# 工厂专职保障工作总结范文(汇总48篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-03-15

*工厂专职保障工作总结范文1转眼到社区工作一年多了，在这段时间，无论是在待人接物上，还是在处理紧急事件突发事件上，恒茂华城社区的前辈们做出了好的榜样，他们用自己的行动影响着我。随着时间的推移，我的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力也在增...*

**工厂专职保障工作总结范文1**

转眼到社区工作一年多了，在这段时间，无论是在待人接物上，还是在处理紧急事件突发事件上，恒茂华城社区的前辈们做出了好的榜样，他们用自己的行动影响着我。随着时间的推移，我的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力也在增强。我越来越清楚地看到社区工作的重要性，以及做好社区工作的不容易。在这一年多的时间，我对社区工作有了进一步的认识，学到了不少知识，做到了真正静下心来踏踏实实地扎根于基层为群众服好务。那么在新时期新形式下，我们怎样做好社区工作，怎样才能给居民带来便利，让群众更满意呢？

首先，我们应该把自己的位置摆正，我们只是为群众服务的一名普通工作人员，所以我们对待每一位来办事的居民都应该热情地接待，耐心地讲解，要有奉献精神，真诚、耐心地对待每一个人，每一件事。要把居民的事当成自己的事来办，他们生气了，我们不能不耐烦，要耐心、仔细地向他们讲解，直到他们明白为止，满意为止。即使是一件小事也要及时地去处理，要时刻把他们放在心上。

其次，要多下小区，深入群众，关心他们的方方面面，随时了解社区每一位居民的生活情况，及时为他们排忧解难。要多和居民交流，正确的引导他们的思想，关心他们的点点滴滴。

现在我国的劳动保障体系框架基本完成，社会保险的覆盖范围不断扩大，但是，目前的劳动行业还存在很多不完善的问题，例如，很多群众会反映说我们的劳动政策宣传力度不够，没有实现真正的公开，一般只有在居民办理相关业务时，我们办理人员才会告知相关的法律法规，对于很多工作的办理还是存在不足。为了给群众解决更多的民生问题，为政府开展的各项工作赢得更多的掌声，我觉得应该进一步完善政策法规，同时加强监督保险政策的落实情况，加大对社会劳动保障力度。

我将在今后的工作中，不断地剖析自己，在实际的工作中找到自己的不足，通过不断地学习和积累，提高自己的工作能力。我坚信，在未来的日子里，我将伴随着社区共同成长。

**工厂专职保障工作总结范文2**

一年来，后勤工作在遵循学院总体工作安排的同时根据校区实际合理安排制定校区的工作计划，在实际工作中调整原有的工作方法和工作思路，主动与学院相关部门多接触多联系，学会按照大学的工作思路来指导后勤工作，努力做好后勤保障工作来支撑学校的发展。

一、圆满完成年初制定的工作计划

(一)、圆满完成年度工作计划

1、利用年初的有利时机，积极做好南、北院的绿化美化。春夏季是草木生长旺盛的时间，后勤保障处及时组织清理草坪、操场，对校园内的花木定时进行修剪，保证师生有一个干净整洁的生活学习环境。

2、配合教务处做好春季田径运动会的各项准备工作和收尾工作。

3、南、北院学生人数多，部分宿舍下水管道较长，年内多次发生排水管道堵塞、化粪池淤积现象，后勤人员不怕脏、不怕臭，加班加点积极组织人员进行疏通，及时解决问题。

4、本着开源节流的原则，本年度的办公用品、学生用品在满足师生基本使用的前提下尽量清理库存，能不买就不买，做好其他各项开学前的准备工作，检修教学楼、学生宿舍楼的水电，保证开学后的正常使用。

5、配合其他科室开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

(二)、在顺利融入学院、完成原有的工作计划的同时，积极与学院相关处室对接融合，不断探索新的工作方法。

在学院资产处的热情指导下，通过严格规范的招投标手续，暑期完成的工作：

(1)校区南院1号学生宿舍楼、教学楼东半部分，北院北学生宿舍楼、艺术楼顶防水项目维修。

(2)北院艺术楼、琴房楼尖顶部分树脂瓦更新、防水项目。

(3)南北院学生宿舍电风扇、吸顶灯安装项目。

(4)同时，南院学生食堂餐厅应急吊顶维修;南北院学生宿舍洗刷间部分渗水、零星维修;下水道、化粪池的清理清淤;水、电、暖等日常维护维修;配合学院资产处进行固定资产报废、清理;对部分到期门头房网上公开招租等，也都精打细算，运行顺利。

通过这些工作，使我们对学院物品采购、工程审批的严格工作程序有了进一步的认识，同时促使我们提高自身工作的严谨性，规范性，杜绝随意性。

(三)、食堂工作

1、在学院资产处的直接领导下，对南北院校园食堂经营权托管进行公开招投标。经过严格的招投标程序，在十几家投标单位中，淄博良锦餐饮管理有限公司中标。

2、建立行管人员学生食堂就餐陪餐制度。成立学前教育学院学生食堂陪餐领导小组，校区主要领导亲自担任组长，其它校级领导、中层行管人员为成员，下设办公室在后勤保障科。领导以身作则，率先垂范，大家积极参与，认真负责。自掏腰包，陪同学生一起就餐，并填写值班记录。既密切了师生关系，拉近了距离，又有利于监督食堂卫生、饭菜质量，保障学生饮食安全。

3、安全无小事。为确保食堂的食品卫生安全，从原材料采购、索证、台帐记录、存储、加工制作、成品出售、人员卫生、餐厅卫生等环节都要求从业人员严格按照相关法规执行，对发现的问题及时整改，兖州区食品药品监督管理局几次对我校食堂的抽查均符合食品安全的要求，得到区食品药品监督管理局领导的好评。

二、抓好安全工作，努力创建平安校园。

牢固树立“安全问题无小事，安全工作重于泰山”的思想，积极配合学校安监办，切实的布置落实好各项安全检查制度。

1、对校内照明、动力线路进行经常性排查，及时检查各处室电器使用情况，每天坚持就寝后学生宿舍拉闸断电，确保用电安全。按时填写安全检查记录。

2、针对学生伙食安全情况，一方面积极落实各种预防措施，确保学生安心就餐;另一方面加强食品卫生安全监管等，确保学生食堂安全稳定运行。

3、其它设备设施：后勤人员定期普查、保养、维修，消除隐患。

三、存在的问题及今后工作的努力方向

1、要有办学成本意识，要严格把关，厉行节约。大额采购按照学院有关要求该招标招标，与学生处配合落实好公物赔偿制度。

2、后勤一班人虽然年龄偏大，但工作起来不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运分发从没叫累也没有等靠，用积极主动的工作有力地保障了教学工作的正常运转，改善了学校的办学条件。

在取得成绩的同时，我们也清醒的认识到工作中还存在着不足之处，对这些不足之处，我们将在今后的工作中加以克服。

**工厂专职保障工作总结范文3**

本人20xx年在xx公司综合管理部担任行政后勤岗的工作，一年来，根据总公司行政管理的相关政策精神，结合分公司的实际，我积极、认真地完成了本职岗位的各项工作，现对20xx年的整体工作总结如下：

>一、行政后勤

(一)职场管理方面

1、指导、协助xxx等5家下属三、四级机构更换新职场各项材料的准备工作;根据实际工作需要，向总公司申请增加分公司本部财务单xx的办公职场面积。

2、及时与机构对装修问题进行沟通，并审核xx等7家机构职场装修预算。

3、xx等五家机构制作广告牌、指路牌费用的审核工作。

4、分公司本部职场情况：根据各部门职能的调整，人员的调配，对部分办公室进行调整并重新布局，合理利用空间;组织学习消防知识，提高员工的安全防火意识;更换职场窗帘、租赁绿色植物，美化办公环境;职场的安全保卫、清洁卫生等方面的管理。

(二)会务接待方面

与各标准的酒店建立了良好的合作关系，并签订了消费优惠协议，为公司员工差旅住宿提供了便利和保障。

(三)行政费用预算和开支管理

1、在20xx年行政费用支出过程中，本着费用从紧、实际工作需要等原则，严格把控20xx年分公司本部和各机构的行政费用支出，尤其严格把控固定成本投入，通过以需申购、调配利用闲臵设备等措施节约费用开支。

