# 202\_工程年度工作总结(26篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-04-04

*20\_工程年度工作总结1\_\_大厦办公楼项目自20\_\_年x月进场以来，在公司领导的关心及各部门的帮助和指导下，本项目部一切从无到有，建立起来，全体员工团结协作，克服了项目工程建设中的各种困难，以积极的姿态投入到\_\_大厦工程的施工生产中，按照业...*

**20\_工程年度工作总结1**

\_\_大厦办公楼项目自20\_\_年x月进场以来，在公司领导的关心及各部门的帮助和指导下，本项目部一切从无到有，建立起来，全体员工团结协作，克服了项目工程建设中的各种困难，以积极的姿态投入到\_\_大厦工程的施工生产中，按照业主计划要求，顺利推进工程，完成各项施工任务。

今年工作情况总结：

一、工程进度完成情况

从x月份进场开始组建项目部，按业主要求报建前完成了\_\_大厦加建地下室结构施工，并在业主桩基施工期间完成了办公区的二次搭建及工人生活区的搭建;在\_\_月x日业主土方没有出完，基坑支护没有施工完的情况下开始介入施工，在\_\_月\_\_日前完成了基础砖模及底板垫层施工以及塔吊安装及验收。

二、工程进度施工过程控制总结

从x月x日\_\_集团正式发开工令给本项目，项目部完全按照业主要求节点进度施工，对施工人员，施工机械，施工材料都做到事前计划，对所有施工班组都下达施工任务单，并在施工任务单中把工作量及相应配备的作业人员都作可行性的量化要求，做到符合工程施工的要求，同时又不造成人力物力的浪费。

三、施工质量控制总结

为把\_\_大厦办公楼项目建设成业主满意的项目，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的管理责任，科学实效组织施工和管理。

质量是企业的生命，质量也是企业创造效益的保证，创优质工程是我项目部的宗旨，是项目部全体员工的意志。为达到预定的质量目标，在工程施工过程中，我项目部制订一套可行性的质量管理方案：

①工程施工实行样板、技术交底制度，由项目部施工技术人员向施工班组及工人进行技术交底，技术交底明确：从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的`指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个工人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。

对于工程施工中的重点，难点，施工前向相关施工班组及人员交底，严格控制施工质量标准。改变了以前技术交底流于形式的做法，让项目部所有管理人员竖立质量目标，在所有施工过程中按制定的质量目标去跟进去管理。从现在施工的情况来看，该管理办法是有效实用的。

②对于进入施工现场的材料都严格把关。

对进场材料的数量与质量都进行进行验收与检测，对不符合质量要求的材料作退场处理(如加建部分地下室施工时，第一批次模板质量达不到要求，坚决要求其退货处理)。

③加强施工过程质量控制，要求施工员对各分项工程施工前交底，施工时边施工边检查，发现不合格的地方及时返工处理，在施工过程中控制施工质量，加强“自检、互检、交接检”和项目部施工员的检查验收制度，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了管理人员及工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

④合理统筹安排施工工序和交叉作业，最大化的节约工期，向整个项目管理团队灌输节约工期就是节约成本就是创造效益的思想，建立对施工成品保护制度，并在施工中认真贯彻落实。

四、安全文明施工总结

①工地文明施工管理，\_\_大厦办公楼项目做全封闭式管理，主要施工场地作硬化处理，所有的临时设施与场地布置均按东莞现行标准化施工标准实施。做到布置合理，施工现场整洁有序，物料堆放整齐，安全标志明显，劳动纪律严明。施工作业规范化、标准化、制度化，凡事均有章可循，有专人负责，有人监督，有据可查。严把文明施工关，坚立项目形象企业形象。

②健全安全生产制度，加强项目部施工安全，消防安全，财产安全管理，对工人实行安全教育交底，坚决贯彻安全第一预防为主的思想，施工现场有安全隐患第一时间整改消除，生活区办公区施工区均按标准化要求配备完善的消防设施，加强工地保安人员的素质，明确保安人员职责，对不负责的保安坚决辞退处理。

五、下一年工作计划

1、施工质量与目标

在施工过程中严格按照施工规范施工，使每一个环节都达到合格，减少质量通病，注意施工过程中细部的施工与处理，确保在合同期限前完成合同内所有施工任务，并做到工完场清及后续工序交接、配合工作。

2、安全目标

杜绝在20\_\_年内出现安全生产重伤及死亡事故，使轻伤事故控制在千分之一之内，在各专项检查中必须达到顺利通过，在贯彻公司方针政策及公司领导下，保持20\_\_年的控制制度的基础上加以改进，力求把工作做到更好更完善。

六、对公司建议

1、公司很多施工管理人员管理水平能力不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理能力和技术水平，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2、现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作积极性，把企业当家的主人翁精神，留住有能力的人才，也能对外招缆到有能力的人才。

今年是我们项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施工工期滞后产值不高，通过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理能力素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部一定会再接再励，争取在新的一年更上一层楼，顺利完成\_\_大厦办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献!

**20\_工程年度工作总结2**

时间过的真快，转眼间\_\_年即将结束，在北新.潤苑接到楼盘到现在，工程部全体员工在公司领导的正确指导下，恒德物业“北新.潤苑”项目，工程部各项工作都按部就班的正确开展，不管是人员管理，工作进度，工作技术都有所改变。

现就\_\_年的工作总结如下：

一.严格要求自己和员工遵守公司的各项规章制度和完成公司下达的工作任务。

二.对工作认真负责，按时完成工作任务。

三.对业主报修及时修复。

四.对开发商出现的问题及时协调。

五.和各个部门之间相互合作把业主和物业公司关系搞好。

不过现在我们工作中还存在许多不足和困难，在装修期间的各方面问题，给公司造成了一定的影响，在以后的工作中只有不断的提高业务素质，加强训练和学习来改进工作中的不足，以更加热情优质的工作服务公司、服务好全体业主。

\_\_年即将过去，我们将来信心十足的迎来\_\_年，新的一年新的机遇，新的挑战，我坚信在恒德物业公司领导的正确决策和领导下我们公司的未来和更好更加壮大。

现就\_\_年工作计划如下：

一.加强工作人员的管理，严格要求每一位工程人员认真完成自己的本职工作。

二.对员工每周进行技术培训，要求必须掌握技术和了解设施设备构糙。

三.对员工进行职业用语培训，作到礼貌用语，将服务质量提高增加业主的满意度。

四.对设施设备进行检查和保养。

五.让业主投诉事件不超过5%。

六.让业主满意率达95%。

七.经济创收按责任目标完成。

八.建立工程部的所有设施设备台账和档案。

在即将到来的\_\_年里我们将团结工程部全体员工坚决落实公司领导的工作指示，决不辜负公司领导对我们的期望。

**20\_工程年度工作总结3**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，历了不少不平凡的考验和磨砺

今年是到\_\_工程项目部的第二个年头，今年的项目部是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合\_\_项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对\_\_部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的\_\_财务在经过20\_\_年的青涩稚嫩，20\_\_年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为\_\_司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把\_\_建设成为一流的\_\_奉献自己的一份力量。

