# 矛盾协调员工作总结(优选26篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-01-27

*矛盾协调员工作总结11、我校无校园周边治安混乱和突出治安问题的情况。2、我校周边没有经营场所安全隐患存在。3、我校无境内外敌对势力、^v^组织和暴力恐怖势力在校园渗透破坏情况。4、我校无校园和校园周边存在引发各类治安事件和治安案件安全隐患问...*

**矛盾协调员工作总结1**

1、我校无校园周边治安混乱和突出治安问题的情况。

2、我校周边没有经营场所安全隐患存在。

3、我校无境内外敌对势力、^v^组织和暴力恐怖势力在校园渗透破坏情况。

4、我校无校园和校园周边存在引发各类治安事件和治安案件安全隐患问题。

5、我校消防通道畅通。

6、我校无校车也无租用拼装车、报废车接送学生情况。

7、我校电气、体育器材等设施设备维护正常；易燃易爆等危险物质存放规范。

8、我校无学校危房使用；我校无受到滑坡、塌方、泥石流危害。

9、我校每天利用集队、集会对师生进行安全教育；有兼职法制副校长。

10、有应急预案，每期组织学生开展紧急疏散和自救逃生演练。

11、我校食品卫生、饮用水卫生以及传染病防治管理工作到位，认真落实国家食品卫生管理规章制度。

12、 建立及执行学校安全稳定责任制和安全工作规章制度。

为有效预防和化解社会矛盾，维护社会稳定和谐，根据《关于深入推进矛盾纠纷大调解工作的\'指导意见》精神和相关要求，今年我乡深入推进矛盾纠纷大调解工作坚持调解优先，依法调解，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解的作用。把人民调解工作坐在行政调解、司法调解、仲裁、诉讼等方法前，立足预警、疏导，做到了对矛盾纠纷及时发现及时调解。全面贯彻落实了《^v^人民调解法》使我乡矛盾纠纷大调解工作有序进行。

**矛盾协调员工作总结2**

其次规范人民调解工作制度、工作方法和工作程序。坚持依法调解、自愿调解、尊重当事人诉讼权利的原则，积极开展调解活动，调解过程，必须符合人民调解的工作程序和规则。我们要按照法律和政策的规定，积极吸收一批政治素质好、专业素质和文化水平高、年富力强、热心于人民调解工作且群众威信较高的人员进入调解员队伍。聘请一定比例的热心公益事业、品行良好、具有法律知识的离、退休干部等志愿者但任调解员。加大了人民调解员队伍的文化专业知识和调解业务的培训力度，重点是对人民调解员调解工作的规则性和人民调解文书格式的制作进行了培训。加强了基层人民调解委员会的基础设施，为调解工作的顺利开展创造条件，尽快使人民调解工作走上社会化、法制化、规范化的发展轨道。

**矛盾协调员工作总结3**

---时间，及时赶到现场，果断予以解决。为二桥下桥段翻交施工期间，因重吨位震动碾压机来回碾压施工，即使周边村民房屋受损，以及影响村民的正常休息问题引起村民阻工，为此，我们晚上10点赶到阻工现场，经过我们的劝告解释，使矛盾得到了平息，仅用两小时就已恢复施工，此后，我们三次召开分村及施工单位参加的协调会，明确落实各自的责任，并建立巡查制度，科学安排施工时间，基本做到了村民满意，避免了村民多次阻工事件以生。又为今年10月下旬金丹路杨桥河桥头施工时，因施工单位提前挖开了村机埠水管而造成兴发村几个组织村民群体阻工闹事，甚至险些造成部分村

民堵塞常德大道交通事故发生后，我们及时赶到现场，与乡、村干部一起研究措施、解决，并合理满足了村民的正当要求，由于处理得当，一次几乎堵塞国道交通的重大事件仅用三个小时就得到了平息。

2---工作；配合征拆事务部对金丹路几起重大问题处理得到了较好解决。

协调小组建立以来，围绕“一桥三路”及六条次干道作了大量的工作，理顺了地方政府及乡、村组与施工单位的关

系，协助公司领导市协调组解决了一些矛盾，但我们的工作刚刚起步，还有大量繁重的工作任务需要我们去完成。我们一定认真履行职责，担当重担，积极完成公司领导交给的各项任务，为“一桥三路“建设作出努力。

协 调 组

二〇〇九年十一月二十日

篇2：20\_部门工作总结范文

篇1：20\_年度关于行政部的工作总结计划范文

20\_年度关于行政部的工作总结计划范文

引导语：学子网为您整理了20\_年度关于行政部的工作总结计划范文，欢迎阅览!

岁末临近，新春将至，不知不觉xx

4---标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

行政工作紧密围绕年初制定的工作重点，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

1)行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

2)切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作;

6---

料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6)制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、售后类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7)落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。依法到劳动管理部门办好录用、缴纳社保的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

8)做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

2.凭借个人经验，传授方法，协助销售部逐步建立、健全客户档案，并强

8---高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、工作中存在的问题。

自我任职以来，深切的体会到：地位来自成绩、创新提高效率、学习提升效能、比较缩小差距。回顾行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

1)0000公司是我身处的一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而

言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2)有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3)自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不

10---理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4)在工作中坚持以服务为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而

提供超前、全过程的主动服务。

5)全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

12---推进企业的发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有

弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递

14---所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3.强化协调能力。协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4.配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。xx年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成16---

一、基本工作情况

1、人事状况：从今年6月开始，技术部注入了新鲜的血液。技术部门作为公司一个重要组成部分，人员力量一直都是领导关系的重大事项，老员工5人，经过长时间从事估价工作，目前均已经能够独立完成估价任务，但随着公司业务的不断壮大，经营品种的增多，技术力量略显不足，为此公司从6月开始从各个院校新招了一批相关专业毕业生到公司实习工作，截止目前，技术部人员在职为8人，其中不乏从事专业评估工作的老员工和评估专业的新同事，可以说技术部的技术力量通过短时间的培训、实操，能得到很大提高。

2、技术培训：随着技术部人员的增加，技术培训工作尤其重要，为此，公司安排技术部人员以老带新，一对一的进行培训，同时设立技术总监一职进行技术辅导工作、张主任多次进行统一的培训讲课，通过半年的时间，效果十分显著，大大的提高了新同事们对专业估

18---

部门半年工作总结范文

xxxx年上半年，局办公室按照年初制定的工作目标，结合工作实际，围绕全局中心工作，履行办公室职能，认真做好综合协调、政务、后勤保障、人事、行政财务、日常党务各方面工作。现将半年主要工作如下：

一、上半年主要工作情况

尽职尽责充分发挥综合协调职能。综合协调是办公室工作重点职能之一，是做好上传下达的关键环节，是协调各部门之间工作的重要纽带。上半年，局办公室认真履行这一职能，一是及时将上级的文件精神按照局领导的批示向各处室传达，基本做到从发文到办结全程跟踪。二是及时将下级的诉求向局领导反映，并按领导指示协调相关处室认真办理。三是全力做好上级主管部门与我局、外单位与我单位之间的工作沟通和协调，为我局各项工作的正常开展创造了条件。

20---达到了年初制定的处室工作目标。

2、牵头办理两会代表提案，满意率达100%。今年上半年由我局承办的23件提案得到了提案代表和主办单位的高度认同，提案满意率达100%，达到了年初制定的处室工作目标。

3、牵头办理信访工作，件件有落实。上半年我局信访工作，得到了局领导的高度重视，局办作为牵头处室，及时加强与局信访处的联系沟通，各承办处室严格按《信访条例》规定回复信访人，保质保量完成了由我局承办的各类信件。上半年的信访工作先后两次受到局长的肯定和书面鼓励。局办还高度重视局党组成员每月一次的局长信访接待日活动。由于协调到位，每次信访接待日活动都取得圆满成功，还受到信访人的书面表扬，并赠送了锦旗。