2、根据总公司预算编制的各项要求，结合分公司20xx年的实际及的发展规划，及时完成了职场费用、固定资产支出等预算的编制工作。

(四)通讯方面

1、及时完成了全年各部门提出的新装电话、移机、电话故障处理、电话维修等工作。

2、与移动公司交涉，追回xx公司在20xx年双重收取集团彩铃费用x万x千多元，将这笔费用及时返还员工个人手机;与电信公司交涉，追回电信公司在20xx年至20xx年三年未按合约履行违规收取的通讯费用3万2千元。

(五)证照方面

在相关主管部门规定的年检时间内，按时完成了分公司本部20xx年度《营业执照》、《组织机构代码证》、《房屋租赁许可证》等证照的年检工作，保证了公司经营的合法性。

(六)其它后勤工作

1、根据各部门及同城门店的需求，及时供应办公耗材、五金耗材、清洁用品，并适量进行管控，每月或季度定期结算，保障各部门及同城门店办公设备的正常运作。

2、审核分公司本部物业管理、水电、停车等费用，按时办理费用结算，及时与物业管理公司沟通，处理各项物业管理问题。

3、每月按时上报电话、耗材、招待等各类行政费用公示表

>二、物资管控

1、完成了本部固定资产和低值易耗品包括申购、购臵、入库登记、调拨、维修、报废、盘点等日常管理工作。

2、根据各机构提出的申请及时审核配臵及实际需要，并在分公司审批完毕后跟踪、落实和反馈总公司批复结果;按程序办理分公司与分公司、分公司与各机构、各机构之间的资产调拨手续。

3、根据总公司对门店闲臵资产的处理意见，以内部调配为主要原则，根据各部门及机构实际需求，合理调配处臵闲臵资产。

4、每月按时上报《固定资产月报表》。

>三、存在的问题

1、对机构行政管理工作的管控力度不够，部分机构对总分公司要求上报材料、物资管控等工作执行力有待加强。

2、审核职场装修方面预算经验不足。

3、由于岗位的性质，工作面广、杂、琐碎，导致部分工作邂逅，未能及时办理。

>四、工作计划

1、加强与总公司各相关岗位的联系，力争得到总公司更多的指导和支持，更有利于本部和机构的工作。加强与机构的交流和管控，更有力地执行总分公司的相关制度，更好地为机构服务。

2、加强自身职场装修方面知识的学习，吸取更多他人的经验，提高工作效率。

3、重点处理门店闲臵资产，根据内部需求，合理安排及时办理相关调拨手续。

4、联合信息岗与电信公司在通话、网络资费问题上进行协商，争取更优惠的政策。

**工厂专职保障工作总结范文4**

自20xx年下半年接管后勤保障部，虽仅有几个月，充分认识到，做好对内的服务，积极发挥后勤保障功能，搭建员工之间、部门之间的桥梁，是后勤保障部工作的重中之重。现将过去半年的主要工作、不足及明年打算总结如下：

主要工作：

>一、食堂管理方面：

针对食堂管理的各个环节，进一步明确、细化了人员分工。对餐厅要求更加严格规范，从用餐时间、用餐秩序等方面进一步进行规范，上班时间餐厅人员必须配备口罩、工作服，用制度管人，用规范做事；认真开展并完成了食堂满意度调查，积极收集各部门职工反馈的意见和建议，及时向食堂反馈职工们提出的各项问题和建议。通过更换主食供应商、完善菜系花样等措施，真正架起食堂与企业职工沟通的桥梁。

>二、车辆管理方面：

规范车辆管理，车辆停放做到一车一位，改变原有私家车乱停乱放现象。用车方面，根据各部门用车申请，实行组合派车，尽量减少出车趟次，提高单车使用率，降低车辆油耗，并对单车用油情况、行驶公里数进行统计，严格控制车辆油耗。

>三、公共维修方面：

公共维修工作所涉及的区域大、专业多、分类广，在工程部帮助下，完成日常维修，包括水暖维修、供电维修、空调维修等。重新完成公司网络的梳理，保证公司网络的畅通安全。

>四、宿舍管理方面：

做好宿舍和环境卫生的监督管理是体现后勤保障服务的有效保证。在宿舍管理方面，理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；指定保洁负责每天对宿舍进行打扫，重点是男生宿舍卫生。同时加强与相关部门进行及时沟通，对员工反馈的问题，进行及时解决。对宿舍员工用电等进行统计，督促员工养成节能降耗的习惯。

>五、门卫管理方面：

公司值班人员不但要看好门管好治安还要对公司外来人员及外来车辆和物资进行清点等工作。进厂要求：外来车辆、人员进厂前有检查，有填写，能给司机讲解厂区注意事项。出厂要求：外来车辆、人员出厂有检查，严格按按照程序，对不符的能及时向负责人报告，对夜间出入单位车辆、人员能进行不定期的检查。

>六、闲置资产管理方面：

与生产部对生产系统将生产系统闲置的办公用品清点再利用，对闲置资产重新进行了分类、评估，清点闲置电脑8台，打印机4台，饮水机8台，办公桌椅12套，档案柜10个。并对部分资产进行维修维护；避免由沉淀资产转成不良资产、废品。同时，对部分可利用资产进行了重点登记，最大限度利用闲置资产，提高了资产利用率。

>不足：

一、管理工作还不够深入、细致。接管后勤保障部的工作后，发现在整改问题上出现边整边犯、前整后犯的问题，主要原因归根于管理不够深入、彻底造成的。因此，需要认真研究管理工作上是否存在漏洞、片面化，在工作流程上是否

很不够细致、深入，是否还存在其他问题。

二、素质水平与管理人员仍有一定差距。工作跨度较大，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还处于管理混乱或水平偏低的情况。

三、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

四、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

>明年工作打算：

一、加强完善制度建设，在部门原有规章制度的基础上，进一步梳理、完善相关制度，对部门职责、岗位职责、部门绩效考核和员工绩效考核、奖惩制度等。如每月对卫生进行大检查，现场指出需要改善的问题，形成书面，用于进行考核的依据，使奖惩有理有据；再如完善信息公开制度，将餐厅收支、员工用电量、车辆用油量等进行公示，争取让制度真正实施，得以落地。

二、建立完善的后勤人性化服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。如在餐厅方面，倡导健康、安全饮食，保证卫生清洁，为员工提供舒适愉悦环境，放心饮食。借用崔总的一句话，我们没有五星级的设施，但我们有五星级的心态。

三、增强团队建设，改善以往松散、各行其是的局面，倡导团结、协作、高效的团队，提升团队向心力、凝聚力。

四、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

五、全面提高员工的整体素质，个人将继续深造，学习与所在岗位相关的专业知识，全面提高专业技能和综合素质，进而不断提升部门工作能力和服务水平。

**工厂专职保障工作总结范文5**

20xx年来，在公司董事会的正确领导下，在公司各部门的大力支持下，以“服务生产经营、服务员工生活”为宗旨，围绕公司正常的生产生活秩序开展后勤保障工作，加强内部管理和保障，充分发挥部门职能作用，全年实现“无治安刑事案件、无火灾事故、无重大盗窃”的“三不”目标，为公司生产经营创造了良好的内部环境。过去一年的工作总结如下：

1、安全工作安全工作是企业活动管理的重要组成部分。只有做好安全保卫工作，企业各项工作才能有序开展。为此，一是要提高保安人员素质，注重仪容仪表和工作着装；二是加强对进出境人员的管理。员工在工作时打卡下班。外出经商的，必须凭本部门负责人审核签字的《出境许可证》办理入境人员相关登记手续；三是严格执行物资出入境检验登记制度，特别是出境物资经有关部门签字后方可出厂；实行24小时值班制和夜间巡逻制，由公司领导带班；五是做好民事纠纷调解工作，及时化解矛盾；六是加强日常车辆管理，按位分区停车，有效遏制乱停车现象。今年，实现了“三不”目标，达到了年初签署的评估标准

2、后勤工作物流工作是一项民生工程，直接关系到公司的整体形象和员工的切身利益。

为此，本着“为生产和一线员工服务”的服务宗旨，今年生产了以下工件：

1、注重绿化形象。绿化管理不仅是物流工作的重要组成部分，也是物流管理水平的标志，即为员工创造一个安静舒适的工作环境，同时也提升了公司的形象。俗话说：种三分，养七分。在安排专人管理的基础上，定期对花草树木进行处理修剪，有效防治病虫害，使苗木成活率达到绿化标准

2、注意卫生和环境。环境卫生就像一面镜子，反映了物流管理的实力。除对主要干道、生活区、办公楼、员工公寓等进行日常清理外，公司高温休假期间还对生产车间、仓库的卫生死角、门窗、墙面等进行了专项除锈整改，使工厂焕然一新，受到国外领导和客户的高度赞扬

