的安全意识。全年安全行驶里程达到万公里，保质保量的完成了每一次出车任务，使公司车队这个窗口部门在全行评比中得到了较好的赞誉。

三、我作为一名车队的管理者，同时也是一名驾驶员，准点接送领导、安排各处室用车是我应尽的职责，我一丝不苟的履行着各项职责。我深知成绩的取得，与各位驾驶员的辛勤努力是分不开的，因此我平时主动与大家谈心、沟通，为驾驶员解决思想问题和工作中存在的问题、矛盾，使大家能够在出车时都有一个良好的精神面貌，确保了行车的安全。为使驾驶员能够在辛苦了一个月后尽早领取应得的报酬，我每月月末都加班加点赶制《驾驶员出车统计报表》，从未延误差费的发放。

四、在公司成立时间短，各项资金紧张的情况下，为了能更好地为公司节约每一分钱，针对车辆的`维护、保养、装璜以及其他费用的支出，我亲自到定点企业进行沟通、洽谈、摸底，在备件允许的情况下，尽量节约每一笔费用，避免各种浪费和重复花销的情况发生。

通过近一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不足。在新的一年里，我会继续在公司领导的正确领导和大力支持下，克服困难，继续保持和发扬好的作风，努力改正存在的问题，力争把车队建设成为公司的一面旗帜，为了更快、更好的适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，特制定了xx年的工作目标：

1、加强教育，转变观念，统一思想，更好地树立副业为主业服务的信心和决心。

2、加强学习，提高车管质量，限度的发挥后勤保障的坚强后备作用。

3、抓好基础管理工作，提高安全运营的意识，加强驾驶员综合素质教育。

4、坚持和完善车管制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识。

5、积极配合公司领导做好对基层车辆收回后的各项管理工作，使其平稳过渡，并能及早正常的投入运营。

以上是我过去一年的工作汇报和xx年的工作安排，为使车队工作在新的一年里能够取得更大的成绩，提高车队整体服务水平，提升公司服务形象和声誉，把车队建成一支责任心强、吃苦耐劳、公司放心、主业满意的车辆营运队伍，我会再接再厉，决不辜负公司领导的希望，为公司的发展尽我微薄之力，请各位领导对我xx年的工作提出宝贵意见和建议。

**车辆工作总结范文简短13**

一年的时间很快过去了，在一年里，我作为行政主管在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是x月份来到学院工作，担任学院行政主管。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了各类信件的收发工作，20xx年底顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。

(3)做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

**车辆工作总结范文简短14**

一、前言

时间如白驹过隙，瞬间即逝，回首20XX年因“项目”的上马，使石化实现转型升级并进入快速发展的新里程。石化有幸成为中国石油产业扶贫的重点支持企业，这是党和政府扶贫开发的好政策给我们带来了好机遇，是中国石油创新产业扶贫模式的成功实践为企业插上了腾飞的翅膀。

作为人，我们实实在在感受到了企业成长的步伐，犹如青春期的少年切身体会到骨骼生长，肌肉逐渐丰满的那一刻，满是欣喜和愉悦;犹如待嫁的姑娘，展望未来，满是憧憬和期盼;犹如饱经沧桑的中年，回首往事吾省吾身，满是自信和欣慰。因为近九年的努力拼搏和艰苦创业，我们勇往直前，步步脚踏实地，我们审时度势，步步为营，我们科学发展，步步稳健。综合管理部亦为今天的成长默默行使着部门职责，贡献着应有的力量。

综合管理部作为公司的一个职能部门，是沟通上下的咽喉，联系左右的纽带，传递信息的中枢，协助领导决策的“外脑”和处理日常事务的手足，可以说，综合管理部的地位和作用对于一个公司来讲，处于举足轻重的位置。