**20\_工程年度工作总结4**

(一)传输工程部工作总结1、完成xx年xx地区扫尾工程由于一些因素导致xx年xx工程遗留了一些工作，这些因素包括：①.建设方设备到货晚，施工任务量大;②.部分地区新建传输机房土建未完成施工;③.部分割接未具备割接条件;④部分工程设计文件未到齐。遗留的一些工作主要体现在：①.部分标签及资产标签不完整需整改;②.新建一个传输机房未开工;③.部分汇聚环未成环。④。竣工教工资料未完成。完成标签整改任务首当其冲，而这些任务基本上都是我一个人完成的，并且在公司车辆紧缺的情况。3月初我们已经完成了遗留的省二干电源改造及优化工程，完成了汇聚环九、汇聚环十一及汇聚环十二的成环任务。配套竣工文件、交工文件在我们的努力下也初步完成，3月底已交付建设单位和监理单位。5月初在接到监理单位新建大旺传输机房土建建设已完成，具备设备施工条件后我们用了三天时间把整个机房配套传输设备全部完成施工。6月中旬接到汇聚环九割接任务后我们经过2个夜晚进行勘察割接终于完成任务。到此xx扫尾工作已基本完成。

2、完成云浮地区困难工程

5月中旬xx工作已陆续完成，工作比较少，应公司安排去云浮工作。因建设方大部分设备未到，我们的工作任务中心在部分零散基站建设。工作的紧张关系，开通站点的事基本由我一个人执行，往往要克服高山的险阻，气候的恶劣情况。记得一次高山基站都忙到了天黑天上还下着雨，如此恶劣环境下我们始终已安全第一的原则坚持完成攻坚任务。云浮的工作区别于xx地区，这就使我不光要完成工程施工任务，还要学习各方面的操作流程，学习各种规范操作等。

3、配合上级单位巡检任务

6月份接到上级单位巡检通知，我们积极配合建设单位搞好巡检任务，把好质量关，抓好细节，把问题最小化，把安全放在第一位，杜绝一切工程隐患。在建设单位自检过程中我们细心听取领导提出的问题及建议，该整改的整改。我们作出这么多的努力终于赢得了上级领导的肯定，表示对工程满意。

4、做好示范点

7月份省公司下达公安网建设任务，我们接到xx公安网任务，由于工程的重要性和紧急性，而我们合作的施工队伍缺少这部分经验，我们决定采取做出几个示范点以供学习。在紧张的2天勘察到施工我们终于完成了公安网紧急任务，为以后工作打下良好局面。在建设大客户传输光端机方面我们更是在短短几小时内克服了安装环境困难，配套欠缺问题圆满完成了任务。

取得的成果与公司的支持和众人的努力是分不开的。在这些工作过程中，我们很好的锻炼了自己，增强了团队的凝聚力，提升了自身的服务水平。当然我们还存在一些问题与不足，比如说我们施工队伍还稍显薄弱，工程质量有待提高，另外人员专业化水准不足。不过相信在我们共同的努力下我们会更加完善我们的队伍，提高我们的专业化水平。

(二)市场二部工作总结

1、紧张学习

8月份由公司安排入调市场二部，这将意味着从一个技术岗位到管理的转变，全新的工作方式意味着从头开始学习。由于交接时间短，仅仅一个星期时间，工作学习任务重，从工程投标到合同签订，从保函、保证金到工程立项，从开票到付款等等。各种工作都是一块大任务，层面学习与细节优化都要进行学习。在同事的帮助和自身的努力下，我很快的了解并熟悉了工作任务。

2、快速融入

经过短短一周学习，就必须快速融入工作。在领导和同事们的支持帮助下，渐渐融入了新的工作中。最开始做的就是工程的立项，按照公司内部结算办法立项给各地区。慢慢的开始学习签署合同相关事宜。最后学习开票，在领导的指导下很快学会了开票的流程并且能单独开出各种票据。经过短短的一个月，在工作上已经有了很好的认识，各项工作能够完成，这些都离不开领导的支持和同事们的帮助。

3、工作专业化

长期的工作使我认识到工作需要专业化。工作持续进行，然而发现的问题就越来越多，例如通信新新技术的出现，新的通信建设工日计算规范，现这将影响工程的认识，这将带了一些列的连锁反应，对投标文件制作、工程立项计算的考验等，如此都需要更加专业化水准。在努力的工作中，我的各项能力都有了很大的提高，办公软件等使用更加熟练，当然与专业水准还存在很大的距离，这就要求我更加的努力学习，在工作中去加以任用。

4、工作职业化

工作光专业化还不够，更需要职业化。一个职业化的人，总是具备一些良好的职业道德：诚实、正直、守信、忠诚、公平、关心他人、尊重他人、追求卓越、承担责任，这些是最基本的职业化素养。个人是否职业，不仅关系到自己的发展，而且事关职场竞争中个人品牌和核心价值的分量。职业生涯有漫漫几十年，要想让自己过得不平凡，手段、手腕、方式、方法当然有很多，但最关键的就是提高自己的职业化程度。

5、工程情况统计

09xx工程已经签订合同额3000万，预计年底工程合同额将在3500万左右，其中设备2400万左右。与08工程合同额20XX万相比合同额增长60%，其中设备合同额较xx年的1350万相比增长75%。xx年设备已立项360万，年底预计在380万左右，占合同额%，其中内部设备立项250万，年底预计将达到270，占设备合同额的%，这个与去年设备立项金额227万占合同金额的%基本持平。xx年增加东莞区域减少xx区域，两项比较增加量大于减少量，各地区工作量都有增加。xx年工程量大的区域主要集中在东莞、佛山、中山、汕尾，部分地区工作量增减幅度不大。新的一年希望各地区我们公司承接工程量能有更大突破。

xx年工作即将开始，在新的一年里我将倍加珍惜，努力学习，坚持勤恳做事、诚恳做人的原则，坚持做事不贪大、得失不计小，认真履行自己的本职工作，为公司和团队的发展尽一份责任。

年初，汉唐证券提出了集中交易的需求，在北京实现三家营业部的集中交易。公司派我负责这个项目的工程实施。当时也没有做过集中交易，更谈不上经验了。当时只能一边实施，一边摸索经验。往返于三家营业部之间，搭建测试环境，仔细的测试，在测试中发现问题，解决问题。历时一个多月的时间，系统终于顺利上线。在此次工程中，学到了不少东西，也积累了不少经验，为做以后的集中交易奠定了基础。之后，负责中关村证券b股集中交易，因为以前做过好几个类似工程，所以做起来比较得心应手。用了两周时间，十几家营业部全部上线，系统运行正常。

从前年开始，公司意识到我们柜台软件版本不统一，给升级和维护造成很大的麻烦。总公司决定对柜台的版本进行统一。我负责做了国都阜外营业部，中信白家庄营业部，金信北京营业部的年检升级。和其他同事共同完成了北京地区柜台软件的版本的统一。

