# 软件项目工作总结汇报(精选16篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-01-16

*软件项目工作总结汇报1蓝码大厦工程已经基本结束。回顾20xx年3月至今，我从一个初出校门，什么都不懂的初生牛犊，到现在，己能自如应对一些问题，感谢公司对我的培养与信任，使我学到了一生难忘的知识。我是非常幸运的，因为在进入公司的时候，精装修工...*

**软件项目工作总结汇报1**

蓝码大厦工程已经基本结束。回顾20xx年3月至今，我从一个初出校门，什么都不懂的初生牛犊，到现在，己能自如应对一些问题，感谢公司对我的培养与信任，使我学到了一生难忘的知识。我是非常幸运的，因为在进入公司的时候，精装修工程刚刚进入设计方案阶段，需要我很快进入工作角色，我非常完整的经历了精装修工程从设计到施工，从验收到移交的过程，当然，这个过程是艰辛与困难的，现总结教训与看法如下：

一、应把精装修设计与土建、暖通、强、弱电设计同时进行

因为在精装修方面，最容易出现的就是标高问题。虽说装修与管道打架是常见的、不可避免的问题，而且在管道安装时会有不确定的因素所限制，但本项目，精装修设计的完成时间，是在土建及安装项目全部设计且己进行施工之后，故造成了不必要的改造工作。而且，因装修的天花造型较为复杂，各专业工程师缺少沟通，往往改造过后认为没问题了，在装修即将进行时，又发现有些地方还是影响，再进行改造，既影响了工期，又浪费了金钱。

\*\*重点：设计院把第一道关，各专业人员应多次召开图纸会审，既要保证装修的效果，又能保证机械及设备的功用。工程部也应把第二道关，尽职尽责，把问题发现在图纸上，处理在施工前。把握大局，不能出现注意了暖通，忽略了强电的类似现象。

二、各专业间工期及配合的问题

精装修工程合同工期为3个月，可却进行了一年之久，\*\*\*资金的原因，也有各专业间工期、配合不\*\*的原因。贝盟公司进场后，或因不具备施工条件，或因改造问题，或因方案问题，进度非常缓慢。如20xx年7月进场后，对五个标段进行了勘察，竟没有一个标段具备施工条件，只能进行放线、发现问题，停滞了将近一个月之久；电梯厅装修的天、地、墙等细节是否能处理完美，完全取决于电梯门的安装，但由于各专业间工期协调不利，导致进度滞后；其它专业直接制约着精装修的工程进度，没有人能从整体的角度去把握、掌控、安排进度，是精装修进度滞后的一个重要原因。

还有，最好在装修进行前，将一切方案确定，尽量小的改动，否则不仅会造成施工顺序颠倒，而且浪费金钱与时间。

三、应结合实际情况，优化设计院的方案

勿庸置疑，广东集美公司的设计理念及水\*，为我们的大厦画龙点晴，赢得一片喝彩。他们并非理想\*\*的画家，他们处理工程问题的能力，也是让我非常敬佩的地方。但有些时候，由于不了解现场情况，通过电话、传真或邮件的沟通，难免出现考虑不周的地方。此时，我就应该结合现场情况，优化设计院所出的变更方案，及时加强沟通，而不是生搬硬套。

例如：大堂防风厅地面灰色人造石（三角形区域）如何分缝，由于我未结合现场，只是与许工进行了电话联系，按许工所说尺寸下单明确，下料后才发现原来有更优化、美观的方案可以实施，十分遗憾。再如：室外广场施工时，由于原设计人行道宽度为1950㎜，残疾人通道原设计与人行道同宽，但由于现场受通风口宽度限制，无法保证原宽度，设计院认为三个残疾人坡道宽度与通风口同宽（变窄），另一个保留1950㎜的宽度，我就照搬设计院的意见安排进行施工，但未想过四个坡道竟不在同一个\*面上，导致施工后再进行剔凿工作，出现这样的错误，实在是因为自己做工作不动脑子，今后一定注意。

四、把握图纸的任何细节，看图要仔细、细致

千万不能忽略图纸的每一点细节，每确定一项都要有根有据。

在今年，我犯了一个非常大的错误，就是因为没仔细看图。图纸上电梯厅5—25层、16—17层、18—30层的天花造型虽然大体相近，但却有着细微尺寸的差别。为保证装修效果一致，我司决定由\*\*公司负责订制风口。但我却将尺寸提供错误，使18—30层风口尺寸小于洞口尺寸，造成了公司的资金损失。通过这件事，我认识到了深刻的教训，知道了图纸的重要性，熟悉图纸是做好施工管理的第一步，也是非常关键的一步。

五、质量是生存之本

承蒙公司的信任与\*\*，在20xx年7月，我接手负责室外广场的园林工程。各种因前期质量的问题层出不穷，让我深刻的理解到，隐蔽工程的质量，是生存之本。由于前期我们质量意识不强，给后续工作带来很大困难，甚至拖延工期、造成经济损失。在今后的工作中，我们要非常重视，特别是隐蔽作业，包括电管、电线的敷设，隔墙、吊顶封闭前的验收工作等，且必须选用施工水\*过硬，资质过硬的施工单位进行施工。严把质量关，绝不姑息迁就！

最后一点，最关键的就是要加强自身的学习。在工程项目上，如果你的专业知识贫乏，不懂理论规范要求，不懂得怎样处理问题，你就会被欺负，无法行使\*\*与履行义务，无法胜任工作，给自己带来许许多多的麻烦与心理的压力。但正是因为有了这些经历与困难，才促使要强的我不断的学习与探索，使自己尽快的成熟与成长起来。

在蓝码大厦这个项目上，虽然我有着许多失误与教训，但也为今后的工作留下了宝贵的经验。吃一堑，长一智。在今后的工作中，我的工作将更加条理化、创新化、效率化，真心感谢公司原谅我的失误，如此信任的将工作交给我去做，我将以更大的热情投入到将来的工作中去，不辜负公司对我的培养！

**软件项目工作总结汇报2**

一、项目测试进度控制。

项目的测试进度主要是按照项目计划进行的，完全按照项目组计划要求完成测试任务、提交测试类相关文档，包括测试案例的完善、制定测试计划、执行测试、缺陷跟踪以及BUG回归测试等。协调项目的内部测试工作，本此项目中测试小组一共组织了四轮次系统全面测试工作，认真配合项目工作，共同保证项目质量。项目测试的问题跟踪及处理采用每日进行修改问题回归测试工作，每日同步更新问题跟踪单的模式，按照规划时间完成系统更新测试。

二、项目组内部成员关系处理。

在项目工作的这几个月里大家相处融洽，项目组内部共同探讨解决问题的方法，向各模块负责人学习模块功能处理方式，向业务人员了解系统中涉及的业务知识点，两者结合起来进行模块功能测试。鉴于之前辖内对公交易系统和中行对公项目的经验，也向项目组提出了一些完善性意见。

三、协调用户测试方面。

用户验收测试是项目测试工作的重要组成部分之一，是项目验收阶段的最终把关阶段，业务人员结合日常业务处理情况对系统进行的尝试性使用过程。本次项目客户测试方面也是我个人觉得不够安全感一个主要方面，客户测试介入力度太小，尽管我们已经很多次电话催促业务人员测试，每次联系相关业务人员进行测试，他们来到项目组开发现场测试，也仅仅一两个小时时间，简单的进行验证操作即可。xx银行利用两批系统培训的时间安排了两次分行集中测试，也算给项目进行了一次全面的测试，从中也暴露出不少系统存在的问题，目前项目组均已解决。

四、个人得失方面。

作为此次项目测试的负责人，对于日常的测试流程、测试任务分配、测试执行、缺陷跟踪、协调内部测试及协调客户测试方面能力均得到了进一步提高，理清了项目整个过程中测试小组的工作过程以及后期的项目移交工作。同时也对各子系统相应的业务知识有了更进一步认知。相关业务知识方面还需要进一步加强，测试技能及测试管理方面还需要进一步完善学习。更好的吸收项目经验，做好以后的补丁测试工作及其他项目的测试工作。

**软件项目工作总结汇报3**

>1.系统主题

现在不管是公司还是学校都有各式各样的系统，比如：学校里有教务管理系统、图书管理系统等等。而公司中有工资管理系统、人员管理系统等。目前市场上的这些公司，基本上每个公司都要对其每天的销售情况进行统计记录，而且现在电脑这么普及，我们不像以前都是用手工记录到本子上，然后人工进行数据的处理。所以建立一个销售系统很有必要，为公司省去了许多不必要的人力资源，并且效率高、省时、操作方便、有很广的应用域和发证，空间。

背景及目的

在大二下学期我们开设了一门《实用软件工程》的学科，在老师及专业课程的需要下，我们要进行一个为期15周左右的一个对软件工程深入学习的\*台。需要我们在15周以内编出一个小型软件。其次，在21世纪这个繁华的年代，销售业也是蓬勃发展，出现了很多销售管理系统来促使公司的发展，有了销售管理系统，不仅仅有利于公司的管理，更加有利于我们及时地掌握数据资料，进行处理、统计与总结。基于这个想法，我们小组决定做一个销售管理系统，以实现灵活的管理公司销售业绩的小系统。