细数综合管理部的工作，可说是千头万绪，有人员的招聘培训、入职离职的办理、文书处理、档案管理、会议安排、办公用品和日常用品的采购、外事接待、车辆管理、食堂管理、宿舍管理等等每一项工作的完是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这些都是我们必须思考的问题。综合管理部人员虽然薪酬相对不高，但大家能齐心协力、任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。

20XX年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，为公司圆满完成年度各项目标任务做出了积极贡献。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20XX年的工作做如下简要回顾和总结，不足之处恳请领导批评指正。

二、20XX年年度台账工作的完成情况

1、推进公司企业文化提升创新;员工素质提升培训工作

随着社会竞争的日益激烈，企业之间的竞争越来越表现为文化的竞争。正如有关专家所预言：“21世纪企业最后的竞争，将是企业文化的较量。”而一家企业能否在企业文化较量中胜出，主要取决于这家企业是否具有持久的文化创新力。着力抓好企业文化建设创新，是推动企业生产力发展的催化剂，是维持基业长青的源泉，更是提高企业核心竞争力的基础。一年来，石化走的就是一条文化创新之路。

(1)在企业文化建设理念上创新理念是旗帜，是方向，是引领人们前进的动力，一个没有先进价值理念支撑的企业，将是一个没有竞争力的企业。公司始终把统一企业价值理念作为企业文化创新深入推进的先决条件，在实践中充实完善，确立了以精神为主导，以企业发展理念、企业宗旨、企业营销观、安全观、生产观、价值观等为主要内容的基本价值理念体系。

一是确立了“感恩、包容、阳光、责任”的企业精神，要做到基业长青，需要一种核心价值观的指导，这种核心价值观既是对社会和消费者的承诺，也是对员工价值取向的指导。为使全体员工具有共同的价值判断，公司确立了“感恩、包容、阳光、责任”的公司核心企业精神。感恩是立业的根本，包容是企业发展的精神动力，阳光是企业活的灵魂，责任是企业的使命。公司的核心价值观集中反映了公司与时俱进、开拓进取的精神风貌，勇担重任、乐于奉献的崇高思想境界。

以精神为主导，以企业发展理念、企业宗旨、企业营销观、安全观、生产观、价值观等为主要内容的基本价值理念体系，是公司以理论创新推动公司发展的系统文化成果总结，是公司宝贵的精神财富。

(2)在企业文化建设实践上创新建设企业文化关键在于按照企业理念的要求,改善员工的心智和行为,让员工自觉认同和遵从企业文化并把纲领性的目标延伸为行动指南。

一是建设安全文化，融入安全生产，加快安全文化建设。

安全生产是企业的生命，是效益的保障，是最大的经济增长点。基于此，公司积极开展安全理念教育，培养安全意识，以“居安思危、警钟长鸣、安全抓住、厂兴家富”的安全观为核心，确立了“安全第一、预防为主、综合治理”的基本方针和安全“可控、能控、在控”的指导思想，先后组织开展了安全生产月、安全生产专项整治、安全知识竞赛等一系列安全生产活动，营造浓厚的安全氛围。同时，为使安全文化深入人心，“以人为本，亲情关爱，机制约束，自我校正，构建平安，编织幸福”的安全文化长廊应运而生，亲人的嘱咐和关爱时刻围绕在每一个工作在现场的员工。再者，为确保设备安全高效运转，各单位及时完善防范体系，先后对监控系统、通讯系统、仓储系统、排水系统、供电系统进行了改造升级，在安全文化的指导下安全生产水平迈上了新台阶。

二是建设品牌文化，融入品牌建设

在现代市场经济激烈竞争的环境中，品牌是企业开辟、占领和不断扩大市场的重要手段，也是企业竞争取胜的重要保证。因此，公司非但确立了“学习大庆精神，以三老树人，弘扬石油文化，用四严兴企”宣传口号，建设“石油文化主题公园”，员工人手一本《大庆精神简明学习手册》，各部门组织各个班组定期学习座谈交流，还定期通过职工餐厅的多媒体设备观看大庆精神铁人精神主题报告，营造和谐、平安、文明发展的浓厚氛围，同时，公司为提升广大员工的家园意识、赶超意识，积极树立典型，在开车保运期间表彰先进，宣传积极分子，展现出了企业积极向上的生产经营风貌。