由于券商的需要，公司适时推出了针对区域集中的产品kb32柜台软件系统。三月份，我负责汉唐证券的区域集中。由于软件刚刚推出，还存在着一些问题。所以这一段时间的维护量是比较大的。四月底，我公司签的单比较多，总部缺少工程人员。我被派到总部，做区域集中项目。我主要负责汉唐证券的区域集中项目。先后完成了汉唐南京营业部，汉唐蚌埠营业部，汉唐湛江营业部(两家营业部，四家服务部)，汉唐茂名营业部，汉唐佛山营业部的区域集中。工作中比较仔细，使得系统上线都比较顺利，没有什么问题，也得到了汉唐证券总部的认可。八月份调回北京负责日常维护工作，安装剩余配售和中签继承。九月份银河证券也开始做区域集中。先给银河天津石家庄营业部升级到kb32。然后实施北京三家营业部(银河北京月坛营业部，银河北京天坛营业部，银河北京西直门营业部)的区域集中。做完银河北京地区的区域集中后，公司派我到天津实施天津地区三家营业部(银河天津云景营业部，银河天津大连道营业部，银河黑龙江路营业部)的区域集中。到十二月下旬，顺利完成全部工程。

在过去的一年中在各方面都有了一定的进步。通过平时做工程和售后服务工作，增加了很多经验，证券行业的实时性很强，需及时、准确找到问题的所在。在所做的工程和维护中基本上及时解决了客户的问题。在所做的工程和售后维护过程中保持着很强的责任心、认真谨慎的工作态度和良好的心态。在人员少，工程量大的情况下，能够按时完成公司交给的任务。按照公司的要求保持24小时不关手机，不管是在工作时间内或是在休息的时候都能够对客户进行电话维护或是上门维护服务，和客户的关系相处的很融洽，得到了客户的认可。有着很强的团队精神，协助其他同事完成一些工程项目。在工作当中还存在一些不足之处，需提高分析解决突发事件的能力，和程序方面的水平。今后还要不断的加强学习，提高技术和业务水平，更好的服务于客户，争取更大的进步，为公司做出更大的贡献。回忆过去，看今朝，展望未来，相信通过我们所有金证人不懈的努力，金证的明天会更好。

**20\_工程年度工作总结5**

转眼间，20xx年已经过去，无论是进度还是质量方面都能够较好地达到领导的相关要求，但仅满足这些可是远远不够的，因此我们对今年完成的工程部工作进行了如下总结。

一、进度控制

事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。这个工期只有在理想化的状况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的状况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。两家施工单位都属于承包职责制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮忙下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在施工过程中，不仅仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然以前出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，持续了高质量工程的总体势头。目前经过多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前状况来看，我们的工程通过优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制

在造价控制方面，尽可能减少图纸中不必要的成本投入，我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选取最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更务必经过总经办审批方可执行。工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，层层把关，对于不就应支付的签证坚决退回，对于确实发生并就应支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、对监理公司的管理

我们对监理公司的管理是存在必须问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。

五、反思与建议

在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益，而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的职责，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能到达同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平。

**20\_工程年度工作总结6**

一、端正工作态度，做好自我调整，适应新的工作环境

今年年初，我由公路四分公司调换到了苏里格项目部负责现场测量并兼职现场质检，由于06年年末曾在苏里格工作过一段时间，对那里的状况相比较较了解，上项目之前为了工作能顺利开展，针对去年的现场实际状况，编制了一个初步的现场测量实施方案，做好了专业技术上的准备，同时在思想上端正态度，做好调整，随时准备迎接新的挑战。

苏里格在建项目属于气田开发井间临时简易道路，由于钻井周期短，开发任务重，临时道路的建设在没有施工图纸的状况下还务必得满足钻井的整体施工进度，不能因为道路的不畅通而影响整个苏20区块的整体开发进度，这就对现场测量提出了一个严峻的考验，首先得根据开发井位的坐标确定线路的整体走向，确定线路走向后紧之后需要对线路沿线的地形地貌进行现场踏勘，对地质条件不好的地段及时得进行调整改线，而该地区地处毛乌素沙漠中南部，地表大部分被沙漠覆盖，车辆进不去，现场的踏勘工作只能靠徒步行走，这对测量人员来说在体力上无疑是个不小的考验，但自我并没有因为条件艰苦环境恶劣而退缩，也没有因为工作任务的繁重而怨声载道，而是把这项工作看做是对自我的一个挑战，工作用心主动，不畏烈日的炙烤、风沙的猛烈，每一天天不亮就上现场，扛着笨重的测量仪器徒步在沙漠中穿行，身上的工作服因为长期被汗渍浸泡的缘故，色彩由红色转成了白色。

尽管条件恶劣，自我还是圆满的完成了项目部交办的测量任务，保证了苏里格项目的正常生产，很快的适应了新的工作环境。

二、工作尽职尽责、兢兢业业、培养优良的工作作风

由于项目人员紧张，自我在担负现场测量的同时还兼职现场质检员、安全员。苏里格项目\_\_

三、用心配合、团结协作，提高现场管理水平

项目部的任何一项工作都是靠大家共同努力的结果，要想圆满的完成项目的全年施工任务，项目部就务必得拧成一股绳，团结协作，用心配合，不能因为一些小问题而斤斤计较，发牢骚，闹情绪，影响工作生产，自我在这方面做得还算到位，和项目的所有人员关系比较融洽，配合默契，从不因为彼此的个人矛盾而影响项目的整体工作生产，工作中从不拈轻怕重，时刻服从项目领导的安排，用心主动保质保量的完成每项工作任务。

同时用心的向现场管理经验丰富的施工队长多请教、多学习、自我也多总结，并用自我的实际行动去实践，逐渐领悟到了现场管理的一些务必得东西，也深刻认识到了一个好的管理团队的重要性和必要性。

四、存在的缺点和不足

尽管取得一些成绩，但还是存在许多缺点和不足，主要有以下几个方面：

1、工作经验不够丰富，走了许多弯路，影响了自我的工作效率。

2、对现场管理意识有所增强，但现场管理潜力还有待进一步提高。

3、遇到问题不够冷静，过于情绪化，做不到审时度势。

**20\_工程年度工作总结7**

转眼间20XX年在紧张忙碌中飞快的过去，新的一年即将到来，回顾工程部这一年来的工作历程，总结这过去这一年来的工作经验、教训。工程部全体职工在公司领导的正确引导下，以为公司创造最大利润为宗旨，时刻做到努力工作，将公司所分配给工程部的工作如期顺利完成工作。回首过去，需总结归纳，持续待进;展望未来，工作依然艰巨漫长，任道重远。以下为今年工程部的工作总结。

一、工程部工作亮点

xx工程受到领导重视，社会关注。但目前来说，大家都希望早日用上天然气这一新能源且摆脱加气排队这一现状，天然气进入xx就如下了一场及时雨，xx工程的建设正解决了车主这一燃眉之急。在公司领导正确带领和员工的努力下，xx工程顺利完工，很快就能投产使用!