本销售系统可以完成以下功能：

（1）计算某个月每个人每种产品的销售额；

（2）按销售额对销售员进行排序，输出排序结果；

（3）统计每种产品的总销售额，对这些产品按从高到底的顺序，输出排序结果（需输出产品的代号和销售额）；

（4）输出统计报表。

系统与“创新杯”的主题关系

为迎接“创新杯”而进行的预演。我们的目标主要放在能做出一些实用性强的软件，如果好的话，就能被大家广泛使用。所以我们希望能使得“创新杯”能出现一些更有新意的东西，更好玩。吸引更多人的眼球。

市场\*\*过程和结论

在确定课题前，我们特地上网看了一下当前比较热门的课题，最多的为学校的图书管理系统，但这个太过于大众化，做的人比较多，而且我们也一直在使用，所以难度不大。后来我们发现销售方面还算是比较热门，而且做的人不多，对于我们来说，也比较新鲜，因为毕竟我们现阶段都没有接触到，所以根据我们的综合讨论，觉得现社会有很多的机构需要该软件，比如：酒店可以用该软件管理赠品的发放，超市可以用来管理货物的采购和销售状况，就连一个小饰品店都可以用该软件来管理饰品的销售量和顾客的需求量。从\*\*来看该软件是很受社会欢迎的，实用性较强，而且现如今类似于该软件的产品可谓是层出不穷，\*\*增加了我们做这个项目的必要性。

>2.需求分析

这是一个很实用的小型销售管理系统，包括了每件产品的销售额的统计，以及总销售额的统计，等等一系列的小功能，可以帮助小型商店和小型公司实现对每日产品的销售统计，而且可以输出各个销售员的不同业绩，操作简单，显示直观，无需太多的技术要求，所以适合于大众。

使用场景

主要的面向对象：各类服装店和小型公司。

场景描述：有四个销售员，负责销售五种产品。每个销售员都将当天出售的每种产品各写一张便条交上来。每张便条要包含： 销售员的代号，产品的代号，这种产品的当天的销售额；每位销售员每天可能\*\*0-5张便条。

详细操作：在类似小型公司或者服装店，一般都是看业绩来提升的，或者是看业绩来提名最佳销售人员或者最佳员工，然后公司再进行一些奖励\*\*。所以假设一名销售经理需要在每天下班后统计今天的销售量和销售额，如果是手动统计，那计算量和工作量就太大了点；但如果她安装在了本款软件，运行程序后，可根据操作提示一步步操作。

首先，如果是第一次使用本款软件，他需要先注册用户名和密码，这样也可以保证销售情况的隐蔽性，后面每次查看或者添加新纪录时，只需要输入用户名和密码就可以进行操作，如果别人想要对销售情况进行修改，那必须要知道用户名和密码，否则无法进行操作。注册好用户名和密码后，进入界面，每个销售员都有编号，然后输入日期、销售员的编号、产品编号、销售额，都输入好后，程序可以从高到低进行排序，这样一眼便能看出每个人的销售情况—最好的销售人员。最后程序还可以进行总销售额的计算，可看出这一天或这个星期或这个月公司的业绩如何。

以上即是本款软件的详细操作过程，不仅实用而且简单、直观。在各类小型企业和服装店等地方使用再合适不过了。

实用性分析

我们设计这款软件时，最想突出它的一个优点就是实用！所以我们是本这个目的去设计的。它简单易懂、界面直观、隐蔽性强，非常适合各小型企业对公司的管理，统计，查询。花最低的成本去实现最高的效率。

未来发展方向

本软件现在来讲只适用于小型的企业，但是将来会随着我们小组队伍的壮大，能力的加强，它不但可以应用在小型企业，更是可以在大型的企业中得以运用，而且功能会越来越强大，不仅仅是对营业额的统计，而且可以实现对每件产品销售量的统计、管理、查询。而且还有望发展到其他的各个领域。

软件项目总结（精选5篇）（扩展10）

——软件项目管理工作总结

**软件项目工作总结汇报4**

为期一个多月的PBA培训学习即将结束，这段时间来，我每天一有空就浏览课程网页，认真学习项目学习的新理念、新知识，思考行动计划中的每一个问题，虽然很忙，但忙得充实，忙得不亦乐乎。

一开始，我还对这个课程有所抵触，觉得这种教学模式在中职学校是无法进行的，中职学生自觉性差，怎么能配合这种教学模式呢？明显觉得项目学习太过理想化，特别是课程中小张老师与王老师的项目设计都感觉很虚，不切实际，无法操作，但为了完成任务，我还是坚持学习，随着时间的推移，我慢慢地接受了项目学习的新理念，而且这种理念渐渐地改变了我的教学思想。我认为，教师的培训不应该纯粹是某种技能的学习，因为教书的特殊性，使得相同的技能也难于在不同的课堂中实施开展，要想让老师在教学领域中有所突破，关键在于观念的革新。而本课程的学习，无疑能够在一定程度上冲击我们固有的、传统的教学观念。

模块一的学习，让我了解到项目学习与传统课堂教学之间的不同。项目学习的基本特征是“以项目为主线，教师为主导，学生为主体”，这就要求教师要转变角色，教师必须从一个知识的传授者，转变为一个学生学习的引导者，让学生成为课堂的主人，成为学习的主体。

模块二的学习，让我懂得如何设计项目学习计划，如何培训学生的21世纪技能来适应社会的发展需要，并知道要从学生的需求出发，提出框架问题来吸引学生自主地围绕问题找出解决问题的方法，发展学生自主学习的能力。

模块三的学习，让我学会如何设计评价量规来正确评价一个学生的项目学习能力。项目学习的过程，是学生合作、探索、自主学习的过程，为了更好地将项目学习开展下去，评价是相当重要的。评价量规就像是一面镜子，可以让学生认识到自己的不足，及时对照量规来调整学习方法，来更好地完成项目学习。

模块四的学习，让我认识到时间线和管理策略的重要。要让学生在整个项目学习中有条不紊、按质按量地完成学习，利用时间线来管理非常重要。项目时间线能帮助我更好地制定行动计划，并让我严格按照它来指导学生学习。另外，我使用管理策略让学生更有效的沟通、更有效地合作、更有效地共享资源。

模块五的学习，让我知道了巧妙的课堂\*\*可以激发学生的学习兴趣，激发学生的合作意识及自我导向学习。而且我们要加强培养学生的信息素养，并要引导学生学会反思。通过系统深入的反思，学生可以联系所学知识，经验以及信念来帮助设置学习目标。长期有效的反思造就\*\*的终生学习者。

五个模块的学习紧密联系，通过做作业，我对项目学习有了更深刻的认识，项目学习是新时代素质教育的一个重要组成部分，这种教学模式、教学理念将给我们的教育带来新的希望。

一个月的学习非常开心，通过每个模块的发帖、回帖，让我跟其它学员之间有了更好的认识，也帮我解决了种种疑惑，同时也感谢助学郭老师，及时给我们指导和评价，让我们顺利地完成学业。在今后的教学当中，我将适时地开展项目学习，虽然我还有很多不懂的地方，相信通过努力地学习、实践，学生也会接受这种新的教学模式的。感谢这次培训。

**软件项目工作总结汇报5**

通过这半学期我对软件工程的学习，老师在课堂上从软件工程的基础到用户的需求分析，最后到黑盒白盒测试通过自身做过的一些案例，生动形象的讲解了软件工程这门本身枯燥乏味的课程，这不仅增强了学生学习的积极性，也通过让我们自己去做一些需求分析，我们从中学到了许多知识。

老师不仅仅在课堂上对我们悉心的知道，在课外还让我们多看一些有关软件工程方面最前沿的理论，通过这段时间我读了《软件工程——实践者的研究方法》、《件工程案例》这两本书，通过自己的读书学习，我有以下心得体会。