4、做好全局社会保险宣传工作。一是做好政务信息报送工作。上半年局办能围绕

全局中心工作，及时向省社保局、22---品的管理和采购行为，加强了办公资产的管理。今年一季度再次由专人对全局的计算机设备、笔记本电脑等固定资产进行了详细的清理并登记造册，完善领用手续，严格按照”谁使用、谁保管、谁负责“的原则实行管理，避免国有资产的流失。同时局办从加强内部控制着手，进一步规范我局物资采购行为。本着厉行节约、绝不浪费，保障及时的原则，严格按照我局采购程序及政府采购相关规定，认真细致地开展工作，确保购买及时、发放及时。6月份，按照《关于开展市级政府采购执行情况专项检查的通知》文件要求，对我局xxxx年和xxxx年执行的政府采购情况进行了认真的自查自纠，我局政府采购行为情况良好。

3、加强服务，保障退休人员老有所乐。局办对我局退休职工始终坚持”在生活上热心、管理上耐心、服务上诚心“，定期和不定期对退休人员进行走访，及时了解他们的生活情况，主动协调有关部门为老同志排忧解难。组织退休人员

24---竞赛等各项活动，使全局职工的业务水平、服务水平更上新台阶。

5、改善窗口形象 创造良好工作环境。今年我局在经费十分紧张的情况下，优先组织人员对三楼基金管理处、养老处、机关社保处的空调管道、局九楼贵宾室、二三九楼临窗办公室进行了改造和防盗窗安装，配备了相应设备，并及时与物管方衔接，对负三楼地下仓库进行了扩建，增加了使用面积，极大地改善了我局办公条件。同时配合局党

总支开展的党员示范岗活动，搞好窗口标示标牌规范化，进一步提升了我局窗口整体形象，努力为全体职工营造一个优雅的工作环境。

伴随着东方福郡一期交付的一天天临近，XX年元旦的寒冷和新年的喜悦仿佛还在昨天的记忆中，转眼之间迎来了骄阳似火的七月，两个工地都在紧张忙碌、如火如荼的施工进行中，到处都是一片热火朝天的景象，迎来了紧张忙碌

26---入职以后，积极宣传了企业的文化，沟通各项规章制度，使新同事尽快融入到我们公司中来，上半年，办理了4人的入职和2人的离职辞退工作，按规定办理了社会保险、公积金等缴纳和人员增减手续。

积极做好集团和公司相关文件会议精神的上传下达工作，及时发布会议通知，做好公司文件、资料的收发、登记、传阅、督办事宜，按类别和要求做好归档工作，每一次集团和公司的会议通知，培训计划和新的规章制度的出台，办公室按照要求第一时间做好上传下达，配团行政人事部门制定完善了《授权管理办法》和《江苏行地集团XX年度培训方案》两个办法，根据集团要求组织财务部销售部部门经理外出培训学习及六月份组织的公司员工世博旅游等等，认真完成了几次花溪兰庭二期规划设计方案专辑评审会的会务保障工作。

办公室严格落实集团及公司的规章制度，认真执行各项规章制度，定期检

28---司所属车辆的使用，驾驶员能够认真做好车辆的清洁、保养、维修，保险购买、车辆审验等工作。今年一月份完成了苏d59837保险续保和年度审验工作，今年4月份，在苏d81022保险到期之前，及时和4s店相关人员联系，办理了新的保险，并且根据4s店与保险公司的协议情况将车辆的保险由原来的中保变更为平安保险，避免了以后不必要的损失。按照规定做好出车记录和维修记录，3辆车6次的保养，有4次是安排在周末和节假日，避免了因保养车辆影响了工作。半年来，累计安全行车近2万公里，做到了半年无事故、无违章，较好地完成了车辆的保证任务。

在落实考勤制度上，坚持勤检查，每月不定期的检查，至少2次以上，对上班时间有无迟到早退、工作服的穿着、卫生情况、物品摆放作为重点，通过9次的检查，发现小的问题及时和相关人员沟通处理，争取一次整改到位，并将检查情况及时通报，还将每次的检查情

30---

驾驶员对车辆的保洁标准偏低，车内、外卫生状况有时很脏，懒惰思想核心依赖思想比较严重，车辆使用上还存在着无出车单出车的情况，车内物品摆放较为凌乱。

总结的根本目的在于发现问题并解决问题，杜绝再犯重复的错误，在下半年的工作中，办公室一定不断巩固提高处理问题的能力，使办公室的工作有着新的突破。和其他部门相比，我们的整体水平还有一定的差距，在名次的排列中属于下游的水平，争取通过我们三人的努力，面貌能够有很大的改观。

在这次的半年总结材料中，我写的这种工作总结一定是最为不理想的，让领导最不满意的总结材料，但是这近五页的每一个字都是我发自内心的词语，感谢朱总对办公室的指导，感谢大家半年来对办公室工作的支持，感谢王艳，陈衣璐两位的辛勤工作，感谢大家!也恳请大家牢记今天2月9日在红太阳饭店吃年夜饭的时候悬挂横幅上的一句话，32----

**矛盾协调员工作总结4**

我们在接待和处理医患纠纷过程中，始终站在中间立场，靠辛勒的劳动和不懈的\'努力，想方设法通过法、理、情来做各方的说服工作，赢得各方认可和赞许，虽然没有公权力，但逐渐形成了较强的公信力，取得了良好的社会效果。20xx年，共受理医患纠纷2起，医调办公室实际组织调解2起。达成调解协议的有1起，调解成功率达50%。共索赔35000元，由于调解协议是双方自愿达成的，确保了100%的履行率。

医患纠纷调解办公室的工作是一项全新工作，从目前的工作情况看，虽然是刚刚起步，但已取得了明显的成效。我们认为，如果能让所有的医患纠纷都引入到医患纠纷调办公室来调解，而不再使医患纠纷双方发生直接的矛盾，那我们成立这一机构的目的就达到了。

按照上级信访维稳部门工作要求，我镇不断加强矛盾纠纷调解中心各项工作，扎实开展信访维稳各项措施，不断健全工作机制，完善工作制度，落实工作责任，确保我镇矛盾纠纷及时解决，信访维稳工作落到实处，现将我镇20xx年矛盾纠纷调解中心各项工作总结如下：

**矛盾协调员工作总结5**

半年来，虽然取得了一定成绩，但还存在着一些问题与不足，主要表现在：一是责任制建设虽初见成效，但有待于进一步加强和完善;二是对司法行政工作的新情况新问题调研不足，有些工作处于做表面文章，如何把工作的调研、实施和验收有机结合起来，把真实效果反映上来，是我们当前需要解决的重要问题;三是由于体制等诸多方面的原因，致使司法行政工作的基础比较薄弱，不能充分发挥职能作用;四是典型宣传力度不足，没有形成融系统性、连续性、成效性为一体的抓典型机制。五是由于管理上有疏忽，对个别律师事务所出现的一些问题，未能有效地加以防范，这需要我们认真的反思和总结。

**矛盾协调员工作总结6**

1、本季度调解委员会调解家庭矛盾纠纷的案件多宗，此类案件主要表现在家庭成员之间吵架、斗殴及赡养老人等问题。20xx年1月27日傍晚，我社区某居民家庭父子吵架引起了我们调解员的高度重视，父亲跳起来说:“我不想活了”，儿子也放出话来:“总有一个要躺在地上。”对于这对父子间激烈的冲突，我们调解员细心的了解事情的缘由，耐心劝慰。两小时后，父子俩终于安静下来了，接受了调解员的劝导，父亲答应以后和儿子好好相处，儿子也答应会孝顺父母，尽到赡养老人的责任和义务。

2、调解邻里纠纷10多宗，邻里间的纠纷一般发生较多，但一般在我们调解员的调解下都能化干戈为玉帛。20xx年3月10日，一居民在老房拆建的过程中，一碎砖砸坏了隔壁邻居家的窗玻璃，于是双方发生了口角，我们调解员接到情况后，立即赶往现场，一面平息双方的情绪，一面了解情况。最后，在调解员的调庭下，双方握手言和了，拆建房屋的户主当即赔偿了邻居家下班的损失。