二、工作中的建议

每接到一个工程，根据项目工程的特点和规模，组织人员从组织结构上入手，把工程范围内的工作做好。为明确责任，实行目标管理，工程部分别与各责任单位负责人签订目标责任书。目标责任书对工程质量、工期、文明施工、安全生产和工程造价等都有明确要求，有力保障改造工程的实施。

进一步摸清工程的基本情况，为工程的施工奠定良好的基础。重视人员技术和专业学识，利用业余时间加强专业知识的培训和现场实地工作，做到理论与实际相结合。使部门整体自我知识得到更新，技术工作又上一个新台阶。工作过程中，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度督促每一位人员去主动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

三、今后工作努力的方向

协调好与本公司生产部、安全部等其他部门的关系，还要协调好与外界的关系。工程部是公司中与外界交流比较多的一个部门，无论是施工方，还是监理方，都要调动气他们的积极性，发挥他们自身最大的潜能配合我们的工作。努力保证工程的前瞻性和先进性，本着节约的原则做好每一样工程，避免不必要的浪费和重复建设。

在公司领导的正确指引下，我们在不断发展中取得了更大的进步，过程充满艰辛，克服施工环境复杂、天气寒冷等因素，丰收了硕果，这是我们所期待的。在下一步的工作中，我们会务真求实，为工程工作尽心尽力，再上一步台阶!

**20\_工程年度工作总结8**

一年来，在公司的正确领导和\_\_部的英明指导下，在储运站领导的关心及各职能部门的大力协助下，我后勤办紧紧围绕储运站总体工作目标，以构建和谐企业环境，打造\_\_品牌为目的，解放思想、与时俱进、开拓创新，使储运站后勤工作得到了进一步改善，储运站整体环境得到了明显提升。我部门发扬“勤劳、务实、高效、优质”的工作作风，强化后勤内部各环节的管理。狠抓安全工作。坚持“后勤为生产服务”的观念，不断增强服务意识。加强学习，努力提高自身素质，为储运站顺利、高效运行提供了有力的后勤保障。

一、强化后勤管理，营造宽松、和谐的企业环境

良好的企业环境是企业和谐发展的必要条件，他既包括清新、整洁的自然环境，也包括浓郁的文化氛围，还包括健全的规章制度及和谐的人文环境。我部门强化内部各环节管理，为营造宽松、和谐的企业环境作出了不懈的努力。

（一）建立健全各项规章制度，规范行为，明确职责在生产前夕，我部门对各项管理制度、岗位职责、目标责任考核细则等进行了进一步完善，并组织员工进行学习，层层签定了目标责任书，使站内管理做到有据可依，员工行为做到有章可循，明确了员工职责，使其目标清晰，有力地规范了员工行为。

（二）加强企业文化建设，培育浓郁的文化氛围我部门通过黑板报、橱窗、简讯、标语等多种形式，开展丰富多彩的文化活动，宣传企业文化，传授各项业务知识，让员工不公及时了解公司的各项政策和发展动态，还轻松学到各项专业知识，也让领导知晓了员工心声，增强了企业凝聚力。

（三）加强与当地政府、各职能部门、兄弟单位的沟通与协作烟叶入库前夕，我部门协助领导，加强与县政府及各职能部门的联系，让他们了解今年烟叶经营方面的新变化及我站全年的工作打算，争取他们的理解和支持。9月5日，我部门配合储运部和站领导，组织召开了\_\_部、\_\_部、\_\_公司三方关于\_\_年度入库、整选、销售工作协调会，成立了一个三人质量协调小组，使质量方面的矛盾得到平衡和协调。同时还加强了站内各部门之间的协作，避免了扯皮、推诿现象的.发生。通过与各方面关系的沟通与协调，为我站各项工作的运行提供了宽松的内外围环境。

（四）营造清新、整洁的工作、生活场所我部门清洁员工脚踏实地，任劳任怨，为厂区卫生和绿化工作劳心劳力，为全体员工提供了一个清新、整洁、有序的外部环境。

二、狠抓安全工作，以人为本，打造平安烟草“安全就是效益、安全就是生命”

（一）组织员工学习，培育安全意识，普及安全知识我部门每月定期召开两次安全知识学习活动，宣传国家及行业内部安全方针、政策、法规、制度，推广先进典型经验，普及安全文化，使人人明确安全工作的重要性，时时敲响“安全责任重于泰山”的警钟，其间，重点对《行业从业人员安全知识读本》、《安全生产法》、《消防法》等进行了深入透彻的学习和掌握。6月份到\_\_参加了消防学习活动后，回站对站内员工进行了相关操作指导，使得人人掌握消防实际操作技巧。生产前夕，请消防大队的专业人员对我站员工进行了安全、消防等基本常识和安全技能的培训。通过各种方式的学习，使人人明白了安全工作的重要性，增强了全体员工的遵章守法意识，普及了安全知识，为全站安全工作的开展营造了有力利的员工基础。

（二）完善安全制度，划分责任区域，明确安全责任我部门组织站内严格执行防火用火制度、仓库安全管理制度、用火许可证制度、外来人员出入登记制度、外来车辆登记制度等。为将安全责任细化到部门、到人，组织站内层层签定了安全生产目标管理责任书，并对新进员工进行了三级安全教育。坚持“谁主管、谁负责”，“谁使用、谁负责”的原则，区分责任区域，避免了由于相互推诿而造成安全管理盲区带来的安全隐患。9月与\_\_公司签定了《安全生产管理责任划分协议》，加强了双方在安全工作上的协调管理，进一步明确了安全责任。

（三）力查安全隐患，积极整改，将安全事故防患于未然我部门定期、不定期地组织对站内各处进行安全检查，发现隐患，及时报告，积极整改。6月份检查时发现我站后院墙国道堡坎出现大面积丝裂，立即采取措施，拉起起警戒线，并及时通知县公司及保险公司，堡坎垮塌时，未造成任何人、财、物的损失。7月1日投入资金16364元对加工车间底楼库柱子丝裂问题进行了整改，并于8月4日进行了验收。8月份检查成品一号库时发现顶楼四周出现大的裂缝，立即通知县公司，并配合县公司及时完成了整改。同月，还配合县公司完成了全站仓库、办公楼的电源线路整改、国道线堡坎跨塌修复、成品三号库地坪翻沙重筑等工程。通过安全检查，及时发现安全隐患，积极整改，限度地预防了安全事故的发生。

（四）注重安全基础建设，做好安全设施维护今年，我部门重新规化了吸烟点，对吸烟区域、重点区域、防火区域作出明显标识。投入资金5200元新购置了灭火器，对全站的灭火器进行了重新合理的布局。同时加强对消防设施的检查、维护工作，经常检查消防栓能否正常供水，设施是否完好，对部分已老化的消防栓设施进行了维修和更换，做到了有备无患。

三、提供服务，保障生产高效运转

服务是后勤工作永恒的主题。我后勤部门围绕储运站总体工作目标，坚持“后勤为生产服务”的观念，通力协作、积极配合，为储运站各项工作的高效运转提供有力的保障。

（一）配合\_\_部做好人员招聘工作要确保储运站全年各项工作的顺利完成，首先需要一支业务精、素质高、能吃苦的员工队伍。为此，我部门根据公司统一安排，协助储运部完成了对部分岗位人员的招聘和培训。7月22、23日，我部门配合储运部在我站对应聘两站的月份制合同工组织进行考试，经过两天紧张工作，筛选出43名优胜者。24日，带领此批人员到\_\_进行理论及系统软件培训，并顺利完成培训任务，为储运站今年工作的全面完成奠定了扎实的员工基础。