众所周知软件对于一个公司，一个企业乃至一个国家都是十分重要的，因此一个软件的维护也十分重要，下面我就讲一些关于软件维护的知识。

维护阶段是软件生存期中时间最长的一个阶段，也是花费的精力和费用最多的一个阶段。

由于操作系统软件和基础软件版本升级或应用管理系统软件的不断开发、完善，需要对软件进行维护。

但当运行环境改变或者系统功能、性能需求发生变化，使原软件不能通过维护的\*\*满足用户需求时，则需要进行软件更新。

1、软件维护的类型：

软件的开发过程对软件的维护有较大的影响。

若不采用软件工程的方法开发软件，则软件只有程序而无文档，维护工作非常困难，这是一种非结构化的维护。

若采用软件工程的方法开发软件，则各阶段都有相应的文档，容易进行维护工这是一种结构化的维护。

非结构化维护活动只能从阅读、理解和分析源程序开始，这样做难以弄清系统功能、软件结构、数据结构等问题，常常造成误解。

同时由于没有测试文档，也不可能进行回归测试很难保证程序的正确性。

这种软件维护方法仅在软件工程时代之前采用。

在进行结构化维护活动时，需从评价需求说明开始，弄清楚软件功能、性能上的改变；对设计说明文档进行评价，并进行修改和复查；根据设计的修改，

进行程序的变动；根据测试文档中的测试用例进行回归测试；最后，把修改后的软件再次交付使用。

这对于减少精力、减少花费和提高软件维护效率有很大的作用。

2、软件维护的困难：

软件维护的困难主要是由于软件需求分析和开发方法的缺陷造成的。

软件生存周期中的开发阶段没有严格而科学的管理和规划，就会引起软件运行时的维护困难。

这种困难表现在如下几个方面。

（1）读懂别人的程序是困难的。

（2）文档的不一致性。

这种不一致性表现在各种文档之间的不一致以及文档与程序之的不一致。

（3）软件开发和软件维护在人员和时间上存在差异。

（4）软件维护不是一项吸引人的工作。

3、软件维护的费用：

软件维护的费用在总费用中的比重是不断增加的，它在1970年占35%～40%，1980年上升到40%～60%，1990年上升到70%～80%。

软件维护费用不断上升，这只是软件维护有形的代价，另外还有无形的代价，即要占用更多的资源。

由于大量软件的维护活动要使用较多的硬件、软件和软件人员等资源，这样一来，投入新的软件开发的资源就因不足而受到影响。

由于维护时的改动，在软件中引入了潜在的故障，从而降低了软件的质量。

4、软件维护的分类

软件维护有改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护4类。

（1）改正性维护。

在软件交付使用后，由于开发时测试的不彻底、不完全，必然会有一部分隐藏的错误被带到运行阶段来，这些隐藏下来的错误在某些特定的使用环境下就会暴露。

为了识别和纠正软件错误、改正软件性能上的缺陷、排除实施中的误使用，应当进行的诊断和改正错误的过程，就叫做改正性维护。

例如，改正性维护可以是改正原来程序中未使开关（off/on）复原的错误；解决开发时未能测试各种可能情况带来的问题；解决原来程序中遗漏处理文件中最后一个记录的问题等。

（2）适应性维护。

随着计算机的飞速发展，外部环境（新的硬、软件配臵）或数据环境（数据库、数据格式、数据输入/输出方式、数据存储介质）可能发生变化，为了使软件适应这种变化，而去修改软件的过程就叫做适应性维护。

例如，适应性维护可以是为现有的某个应用问题实现一个数据库；对某个指定的事务编码进行修改，增加字符个数；调整两个程序，使它们可以使用相同的记录结构；修改程序，使其适用于另外一种终端。

（3）完善性维护。

在软件的使用过程中，用户往往会对软件提出新的功能与性能要求。

为了满足这些要求，需要修改或再开发软件，以扩充软件功能、增强软件性能、改进加工效率、提高软件的可维护性，这种情况下进行的维护活动叫做完善性维护。

例如，完善性维护可能是修改一个计算工资的程序，使其增加新的扣除项目；缩短系统的应答时间，使其达到特定的要求；把现有程序的终端对话方式加以改造，使其具有方便用户使用的界面；改进图形输出；增加联机帮助（Help）功能；为软件的运行增加\*\*设施等。

在维护阶段的最初一两年，改正性维护的工作量较大。

随着错误发现率急剧降低，并趋于稳定，就进入了正常使用期。

然而，由于改造的要求，适应性维护和完善性维护的工作量逐步增加，在这种维护过程中又会引入新的错误，从而加重了维护的工作量。

实践表明，在几种维护活动中，完善性维护所占的比重最大。

即大部分维护工作是改变和加强软件，而不是纠错。

所以，维护并不一定是救火式的紧急维修，而可以是有计划、有预谋的一种再开发活动。

事实证明，来自用户要求而扩充、加强软件功能、性能的维护活动约占整个维护工作的50%。

（4）预防性维护。

除了以上三类维护之外，还有一类维护活动，叫做预防性维护。

这是为了提高软件的可维护性、可靠性等，为以后进一步改进软件打下良好基础。

通常，预防性维护定义为：“把今天的方法学用于昨天的系统以满足明天的需要”。

**软件项目工作总结汇报6**

>1 引言

编写目的

XXX公司业务管理系统的开发已经基本完成。写此项目开发总结报告，以方便我们在以后的项目开发中来更好的实施项目的订制开发; 让我在今后的项目开发中有更多的有据的资料来规范我们的开发过程和提高我们的开发效率，从而创造更多公司效益。

背景

项目名称：XXX业务管理系统

软件名称：XXX业务系统

客户：XXX

用户：XXX员工

参考资料

项目开发文档：

（1）软件开发数据模型：

（2）数据库开发文档： XXX业务管理系统数据库设计说明书

（3）软件业务流程参考：XXX业务管理系统流程说明.doc

（4）软件使用手册参考：XXX业务管理系统功能说明

（5）软件业务流程参考：XXX业务管理系统流程说明.doc

（6）软件中使用到的第三方控件：ComponentArt for

（7）软件中使用的安全Ikey驱动：Ikey

以上参考资料是截止20xx-08-31是最新的资料文档。如有修改，即使修改此处的参考文档名称。

>2 开发工作评价

对生产效率的评价

（1）系统开发已历时快１年的时间了

（2）开发的反复性比较多。

（3）对客户的需求理解不是很透彻。

综合以上，此项目的开发效率不是很高，相反有相当一定时间的浪费。

对产品功能的评价

经过我们公司各位同事的共同努力协作，XXX业务管理系统已经很好的完成了客户的业务流需求。经过对客户使用过程的观察，此项目开发的还是比较成功，但是还是存在着一些问题，造成这些问题的原因是多方面的。如：前期系统数据库的设计缺陷和部分代码的构建缺陷、客户需求的理解上也存在一定问题，这就需要我们用一定的时间来维护客户使用过程中提出的新问题和存在的debug。总的来说，此系统的功能开发还是一个比较成功的案例。

对技术方法的总结

在此项目中使用到技术和工具：

（1）使用代码生成器：使用代码生成器 [动软.Net代码自动生成器]，此工具在很大程度上提高了编码效率，从而加快了项目的开发进程。在以后的项目中，我们要尽量的来使用一些类似的工具来在最短的时间内完成工作。在今后的项目开发中，我们最好是能开发出适合自己的代码生成工具，更大限度的节省开发周期和开发费用。

（2）使用数据库建模工具：PowerDesigner 工具来建立系统数据库模型，以方便程序员很好的理解业务流和掌握系统架构者的架构思想，更好的满足客户的功能需求。在今后的项目开发中，我们要更好的来完成系统的前期数据库模型的建立，最大的来优化系统功能。

（3）使用第三方控件：此系统中使用了ComponentArt 第三方控件。此控件在很大程度上满足了客户对软件界面的需求，从而也给软件的操作带来了方便。本项目中只使用了ComponentArt 一种第三方控件，在今后的项目开发过程中，要继续使用第三方的控件。这样以来，无论是针对软件界面的美观性、友好性来说、易操作性而言，还是针对系统开发效率而言，这都是很好途径。但需要注意的是：在使用第三方控件时，要谨慎的选择一些网络中的比较常见的第三方控件。

（4）使用自定义控件：此系统中使用了自定义控件(GhdGridView)，此自定义控件可以很好的\*\*系统中的所有信息显示表格样式。如客户对数据显示样式有什么新的意见，我就不需要修改每一个页面的表格样式，我们只需要修改GhdGridView控件的样式，系统中的所有继承自GhdGridView的表格样式都可以改变。

（5）系统开发框架：此系统的框架使用的是简单三层结构，此框架在开发一些中小软件是比较实用的。但是我们要是可以开发出自己的框架，把一些通用的功能开发到框架中。这样以来，在以后的系统开发中，针对系统中一些通用的功能就不需要再开发，从而也可以很好的提高我们的开发效率；减少很多维护费用。使我们的技术不断的更加成熟。

（6）系统安全加密：此系统中针对客户提出的系统安全问题，我们采用了Ikey加密硬件钥匙来验证客户端登陆客户的合法性，此Ikey钥匙可以绑定到一个系统使用用户，也可以让多个用户来使用一个加密钥匙来验证登陆系统的合法性。这样以来，即使用户的密码不慎丢失，或者被不法人员取得（不法人员他也是无法登陆到我们的系统中来），这样就最大的提高了我们系统的安全性。Ikey加密钥匙是很好的加密B/S架构软件的硬件工具，在以后的软件安全方面可以借鉴。

>3 项目经验总结

签定合同

一个项目的开发成败或者说项目开发带来效益的大小，在很大程度上是受项目合同签定的影响的。往往，很多一部分公司与客户签定的项目合同都是很模糊的，也很难签定的比较清楚，这样以来就会导致在项目的开发后期，工作量会越来越大，影响项目的竣工周期；而且，项目的开发费用一般是不会变的。这样以来，我们就\*\*的降低了我们的开发效益。虽然需求范围很难签定的明确，但是我们在签定合同时，要尽量的去把合同功能边界和添加新功能的条件签定。

开发团队

在项目确立后，要尽快的建立起项目开发团队。项目团队成员的团结合作、相互沟通是非常重要的，团队成员之间要相互学习彼此的优点和技术，使团队的能力不断的提高。这样，在项目的开发过程中，团队才不会被难题困住不动。另外，团队中要有一个项目负责人，这个人无论是在与客户的沟通上，还是在技术上都要是很出众的人，此项目负责人要能很好的沟通客户与开发成员之间，以此来更好的理解客户的功能需求。人的记忆力总是有限的，所以就要求开发团队成员要尽量的书写一些开发文档，这些文档往往是我们在项目开发后期要用到的可寻资料。项目团队士气是项目成功的一个因素,我们需要不断的来培养我们的团队气势，使我们的团队不断的壮大。