3、调解用人单位与员工之间因口头协议、工资待遇等劳动纠纷问题多宗。对于此类劳动纠纷，调解员在调查核实情意的基础上，充分利用法律的武器，对用人单位和员工的说教和调解充分做到以法律为依据，把相关法律条文展示给用人单位和员工看。最后用人单位和员工在法律事实面前，都能依法履行其双方的职责，使纠纷得到有效化解。在此类案件的调解中，调解员不仅成功调解了劳动纠纷，而且强化了双方当事人的法律意识。如:20xx年3月12日，在龙眼恒骏制衣厂发生的用人单位不承认口头协议，而降低员工在淡季期间的工资待遇。

4、调解用人单位因春节期间发生的超时加班、加班工资计算、欠薪、春节期间工资发放及结算等纠纷10多宗。对于此类纠纷调解员在掌握了充分的事实证据的基础上，结合法律通过对用人单位领导及负责人反反复复的讲法，对于不讲法不讲理的负责人，调解员施于一定的压力，促使纠纷尽早得到解决。如:20xx年1月15日，虎门天源印花厂因担心春节过后，员工不来或延后上班造成厂内员工严重不足等问题，采取不结算员工辞职工资或把本应年前发放的工资延后在春节后再发工资。

**矛盾协调员工作总结7**

我院医患纠纷调解办公室成立以来，在上级主管部门的关心、领导下，全体工作人员进一步增强工作的责任感、使命感和紧迫感，高效投入医患纠纷调解工作，充分发挥调解平等协商、互谅互让、不伤感情、成本低、效率高的作用，确保医患纠纷定性、定责以及调解过程的公平、公正和权威，积极化解医患纠纷，使医患双方的合法权益都能得到更好的维护，维护了正常医疗秩序，为百姓创造了和谐的就医环境，维护了社会稳定。

>一、组建机构，建章立制

根据医院各科室的推荐，组建医学专家库。为使医患纠纷调解工作规范化和制度化，依照国家法律、政策和有关文件要求，借鉴外地经验，制定涵盖调解工作各个环节的相关制度，包括《来访接待制度》、《来信回函制度》、《调解指南》、《当事人须知》、《调解纪律》、《调解原则》、《回避制度》、《回访制度》等，初步形成医患纠纷调解工作制度体系，确保各项工作有章可循。此外，医调办公室还实现了来访登记、受理、调解、结案等环节的动态管理和信息化管理。

>二、强化宣传，营造氛围

医患纠纷调解既是我院行政工作的一项重大创新举措，更是一项民生工程，对积极探索和研究解决新时期的医患纠纷具有非常重要的意义。

>三、发挥优势，初见成效

我们在接待和处理医患纠纷过程中，始终站在中间立场，靠辛勒的劳动和不懈的努力，想方设法通过法、理、情来做各方的说服工作，赢得各方认可和赞许，虽然没有公权力，但逐渐形成了较强的公信力，取得了良好的社会效果。20xx年，共受理医患纠纷2起，医调办公室实际组织调解2起。达成调解协议的有1起，调解成功率达50%。共索赔35000元，由于调解协议是双方自愿达成的，确保了100%的履行率。

医患纠纷调解办公室的.工作是一项全新工作，从目前的工作情况看，虽然是刚刚起步，但已取得了明显的成效。我们认为，如果能让所有的医患纠纷都引入到医患纠纷调办公室来调解，而不再使医患纠纷双方发生直接的矛盾冲突，那我们成立这一机构的目的就达到了。

**矛盾协调员工作总结8**

稳定工作，任重而道远。我单位狠抓制度建设，建立健全长效机制。我单位狠抓制度建设，建立健全长效机制。

其一，建立了领导包案制，包调处、包跟踪、包反馈，防止出现赴京上访和群体性上访事件。

其二，建立了快速反应机制，完善了工作预案，确保一旦发生问题工作预案能迅速启动并得到有效处理。其三建立了“五排查”制度，即每月一次的定期排查，重大节目及活动的重点排查，敏感时期及有关政策出台前的超前排查，共性问题的联合排查，突出问题的专项排查，对每一个环节，不留空白、不留死角，真正做到底数清、情况明。

其三，制订了工作过错责任追究办法，把领导干部做好社会矛盾纠纷排查调处工作的实绩与职务升降、奖惩挂钩，增强了工作人员的责任意识，有效防止矛盾纠纷和信访事项的发生；

其四，健全矛盾纠纷月排查分析例会制。每月定时召开分析例会，听取前个月的矛盾纠纷调处情况报告；排查出可能出现的各种不稳定因素，分析新情况、新特点、新动向；交流纠纷调解经验，安排下一步工作。

**矛盾协调员工作总结9**

1、认真组织党员学习，全面提高党员素质和党性观念。社区党组织根据鹿楼街道办事处党委的安排，于每月25日召开总支委员和全体工作人员会议。安排部署各支部开展全体党员培训、党员民主生活会和民主测评并要求邀请部分居民小组长参会，圆满完成了学习任务。

2、培养和发展\_员。党总支严把发展党员质量关，认真做好了培养、发展、纳新工作，增强党员队伍的新生力量。

3、开展基本活动，彰显党组织活力和凝聚力。建立了以党员群众服务中心为依托，以社区党员干部为主体、面向全体居民的综合性服务活动;以“创先争优”活动为主题，组织党员开展实践活动。根据党员个人特长、能力，成立了服务工作队：党员宣传教育群众工作队、党员联系服务群众工作队、党员志愿者服务工作队、唐风花矛盾调解工作队。

工作队成立以来，各队工作积极开展。在活动中每个支部直接亮着“党员志愿者服务队”的红旗，展示着为居民服务的形象。唐风花矛盾调解工作队为了一方平安和谐，时刻关注不稳定隐患，对每件矛盾纠纷做到言之以情、劝之以理，不厌其烦地做好疏导工作，避免了恶性事件的发生，先后调解各类纠纷多起。

**矛盾协调员工作总结10**

学校积极开展校园卫生整治工作，人人动手，齐心协力搞好环境卫生。实施优秀班级评选制度，作为“先进班级”和“优秀班主任”考评的重要依据；制定卫生“两扫三检查”制度，实行定期检查和不定期抽查，检查结果直接告诉各班卫生委员，限时整改；我校还充分利用学生集会、校园广播、团队活动、宣传专栏等阵地教育学生：不随地吐痰、不乱扔纸屑、不乱写乱画，随时规范自己的行为，号召全校同学都做学校的小主人，把学校当作自己的家来爱护。为了给师生营造了一个卫生、安全的学习环境，学校经常协同平田卫生院相关人员到校进行药水消毒给学校健康教育提供了有利保障。

**矛盾协调员工作总结11**

根据社会综合治理“预防为主，打防结合”的原则，组织全院医务人员认真学习有关文件，召开“平安医院”活动动员大会，充分利用各种宣传形式和宣传媒体，广泛宣传创建“平安医院”的意义、任务和要求，营造人人参与创建活动的良好氛围。一年来，我院创“平安医院”工作重点放在预防医疗事故和防火防盗及等各项工作措施的落实上。一是认真落实上级有关会议精神，充分利用各种形式开展宣传教育，强化安全意识，营造“关爱生命关注生命“的`舆论氛围。继续组织广大职工学习卫生法规。如《执业医师法》《医疗事故处理条例》《食品卫生法》《传染病防治法》「婴保健法》及《医疗机构管理条例》等法律法规，通过学习提高了职工知法懂法和依法行水平和工作能力；定期召开会议，研究分析综治情况，并结合上级会议精神部署综治工作。增强法制观念，增加自我保护意识，保障各医疗工作正常进行。

