# 警务站内勤工作总结(实用15篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-03-06

*警务站内勤工作总结1一、过去一年工作的主要情况。在过去的一年，本办在大队的正确领导下，在各部门单位、各股室的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以\_上传下达，确保大队高效运作\_为己任，扎扎实实地...*

**警务站内勤工作总结1**

一、过去一年工作的主要情况。

在过去的一年，本办在大队的正确领导下，在各部门单位、各股室的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以\_上传下达，确保大队高效运作\_为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在：

一是上传下达工作做到及时、准确、无误。

二是在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使大队得以协调，高效运作。

三是有效协调各部门及股室工作，使各项工作达到整体推进的目的;四是积极做好各时期工作情况调研、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。综观上述，主要抓了如下几方面工作：

1、强化学习，努力提升本办综合素质。

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活中要求他们要做到\_多看、多听、多闻、多想、多写、多做\_，把学习与实践有机结合起来，形成\_学而思，思而入，入而进\_的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作。

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成大队及领导交办的任务。

搞好服务，是办公室工作的天职，大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失，所以要求他们尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。故此，办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚至途累忘餐，特别是撰写材料，有写出一篇文章不难，难就难在文章既要符合实际，突出重点，有创意性和开拓性，又要符合领导的意图，有人这样说\_不怕火箭大炮，最怕总结汇报\_，我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

4、严律严警，努力建设高素质干警队伍。

工作中，我处处从严要求自己，以身作则、廉洁自律，向民警响亮的提出了\_向我看齐\_的\'口号，当好排头兵。我严格按照县局\_从严治警，从优待警\_的方针，狠抓队伍正规化建设，带出了一支作风硬、素质强的公安队伍。在严以律己的同时，我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题，及时跟上工作，采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法，加强对干警队伍的思想教育工作，做到警钟长鸣。迄今为止，我办干警队伍未发生任何问题。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是：任务件件完成，从不拖拉推诿，工作锤锤到肉，从不马虎了事;做事任劳任怨，从不埋怨泄气。

二、存在的主要问题。

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够;三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。本办存在的问题表现在：一是办公室人员的整体素质与写作水平有待进一步提高;二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面;三是思想上有抱怨，责任心不够强;四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

三、今后努力方向。

针对本人及本办在工作中存在的问题，在明年的工作中，将以加强机关作风建设为目标，以紧紧围绕大队中心工作为重点，内强素质，外树形象，狠抓如下几方面的工作：

一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观;二抓思想，转变那种\_有求有功，但求无过\_的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态;三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

此外，还要围绕办公室的工作中心，狠抓以下几点要素：一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务;二是做好把关。把好文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好服务，搞好大队的内务卫生，做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

**警务站内勤工作总结2**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在本年度被党组织吸收为预备党员。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

一是加强政治理论修养，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为行政内勤负责办理各种证明，另外作为人民警察，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。可以说行政内勤工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，主动询问、认真办理，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，树立好政府窗口的形象;在本所工作中，及时向所长及民警传达各种文件精神，协助所长及民警开展本所工作，尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：如在理论学习上远不够深入、工作经验尚浅、为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**警务站内勤工作总结3**

20\_年以来，在县局和派出所的领导下，紧紧围绕公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结(范文)汇报如下：

>一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况，。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警，我始终按照\_部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了……等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视;二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象;四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

**警务站内勤工作总结4**

今年以来，我在县局和大队的正确领导下，团结带领全办民警奋力拼搏、埋头苦干，坚持用\_理论和“三个代表”重要思想，认真贯彻落实《\_中央关于进一步加强和改进公安工作的决定》和“二十公”会议精神，严格按照省厅和县局的统一部署，以营造和谐稳定的环境和公正

高效的法治环境为目标，按照“求实、创新、开拓、发展”的基本思路和“抓学习、抓落实、抓质量”的要求，以大练兵活动为载体，以构建和蔼警民关系活动为契机，全面履行打击、管理、防范、服务职能，业务工作和队伍建设均有新的发展和提高，有力地维护了辖区的政治稳定和社会安定，受到上经领导和社会各界的好评。

现就我本人及办公室过去一年的工作情况述职如下，请予评议：

在过去的一年，本办在大队的正确领导下，在各部门单位、各股室的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以“上传下达，确保大队高效运作”为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在：

一是上传下达工作做到及时、准确、无误;二是在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使大队得以协调，高效运作。三是有效协调各部门及股室工作，使各项工作达到整体推进的目的;四是积极做好各时期工作情况调研、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。综观上述，主要抓了如下几方面工作：

1、强化学习，努力提升本办综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活中要求他们要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成大队及领导交办的任务

搞好服务，是办公室工作的天职，大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失，所以要求他们尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。故此，办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚至途累忘餐，特别是撰写材料，有写出一篇文章不难，难就难在文章既要符合实际，突出重点，有创意性和开拓性，又要符合领导的意图，有人这样说“不怕火箭大炮，最怕总结汇报”，我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

4、严律严警，努力建设高素质干警队伍。

工作中，我处处从严要求自己，以身作则、廉洁自律，向民警响亮的提出了“向我看齐”的口号，当好排头兵。我严格按照县局“从严治警，从优待警”的方针，狠抓队伍正规化建设，带出了一支作风硬、素质强的公安队伍。在严以律己的同时，我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题，及时跟上工作，采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法，加强对干警队伍的思想教育工作，做到警钟长鸣。

**警务站内勤工作总结5**

时间过得真快，加入＿＿工作已经三年了。十分荣幸和庆幸自我能够成为＿＿的一员，要感激的是领导对我的信任和工作上给予的肯定，同时也离不开各位同事在我工作上的帮忙和支持。给了我一个发现自我、认识自我的平台，并在工作实践中不断完善自我的机会。三年的前台接待工作，对我自身的改变和影响很大，让自我克服了害羞的心里，战胜了自我羞于开口的胆怯思想，激励和鼓励着自我我能够。下头对我三年的工作情景作如下汇报：