需求的调研

在项目确立后，就到了需求调研分析阶段。

（1）项目组对客户的整体\*\*结构、公司有关人员的关系、职责等如果没有一个很好、足够的了解掌握，这样项目组就无法很好的完整的整理到客户的需求、或者说客户真实的功能需求，如此以来我们就为自己埋下了地雷，影响项目的开发周期，这就要求我们要与客户搞好无论是工作上的还是生活上的朋友关系，要深入的去了解客户需求。

（2）我们要尽量的让客户也参与到项目的开发团队中来，也就是说我们要使客户把自己也纳入到项目的开发团队中来，如此一来，我们掌握客户需求的真实性、可靠性就会\*\*的提高，也就不会为项目的后期功能开发埋下陷阱。

（3）在需求调研过程中，如果缺乏足够用户参与，这样的需求调研也是失败的。很多程序员不愿参与到客户的需求调研中去，为什么呢？很简单，与客户沟通不如与代码沟通容易有意思。尽管这样，我们还是必须用足够多的时间去和客户进行沟通，了解他们真实的需求。很多用户也是如此，他们自己也不愿意参与到项目的需求调研中来，为什么呢？需求调研有出去和朋友一块烂漫吗？！虽然现状如此，我们还是要努力的使客户参与到需求的调研中来。

（4）模糊需求，也就是模棱两可是需求规格说明中最为可怕的问题。一是指诸多客户对需求说明产生了不同的理解；一是指单个读者能用不止一个方式来解释某个需求说明。针对对这种情况，就要求我们的调研人员要能够从多个角度来分析客户的不同需求，整理出最终的需求与客户确认，定出最终真实可靠的需求，我们绝不能凭借我们自己的单面理解来定立客户的最终需求。

（5）在一个项目的开发中，文档的书写是极为重要的一项工作。因为，某些文档就是我们在开发后期与客户沟通的可寻依据、也是我们程序员在编码过程中要用到的重要文档。我们绝对不能认为，凭借我们的大脑来记录所有的开发需求。即使，你说你是天才，你要用你那颗爱因斯坦的大脑来记录所有的开发需求，那也是不可能的，人的精力总是有限的。这就要求我们在需求调研中做好需求文档的记录和整理。

（6）需求调研工具选择，客户一般对图形还是比较感兴趣的，所以我们在调研过程中，我要尽量的采用图形化界面来和客户沟通需求。比如可以采用Rose工具，把客户的意思转换为用例图、时序图、协作图、状态图、类图等，使表达的意思更加直观。这样客户会更快的进行问题的实质。

做好开发计划

在项目确立后，我们就需要做好项目开发计划，需求调研用时，开发用时，测试用时，实施用时，维护用时。在我们做好了计划后，我们要随时的跟踪计划任务的完成进度，从而使我们的项目进度掌控在我们的开发周期范围之内，今日计划、行动，明日成功。

很好的沟通

在其他行业中，人与人的之间的沟通是很重要的。项目开发也不例外，很好的沟通能够加快项目的进度，这就要求我们每一个开发人员要学会和善于沟通于客户和同事之间。在一个项目的开发过程中，我们与客户的沟通是一个不断交流和沟通的过程。在开发到一定的阶段，我们就需要和客户沟通已有功能，尽量的去避免一些隐藏的问题，及时的发现问题，解决问题，从而按时或者提前完成项目的开发。

做好工作总结

在项目进行的过程中，我们要不断去整理自己的工作情况和做好总结，这样以来，无论是在自己的技术还是其它方面，都会对我们有很大的提高，在长期的积累后，无论是我们个人能力，还是我们的团队能力都会有很大的提高。

**软件项目工作总结汇报7**

我公司自20xx年3月3日与xxxx签订了《xxxx项目》的合同，严格按照合同要求与约定来执行合同，在甲方单位及监理单位的大力帮助下，通过近四个月的项目沟通与实践，已进入项目验收阶段，现在就此次项目作出如下总结：

1、项目开工阶段。

我公司在监理单位下达开工令后，编制了符合现项目状况的施工\*\*方案及项目实施计划，并按计划执行项目。

2、需求调研阶段。

由于此项目属于软件项目，我公司对甲方及使用方进行充分的需求调研，确认了甲方及使用方对项目的具体需求，力求全面的收集并理解甲方及使用方的需求，并完美的完成项目建设。

3、详细设计阶段。在需求调研的基础上，我公司进行软件系统的详细设计。在详细设计中，描述实现具体模块所涉及到的主要算法、数据结构、类的层次结构及调用关系，需要说明软件系统各个层次中的每一个程序（每个模块或子程序）的设计考虑，以便进行编码和测试。应当保证软件的需求完全分配给整个软件。

4、系统测试阶段。

我方对软件系统进行了模块测试和整体联调；也测试了正常操作情况测试和异常情况测试；按并进行了全覆盖测试和抽样测试。我方会在软件的后续使用中不停的跟踪软件的运营状况并持续修补升级，直到这个软件被彻底淘汰为止。

5、系统试运行。自试运行开始以后，我方及时对系统中出现的问题进行解决，对用户使用中提出的对功能的使用及更改需求进行完善。按照合同经过为期一个月的试运行，进入正式的系统运行阶段。

6、系统培训阶段。为了让用户能更好的管理和使用系统，我们针对所有的系统进行了系统的专业的培训，以确保用户可以在最短的时间内熟练的使用系统，确保系统高效的运行。

为了更好的保障整个项目中各个系统的正常运行，我们将在以下方面做好服务：甲方在软件使用过程中如发生故障或遇到疑难问题，乙方提供有效\*\*，保证30分钟响应，4小时内派人赶到现场，一般故障1天内修复，重大故障7天内解决。对所提供的软件实行6个月定期进行一次维护。

我公司非常荣幸参加xxx项目的建设工作，我们以最大努力完成xxxxxx项目建设要求，我们将严格按照合同要求执行各个系统的维护和服务承诺，为xxx（建设方）美好的明天贡献我方一份微薄的力量。

**软件项目工作总结汇报8**

通过本学期李老师的《软件项目管理》课程的学习，我深深的体会到了项目管理在软件工程甚至是其他工程领域的重要性。通过老师的讲解，我了解到了项目管理的理念目前在实践中起到了越来越重要的作用，对于技术而言，管理意味着决策和\*\*。只有对生产过程进行科学的、全面的管理，才能保证达到提高生产率，改善产品质量的工程目标。

好好研究学习软件项目管理对于我们以后要从事IT行业的学生而言有着决定性的作用。首先这里存在一个问题，之前已经学习过了《软件工程》课程，所以刚开始听到《软件项目管理》的名字的时候就产生了软件工程和软件项目之间有什么区别的疑惑，通过后来对课程的深入学习，才了解到了：

（1）软件工程是研究和应用如何以系统性的、规范化的、可定量的过程化方法去开发和维护软件，以及如何把经过时间考验而证明正确的管理技术和当前能够得到的最好的技术方法结合起来。

（2）项目管理是一个管理学分支的学科，指在项目活动中运用专门的知识、技能、工具和方法，使项目能够在有限资源限定条件下，实现或超过设定的需求和期望。

项目管理是对一些与成功地达成一系列目标相关的活动（譬如任务）的整体。这包括策划、进度计划和维护组成项目的活动的进展。也就是说，软件工程为我们提供的具有指导意义的软件开发方法，项目管理是更从更高的角度思考问题，它总结出了项目管理中会碰到的问题及常规的解决方案，他不仅仅针对软件开发，而可以适用任何项目工程。那么软件项目管理则是项目管理在软件行业的应用了。在课程接下来的学习中，我有了一个深切的体会，在以往的小软件开发中，都是自己根据想象确定软件所需功能，然后编写代码，做成了一些具有“死”功能的软件，由于没有在实际应用中大量使用所写的软件，所以忽略了很重要的一点，客户对软件的需求变更要求，那么就要求项目开发相关人员对用户的需求变更有一个好的回复。所以在软件开发的过程中我们项目开发人员要了解可能导致需求变更的原因，如何管理变更需求，以及如何正确的处理需求变更。

然后学习到了一个重要的成本\*\*方法—挣值法，挣值分析相比于传统分析方法是一种更好的项目/工程管理方法，因为它综合了成本、进度与范围，可以用来预测未来绩效与工程完工日期。作为一种早期预警项目管理\*\*。可以使工程管理人员识别与\*\*问题，以免问题扩大化。能够使工程管理更高效、更及时的反应预算情况。

最后，对于软件配置管理要有一定的重视，因为它贯穿于项目生命周期的始终，并\*\*软件产品接受各项评审，对于软件开发有很重要的作用。

对于本课程的学习，让我了解到了许多关于软件项目管理的知识，可以对之前软件工程课程上开发的“云盘”小软件作进一步的完善，以后的学习生活中，也会努力地让软件项目管理有关理论得以应用。