三是建设责任文化，融入责任实践。

选择了企业就等于选择了责任，在这种观念的指导下，公司明确提出了“客户满意、员工满意、社会满意”企业宗旨，在大力发展经济的同时积极回报社会，倾情教育事业，对外树立了良好的企业形象，得到了社会的好评。

管理工作总结相关

**车辆工作总结范文简短15**

20xx年上半年是公司业绩稳步腾飞，取得了巨大的成绩，这是令人鼓舞和欣慰的半年。在下半年中，随着淡季的来临，产量出现下滑，也受到了来自全球性金融危机的影响，也成了公司的一个“冬天”。那么，我们现在要做的就是储备能量，加强业务技能，本着以积极主动、认真负责的工作态度，做好工作。一年中工作总结如下：

>一、思想态度方面。

从事统计工作以来，在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。从工作中我所得到和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。做统计半年多以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。

>二、认识工作的重要性、责任性，立足本职工作。

统计这份工作要求我。（首先）要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。（二是）要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到统计的产量、计算工时一定要准确无误，否则将给公司带来一定的损失，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。（三是）责任心。工作对我们来说就是一种责任。我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。（四是）工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，对各种报表制定时间，给自已制定严格的最后期限。（五是）保密性。我所从事的统计具有保密性，根据工时定额做出工资表下发给各工段开始做工资，工段做完的工资表进行初审。对工资负一定的保密责任。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

>三、不断学习改进，总结经验，用于实践，提高工作效率。

来到公司的这段时间里经历了产量旺季时期，对自卸车从概念到整个流程中的制作，到把车交到用户手中。可以说是每个细节，每个零部件都有了深入的了解，拓展了自己的知识层面。也学会了出现问题如何分析解决，在制造部做统计这段时间，我经常去车间实地学习，总结产品类型、产品特点，牢固统计基础、力求对统计数据分析质量的提高。让工作做的更顺利，效率更高，更准确。在做工资时，有时出现公式不太统一的现象，这样核算起来比较吃力，很容易出错，经李部的指导，把核算方法统一化，制定出了一个比较合理的标准。各工段按照这个标准就不容易出错，这样减少了重复核对， 提高了工作效率。现在学习分析各报表情况，对于每月的产量分析，工伤情况的分析，工资的动态分析，有利于我们从中总结出规律，分析在哪一阶段产量怎样变化，后续工作怎样安排。在哪一阶段是工伤多发期，分析怎样尽量注意，减少事故的发生率，做到安全无隐患的目的。工资方面可以看出在哪一阶段出现大的波动，利于做一些均衡调整。

到下半年随着淡季的来临，产量的下滑，工作量也随之减少了，公司安排了培训计划，对自身业务学习的进一步加强，还组织学习了鞠强老师的“班组管理，总部组织的“精益生产管理”，从中得到了不小的收获，从最基本的5S做起，从自身做起，用实际行动影响周围的人，一起改善，减少工作过程中不必要的停滞，提高工作效率。

>五、完美沟通、精诚协作、快乐服务、共创辉煌。

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，与同事以及领导互相交流、及时沟通、共同学习、取长补短、互通有无。通过读 “塑造阳光心态”这本书，无论做什么都要把心态调整好，以一种乐观、积极向上的态度，以公司特有的快乐服务为准则，服务他人，打造和谐永驻的气氛。才能推进发展，铸就辉煌。

>六、存在的不足及今后的努力方向。

在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。主动性不够，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，理清自已的思路，细化工作流程，在低值易耗统计分析对比，找出使用标准，对每月发生的工时费用进行总结对比分析，做好测算工作。把工作做的更细致化，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**车辆工作总结范文简短16**