一、完成情景

作为公司的内勤人员，自我认为就像是个管家，一个服务于公司全体员工的人员，有求必应，有需必帮，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，进取的完成了以下本职工作：

主要工作资料：

1、负责公司日常办公用品及固定资产的采购、保管、领用管理;

2、负责公司日常办公设备的维护、报修、定期检查;

3、协助财务部完成年终的固定资产盘查工作并制表汇总登记;

4、各下属公司上报集团的各类传真文件归档整理保管;

5、协助各部门经理及助理日常的文件资料整理或向各职能部门上报材料;

6、负责公司宿舍人员安排管理;

7、负责公司出差人员机票、车票、酒店等购买和预订;

8、前台接待工作。

9、公司年报刊杂志的订阅。

简述工作情景：

1、前台接待工作。能够进取主动热情的对待每一位客人，并时刻提醒自我，微笑待人。在这期间，陪公司客户游玩，得到了他们的满意。同时也大大提高了我的人际交流水平;采购和设备维护方面：作到了货比三家的原则，大力响应领导的话-把公司当作自我的家一样对待。

2、丰富业务知识、提高工作本事。在工作期间，不断的给自我充电，积累业务文化知识。去年办理了公司的20\_年的工商年检，参与了公司的iso9001质量体系认证，为了搞好工作，我不怕麻烦，明确了工作的程序、方向，提高了工作本事。

3、工作态度：能够正确认真的对待每一项工作，投入认真，始终以公司为重，只要公司需要加班，绝无任何借口推辞，能够认真负责的完成领导指派的工作和任务。

二、工作职责

内勤工作是一项综合服务性的工作，内勤位轻责重，在完成自我分内工作的同时，既要完成领导及各部门经理临时交办的工作，又要协助主任处理日常程序化的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的敬业心、高度的职责感和求真务实的工作态度，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和一丝不苟的工作作风，任劳任怨的忘我精神。结合上述三年的内勤工作经历，谈谈自我的几点深刻认识：

1、一切以公司利益为出发点、切实履行岗位职责。

作为公司的内勤采购人员，要以节俭成本为先，花最少的钱，买最好的东西，不吃回扣，不私自占用公款;为了避免虚报的申请，必须要在取得物资申购单的情景下，方可采购，或领导有特定交代除外。对所购买的固定资产和易耗品及时登记，编号，以保证公司财产的完整。对购入和领用的物品，经过填制入、出库单的形式制盘存表，进行仓库物品的盘存，不虚报，不漏报，不谎报，做到帐数相符，帐库一致。并做好月底与财务部人员校对核实的工作。每一季度与财务部人员共同进行一次全面的库存清点盘查。

2、确保办公设备和设施的正常运行。

爱护和保管好公司的财产，对日常的办公设备，如复印机、投影机、传真机等等办公耗材，力求作到定期检查，定期请专业的服务人员上门维护，已保障所有设备的正常使用和延长使用寿命。

3、及时准确、认真负责、谨慎细致的文件管理。

对本单位下属公司上传的审批文件实行安全有效管理，做到类别清楚、目录齐全、排列有序，便于供给文件查找和使用。应当在收到登记后，第一时间送达收件人，跟踪审批文件，及时询问了解文件的审批进度，并把情景尽可能的反馈给发件人。

4、严格遵守宿舍管理制度。

高度的安全防范意识，爱惜宿舍个人及公共设施，热情服务于大家。以宿舍整体利益优先，以宿舍人员的生活安全为首要，以坚持良好的宿舍环境为重点，以大家的团结和睦相处为目标。工作进取主动热情，为他人所想，做他人所需。

总结三年来的工作，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别业务工作做的还不够熟练，与领导之间的沟通交流还不够多，需要在以后的工作实践中不断完善自我，鞭策自我。在以后的工作中要求自我做到五勤：眼勤、手勤、嘴勤、腿勤、脑勤。为公司的发展贡献自我的微薄之力。

眼下，正值辞旧迎新之际，一年一度的“工作总结”又开始粉墨登场了。于是各单位各部门拿出“浑身解术”，经过“秀才”们的浓墨重彩，总结一年来所干的工作，这本无可厚非，实属正常。但认为，“年终总结”切勿脱离实际，唱高调，拣好听的说，必须有一说一，有二说二，客观地评说，总的来说，这“年终总结”必须要杜绝“三忌”。

一忌夸夸其谈，夸大其词。这一年来干了哪些工作，上级部门知晓，老百姓的心里也有数，自我也应如实汇报。干得好，群体心里有杆秤，自然能秤出其分量，干得好，要总结经验话得失。总之“有则改之，无则加勉”，切不要夸大政绩，欺上瞒下。

二忌避重就轻。一些部门、单位在年终总结时往往“好大喜功”，对成绩大肆渲染，小事说成大事，芝麻说成了西瓜，摆功臣，讲苦功，好事说了一大堆，好话说了一大箩。而在总结过失和不足时，总是轻描淡写，几句话一带而过，有的甚至“大事化小，小事化了”，片面地多讲客观，而少讲主观。所以“年终总结”应多讲工作中的不足和存在的实际问题。

三忌长篇大作。一些部门单位在“年终总结”时认为，总结写得好，说明工作干得多、干得好，有“水平”，否则相反。于是一些单位的“年终总结”中废话、大话、瞎话和“牛头不对马嘴”的话充斥于总结中，令人有华而不实的感觉。同时资料空洞，东拼西凑的总结还严重地浪费了人力、物力和财力，助长了不正之风的滋生。

所以，“年终总结”应实事求是，少讲空话，切实转变工作作风。

**警务站内勤工作总结6**

时间一晃而过，弹指之间，20＿＿年已接近尾声，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的两个月，现将工作总结如下：

一、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自身素质。我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于内勤工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些内容;档案资料整理编写目录及分类存档还不够完善。

2、缺少细心，办事不够谨慎。内勤工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

三、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、工作中细心严谨，不能存在任何懒惰心理。对每天已完成的工作及次日需做的工作进行详细记录，以便保证每天的工作不会出现漏洞。对部门的档案资料进行逐一整理并编写目录及分类存档，努力做好档案管理工作。