软件项目总结（精选5篇）扩展阅读

软件项目总结（精选5篇）（扩展1）

——软件项目工作总结5篇

**软件项目工作总结汇报9**

附件1：

项目实施总结报告格式

一、项目基本情况.(重点突出这是一项什么技术？应用在哪里？主要起什么作用？)

二、项目执行情况(.重点在于合作方参与的主要人员及对本项目的主要贡献)

三、技术创新点和技术解决方案(即主要的关键技术有哪些？是如何解决的？)

四、科技成果转化、产业化经费投入情况，包括总经费、科研经费投入、省科技厅补助经费、市、县(市、区)补助经费情况。具体相关凭证（复印件）证明材料请与《浙江省科技项目经费决算申报书》一齐作为附件以纸质方式提交。

五、成果转化、产业化完成的技术和经济社会效益指标。包括：新增产值和利税情况、新产品开发情况、获取标准、知识产权情况、人才培养和公开发表论文等情况。涉及节能、减排的项目，具体说明节能（节约标煤）、减排（减排COD和SO2情况。

- 1 -

附件2：

浙江省科技计划项目

经费决算申报书

计划名称：

申报项目名称：

项目承担单位（公章）：

项目负责人（签字）：

决算编制人（签字）：

项目起止日期： 年月至 年

编制日期：年 月日

浙江省财政厅

浙江省科学技术厅

xx年月

**软件项目工作总结汇报10**

课程总结

题 目

学生姓名

学 号

学 院

专业班级

指导教师

职 称 《软件工程》课程总结教授

11 月

《软件工程》课程总结

一、学习目标

通过系统的学习，了解软件开发从项目确定到需求分析，再到概要及详细设计、代码实现、开发后的软件测试这一完整软件开发过程。学习上面提到的每一个步骤中完成任务的相关方法与工具。学完后应初步具备管理整个软件开发完整流程的能力。提高软件的质量与生产率，最终实现软件的社会化大生产。在给定成本、进度的前提下，开发出具有可修改性、有效性、可靠性、可理解性、可维护性、可重用性、可适应性、可移植性、可追踪性和可互操作性并且满足用户需求的软件产品。

二、学习态度

这一学期的软件工程课就要进入尾声了，在复习理论知识的同时，更需要回顾和反思自己的学习态度。

在这学期的软件工程学习中，我从来没有迟到、早退以及旷课。不过因为参加银行从业考试请了一次假。在这学期中，我每节课都是按时上课，虽然我对软件、计算机这方面没有天赋，但是我尽量做到认真听课，提醒自己不要开小差。听很多人说这是一门比较深奥的课程，刚开始的时候我比较排斥这门课，但是老师讲的风趣幽默，慢慢的我开始进入状态，上课认真做笔记，认真听讲。

三、学习内容

通过一学期软件工程的学习，使我了解到了很多以前都不知道的知识。现将所学课本外的知识总结如下：

第一章 软件工程概述

软件工程是工程化软件开发与维护的方法论软件的开发者维护者或软件项目管理者都将是软件工程的实践者，并都需要掌握与应用软件工程方法。

.软件是计算机系统中的逻辑成分，是程序、数据、文档等诸多元素的集合，需要有物理硬件的支持才能产生作用。是一系列按照特定顺序组织的计算机数据和指令的集合。软件并不只是包括可以在

计算机上运行的电脑程序，与这些电脑程序相关的文档一般也被认为是软件的一部分。

.软件危机（software crisis），20 世纪60年代以前，计算机刚刚投入实际使用，软件设计往往只是为了一个特定的应用而在指定的计算机上设计和编制，采用密切依赖于计算机的机器代码或汇编语言，软件的规模比较小，文档资料通常也不存在，很少使用系统化的开发方法，设计软件往往等同于编制程序，基本上是个人设计、个人使用、个人操作、自给自足的私人化的软件生产方式。软件危机主要表现在：软件开发费用和进度失控，生产出来的软件难以维护，软件产品质量难以保证等等。

.软件工程是关于软件开发，使用与维护的工程方法学，并是工程技术、工程管理与工程经济的有机综合。

.结构化方法学是传统的主流方法学，以功能为基本元素，包括结构化分析、结构化设计与结构化实现，可对整个软件生命周期提供方法学支持。

第二章 软件开发过程模式

软件开发过程模式是一个有关开发的实施路线与步骤的工程框架，软件开发时务、方法、工具、标准、规程等诸多要素，即基于这个工程框架凝结于一体。

.软件生命周期是软件由提出到开发到投入应用的全过程。瀑布模式是最传统的过程模式，“瀑布”形象表达了其自顶向下、逐级细化的过程特征。

.原型进化模式的开发流程是：开发者先建立原型系统供用户评价或使用，然后根据用户的意见反馈，对原型系统不断修正，由此是它逐步接近并最终达到目标系统的要求。

.增量模式是瀑布模式和原型进化模式优点的结合。螺旋模式是一种可较好规避开发风险的过程模式。还学了送代模式是软件的分析、设计与实现可交替反复进行的模式。迭代模式有对面向对象方法更好的过程支持，可使面向对象方法获得更有成效的工程应用。

.最后学习了组件复用模式。如下图1为组件复用模型。

图1 组件复用模型

第三章 软件项目管理

项目是一个具有工程独立性的工程作业单元，并是一个可将人、财、物合在一起的工程容器。软件的工程模式开发即以项目为单位进行，并通过项目实施有效管理。为使软件开发各项工作有序的进行，项目管理者必须事先制定项目开发计划。项目成本估算的方法有：程序代码行成本估计、软件功能点成本估计、软件过程成本估计。软件风险管理的主要任务是风险识别、风险评估和风险防范。软件文档是工程模式软件开发的成果体现。所谓软件配置，也是基于软件生产轨迹进行过程控制与产品追踪。最后学了软件质量管理，也是对软件品质的优劣进行评价。

第四章 计算机系统工程

项目是基于计算机的系统工程需要有对整个计算机系统较全面

的考虑诸多方面的因素，如：硬件设备、数据资源、网络环境、其他协作软件等，是待开发软件系统以的环境因素，然而绝不能有半点忽视，而必须在软件系统创建之前就认真分析。只有这样，软件项目才能有正确的工作方向，所开发出来的软件才不会是空中楼阁。计算机系统结构如图2所示：

图2.计算机系统组成

第五章 需求分析

需求分析是一项非常关键的软件工程活动，是在开始软件设计、实现之前必须先期完成的任务，需求分析需要解答的问题是“软件能够做什么”。系统分析师将承担软件需求分析任务，其工作目标是确定用户软件需求，发现软件的用户价值。

本章要点是：分析任务与过程；获取用户需求；需求建模；需求验证。需求分析是对高层需求框架的细化，将涉及用户细节需求，并需要确认软件规格，其过程如图3所示：

[软件系统项目总结【精选】]

**软件项目工作总结汇报11**

验收报告

一、 系统安装和运行的验收

【检查目标】

检查系统是否按照设计方式进行部署，是否对系统进行了正确的配置，系统是否能正常使用。

【检查结果】

二、 系统功能的验收 【检查目标】

检查系统各项功能是否使用正常等。

【检查结果】

三、 系统各类文档的验收 (一)操作手册

【检查目标】

检查是否提交系统操作手册，操作手册与系统是否一致，是否正确无误。

【检查结果】

(二)自定义报表的说明 【检查目标】

检查是否提交自定义报表开发说明，说明是否完整，且准确无误。

【检查结果】

系统验收结论

□通过验收

□未通过验收，需解决以下问题

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方： 乙方：

项目负责人签字： 项目负责人签字： 日期： 日期

软件项目总结报告范文2：

XX单位管理委员会(你要汇报的\'机构，不能针对个人)：

受领导指派，我于XX年XX月XXX日负责XX项目。X个月来，在领导的大力支持及同志们的密切配合下，项目进展顺利。于XX年XX月XX日圆满地完成了该项工作。现将项目建设情况汇报如下：

一、项目基本情况：

这一段回顾一下项目立项的依据及意义。

二、建设中的工作情况(最好给每一个小标题都起一个煽情的名字)

你是如何干的。包括你的指导思想、工作方针、工作措施、工作实际。可以加入一两个工作片断，以显得更加真实、感人。其实主要目的应该是向领导邀功。

三、建成后的各项指标，要有具体数据，并以简要的分析做结语(这一段和二、建设中的工作情况调换也可以。灵活掌握吧)。

四、存在的不足：

(在这里矫情一下，比如发现了自身知识积累不足等)

五、几点体会：

(在这里你向领导表忠心。以“总之，在领导的大力支持下，该项目取得了成功，你个人的业务素质也在工作中也得到了提高”结束本段)。

以上是XX项目工作情况。请审阅。

XXX(这里是姓名，前面也可加公司名称和职务)

年月日

**软件项目工作总结汇报12**

本人做项目经理工作多年，感到做这个工作最要紧的就是要明白什么是因地制宜、因势利导，只有最合适的，没有什么叫对的，什么叫错的，项目经理最忌讳的就是完美\*\*倾向，尤其是做技术人员出身的，喜欢寻找标准答案，耽误了工作进度，也迷茫了自己。以下是本人一些做项目的个人体会，写出来供大家指点，在讨论过程\*同提高水\*。