在医疗纠纷调解工作方面，我院坚持依托第三方介入，1月到8月经第三方介入调解终结的纠纷达件，发生严重扰乱医疗次序事件件，扰乱医疗秩序事件中伤害医务人员数人。市稳定办，派出所组织出动警力人次，抓获人。起严重扰乱医疗秩序事件中都没有在现场查获职业“医闹”人员。

我们始终认为安全是医疗质量的基石，而卓越的医疗质量是建立在病人安全、设备安全、环境安全基础上的，因此，下一步我们在创建“平安医院”活动中，将切实解决安全工作中存在的重点、热点、难点问题，为构建和谐社会，保障人民群众的身体健康做出更大的贡献。

为了建设安全和谐教学环，结合我校实际情况，我校在学校领导的正确指导下，通过全体教职员工的共同努力，取得了良好的成效。现就学校加强矛盾纠纷排查调处工作情况汇报如下：

**矛盾协调员工作总结12**

1、我校存在体育专职教师师资不足问题。

2、由于学校房屋紧张，体育器材室比较小，器材安置成问题。

3、学校场地有限，对于体育器材利用明显偏少，学生活动项目单一。

卫生工作

我校卫生健康教育工作始终以^v^理论和“三个代表”思想为指针，以贯彻、落实全国卫生工作会议精神和上级卫生主管部门提出的工作要求为目标。结合学校实际，加强精神文明建设，认真贯彻《学校卫生工作条例》、《^v^传染病防治法》、《食品卫生法》等法规。创新管理机制，加大管理力度，提高教育成效，切实抓好健康教育活动，搞好学校环境卫生和学生个人卫生，创设良好的育人环境，不断提高师生的健康水平。我们主要从以下几方面开展工作的：

**矛盾协调员工作总结13**

按照上级信访维稳部门工作要求，我镇不断加强矛盾纠纷调解中心各项工作，扎实开展信访维稳各项措施，不断健全工作机制，完善工作制度，落实工作责任，确保我镇矛盾纠纷及时解决，信访维稳工作落到实处，现将我镇20xx年矛盾纠纷调解中心各项工作总结如下：

>一、高度重视，确保信访维稳工作有效开展

信访维稳工作关系到我镇团结稳定的大局，关系到我镇社会经济快速恢复发展的喜人形势，关系到全区的和谐氛围，我镇党委、政府高度重视信访维稳工作，20xx年我镇共处理信访事件148起，每次重大信访事件发生，我镇领导亲自带队，调查情况，积极调解，采取措施，平息矛盾。同时，在平时工作中，我镇各部门领导重视与人民群众的交流沟通，在政策的制定和实施过程中充分体现民意，把问题纠纷产生的源头化解于无形。对于重大节假日，特殊时期的社会维稳工作，我镇从不懈怠，建立了群众集体性事件的应急预案和矛盾纠纷定期排查机制，明确领导责任和处理过程。尤其是今年十七届五中全会的\'召开期间，我镇领导轮流值班，仔细排查了引起社会不稳的苗头，确保我镇社会稳定。

>二、积极应对，确保信访维稳工作取得实效

在信访维稳问题中，政府往往扮演的是第三方的角色，如何协调好矛盾双方，如何妥善解决，这些不仅仅考验着综治人员语言的技巧，更需要积极应对的态度。在处理信访维稳问题时，从上访人员的接待，到信访情况的了解，到矛盾纠纷的调解，我镇综治工作人员都积极参与，主动化解，真正把人民群众的事情当成自己的事情来看待，把人民群众遇到的问题当成自己的问题，只有这样，我镇的信访维稳工作才能入民心、得实效。“一杯清茶缓情绪，一句问候拉距离，全心全意解民忧”这是我镇综治信访工作的要旨。

>三、注重科学，确保信访维稳工作深得民心

信访问题产生的原因是错综复杂的，一定要有科学的方法来解决。今年我镇总结开展“六字工作法”，得到上级的肯定，区政法委、纪委都在全区进行了推广，市司法局还进行了转发。在三案攻坚活动中，通过大调解体系，解决了王芝华多年的涉法纠纷，他分别为镇政府、区政府、区\_、区政法委等部门赠送了锦旗，以表达自己的感激之情。此外，更多的是各级干部为老百姓化解各种各样的矛盾和纠纷，下访到村社，到农户家中为老百姓处理问题，在解决矛盾纠纷的过程中，始终把握立场，不偏不倚，抓住重点，循序渐进，注重科学的方法，为民办事。得到了群众的好评。

**矛盾协调员工作总结14**

今年以来，我院坚持更新理念，创新工作机制，以源头预防为主要抓手，努力破解涉诉信访难题。截止至7月，我院共处理涉法涉诉信访案件31件(其中重信重访20件)，已办结回复18件，13件正在处理过程中。

(一)强化案结事了意识。案结事未了是涉法涉诉案件产生的主因素，以案结事了为办案原则，积极开展判后释疑、延伸服务等工作，促使当事人服判息诉息访。

(二)创新工作举措。一是将涉法涉诉案件纳入档案化管理范围。按照诉讼案件档案管理的要求，专门印制信访案件卷宗，依照案件处理流程，对办结案件进行装订。二是将排查摸底工作制度化、经常化。坚持每季度进行一次涉稳矛盾纠纷摸底排查，对发现的问题、苗头登记造册，及时上报院涉诉信访工作领导小组进行处理;三是完善接访登记、记录制度。对每一位来访当事人或群众均进行登记，涉及到反映问题的，第一时间通知主管领导和办案人进行现场处理，由接待人员对处理过程进行详细记载。

(三)狠抓源头预防。狠抓案件质量，从源头上减少涉诉信访案件的发生。进一步加强审判质量管理，加大案件质量评查力度，坚持案件质效一月一通报，一季一分析，半年一讲评，年度一总结。贯彻“能调则调、当判则判”的原则，逐步提高调撤率，截止到七月份我院民商事案件调解撤诉率达到69%以上，有效地控制了信访案件源头。

(四)认真对待初次来信来访问题。实践证明，初次来信来访问题解决不好，会导致一些当事人由“信访”变为“来访”，由“初访”变为“重访”，由“逐级访”变为“越级访”，严重扰乱信访工作秩序。努力提高信访工作的质量和效率，实现接待、登记、答复、处理一条龙的岗位责任制，力争将初信初访问题解决在萌芽状态，形成信访工作的良性发展的局面。

**矛盾协调员工作总结15**

>一、工作完成情况

(一)拆除影响环境景观的破旧房屋、私搭乱建和违法建设工作超额完成。

拆除20xx年市“201x”环境办下达违法建设任务249处，面积万㎡，清运建筑渣土万吨;拆除帐外违法建设32万㎡。

(二)航空走廊专项整治任务全面完成。

拆除航空走廊内违法建设任务万㎡，并全部实施绿化、硬化;整治取缔露天市场货场88处，面积万㎡;清理各类建筑物屋顶万处，清理面积 2552万㎡;取缔露天垃圾场、废品回收站83处，面积万㎡，清运垃圾、废品吨，整治规范户外广告近8000㎡;整治空荒地万㎡。

(三)实施建筑物外立面清洗粉饰。

指导各相关镇和单位实施奥林匹克水上公园周边村庄建筑物外立面清洗粉饰工作，面积达141万㎡。

(四)对全区户外广告及牌匾标识进行整治。

配合管委广告科开展全区户外广告牌匾整治工作，通过工作共拆除城区党政机关楼顶牌匾标识22处、学校楼顶牌匾标识2处、大型商业单位户外广告、牌匾标识20 余处，规范整改、拆除其他户外广告、牌匾标识600余块，面积8000余平米;整改、拆除各镇主要街道户外广告、牌匾标识2400余块、面积31000平米;整改、拆除各居民小区固定宣传设施、各类牌匾标识900余块，面积2200平米;拆除机场高速、机场北线、京承高速等市控路单柱式户外广告66根。 10月底，按照市“xx”环境办的要求，与市政管委及户外广告整治小组成员单位对各镇主要街道户外广告和牌匾标识专项整治情况检查验收，并将检查情况向市 “201x”环境办进行了报送。