在车辆管理上面，我们今年是下了大功夫的，总结如下：

>一、领导重视支持

某经理室高度重视车辆的安全管理，大力支持车管室的具体工作。分管领导定期参加车管月度会议，详细了解车管具体情况，认真倾听司机心声和意见，研究部署车辆管理工作并监督组织实施和检查。在日常工作作息中，某领导用车能够以身作则，带头严格执行车辆管理制度，确保实现安全用车之目标，自上而下为全处车辆管理工作营造了“安全第一、预防为主”的良好氛围。

>二、管理制度健全

目前纳入我处车辆安全管理工作范围的规章制度和相关法规有《xx》、《xx》、《xx》、《xx》和《xx。所谓《xx》重点是指要求司机自觉爱护养护车辆，在车辆使用及交接过程中认真做好“三检”（出车前、出车中、出车后车辆检查），确保“四良”（制动、转向、灯光、信号良好），“两洁”（车容整洁、车内整洁）；在《xx》中xx规定全体司机做到“三严格”：一是严格遵照执行《xx》，二是严格遵守交通法规，自觉谨慎驾驶，做到依法行驶、文明行驶、安全行驶；三是严格遵守安全驾驶操作规程，随带驾驶证、行驶证及相关有效证件；驾车时不闲谈、吸烟、吃零食、接（打）手机，不穿拖鞋驾驶车辆，坚决杜绝故障车上路，做到“病车不上路，病人（司机）不上车”，严禁酒后开车、“三超一越”和疲劳驾驶；驾车时系好安全带，自觉做到礼让三先（先慢、先让、先停）。

>三、主管部门尽责

车管室作为某车辆管理的主管部门，为切实做好车辆安全管理工作，强化司机遵章守纪的自觉性和安全意识，在某的指导下，组织全体司机向某签订《xx保证书》，把车辆安全管理责任逐层落实到人，保证在营运管理中不发生主要安全责任事故。针对车辆安全工作的突出问题和薄弱环节，车管室组织开展对司机的.安全行车意识、车辆管理制度和驾驶操技能等三方面进行全面检查和专项整治，竭力消除各种导致车辆安全隐患，做到防范于未然。

>四、技术保障到位

xx某主要从三个方面入手抓好车管技术保障。首先是按规定对车辆进行保养、年审年检和二保工作，建立车辆行驶里程记录及维修档案，详细填写各类报表，并定点由具有专业技术资质的汽修厂家负责跟踪车辆行驶状况。其次是严把车辆技术状况交接制度关，驾驶员在交接车辆时，必须检查各自的车辆情况，察看车辆车况是否完好，确定无磕碰挂擦和丢损等情况，发现问题及时报告车辆管理员，否则发现损坏由当值驾驶员承担。第三是不定期组织进行车辆驾驶技术研讨、驾驶员安全培训及驾驶考核。历年来，我处动员经验丰富的老司机把自己的驾驶体会与各位司机朋友共同分享，分别整理出了雨天驾驶注意事项、风暴气候驾驶避险措施等心得体会，对帮助司机提高驾驶技术大有裨益。

>五、存在的主要问题

车辆管理中存在的主要问题是如何提高驾驶员的安全行车意识和驾驶技术。xx现有车辆xx，中xx小车4辆、xx货车11辆，xx车6辆、xx货车1辆、17座xx客车2辆、3座xx中巴4辆、大巴1辆，拯救车13辆，吊车2辆，多数车辆用在收费站及路政所的营运一线，部分分布在三个生活区，可谓点多面广，管理难度可想而知。随着企业改革的不断深化，各种不稳定的因素容易使司机的思想情绪产生波动，如何做好司机的思想教育工作，让驾驶员们真正树立安全行车意识，自觉遵守安全管理规定并努力提高驾驶技术，专心驾驶、小心驾驶、细心驾驶，做到行万里车，保万里平安，这是目前车辆管理中需要进一步改进的问题。