6、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质和业务能力。不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人。

因为内勤是我第一次干，所以很多不懂的地方我经过上网和请教一些有经验的同事搜集总结了以下内容。

内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。

近两个月的工作中，通过实践使初入社会的我学到了更多的知识，也不断的提高了自己的能力。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是非常欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我希望通过磨练不断学习和实践，做好个人工作计划，不断增加自己的经验和见识，争取使自己的办事能力提到一个更高的高度，为部门为公司多做贡献。

**警务站内勤工作总结7**

一、开展“四查”教育整顿活动的必要性

当前，交警队伍面临的形势十分严峻，道路交通安全管理任务非常艰巨，公安交警的责任十分重大。面临新形势、新挑战，公安交通管理部门开展“四查”教育整顿是改善公安交警队伍现状的必要手段，是提高公安交警队伍战斗力的重要举措，是完成好日益艰巨繁重的公安交通管理工作任务的客观需要。因此，上级公安交通管理部门在这个时间组织开展“查思想查执法查纪律查作风”“四查”教育整顿活动是权宜之举，能够使全体民警准确把握形势，增强忧患意识，增强政治责任感和紧迫感、使命感，克服盲目乐观和松懈思想，为交警队伍的健康发展奠定良好的基础。

二、当前交警队伍的现状

当前在交警队伍中，个别领导干部和民警工作作风不实，宗旨意识不强，纪律涣散，引起群众不满;在路面执法中，罚款不给票、少开票，为违法车辆充当保护伞，参与入股分红，收取保护费，利用职权以权谋私，收取当事人好处，违规办理业务等在执法单位不同程度的存在;工作中有令不行、有禁不止，顶风违令案件仍很突出，个别民警理想信念动摇、政治变质，严重损害了交警形象和执法公信力，损害了警民关系。

交警工作点多线长面广，与社会阴暗面打交道较多，稍不留神就有可能发生问题，可以肯定地说，在相当长的一个时期内，市场经济的负面效应和社会消极腐败现象对交警队伍的影响一时难以完全消除，交警队伍自身容易受到社会消极因素影响的客观现实难以根本改变，交警工作易受腐蚀滋生不正之风的现实危险性正在增加，发生违法违纪问题的可能性在不断的增大。

还要清醒的看到，与新形势、新任务提出的新要求、新挑战相比，交警反腐倡廉建设还存在许多不适应、不符合的问题。个别单位和部门党风廉政建设责任制流于形式，制度形同虚设，监督乏力，有的领导和民警作风漂浮，工作不实，掩盖矛盾，\_，不能正视队伍中的腐败问题，队伍管理失之于软、失之于宽。

三、存在问题的原因

一是发展理念缺乏。部分民警由于受旧的执法理念的影响，认为“上路纠违，违法必罚”，通过处罚就能达到“保安全、保畅通”的目的，而且罚则达上限，认为“依法从重处罚”才能起到最好的教育效果。殊不知，时代进步了，社会发展了，交通参与人的素质也提高了，交通管理也提出了新的要求，提倡人性执法，重视教育的“软实力”的作用，提倡“良言一句暖人心”的教育宣传效果。

二是民警素质不高。作为执法主体，交通民警直接接触广大驾驶人，由于部分民警不重学习，缺乏训练，管理水平低下，宗旨意识不强，群众工作方法不当，执法艺术和水平不高，方法简单、态度生硬，易产生对立情绪，造成被动。个别思想不纯，物质欲望强烈，为谋私利，以权谋私，伤害了群众感情，破坏了交警形象。

三是沟通协调不够。交警作为政府的一个职能部门，主要从事自身的业务工作，其接触的对象主要是驾驶人，与其他部门沟通、打交道不多，不太注重和不善于公共关系的建设，一些媒体和部门为了猎奇吸引观众眼球和追求收视率，负面曝露报道增多，正面宣传报道相对少，对交警部门执法的薄弱环节“炒作”，给执法带来不少负面影响。四是执法效果不佳。执法是一门艺术，并不是机械式的照搬照套法律条文，在语言、行为、技巧等方面很有讲究，运用好的执法艺术，既能整治交通违法，又能达到教育驾驶人，达到良性执法效果。五是不愿多倾听意见。有些领导工作中不注意听取民警的意见，不进行调查研究，凡事生搬硬套，不结合单位实际或民警反映情况，一味按部就班地按照上级部门的意见处理，造成决策与工作实际错位，措施空洞，不切合实际，工作中出现措施不力、效果不强的问题三、对策思考

一要从严治警。建设一支素质好，形象佳，严格公正文明执法的交通民警队伍，不仅有利于推动工作的开展，更有助于改善警民关系。因此，要针对执法队伍自身的问题和不足，始终坚持内强素质，外树形象，从严治警，学习强警，加强民警队伍的教育，增强公仆意识，大局意识，服务意识;强化内外监督机制建设，遏制民警违法违纪问题，要针对队伍中存在的突出问题，适时开展教育整顿活动，净化纯洁民警队伍;深入开展大练兵，走素质强警之路，提高执法水平，提升驾驭交通管理局势的能力。

二要规范执法。规范执法是对交警队伍的基本要求，加强交警系统执法规范化建设是认真贯彻落实孟部长重要批示精神，进一步提高认识，进一步树立执法为民的思想，完善执法制度，规范执法行为，提高执法水平和执法质量。要加强执法制度建设，确保民警每一个执法行为和执法环节都有法可依、有章可循，减少执法的随意性。要大力加强交通民警的岗位训练，提高民警的执法水平和执法质量。要改进执法方式，坚决杜绝给交警下达罚款指标。要加强执法监督体系建设，要着力解决民警执法形象不好、执法用语不规范、不按程序执法、乱执法等问题，使有效投诉和信访明显下降。