(五)完成航空走廊核心区屋顶美化、外立面粉饰试点工程

根据市“xx”指挥部的`要求，8月3日启动了市级航空走廊核心区环境整治试点工程——李桥镇三四营村村庄美化工程。目前已完工，美化屋顶万平方米，粉刷建筑物外立面万平方米，梳理歌华有线、网通、电力“三线”15351米。

(六)全面开展环境建设调查摸底

对全区除木林、龙湾屯以外的所有镇、开发区开展环境现状摸底调查工作，共囊括环境建设项目15000余项，获取相关数据40000余个，采集照片20000张，绘制建筑物屋顶和外立面现状平面图12300张。其中航空走廊屋顶需进行美化的项目8452项，面积720万㎡。

其中：奥林匹克水上公园周边、奥运比赛主要途经路线和京承铁路顺义段沿线两侧建筑物外立面清洗粉饰面积7xx万㎡;航空走廊绿化美化的空荒地面积6661 亩;城区拆墙透绿美化环境项目面积6000㎡;奥运火炬传递路线两侧以及首都国际机场轻轨京平高速路机场南线高速路两侧16类295项环境项目进行调查摸底，并分别制作了任务书。

(七)其他临时工作

1、完成了07年奥运指定接待宾馆周边、航空走廊核心区建筑物外立面清洗粉饰工程市级补助资金的申报工作;

2、办理了《加强京承铁路两侧环境整治》和《加大对奥林匹克水上公园周边环境建设投入》两件区人大代表提案;

3、指导在顺央产单位“\_会会议中心顺喜分部”实施了建筑物美化粉饰工程;

4、在“好运北京”赛艇皮划艇比赛过程中，我部人员参与了场馆外围环境保障工作。

>二、xx年主要环境建设工作安排

根据区委、区政府和市“xx”环境建设指挥部“xx年6月底前完成全部跨年度环境建设工程”的要求，我部根据前期准备，重点完成以下主要工作：

(一)“航空走廊”核心区屋顶美化建筑物外立面清洗粉饰工程

依据《航空走廊核心区屋顶美化建筑物外立面清洗粉饰工程实施方案》，我部将根据区“201x”环境建设指挥部的要求，具体指导、督促各镇、开发区等相关单位，严格按照“方案”要求，全面开展外立面清洗粉饰工作，确保此项工作在20xx年5月底前全部完成。

(二)重点地区建筑物外立面清洗粉饰工程

重点地区建筑物外立面清洗粉饰工程主要包括奥林匹克水上公园周边、奥运比赛途经线路两侧、京承铁路顺义段两侧的建筑物外立面清洗粉饰工作。依据《重点地区建筑物外立面清洗粉饰工程实施方案》，我部将根据区“201x”环境建设指挥部的要求，具体指导、督促各镇、开发区等相关单位，严格按照“方案”要求，全面开展外立面清洗粉饰工作，确保此项工作在20xx年5月底前全部完成。

(三)整治“航空走廊”空荒地

根据市“xx”环境建设指挥部《关于调整航空走廊绿化空荒地任务的通知》要求，我区07年应实施的航空走廊绿化跨年度工程的总任务是7061亩，现已完成400亩，剩余的6661亩绿化任务我们将指导、督促区林业局按《通知》要求适时开展绿化工作。确保xx年5月底前完成此项工作。

(四)其他工作

在今冬明春还将陆续展开的工作包括：

1、奥运火炬传递线路、首都机场南线高速路、首都机场轻轨、京平高速路四条交通干线两侧的环境整治和绿化美化工作;

2、深化重点区域户外广告的规划整治，全面提升广告档次;进一步做好各镇重点道路两侧户外广告整治工作;

3、京密路两侧环境整治工作和顺义城区外环路两侧环境整治项工作。

我部将根据各级领导的要求，积极协调各单位全力投入到各项工作之中。力争在xx年5月底前全面完成各项整治任务，确保奥运会顺利举行。

>三、xx年工作的主要措施

为更好的落实xx年环境建设任务，我们将采取以下措施：

(一)按照 “振奋精神、树立决胜意识，头脑清醒、明确决战任务，消除等待、积极工作见行动”的要求，紧紧围绕区政府折子工程和市“xx”指挥部xx年工作要点的要求，积极完成xx年各项环境整治工作;

(二)继续加大综合协调的力度，有效地调动方方面面实施环境建设的积极性，充分发挥各政府职能部门行业管理和业务指导的作用;

(三)继续加大对重点区域内各镇落实环境建设工作的督察和考核力度，突出环境建设“属地责任为主”的原则。

20xx年即将到来，回望xx年的工作，既有一路走来的艰辛，也有未尽工作计划的遗憾，但更多的是环境建设治乱见新成效显著所带来的喜悦。承载着中华民族无限希望与梦想的第二十九届奥运会和第十三届残奥会离我们越来越近了，我部全体工作人员有信心有决心在“xx”指挥部和办公室领导的正确领导下，脚踏实地、扎实工作，为全区深化环境整治提升环境水平、全力做好奥运水上项目外围景观环境保障、全面开创 “同心全面建小康，打造绿色国际港”新局面做出新的贡献。

**矛盾协调员工作总结16**

打扫易，保持难，这是卫生工作的常识。所以要搞好卫生工作，必须从源头着手，即提高全体师生的思想认识，养成爱卫生的良好习惯，这就是我们所说的养成教育。为养成学生的卫生习惯，我们充分利用宣传栏、广播、黑板报、晨会、等各种阵地，开展卫生教育，号召广大学生自觉遵守卫生制度，自觉养成卫生习惯，人人争做文明学生。要求学生认真做到“不乱扔果皮纸屑，不随地吐痰，不破坏绿化及设施，不损坏公物”等八个不。认真做好两操，注意用眼卫生，养成良好的用眼卫生习惯，开展了“两操”技能比赛，做好视力检查和防近工作，严格控制近视率。不定期对学生进行个人卫生抽查，每周进行一次全校学生个人卫生大检查，以促进学生良好的卫生习惯的养成。

长期的教育，使绝大多数同学有较好的卫生习惯。今年，我们共开展“你丢我捡”、“卫生知识讲座”、“板报宣传教育”等健康教育活动。活动的开展，大大提高了学生的卫生保洁意识，收到了较好的教育效益。

**矛盾协调员工作总结17**

一是今年我乡继续实行和完善统一受理、集中管理、分级调处、依法办理、限期处理的工作运行机制以及调处中心合署办公等新工作制度，举办了有关于大调解业务培训班，大大增强了基层调解人员的业务素质，落实大调解工作责任。把矛盾纠纷包干到责任人，切实做到小事不出村、大事不出乡，把矛盾化解在基层化解在萌芽状态。综治工作中心指导村调处中心、村调委会每月进行一次纠纷排查，重大节日和敏感期必须及时排查矛信息员、调解员发现重大纠纷和集访苗头，随时上报，并在第一时间赶到现场进行调处，并及时通过信息渠道向上级报告。

二是考评机制，我乡明确了关于考评考核标准，把大调解的各项指标写进了《维护和社会稳定社会治安综合治理责任状》中。并进行量化考评考核。各单位对属于本辖区内调处的矛盾纠纷，要切实负起责任，及时化解。

三是对于矛盾纠纷做到统一受理、集中梳理、归口管理、依法处理、限期办理，实现了受理、登记、交办、承办、结案各个环节工作衔接，落实到了调解责任单位和责任人。

**矛盾协调员工作总结18**

在矛盾纠纷排查期间，各村各部门均能按照意见的要求，结合过去的工作和正在开展的工作，认真进行总结分析，查找因工作已经导致及可能造成的矛盾，并广泛收集民意，查排可能出现和已经出现的矛盾纠纷，按月集中汇报总结，相互交流学习。共排查各种矛盾纠纷46件。具体调处方法是：一般性问题由包村干部配合村干部进行处理，对因工作造成的进行了纠正，对因其它原因群众暂不能理解或不接受的进行了耐心的说服解释。较为突出的矛盾纠纷由分管工作方面的负责人进行组织协调共同研究处理。重点性问题，主要领导亲自组织安排，亲自参于处理。使排查出的矛盾纠纷都得到了处理化解，有效地克服了上访事件的发生。

