# 对某项事物的工作总结(实用47篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-04-09

*对某项事物的工作总结1回顾上月工作，在公司领导和同事们的支持和帮助下，严格遵守公司相关制度、采购流程，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购工作，保证了公司生产的正常运行。但从整体来说，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到9...*

**对某项事物的工作总结1**

回顾上月工作，在公司领导和同事们的支持和帮助下，严格遵守公司相关制度、采购流程，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购工作，保证了公司生产的正常运行。但从整体来说，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到95%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在。在今后的工作中，将继续努力学习，不断提高业务技能，征询产品信息，加强与供方沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作的正确率、准确率力争达到100%。现将11月工作做一个总结和汇报。

>一、11月采购工作小结

（1）聚乙烯上海石化YGH041数量xx吨，发生金额xxx万元，平均单价xxxx元；吉林石化GC100S数量xxx吨，发生金额8xxxx万元，平均单价xxxx8元；共计数量260吨，发生金额3xxx4万元。

（2）聚丙烯大庆炼化PA14D数量4xx0吨，发生金额5xxx万元，平均单价8xxxx0元；台湾石化B8001数量15吨，发生金额xxxx万元，平均单价1xxxx67元；大韩油化RP2400数量38吨，发生金额5xxx万元，平均单价1xxxx元；共计数量93吨，发生金额11xxxx7万元。

（3）PE给水编织袋、编织袋片质量有待提高，供应紧张。到如意和雨龙供应商处考察生产情况及质量过程控制，了解到两家供应商生产较稳定，产品质量控制也相对严格，但两家供方之前都没有生产过xxxxx的编织袋（特点：袋宽窄、长度长），还需要有一段时间的熟悉过程。

（4）xxxxxx订购管件PPR防尘帽一批，由于xxxxx没有对外销售过防尘帽，一直都是自产自用，我司该批订单在排产计划之外，加上发货过程中出现车辆故障，导致交货晚期。

（5）生产线安装、供应部堆放产成品场地布置，购进各类所需要五金配件，总计金额21508。2元。对生产部即将备库的电器元件、五金等进行询价、比价，做到货比三家，择优选用。

（6）协助综合部购买公家具、会议桌椅、食堂餐桌椅，对此进行多轮比价及谈判，基本落实。

（7）配合xxx，购进路灯以及其他所需的电线及PVC穿线管等。

（8）厨房设备于上个月28日全部调试安装完成。

>二、值得肯定的地方

（1）采购的.各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足生产需求。

（2）与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

（3）在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

>三、工作中出现的问题

（1）对于生产上的采购原料，除了客观原因（如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等）之外，基本都能即使到位。

（2）在签定好采购合同后，未能及时将采购计划数据传递到供应部门。

（2）原料在采购回来后，跟财务部门衔接不及时，未能迅速清晰的挂帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

（4）在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

>四、解决的办法

（1）对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

（2）库存问题的处理，主动咨询，紧密联系供应、生产部门。

（3）对于计划外的采购，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要和生产、供应、财务部门沟通，尽可能完善采购计划及采购预算。

（4）熟悉单据传递的环节。完成签定合同工作后迅速填写单据，加快单据的传递速度。同样，在签定合同后，也要及时将采购数据快速传递到供应部门，努力从整体上提高工作效率。

（5）密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门紧密联系，更好的服务生产。

>五、12月工作计划

（1）跟踪近期较紧张的原料。

（2）PVC原辅料供方的洽谈及合同签订。

（3）平稳有序的完成年度工作转换。

**对某项事物的工作总结2**

\_\_月份主要围绕公司的经营方针、目标开展工作，紧跟公司各项部署。现将\_\_月份工作情况做接如下总结。

一、人事治理方面

1、根据市公司人员的实际需要，有针对性、合理的招聘一批员工。

2、较好的完成各部门人员的入职、转正、离职、调岗等人事审批工作，并及时上报。

3、规范了各部门的人事档案并建立的员工电子档，严格审查全体员工档案，对资料不齐的一律补起档案。

4、强化内部治理和考核;完善员工绩效考核办法，为每个员工建立绩效考核治理方案。

5、岗位职责：对各岗位员工进行了明确分工，使每位员工明确自己的岗位职责。

6、与领导的沟通。

二、行政工作方面

1、成功组织公司的第一次员工培训，根据工作情况的需要，拟定了长期进行培训工作计划。

2、采购日常办公用品，使员工的工作顺利进行。

3、和相关职能部门做好沟通工作，以使公司对外工作通畅。

4、对内严格审查办公用品的领用和使用情况，并做好物品的领用登记，合理的采购办公用品度。修定和完善奖惩规定、激励机制等制度。

三、员工治理方面

1、加强培训力度，完善培训机制。企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前各部门人员的综合素质普遍有待提高，需根据实际情况制定培训计划，使培训工作能起到切实的效果。

2、协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好的办公环境。

3、加强公司档案的治理，强化保密治理工作。行政部将加强档案现代化治理，对档案进行计算机管理，争取早日实现档案治理电子化，保密文件的治理工作，加强机要文件的取送、传阅和保管工作。

4、加强劳动人事治理工作。劳动人事治理工作规范化方面仍有待加强，提升治理水平，完善人事档案管理，从单纯的实物性工作到向现代人力资源治理过度。

5、推行网络，提高公司工作率水平，逐步向无纸化办公迈进。

6、组织员工活动，加强企业文化建设，让员工对企业有良好的个体干劲和归属感。

行政部在8月份取得了一定的成绩，但还要努力工作、加强学习、积极配合各部门工作，尽努力使公司的形象、工作水平上升到一个新的台阶。

**对某项事物的工作总结3**

在学校领导和总课题组的关心指导下，我组美术课题工作以“发展学生想象力”为核心，以激发“学习兴趣为动力，面向全体学生、注重个性发展、重视艺术实践、培养创新精神、倡导综合学习和探究学习、参与美术文化传承、完善评价机制”等崭新的美术教育理念。在本学期开展的课题工作中，我们努力学习新课标精神，在新课标的指导下转变教育观念，理清思路，进入新的课程环境中去认识美术教学，站在新的教师角色位置感受新课程给教师与学生带来的创造和发展空间，在实践中教师与学生共同进步，共同成长。现将这学期课题工作总结如下。

1、加强理论学习，把握教改动向，积极开展课题研究。作为课题组长，我积极组织开展每月的教研活动，收集各种资料和图片，认真做好体会和收获的记载。组织教师认真学习《美术课程标准》，进一步提高认识，把握教改动态，认真撰写学习笔记，对教育实践中的教育行为进行反思，寻找新的理解和追求，并在教学中把这些理念落实到课题实践中。从学习中提高了自身的理论修养。

2、强化集体备课，协同攻关本学期我们不断加强集体备课活动，通过备课组活动，实现资源互补，优化组合，一改过去单打独战、各自为教的局面，通过几教几评和听课评课制度，及时发现教学中存在的不足，取长补短。邹小琴的《刻纸》和我的《美丽的叶子》等美术开放课获得好评。从而有效地营造了课内课外的教研气氛，增强教师教学水平。为课题的实施奠定基础。

3、开展课题实践，在美术课堂上渗透多元互动的有效性研究我们认真抓好课堂教学，通过改进课堂教学方式，注重发展学生的创新能力，强化他们的好奇心，启发学生敢于想象和联想，敢于发表自己的意见，引发学生的创造积极性，指导学生自主学习独立思考发现问题，以培养创新精神和实际能力为目标，使学生学会主动学习，实现创造性的提出问题，解决问题，提高学生的艺术综合素质。让美术学习更加贴近学生生活，鼓励学生对各种材料、工具的特性进行尝试和探索，用学到的知识技能美化生活，提高生活的质量。