三要积极引导。要善于做民警思想工作，开诚布公的与民警进行谈心交流，处理好工作与个人关系，及时化解矛盾，赢得民警的理解和信任，在队伍中营造一种严肃、活泼、团结、奋进的工作氛围。通过做思想工作，让民警自我约束、自我监督、自我管理，形成领导在与不在一个样的工作作风。当民警在单位工作既轻松又顺心时，就会产生巨大的工作热情和活力，有力地推动各项工作的进步。

四要防微杜渐。加强队伍管理，要有长远的眼光和宽阔的视野，不可急功近利，只看到眼前的局面，而不注意对今后工作的影响。首先要加强日常管理，不因事小而不为，强化管理贵在从小事入手、从细微处入手，点滴的积累，才能保证长久的稳定;要增强观察事物的敏锐性，善于发现问题苗头，将一些问题消灭在萌芽状况，防止问题的发生和扩大。出现问题，要及时解决，不能推、拖、让、盖，要勇于承担责任，大胆进行调查处理，避免问题的进一步扩大和恶化。

五要建立完善机制。机制是制度的有机结合体，其内容具有规范性，其作用具有一贯性。建立科学的机制是克服管理随意性，实现管理规范化、有序化的根本途径，因而机制在管理中更具根本性和长远性。实践反复证明，机制出导向、导向出风气、风气出人才、人才促发展。一是传统的管理表现方式是以人管人、以人管物、以人管事，最大的弊端是随意性，容易导致管人上讲面子，管物上凭感觉，管事上看情况。二是传统的管理手段单一，解决任何问题几乎都是采取“做思想工作”的办法，于是乎把许多带有“不许”、“不准”的“有关规定”看作管理的法宝，但往往事倍功半。三是传统的管理没有严格科学的目标设定，没有保障“持续发展”的多项目的考核，往往时而凯歌高奏，时而偃旗息鼓，哪方面“空白”了就集中人力突击一下，哪里“下滑”了又调猛攻一下，哪个民警出了问题，或集中“总结教训”、集体反思几天，或开展集中学习整顿，原因就是没有长效的管理机制作为保障。

因此，加强队伍建设必须建立健全长效的管理机制，以制度治警、以制度育警，由人治转变成法治，从人为的主观操作完全脱离出来，形成良好的局面。六要从优待警。倡导以人为本，落实从优待警，必须清楚认识到以下四个反差：一是高风险与滞后的安全保障的反差;二是高消耗与恶劣的健康状况的反差;三是高负荷与低微的工作待遇的反差;四是高压力与沉重的思想负担的反差。以上反差严重挫伤了民警工作主动性、政治进步积极性，产生消极怠工的情绪。要针对以上反差，因病施医，制定相应的措施，真正落实从优待警方针，真心真意为民警谋福利，办点实事，办点好事，民警没有思想包袱和精神压力，工作起来就会更加积极主动，更加自主自觉，队伍管理起来就会事半功倍，取得意想不到的效果。

七要提高意识。既然你加入了警察队伍，就决定了你八小时以内是警察，八小时以外也是警察，也应铭记警察身份;着警察服装的时候你是警察，要履行警察职责，不着警察服装的时候你还是警察，也要奉行警察职责，群众对警察的要求和监督无时无处不在，警察对自身的约束更应该彻里彻外。惟其严格自律，才能无损于头上的警徽，才能无愧于“人民警察”的光荣称号。

**警务站内勤工作总结8**

派出所民警年终工作总结：

时间过的很快，在送走了不平凡的年之后，年也已过半。年注定也将是不平凡的，因为今年是祖国60周年华诞。在这不平凡的年上半年里，在建国60周年精神鼓舞下，在单位领导正确决策下，在单位同事的团结协作下，本人紧紧围绕隆岗村和城东派出所党政工作要点，认真学习理论，积极履行职责，主动服务，强化管理，协调各方，努力提高工作效率，较好地完成了各项工作及领导交办的各项任务。

一、努力学习,全面提高自身素质

群众利益无小事，基层工作是一个特殊的岗位。它直接和一线群众打交道，面临的问题错综复杂，稍有不慎将会酿成大错，造成工作上的被动，影响基层干群关系，阻碍和谐社会的构建。它要求我们必须熟悉和了解党和国家大政方针政策，并且能够用群众耳熟能详和能够接受的语言进行宣传，同时，还要求我们必须经常深入群众了解群众，“和群众打成一片”，了解群众疾苦，倾听群众呼声，把他们的建议和意见传达给决策部门。

半年来，我注意加强政治理论学习，努力提高自己的政治理论水平和正确解决具体问题的能力。尤其是加强对党的大精神的领会、消化并尽可能把它和实际工作相结合;加强对科学发展观的学习和实践，把科学发展观运用于基层工作实践，很多工作困境和发展难题便迎刃而解，受益匪浅;同时，通过学习，不断加强自身修养,特别是在日常工作中注意约束自己言行举止，注意用自已的一言一行,维护领导的威信,维护村及派出所的整体形象。

在努力学习实践党和国家大政方针政策的同时，本人还利用一切可能的机会加强各方面学习以提高自身素质和技能，以便更好地开展工作、服务国家、服务群众。一是紧密了解实时动态，把握国际国内大环境。作为一名直接和群众打交道的工作人员，必须能够清楚地帮群众分析当前国际国内基本局势，以正视听、振人心、鼓干劲。因此本人坚持每天通过互联网、电视、报纸杂志等媒体了解国际国内大事，并找机会和群众交流，实践证明这是一个不错的工作方法，取得了良好的工作效果。二是利用各种机会不断到兄弟单位参观学习，交流经验。数据显示，我国目前有村级单位70多万个，这么多村级单位必然有许多独特和成熟成功的治理经验，在发展过程中当遇到类似难题的时候，其他地方成功的经验便是很好的榜样，可以直接拿过来解决我们自己的问题。三是努力学习新的办公技能和手段，适应新的行政环境。随着电脑和网络的普及以及国家电子政务的不断推进，电脑及其应用技能成为国家工作任用必备的基本技能。因此本人购买了很多关于计算机及其办公应用软件的书籍以便学习，同时本人还自费购置电脑一台，经过不断摸索与学习，本人在应用电脑办公方面取得了很大进步。