**矛盾协调员工作总结19**

1、我校有代课教师。我校积极配合上级有关部门对代课做好安抚工作，宣传国家的政策和法规，关心他们工作和生活，鼓励他们自立自强。

2、学校与周边居民没有纠纷，相处融洽。

3、我校严格收费标准，没有在收费问题上引发矛盾纠纷的情况。

4、我校无因教师、学生发生意外伤亡事件引发矛盾纠纷情况。

5、我校无因学校校园和学校周边治安问题引发矛盾纠纷情况。

**矛盾协调员工作总结20**

1、教室内学生人数偏多，人均使用面积较少。

2、学生厕所目前没有达到标准，蹲位不足。

3、由于受场地限制，厕所距离食堂较近，不达标。

我们深深懂得，学校的体育卫生状况，既是一所学校综合实力的体现，也是衡量学校物质文明和精神文明建设成果的重要标志。我们将在上级有关部门的正确领导下，与时俱进，开拓创新，不断反思，总结经验，提高体卫实效，为全体师生创设一个整洁、优美的工作、学习环境，促进身心和谐、健康地成长。

元谋县平田小学

**矛盾协调员工作总结21**

(一)处理涉诉信访工作的经验

1、紧紧依靠县委领导和人大、政府的监督支持。涉诉信访是十分复杂，调处难度大的突出问题，紧紧依靠县委的正确领导和人大、政府的有力监督支持是扭转被动局面有力保障。一要按照县委、政府的统一安排部署，抓好措施的落实，确保重点案件妥善调处，及时化解。二要及时将法院处理涉诉信访工作中遇到的实际问题和困难向县委汇报，主动与政府沟通情况，提出妥善解决的建议，按照县委和政府的具体部署攻艰克难，及时调处化解一批重点案件。三要与属地党政机关相互配合，及时做好调处和稳控工作。

2、坚持以人为本。要按照有理推定的原则，对每起案件深入研究分析上访的诉求，找准上访的原因，理清是非曲直。对有理访或合理部分，要加大解决力度，采取司法救助，人文关怀等措施，促使上访人息诉罢访。

3、提高司法能力。一是努力提高案结事了的能力。在处理案件中，按照调解优先的原则，能诉讼调解、执行和解的案件尽最大努力进行调处，减少因对裁判不服引发的新访。二是努力提高减少质量瑕疵的能力。一些涉及上访人的案件虽然实体处理没有错误，便由于办案人工作作风不端正，工作不负责任，出现案件质量瑕疵，引发上访。要严格审判管理和监督，从细微处入手，最大限度减少质量瑕疵。三是增强处理复杂矛盾的能力。前题是要坚定信心，克服厌战情绪，攻坚克难，为处理复杂矛盾奠定坚实的思想基础。要把执法的法律效果与社会效果相统一，增强预防涉诉访的警觉性，采取有效措施防止新访发生，尽快使老访息诉罢访。四是增强程序引导能力。要通过程序引导，使上访人从访为诉，减少越级上访和非正常访发生。

4、落实责任制和追究制。要按照信访责任制的要求，坚持一把手负总责，谁主管谁负责，谁办案谁负责，把重点案件的责任落到实处。要严格落实信访责任追究制，对工作不负责任，违法裁判等原因引发的信访问题坚决追究政治责任和经济责任，增强责任人的危机意识。

搞好学校矛盾纠纷排查工作是构建和谐校园、平安校园的必要条件，长期以来，我校高度重视此项工作的开展，并采取了一系列措施确保该项工作落到实处。为了进一步贯彻上级相关部门关于矛盾纠纷排查的文件精神，同时为创建“和谐校园”、“平安校园”，20\_\_年学校组织有关人员认真开展矛盾纠纷调查工作，现总结如下：

一、高度重视、落实责任

安全稳定工作是做好学校一切工作的基础和保障，我们进一步认识到当前我校的安全稳定工作的形势，切实树立起了安全稳定责任重于泰山的思想。决定将矛盾纠纷排查工作纳入常规管理以形成长效机制，并成立了以校长为组长，学校行政班子成员及部分教师代表为组员的矛盾纠纷排查领导小组。进行了明确的分工，明确了各自的工作职责，做到了任务明确、责权一致、各司其职、齐抓共管的良好局面。

二、关于“三乱”问题的排查

1、在收费问题上，由于政策优越，我校所在地区已免除学生的所有缴费。学校将认真把关，坚决杜绝各种收费现象的发生。

2、我校严格按照上级教育主管部门的要求开课，规范办学秩序，无乱办班、乱补课现象。

三、关于师德师风问题的排查

1、据调查，我校目前未发现体罚或变相体罚学生的现象，也没有侮辱学生人格的现象，并与所有教师签订了《安全责任书》。2、我校校园环境良好，校内无赌博打牌现象，绝大部分教职工爱岗敬业。我校通过政治学习、领导讲话和集体培训等多种途径，培养广大教职工树立了良好的职业道德，指导他们追求高雅而有情趣的生活娱乐方式。

四、关于学生心理问题的排查

通过问卷调查，教师与学生个别谈话等方式，发现学生在学习、生活等方面存在诸多困惑。针对此现象，学校对心理问题较突出的学生，跟踪谈话，及时给予心理指导，此举效果明显，通过此工作的开展，目前我校学生未出现任何过激行为。

五、对教师考核，评优选模矛盾的排查

对于学校教师的考核、评优、选模及有关人员调资等方案都是取之于民用之于民，实行“方案公开、过程公开、结果公开”的三公开原则，此举让教职员工心悦诚服，有力地避免了我校在这一问题上的矛盾倾向。

六、关于学校设备设施与学校发展的矛盾排查

近年来，随着我校规模的进一步扩大，学校功能室尚需健全，也严重制约了我校的发展。

七、关于安全隐患的排查

1、设备设施的隐患排查。经过领导小组的深入调查，认真排查，学校左侧水渠有可能发生洪涝灾害，洪水可能冲毁学校北墙，进而冲坏操场。

2、师生人身、财产安全的隐患排查

我校地处公路北侧，交通发达，来往车辆频繁，给广大师生出行埋下安全隐患。基于此，我校政教处拟定了“安全一日常规”，并将此作为学生晨训的必讲内容。安排教师到重要路口接送学生。

八、关于与校园周边矛盾的排查

为了进一步做好疫情防控期间的矛盾纠纷排查化解工作，维护好社会稳定，下村镇在做好抗击疫情的同时，快速出击，充分利用基层力量积极投入到疫情防控一线，开展矛盾纠纷排查化解工作，把矛盾化解在萌芽状态，防止矛盾升级，为防控新冠肺炎疫情营造了和谐稳定的社会氛围。

强化矛盾纠纷排查化解。各村调解委员会充分发挥人民调解“第一道防线”作用，专职调解员们通过开展细致的群众工作，深入村级矛盾纠纷排查中去，广泛运用线上线下渠道及时掌握疫情防控期间矛盾纠纷的整体情况，聚焦受疫情影响严重、矛盾风险突出的地区、领域、人群，尤其是在持续强化疫情防控措施过程中产生的矛盾纠纷进行研判，分析苗头倾向，预测发展趋势，提出对策建议。认真回复群众对调解业务、疫情防控政策事项的咨询，及时处理情况紧急、矛盾容易激化的纠纷。

疫情就是命令，防控就是责任，人民利益高于一切。通过近期的摸排走访，下村镇及时把辖区内的矛盾纠纷化解在基层，确保疫情期间化解矛盾纠纷不打烊，为疫情防控工作提供了稳定的社会环境，为打好疫情防控阻击战贡献了力量。