4、开展美术兴趣小组，积极进行展示老师每周组织开展三次兴趣小组活动，根据学生的兴趣爱好，组织学生探索新知识，提高学生的绘画能力、创作能力、欣赏能力。“六一”期间，并将学生绘画手工作品展示在校园，激起学生欣赏美、热爱美、创造美的学习兴趣。取得非常好的效果。起到非常好的交流互动作用。

存在问题：不善于总结经验，在教学工作中，有许多好经验，好方法，应该认真总结形成文字材料。

今后，我们将会更加努力的工作，为学校的教学事业做出更大的贡献。

**对某项事物的工作总结4**

20\_年注定是充满变革的一年。漫长而深重的债务危机侵蚀着一直以来的经济强国——美国和欧洲，旧有经济体与新兴经济体围绕国际货币基金组织总裁一职展开激烈拉锯战，——公司的高层人事变动和中层人事调整，也让——公司“思则有备，有备无患”优势得以充分体现。

一、紧跟着——公司的变革步伐，20\_年综合事务部完成了以下几项工作：

(一)组织完成《营运管理手册》

完成《营运管理手册》是综合事务部今年的重点工作之一。以编写《营运管理手册》为契机，综合事务部草拟了《中高级管理人员选拔任用办法》、《档案管理办法》、《固定资产管理办法》、《员工招聘管理办法》、《员工培训管理办法》、《员工绩效考核制度》等六项制度，从员工的招聘、选拔到培训，从固定资产的处置到档案的归置，都实现了有制可依的管理目标。在各部门同事的倾力配合下，综合事务部于4月底完成了《营运管理手册》初稿的编写工作，于10月初通过董事会审议。

(二)ISO9001质量管理体系的编写工作

从“有制可依”到“有制必依”是一个不断完善和改进的过程，为做到规范化管理、标准化运行，完善过程监控，综合事务部在《营运管理手册》的基础上完成了基础设施管理程序、内部审核管理程序、人力资源管理程序、采购管理程序等15项管理控制程序，完成了ISO9001质量体系文件的汇编工作。环环相扣的管控程序将大大促进公司日常经营中的过程监督、控制、跟踪、改进的管理力度。

(三)完成了会议室改造及OA协同办公系统上线运行

因培训、会议工作的需要，综合事务部根据公司部署，精简、节约的完成了会议室改造及视频会议系统的安装工作。由于公司管理层两地办公的特性，OA协同办公系统的上线运行迫在眉捷，综合事务部良好的消化了金蝶OA协同办公系统的培训内容，一个星期内即高效完成了OA系统的流程编制及上线试运行。

(四)兢兢业业完成行政事务工作

行政事务工作上至董事会的筹备与安排，下至一支铅笔的采购与发放，繁杂而琐碎，既需要安排得当，又要求一丝不苟。综合部首先明确职责分工，同时又强调团结互助，妥善组织安排大小会议20余次，接待调查调研及行业检查等近千余人次;在做好行政保障的同时，精打细算力行节约——补充碳粉不换硒鼓降低办公耗材费，办公固话包月服务降低办公通讯费等等;并克服人手不足等困难，完成了董事、监事变更的工商变更登记、停用车辆的拍卖以及资产的全面盘点等重点工作。

(五)注重细节加强文秘信息工作

文字工作是综合部的重点工作之一，我们坚持从严、从精、及时、实效原则，力求达到传达信息准确、规范、及时，并且从细节着手，规范行文格式和收发文流程。一年来，共妥善处理各类收文190件，做到了高效快捷，没有造成延误和遗失;制发各类文件64件，在行文格式、初审把关、领导审签上报等环节按规定要求办理，保证了行文的质量。

二、20\_年工作重点：

(一)变革服务区营运模式，开发新的利润增长点

\_公司服务区因车流量小、承包期短、目前仍需公司每年补贴费用用于维持服务区的正常运转。与高速接壤的高速将于20\_年底通车，预计车流量也将呈现突破性增长趋势。\_公司计划于20\_年底服务区承包合同到期后对服务区经营权进行公开招标，通过延长承包年限等方式，引入具有实力的经营主体，以确保在提高服务区服务、管理水平的基础上，将服务区变为新的利润增长点。

(二)改进档案管理模式，科学推进档案管理电子化

传统的档案查阅方式，较为繁琐，也不利于档案信息阅读的时效性，存储方式也较为单一。综合事务部以推行档案电子化工作为创新切入点，大力开展档案电子化工作，利用计算机技术、图像扫描技术等把实体档案转化为数字化信息，积极稳妥地推进档案电子化管理。

(三)升级各部门办公电脑，营造良好办公环境

我司办公电脑多为20\_年购进，随着WIN7的推行和软件的更新，办公电脑的处理速度已难以满足当前办公软件的要求，综合事务部拟于上半年对办公电脑进行摸底统计，根据工作要求更新旧的办公电脑，为大家营造更好的办公环境。

虽然综合部的工作繁杂、琐碎，但我们深知作用、责任重大，20\_年我们将以更加严谨的工作态度，深化专业精神和服务意识，加强与各部门的沟通和联系，努力使综合部的工作更上一个台阶。

**对某项事物的工作总结5**

过去的这一年，是忙碌的一年，也是充实的一年，忙并收获着，累并快乐着。回望走过的日子，虽然感慨良多，熟知有总结才有提炼，吸取经验才能进步。对于20\_\_年的工作表现，有值得欣喜的地方，同时也有着许多不足之处，现将主要情况总结如下：

一、思想情况

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，尊重领导，团结同事，时刻牢记公司制度，以全心全意为公司创造利益为宗旨，使在自己平凡而普通的工作岗位上努力的做好本职工作，尽自己的努力为公司创造财富。

二、工作情况

首先，我担任21-22B段综合楼及商务综合楼甲方代表工作

对刚步入社会的我也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，提升自身的素质与才能，为此，我也充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”只有理论联系实际，不断的在实践中学习理论，提高业务水平;才能更好的为工程技术服务，只有多动脑筋，考虑问题全面，提高管理水平;才能更好为工程管理服务。

其次，进行了新区“府佑水香”前期的土方回填、测量、放线等工作，新区开工建设后担任D区2#、4#、6#楼的甲方代表我将继续努力，继续学习。对“众安家园”三期室外配套道路硬化，绿化、外网水、暖、电施工的现场签证工作;进行了“众安家园”三期几栋住宅楼交工分户验收工作;27#、29#商住楼续建及分户验收工作。

这几年来，工程结构质量完全可以保障，但是，不可否认，工程使用功能问题及很多质量通病仍然存在，而且因住房工程质量而引发的群众投诉也有发生。造成这种情况的原因虽然是多方面的，但住宅工程验收方法不完善是主要原因之

一。因此，认真严格对住宅工程质量实行分户验收，是对住宅工程质量更严格的监督管理，也是对老百姓购买住房更高度的负责。同时准确及时的测量各项工程量、进行现场签证等工作更是关系到公司的直接利益;俗话说“皮之不存，毛将焉附”一个员工如果不考虑公司的整体利益，他就是在自断前程，他就不是一个合格的员工，早晚会被社会所淘汰。所以对待这些工作我都一丝不苟，认真完成。