（二）做好对生产物资、办公用品的购买、入库、发放工作我部门想第一线所想，急第一线所急，及时为其购买、发放所需各种物资、用品，并做到账务清楚，手续齐备，为各项工作的正常开展和顺利运行提供了及时的物质保障。

（三）做好食堂、宿舍的管理工作。由于我站今年住站人员较多，我部门加强对宿舍的管理，为住站人员解决了后顾之忧。食堂做到清洁卫生、饭菜可口、开饭准时，为良好生产秩序的形成提供了有力的保障。一年来，为储运站良好的生产生活环境，我们付出了艰辛，作出了不懈的努力，但仍存在许多不足，如由于基础设施较差，生产设备老化，使安全工作面临更大的挑战，但我们无怨无悔。我们将继续求真务实、锐意进取，为储运站更加辉煌的明天再建新功。

**20\_工程年度工作总结9**

20\_\_年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，\_\_整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20\_\_年工作再上一个新的台阶，现将20\_\_年工作总结如下：

一、主要工作汇报

1、叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关;今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2、独栋弱点问题查找和恢复监督工作。由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，\_\_户线路全部断，\_\_户主线断，报警电源坏\_只，解码器坏\_只，系统隔离器坏\_只，控制箱坏\_只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3、日常维修工作的开展;今年我工程部接到维修单\_\_张，完成\_\_张，修缮率在百分\_\_以上。先后完成了叠加区域\_\_台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，\_\_号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加\_\_号合计\_户没上水总阀，向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4、日常设备维护保养情况。目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

二、本年度工作遗留问题

1、小区\_\_围墙\_\_千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2、小区\_\_桥的栏杆，大闸门的设备，\_\_号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3、小区监控摄像头坏\_只，分别为西大门西向北，\_\_号西向东，\_\_号北向西，\_\_号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为\_\_防区和\_防区。该报告已经打到公司采购。

三、目前存在的问题

1、专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到。

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3、养护单写的不是很规范，字迹不够工整。

4、仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签。

5、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高。

6、和各部门工作衔接还不是很完美。

四、20\_\_年\_\_维修工作重点设想

针对以上提到的问题和薄弱环节，20\_\_年对我们\_\_维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展。

1、计划：主要对20\_\_年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2、完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对\_\_工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度。

3、规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，(包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范)做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录。

4、落实;对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

以上就是我20\_\_年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正!

**20\_工程年度工作总结10**

在过去一年的时间里，通过不懈努力，虽学到了很多建设工程的相关知识，但自己认识到为全身心投入到工作中应该更进一步去学习相关的专业技术知识和完善建筑管理知识。回顾过去，将工作总结如下：

一、工程技术管理方面

1、认真审核施工图

这是施工技术管理中的第一步，也是关键的一步，在仔细查看建筑结构图纸中发现了设计上有许多遗漏、差错和矛盾的地方。比如\_\_楼联廊处结构上多设一根梁，影响了整个立面效果。x楼局部梁没有配筋，无法按图施工。\_\_楼局部门窗没有细部尺寸，等等问题。在发现了这些技术问题后，我及时准备的向工程部领导和设计人员联系，根据现场的情况和规范要求，提出良好的建议和处理方案，最终达到解决问题，确保了施工图的准确性和完整性。

2、做好技术交底

这是施工技术管理中的中心环节在查阅了施工组织设计和专项方案设计，针对施工各工序、各部位的特点进行专门的口头和书面交底并作施工日志记录。比如：钢筋的绑扎、模板的安拆、砼的浇筑、填充墙的砌筑、脚手架的搭设等等。技术问题做到预控在先，交底在前，为工程的施工质量，安全、进度奠定了基础。

二、工程现场管理方面

1、工程质量、安全控制

按施工规范和设计要求检查各施工部位的标高、轴线，钢筋布置，模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设情况。在现场检查中发现了质量、安全隐患，及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，进行检查验收，最终达到消除质量安全隐患。比如\_\_层一处边墙剪力墙施工，由于支模不牢固，在角柱上没有加强支模处理，在浇筑砼时发生严重的爆模，墙体移位。经过严格的监督和督促，项目部按规范，按我们的要求把新浇的砼全部清打干净，经设计、监理、建设单位检查验收后，重新浇筑了砼。

2、工程进度控制

这是我们工程部控制的重点之一。审查项目部的工程进度计划的合理性、准确性。并且召开专门的进度议会，协调各方面的关系，尽可能的为项目的进度提供优质条件，加强现场进度的督促。特别以我们工程部领导为首的指挥下，工程总进度达到了预期的控制目标。

在这个施工现场管理中，我始终站好甲方的岗位，严格要求自己，督促监理人员的工作情况，努力控制好工程质量、安全、进度。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的、及时的处理问题，使工程顺利的进行。

三、工程成本控制方面

1、设计变更的审核控制，凡涉及增加工程量的变更，我都反复的核实，确定其变更的准确性、必要性和实用性。所有变更都向领导汇报，并做好资料的收集和整理，以便结算工作。

2、在原有的设计基础上，不影响工程的使用功能和整体效果的前提下，合理变更或减少施工内容，如我们工程部在满足构造柱设计规范的前提下，尽可能的减少\_\_楼填充墙构造柱的设置。比原设计减少了约\_\_构造柱。砼化粪池改为砖混化粪池，外墙保温的重新考虑等等。都节约了工程成本。

3、做好现场工程的收方工作，仔细查看合同，确定收方部位和内容，会同公司和约部、监理项目部共同收方确认。做好收方资料的收集和整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的真实性和准确性。

这一年工作的一些认识和总结;在工作和学习中不断积累经验和努力提高技术管理水平。我将会用自己的实际行动践行我的职业格言：踏实工作，精益求精;不断学习，步步为营!

**20\_工程年度工作总结11**

又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地度过;我们一起经历了磨砺和考验。无论对项目部的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是收获和壮大的一年。现在我就东山美居二期工程项目部20\_\_年的工作作出总结如下：

一、工程概况

东山美居二期工程项目地址位于长治市东外环二职驾校旁，建设单位是长治市圣安阁房地产开发有限公司，5#~10#为我单位承建，结构形式为砖混，基础为筏板基础，层数为地下一层，地上七层，总建筑面积约为31515㎡。

二、工程进度

20\_\_年3月19日，项目部按照建设单位及分公司的安排进入施工现场，开始进行土方开挖及前期准备工作，由于国家环保政策及施工条件等因素的影响，截止20\_\_年11月15日停工前完成的形象部位为：5#楼五层主体完成，6#楼七层24轴至46轴主体完成，7#楼地下室主体完成;8#楼二层主体完成，9#楼打桩完成，10#楼三层主体完成，共计完成产值万元。

三、安全文明生产管理

安全生产人人有责。安全生产是最大的经济效益，是各项工作能得以顺利开展的首要保障。今年我部严格执行公司分公司的安全规章制度，安全员加强巡查，发现有违规、违章行为，第一时间纠正，发现的安全隐患及时清除，确保安全的生产环境，避免了人身伤亡事故的发生。