为深入贯彻落实党的\_精神，努力为北京奥运会和改革开放三十周年纪念活动安全顺利举办营造良好的社会环境，根据上级要求，从6月起至9月，在全镇范围内集中组织开展了矛盾纠纷大排查大化解活动，集中力量解决好影响社会和谐稳定的突出问题。现将工作总结如下：

一、统一思想，提高认识，充分认识开展大排查大化解活动的重要性和紧迫性

今年，是全面贯彻落实党的\_作出的战略部署的第一年，是实施“十一五”规划承上启下的关键一年，也是立足新起点、顺应新期待、按照新要求继续全面建设小康社会的重要一年，举国期盼、举世瞩目的第29届奥运会将于8月在我国举办，改革开放三十周年纪念活动也将隆重举行。因此，在全镇范围内集中组织开展了大排查大化解活动，具有特殊重要的意义。按照“早抓预防、重抓疏导、细抓排查、狠抓化解、实抓稳控”的总体要求，通过开展了大排查大化解活动，做到了对各种影响社会和谐稳定的社会矛盾、民间纠纷、信访问题和突出治安问题早发现、早控制、早解决，进一步夯实各项基础工作，进一步完善长效工作机制，实现了无群体性事件、零进京上访案件的目标。

二、集中排查化解矛盾纠纷，解决关系群众切身利益的突出问题，维护社会和谐稳定

(一)深入扎实地开展矛盾纠纷排查工作。深入基层、深入实际、深入群众，全面掌握本辖区、本行业、本单位矛盾纠纷的总体情况，完善了预警预测分析机制，及时发现矛盾纠纷的苗头和隐患。坚持条块结合、以块为主的原则，把辖区排查、系统排查和单位内部排查有机结合起来，全方位、多层面地深入开展调查摸排，切实把各种不安全、不稳定的问题和矛盾排查彻底，为解决矛盾和问题打下了坚实的基础。对于排查出的矛盾纠纷和问题隐患，逐一进行登记建档，归类梳理，逐件落实了责任单位和责任人。

(二)切实解决关系群众切身利益的突出问题。对于排查出来的重大、复杂、疑难矛盾纠纷，实行了领导包案、挂帐督办，协调有关部门密切配合，集中力量调处解决，把问题解决在了基层、解决在了当地、解决在了萌芽状态。

(三)充分利用调解手段化解矛盾纠纷。增强了调解意识，坚持把调解作为化解矛盾纠纷的主要手段，在集中排查调处矛盾纠纷活动中进一步完善了大调解工作格局，完善了多元化纠纷解决机制。同时，坚持依法按政策办事，防止了为求得一时一事的解决而引起攀比和引发新的矛盾。

(四)建立健全矛盾纠纷排查调处工作机制。这次集中活动为契机，及时总结了成功的经验做法，固化了有效工作模式，进一步整合了基层综治、维稳、调解、信访等方面的工作力量和社会资源，健全完善相应的工作制度和工作程序，构建了人民调解、司法调解、行政调解紧密协调配合、联调联动的大调解工作格局，形成了及时、就地解决矛盾纠纷的长效工作机制。

三、加强领导，强化责任，确保了大排查大化解活动取得实效

(一)快速动员部署。各村(居)企、事业单位、镇机关各办公室高度重视，快速对大排查大化解活动作出具体部署，并抓紧组织实施。各村及居委会结合实际，抓紧制定了工作方案，明确了指导思想和目标任务，落实了工作措施、责任部门和责任人，加强了组织协调和督导检查。

(二)充分发挥了职能部门的作用。镇各部门密切配合，高度重视并下大力气解决了一批涉法涉诉信访问题，加大了重点案件督办力度，加大了责任追究力度，努力做到了案结事了、息诉罢访。信访、交通、建设、劳动保障、民政、教育、卫生、农业、环保、国土等涉及矛盾纠纷和各类安全隐患相对集中的部门，高度重视，精心组织，充分发挥了各自职能作用，做好涉及本办公室本条线的矛盾纠纷和行政争议调解工作的同时，集中解决了一批突出矛盾和问题，并积极配合了相关部门做好工作，指导下级部门按照职责范围积极开展排查调处矛盾纠纷活动。各办公室协作配合、齐抓共管，努力形成工作合力，共同解决一批突出问题。

(三)广泛发动群众。司法所把宣传发动群众作为组织开展了大排查大化解活动的重要环节，贯穿活动的始终。深入基层、深入群众，面对面地进行了宣传发动，向群众宣传开展了大排查大化解活动的重要意义、主要目标、工作重点等，真正让大排查大化解活动有关要求家喻户晓、深入人心。

(四)加强了督导检查。在镇党委政府的组织督导组，对各村(居)企、事业单位、镇机关各办公室开展了大排查大化解活动进行督导。各村(居)企、事业单位、镇机关各办公室要建立健全了台帐，及时分流处理了有关排查信息，督促了有关行业和单位及时解决突出问题。

(五)严格落实了责任。按照“属地管理”、“分级负责”和“谁主管、谁负责”的原则，层层分解了任务，层层落实了责任，一级抓一级，把抓好“两个排查”活动的责任落到实处。对于该排查出的问题没有发现，或者发现了没有及时解决而酿成重大群体性事件、重大刑事案件或重大治安灾害性事故的，严格实行责任倒查，对责任人实行责任追究。严格执行信息报送有关规定，及时报送工作进展情况及工作中遇到的问题和困难。专项活动情况实行逢8上报制（每月8、18、28日），重大情况随时报告，坚决杜绝迟报、漏报、故意压报和瞒报事件发生。

根据5月15日会议要求，解决近期群众中的土地纠纷问题，为促进社会和谐做出贡献，我局对集中开展矛盾纠纷排查工作及时安排部署，情况如下：

**矛盾协调员工作总结22**

提供师生、家长申诉渠道 作为学校管理者，自身素质要强，开展工作有方，这就要求每一位学校中层管理人员、年级组长、教研组长不断加强学习，做到品德高尚、业务过硬、懂策、懂法律、责任心强。近几年来，我校这支管理队伍素质有了明显提高，在开展工作的过程中能做到减少问题的发生概率，能做到及时妥善解决问题、能做到问题的解决不出校门。

从学校一头来说，做到校务公开，增强管理透明度，也是减少矛盾纠纷的一贴良药。该项工作，学校行、工会十分重视，很早就成立了校务公开领导小组。凡大事、重大决策及时公开。优秀表彰、各类先进推荐、各项工作考核结果做到提前公示，无疑义后再予以定局。

关于家长工作。我校从2方面入手：一是认真沟通学校与学生家长间的信息通道，提高广大家长教育子女的水平和对学校工作的积极配合程度；二是要求班主任和任课教师经常与家长联系，有事及时耐心主动做好宣传解释工作，把意见化小，把小事化了。

不过，一所学校难以避免教师、家长和学生对学校管理产生意见。一旦突出问题和意见不及时处理，很有可能出现矛盾纠纷，甚至事态进一步激化。为此，我校的对策就是提供畅通的申诉渠道，热情及时予以解决或答复。如果教师、家长有意见，按照“谁主管、谁负责”的原则，主管科室领导能解决的由主管科室领导负责解决，主管科室领导不能解决的提交行会议、教代会讨论解决，学校解决不了的也要耐心做好解释工作。除了处理解决问题程序明确外，学校还公布了学校热线电话、校长电子信箱，开通了校讯通。从源头上预防、减少和化解矛盾，落实“抓早、抓小、抓苗头”的要求，努力构建和谐校园。

**矛盾协调员工作总结23**

在xx年度里，按照公司领导的指示，受公司的委派，继续参加xxxxxxx的工作，协助xx做好建设工程。期间，在公司领导和指挥部领导及同事的支持、帮助下，我始终坚持团结同志,认真学习,不断提高业务水平。严格要求，注重工作程序，自觉服从组织安排，较好地完成了领导交给自己的各项工作任务。现将自己一年来的工作、学习和思想状况汇报如下：