再次，就是配合其他部门及同事完成相关工作

众人划桨开大船，众人拾柴火焰高，“众”字就预示着我们众安公司的每一位员工要万众一心、团结协作，相互配合，只有大家相互协作，上下一条心，才能提高工作效率，才能让我们在未来的社会竞争中立于不败之地。

三、发现的问题

在去年的工作及日常生活中，发现施工过程中存在的一些质量通病，具体有以下几个方面：

1、天然气管道距墙太远;

2、给水管道管卡间距过大且安装不牢固;

3、窗户开启不灵活，密封性不好;

4、外墙瓷砖脱落严重;

5、下水管与洗面盆连接处不严密

这些问题不仅是违反了施工质量验收规范的规定，而且直接影响到住户的生活问题，厨房、卫生间返臭味，冬季室内温度低等，住户却无法进行处理。针对这些问题，都及时向施工人员提出具体要求，特别强调此问题的严重性，在一定程度上杜绝了部分问题的发生。

四、值得探讨的几个问题

1、抓监理工作的力度不够，没有把监理的潜力充分发挥出来，使之在工程质量管理中发挥更大的作用。

2、合同单位过多，增加了我们和监理的管理难度，总承包单位也不便于投入人员和设备。

3、个别施工单位力量薄弱，小企业的进驻，一没有水平，二没有设备，三没有技术，就连基本的管理人员也无法保证，给监理和甲方的管理工作带来了极大的难度。

五、不足之处

一年来，做了一定的工作，但距领导和大家的要求还有不少的差距，通过总结一年来的工作，也找出工作中的许多不足，主要存在于工作实践经验少，对于工程建设过程中突发的部分问题不能灵活解决等，因此，在新的一年里，我将继续深入现场不断学习和实践，在现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，加强工作责任感，与公司共同进步、共同成长。

\_\_年，新的一年,也必将是众安公司的开拓年，它对我们来说也意味着新的起点,新的机遇,新的挑战，\_\_年我仍然一如既往坚定信念，积极向上，认真对待工作。公司在进步，个人在成长，公司开发面积也在不断扩张，在我们众安人的努力下，我想\_\_年一定是灿烂辉煌的一年。

**对某项事物的工作总结6**

来到xx的工作时间虽然不是很长，但是学习到了许多新知识、新技术，接触了以前没有接触甚至没有想过要接触的工作内容，这一切都是对自己的一种挑战、一种提升、更是一种成长。

回顾十月份的工作情况，我主要负责两方面的内容：一是网站内容的更新，二是53客服，因为没有将这两项内容很出色的完成，所以我对自己的表现还不是很满意。下面具体的来说明一下工作的完成情况：

>一、网络工作内容

1、更新xx网站沈阳校区的新闻，包括校内动态、考试信息和出国留学的信息，让浏览我校网页的人一睹我校学员风彩、掌握我校每日动态、学习与英语考试和出国留学相关的相关知识。

2、在新浪、搜狐、网易、百度、和讯、凤凰网、博客网等网站的博客频道发表文章，宣传xx英语。

3、向搜索引擎提交更新的文章和博客，争取被搜索引擎抓取。

4、查看百度贴吧、百度知道中涉及到xx英语学校的相关信息，掌握大家对xx英语的最新看法和需求，如果遇到有恶意中伤和广告及时向贴吧提出申述，申请删除帖子。(这段时间没有发现恶意问题)

5、在培训网站、分类广告的外语培训和出国留学培训等相关分类，留学论坛和沈阳本地论坛，百度贴吧等地方发布广告。

6、撰写xx英语公益活动——高中建设的文章。

7、编写xx英语网站新增版块——雅思保分计划的相关内容。

>二、53客服咨询情况

在学校众多来访人员中有一项来访方式就是通过网络咨询来约访学员，这也就是和53客服能否有效咨询直接挂钩的，所以也对我的工作内容有了更高的要求，除了将网站整理好，也必须提高和客户在网上交流的能力。

网络是虚拟的\'，我不知道在与我对话的人是什么性格的人，到底有什么真正的想法，也不知道他是好意还是恶意，所以在存在这些未知数的前提下，如何能够真正揣测好对方的心里，用什么样的语言来吸引他对我们学校有极高的兴趣甚至真正想来我校学习，这都是需要很好的研究。通过这一个月以来，53客服工作的完成我对自己并不是很满意，主要存在一下问题：

1、咨询量本身与上月相比有所降低。

2、针对咨询的人约访数量降低。

3、咨询者的学习意向并不强烈、我缺少一种十足的能力让他又只是想先咨询看看转变到被我们学校真正所吸引。

**对某项事物的工作总结7**

大宁县畜牧兽医局

关于“十项重要工作”中羊业任务

落实情况汇报

半年来，我局围绕年初确定的羊业生产任务，按照完成“十项重要工作”和打造全省种羊培育基地的要求开展了工作，现将落实情况汇报如下：

一是根据县人代会及全县经济工作会议提出的十项重要工作”中羊业生产任务，我局迅速召开机关全体会议，确定了以转变畜牧业经济发展方式为主线，以羊业为重点，以规模健康养殖为抓手，加强畜牧业建设的思路，组织畜牧系统所有人员实行分片包点责任制，在疫病防治、公司+农户、牧草种植与加工等环节进行全方位指导；二是结合今春动物重大疫病集中免疫工作，我局结合大宁实际，制定了详细的工作方案，并在全县动物重大疫病防控动员大会上予以下发，同时印发了宣传资料和防疫程序，将防控责任以乡镇为单位进行了划分，每个乡镇都有专人负责，每一个村委都有一名技术人员承包，将责任明确到人，营造了人人肩上有担子，齐心协力抓防疫的浓厚氛围，由于宣传发动及时，物资准备充分，措施布置得当，监测督查过硬，防疫效果十分明显。上半年全系统共下乡2600多人次，免疫畜禽万头（只），免疫率达100%，消毒15万平方米，监测530头份，培训农民1600人次，畜牧执法大队在节假日和春防期间，坚持24小时值班，使动物产地、运输和屠宰检疫率达到100%，有效保障了全县畜牧业生产安全和市场安全，确保了全县没有发生动物重大疫情，为羊业健康高效发展提供了坚强保障；三是我们采取“公司+合作社或小区”的畜牧业发展模式，采用“公司主体投入、小区配合、农户参与、合作制种”的办法，依托越奥公司开展胚胎移植，共做了1576例手术，已产出346只纯种杜泊和特克赛尔羔羊，全县生产种羊7454只, 新增人工草地4741亩，为大力提升羊业生产水平奠定了坚实的基础；四是在项目建设方面，新建了4个小区，完成年任务的70%，目前，各小区建设已经基本完成，宇海牧林小区建青贮窖700立方米，种草1000余亩；临汾农业开发公司大宁分公司完成400平方米羊舍及附属工程，入住羊186只；马束村燕宁小区建了215平方米的羊舍，入住羊86只；道教宏胜小区维修了羊舍128平方米，新建围栏80米，入住羊124只，标准化规模健康养殖发展势头强劲，为以羊业为主体的畜牧业建设起到了很好的推动作用，也为下半年工作有效开展奠定了基础。

虽然我们做了大量的工作，但距上级的要求还有一定的距离，还存在一些问题，一是部分养殖户市场运作观念弱，等、靠、要思想严重，发展难度大。二是畜牧业发展投入不足，小区补助资金比例较小，扶持资金不到位，导致大户不

大，亮点不亮。三是畜牧兽医法律法规宣传普及不够，从事动物饲养或经营的人员守法意识差、业务技术离要求还有一定差距。四是队伍建设滞后，需要配备必要的交通工具和组织执法人员学习培训，提高人员素质等问题，这些问题我们将在今后的工作中逐步加以解决。