为了提升安全生产环境，我项目部在每栋楼搭设了安全通道，另外，施工现场结合不同的施工阶段，合理规划，各种材料的堆放区域合理安排，并使之与各种环境保持协调，秩序井然，环境保护贯穿整个施工过程。

四、组织管理

项目部各成员基本都是从潞城昌运嘉园一块过来的，人员之间比较熟悉，配合默契，在总结经验基础上，新的项目部配备了专职资料员，对技术现场资料进行收集、整理、归档，补强了技术力量之后，项目部团结一致、各尽其责。能够根据工地的实际情况对分部分项工程合理的安排人员、机械设备、材料、生产时间，使项目部工作有序开展。加强学习，该项目是我项目部接触的第一个营改增后的项目，组织项目部人员结合日常工作，学习关于营改增的知识。

五、成本管理

在工程开工前，项目部在分公司科室的帮助下对每栋楼做了标后预算，并进行了标后预算各个指标的分析，同时，结合市场及相似工程做了成本的预测工作。

在施工过程中，签订分包合同及材料供应合同前先了解市场，多询价，做到心中有数，不多支出;把好项目劳务队伍“准入关”，从源头避免过程“扯皮”现场。现场不发生零星用工，临建投入的人工与劳务分包协商，让其包含在主体工程中，不额外支出费用;对发生的合同外的\'工作，及时做好签认工作。

六、工作中的难点及存在的问题

在全年的工作中克服了一些困难，也存在一些问题：1、在进行10#楼打桩工程中，由于出现了湿陷性土质，导致2:8灰土桩出现缩孔现象，我们中途不得不更换桩机，增加了成本;2、砖混结构的小构件较多，支模比较麻烦利润小，导致好多木工中途撤场，我方为了不影响工期，又重新找木工队伍等;3、受国家环保政策的影响，导致材料供应不及时，而且价格大幅上涨，使的项目工期延长，成本增加。

**20\_工程年度工作总结12**

20\_\_年即将过去，回顾一年来部门工作，作以下几点汇报：

一、进度方面

于20\_\_年\_月份开工建设的\_\_小区D1#～D10#楼，在20\_\_年\_月份陆续喜封金顶，并且在5月\_日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。D11～D16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月\_日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一向在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

\_\_公司所承建的高层11#～14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20\_\_年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

\_\_公司承建的1～3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

二、质量控制

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别理解了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。但D1#～D10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。公司领导十分重视，从7月\_日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅仅是一句口号，还应落实到每一天的工作当中。

三、现场安全礼貌施工管理

\_\_小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

四、对监理部的管理

\_\_监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作潜力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。工程部不得不花费很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的公司。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

五、工程签证方面

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不就应支付的签证，坚决退回，对于确定发生并就应支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

六、外部协调

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮忙下，利用有利的人脉关系和一系列措施，用心主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

七、工程部内部管理

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、职责到人，又能团结合作，互相帮忙。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务潜力得到了必须的提升。

八、手续办理状况

根据公司的机构状况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，用心做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，用心主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为\_\_的明天奉献智慧和才干。

**20\_工程年度工作总结13**

一、 部门构架的建设

20XX年我部已建设完成部门管理构架建设，我部现有成员5名，根据工程管理构架与岗位工作职责进行了详细分工，确保各项工作及职责得到落实，无工作盲点;深化我部工程管理的制度条件，提升管理水平，为后期项目开展建设提供人才资源储备，也为后期工程质量和进度的顺利实现提供管理架构的保障。

二、 工程管理部制度的建设

从20XX年6月开始，我部即着手工程管理建章立制工作，根据分公司及xx项目部的特点并结合借鉴其它项目公司的成功经验，于8月份初步建立了工程管理制度的框架及基础内容，并多次向分公司领导提报。随后的几个月我部对该初步制度做了进一步的完善和修改，最终建立了现行的这套相对比较完善的工程管理制度，该套制度包括《xx有限公司xx分公司项目施工工程竣工资料管理检查及考核办法(试行)》，《xx公司xx分公司收尾项目管理办法(试行)》，《xx公司xx分公司质量管理和体系运行考核办法》，《xx分公司项目工程管理基本规定》，《xx分公司内业资料和竣工文件管理办法》，《工程管理部管理制度》。

我部将该制度在项目现场指挥部建设中进行了初步的应用。通过运行实践，验证了该制度的适用性和有效性，能较好的对分公司项目起到管控，但也发现部分制度及流程尚待补偿和优化，在明年的工作中，我们将努力发现问题，解决问题，争取更上一层楼。

三、加强项目管理的建设

注重前期策划

今年工程管理部加强对新中标项目的管理，注重施工调查控制，在分公司领导的主持下，汇同其他部门对哈拉军项目进行现场调查，详细调查项目的地理位置、地形、地貌、工程特点及重点工程的施工环境，确定测量、试验以及管理、技术人员等资源配置方案;调查工程项目的水源、道路、通信、电力情况，制定临时用地、弃取土场、施工便道、供电、水设施等大型临时设施方案;调查周边地区地材分布、价格及产、运、供情况，提出材料厂、搅拌站及其他相关机械设备的资源配置方案;提出安全管理中重大危险源、环境因素、质量管理中关键工序、重要过程和重点工程的件名，确定前期的主攻重点，便于项目经理部能迅速进入角色，减少施工准备时间，提高工作效率。

优化施工组织方案

在施工调查期间，我们就参与到大临方案的制定，与项目部一起优中选优，考虑到各种可能，尽量以减少的代价获取最大的利益，选择最优方案。同时，我们还加强了临时工程结算的控制。在临时工程完成后，要求项目部立刻与施工队伍进行工程数量的确认并及时计量，减少由于没有设计数量而产生的扯皮现象。

施工方案：工程部几次参与分公司重大施工方案的制定及施工技术革新和新技术规范的推广、应用、督促检查“新工艺、新技术、新材料、新设备”的贯彻实施。对于分公司项目中科技含量高的工程，工程部主任进行现场指导施工，制定安全可行的施工方案，在制定施

工方案时，从技术、经济等方面进行多方案比选，力求选择成本较低、技术效果好的方案。

加强信息沟通，强化计划、调度工作

工程部根据分公司的生产目标结合各项目的实际情况编制月度施工生产计划，根据各项目部每月26日上报的施工技术月报(包括横道图、施工要点等)及每月的施工生产计划，月末对各项目的计划完成情况进行检查，并上报到公司工程科技部，从而形成了计划、实施、检查、修正的良性循环发展。

加强分公司调度的工程信息管理，根据项目部上报的工程信息，经过认真分析、筛选，及时向分公司有关领导汇报，并将分公司领导的精神及时向项目部反馈，做到上传下达、沟通顺畅。

内部审核

分公司于20XX年10月下旬到11月中旬对各个项目部进行质量/职业健康安全/环境管理体系内部审核，从审核前各部门准备工作到审核结果来看，今年的管理体系内审工作进展良好，基本上满足了内审工作的相关要求，为今后的管理工作水平的不断提升摸索出了一定的经验和方法，所以我们更要兢兢业业，如履薄冰，时刻以体系文件标准要求自己，争取在同行领域里达到领先优势。