本人认真履行岗位职责，立足本职，爱岗敬业，积极主动地配合领导,团结一致。我边干边向身边的同志学习，虚心请教，尽快熟悉业务，努力提高自己的工作能力。通过不断地学习和领导的帮助，使我对指挥部的工作有了深一层的认识。在这一时期的工作中，使我感受到要切实提高对xx项目重要意义的认识，增强责任感、使命感和紧迫感。积极参加了xx组织的夜间巡查等工作，加班加点无怨言，以求真务实、真抓实干的工作作风，切实摸清底数、科学安排计划，明确责任分工，责任落实到人，靠前指挥，立足现场解决问题。注重细节与衔接，有序组织实施，加强通力合作，注意密切配合。突出安全管理，文明施工，全力以赴抓现场，昼夜兼程赶进度，在较短的.时间内取得了阶段性的成效。

在政治思想上，积极向党组织靠拢，参加了入党积极分子培训班并且结业。通过对《党章》的进一步学习，自己的政治修养、思想观念和综合素质也有了进一步提高。

总之，一年来，我能够完成xx领导交办的工作任务，这和领导和同事的支持和帮助是分不开的，是大家密切配合、共同协作的结果。但是这和领导的要求相比，还有一定的差距：

一是工作中还存在着急躁心理，在大事面前，遇事不够冷静;

二是管理水平有待进一步加强和提高;

三是理论学习还需进一步加强，还需要学习更多的专业技术知识;当然我还有很多缺点和不足，在此肯请领导给予批评指正，在今后的工作中，我将更加珍惜公司领导给予的这次在文化中心指挥部学习和实践的好机会，严格要求自己，不断加强学习，克服不足，发扬成绩，团结同志，努力工作，为xx公司争光，为xx公司添彩，为xx工程建设贡献自己的全部的热情和力量。

**矛盾协调员工作总结24**

我街根据形势发展的需要，在工委、办事处和区司法局的指导下，自觉服从和服务于全街工作大局，紧紧围绕防激化这个重点，始终坚持调防结合，以防为主的方针，广泛深入开展人民调解工作，切实维护社会稳定。

我街经过认真研究新时期民间纠纷的特点和规律，通过综合运用排查调处、专项治理等手段，认真调处涉及群众普遍关注的社会热点、难点纠纷。建立了社区警务室和健全了各项制度，加强对重点工作的排查，及时发现和化解纠纷隐患和苗头，积极预防因拆迁、还迁、环境卫生、低保、就业、供热等民间纠纷激化引起的各类案件和群体性上访等重大社会事件。同时，还根据形势发展，在抓好传统的婚姻、邻里、家庭等常见性、多发性民间纠纷调解的同时，进一步扩大人民调解工作领域，并根据各基层人民调解工作的不同特点，实行分类指导，加强对人民调解员的业务素质培训，不断提高调解水平，增强调解效果。

**矛盾协调员工作总结25**

为进一步推进我院平安工作，为人民群众提供良好的医疗秩序和就医环境，我院按照创建“平安医院”的九点要求全面推进医院建设，努力构建和谐的医患关系，在优化医疗执业环境方面有了一定成效，根据国家卫计委医政医管局《关于请报送创建“平安医院”活动有关数据和工作进展的通知》（国卫医安全便函〔〕57号），医政处便函〔〕83号要求，现将我院开展“平安医院”创建活动总结如下：

>一、加强领导，明确创建目标

为切实加强创建“平安医院”活动工作的领导，我院调整了“平安医院”活动领导小组成员，充实了创建力量，为加强横向联合，还聘请了市稳定办、区稳定办及司法所业务领导担当领导小组顾问。目前，创建活动领导实行了严格的责任分工，能组织有关人员定期或不定期到各科室跟踪检查，及时发现安全隐患、及时进行督促整改，实实在在地促进“平安医院”创建工作的`落实。

>二、强化管理

今年来，我院将“平安医院”创建活动作为提升医院内涵建设的一项重点工作来抓，从规范医疗服务、操作规程、提高医疗质量、减少医疗纠纷方面入手，努力提高医疗服务水平，满足群众医疗需求。作为新一轮等级医院评审的一项重要指标，对此组织了多次内审与评价，有效地促进了医院管理水平的进一步提高，优化了医院执业环境。

>三、加强宣传，提高创建认识

根据社会综合治理“预防为主，打防结合”的原则，组织全院医务人员认真学习有关文件，召开“平安医院”活动动员大会，充分利用各种宣传形式和宣传媒体，广泛宣传创建“平安医院”的意义、任务和要求，营造人人参与创建活动的良好氛围。一年来，我院创“平安医院”工作重点放在预防医疗事故和防火防盗及等各项工作措施的落实上。一是认真落实上级有关会议精神，充分利用各种形式开展宣传教育，强化安全意识，营造“关爱生命关注生命“的舆论氛围。继续组织广大职工学习卫生法规。如《执业医师法》《医疗事故处理条例》《食品卫生法》《传染病防治法》《母婴保健法》及《医疗机构管理条例》等法律法规，通过学习提高了职工知法懂法和依法行政水平和工作能力；定期召开会议，研究分析综治情况，并结合上级会议精神部署综治工作。增强法制观念，增加自我保护意识，保障各医疗工作正常进行。

在医疗纠纷调解工作方面，我院坚持依托第三方介入，1月到8月经第三方介入调解终结的纠纷达件，发生严重扰乱医疗次序事件件，扰乱医疗秩序事件中伤害医务人员数人。市稳定办，派出所组织出动警力人次，抓获人。起严重扰乱医疗秩序事件中都没有在现场查获职业“医闹”人员。

我们始终认为安全是医疗质量的基石，而卓越的医疗质量是建立在病人安全、设备安全、环境安全基础上的，因此，下一步我们在创建“平安医院”活动中，将切实解决安全工作中存在的重点、热点、难点问题，为构建和谐社会，保障人民群众的身体健康做出更大的贡献。

**矛盾协调员工作总结26**

作为学校管理者，自身素质要强，开展工作有方，这就要求每一位学校中层管理人员、教研组长不断加强学习，做到品德高尚、业务过硬、懂策、懂法律、责任心强。近几年来，我校这支管理队伍素质有了明显提高，在开展工作的过程中能做到减少问题的发生概率，能做到及时妥善解决问题、能做到问题的解决不出校门。从学校一头来说，做到校务公开，增强管理透明度，也是减少矛盾纠纷的一贴良药。该项工作，学校行、工会十分重视，很早就成立了校务公开领导小组。凡大事、重大决策及时公开。优秀表彰、各类先进推荐、各项工作考核结果做到公示一周，无疑义后再予以定局。关于家长工作。我校从2方面入手：一是认真办好家长学校，提高广大家长教育子女的水平和对学校工作的积极配合程度；二是要求班主任和任课教师经常与家长联系，有事及时耐心主动做好宣传解释工作，把意见化小，把小事化了。

不过，一所学校难以避免教师、家长和学生对学校管理产生意见。一旦突出问题和意见不及时处理，很有可能出现矛盾纠纷，甚至事态进一步激化。为此，我校的对策就是提供畅通的申诉渠道，热情及时予以解决或答复。如果教师、家长有意见，按照“谁主管、谁负责”的原则，条线领导能解决的由条线领导负责解决，条线领导不能解决的提交行会议、教代会讨论解决，学校解决不了的也要耐心做好解释工作。如果学生有意见，就按青少年维权岗工作要求去做。如发生涉及教师侵犯学生的权益的事，就严格按照上级规定和策法规予以处理。除了处理解决问题程序明确外，学校还公布了学校热线电话。从源头上预防、减少和化解矛盾，落实“抓早、抓小、抓苗头”的要求，努力构建和谐校园。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！