**车辆工作总结范文简短17**

20xx年，车辆运行部始终坚持“安全第一，服务第一”的工作理念，认真贯彻落实公司的各项要求，在集团和汽运公司的正确领导下，经过部门全体员工的共同努力，以“基础+效益”为工作主线，员工思想基本稳定，圆满完成20xx年各项工作。现将主要工作总结如下：

>一、运行部人员情况

截至目前，运行部在岗员工共112人，其中部门经理1人，内勤1人，现场调度3人，车辆管理员1人，大车驾驶员81人，行政车驾驶员9人，贵宾车队16人。

>二、运输生产完成情况：

截至11月，机场快线共载运旅客1448645人次，同比增长-0、05%。贵宾车队全年出车约为25750车次。

>三、安全和服务完成情况：

截至11月，机场快线安全行驶3866042公里，表扬492起，投诉21起。

>四、20xx年主要完成工作：

（一）根据实际营运情况，合理调整公交线路运行

1、3月20日起延长703线路站点至“丽晶大酒店”，701线路部分时刻增加“丽晶大酒店”站点。

2、黄岛线路增加“石油大学”下客站点，702线机场至市区增加湖岛村、杭州花园下客站点，调整703线路机场至市区站点，具体为：将同安路、仙霞岭路、啤酒城东门站点变更为燕岭路、崂山区政府、会展中心、青岛大剧院站点，增加海安路站点。

3、调整四方-郑州路班车站点。具体内容为：

（1）原铂金苑郑州路站点调整至洛阳路与四流南路路口向北50米处；

（2）原三中站点调整至升平路中华路车站；

（3）晓翁村站点保持不变。

4、自5月28日起，调整702线火车站上客点至东广场303车站向北10米处。另火车站下客站点调整为兰山路公交车站或东广场上客站点，因东广场上客点允许停靠最多十五分钟，因此在时间充裕的情况下，火车站下客处为兰山路公交车站，时间紧张时下客处为东广场上客点。

5、调整701、702、703线市区至机场发车时间，701和703线末班车延长至23:00,702线延长至23:30。

6、自7月20日起，增加702线火车站4:00始发为首班车。

7、自8月2日起，调整莱西、即墨线路发车时刻，增加707线。

8、根据前期707线路试运情况的分析，自8月20日起，停止707线路运行。另参与707线路运行的驾驶员，调整至保障703线路运行和旅游服务中心的包车任务。

9、自7月1日起，安排车辆承接民航食品有限公司班车任务。

（二）多举措实现经营增收

1、走访集团公司公务车使用部门，洽谈公务车租赁业务。

2、为增加公司营业收入，候机楼放置1台康迪和5台公务车为乘客提供租赁业务。

3、因机场客流增加需加车时，为避免空返，发车前驾驶员需联系现场调度，由现场调度联系换乘中心当日班长，由班长与相关售票点沟通，确定临时发车时刻。

4、为做好车辆的安全运行和管理工作，自8月1日起，根据公司要求将班车停入北村基地和莱州路停车场。

（三）积极响应做好服务保障工作

1、保障“机场快线进校园”活动运行班次5班，接送乘客225人次。

2、为保障好G20峰会期间运行安全，运行部制定保障预案，并对驾驶员加强要求，一是大件行李、箱式行李、带标签行李均放置行李舱，并提醒人与行李不分离；二是配合换乘中心检票员做好行李安检工作；三是做好车辆自检自查工作。