二、恪尽职守，努力完成本职工作和领导交办的各项任务 1.强化服务意识，提高服务水平。

村治安联防工作在很大程度上体现在服务上，为村领导服务、为各部门服务、为全村群众服务。针对工作特点，我注意在工作中树立全局意识、服务意识、奉献意识、学习意识、形象意识、危急意识和保密意识，要求自己要当好参谋员、信息员、宣传员和服务员，做到眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤,力争使子按联防工作做到更高、更强、更优。比如我们要协助对流动人口的管理和服务，而城市流动人口分布复杂、工作差别大、活动规律性不强、流动性大等特征要求我们必须经常到村各家及各经营场所走访摸底，造册登记。有时我们到居民家中走访摸底会遭到不理解和抵制，对此我和其他同志都能做到热情积极，并力所能及地做好劝导工作，决不将矛盾上推。坚决杜绝“门难进、脸难看、人难见、话难听、事难办”和指手划脚、只说不干、办事拖拉的现象。半年来处理这种事可以说不计其数，也花费了大量的时间和精力，但最大限度地做好了流动人口档案管理，维护了社会的稳定。2.发挥协调职能，做好主要工作

协调上下、左右及各方面的工作关系是治安联防的重要工作之一，更是我们的职责。半年来，我注意配合、协调上级主管部门、各有关单位及各系部处室的工作关系，尽已所能消除因工作沟通协调不够造成的工作阻力。具体来说，半年来我们联防工作主要包括如下几项：一是社会治安维稳工作，这也是我们最主要的职责。随着流动人口的增加，村社会治安工作变得相当重要，尤其是金融危机使得很多外出人员返乡，形成很大的社会群体，对社会治安稳定带来新的挑战。半年来，我们协同有关部门对流动人口进行建档管理，注重教育群众防偷防盗，社会治安整体良好，群众安居乐业，社区关系和谐。二是协助有关部门做好流动人口排查、统计、登记造册工作。随着城市化的发展，我们隆岗村由以前的小村庄变成了现在的繁华市镇，由此出现了很多前来淘金寻找工作机会的流动人口。流动人口的到来为隆岗村各项事业的发展注入了活力，但由于流动人口来源复杂、分布分散、活动规律不强，对流动人口的协助处理突发事件的一次很好的考验。实践证明我们在这方面有所作为且成效显著。

3.以身作则，坚持原则

联防工作事无巨细、千头万绪，作为一名普通工作人员，我始终以身作则，任劳任怨，以群众利益要求为最大的原则，不会因为工作的辛苦而抱怨，也不会因群众的不理解、不配合而消极气馁。为此本人在工作中注意时时处处做到以身作则、率先垂范，勤奋敬业，勇挑重担，并注意以自己的言行影响身边的同志。凡是要求同志们做到的自己首先做到，凡是难度大、时间紧、任务重的工作自己也主动承担下来，而且对每一项工作及领导交办的各项任务，不论大小，本人都本着认真、负责的态度做到热情办、马上办、认真办、办得好。对各部门需要配合的工作，不管是份内还是份外的工作，也从不讲任何客观理由和条件,总是默默无闻地努力完成。为此，虽然牺牲了不知多少个节假日,度过了多少个不眠夜,但我的心情始终是舒畅的。

三、工作中存在的不足和差距

半年来，本人在联防的岗位上做了一些工作，从主观上讲，我认为自己做到了尽职尽责，但是由于本人水平所限，工作中也还存在许多不尽如人意的地方，特别是工作中有时为了完成任务而过于急躁，有时的工作重点不够突出;此外，在发挥村级联防工作的时候与派出所沟通联系还不够紧密。所有这些都有待在今后的工作中进一步改进和提高。

**警务站内勤工作总结9**

xx年一年工作以来，在县局和派出所的领导下，紧紧围绕我国公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

>一、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作。

今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。

一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错xx项，纠错率达到了xx%。

二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区xx户xx人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。

三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像xx份。

四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后xx次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基矗。

>二、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤。

我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

>三、熟悉人口，夯实基础工作。

派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

>四、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警。

我始终按照xx部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。

做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

>五、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。

先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

>六、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。

作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了数起案件的侦破，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：

一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；

二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强；

三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象；

四是后勤保障还有不到位的地方。

在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

**警务站内勤工作总结10**

xx年对我来说是不平凡的一年，这一年，我从中国人民公安大学顺利毕业，通过国家公务员考试进入了公安队伍，成为了一名光荣的人民警察，在北京市公安局XX分局XX派出所做见习民警的这半年，在领导的关心培养和同事们的支持帮助下，我立足本职工作，严格要求自己，保持“谦虚、忠诚、求实、勤奋”的工作态度，始终坚持刻苦钻研、勤奋学习，切实履行好岗位职责，认真做好各项工作任务，在实际工作中不断锻炼自己、磨练自己，工作能力有了较大的提高，现将半年来的工作和学习情况总结如下。

>一、坚定立场，加强学习，增强自身思想道德修养

作为一名人民警察，首先要有坚定的政治立场，时刻同\_保持高度的一致。这半年来，我认真学习和贯彻执行党的基本路线、方针、政策，自觉践行科学发展观，认真学习和遵守《人民警察法》、《公务员法》等法律和“五条禁令”等规章制度。通过深入学习，我的政治立场更加坚定，理论修养得到了提高，政治敏锐性得到了明显增强。树立了全心全意为人民服务的宗旨意识，打牢了“立警为公，执法为民”的思想根基。

在个人修养方面，我始终坚持真诚待人，尊敬领导，团结同事，和谐相处，坚持正直、谦虚朴素的作风，不趋炎附势，不欺上瞒下，不在背后议论他人是非，豁达大度，大事讲原则，小事讲风格。