3、重点发展基础设施。为了扩大生产，今年增加了基本建设任务

1）喷漆车间部分

2）为废品建立一个特殊仓库

3）维修铸造车间的手动部分，以防漏雨

4）模具基地，“棚户区改造”。该项目的前期工作正在进行中，将在年底前完成

4、收取房间水电费。公司居住区内有x多户家庭，人口近1000人。由于居民的复杂性以及该公司的生活区尚未实施水改电改革，房费、电费和水费的收取相对繁琐。要以居民休息时间为标准，逐表采集。为完成公司交办的催收任务，物流部和ux签署责任书，房费、电费、水费的催收直接与工资挂钩

5、控制食堂质量，提高员工满意度。职工食堂是后勤工作的难点之一。管理的质量直接关系到员工的健康和方便生活的切身利益。员工在公司吃饭是否满意是物流部门反复研究的课题。因此，管理职责很明确：

1）确保餐具清洁、消毒和食品卫生与安全

2）食堂员工强化服务意识，提高服务质量

3）努力做好菜肴的品种、搭配、肉类蔬菜搭配、营养配餐等工作。每天有5~6道菜，确保员工可以选择自己比较喜欢的菜，从而达到合理的食品质量和价格。没有发生食物中毒事故

3、存在的问题和今后的努力回顾过去一年，公司虽然基本完成了公司下达的各项任务，但在一些方面还存在不足，如：工作不够积极，门卫管理、安全生产、消防安全管理等方面有待改进。这些需要在以后的工作中改进

在新的一年里，我将更加兢兢业业，以脚踏实地的工作态度认真做好工作，不断提高和提高工作能力，学习好的工作方法，做好各项工作

**工厂专职保障工作总结范文6**

近一年的多方努力，终于促成XX市新型农村合作医疗保险试点工作正式启动，现正进入初步实施阶段。已确定祥芝大堡村、鸿山伍堡村、永宁下宅、郭坑村、山边村为20xx年至\*年农村医疗保险试点村，征缴工作也已全面铺开。现将今年工作总结如下：

>一、统一思想认识，加强组织领导

市委、市政府对贯彻中央一号文件，落实利民惠民政策目标明确，认识到位，早在年初就把实施社会统筹医疗保险工作列入市委、市政府今年办好十四件事之一，并指示市财政预算预留400万元用于参保补助。由于市领导重视，为主办单位注入活力，充分地调动市直有关部门和各镇主要领导的工作热情，统一思想认识，为推动本项工作的统一组织、协调和发动创造良好氛围。为加强统一领导，落实责任，高效管理和运作，市委、市政府先后确立了XX市农村住院医疗保险工作领导小组，负责新型农村合作医疗保险工作的组织、协调、管理和指导工作，同时设立农村住院医疗保险办公室，负责贯彻实施、日常监督管理和信息反馈等工作。由于责任落实到部门，任务分解到人，为确保本项工作顺利开展提供坚强的组织保证和较完善的制度机制。

>二、广泛征求意见，加强宣传发动

农村医保涉及千家万户的切身利益，做好本项工作，一镇村基层干部要有工作热情，二村民要有参保意愿，三从本质上说医疗保险仍属商业行为，政府不能以行政手段强制介入，因此必须让有关各方工作上无顾虑，村民参保成为一种自觉行为。为此，市农保领导小组做了大量宣传工作，通过发放建议方案、召开座谈会、聘请专家论证等多种形式广泛征集意见和建议，同时重点在有关试点村大力做好宣传工作，有的村多次召开有关会议向广大农村党员、群众代表、老人协会成员和一般群众宣传市农保政策，让群众对农保有关事项有较全面的了解，改变以往错误认识，使之从不了解不参与改变为了解自觉参与。另外，经与承保单位平安保险公司协商，准备编撰宣传小册，发放给每位参保人，方便参保人对照有关条目投保、就诊、理赔等，同时扩大影响面，争取更多的村民参与农保。试点工作开展一段时间后，媒体也会作相关的跟踪宣传报道。

>三、深入调查研究，认真制定试行办法

要正式启动和运作农村合作医疗保险工作，必须有可遵循的实施办法，只有制定好试行办法，并严格按规定实施，才能确保农保正常管理和顺利运作，因此，制定试行办法是关键。市农办作为主办单位，做了大量的组织协调工作。

一是与平安保险公司协作制定农保办法，市农办领导非常重视农保工作，把农保工作列入今年重要议事日程，分管领导为落实制定农保办法多次上福州、泉州与平安保险公司领导商谈，平安保险公司负责本项工作的主要领导和办事人员也保持与农办领导频繁联系，逐一对有关条款进行商洽、修改、补充，再商洽、再修改、再补充，逐步完善有关条款。现在出台的《XX市新型农村合作医疗保险试行办法》(全文十一章三十二条款)是至少十易其稿的基础建立起来的，而每次易稿都做了大量的相关工作。

二是当好组织协调角色。主要是做好承保方与参保方代表的协调配合工作。市农办在每次拟稿、定稿前，必须在深入调查研究，充分听取镇、村基层干部的意见和建议的基础上，召集承保单位主要负责人协商，为此市农办经常组织有关人员开会座谈，耐心协调，对条款逐条研究，直至各方都能接受。

三是及时向市有关领导反馈信息，作为市委、市政府今年办好十四件事之一的农保工作，上级领导和有关部门非常关注、关心农保工作进展，为此市农办经常提供有关农保信息，汇报工作进展情况，及时得到有关领导的指示，政信畅通保证农保工作有计划有步骤地开展。

由于农保工作才刚刚启动，一切努力仅仅是开始，社会效益尚未突显，跨出的只是一小步，但是进步的却是一大步。重要的是要在今后工作中，认真地组织实施，顺利管理运作，严格执行办法规定，积极探索，大胆创新，逐步完善我市农保体系，为我市今后农保全面铺开打下良好基础。

**工厂专职保障工作总结范文7**

x年，x村劳动保障工作在区劳动局的精心指导及汤泉街道劳动所的大力支持下，紧紧围绕年初下达的目标任务，努力创新思维，全力推进就业和社会保障工作实现新突破，扶持更多的下岗失业人员及时走上新的工作岗位，不断加强和完善了村转移就业工作，促进了劳动保障工作的有效开展，现将劳动保障工作一年来工作开展情况汇报

如下：

>一、 全年目标任务完成情况：

全村户籍人口379人，其中农村劳动力235人，转移就业230人，转移率达97%以上;援助困难人员就业2人，完成100%;农村劳动力转移23人，完成230%;新增农村劳动力输出9人，完成150%，培育自主创业者2人，带动就业12人，完成100%，失业保险金认定准确率100%，新农保参保率100%。

>二、建立健全各类基础台账

建立健全劳动保障18项基础工作台帐，(失业人员跟踪花名册、新增就业岗位花名册、农村劳动力转移花名册、劳动力输出花名册、就业困难帮扶花名册、农村劳动力跟踪花名册等)对这些台帐进行认真梳理、归类，定期更新。特别是失业人员跟踪的管理，是基础台账的一大重点，对此类人员采取上门或者电话回访的形式，了解他们的生活状况、失业原因，择业愿望，技能水平，就业去向等基础情况，做到有针对性的开展工作。对未就业人员另建台帐，根据失业人员的基本情况尽快提供相应用工信息，跟踪服务率达95%以上。建立农村劳动力跟踪花名册，及时掌握更新劳动力人员基础信息、就业转移情况。

>三、为本村失业人员做好政策宣传工作

为保证本村失业人员顺利就业，我村积极与街道劳动保障所联系最新用工信息及空岗信息，然后反馈给村失业人员。每季度街道会开展专场招聘会，村劳动保障站都及时与村民联系，让他们根据自己的个人技能情况找到适合自己的就业岗位。对于没有一技之长人员为他们举行免费职业技能培训及职业指导培训，为解决剩余劳动力就业带来了很大的帮助。同时为了尽快让村困难人员就业或再就业，劳动保障站还利用人脉关系等多种渠道解决了多名就业困难人员就业。另外还鼓励大、中专毕业生自主创业，并向他们提供各项创业优惠政策、优惠条件，同时了解他们的要求、愿望，解答他们的咨询问题。在及时向他们宣传各项优惠政策的同时，推荐他们参加市、区组织的创业培训，并为他们创业提供便利。在村劳动保障站的鼓励下现已有2人自主创业，并带动下岗失业人员12人，解决了村劳动力就业难问题。