3、向集团提供车辆用于保障9月19日服务评估工作。同时，做好9月19日千万机场服务评估检查。

4、制定机场世界大会车辆组保障方案，并于11月1日报公司领导审核通过。

5、为提升服务质量，根据公司要求，公交车辆由机场至市区方向，可按照旅客需求在公交站点停靠下车。

6、统一制定夜间行车途中开启车内灯的标准，避免投诉重复发生。

（四）加强内部管理

1、与员工签订“一约三书”。

2、完成运行部109名职工的《员工基本情况备案表》的填写和信息化工作。

3、加强节假日期间安全行车宣传，对驾驶员安全意识进行再培训。严禁乘客携带“三品”乘车，严禁行李放置驾

4、组织员工学习青岛市道路运输管理局下发的文件，关于印发《全市公交行业“车辆礼让斑马线”主题活动方案》的\'通知。

5、签订《20xx年度汽运公司安全生产责任分解》和《20xx年度汽运公司服务质量目标责任书》。

6、完成车辆责任人划分到具体驾驶员，各班长负责组内备用车，于秉选负责现场调度用车，其他车辆班组内划分到具体驾驶员。

7、为避免乘客投诉，制作应急门提示牌，贴送客车后车门处。

8、为解决车辆因违反交通法停车被拍照情况，统计送客车线路不在公交站停靠的站点。

9、加强驾驶员的思想建设、作风建设和道德建设要求，严禁工作期间与检票员聊天、打闹。

10、为加强员工的责任意识和标准意识，梳理各岗位工作流程、标准、应急预案和规章制度等，整理工作单卡内容，制作部门管理手册。

11、制定运行部处罚管理规定，主要明确驾驶员违规，追究班组长和当班现场调度管理责任。

12、加强部门管理，制定凡早交接班、服务质量办、安全技术部督察通报的事件，一律进行处罚的规定。

13、制作现场调度巡查记录台账，主要包括候机楼工作区域驾驶员的着装规范、岗位操作规范、服务规范、车辆卫生及设施设备情况的检查，每周将对巡查结果及整改情况在工作例会上通报。

（五）配合做好各项数据统计工作

1、完成20xx年车辆运行部各项预算的上报工作。

2、完成贵宾车队东航、青航、地服公司、公务机租用车辆的数据统计、核对和发票的开具工作。

3、完成集团和管理公司公务车使用的统计、费用核算和发票开具工作。

4、公里数和车辆使用情况的统计工作，并报统计室和财务。

（六）贵宾车队完成工作

1、保障国内外30余航空公司的机坪内外机组摆渡任务及地服公司散客的运力保障，在小车班运力不足的情况下，合理安排人员保障集团公司各部门的用车需求。特别在今年的6月15日至6月22日期间，因出租车运力不足，贵宾车队参与运力保障人员56人次，接送旅客855人次，圆满完成运力保障任务。

2、在今年的2月份，根据公司工作安排，从物流公司至候机楼开通了为方便机场员工提升工作效率的通勤车，根据不同的时间段每天发车12车次，6月中旬因出租车运力不足该通勤车停发。

3、严格机坪运行规则，坚持每周召开安全例会，对于兄弟单位发生的违规违章进行案例分析，认真学习民航局170号令FOD的管理规定及局方的各项规定，学习各种法制法规、安全条例等方式进行安全教育，促进对交通法规及机坪内运行规则的理解，使驾驶员对交通安全警钟长鸣，就机坪段运行的特殊性，驾驶员需每小时向运行负责人汇报本时段运行情况和下时段的工作情况，随时掌握机坪内的工作情况。