四、明年工作思路

加强与项目经理部广大工程技术人员的联系与沟通，上下互动，提高日常工作的效率和质量，通过座谈会、电话、出差等机会，把分公司项目管理的新思路及时传达给各项目技术人员，争取达到共

识，得到大家的信任和支持，便于在工作中上下一心、齐抓共管，使分公司的新精神得以贯彻落实。

明年将继续加大对技术人员的培训力度，鼓励他们考证，不但要培养他们施工技术，还有培养他们学习施工管理，培养他们怎样以技术促进管理，提高管理水平。

**20\_工程年度工作总结14**

冬末春初，万物复苏。集团公司金沙分公司又迎来了一个崭新的开始。金沙县建设投资大厦工程项目部全体职工通过两个多月的艰辛努力，即将完成公司下达的各项任务，上交公司一份合格的答卷。

一、20\_\_年工作回顾

(一)工程施工情况：

金沙县建设投资大厦工程于今年10月开工的工程，本工程建筑面积为，由重庆建安建设(集团)有限公司承建，重庆市建筑工程设计院有限责任公司设计，贵州省地矿局第二工程勘察院勘察，贵州化兴建设监理有限公司监理。20\_\_年主要工作地基基础的开挖。

(二)工程质量、安全生产、文明施工方面情况：

1、工程质量：

金沙县建设投资大厦的施工质量是一个强抓的重点，项目部全体成员也意识到质量是企业的立足之本，我们需要认真总结经验，加强治理，在项目经理的带领下，全体管理人员共同努力下，在现场有针对性的进行试验，研究解决，不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。

2、安全生产：

20\_\_年金沙县建设投资大厦工程没有发生过一起安全事故，将安全事故控制在0‰。20\_\_年10月以来为了保证安全生产，项目部加强安全防范意识，投入了大量现场教育时间，增强安全施工生产的宣传和教育，取得了较显著的效果。我们在安全检查、安全教育、安全责任到人等方面做了大量的工作，凡是我项目主要设备都是持证上岗，防范了各种事故的发生。虽然一直以来没有出现安全事故，但安全工作是一项常抓不懈的工作，例如我们在临时用电上还未完全规范，安全防护还不到位，公司安全检查也指出一些不足，对现场发现安全隐患整改不及时等，这些方面是我们今后工作中需要改进的，要把安全教育工作制度化、治理规范化。

3、文明施工：

工程项目文明施工是反映一个企业的治理水平和企业信誉的一个重要窗口。从20\_\_年10月份以来，金沙县建设投资大厦项目部先后接待了\_领导，县政府领导的多次现场视察，在文明施工和施工规范化治理上，借鉴好的经验，抓好文明施工工作。我们要更加努力，成为同行业的佼佼者。

(三)工程施工碰到的问题：

1、挖孔桩地质情况复杂，溶洞较多，影响工程整体施工进度。

2、挖孔桩劳务班组素质有待提高，人员的组织不到位，劳务管理混乱。

“建安是我、我是建安”在公司提倡的“团结、互助”的工作形式下，营造了和谐的工作氛围。在实际工作中大力推进落实，项目部干部职工经常沟通，了解职工情况，要求无论在什么时间对不和谐音符及时制止，说有利工作、有利团结的话，一心扑在项目上，才会有更好的新景象，结合成功与失败的经验攀登高峰，抓住时机敢于挑战，20\_\_年分公司将会在各项目部、管理人员之间形成“比、学、赶、超”的新局面。在来年的施工建设中，我们在保证安全、质量的前提下狠抓进度。建安文明施工：“赶超工程黄果树杯，再创辉煌宏伟建筑”。

**20\_工程年度工作总结15**

20\_\_年，也是本人在\_\_物业有限公司工程部工作的第二年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在工程部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

一、熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

二、做好维修班员工的管理工作、做好上级安排的任务和客服中心的来电报修工作

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

三、制定全年的保养工作计划和保养工作标准

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

四、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保大厦的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生

五、安全管理

1、操作安全：

**20\_工程年度工作总结16**

一年的时间就这样很快的结束了，回顾自己这一年以来的工作，可以说是有很多的地方值得去回忆。作为一名行政专员，我要做的工作有很多，不过我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自己的工作能力也得到了很大的提高。社会就是这样，有很多锻炼人的地方，我相信自己可以做好，不过这些都是需要自己一直不断的努力下去，我相信自己会做好的。在领导的关心支持和同事们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。总结起来，主要有以下方面：

一、严以律己，树立良好形象

严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

二、加强学习，不断提高业务素质

虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度，综合能力显著提高。

三、积极工作，完成各项任务

九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，必须把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作;全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策提供了可靠依据。

四、人事管理方面

相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，可是还没落实好，有些部门做了，可是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从这里面可以看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的能力。

五、加强注重细节工作态度，加强语言功底，消除紧张心理

文员工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，可是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像x总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事能力，急了就乱了。不过她说这种能力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

六、个人方面的事情

这个月我的激情感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。可是我却发现自己在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，可是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从学校出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎么样才能做好，真的很困惑，以致越来越没激情。

工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地向领导们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的专业素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。

下一步，重点搞好以下几方面工作：

1、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

2、抽出时间，深入调查研究，努力掌握第一手资料，为更好地为领导服务打下坚实基础。

3、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。

在未来的时间里，我一定再接再励，甘为人梯，做好后勤工作，让领导和其它员工踏踏实实安安心心的奋斗在自己的岗位上。现在我的工作对我来说，我自己感到还是十分的满意的，所以我会继继续在我的工作上努力下去，我坚信自己可以做好。当然很多的现实情况下，我有很多的事情要做。不过忙碌的生活也是很正常的，我坚信在以后的道路上，我会走的更好!

转眼间20xx年一年已过去了，回顾这一年，在领导的关心指导和同事的支持与帮助下，我顺利的完成了上一年度的工作。作为公司的行政专员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了上一年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

一、踏实的工作态度

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。行政专员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

每天我都认真做好各项服务工作，以保障各部门工作的正常开展。文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。在行政部经理的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、物资管理工作：做好公司日常必备的物资采购，根据部门领用情况，进行领用登记。

2、文件管理工作：上一年共书写会议纪要xx篇、文化版报x期，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

3、人事管理工作：每月月初统计公司员工考勤、加班值班表、快乐健康补贴，整理归档新入职员工的登记表。

4、日常行政工作：车辆的使用和印章的管理，做到细致和仔细。

5、公司资料办理工作：办理了公司的暂定资质延期、公司营业执照年检和组织机构代码证年检。

6、协助工作：协助部门经理做好公司活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

三、学习到的知识

1、“执行力”的自我的灌输：因先前工作经验少，未能很好的体会和理解执行力的重要性。通过学习和实践，更加深刻的认识到执行力的必然性和重要性，使我在今后的日常工作中更好的完成了各项工作。

2、在公司领导和行政部门经理的指导下：学习了正规化的文档管理、规范的公文写作、灵活的接待技巧、公共关系中的礼仪形象等。使我本身更加的认识到行政工作的规范性、灵活性和谨慎性，提升了自身的综合能力。