>四、加大农村新型社会养老保险工作的政策宣传

新农保是一项惠民工程，因本村大多数村民已被征地安置固不享受此政策，有一小部分青年人员享受却因年轻不愿参保。对此保障站本着应保尽保的原则，采取上门宣传新农保政策的措施，让他们了解新农保政策的种种益处。经过劳动保障协理员多次上门讲解政策，如年轻人不愿参保的跟她讲解新农保可以与企业保险衔接，这样参加企业保险更实惠。经过多次上门进行政策宣传x村现已全部参加新农保，参保率100%;对于低保户人员自09年7月1日起参保个人缴费全免，全部由政府承担，x村符合此条件人员均已参保，新农保续保以预存代扣的形式缴费，村劳动保障站以各种形式与参保人员联系。及时发放存折，做到不错发、漏发，较好的完成了今年新农保创建目标任务。

对于今后的劳动保障工作，x村劳动保障站应精益求精，为失业人员实现再就业提供信息，推进新农保工作。

x村劳动保障站下一步的工作计划：

1.围绕街道及上级部门下达的各项目标任务来开展工作

2.进一步完善各类基础台帐

3.全力以赴，大力促进我村转移就业、再就业情况

在今后的工作中，x村劳动保障站会积极配合劳动保障工作，增强公仆意识、法制意识、加强学习，提高自身的综合素质。以饱满的热情面对工作，做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋。授其位、尽其责、办其事，全心全意为群众解忧排难。为构建和谐汤泉贡献出自己小小的力量。

**工厂专职保障工作总结范文8**

20xx年，后勤部在集团领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理理水平，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

>一、坚持以营业为中心，做好后勤服务的`工作，努力创造良好的营运环境

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。

>二、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进后勤物业整体管理水平的提升

管理是服务的基础，科学有序的管理是保持服务持续有效的前提条件。年，后勤部在总结前年管理工作的基础上，进一步加强了基础工作建设，有效提高内部管理理运行水平，促进了各项工作的整体提升。

>三、坚持安全第一的思想，安全管理和细节服务并重，为营业提供安全运行和服务的保障

公司的消防安全工作一直是后勤部工作的重中之重。年，后勤部对保安部提出了“完善基础、注重细节、服务到位、保障运行”的工作要求，进一步要求从保安队伍建设、内部管理、对外形象等方面提高公司安全运行管理水平。

1、加强全员安全教育，提高员工的安全意识。员工是工作的最终执行和落实者，让全员掌握安全知识，提高安全意识是公司整体安全运行的保障。为此，20xx年，后勤部进一步加强了对员工安全知识的培训，主要从下面主要环节入手：一是把好入职上岗关，协调人力资源部在新员工入职培训时，增加安全知识内容的培训，使新员工上岗前了解掌握基本的安全知识;二是加强员工工作过程中的消防知识抽查，在其他部门的配合下，截止日前，保安部20xx年共抽查员工安全知识掌握情况1余次，抽查人数近xx人次，进一步增进了员工了解掌握安全知识。三是加强消防安全演练，20xx年，长沈两店每周均进行两次消防疏散演练，在演练前进行消防知识讲解，将消防管理工作贯穿于员工工作过程中。

2、加强消防系统的运行维护，保证系统稳定运行。防自动控制系统是消防安全技术防范的基本保证。，后勤部进一步加强消防系统的维修维护工作，要求系统问题维修不过夜，保证了消防系统的稳定运行。在具体工作中，后勤部强化下面三方面的工作：一是消防设施设备保养的标准化。针对各类消防设施设备，在年初确定保养标准和保养检测周期，同时加强问题的整改跟踪和验收检查，确保所有设施设备处于良好状态;二是对可移动消防设备进行特殊资产管理，保证“可使用、不遗失”的管理要求;三是完善报修流程，实行维护和监督分开，促进整改跟踪，长沈两店截止日前先后发生2次消防报警故障，均在规定时间内得到解决。

>四、重视员工持续培训工作，努力提高后勤员工的整体素质，加强后勤员工队伍建设

针对后勤部员工结构中基层服务人员偏多，整体文化素质偏低的实际状况，年，后勤部有针对性的开展员工培训工作，从提升员工岗位胜任能力入手，加强员工的服务意识，流程意识，团队意识，形象意识，在整体打造适应公司发展的后勤服务团队。

为了使员工进一步对自己的工作职责更加清晰。后勤部在准确规定各岗位工作职责的基础，对岗位实际工作内容进一步细化，确定工作每个环节和内容的细化工作标准，形成岗位工作量化考核表。日前，后勤部从经理到一般员工均完成了岗位工作量化考核表的制定，使员工工作考核有据可依，基本达到“细化、量化、清晰化“的管理目标。

**工厂专职保障工作总结范文9**

一、转变工作作风，努力提高自身和后勤人员整体素质。

把加强后勤人员的作风和后勤人员自身素质作为后勤工作的重点来抓，着眼于部队的长远建设，从提高整体的素质入手，向素质建设要效益，努力造就一支思想过硬、业务精通的后勤队伍。

(一)围绕保障有力的目标，着眼灭火、抢险救援任务需要，把好后勤人员选配关，加大业务培训力度，先后选调人员参加司务长、炊事员、卫生员培训集训，保持了一支结构合理、业务精通、敢抓善管的后勤队伍，后勤综合保障能力明显增强。

(二)加强后勤人员的工作作风建设，牢固树立后勤人员为部队服务，为官兵服务的意识，教育后勤人员深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质，并将“三个代表”重要思想落实到实践中去。

(三)牢固树立后勤就是服务的思想，保持良好的职业道德，面向官兵、服务官兵。

二、加强经费管理，提高经费的使用效益。

经费管理始终坚持规范化、制度化，我中队力争经费管理达到了“三好五无”。

(一)首先，坚持抓住“预算管理”这个龙头，正确把握资金的流向和报量，提高经费的使用效益。其次要求在标准经费管理上多下功夫，强化预算管理的首位意识，强化预算的性。并积极与地方财政联系保证每年业务经费10的递增，限度的争取地方财政的支持。

(二)把好经费的开支审批关，把一切开支控制在预算总量之内，大项经额坚持支部研究审批，发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，坚持少花钱多办事、办好事、办实事的原则，有效地避免不合理开支。

(三)认真做好达标建设中硬件设施的进一步完善，积极的向总队、支队和地方财政部门争取经费，使中队的俱乐部、综合娱乐室、电子阅览室进一步的完善。

三、推进伙食标准化管理制度，使官兵吃饱吃好。

在伙食管理工作上中队始终认真贯彻我军“艰苦奋斗、勤俭节约”的原则和“双增双节”方针，严格落实伙食管理五项制度，全面实行分餐,科学调剂伙食，安排好执勤人员、伤病员的饮食,尊重少数民族官兵的生活习惯。使我中队的伙食管理形成规范化，不断提高中队官兵的生活质量。中队立足现有条件，大力发展“双增双节”活动，要求炊事人员做到“节约一度电、一滴水、一粒米”。严格财务监督管理，做到帐目清楚，按时公布，在财务开支方面，达到了“三好五无”的标准，切实把钱花在刀刃上。坚持经委会对采购物验收制度，积极改善官兵生活，坚持每天对餐具进行消毒，保证饮食符合卫生要求。同时，加强后勤人员的教育和管理，提高后勤人员素质，发挥经委会作用，积极改善官兵生活，很好的发挥了后勤保障的有力作用。

(一)根据后勤工作意见、坚持落实好每人每天一个鸡蛋、一杯牛奶的同时，还做到日有水果的标准。

(二)教育炊事人员树立为兵服务的奉献意识，严格要求炊事人员精打细算，做到粗粮细做，细粮精做，力求符合伙食标准。

(三)伙食管理做到日有计划、周有安排，合理调剂主副食花样，坚持每周一小汇，每月一大汇的汇餐制度在中队官兵的共同努力下今年我中队被总队评为为“先进食堂”，原司务长汪科同志被评为“先进个人。”