二〇一二年七月三十日

**对某项事物的工作总结8**

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供了一个磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培！ 感恩的心，感谢爱生，让她伴我一生，让我作坚强的自己。感恩的心，感谢命运让我认识爱生，花开花落我一样会珍惜！新的一年已经开始了，现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。

xxxx年公司要求采购部每月降低费用将近8万，我会从以下几个方面着手：一、货比三家，直接降低药品价格。二、发货遵循少量多次的原则，充分利用供方信贷期。三、发货方式尽量以送货的上门为主，协商提货费用由供方负担。四、降低现金调货，寻找新的供货来源。五、破损药品集中邮寄，降低换货费用。六、向供应商争取培训费用或市场开发费。七、引进同类新品种。

众所周知采购部是公司业务的龙头老大，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给我一个学习的机会，让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识！在刘董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过一年多的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的.作业流程上的知识; 在交易中采用和坚持良好的商业准则等，相信这些我都已经做到了。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，xxxx年我们及时调整好心态和观念，不但改变了过去的错误意识————采购与销售无多大联系，而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售，xxxx年采购部销售额达到1900多万，毛利28万。凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合！，一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的！因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢董事长，在采购方法方面为我出谋划策。是她的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在她的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有业务人员说声：“谢谢“！感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。截止xxxx年12月底，共计降低成本、节约费用达69万元。别外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票，包括所有通过银行托收的客户，经过协商，对方也将抵扣联寄予我公司，及时供财务认证！从而每月都能减免一些不必要的税收。

xxxx年是个进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，尤其是合资企业，例如：北京费森尤斯，北京拜耳，赛诺菲，杭州默沙东，北京诺华，等等，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来

**对某项事物的工作总结9**

很庆幸自己能够有机会加入北京xx，在这样一支充满活力，充满自信，充满浓厚感性文化的大家庭里，让自己拥有良好平台来展现自己；发挥自己的长处，弥补自己的缺失；不断的积累自己的业务经验与做人道理，为xx添砖加瓦！至此，心里充满无限感激与期盼！

自x年6月10日加入xx至今已有半年之久，侄此年度结束之时，对自己半年来的工作总结如下几个方面：

一、系统产品知识积累：由于自己刚刚加入建材销售这个行业，对于公司产品项的认识与了解有一个基本过程，从管材管件，到水暖挂件，以及地暖的发展趋势，更到沃菲尔德卫浴产品项的拓展，都在不断的说明一个问题：公司的良性发展与发展壮大！

二、业务渠道的摸索与建设：我所负责的销售区域为：迁安，古冶，开平三个区域，从开始的初次进店拜访，到二次进货渠道店，共累计有效客户27家，其中a类店面8家，其余为b类客户。a类店面里有一家为大客户，总共半年进货额为十万余元，以温控阀单项为主，计划年底或明年初做水暖系列。27家客户的客情建设相对稳定，更会在明年的产品销售中增加产品项。

三、品牌的建设尤其重要：xx的系列产品中，“我们只做高品质”的产品定位无论是对客户的承诺还是对产品质量的保证，都充分说明公司在向前看向远看，对此，客户也给予了较高的评价，每一款地漏，每一条软管，每一个角阀，每一米管材都体现了公司从生产到销售再到售后服务每一个环节的自我监督与对客户的保障。当然品牌不是朝夕就能建立的，靠的是执行，靠的是口碑，靠的是我们团队的拼搏与努力！

**对某项事物的工作总结10**

光阴似箭，20xx年即将过去，在这辞旧迎新之际，我们为了把各项工作做得更好，取长补短，发挥优势，所以对过去一年的工作加以总结。在领导的正确指导下脱硫工作在过去的一年里硕果累累。同时也存在很多不足之处。在过去的一年里我们主要做了以下工作：

首先在安全生产方面，我以“安全第一，预防为主”为指导思想。年初我们以厂规章制度为前提根据实际情况制定了更具体的管理规定。坚持班前讲安全，班中查安全，班后总结安全。让每个职工时刻牢记安全是第一要务。班组员工认真学习各项安全指示精神，针对现场发现的安全隐患能及时整改。做到隐患不留死角。特别是在今年四月份的大修中，我们组织严密，重视安全，时时提醒大家不能忘记安全，因为我们时刻把安全放到第一位安全警钟长鸣，所以大修期间没有因为管理不善而发生事故。但是，在平时的生产中对安全管理也有疏忽的地方，在今后的工作中要完善各项安全管理制度，使安全管理更上一层楼。在执行工艺纪律上我们能够做到认真执行公司的各项工艺纪律，基本上能够完成上级下达的各项任务。同时我们也存在很多不足之处：如，改造后的废水系统，在运行过程中我们没有重视指标执行情况，责任心不强，执行力不够。我们一定会汲取教训，在今后的工作中严格执行工艺指标，把各项工作做得尽可能万无

一失，为飞行腾飞做出贡献。

文明生产劳动纪律：为确保安全稳定高符合生产，减少不必要的撏失，加强管理，责任到人，杜绝跑冒滴漏，节能降耗，维护好设备，使其达到长周期运行。认真传达执行公司文件精神，使每个职工自觉的礼貌用语，文明待人。针对在工作中违反劳动纪律现象，我们采取“以人为本”的理念，以“劳动纪律规定”为准则，做到对事不对人，纪律面前人人平等。要求职工做到的班组长首先要做到，班段长身先士卒做员工的楷模。我们从元月份组织员工认真学习“白国周班组管理”，以“六个三”为指导方针开展各项工作。使每个班长的管理水平有所提高。针对个别违纪的员工我们以“管理规定”为准绳，进行了处理。由于我们严抓管理全年无严重违纪现象发生。

在学习方面我们能认真组织各班组利用交接班的机会学习上级文件，建立健全班组管理体系。通过民主评议产生班委成员，充分发挥每个班委成员的带头作用。在4月份大修工作中，由于在各班长的带领下，扒塔，装塔，清槽等各项工作都能出色提前完成，为提前开车打下了坚实的基础。我们每月坚持召开一次班组长会议，充分发挥民主集中制，使班组管理民主化，制度化，充分体现了以人为本的管理制度。过去的一年有成绩也有失误，为了把今后的工作做得更好，，总结过去展望未来，在今后的工作中我们要加倍努力，

严格管理，认真地完成上级领导下达的各项任务，充分发挥组长的聪明才智。为分厂的工作做出应有的贡献。

**对某项事物的工作总结11**

>一、20xx年农业农村工作总结

20xx年，我镇的农业农村工作在县委、县政府的正确领导下，始终以农业增效、农民增收、农村稳定为目标，认真贯彻落实中央、省、市、县一系列文件和会议精神，高度重视推进农业产业化工作，积极推进农业和农村经济结构调整，不断强化农业基础地位，抓科技示范带动，抓农业生产基地建设，抓产业结构优化，抓农业专业协会组建，将一家一户的小生产与千变万化的大市场对接起来，以农业产业化带动了农业结构的调整和优化，带动了农业和农村经济发展，实现了农民的增收。20xx年我镇农村经济总收入47526万元，同比增长，农民人均纯收入12660元，同比增长。

>(一)深化农村产权制度改革工作

深化农村产权制度改革服务咨询，推行农村产权长久不变工作;积极培育农村市场主体，加快生产要素自由流动，促进规模化经营、种植，推进农村集体建设用地的开发利用。

1、积极完善农村产权服务体系，完成产权变更登记 22宗，咨询服务60宗;继续推行农村产权“长久不变工作”，引导支持农民群众经过集体经济组织成员会议自主、自愿、规范签订“长久不变”决议。