3、良好的人际交往：对于行政工作，尤其重要。在平日里，积极参与、配合同事的工作，提供必要的协助，创建良好的工作氛围，使之良性循环，相互支持工作，有效地推动工作进度。

4、工作质量成绩：在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，提高自身工作效率，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，为公司及部门工作做出了应尽的力量。

四、不足和领悟

1、工作中考虑不是很周全，个别工作做的还不够完善，这有待于我在今后的工作中加以改进。

2、工作还不够细致，有时需要请教领导的地方，未能及时与领导沟通，导致个别工作不令人满意。在今后的工作中我会更加的细致，积极主动的同时要多和领导沟通，与上级保持一致。

3、一年的行政工作让我更加注意到性格与工作性质匹配的重要性。我原来做的是招聘工作，现在做行政工作了，这个过渡我似乎还未能适应，今后我会更加努力的改变自我的处事风格。

**20\_工程年度工作总结17**

时间飞逝，20xx年就要过去，在这简单而不平凡的一年，中广宜景湾在经受了很多市场严峻的挑战和干扰的前提下，经济效益取得了可喜的收获，工程部依托项目及领导的关心，也有了很大的提高，回顾一年来的工作，为了适应业主要求，我们不断提升员工品质，在工程维修技能、工作绩效、专业技能、服务态度等方面有了逐步明显提升。在本部员工的团结一致、协作部门的积极配合、项目领导的正确领导下，圆满的完成了各项工作任务，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

一、工作汇报：

电气方面：工程部在人员少任务艰巨的前提下，按照年度工作计划，完成主配电室设备的运行、检修和清扫工作，充分保证小区的供电系统安全运行。同时对各楼Л接室、配电竖井、母线插接箱、配电柜等按维保计划定期进行了保养，其中检修保养过的Л接室、配电竖井、母线插接箱间(面)次以上;配电箱面次以上;处理维修单报修张以上;针对供电末端的设施，供水、电梯、空调、通风、排污、公区照明、消防设备、楼宇安防等供电系统故障处理项以上，提高了设备运行的完好率，为业主提供良好的生活环境奠定了基础。根据周、月、季及半年的设备设施维修保养计划，有针对性的安排日常维修任务，做到了日常维修工作的计划性、合理性、及时性和连续性。

空调方面：中广宜景湾项目的空调夏季为户式供冷，冬季为集中供热，在使用上存在两季供水转换，因为给维修维保带来的很大的工作量，就空调问题接入户报修单张以上，因设备设施的安装影响，主机位防水、下水管维修、防冻除冰等报修单张以上，充分的保证了业主的使用，得到了业主的表扬信封;水、电、生活设施的报修：在人员少工作量大的前提下，不计个人得失，经常加班加点，每天安排中午无偿值班，接单报修保证二十分钟到位，充分保证了业主生活不受影响，接入户报修单张，维修满意率达到100%，并收到表扬信封;

小区设施、设备的保养、维修;由于前期施工、验收等种种原因，园区内绿化、小景、设备管井等都有或多或少的遗留问题，为使用带来了很多的不便，为了保证园区的正常使用，工程部共维修、改造设施、景观、设备等人次;公区的设备、设施改造维修;为了体现节能降耗，有效的控制成本，将区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关，共计处，通过对公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门口和消防通道楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，杜绝了业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

日常维保工作：工程部全年共接维修单张，完成张，修缮率在百分以上。先后完成了公区、电梯基坑、污水排放垃圾清理工作共清理污水坑人次。对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，将区内存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，对无法修复的问题寻找有效积极可行的办法。对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

二、本年度工作遗留问题

1、空调方面：

2、设备、设施方面：

3、小区监控、门禁方面：

4、公区方面：

5、园区设施方面：

**20\_工程年度工作总结18**

本工程自开工至今200个工期日历天，期间对该项目科学管理、合理安排与施工方真诚协作，合理安排。至今已有明显成效，现从以下几个方面将开工以来项目部的工作情况做一总结汇报。

一、工程概况

规划选址用地面积61106平方米，规划总建筑面积191307平方米，其中住宅建筑面积145743平方米，商业面积5642平方米，车库面积平方米，总投资5亿人民币。

本项目设计等级三级，安全等级二级，设计使用年限50年，屋面防水等级二级，耐火等级二级，结构形式为CFG桩基础，上部结构体系为现浇钢筋混凝土剪力墙框架结构抗震等级三级，设防裂度7度。

项目监理中标单位为河北方舟监理有限公司，施工中标企业为廊坊市城市建筑二公司。

二、进度控制

按照公司和霸州住建局制度的工程进度要求，项目建度年底前已完成目标计划：1#楼完成至6层、2#楼完成至6层、3#楼完成至6层、4#楼完成至7层、5#楼完成至6层。6#楼完成至地上1层、7#楼完成至7层，车库主体已完成。

三、质量控制

自开工以来，项目部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，直到目前为止，施工质量比较令人满意，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象，也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创优工程打下了坚实的基础，通过了质检站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。

四、造价控制

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大降低造价的及时进行变更，对于增加成本但不变不行的变更组织相关单位进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。

3、工程签证方面，实行监理工程师、总监、项目部经理等分层审批，程序层层把关，对不应支付的签证坚决退回，对于确实发生并应支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

五、现场文明施工

由于本项目的目标是胜芳镇安全文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做的很好，后期我们下大力度抓，规范了整个施工现场。六、反思与建议

通过一年工作的总结，我们以为在今后的工作中有以下问题需要引起我们的重视。

1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给项目增加过多的可变因素，影响项目的整体计划。

2、加大主控项目的验收力度，节点部位公司及现场监理旁站，充分保证结构安全。

3、规范现场文明施工细节，务必保证杜绝重大安全事故的发生。

综上所述，20\_\_年在各部门领导的关怀指导下，在项目各部门的密切配合下，较好的完成了领导安排的各项任务。项目部对本工程现场的管理不论是在工程质量还是其他各方面均能达到同行业的较高水平。项目各岗位人员在工作上兢兢业业、认真负责，表现出了良好的敬业精神，严谨的工作作风和较高的业务水平。

20\_\_年即将过去，20\_\_年是极具挑战性的一年，项目工程将全面进入主体施工阶段，我们将面对更加严峻的挑战。

首先从思想上高度重视，虚心学习他人优秀的管理经验，脚踏实地的工作，高质量、高标准、高水平的完成项目建设。其次以积极的意识，严格的管理，打好工程建设的关键年。充分发挥每一位管理人员的聪明才智，勤勤垦恳的干好本职工作，把御景园项目工程建成精品工程、样板工程。

最后，希望公司各位领导给予御景园项目一如既往的关怀与指导，祝愿公司在来年更上一层楼!

**20\_工程年度工作总结19**

20\_\_年x月起绩溪县开始实施全国农业科技入户生猪生产技术推广项目，在部省主管部门领导和专家的关心和具体指导下，我局组织科技人员加大项目实施力度，整个项目开展顺利，以科技为动力，全面促进了绩溪县生猪产业的发展，产生了明显的社会效应，为农

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！