四、加大器材装备的配备管理力度，保证器材的完整好用。

在加强器材装备的管理上，不断的建立健全各项管理制度，在管理环节上下功夫，坚持建管并举，以管为主的方针，向管理要效益。认真实行“目标管理”制度，把器材装备的管理同使用者的自身利益挂起钩，谁使用，谁管理，谁负责，实行计价挂帐的管理办法，在使用中因责任心不强造成丢失或人为原因造成损坏的使用者必须根据相应比例予以赔偿。从而增强了人员的责任心，保证了装备器材的完整好用。灭火执勤工作的顺利开展，灭火执勤工作的顺利开展。加强后勤人员对设备的安全操作和精心维护保养，搞好卫生，保证了厨房设施的完整好用。

五、建立健全管理机制，提高服务质量，做好卫生防病工作。

坚持每月开展防病教育，严把食品采购关，坚决杜绝采购腐烂变质的食品或未经检验的食品，对买回的食品在操作之前进行认真的消毒和清洗，对厨房餐具坚持餐后消毒，有效地防止了病毒细菌的传染。保证了饮食符合卫生要求。落实卫生管理和疫情报告制度,上好卫生课,提供心理健康咨询服务。定期组织官兵体检,对伤病员及时送诊。培养良好的卫生习惯,经常检查卫生,保持环境整洁,有效的防止了传染病流行和食物中毒的发生。

**工厂专职保障工作总结范文10**

20xx年度，后勤管理科在院部的领导和支持下做了超多、卓有成效的工作，现将20xx年的工作总结如下：

>一、水电安全管理方面：

1、20xx年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的状况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院建立工作。我们后勤管理科按照建立标准，组织相关专业人员克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好建立资料的补充工作。在建立等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和服务技能。

>二、物资计划、采购管理

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不贴合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责医院日常物资的计划制定，实行计划、采购分开管理。首先了解科室上报计划的合理性，掌握科室计划周期的使用量，并作分别统计。

2、了解市场价格，坚持“质好价优”原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地构成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

>三、加强氧气、消防、污水处理管理。

院领导在人员比较紧张的状况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气状况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握必须的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生潜力。深得消防管理部门的好评。20xx年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

>四、加强基础设施的维护、维修，医院安全生产和惯性运行得到保证。

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿来源理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的状况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷用心协助医务部门处理相关事务。

>五、强化医院环境管理，树立公立医院行政职能形象。

我院是全县唯一的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作（安装减速带及升降杆），配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导和相关单位的肯定，受到社会一致好评。

>六、强化食堂管理。

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

>七、20xx年工作计划、安排。

20xx年度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床需求。

1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。

2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清

3、成立保卫组织，明确职责加强巡逻保卫工作。

4、进一步加强医院水、电安全管理。

5、安全检查，增加监控30只（医患沟通室的录音监控）。

6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。

7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。

8、完成领导交办的其他事情。

**工厂专职保障工作总结范文11**

社区劳动保障工作站在劳动就业局、及海星办事处劳动保障事务所领导下，认真贯彻执行上级的有关文件精神，扎扎实实地做好各项工作.千方百计扩大就业，充分发挥社区劳动保障工作平台的职能作用，在辖区失业、再就业方面做了大量的工作，并得到了社区张书记、韩主任及下岗失业人员的一致认可，各项工作取得了较大的成绩，现将劳动保障站的工作总结如下：

今年以来，我们滨海社区劳动保障服务站从完善就业保障平台入手，落实各项优惠政策，大力开展职业介绍，强化技能培训，加强就业援助，全力推进社区就业服务，将劳动保障服务工作整体推向一个新的阶段，提升到一个新的水平。

一、深入了解群众，完善基础台账，夯实工作基础

为详实掌握辖区内的劳动力资源情况，我们通过第6次人口普查的契机全面掌握辖区内劳动力自然情况与就业状况参与普查人口3000多户8000余人有劳动能力的人大约有3500人其中已有300多人实现就业。我们会把他们的实际情况一一记录在册，把他们的困难记在心上。我们本着认真负责、耐心诚恳的态度去了解居民的家庭情况，体会他们的难处，特别是对一些有困难的特殊家庭，我们进行了重点调查，明确了重点援助和服务对象，掌握了第一手材料后，我们对人力资源台帐进行了分类造册，重新建立了《下岗失业台帐》、《4050人员台帐》、《下岗失业人员就业台帐》、《新成长劳动力台帐》、《失业人员领取保险金台帐》、对以上台帐进行微机录入，并实行动态管理。工作有据可依，为整个劳动保障服务工作打好了基础。

二、完善服务措施，促进社区下岗失业人员就业

(一)广辟渠道，大力开发就业岗位，深入开展社区职业介绍服务，带领失业人员积极参加各种招聘会，为他们现场解决就业问题。

我们规范并完善社区求职登记制度，做到了下岗失业人员不挑不拣，5个工作日安排就业。针对求职人员的求职要求及个人特长，实行人性化服务，采取电话通知本人、联系技能培训、统一组织下岗失业人员到劳动就业局大厅参加现场招聘等服务形式，加强对失业人员跟踪服务工作。多渠道、多形式在第一时间向下岗失业人员发布招聘信息。使我社区下岗失业人员300多人得到再就业，一年以来我们在商业大厦等许多繁华地段发布用工信息6000多条，使得外来务工人员掌握用工信息，达到快速就业。

1、利用区域资源拓宽就业渠道。首先，及时掌握辖区内用人单位的空岗信息，主要为一些就业困难便于就近工作的求职者提供岗位，积极引导、鼓励、扶持辖区企业充分吸纳下岗失业人员就业;其次是开发社区居民生活养老服务、家政服务、社区公共管理服务等服务行业，为下岗失业人员提供就业岗位，我们社区生活服务站安置零就业家庭人员6人让他们有稳定的收入，力所能及的为他们提供服务。

2、积极与我区一些企业取得联系，一方面可安置我社区的下岗失业人员，另一方面也为企业的用人提供服务。

(二)创建“充分就业社区”，积极开展社区再就业援助活动。安置公益性岗位5人、办理就业失业人员培训45人，举办大型招聘会3次，发布空岗信息1000多条，社区参加居民医保20xx多人，为社区居民办理新农合5000多人。

一、是发挥社区内的创业和就业典型的带动作用，促进一些人就业。我们还帮助4050人员、在刷车厂找到工作，让他们生活有所保障。

二、我们创建充分就业社区，5月份我们社区领导还专门慰问了下岗困难职工赵丽和宋喜斌，给他们带去米、面、油等生活用品详细了解情况，为他们解决生活问题。

三、是成立“零就业家庭”档案，并在05年就消灭了“零就业家庭”。为他们送岗位后续跟踪走访，实行“一对一帮扶”制，对这些家庭实行经常性的援助。在我们的努力下，使他们在不同程度上得到了就业，我社区彻底消除“零就业家庭”。

一年来，我们滨海社区劳动保障服务站为社区下岗人员介绍安置人员工作145人，新成长劳动力3人，其中：其它未就业人员107人，“4050”人员35人。劳务输出40人，为“4050”人员办理养老保险补贴237人，帮助办理领取失业保险32人，办理退休人数25人、为退休人员认证185人，这些都录人电脑做成台帐以便更好的，准确的为居民服务。

在今后的工作中，我们会进一步以为社区群众谋利益为己任，充分发挥社区劳动保障平台的就业再就业服务方面的基础作用，大力实施再就业援助，本着为群众解忧、真情服务的工作理念，扎实开展工作，为社区的和谐与稳定做出自己的贡献。

**工厂专职保障工作总结范文12**

繁忙而紧张的一年即将过去，回顾一年来，我按照学校确定的工作思路，以师生满意为宗旨，立足本职，在平凡的后勤岗位上默默无闻的工作着。

作为后勤人员，我始终坚持\"把简单的事情做好就是不简单\"。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去，为了能积极贯彻学校提出的\"服务周到，保障有力\"服务宗旨，为了使自己更好地为师生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴他们的工作经验，一边严格要求自己，对出现的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快的解决。

学校的后勤工作千头万绪，我注重学校的实际，从一点一滴做起，树立全面、协调、高效、可持续的科学发展观。坚持\"后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效\"的服务原则，加强后勤管理，强化服务意识，坚持做好后勤保障。从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。在资金问题上，可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，许多事尽量带头亲自干，经常利用休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约开支，像学校食堂的炊具、教室的门窗维修，能自己干的就自己干。我校树林中有一大堆建筑垃圾，砖渣等杂物，为了改善校园环境，我们组织一班人利用近一周的业余时间，进行了彻底清除，共消除垃圾90多车，未计分文报酬。工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分发，牺牲了大量的休息时间，随叫随到，没有叫累也没有等靠，经常在有事的时候，丢下手中的饭碗，第一时间赶到现场去把事办好。自己克服工作的复杂性和零碎性，有力的保障了学校工作的顺利进行，也改善了学校的办学条件。