2、积极培育农村市场主体，组织20余人参加农业职业经理人培训，现有农业职业经理人20余人，加快生产要素自由流动，促进规模化经营、种植面积约6000亩，其中规模化种植牡丹XX00亩、猕猴桃约500亩、核桃200亩、常年蔬菜种植800余亩、藕200余亩、草莓300余亩、西瓜500余亩，其它202\_余亩。创新农业经营模式，新建“XX县泓盛家庭农场”、“XX县成芳家庭农场”二个，推荐“XX县泓盛家庭农场”为县级示范家庭农场。

3、坚持市场化手段实施土地综合整治，正在与包装公司、县国土局对接完善增减挂钩项目包装材料、申报材料。

>(二)做好民生工作，确保民生安全

1、完成了动物春秋两季防疫并接受了检查组的抽查。完成了狂犬病防治，接受市狂犬病防治检查组的检查。

2、落实惠农政策，粮食直补及综合补贴等已全部补贴到户。

3、完成了20xx年度村组道路建设7公里的民生目标。

4、做好农业技术知识，秸杆焚烧、农业保险、农机购机补贴政策宣传。帮助7位购买了社保且符合补贴条件的农业职业经理人申请了20xx年1-10月的社保补贴。

>(三)统筹城乡发展，抓好新农村建设

1、完善已建小区总平工程和配套设施建设：完成双福堰小区三期总平建设;正在实施双福堰小区四期总平;正在实施已建双福堰小区、九洞桥小区、同心小区、石虎小区配套设施建设。

2抓好幸福美丽新村规划编制，完成了新场镇头堰村村规划初步编制方案。

3、制定了《新场镇关于推进“小规模、组团式、生态化”新农村综合体建设的工作方案》，进一步推进农村集体建设用地的开发利用,引进孺子牛生态农业项目，拟流转集体建设用地31亩，耕地500亩，建设集休闲、观光、养老为一体的特色项目。目前已完成农户45户搬迁，正在完善相关的集体建设用地流转工作。

>(四)抓好都市农业发展，创新农业经营模式

继续积极推进和服务好成都汇益农业科技有限公司有机作物种植基地建设、四川嘉好投资有限公司“溪山晴翠项目”建设和新场古镇文化旅游发展有限公司“清源半岛项目”建设等。抓好都市农业发展工作，组织20余人参加农业职业经理人培训， 促进现代农业基地建设。清源农业、汇益阳光农场、江荣蔬菜、远洲果蔬、浩斌果蔬、康荣果蔬等合作社(农场)常年种植蔬菜800余亩。粮菜轮作1662亩。创新农业经营模式，新发展家庭农场二个。

1、清源半岛项目地址在新场镇文昌社区23、24组，目前已完成XX0亩生态观光农业建设、特色乡村酒店、酒吧一条街以及旅游业态调整。

2、溪山晴翠建设项目在新场镇文昌社区1、17组征地面积为112亩，总投额30000万元预计20xx年4月全面竣工，是打造以旅游公寓、休闲度假为一体的旅游地产项目。截止20xx年12月中旬，已投资6000万元完成87亩旅游地产主体工程和外观风貌建设等，总平、管网、绿化建设已完成。

3、扇子场旅游特色商业街区打造流转集体建设用地20余亩，农户申请自愿腾退宅基地，搬迁农户40余户。

4、天府牡丹园建设完成已流转XX00余亩土地的协调及地上附着物赔付、600余座坟墓的搬迁工作。目前正在做园区总体规划及三个村的村规划编制工作。该项目已流转土地XX00余亩，并且完成了1100亩牡丹种植，举行了门景系统、接待中心和道路等修建的开工奠基仪式，截止20xx年12月，已投入投资10000万元。

5、四川喜玛高科农业生物工程有限公司对“爱尚农业产业园”进行提档升级，投入资金 80余万元改造园区大门、建钢架大棚26亩。

6、汇益.阳光有机农场已建成120亩有机作物种植基地、完成会议接待中心建设。

7、逸轩草莓采摘园流转20余亩土地的经营权，投入资金30万元种植冬草莓，现草莓已红了在陆续采摘中。

8、现正在与成都鑫鸿烨农业有限公司对接200余亩的.猕猴桃采摘园规划事宜，目前已签成农用地经营权流转合同，完成了整地、垒地工作。

>(五)其它工作

完成20xx扶贫工作、农经统计、林业工作、面源污染整治等相关工作。完成了29年无重大森林火灾的目标。

>二、20xx年农业农村工作思路

基本工作思路：以建设生态效益型特色农业为主攻方向，以推进农业结构调整和转型升级为主线，以农业增效、农民增收和农村和谐稳定为目标，强力推进牡丹产业、特色产业、农产品加工业和新农村建设，努力推动农村经济健康发展。

(一)突出发展规模型和效益型生态农业。稳步推进农业种植结构调整，大力发展规模型和效益型生态农业。

(二)大力发展特色农产品产业，加快特色产业规模化、专业化和标准化发展步伐。按照“一乡一业”、“一村一品”的发展模式，强力推进基地建设，例如桐林的荷花、揭家的猕猴桃、石虎揭家同心的牡丹等。

(三)不断提升产业化水平。按照“抓龙头、建基地、兴产业、富农户“的工作思路，积极推进农业产业化示范园区建设，以园区建设为载体，带动特色产业专业化和规模化生产发展。扎实推进新农村建设。突出基础设施建设和民生改善两大重点，重点抓好水、电、路、气、房等基础设施建设。对8个村进行环境综合治理，不断改善农村环境。

(四)努力创新体制机制。积极引导农村土地承包权有序流转，鼓励和支持承包土地向专业大户、家庭农场、农民合作社流转，加快联户经营、专业大户、家庭农场发展步伐，努力推动适度规模经营。建立和完善农业社会化服务体系，强化农业信息、农业科技、农产品质量安全监管、农机化建设，抓好农民科技和技能培训，改进服务手段，不断提高农业社会化服务水平。

**对某项事物的工作总结12**

一、科学决策，齐心协力，酒店年创四点业绩

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等，酒店 工作总结。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

1、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等

相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为 万元，比去年超额 万元，超幅为 %；其中客房收入为 万元，写字间收入为 万元，餐厅收入 万元，其它收入共 万元。全年客房平均出租率为 %，年均房价 元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

2、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、

能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为 万元，经营利润率为 %，比去年分别增加 万元和 %。其中，人工成本为 万元，能源费用为 万元，物料消耗为 万元，分别占酒店总收入的 %、 %、 %。比年初预定指标分别降低了 %、 %、 %。

3、服务创优。酒店通过引进品牌管理，强化《员工待客基本行为准则》关于“仪表、微笑、问候”等20字内容的培训，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善前台待客部门及岗位的窗口形象，不断提高员工的优质服务水准。因而，今年5月份由市旅游局每年一次组织对星级饭店明查暗访的打分评比，我店仅扣2分，获得优质服务较高分值，在本地区同星级饭店中名列前茅。此外，在大型活动的接待服务中，我店销售、前厅、客房、物业、餐厅等部门或岗位，分别收到了来自活动组委的表扬信，信中皆赞扬道：“酒店员工热情周到的服务，给我们的日常生活提供了必要的后勤保障，使我们能够圆满地完成此次活动。”

4、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

二、与时俱进，提升发展，酒店突显改观

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十六届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并