>二、求真务实，刻苦钻研，逐步提高业务水平和能力

在工作中，我始终谦虚谨慎，从最基础的一点一滴开始做起，脚踏实地的学习，立足本职工作，刻苦钻研工作方法，不断开拓创新。这半年，通过向书本学习、向实践学习、向老干警学习，使我学到很多加强治安管理以及调解纠纷的技巧与方法，学会处理日常工作中出现的各类问题;能够对涉案人员较好的展开个别谈话教育，疏导他们在思想上出现的问题。通过这半年的工作与学习，我的组织管理能力、综合分析能力、处理问题能力、语言表达能力等方面都有了很大提高，保证了各项工作的顺利开展。

>三、爱岗敬业，恪尽职守，树立真确定工作态度。

自从到XX派出所工作以来，我始终保持着饱满的工作热情，任何时候都以工作为重，全身心投入。这半年的工作中，我深深体会到人民警察所肩负的历史责任和使命，自觉在很多方面与一名合格的人民警察尚有差距，在日常的生活和工作中，我努力从思想上和行动上向一名合格的人民警察转变，我不断总结工作经验，探索工作方法，努力做到“勤工作”。立足岗位，刻苦学习法律及业务知识，做到“勤学习”。除此之外，在日常工作中勤动口，遇到问题多向老干警请教，不懂就问、不会就学;勤动手，多写笔记心得，提高自己的文字水平;勤动脑，多思考问题，勤琢磨、勤研究，学会分析问题，以求得更好的解决问题的办法。

>四、克己奉公，廉洁自律，不断增强反腐倡廉自觉性

参加工作虽然只有短短的半年，但是我时时严格要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，始终对自己高标准、严要求，时刻做到自重、自省、自警。坚持把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到“立警为公，执法为民”，自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，以清廉为荣，以腐败为耻，不断增强反腐倡廉的自觉性。

在这半年的工作中，我渐渐发现，仅有对工作的热情是不够的，有太多东西需要学习。一方面，面对各项工作要懂得思考，考虑问题要全面细致，在沿用老干警的方式方法上要有所创新，并总结出自己的一套共工作模式。再者，要不断学习，因为法律法规和业务知识是在不断完善变化的，不仅要随之一起充实，还要有自己的见解和看法等等，这些方面都是我很欠缺的，还需要在今后的工作中慢慢的改进，不断的完善自我，努力把自己培养成合格的人民警察。

**警务站内勤工作总结11**

作为项目的一名内业员，我的主要工作就是做桥梁和涵洞的内业资料，负责资料的收集、整理与归档工作。

我本着“在工作中提高自己、为公司创造价值”这样一个目标，通过自己的刻苦钻研，向领导请教、向同事学习，不断开拓创新，圆满的完成了本职工作。对这个行业有了一些体会，专业技能和工作能力都取得了很大进步。

>一、工作体会

根据半年的工作经验，我认识到，衡量一个工程的好坏，除了通过工程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的衔接是否符合要求，工程是否按图施工等等。所以内业员在工程建设中有着举足轻重的作用。此外，我彻底摒弃了“工作经验比学历更重要”的想法，因为二者本是相辅相成的，我认为“视野决定思路、思路决定出路”。理论功底扎实在处理问题时就会有广阔的思路，而工作经验在处理问题时能提供一个重要的参考。因此，作为公司的资料员，我严格要求自己，从实践中积累经验，加强学习，做好资料的收集、整理与归档工作，为公司的发展做出应有的.贡献。

>二、专业技能

通过踏实工作，我将理论与实际紧密结合起来，迅速掌握了桥梁和涵洞施工的工艺流程以及相关的规范要求。从最开始的学习研究图纸，到现在能发现图纸中的错误，我在专业技能方面取得了不小的进步。我深刻体会到了“实践出真知”这一至理名言的涵义。目前，我正在利用业余时间学习隧道和路基的图纸和施工工法，抓紧时间全面的了解土木工程施工行业，用专业知识武装自己的大脑，为今后的工作打下坚实的基础。

>三、工作能力

从一名刚刚走出校门的大学生到一名熟练的资料员，我经历了一个由最初的手忙脚乱到现在的游刃有余的过程。我坚持今日事今日毕，宁可加班加点，也要保证资料及时归档。

工作中，我充分发挥主观能动性，摸索出了一套提高工作效率的方法。众所周知资料整理工作比较繁琐，全凭大脑记忆很容易丢三落四，所以我准备了“工作任务表”，把想到的工作任务随时记录下来，保证每天工作有条不紊的进行；为了使归档资料条理清晰，一目了然，我编制了“资料归档明细表”，用以记录已归档的资料，汇报工作时，由于资料分类恰当、真实准确，电子版资料保存完整，得到了领导的赞许。

>四、职业规划

资料员是土木行业中最基储最全面的工作。我觉得作为一名刚入行的新员工，资料员这一岗位，是一个良好的全面学习的平台。资料员接触的面非常广，土木行业里有关安全、质量、技术以及现场全面管理的东西都有，法律法规、施工质量规范、技术标准、安全标准规定等等，都可以接触的到。

有人说“做资料员有两个结果：一个是永远重复性的机械作业，用通俗的话说就是没有前途；一个就是努力工作，通过资料员工作全面了解、掌握将来准备从事的工作。”所以，在做资料员这一阶段，我着重我的职业目标进行学习，为自己以后的发展方向奠定一个坚实的基础，逐渐展示自己在这一领域的才能。与此同时，我利用业余时间密切关注国家政策和行业最新动态，积极了解考试信息，准备20xx年参加一级注册结构工程师基础课考试，争取早日在建筑行业有所建树，成为一名土木工程专业工程师。

虽然我在工作上取得了一点成绩，但我依然清醒的意识到我的工作中一定还存在很多的不足之处。在新的一年里，我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的专业知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成资料整理工作。我告诉自己：20xx年我的工作目标是做一名优秀的资料员，但我人生的职业目标绝不仅仅是一名资料员。我会用实际行动证明，我有能力担任技术性和专业性更强工作！

**警务站内勤工作总结12**

>一、过去一年工作的主要情况

在过去的一年，本办在大队的正确领导下，在各部门单位、各股室的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以“上传下达，确保大队高效运作”为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在:

一是上传下达工作做到及时、准确、无误;二是在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使大队得以协调，高效运作。三是有效协调各部门及股室工作，使各项工作达到整体推进的目的;四是积极做好各时期工作情况调研、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。综观上述，主要抓了如下几方面工作:

1、强化学习，努力提升本办综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活中要求他们要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成大队及领导交办的任务

搞好服务，是办公室工作的天职，大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失，所以要求他们尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。故此，办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚至途累忘餐，特别是撰写材料，有写出一篇文章不难，难就难在文章既要符合实际，突出重点，有创意性和开拓性，又要符合领导的意图，有人这样说“不怕火箭大炮，最怕总结汇报”，我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

4、严律严警，努力建设高素质干警队伍。

工作中，我处处从严要求自己，以身作则、廉洁自律，向民警响亮的提出了“向我看齐”的口号，当好排头兵。我严格按照县局“从严治警，从优待警”的方针，狠抓队伍正规化建设，带出了一支作风硬、素质强的公安队伍。在严以律己的同时，我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题，及时跟上工作，采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法，加强对干警队伍的思想教育工作，做到警钟长鸣。迄今为止，我办干警队伍未发生任何问题。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是:任务件件完成，从不拖拉推诿，工作锤锤到肉，从不马虎了事;做事任劳任怨，从不埋怨泄气。

>二、存在的.主要问题

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在:一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够;三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。本办存在的问题表现在:一是办公室人员的整体素质与写作水平有待进一步提高;二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面;三是思想上有抱怨，责任心不够强;四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

>三、今后努力方向

针对本人及本办在工作中存在的问题，在明年的工作中，本办将以加强机关作风建设为目标，以紧紧围绕大队中心工作为重点，内强素质，外树形象，狠抓如下几方面的工作:

一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代的发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观;二抓思想，转变那种“有求有功，但求无过”的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态;三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

此外，还要围绕办公室的工作中心，狠抓以下几点要素:一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务;二是做好把关。把好文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好服务，搞好大队的内务卫生，做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

**警务站内勤工作总结13**

派出所民警年终工作总结

时间过的很快，在送走了不平凡的xx年之后，xx年也已过半。xx年注定也将是不平凡的，因为今年是祖国60周年华诞。在这不平凡的xx年上半年里，在建国60周年精神鼓舞下，在单位领导正确决策下，在单位同事的团结协作下，本人紧紧围绕隆岗村和城东派出所党政工作要点，认真学习理论，积极履行职责，主动服务，强化管理，协调各方，努力提高工作效率，较好地完成了各项工作及领导交办的各项任务。

一、努力学习,全面提高自身素质

群众利益无小事，基层工作是一个特殊的岗位。它直接和一线群众打交道，面临的问题错综复杂，稍有不慎将会酿成大错，造成工作上的被动，影响基层干群关系，阻碍和谐社会的构建。它要求我们必须熟悉和了解党和国家大政方针政策，并且能够用群众耳熟能详和能够接受的语言进行宣传，同时，还要求我们必须经常深入群众了解群众，“和群众打成一片”，了解群众疾苦，倾听群众呼声，把他们的建议和意见传达给决策部门。

半年来，我注意加强政治理论学习，努力提高自己的政治理论水平和正确解决具体问题的能力。尤其是加强对党的xx大精神的领会、消化并尽可能把它和实际工作相结合;加强对科学发展观的学习和实践，把科学发展观运用于基层工作实践，很多工作困境和发展难题便迎刃而解，受益匪浅;同时，通过学习，不断加强自身修养,特别是在日常工作中注意约束自己言行举止，注意用自已的一言一行,维护领导的威信,维护村及派出所的整体形象。

二、恪尽职守，努力完成本职工作和领导交办的各项任务

1.强化服务意识，提高服务水平。

村治安联防工作在很大程度上体现在服务上，为村领导服务、为各部门服务、为全村群众服务。针对工作特点，我注意在工作中树立全局意识、服务意识、奉献意识、学习意识、形象意识、危急意识和保密意识，要求自己要当好参谋员、信息员、宣传员和服务员，做到眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤,力争使子按联防工作做到更高、更强、更优。比如我们要协助对流动人口的管理和服务，而城市流动人口分布复杂、工作差别大、活动规律性不强、流动性大等特征要求我们必须经常到村各家及各经营场所走访摸底，造册登记。有时我们到居民家中走访摸底会遭到不理解和抵制，对此我和其他同志都能做到热情积极，并力所能及地做好劝导工作，决不将矛盾上推。坚决杜绝“门难进、脸难看、人难见、话难听、事难办”和指手划脚、只说不干、办事拖拉的现象。半年来处理这种事可以说不计其数，也花费了大量的时间和精力，但最大限度地做好了流动人口档案管理，维护了社会的稳定。2.发挥协调职能，做好主要工作

3.以身作则，坚持原则

联防工作事无巨细、千头万绪，作为一名普通工作人员，我始终以身作则，任劳任怨，以群众利益要求为最大的原则，不会因为工作的辛苦而抱怨，也不会因群众的不理解、不配合而消极气馁。为此本人在工作中注意时时处处做到以身作则、率先垂范，勤奋敬业，勇挑重担，并注意以自己的言行影响身边的同志。凡是要求同志们做到的自己首先做到，凡是难度大、时间紧、任务重的工作自己也主动承担下来，而且对每一项工作及领导交办的各项任务，不论大小，本人都本着认真、负责的态度做到热情办、马上办、认真办、办得好。对各部门需要配合的工作，不管是份内还是份外的工作，也从不讲任何客观理由和条件,总是默默无闻地努力完成。为此，虽然牺牲了不知多少个节假日,度过了多少个不眠夜,但我的心情始终是舒畅的。

三、工作中存在的不足和差距

半年来，本人在联防的岗位上做了一些工作，从主观上讲，我认为自己做到了尽职尽责，但是由于本人水平所限，工作中也还存在许多不尽如人意的地方，特别是工作中有时为了完成任务而过于急躁，有时的工作重点不够突出;此外，在发挥村级联防工作的时候与派出所沟通联系还不够紧密。所有这些都有待在今后的工作中进一步改进和提高。