在一年的后勤工作中，我虽然取得了点滴成绩，但与学校的要求和期望还有一定的距离，对存在的不足我将会在今后的工作中加以克服。

**工厂专职保障工作总结范文13**

回顾这一年来的工作，在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照要求，较好地完成了本职工作。通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将上半年的工作总结如下：

>一、日常管理工作。

会务接待对我来说是一个全新的工作领域。作为负责人，自己清醒地认识到，直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，做好工作总结，至今基本做到了事事有着落。

1、人员岗位的固定，现会务管理总人数为19人。其中专职会务服务的有7人，领导办公室服务的有11人，花草养护的1人。

2、为各领导办公室配备所需用品及服务，给领导一个干净整洁的办公环境。

3、制定相关规章制度。

4、切实抓好管理的日常工作。按照制度，组织落实办公设施、用品、商品的采购、调配和实物管理工作。严格按照程序办事。

5、做好各种会议的后勤服务工作。召开期间，认真做好会场布置、安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

>二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向

半年来，创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，会务接待对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还不太适应工作的要求。在下半年里，决心认真提高业务、工作水平，为管理局跨越式发展，贡献应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律常识。加强对发展脉络、走向的了解，加强周围环境、了解、学习，要对我局的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。遵守内部规章制度，维护利益，积极为我局创造更高价值，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

**工厂专职保障工作总结范文14**

上半年，生活管理站在厂党政的领导下，紧紧围绕二厂增储上产这个中心，贯穿服务生产、服务小区两条主线，细化食品卫生安全防疫、星级食堂量化评比、文明小区创建三项工作，突出党建目标管理、安全环境健康、基础管理工作、职工综合素质四个重点，以“加快有效发展，构建和谐油田”主题教育活动为契机，创造性地开展工作。各项工作发展势头良好，15月份，计划成本万元，实际成本万元，比计划节约了万元，其它生产经营指标也基本实现了时间过半任务过半，为我厂实现年度原油生产万吨做好了后勤保障工作。现将上半年主要工作汇报如下：

>一、以党组织建设为龙头，打造优质高效党员干部队伍

站党总支着力把“提升五种能力，构建五个和谐，打造优质高效的党员干部队伍”作为今年的重点工作来抓，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。一是提升学习能力，强化和谐理念，构建基础管理与人性的和谐；二是提升优质服务能力，夯实和谐基础，构建小区居民与环境的和谐；三是提升统筹协调的能力，适应和谐交流，构建人才强企和管理创新的和谐；四是提升维护安全和稳定的能力，把握和谐重点，构建传统优势与时代精神的和谐；五是提升做好群众工作的能力，抓住和谐根基，构建企业与小区的和谐环境。引导党员特别是党员领导干部认真践行“八荣八耻”的要求，牢记“两个务必”，强化六种意识，争做七不准八带头先锋，从而打造一支心系职工、服务群众、奋发进取、立足岗位、勇于创新、无私奉献的党员队伍，从今年1月份开始，站总支在全体党员中开展了以发挥\_员先锋模范带头作用为主要内容的党员先锋岗争创活动。活动中涌现出了一大批先进模范，如幼儿园孩子眼中的好“妈妈”胡宏琪、视社区小事为居民头等大事的物业队队长吴新华、职工贴心人、党员好模范的支部书记杨萍等等。他们正以模范行动感染和带动着广大干部职工，促进全站职工队伍素质的提高。

>二、以“三创”活动为载体，积极建设“节约型”油田。

年初,厂给我站核定的成本为320万元,成本缺口50万。因此，结合“加快有效发展，构建和谐油田”主题教育活动，我站在全站范围内开展了“创业、创新、创效”主题实践活动，以创新管理方法、创新增效途径、创新节能措施为重点，努力实现人均节约1000元的奋斗目标，为建设“节约型”油田贡献一份力量。

年初，我站组织广大职工开展了“稳基础、谋发展、促和谐”大讨论，充分利用班组政治学习、班组会、座谈会等形式，引导广大职工进一步树立发展意识，拓宽发展思路，落实发展举措。一方面及时将成本指标层层分解到基层单位，进班组，到人头，并与奖金挂钩，严考核，硬兑现，形成了严格的成本管理网络。另一方面引导职工树立创新意识，在节能降耗、小改小革、修旧利废等方面出思路、想办法。4月中旬，站总支、站行政、站工会联合向全站职工发出了关于开展增强服务意识，争当节约型标兵的号召，并把5月份作为“争当节约型标兵”金点子活动月。广大干部职工群策群力，立足岗位，紧紧围绕降本增效的重点和难点，寻找增效新亮点、新途径。全站共提出金点子66条,采纳了39条，已实施29条，预计可创效近40万元。其中，不仅在管理方法上出思路，还在技术改造方面动脑筋，在修旧利废、节水节电方面做足了文章。管理方法上的创新因队制宜，各具特色。幼儿园以编制的《温馨家园》手册为载体，积极探索家园互动教学管理新模式。卫生所以人为本，积极探索构建和谐医疗的“三好”管理模式。物业队着重在水电气管理上下功夫，统筹安排，科学调度，提出了分片分时管理法，预计年就可节约10万多元。在增效途径、节能措施方面的创新则鼓励职工立足岗位，通过“查问题、堵漏洞、增效益”活动，在最细微处找节约措施，在最薄弱的环节挖增效潜力，打活节约“小”算盘。如物业队自己动手修理微机控制器、小电器、废旧塑料片重复维修利用、自制座便器密封垫片等，大大节约了成本。仅小区路灯改造一项，每月就能节约电费2500多元，不仅如此，还大大延长了路灯寿命，减少材料损耗。

>三、以构建和谐油区为中心，努力提高服务质量和服务水平。

作为二厂的后勤辅助单位，我们坚持将构建和谐油田与小区文明创建结合起来，不断完善小区配套，改善小区生活环境和文化环境。物业队在人员紧张、工作量增大的情况下，克服各种困难，定期清理卫生死角和楼梯道杂物，修剪苗木，喷药治虫，为小区的文明创建打下良好基础。同时做好上门服务工作，上半年共收到维修任务回执单412份，服务满意度达90%以上，疏通下水道68多人次，上门维修住户的水管线38人次，修理和保养、冰柜、空调和其他电器56多台次，维修热水器112余台次，更换楼道灯、声控开头100余次，送气量6000瓶。

为了营造良好的文化氛围，在居委会组织协调下，小区成立了老年锣鼓队、舞蹈队和业余管弦乐队，丰富了居民的文化生活。4月8日，居委会积极配合厂有关部门举办了“迎接厂庆30周年，共创美好家园”小区广场才艺展示活动。在六一儿童节期间，举办了小区儿童书画作品展，共45幅作品参加了展出，受到了孩子和家长的赞赏。

为提高服务质量和教学水平，幼儿园将教师的动手能力训练作为日常基本功训练的重中之重，教师通过自制玩教具和手工折纸比赛等活动，提高了专业技能。在局庆六一活动中，我站教师的舞蹈获得了第二名好成绩。

>四、以“职工满意”为第一原则，切实抓好全厂食品卫生工作。

我厂现有职工食堂12个，前线倒班点、食堂9个，从事炊食服务工作人员83人，分布两省4县11个乡镇，点多面广，每月正常负责1000多名职工的就餐，食品卫生安全工作责任重大。为保障职工群众的安全健康，在厂领导的关心支持下，在局卫生防疫站的帮助下，我们扎实抓好全厂的食品安全卫生工作。首先是成立伙委会，规范职工食堂管理。为了搞好职工生活，抓好规范管理，我们要求食堂必须成立一个强有力的伙委会，通过每月召开一次伙委会，采纳委员们的建议，并接受群众监督。其次，做到帐实相符，按期公开食堂收支。职工食堂的经营帐目和盈亏情况是职工普遍关心的热点问题，为了让职工放心，职工食堂在采购方面坚持征集库管员，炊事员和就餐人员对食品的采购意见，制订采购计划，坚持两人外出买菜，严格执行生活物资采购制度，防止采购工作的盲目性和随意性，努力打造职工称心、领导放心、自己安心的“三心“食堂。第三，对前线食堂我站采取了平时不定期检查和厂基础管理检查相结合，有效地促进了全厂食品卫生工作的健康发展。