诉处理。销售部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方，工作总结《酒店 工作总结》。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉。一年来，销售部共接待并处理宾客投诉约 起，为酒店减少经济损失约 元，争取了较多的酒店回头客。

此外，销售部按酒店总经理班子的要求，开始从被动销售到主动销售、从无序工作到有序工作、从低效谈判到中效谈判、从无市场调研分析等无基础管理到每月一次市场调研分析和客户送房排名等等，直接赢得了销售业绩的显著回升。下半年共创收 万元，比上半年增额 万元，增幅约为 %。

（二）以改革为动力，抓好餐饮工作

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为 万元/月，工资总额控制为 万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜 余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的普遍认可。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人 批，计 多桌，约 人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

（三）以客户为重点，抓好物业工作

1、耐心售房。如物业部出租3322房，房主是做旅行社的，又处于刚创业阶段，为减少资本投入，就想租一间面积稍小但位置好能一目了然的房间，于是他们看中了3322房，离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订了。他们在物业部待了一整天。后来，物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间，经过两天多的不断做工作，他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工的努力工作下，写字间的出租率达到了 %，超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉；房顶漏水了，投诉；发现有人私自动用公司的用品了，投诉；冬天到了，暖气不热了，投诉；就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

（四）以质量为前提，抓好客房工作

1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间 间，不符人员 人。客务部共查出不安全隐患 起（客人未关门、关窗 起；不符合酒店电器使用规定 起）。

（五）以“六防”为内容，抓好安保工作。

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共 份、及时签订安全协议书约 份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

2、严格检查。严格检查消防设备设施，提前对烟感系统 个报警点进行全面测试，对断线故障、报警点不准确进行修复，保障线路畅通、正常使用；对酒店应急疏散灯、安全出入口进行补装和更换等。

（六）以降耗为核心，抓好维保工作

1、八字要求。根据北京市委市府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，七要罚，八要宣。

2、抢修维修

。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格

**对某项事物的工作总结13**

一年来，在分局党委和大队中队的统一领导下，我坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻执行党的xx大精神，\_\_关于加强公安工作和公安队伍建设的重要指示，严格遵循《\_中央关于进一步加强和改进公安工作的决定》和第二十次全国公安会议精神，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护国家长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我一年来工作情况总结汇报

一、思想政治方面

坚持以邓理论和“三个代表”的重要思想为指针，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

二、公安业务工作方面

不断向先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。一年来，在大队中队领导及同志们的关心帮助下，抓获违法犯罪嫌疑人数十名，调解纠纷300余起.抢险救灾十余起为人民群众挽回财产损失数万元。同时在自己上班期间加强巡逻摸索一套防“两抢”的工作方式，做到少发“两抢”严防恶性案件发生，在一年上班期间无恶性案件发生，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为巡逻辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础。有力的净化了巡逻辖区社会风气。

三、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护人民警察在群众中的良好形象。一年来，保证了无任何违法违纪行为。

五、存在问题及下一步打算

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

**对某项事物的工作总结14**

\*\*\*\*\*\*项目由于图纸变更较为频繁，产生额外的施工费用多，所能产生利润的空间大。项目部把变更索赔工作最为工作重点，每月定期召开变更索赔会，分析本月的工作要点，调动全员参与变更索赔工作的积极性，加大变更索赔力度，把能做的工作做好，把不能做的工作做成，以达到企业效益最大化。

20xx年全年项目部向建设单位报批现场签证单共计41份，主要涵盖以下几个方面：

>一、 由于图纸变更导致我方施工费用增加

20xx年\*\*\*\*图纸变更频繁，导致直接返工及增加措施费情况较多。上报的现场签证单中因为图纸变更导致直接返工所发生费用的有10份，已批复9份；由于图纸变更间接导致工程量或措施费用增加的现场签证单共计18份，已批复12份。

>二、 确认合同、图纸中未说明的工程量

此部分签证单中主要包括马凳筋做法、筏板栏槎做法、临时塔吊费用、冬施保温材料等，共计9份，已批复7份。

>三、 施工现场出现的临时状况

此部分签证单包括施工现场停水停电、政府主管部门要求的临时停工等事宜的确认及所产生的工期、费用索赔。共计4份，已全部批复。通过对以上所述分析，现场签证单办理的难点在于由于图纸变更导致的间接费用的增加上。此类签证单中，部分费用与合同中原有费用重叠，而这些变更正是能产生效益之处。在已批复的12份签证单中，为项目创造利益逾百万元。项目部日后定当继续加大工作力度，力求将现未批复的签证单全部批复，达到企业效益最大化。

**对某项事物的工作总结15**

20xx年以来，在县委、政府及地区环保局领导领导的关心和支持下，在各科室的业务指导下，我局认真贯彻县委扩大会议精神，围绕我县的中心工作的目标任务，以改善环境质量和保护人民群众身体健康为根本，防止环境污染、遏制生态破坏为重点，切实履行环境监督管理职能，有效解决群众关心的热点、难点环境问题，较好地完成了上级领导交给的各项工作任务。现将我局今年以来开展的各项环保工作情景汇报如下：

>一、加强班子自身建设，不断增强科学发展本事

（一）加强理论学习，提高领导班子的思想政治素质。以党组中心组理论学习为主、自学为辅的方式强化团体学习，在学习过程中注重学习的系统性和深入性，重点是突出学以致用，着力提高领导班子和领导干部的理论素养及运用科学理论解决实际问题和处理复杂局面的本事。截止10月，党员干部集中学习60余学时，书写心得体会、论文10份；每位党员干部撰写笔记3万余字；观看相关影片10余部。

（二）维护团结，增强合力，认真落实民主集中制。局班子紧紧围绕县委、政府的总体工作部署，坚持民主集中制。按照“团体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，充分发挥领导班子每个成员的作用，局领导班子始终注重充分发挥班子的整体合力，坚持以大局为重，牢固树立全局观念；加强领导班子团结与协作，每个党组成员既认真履行职责，按分工负责，又相互支持配合，团结合作，领导班子的凝聚力和战斗力不断提高，异常是在财务支出、重点工作等重大事项的决策上，均经过局党组会议，充分发扬民主、广开思路，让大家展开讨论，充分发表意见，最大限度的集思广益、避免或减少失误，实现了科学决策、民主决策，确保了各项工作的高效运转。

（三）严格政治纪律，依法行政，优化工作作风。局班子始终把思想政治建设放在首位，牢固树立“立党为公、执政为民”的思想，严守政治纪律，认真履行加强社会建设创新社会管理方面的职责和义务，在维护民族团结、祖国统一和反对\_的大是大非问题上，始终做到旗帜鲜明，立场坚定。继续强化自身作风建设，牢固树立职责意识，落实工作职责制，勇于变化变革创新，敢于担当负责，大力倡导求真务实、艰苦奋斗的精神。在转变作风提高效能上。结合中央八项规定、自治区十项规定等，用制度保障作风建设深入推进。同时结合开展党的群众路线教育实践活动，领导班子以先行先改之势，经过召开座谈会、征求意见及下基层，倾听群众对环保工作意见，了解群众所需所盼所急，解决群众遇到的环境污染问题，异常是能经常深入乡（镇）和企业调研指导，积极做好有关落实环保目标管理职责制、履行环保“三同时”手续、易发环境污染信访案件敏感点等方面问题的引导、服务、协调和解决工作。