项目开始阶段是一个最重要的阶段。项目经理在接手一个新项目的时候，首先要尽可能地多从各个方面了解项目的情况，如： 1.这个项目是什么项目，具体大概做什么事情，是谁提出来的，目的是解决什么问题。在\*\*很多客户都很不成熟的情况下，千万不要根据项目的名称望文生义地去想象项目的目标。一个名为“办公自动化”的项目很有可能在你进场以后一个月才发现客户其实需要的是一个计算机生产管理辅助信息系统系统。前期了解情况的工作越详细，后面的惊讶就越少，项目的风险就越小。

2.这个项目里牵涉哪些方面的人，如投资方、具体业务干系方、项目建成后的运营方、技术\*\*方等等，很多项目里除了业主单位的结构很复杂以外，还有一些其他单位也会牵涉进来，如项目监理公司、业主的行业主管机构等。项目经理需要了解每个方面的人对这个项目的看法和期望是什么。事先了解各个方面的看法和期望，可以让你在做项目碰到问题的时候，就每件事情分析哪些人会在什么方面\*\*你，哪些人会出于什么目的反对你，从而提前准备联合朋友去对抗敌人，让事情向你所希望的方向发展。没有永远的朋友，也没有永远的敌人，只有一致的利益，这句话作为项目经理是一定要记住的；

3.基本了解了客户的情况后，下面的事情就是了解自己公司各方面对这个项目的看法。首先是高层\*\*是否重视，这个决定了你在需要资源的时候，公司是否会根据你的`要求提供最有力的\*\*。\*\*口头肯定是说\*\*的，你需要做的是了解公司对这个项目的实际期望，是想把项目越做越大还是想赚钱？是想做样板工程还是干脆想敷衍了事，公司\*\*对项目的态度决定了你做这个项目的战略，而这个战略方针将对你做项目计划产生直接的影响；

4.在做整体项目计划前，还要大致计算一下你手上的资源。首先是时间，现在市场竞争激烈，往往很多项目要求在几乎不可能的时间范围里完成。对于这一点，你在做项目的风险\*\*计划的时候要充分考虑。其次是人员，根据项目预算和已往经验，大致计算一下未来的项目小组有多少种角色，每个角色目前公司是否有人，是否能完全归这个项目使用，是否需要另外招聘一些人员，招聘的准备工作要尽早启动。最后就是一些设备的准备，项目所需大件关键设备要尽早预定，以后不管发生设备等人还是人等设备的情况，浪费的都是你的时间；

5.现在是做项目说明书的时候了。一份好的项目说明书不仅将要做的事情描述得很清楚（主要是讲做什么，而不是说怎么做），而且把如何检查也说明得很透彻。也就是说它不仅说明白了要做哪些事情，也让客户的业务人员（一般不懂技术）知道项目做成什么样就算完成了。简单地说，项目说明书描述项目做哪些事情和每件事情做到什么程度以及如何检查每一个结果。

6. 是到做总体计划的时间了吗？不，你现在已经知道了客户的目标和你手上的资源，那么做计划以前，你还需要和你的经理和客户充分沟通资源的问题。因为很多资源是还不明确的，你需要写一份报告，详细分析这个项目的风险以及对资源的需求情况。如果一些问题不能得到解决的话，将发生什么样的后果。如果资源不够，就要高层改变策略，增加对这个项目的投入。甚至在条件许可的情况下，有些公司会放弃这个项目。总之，没有人能完成一个不可能完成的任务，

如果项目经理不能尽早发现风险，那么就只能去当烈士了。

7.明白了要做哪些事情和你手上的筹码以及你做这个项目的总体策略，现在是成立项目小组的时候了。很多项目经理都没有自己选择组员的\*\*，那么，就尽量发挥你的影响力去寻找那些你想要的人吧。成员的组成根据项目不同，相差较大，很难有什么具体要求，但是，一定要有精通客户业务的人，很多小项目里，这个人就是项目经理本人，大项目里会配备行业专家（Industry expert），这样和客户沟通起来才不会鸡同鸭讲，双方才可以相互理解。我经常看到的情况是我们的技术人员和客户交谈时满口的专业术语，结果搞得客户一头雾水，反过来，他还指责客户不懂技术。其实，明白自己想做什么的客户已经是很好的客户了，不知道自己要做什么，更不懂怎么做还要指手画脚的客户到处存在，但是要明白，是客户选择了你，而不是你选择了客户，有了客户你才有工资拿，心\*气和一点吧。

8.现在你要面对三群人：你的\*\*、你的组员和你的客户，和这些人沟通，让他们知道你打算怎么做，什么时候要他们做什么准备这些事情将是你的主要工作。既然沟通这么重要，那些事先定义一下沟通的原则也是一件很要紧的事情。很多沟通原则都是潜规则，如果你在一个部门时间做长了，对这些规则的运用觉得是一件理所应当的事情，但是，你现在面对的是多个部门甚至多个单位，不把沟通规则说清楚，你以后就会吃亏。下面的东西看起来无聊，其实还是很管用的：第一个是规定信息的流动方式和介质，是推还是拉。推的意思就是项目经理将主动发布信息，不管通过电话、邮件还是书面方式，保证将信息传达到每个人。这种情况适合小项目，人少；拉的意思就是项目经理就是一个类似web服务器，你自己需要什么信息就去问他。当然，没有项目经理把自己搞得那么累，他会用发布信息到公共介质的方式公布信息，简单的是白板，复杂一点的是项目的公共信息交互区，潜规则就是我发了你没去看就不要说我没告诉你。说这些看似很无聊，其实里面牵涉信息传达不完全的责任问题。当然，这些都是指一般的方式，而且不要绝对化，一般情况下，主动沟通和被动访问是同时存在的，尤其是对\*\*，项目经理更加应该主动去和\*\*沟通。第二个问题就是文档问题，很多人怕写文档，但是项目经理一定要牢记“好记性不如烂笔头”的道理。有理有时候为什么会说不清呢？就是因为没有证据。所以项目经理开始就要和客户说清楚有些文档是必须签字的，比如项目经理的项目日志，每个星期至少让客户签字，另外所有达成共识的东西，比如会议纪要，甚至\*\*的讲话记录，都要写成文档，双方签字，这样以后扯皮的时候，就能做到有据可查。记住：说了的就和没说一样，只有写下来大家签字后才算真正发生了的。还有一些问题，比如你提交的报告，给\*\*（包括本方\*\*和客户\*\*）做一个选择题，结果\*\*压住不批，让你无所适从，结果拖延了进度。这时候，你可以等，但是注意要留记录，标明是谁的责任；另外，如果你在开始阶段就和\*\*商定：如果批示提交三天后没有得到\*\*答复就算对方同意，这样你就会主动很多。再比如不同事件的审批流程问题：什么等级的事情记录在项目日志里、什么等级的事情要双方项目经理专门签署备忘录、什么等级的事情要双方\*\*出面签署合同附件等等。事先想得越周到，以后的工作就越主动。

9. 好了，做了很多前期工作，定义了一些游戏规则，现在是坐下来做计划的时候了。这一节，任意找一本项目管理的书都会说得比我好，所以我就少写一点，说一些自己的体会就是了。首先是找几个关键组员，比如客户业务专家、系统分析员等等，做一下项目模块划分工作。项目分成几块去做，每一块完成什么，

模块之间的信息如何交换等等。需求定义的是做什么的问题，而这里说的是怎么做的问题。这里要强调一点：完成一个目标有很多种方式，你要选一种你最熟悉的，而不是看上去最完美的，这个思路会让你的项目减少很多风险。有时候客户会被某种新技术打动，坚持要你采用那种新技术，你就应该告诉他：你选我做这个项目，就应该容许我采用自己最喜欢的方式做事情，新技术之所以有\*\*力，就是因为吃亏的人还不多，我不希望你成为第一批受害者。采用一个计划会让你的工作更加明确，比如用微软的Project软件，你填写完表格以后，就可以知道这个项目有多少件事情要做，每件事情需要什么资源，他们之间的前后关系如何，消耗的时间有多长，完成后有什么标志等。所有的结果最后用一个叫做甘特图的形式表现出来。你做完这个表以后会惊奇地发现，甘特图上项目的结束时间会远远落后于你的计划结束时间（签合同的人永远不会先征求你的意见的）。当然，学过项目管理的人会大谈什么WBS、优化路径之类的东西，但是我的经验是你再优化也不可能把这些东西安排到计划的时间结束。如果你没碰到这个问题，在我恭喜你挑了一个轻松活之前，请你再去确认你是否罗列了所有要做的事情和正确评估了他们所需要的时间。这时候，你就要考虑\*\*一些任务的时间（也意味着质量）了。按照什么标准\*\*？这个项目的战略！我们在第三节提到过的战略。我的经验是如果你什么都赶进度，其结果可能就是十件事情你一件也没做好，想想多么失败啊。所以，把资源投到你熟悉和有把握的事情上，最后的结果是十件事情，你有三件做成了\*\*，三件完成，还有四件因为某些原因延误，成绩单是否靓丽了很多呢？战略决定优先级，而正确排列事情的优先级是一个项目经理能力的主要体现。