半年来，未发生过一件食品中毒事件或因食品卫生检查不合格而受到上级\_门整改的处罚，确保了就餐人员的身心健康，赢得了职工及上级部门的好评。

>五、以“白求恩杯”百日赛为契机，构建和谐医疗管理新模式。

卫生所是厂医疗服务单位，厂站和谐的窗口，构建和谐医疗，是全面促进我厂医疗卫生工作协调持续科学发展的客观要求，真正体现广大患者的根本利益和共同愿望。年初以来，卫生所以“白求恩杯”百日赛为契机，从三个方面积极探索构建和谐医疗管理模式，通过协调好人与人之间的合作关系，营造卫生所内部和谐的工作氛围；通过调整好就医流程设计，构建快捷、舒适、和谐的医疗环境；通过处理好医患矛盾，构建以人为本、和谐尊重的亲情关系。通过“白求恩杯”百日赛活动，使卫生所全体医护人员的医疗技术水平大幅度提高，为和谐医疗的构建树了良好的开端。

不仅如此，全体医护人员还在提高诊疗水平上下功夫，坚持自学与外出学习相结合，上半年，有5人次参加市卫生局举办的讲座。举办自学讲座6次，岗位练兵6次，先后有6人报名参加国家统一考试，自学之风已慰然形成。同时，卫生所紧紧围绕“一切以病人为中心”，力争在做好医疗服务的同时，努力向社区服务延伸。为了方便病人，所里不仅建立特殊药品登记本，尽力满足患者对一些特殊药品的要求，而且为活动不便的人员实行上门服务，通过良好的服务，16月份门诊量达万人次，观察病人达1120人次，肌注病人1081人次，采购药品78万元，创利润20万元，药品收入万元。

作为我厂医疗防疫工作的业务主管单位，以职工“安全第一”为宗旨，加强全厂的卫生防疫工作，上半年下基层进行食品卫生专项检查6次。4月份配合局卫生防疫站对全厂158人食品及公共场所从业人员进行了体检换证工作,进行了计划免疫宣传日活动,针对二厂湖区血吸虫防治的严峻形式,举办了两期血吸虫及现场急救知识讲座.受到了一线职工的好评。

回顾上半年的工作，在上级党委的正确领导下，在全体干部职工的共同努力下，我站在行政管理上做到“三严”，即“严格制度、严格落实、严格监督”；业务管理上做到“三早”，即“早预防、早培训、早提高”；财务管理上做到“三低”，即“低支出、低成本、低消耗”。并通过实践不断完善各项管理制度，形成了一套既全方位管理，又能充分调动广大职工积极性的管理。两个文明建设齐头并进。我们取得了一些成绩和经验，但是，仍然存在着一些不足，相信在厂党政的正确领导下,我们一定能不断改进，不断完善，开创后勤保障工作的新局面。

**工厂专职保障工作总结范文15**

>一、关于上一年的工作

我们是上一年x月x日开始值班的。由于我们是一支新组建的团队，而且又是在xx这样一个大型的国际化企业里工作，责任重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，上一年我们重点抓了三项工作。

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从江西警官学校招聘了x名学生队员;同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通过一年的努力，我们团队的人数从当初的x个人，增加到现在的x人，是刚开始时的x倍之多。在队伍建设上，我们把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请xx市消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。

一年来，我们保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，我们对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前15分钟到岗进行交接;队员上下班都必须列队行进，充分展示军人的素质和风彩。

三是抓思想建设。由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，举行升旗仪式等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住人员雷鸣同志冒雨救伤员、拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值在哪里?”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员?”、“我认为一位合格的保安班长应是……”的大讨论，每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我们的队伍中出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少;干事情吃苦在前的多，讨价还价的无;做 好人好事的多，违纪背法的无。

>二、一年工作的体会

一是得益于公司领导的正确领导和悉心关怀。首先，张衍禄主任身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给广大队员树立了榜样，增添了干劲和信心;同时，张主任、李主任等领导曾多次亲临保安队，给队员讲形势、讲要求，讲保安业务和物业管理方面的知识，使广大队员深受鼓舞;更重要的是每一次大的活动，张主任等领导，都能亲临现场，组织指挥。所有这一切，都是我们保安队出色完成任务的重要的保证。

二是得益于工作上的创新。我们是在xxx从事保安工作的。xxx是一个国际化珠宝产业平台，定位高端、规模宏伟，理念先进，这就要求我们保安工作必须与时俱进，不但要跟上，而且要走在珠宝城发展的前面，先一步，快一拍，否则就会被动，就会出问题。因此，我们在工作中，尽量不受习惯思维、习惯经验的干扰，从客观实际出发，批判地接受新的思维，坚持不断的创新，将创新作为做好工作的灵魂和动力。首先是在工作内容上创新。我们工作中，没有停留在对队员枯燥的制度要求和说教，而是把工作层面渗透到生活层面，从表象渗透到内心。当队员生病，或遇到困难时，只要我们知道的，我们都会尽力关心和帮助的，只要我们能做到的，都会全力去做，做不到的，也尽力想办法帮助。如一位队员的手受伤后，工作、生活受到影响，我们及时去看望他，给他送去饭菜，帮他洗衣服，同时，在工作上帮助调班，好让他安心养伤。当我们了解到队员过生日时，都会提前为他们订好蛋糕，并准时为他们举行小型的生日宴会。这种人性化管理，不仅使受帮助者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到希望。其次是思想观念上的创新。我们采取典型事例的教育方法，全力引导队员不断地更新观念。如在报纸上，在公司内部发生的一些典型的、有一定说服力和教育作用的正反事例，我们都组织队员进行学习，同时，引导他们多问几个“为什么?”，收到了事半功倍的效果。使大多数队员对待工作的态度向敬岗爱业的方向转变。三是在工作方法上创新。工作方法在工作中尤为关键。面对日新月异的工作环境和工作要求，我们在工作方法上不断的创新，使工作的方法从严肃向灵活;从单一向多样;从会议讲向正常化;从说教向谈心，关爱转变。这种有益的创新尝试，事实证明是有效的、成功的。很多队员都能自觉打消临时观念，树立长期作战的思想，从而工作更安心、更用心。

三是得益于全体队员的共同努力。我们的队员大多数是来自部队和警官学校，他们都不同程度地受过严格规范的军事化训练。他们在工作上，都能求同存异，顾全大局，无论工作条件多么艰苦，生活条件多么简陋，工作任务多么艰巨，他们大家都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务，其精神实在感人。上一年我们之所以能在珠宝城大型活动多、情况复杂，天气不利的情况下，比较出色地完成各项工作任务，全体队员的共同努力功不可没。这些都凝聚着全体队员的智慧和汗水。

>三、存在的不足和今后的努力方向

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐;二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进;三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

**工厂专职保障工作总结范文16**

组织局天保办、森林资源管理股、行政办和县森林公安局，全面开展安全生产大检查、隐患大整治活动。

（一）按照“管行业管安全”的要求，县森林公安局组织民警在国庆期间，对县城周边7家木材加工厂进行了安全生产大检查、隐患大排查。主要对木材加工企业的生产（生活）用电线路、设备及消防设备设施进行了重点检查，要求业主在规范木竹材加工经营活动的同时，高度重视安全生产工作，备足、备齐灭火器材并及时更换，确保生产安全。在此期间我局对木材加工厂开展安全生产大检查活动2次，出动工作人员10余人次，对检查中发现的消防安全隐患（线路安装布置不规范、灭火器过期等）责令业主限期整改。

（二）由局天保办牵头负责，对全县12个林区管护站进行了安全生产大检查和安全教育活动。

1、对靠近山体、河流的林区房屋、防灾设备物资进行重点检查，对存在安全隐患的地方，制定切实可行的整改方案并及时上报，防止安全事故发生。

（三）认真开展安全生产培训工作。节前召开职工会，组织干部职工认真学习安全生产、道路交通安全知识，传达上级部门、领导近期安全生产工作的重要讲话精神，消除全体干部职工的麻痹思想，切实遵守安全生产规章制度，确保我局生产安全、公车（私车）行车安全。

（四）县森林公安局启动“一级勤务”，重点开展栗子坪保护区、孟获城景区的生态环境保护和安全保卫工作。节日期间，共出动警力24人次，车辆16台次，疏导车辆近800余辆，为游客提供帮助300余次，救助群众1名，劝阻在林区烧烤、乱扔垃圾等违规行为40余起。为我县森林资源保护和平安林区创建工作稳步推进，完成国庆中秋林区安保工作营造良好氛围。