4、根据公司规定，每天对运行车辆、人员进行人车联检，对不符合要求的车辆、人员坚决做到不出车，不上岗，确保车辆、人员无故障无隐患完成安全生产任务用车。

5、根据车辆使用情况，制定了机坪内、机坪外及特殊天气下的应急处置预案，在遇到特殊事件时进行及时处理。

6、加强员工的思想教育工作，充分调动员工的工作积极性，特别是在素质教育、车容车貌、着装等方面严格要求，使之成为能打仗会打仗的高素质队伍。

7、在20xx年工作当中，贵宾车队发生过3起在机坪内违规违章行为，发生过2起车辆责任事故，在今后的工作中，严格安全教育，杜绝事故的发生。

**车辆工作总结范文简短18**

最怕的是不懂预防或不去预防。

一个驾驶员在开车中知道预防，并积极将预防措施做到位，这样开车比较让人放心。

预防工作做得不怎么好的话，即使持有全国通行的^v^机动驾驶证，还不能算是一个令人满意的驾驶员。

驾驶员最好有这样的思想认识，开车时的主要任务是用心去预防，开车时的.主要重点就是用心去预防。

有一些小小的心理测验可以测出、可以告诉我们，有许多人有一种不顾危险，更不知道去预防的性格，有点象成语“掩耳盗铃”所说的那样，有的朋友开车，要注意一下自己的性格特点;许多人夜晚开快车，这里面已没有了预防。

以前我向一个老师傅请教：“怎样开车不出事故?”

那个老师傅回答说：“不出事故是不可能的，事故开得快是抢来的，开得慢是等来的”。

不错，随便怎样开都有可能出事故，开得快，开得慢都有可能会出事故。快的时候危险，车辆难以收发自如的控制，慢的时候也会出事故，有统计资料表明，许多事故都是在时速 40 、 50 公里左右时发生的。车速快慢还不是决定有无事故的主要因素;

我又问他：“如果我们开车时一路预防、全面预防，会不会发生事故呢?”他想了一会，回答说：“不会”。

开车时，预防工作的好与差，是决定会不会发生事故的主要因素。如果开车时，全面预防，基本上可以杜绝事故。

不知汽车学校有没有明确告诉学员,开车时的预防意识,以及预防措施做到位是最最重要的,我认为抓住这一重点,明确指出这一重点,一再重申这一重点,并在教车时作出大量的相应启发,对学员以后的安全行车是很有好处的.

另外,我也觉得很多开车的朋友在开车时预防措施没有做到位,做得不是太

**车辆工作总结范文简短19**

20xx年机务科认真执行国家有关的方针政策，以争创文明窗口为目标，以便民服务为中心，以车辆管理为重点，保障道路运输车辆安全，主要做了以下几个方面工作。

1、召开全市车辆管理工作会议。全省道路运输车辆管理工作会议结束后，我们组织有关人员认真谋化了20xx年工作，研究制定了20xx年车辆管理工作，并于3月份召开了由各县（市、区）主管机务站长、科长，检测站等85人参加的全市车辆管理工作会议。会上对10年度在工作中取得突出成绩的车辆管理先进单位，部、省、市级优质服务的企业和先进个人进行了表彰，总结了20xx年的工作并安排部署了20xx年全市车辆管理工作。下发了20xx年的工作安排意见，会议的召开使全市车辆管理工作明确了目标。

2、加强车辆技术管理，保障春运运输安全。车辆技术安全管理工作是我科重中之重的工作，。自始自终狠抓安全管理，时时事事严加防范，确保万无一失。一是按照市处《关于20xx年春运工作会议》，加强辖区内拟投入春运的车辆技术管理，重点是客运车辆技术审查，技术审查不符合要求的客运车辆，一律不得发放车辆技术状况合格手续，实行^v^谁签字，谁负责^v^，的安全责任制度，落实相关责任到人，确保参营车辆处于良好技术状态。二是加强检测站的管理，严把检测质量关，通过检查检测报告单，查检测站是否按规定执行统一的检测项目，是否执行检测标准，是否存在着弄虚作假行为，检测设备是否有带病作业现象。通过检查设备档案、会议记录、培训记录和收费票据，三是看检测站的日常运行情况；通过车辆上线检测，看检测人员操作的是否规范，检测设备运行是否正常，发现问题及时处理解决，共审核合格参加春运车辆548辆，确保了我市车辆春运安全。