好，现在项目已经完成了前期工作，了解了项目的目标、搞清楚了手上的资源，制定了项目的策略，然后编制了项目的整体计划，项目进入实施阶段。进入这个阶段反而是项目经理比较空闲的时候，不像前期的时候项目经理要象\*\*一样到处和不同的人接触，搞清楚他们在说什么，努力猜测他们在想什么和他们的真正目的，那才是最累人的事情。当然，小项目的项目经理往往自己也是一个资源，要做很多事情，这时候反而比谁都苦。项目经理这段时间的主要工作是保持和客户\*\*以及自己\*\*的沟通。和客户\*\*沟通时特别要注意，除非你需要对方给\*\*\*，那么你才需要讲得具体一点，否则，告诉他一切正常就可以了，而且态度要积极一些，千万不要说一些\*\*不懂的细节，比如：“王\*\*，最近项目进度还算正常，就是JVM经常发生一些内存泄漏的情况”王\*\*：“(\*&$@@”。和自己的\*\*汇报也要注意这个问题，除非他是一个技术高手，你需要他的技术经验，否则一般就汇报进度是否正常以及有问题时你的对策和打算就可以了，有些需要他\*\*的地方，比如资源调用需要说详细一点。

和组员开会，除了一些项目进度跟踪会议以外，还有很多讨论会，需要大家用头脑风暴方法给出解决问题。与会人员很多都是技术人员，他们的特点是注重细节、缺乏大局观、有点消极悲观、自尊心强（如果总结得不对，欢迎大家拍砖），所以，你作为会议的主持人，只要负责提出问题和记录下他们的观点，千万不要做评判者的角色。一个问题，有很多方面，从不同的角度看，现象是完全不同的，想想盲人摸象的故事吧。这些技术人员，他们往往精通一个方面，就自己的角度发表见解，除非一些很特别的情况，你都应该认为，他们提出的方案，从他们的角度来看是最合理的。你的长处是掌握事情的优先级，评估各个方面的轻重缓急，从而根据他们的意见得出一个合适的（而不是正确的）方案。所以，在会议上，你要充分尊重每一个人和他的意见，夸奖那些意见提得比较好的人，千万不要把

会议带入无休止的争论（你要让大家知道事情不是非黑即白的，而是多元的，唉，我们的教育惹的祸）。会后，你自己写文档，做决定。会议上大家的面子都被照顾了，自然实施起来的阻力就小，如果还有意见的，你就私下找他聊，如果还不能说服他，你就要让他明白，因为你负责这个项目、你担当风险，所以，这个优先级应该你来判断。\*\*中的高层，并不见得水\*会比一般的成员高，但是，他要承担\*\*的风险，加之信息的不对称性，所以，对事情的优先级的判断肯定比\*\*强。

在开发过程中，内部管理还要注意的一点是时刻强调以验收为目的的思想，每个任务的最终可交付成果一定要是可以被检查的，比如，【界面要求：美观大方、简洁明快】，这个要求我就不知道如何检查。所以，给开发小组布置任务的时候就要考虑如何检查结果，比如我见过一个计划，里面有一个任务【开发人员熟悉EJB编程】，这个任务，除了让这些人去参加一些专业认证考试，否则，结果很难被检查。所以，时刻考虑如何检查结果、如何向客户交付是项目经理一直要注意的事情，我听说有些老项目经理拿到项目是倒排计划的，即首先看如何验收和验收标准，然后决定工作计划。很多项目开始了很久，还不知道如何验收，那么这个项目出问题的可能性就很大了。做项目就是为了验收，我们的角色不是研究机构，我们的目的就是在付出那么多劳动后得到结果。另外我插一句：我是极其不主张到客户现场开发的。尤其是一大群技术人员直接和客户交流，很容易引起冲突和矛盾（技术人员的本性决定的）。我的做法是项目经理和项目实施人员到现场，软件开发人员还是在公司做项目。项目实施人员就是初级项目经理，他们了解自己的产品，懂得一些客户的业务，关键是在于他们具有良好的沟通能力，俗称“皮厚”。他们是客户和研发人员的桥梁，其职业方向也是很机动灵活，以后可以有很多方向可以转，比开发人员的路要宽得多。

接着，我们再谈谈最让人头痛的需求变更问题。变更通常分为两种：一种是部分更改了原先的目标，即需求变更；另一种是没改变目标，但是客户不满意目前的实现方式，大到流程的实现，小到界面的布局，都是属于这类。碰到这种情况是难以避免的，主要是事先沟通的不够充分和客户随着项目的进展，慢慢想清楚了问题，改变了以前的思路。这时候，如果需要改并且你的战略是容许这种情况的，那么注意下面几点：

1. 确保以前的文档，就是记载着以前的结论的东西，客户是否签过字，如果没有，赶紧把你的工作停下来，赶快再和客户自己确认一下你的方案，然后让他签字，避免以后说话没有凭据； 2.和客户坐下来，自己探讨他修改的根本目的是什么，是不是有同样能达到相同目的，但是对你来说有代价更小的选择？ 3.（项目初期的工作）明确更改流程，一般是客户指定一人签字（否则客户每个\*\*都有\*\*来插一杠子，你就废了），以正式项目文件的方式提交给你，然后，你做评估分析，分析对成本、进度的影响，在你的\*\*同意后，出相应意见书，主要是要说明更改设计的原因和指出由此带来的不确定后果（这个东西先写出来，后面如果真的发生了，至少不是你的错）。然后再让客户在上面签字。见过医院给病人做手术以前让家人签的免责条款吗？对，就学习那个，让大家都意识到任何的更改都有成本和代价 所以，对于这种需求天天变的客户，你就一定要事先做好规矩：

一、\*\*联系人，客户指定一个人和项目组进行沟通，不能张\*\*、王\*\*都来说几句，如果他们意见不一致，那你只有得罪\*\*的选择了，所以，项目的最初就要定好规矩，我项目组只认一个的意见，有什么要求你们内部先\*\*

再和我谈，我不想卷入你们内部业务部门之间的矛盾之中；

二、所有需求变更全部要有书面文字，这点切记！这样做好处多多：

\*有书面证据，以后他还想改，你有了他以前要求的证据，告诉他：你以前可是这么说的；

\*便于需求变更管理，需求如何慢慢演变的历史可以看清楚，从而更深切地体会客户的目的；

\*对于客户来说，嘴巴一动最方便，反正是你们做，不花他的资源，所以要求是否合理，是否和项目的目的一致，他是不负责任的。但是如果要他写书面要求，还要签字盖章，他就要谨慎多了，而且一写东西，思想就会更加深入，很多无理要求也就这样胎死腹中了；

系统开发告一段落后，就进入客户培训、系统验收阶段，这个阶段，我一般会注意以下几个问题：

给客户做培训前，多注意一些表面功夫。很多程序员认为，既然很多系统采用原型法，有一个由粗到精的过程，那么系统的逻辑核心是否正确才是关键，至于界面如何，界面上的用词是否准确，那是无关紧要的问题；而且培训的时候也是空手\*\*、信手拈来，想到哪里说到哪里，下面听讲的人不知所云，云山雾罩，培训效果自然可以想象。我的体会是，给客户做培训的版本，如果你在做多次测试以后仍然不能确定逻辑是否合乎要求，那么，你至少要在界面上多花一点功夫。注意每个界面的布局、用词、链接的正确性等等，总之不要让客户看到一些他不该看到的东西，否则，仅仅因为一些无关紧要的报错就让客户第一印象觉得系统不稳定，那你就真的比窦娥还冤了。如果工作再做得详细一点，可以做一些类似Flash的东西，把一些你要强调的重点用通俗易懂、轻松愉快的方式表达出来。文档方面，准备至少两个文档：用户手册和培训手册。这两个文档的内容很多都是一致的，但是角度完全不同。用户手册往往是站在系统设计者的角度，按照自己的思路，分模块讲解系统的操作和功能；而培训手册，一定要站在客户业务人员的角度，根据每个角色面对不同业务的办理，如何通过使用本系统的一系列功能来实现目标。所以，第一次培训以前，系统界面是否完整正确、培训文档是否完备、培训时所举的例子是否有\*\*性都是很关键的因素，第一炮打不响，以后就麻烦很多。

上面讲的是培训的时候，丑媳妇要化妆好再去见公婆的问题。其实，项目实施中还有一个考验项目经理功力的就是如何调动客户积极性的问题。一般来说，客户是懒的，这就是他花钱找你做事情的原因。一个项目的成败，和客户的配合程度很有关系。根据我的分析，一般项目中的客户都可以分为三类：\*\*的、消极观望的、抵触的。他们人数的分布一般是一个纺锤形：\*\*的和抵触的人少，观望的人多（如果你接了一个人人都抵触你的项目，那你还是不要做了）。首先，分析一下那些人为什么\*\*你和抵触你。很简单，于公于私两个方面分析，\*\*新系统，谁的工作量有所变化？谁的潜在利益是否受到威胁？谁的岗位是不是因为新系统而消失？传统的利益格局因为新系统的使用而发生怎么样的变化，这些东西，都是项目经理必须去了解的，这样，你才能团结那些\*\*你的人，消减那些抵触你的人。项目经理是一个很奇怪的角色，属于典型的责任大、\*\*小的角色，他能做的只有借力打力，不管在自己公司还是在客户那里，一定要依靠别人才能完成自己的目的。只有了解哪些人会因为什么而帮助你，哪些人会因为什么