（五）切实做好森林防火工作。狠抓森林火灾的预防和安全扑救工作，严格林区野外火源管理，及时排查整治森林火灾隐患，确保不发生重特大森林火灾，实现“零伤亡”目标。

**工厂专职保障工作总结范文17**

在工来工厂工作之前，我在自己心中其实是纠结了很久很久的，因为我可以想象到在工厂工作会有多辛苦，但是为以后更好的在自己这份工作上有所发展，去工厂作为一名工厂的基层员工以及熟悉工厂的基本运作是我实现自己工作理想位置的一条必要途径。

在\_\_\_\_厂的这一段试用期辛苦的工作里，我更加坚定了自己要学习这些工厂基本操作和熟悉相关信息的想法，并用这种信念熬过了在工厂里工作的试用期时间，同样也是完成了我职业里的第一步，为了更好的以及更早的达到自己心中的位置，我在以后工厂工作里都会隔一段时间对自己的工厂工作做出总结。

在工厂工作的这段试用期时间里，我始终保持这第一个来到工厂的工作习惯。我在试用期保持这样的习惯不是没有原因的，我会用多余的时间去检查工厂里自己的工作设施设备是否完好、是否可以正常运作。在我们工厂很多其他员工的眼里，我这样做是非常没有必要，还不如多休息一会，我却和他们保持不一样的看法。这些机械设备是保证我们工厂正常运营工作最重要的保障，我希望通过每天上班前对他们进行检查，能够提前发现它们的问题这样就可以提前做出解决措施。不然在工作时间里，如果工作设备和机械突然出现故障的话，不仅会给工厂造成更加严重损失，还会为我们工厂的每一位员工的生命安全造成威胁，设备机械出现故障是一个非常严重的安全隐患。所以我这样的做法是不在耽误自己工厂工作的情况下，保障在工厂的工作安全，也有利于工厂的日常运作。

在工厂试用期工作的时间里，我始终保持着边工作边学习的工作方式。在工厂当基层员工只是我工作计划里的第一步，同样也是最小的一步，我之后在工厂的工作时间还很长，当然不会只是工厂的基层员工。所以为了尽快实现自己在工厂中的工作目标，我在工作时不能只单单是工作，更是在通过工厂的工作去学习与工厂工作有关的知识，这是需要我们在工厂里认真细心的工作才可以发现的到的。所在我在工厂转正前的这段工作里，工作的比其他员工更加辛苦，因为这不仅仅是我工作的过程，这更加是我学习的过程!

**工厂专职保障工作总结范文18**

水部街道乐天泉社区现有失业人员601人；其中领取失业金的有243人，现已就业356人，未就业2人，零就业家庭46户，动态管理为零。今年办理小额担保贷款7家共计27万，登记军转人员23人，均已就业，接收企业退休人员1006人。乐天泉社区劳动保障工作站立足社区实际，狠抓工作落实，取得了一定成绩。曾被省、市、区各级\_门评为“全省企业退休人员社会化管理达标”先进单位、“充分就业先进集体”、“小额担保贷款信用社区”等等。

翻开中央到地方政府有关文件，就业已成为关键词。中央提出了抓就业、促内需、保增长。而水部街道领导班子根据新形势下的劳动保障工作特点提出了：“科学管理、重点扶持、稳定就业”的新思路，要求在各社区制作下岗失业人员和退休人员动态管理分布图，让需要服务的对象一目了然，做到充分就业，稳定就业。

社区为做好劳动保障工作，我们在做好下岗失业人员再就业推荐工作、“4050”社保补贴申报工作、退休人员社会化管理等一系列日常工作跟踪的基础上，侧重做好三项工作：一是对零就业家庭进行动态管理，加大小额担保贷款力度，以创业带动就业，促进稳定就业；二是加大城镇居民医保的宣传力度，提高全民的参保意识，做到应保尽保；三是做好企业退休人员社会化管理服务工作。具体做法是：

一、动态管理重点扶持促进稳定就业

1、我们深知要做到充分就业，就要做到科学的动态管理才能促进稳定就业。我们社区现有46户零就业家庭到年底前动态为零。为使零就业家庭能稳定就业，我们46户零就业家庭逐一进行摸底分门别类建立档案资料，为需要重点帮扶的零就业家庭拟定帮扶计划书，确定帮扶时间表。经过努力，其中有6户通过小额担保贷款已成功创业，另外40户我们根据各户的具体情况，提供相对应的工作岗位，均已就业。

2、根据市、区劳动局提出的加大小额担保贷款力度，以创业带就业的工作要求，我们加大宣传力度。利用宣传栏、社区网站滚动宣传、同时在每月领取失业金的机会发放再就政策明白卡、以及计生楼长每月例会的机会宣传讲解小额担保贷款的优惠政策和申报办法，尽可能做到家喻户晓。我们在开展新一轮的摸底调查中，把有创业愿望的个人和家庭进行分类，在开展小额担保贷款工作中有侧重点的，有步骤地开展帮扶工作，特别是对零就业家庭和可安置较多下岗失业人员的企业或公司，优先办理，只要符合条件的，成熟一家办理一家。这期间区劳动局也给予我们很大的支持，协助我们认真审核指导，即时审批报送，大大缩短了报批时间，申报的成功率达到了100%。今年办理的7家中，有6家均为零就业家庭，其中利群建筑公司就安置了20多位下岗失业人员，还有雅特利装修装饰工程有限公司，同样也安置了下岗失业人员10多名，起到了以创业带就业的效果。

3、我们还利用“信用社区”这一优势，采用家族联保的形式，为确实有创业愿望又有创业项目的，但无法提供担保的失业人员，社区以“信用社区”为其提供信用担保，同样可以圆他们的创业梦。

二、加大宣传力度增强全民医保意识

建立城填居民基本医疗保险制度是直接关系广大群众的切身利益，是一项重大的民生工程，也是一项复杂的系统工程。因此，我们坚持以人为本，认真做好辖区内城填居民的参保登记缴费工作和宣传工作。

1、对已参加医保的居民（492人），我们采取电话和上门随访的服务形式。告知续缴方式和金额，宣讲续保的惠民政策，力争续保率达到较高的水平。载止12月底已参加续保465人；17人转办职工基本医疗保险，另有5人死亡。）续交率达到99%。

2、在去年摸底的基础上，进行重新摸底，扩大宣传范围，动员符合条件的居民参加新一轮的医疗保险。摸底新增应参保193人，已办理99人。

为得到广大城填居民的理解和参与。我们仍需付出更多的努力。积极开展各种形式的宣传活动，提高医保在居民中的影响力，使这项惠民政策真正深入人心人人受惠。

三、老有所养安享晚年

退管工作到目前为止我社区已接收本市企业退休人员1006人。异地退休人员97人。为增进与退休人员的沟通和联系，我们为每位老人发放了联系卡。做好企业退休人员的登记录入工作。及时掌握动态信息。为使退休人员能及时的领取养老金，我们积极主动做好退休养老金资格认定工作和异地退休人员的协助认定工作，对那些老弱病残的退休人员我们做到主动上门服务，使认定工作能够顺利完成。让退休人员及时领取养老金。不仅如此，为使退休人员发挥余热，我们成立了“乐天泉社区老年志愿者服务队”真正体现了老有所为的指导思想。另外为丰富退休人员的业余生活，社区还成立了“福州语合唱队”、“腰鼓队”、“乒乓球队”、“门球队”、“象棋队”在各个节日期间组织他们开展形式多样的文体活动这体现了老有所乐。为此，社区劳动保障工作站曾被评为省企业退休人员社会化管理服务达标先进单位。使退休人员社会化管理工作逐步走上规范化，制度化轨道。

成绩只能说明过去。我们深信只要锐意进取，努力为辖区居民服务就能实现人人劳有所得、老有所养，家家安居乐业。

**工厂专职保障工作总结范文19**

今年以来，我区劳动保障工作在区委、区政府的正确领导下，在市劳动保障局的大力支持下，以科学发展观为统领，以构建和谐社会为主线，以实现充分就业、健全社会保障机制、构建和谐劳动关系为目标，进一步加大促进就业工作力度，积极推进社会保障体系建设，努力营造和谐稳定的劳动关系，各项工作取得了新进展。

一、\_\_年主要工作情况

(一)制订落实积极的就业政策，强化政府促进就业责任

1、积极推进就业政策的制定和实施。根据《省人民政府政府切实做好当前就业工作的意见》和《\_\_\_市人民政府关于进一步加强当前就业工作的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！