>二、紧扣我县中心工作，扎实开展各项工作

一年来，局领导班子带领全局干部，攻坚克难、埋头苦干，不断推动环保各项工作迈上新台阶。

（一）多措并举积极推进生态礼貌建设

1、认真做好生态县创立工作。今年是自治区生态县创立工作的收官之年，我局根据《自治区生态县创立考核细则》，严格落实各项指标任务，并对20xx年至20xx年档案资料高质量、高标准整理完成；结合实际制定《XX县自治区级生态县创立宣传方案》，经过多渠道、多角度、多层次进行生态县宣传，让更多的人积极到创立工作中来，为生态县创立工作营造良好的工作氛围。

2、积极开展绿色创立工作。继续推进各类创立，不断夯实生态礼貌建设细胞工程。积极组织乡镇、社区、学校等开展绿色创立工作。截止目前，已积极申报创立自治区级生态村3个、地区级生态村10个，地区级绿色社区2个。

3、全面推进生态环保宣教工作。以宣传生态礼貌理念、倡导绿色生活方式为目的，积极参与各类宣教活动。一是六五”世界环境日、科技活动周、节能宣传周等宣传活动，组织开展“环保六进”等一系列活动。共发放宣传资料530余份、环保购物袋20xx个、宣传挂图120张、移车牌20xx张。二是充分利用XX县环保网站、微信群、报纸等主要媒体的宣传力度，经过构成了全方位、多角度、常态化的大环保宣教工作格局。三是在上报信息的广度和深度上下功夫，拓宽渠道，勤于挖掘，不但要求信息报送的数量，更注重信息报送的质量。截止目前，编写信息，环保厅网站刊登、自治区宣教网，地区行署网站。

（二）履行职责环境执法检查进一步加强

1、开展环境保护大检查。根据地区关于《阿勒泰地区环境保护大检查实施方案》文件要求，成立以局长为组长的领导小组，同时根据我县环境实际制定了《XX县环境保护大检查实施方案》，先后对生产运营企业单位进行梳理检查，并对XX县津城热力有限公司、XX天山水泥有限公司、XX县津城供排水公司、XX县诺干乳业有限公司、喀纳斯酒业有限公司等5家企业环保设施运行情景和排污情景进行重点检查。

2、认真做好环境信访案件的处理。对群众举报以及执法过程中发现的环境问题，及时调查，及时处理，切实维护群众环境权益。接待群众来访和电话来访、县长信箱转办和纠风办转办共29起，处理率97%。

3、加大饮用水源地监察执法，确保饮用水安全。上半年以来，我局对辖区内各乡镇9个已划定的集中式饮用水源保护区内的周边环境进行了全面检查，规范各水源地保护区管理，及时清查各级饮用水源地保护区内环境违法行为，杜绝了与保护区无关的各项活动及项目建设。

4、加强危险废物和放射源监管，维护环境安全。对全县工矿企业、医疗机构危废及医疗危废均实行登记管理、跟踪监管，并建立了“一企一档”，同时规范放射（辐射）源安全监管，开展不定期的专项执法检查，确保了环境安全。

5、启动“绿色护考”专项行动，为我县考生营造一个安静的学习、考试和休息环境。

（三）稳步推进污染物总量控制工作有序开展

20xx年是“十二五”主要污染物总量控制收官之年，根据地区减排项目安排，XX县化学需氧量、氨氮减排项目1个；氮氧化物减排项目2个。

1、化学需氧量和氨氮减排项目。积极督促污水处理厂开工建设。

2、氮氧化物减排项目。水泥行业氮氧化物减排项目1个，XX县天山水泥职责有限公司脱硝设施和在线监测设施稳定运行，做好减排台账，达标排放，脱硝项目建成前氮氧化物总量为928、2吨年；脱硝后氮氧化物总量为333吨年，完成减排任务。20xx年4月28日开始生产，10月2日停产，该企业生产运行期间脱硝设备运转正常。

3、机动车氮氧化物减排。机动车尾气在线监测建设工程地勘规划设计、预算已经完成；临时用地已经审批完成，面积600㎡；工作人员均取得资格培训证书，项目将于10底迎接验收。

（四）严格把关建设项目监管力度不断加大

1、坚持环境影响评价和“三同时”制度，严把项目审批关，有效控制新污染源的产生。按《建设项目环境保护分类管理名录》进行审批管理，环评执行率到达100%。截止目前，审批环评登记表80个，审批环评报告表7个，初审环评报告表5个、审批环保验收登记卡15个。

2、对所有新上项目实行事前、事中、事后全程跟踪服务和监督管理。

3、对中央扩大内需的项目开辟“绿色通道”，积极为全县工业经济的发展供给环保服务。

4、做好企业环保手续的规范工作。

（五）以点带面积极推进农村环境综合整治。

以“打造清洁乡村，建设完美家园”为总体思路，重点实施推广改善农村村容村貌、生活垃圾和废水的集中收集、处置及污水处理设施建设等项目。农村环境连片整治项目资金共244万元，项目涵盖杜来提乡阿合塔木村、杜来提乡杜来提村、草原新村、草原一村、草原二村、草原三村6个村，项目已于8月30日前全部实施完成，并投入使用，目前项目已经准备迎接地区环保局验收。

（六）未雨绸缪农村环境质量试点监测工作逐步开展

根据XX县的实际，选定杜来提村、哈台村、冲乎尔村3个具有代表性的必测点和选测点，开展空气质量、饮用水源地、土壤监测，每季度监测一次。目前，环境监测站已经完成三个季度的大气监测和水质取样工作，相关数据已经上报地区环保局。

（七）强化监管排污费征收力度不断加大。

为进一步拓宽开征面，我局加大排污费征收力度，严格执行排污申报和排污费征收使用管理的相关规定，依法开展排污收费工作。截止10月，共完成排污申报27家，共征收排污费15、7万元，100%上缴。

（八）齐头并进民族团结、综合治理、绩效管理等各项工作稳步开展。

1、在民族团结提高创立工作中，不断探索做好民族团结提高创立工作的新路子，促进全局的民族团结提高创立和环保事业同步发展。一是在全局上下广泛开展“五个一五个好”、“结对认亲”、“五学五比五争”、自治区十项活动等一系列活动，二是开展“双语”学习。根据县双语办的要求，结合环保局工作实际制定了《环保局双语学习计划》，订购了双语教材，坚持每一天下去7：30双语学习，充分利用“双语角”、“双语专栏”开展双语学习，并与每月20日进行双语测试。开展“党旗红·学双语·团结美”一系列活动。三是深入开展民族团结提高创立“细胞工程”，开展民族团结先进科室、先进个人、模范家庭等一系列创立活动。

2、加大综合治理工作力度，将综合治理工作与环保工作结合起来，到达同步发展。值班期间严格遵守值班制度；安装了防盗窗、电子监控设备等防恐设施，累计投入资金3万余元；10月10日我局举行了防恐防爆突发事件应急演练，经过演练进一步提高我局处理突发事件的协调处理本事。古尔邦节来临之际，来到北屯至XX县217国道公安检查站，走访慰问一线武警，向他们致以节日的问候，并为他们送去价值千余元的羊肉、水果等节日慰问品。

3、强化管理，全面开展机关效能建设。完善内部管理、执法规范、服务发展多项制度措施，查摆自身问题，制定强化措施加以整改。同时，全局工作人员分别作出工作效能和工作职责承诺，全面改善机关作风，提升服务效能。经过一系列措施，提高了环保干部队伍的整体素质和干事、创业、为民的本事。