3、开展燃料核查工作：一是把好车辆准入关。按照^v^的规定，自20xx年3月1日起，新购运输车辆必须在车辆燃料消耗《达标车型表》内，并按核查项目及方法进行核查，核查结果符合要求的，判定合格。否则判定不合格。车辆型号不在达标车型表内的不再进行核查工作。二是加强运管站监督管理。各运管站在车型核查审核业务办理过程中，要本着服务社会、服务行业的理念，在严格管理的同时，积极换位思考，切实加强服务，做到周密安排、规范运作、耐心解释，公平、公正、公开的环境下有序开展。三是严格规范检测站的核查工作，通过查验记录等对开展道路运输车辆燃料消耗核查工作的各检测站进行了认真检查，发现问题及时进行了纠正，并要求核查人员在工作中要及时将有关信息向运管部门反馈，发现弄虚作假现象，取消委托检测核查及新车的等评工作。目前全市共核查车辆2776辆，其中不达标车辆43辆。核查新增1755辆，核查转籍车辆1018辆，不达标车辆4 辆。

5、圆满完成检测站质量信誉考核工作首先根据工作安排从5月18日开始开展了为期两周的全市11家汽车综合检测站质量信誉考核，通过考核进一步规范了汽车检测工作秩序，培育了良好的行规行风，提高了检测、服务质量，实现了检测站工作检查的基本目标。

其次针对检测站在车辆检测中存在的问题；一是组织人员到各县区，按照省局对汽车综合性能检测站技术服务能力认定的要求，通过听取汇报、查阅记录、检查资料、现场核实、走访询问等方式，对检测站的组织机构人员、检测项目与仪器设备、环境与场地、管理制度、检测报告、经营行为及技术能力进行了认真考核，重点是对检测站内部管理体系的运行，检测线计算机控制系统的检测数据处理过程及所依据的检测限值标准、检测方法以及所出具的检测报告的准确性真实性进行检查，检查其是否有缺项漏项，要求检测数据做到真实、可靠；二是要求检测站加强设备的运行检查，完善设备维护保养制度；严禁只收钱不检测、乱收费、偷项漏项、出具虚假检测报告等违法违规经营行为对违规行为进行通报并限期重点整改；三是在检查过程中，要求各检测：

1、抓好检测质量关，落实责任制，^v^谁检测、谁签名、谁负责^v^，做到实事求是提供检测数据，保证车辆检测的真实性、公正性和科学性；

2、抓好检测设备的管理工作，落实完善设备维护保养等制度，以保证设备完好率；

3、加强检测人员自身培训，严格按照操作规程进行检测工作。

6、采取有效措施确保异地车辆技术状况审验。为加强异地道路运输车辆技术状况审验，提高车辆的安全技术性能，有效预防和减少事故的发生，使便民、惠民工作落到实处，机务科采取三项有效措施确保工作正常。一是开展异地道路运输车辆审验工作，是落实车辆管理工作的一项重要内容，是为纪念中国^v^成立90周年为民活动的又一实际行动，是端正执法思想、坚持执法为民的重要体现。充分认识车辆技术管理工作在预防道路交通事故工作中的重要性，切实发挥^v^预防道路交通事故的第一道防线^v^作用，为人民的生命财产安全把好第一道关口；二是开展异地道路运输车辆在审验工作中：1、按照统一安排和部署，及时召开工作会议，制定切实可行的工作方案，扎扎实实地推动工作的顺利开展；2、严格审查相关手续，做到台台车见面，坚决杜绝不检、漏检或检验不合格就核发合格标志的现象；3、凡不按规定检审、签章造成的经济损失追究检审签章相关工作人员责任；三是异地道路运输车辆审验工作开展，既方便了群众，服务了群众，同时提高便民服务质量，确保车辆的正常运行？。

7、举办全市汽车综合性能检测站从业人员培训班

12月16日，我市举办的汽车综合性能检测站检测从业人员岗位培训班，对参训人员进行了结业考核，来自各县（市、区）的150名检测从业人员全部参加了闭卷考试，考试成绩平均分数达到95分，培训收到了很好效果。

此次培训主要有以下特点：一是组织有力。对汽车检测人员从业资格培训班进行了周密安排，从培训内容、学习环境、讲师资质、培训时

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！