**警务站内勤工作总结14**

20\_\_年，我本人工作在按照森林派出所的\'工作部署要求，紧扣内勤中心工作，切实履行好内勤工作职责，较好的完成了工作任务。现总结如下：

一、抓好自身学习，不断提高业务素质

一是做到用理论学习促进自己的工作开展，确保工作学习两不误 ，两促进。二是认真学《人民警察法》、新修订的《警务督查条例》、《内务条例》和《森林法》、《森林法实施条例》、《治安管理处罚法》等有关法律法规，做到多看、多听、多闻、多想、多写、多做，提高自己的动手能力。三是认真开展开门评警大走访活动，在大走访活动中能和大家一起深入到蒿店北山、新民雪山、东峡长沟等重点林区，进村入户进行走访，了解林区治安动态，密切警民关系，能够充分发挥无私奉献精神，和大家一起，在下乡过程中经常是中午不休息，加班加点进行走访和宣传。

二、做好本职工作，履行好工作职责

我深刻地认识到内勤工作的好与坏直接影响到派出所工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。故此，

我从完善基础台帐入手，切实做好内勤工作。

一是做好二十三种基础台帐的登记录入工作，重点做好工作日志等有关台帐的录入工作，实现了台帐的微机化管理，即每本台帐既有纸质版，又有电子版，强化了基础台帐的管理。

二是做好派出所日常文件、信息的起草，能够根据上级工作重点，起草森林派出所工作安排，及时进行半年总结，全年总结。按时分析季度林区治安形势，半年治安形势，全年治安形势。及进根据工作动态，起草上报森林公安信息，森林公安快报、森林防火信息、森林公安、防火图文信息。全年，编印森林公安文件20件，森林公安信息16期，快报11期，公安防火图文信息23期.完成了森林派出所申报国家局集体三等功材料的撰写和申报工作。

三是及时上报森林公安各类报表，如报警月报表、案件月报表、民警立功受奖登记表、培训登记表、宣传报道表等各类报表，确保数据真实性和实效性。

四是做好县防火办的各项工作，完成了县护林防火会议的有关材料起草，会议准备等工作，和同志们一起完成了会议材料印制，装袋、责任书印制、签订等工作，平时，做好防火有关文件的上传下发工作，能根据全县防火实际，及时起草有关文件，根据防火重点时期要求，及时下发有关通知，全年起草防火文件35期，森林防火信息22期。

五是做好案件查处工作，积极协助责任区民警参与到案件查处工作中来，确保案件得到及时查处，相关毁林责任人得到有效处罚。

六是做好森林公安值班工作，全年值班80日。同时，认真做好备勤工作。

七是做好各类检查、考核的准备工作，加班加点撰写汇报材料，准备有关考核工作，有时，为了及时完成工作任务，加班至凌晨两三点。做好执法资格考试有关工作，及时为民警复印、打印考试试题及练习册，确保执法资格考试准备到位。

八是协助责任区民警完成了护林点维修调查工作，深入到新民雪山、石娃娃山、东峡长沟、针金山顶、胭脂岭、沙塘林场李家渠、黄家洼、大湾马旺沟等护林点，逐点调查维修项目。同时，协助县林业局做好了有关防火经费报告的起草工作。

九是做好有关工作，自己清洗值班室裤子、床单2次。请协警清洗2次。维修一楼下水道先拖把盆1次，更换了下水管，粘贴了盆腿;更换电路集成块1个。做好了全县“两节一会”有关准备工作，参与会堂摆花，会场布置和会议执勤工作。

三、严以律已，认真执行五条禁令

一是严格遵守五条禁令、六条禁令，做到禁令入心入耳，年内未发生违反禁令的行为。二是在案件调查中，做到文明执法，不刑讯副供。三是严格遵守《廉政建设制度》以及森林派出所各项制度，刁难群众，不利用职权吃拿卡要，索取财物。

四、存在的主要问题

本人存在的问题：一是对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现，欠思考，有进很冒失。二是对做好内勤工作思考的还不哆，对进一步提高内勤工作管理想法还不多;三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。四是写作水平有待进一步提高，在收集材料、掌握信息方面做得不够全面;五是责任心不够强，工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

五、今后努力方向

一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐;二抓思想，转变那种“有求有功，但求无过”的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态;三，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四是遵守好各项规章制度。五是要围绕派出所的工作中心做好内勤工作，及时掌握一报各方面信息，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务。同时，做好把关。把好文件与各种材料质量关。

**警务站内勤工作总结15**

在这一年来，在县委、县政府和局党委的统一领导下，认真贯彻执行\_的有关会议精神，严格遵循各项规章制度，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护社会长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我近一年来工作情况总结汇报如下：

一、思想政治方面

作为一名中国\_党员，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

二、工作方面

由于我是非科班出身，对于公安工作的各项业务都还不熟悉，为了更好的做好各项业务，我不断向领导和同志们学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。在工作、学习和生活中，始终想着自己所做的每一件事，都事关警察的形象，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。近一年来，在所领导及同志们的关心帮助下取得了一西成绩，打击处理了一批违法犯罪嫌疑人，其\_办理刑事案件三十九起，刑事拘留十多人。协助其他干警办理了十余起。办理行政案件二十九起，行政拘留二十余人。有力的打击了犯罪分子的嚣张气颜。为派出所辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础，有力的净化了辖区社会风气。

三、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一个案件办理，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级党委、政府的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是党员和人民警察的双重身份，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护党和警察在群众中的良好形象。

五、存在问题及下一步打算

回顾一年的工作、学习和生活，我发现自身还存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有过畏难情绪。这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对上述问题，我为今后的工作、学习和生活明确定的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力;二是增强大局观念，转变工作作风。努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好;三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长的四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。

综上所述，在一年的工作中我有得也有失，但是我相信只要找准了自身的差距和不足，在领导的关心和同志们帮助下，就一定能创造性地开展公安执法工作，切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！