**软件项目工作总结汇报13**

一、 产品研制的目的和意义：从产品与国家产业、技术、行业政策的相符性，对促进产品结构与产业结构优化升级的重要性，对主要应用领域需求的迫切性来阐述。

二、 产品研制的技术路线：产品研制过程中采取了哪些技术原理、方法、工艺等内容，以获取该产品的核心技术。

切不用产品加工制作过程中，具体的工艺步骤或流程顺序等工艺路线来描述。

三、 产品的功能特点及主要技术性能指标(列表并说明) 四、 技术关键及解决途径 1、技术关键 2、解决途径

五、 产品的创新性和先进性

1、产品的创新性(应说明产品在新设计构思、新技术、新结构、新材质、新工艺、新配方等某几个方面的创新点、创新程度(首创、重大改进、较大改进)以及创新范围(国际首次或首批，国内首次或首批、本市首次或首批);

2、先进性(指与同类典型产品比较说明时，首先要同国内同类先进产品比较;若属国际领先或国际先进，还需与国外同类典型产品相比较。

同国内、外同类典型产品比较需列表提供企业名称、国别和公司及主要技术性能指标比较。

六、 产品知识产权状况2、技术标准状况：采用何种标准，是否是标准的制订者，标准的先进性在哪里?

3、产品商标、品牌状况。

七、结论

通过上面6个方面的论述扼要的总结产品创新的经验，并从企业管理创新的角度出发，进一步提高产品质量和性能，应所采取哪些措施。

八、 产品主要研制人员表

**软件项目工作总结汇报14**

20xx年，公司规模迅速扩大，公司管理的自动化程度不断提高，许多软件系统已不能满足不断扩大的管理要求，除了要升级原有的软件系统外，新的系统开发需求成倍增加，因而，本年度内扩充了软件应用及开发工程师扩大到30人。20xx年与20xx年间，随着面向目标软件平台的普及，新的高效的软件开发模式也在中国软件业不断成熟，整体开发整体水平有了很大的提高，我公司也引进一些新的开发工具，实践了迭代开发等先进的管理方法。

xx年内我们主要完成了供应协同平台，固定资产管理，合理化建议，商用空调信息管理系统，基础文档管理系统等新的项目。由于开发管理的改进，本年度，软件开发效率提高较大，虽然用户需求增加很快，我们软件设计功能满足率仍然达到了95%，由于引进了专业的软件代码单元测试方法，软件测试的代码覆盖率增加到75%，软件的BUG率大幅下降，质量大幅提高，项目完成率提高到85%。虽然本年度软件开发从质量，效率上都有较大提高，但通过分析，仍然发现了一些不足之处，需要采取相应的改进措施：

一、由于人员效率的提高，对用户需求的响应时间缩短到4天，比去年提高了50%，但评估完成时间只提高了10%根据分析，评估响应时间较长的原因主要是：

（1）、使用的开发方法有所改变，对开发时间的评估不是太熟练；

（2）、开发人员的专业知识有所增强，但对由于开发任务较重，对有些专业领域的熟悉还不够。

二、关键用户访谈率及关键用户对需求的认同率都有所提高，都达到了90%以上，但仍然有所不足，主要原因如下：

（1）、在忙季，仍然有的关键用户抽不出时间来接受访谈；

（2）、由于有些需求分析人员经验不足，对部分需求的分析不够透彻、准确；

三、每个功能模块平均的BUG数仍然有2个，单元测试覆盖率只达到75%，

分析原因如下：

（1）、开发工具的限制，目前的开发工具，对界面部分进行单元测试仍然不能自动进行，而用户界面开发占系统功能的很大一部分；

（2）、软件开发人员的原因：由于软件人员紧张，项目任务多，交期短，所以

在开发时，所以，虽然在技术上，将界面程序进一步分拆开来进行更多覆盖率的测试可以提高测试率，但实际上，由于时间原因，大部分工程师都没有这样做，开发出的软件代码缺乏时间整理，并尽量通用化，也是软件质量没有进一步提高的原因；

四、项目的按时完成率仍然不够高，平均只有85%，分析原因如下：

（1）、用户需求变更太频繁：由于用户需求变更太随意，太频繁，仍然是按时完成率提高的主要障碍。

（2）、软件需求分析设计人员的原因：由于设计的不合理，分析用户需求不够

透彻和全面，架构设计不合理，导致软件开发变更及错误多，也导致了软件项目的开发延迟；

综上所述，为了顺利实现计算机中心xx年目标，我们计划改进措施如下：

内部的改进措施：

1、加大对新人培养力度，不但培养新进开发人员的技术能力，同时注意提高他们对业务的熟悉程度；

2、贯彻岗位知识能力模型，要求严格达标；做到合适的人在合适的位置做合适的事；

3、加强软件开发管理，培养团队合作精神，加强软件过程控制；

4、优化设计开发方法：加强设计标准化、模块化；提高软件开发效率；

外部的改进措施提议如下：

1、提高业务部门对软件开发过程的了解；

2、培养用户需求的分析能力；

3、加强与用户的沟通，让用户参与到设计中来；

**软件项目工作总结汇报15**

项目总结报告

项目题目:

课程阶段:

学生姓名 指导教师 班级编号

提交日期

\*翰子昂郑州实训中心项目总结报告

目 录

第一章 项目基本情况 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

1。1

1。1。1

1。1。2

1。2

1。2。1

1。2。2

1。2。3 项目概况 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 项目简介 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 指导老师 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 项目过程的基本回顾 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 项目时间 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 主要项目内容 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 主要项目过程 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

第二章 项目任务与完成情况 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

2。1

2。2

2。3

2。4 本人承担的主要工作 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 完成项目任务的技术方案与步骤 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 项目中的问题及解决方法 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 项目任务的完成情况 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

第三章 项目总结。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

3。1

3。1。1

3。1。2

3。2 项目的心得 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 项目的收获 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 项目的体会 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 问题与探讨 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 参考文献 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。 致谢 。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

**软件项目工作总结汇报16**

甲方（卖方）：

住所：

法定代表人：

乙方（买方）：

住所：

法定代表人：

双方根据《\_合同法》、《民法通则》等有关法律，经充分协商，现就甲方向乙方销售\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜达成以下协议，以资共同遵守：

第一条 订单

1、订单的形式：订单应以书面形式向甲方发出。

2、订单的内容：订单内容应包含产品名称、规格、价格、数量、交货时间、交货地点、运输方式、收货人、运费承担等。

3、订单的送达：双方按本合同约定的订单签订方式确认并成交。乙方应使用指定的电子邮箱或传真号向甲方发送订单，否则该订单对甲方无效。双方接收订单方式如有变动的，应以书面形式及时通知对方。具体每批交货数量、价格和时间以订单为准。

4、订单的生效：订单内容经甲乙双方确认无误并经双方签字盖章后生效。

第二条 质量保证

甲方保证向乙方销售的软件产品功能与本产品相关的文字说明材料完全相符。

第三条 软件版权及使用权

1、本合同许可的是软件的永久使用权，并受《\_著作权法》和其他有关法律、法规的保护。

2、乙方按本合同条款规定支付合同书上所列软件产品的全部软件使用许可费，甲方授予乙方上述软件产品的合法使用权。

第四条 服务项目

1、甲方可以为乙方购买软件提供免费和收费两种安装及培训服务，因具体情况而定。

2、甲方在工作时间内随时为乙方以电话、QQ、远程操控方式免费提供所买产品的服务与技术支持维护，通常软件系统故障，提供实时响应远程解决。

3、在远程维护无法排除故障时，甲方提供\_\_\_\_\_\_小时内到达现场服务，本服务为收费项目，因具体情况而定。

4、自安装之日起\_\_\_\_年内，如遇软件升级，甲方免费提供升级支持；\_\_\_\_\_年以后付费升级。

5、原则上甲方不对软件进行修改；乙方若有新的管理要求，甲方提供延伸二次开发服务，其开发内容以双方确认为准，费用根据实际情况酌情收取，并由乙方确认。

6、甲方可提供除软件安装以外的配套服务项目，因具体情况而定。

第五条 甲、乙双方的权利和义务

1、甲方保证其销\_是自行开发的、版权属于甲方所有的非侵权软件。

2、乙方可派人到甲方接受技术培训，甲方向乙方提供技术支持。

3、甲方按照合同中约定的服务内容进行优质及时的服务。

4、对于甲方软件本身质量问题所引起的故障，甲方应对其进行维护并修正。

5、乙方必须按合同规定及时把购买软件款项交付甲方或者汇至甲方指定的账户。

6、根据乙方所订购的产品和服务，甲方在收到乙方全部款项之后，\_\_\_\_个工作日内，为乙方提供相关产品和服务。

7、如需甲方上门安装及培训，乙方需配合甲方准备好系统实施环境：硬件设备齐全，网络正常，人员到位。

8、乙方保证遵守知识产权的有关规定，乙方在任何情况、任何时候都有义务保护甲方软件的版权。乙方不得有非法拷贝、解密和修改等侵犯甲方版权的事发生，否则甲方

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！