4、加强精神礼貌建设，大力推进和谐机关建设。一是突出抓好主题教育。结合实际，认真开展道德建设月活动，并以月促年，以开展环保系统“道德大讲堂”、“环保课堂”、“远程教育”等干部喜闻乐见的形式，创新抓好活动载体，突出活动实效；二是深入开展学雷锋活动志愿服务活动，制定实施方案、管理办法，动员全局党员干部积极参与志愿活动，先后开展了清理垃圾、植树造林、爱心一元捐款等志愿活动；三是多形式开展礼貌风尚传播活动；四是积极开展礼貌用餐行动；五是积极参与、认真组织身边好人、最美XX人评选活动。

（九）强化措施，工作深入推进

1、结合阿克别依特村实际制定了《20xx年窝依莫克乡阿克别依特村帮扶计划》。

2、工作组根据村里老人多的实际，提出了逢节必过的目标，以此凝聚民心，增强村班子的凝聚力和号召力，累计慰问资金达20xx余元。

>三、以落实党建目标职责制为主线，深入开展各项党建活动

1、落实党建工作目标职责制，建立健全抓党建工作长效机制。落实党建工作职责制，坚持“一岗双责”，党组书记切实履行第一职责人职责，班子成员带头履行抓党建的工作职责。

2、加强执政本事建设，全面提升党员综合素质。加强政治理论学习。落实局党组中心组理论学习制度，贯彻重要会议精神；不断巩固学习型党组织建设。组织全局党员干部对学习资料、时间做出具体安排，并明确每月学习资料。

3、加大\_员的培训工作，为我局党员队伍注入新鲜的血液。积极组织干部参加入党积极分子培训，经过培训让干部认识到如何才能成为一名真正的党员。

>四、扎实开展党风廉政建设，筑牢拒腐防变的思想防线

1、加强领导，落实党风廉政建设职责制。主要领导切实履行党风廉政工作第一职责人职责，层层签订党风廉政建设职责书。

2、注重教育，提高党员干部廉洁自律意识。在党风廉政教育月期间，采取廉政学习、观看廉政教育片等活动，经过活动使党员干部严格遵守廉洁自律各项规定，在思想上筑牢拒腐防变的堡垒，在工作中坚守拒腐防变的防线，在生活中把住拒腐防变的关口。

3、抓监督促廉政，深入推进党务政务公开。完善党务政务公开目录及相关制度，从公开程序、公开资料、公开时限、公开形式等方面，建立健全操作运行机制，推进党务政务公开工作扎实有效开展。

回顾过去的一年，局领导班子尚勤尚廉、认真履职，在取得成绩的`同时，我们也清醒地认识到工作中仍存在一些差距和不足。十八大的召开将生态礼貌建设工作摆上更加重要的战略位置，群众对环境质量也有更多的关注和期盼，20xx年，环保工作职责将更为重大、任务更加繁重。局领导班子将以十八大精神为统领，认真落实县委、县政府的各项工作部署，带领全局干部，振奋精神，克难攻坚，积极探索“在保护中发展，在发展中保护”的环保新道路，完成好各项工作任务，为打造高品质城市、建设美丽XX做出新的更大的贡献。

>五、存在的问题

虽然我局20xx年各项工作进展顺利，取得了必须的成效，仍然存在一些不足：一是经过积极努力环境监测设备已经到位，由于环境监测专业技术人员缺乏，造成我县环境监测工作开展缓慢。二是农村环保站人员缺乏，致使农村环境出现了日常监管不到位的现象。三是环境执法过程中各部门各协调配合有待加强在处理就一些环境问题往往涉多个职能部门，不是单一部门能够解决的。

>六、工作思路

20xx年，我局将继续围绕环保中心工作，以求真、务实、高效的工作作风，积极谋划，重点推进，力争使各项工作取得新成效。

1、继续严把环评审批关。严把建设项目环境准入关，严格执行并落实“环境影响评价法”和“三同时”制度，抓好项目环保审批管理。

2、继续强化环境执法监察。严厉打击环境违法行为，依法调查处理环境纠纷和环境污染事故。继续开展好“整治违法排污企业，保障群众健康”、“环保大检查”等一系列环保专项行动。

3、继续加大环境监测人员的业务培训工作，提高环境监测人员的业务水平，推进环境监测工作扎实有序开展。

4、继续开展好活动，结合我局实际在活动开展过程中给予最大的支持。

5、积极争取20xx年农村环境连片整治项目。

6、启动国家级生态县创立工作。

7、抓基础，不断加强环保自身本事建设

一是抓环保队伍自身业务知识学习，提升每位干部的工作本事和依法行政水平，坚持每周例会学习和定期组织全局干部认真学习《环境影响评价法》、《环境监测》、《环境监察》以及业务工作程序及资料等，同时积极参加环保部门组织的业务知识培训；二是抓廉政建设，定期组织学习《中央八项规定》及《环保部六项禁令》等关于党风廉政方面的规定，切实做到干干净净做人、老老实实做事，打造一支素质精良、作风过硬、业务精通的环保队伍。

**对某项事物的工作总结16**

我是20×年11月底进入公司，很珍视公司领导给予的机会，通过一个月来的努力，主要做了以下六个方面的工作：

>一、培训方面

×年11月27日——×年12月2日公司领导亲自主持培训，为检验培训成果，×年年12月3日我们举行了培训后的结业考试，监考非常严格，好在我平时一贯努力学习得以顺利通过。公司领导精湛的营销知识、鲜活的营销案例、异常成熟的营销经验、丰富的营销阅历，无不在我记忆深处打下了很深的烙印，安排的培训时间也非常合理：上午营销知识学习，下午自己在家上午所讲营销知识。经过一周的培训学习，认真记录上课笔记，仔细阅读培训资料，通盘考虑消化营销知识，在我的面前呈现出了鲜明的营销大道，彻底廓清了我眼前的营销迷雾，给了我豁然开朗的感觉，原来营销是可以这样做的!我以前对营销应该说是一知半解，现在经过公司领导的超强度短期培训，对营销有了一定的认知，对所培训的知识(公司的概况、公司人力资源制度、五粮液股份公司情况、××江南古坊酒、3+2+3组合式营销模式等)有了深刻的认识。同时我也知道了结合我从事的人力资源工作，我以后的培训也要这样做，这就是我以后培训的样板与典范，值得我不断的反复学习!

>二、方面

根据公司领导安排我对公司人力资源制度进行了简单创新：

1、在《员工入职登记表》、《员工招聘与录用》、《绩效管理与kpi绩效》。

2、准备《考勤表》，整理员工档案并录入。

3、酝酿人力资源管理制度。

4、推荐并录用公司平面设计兼职人员×。

>三、办公室及后勤保障方面

1、根据公司领导，经过仔细比较、反复权衡，安装铁通电话一部(号码：69990998)与宽带(费用：上网不一年660元含赠送的宽带猫、安博士杀毒软件)。交300元订金预订800(400)，7100××免费电话。

2、×大厦物业管理，交电费、取邮件、咨询电话宽带安装事宜等。

3、协助×经理做好办公室方面的工作。

4、确保电脑、打印复印一体机正常运行，重做、安装驱动程序。

5、为外出跑业务的市场拓展部各位经理搞好后勤保障(协助王经理复印、传真、电话、文档输入电脑等)。

6、与王经理分工合作，往××、×地区和××区打招商电话。

>四、例会方面

1、基本上每周末，公司领导亲自主持会议，听取员工汇报工作，点评员工工作中的问题，褒扬先进、鼓励后进，对下周的.工作作出规划。每次例会我都认真记录，不怕贻笑大方之家积极发言，收获很大。

2、例会给我的印象是：参加一次有一次的提高。尤其是我在营销上还是个新丁，对酒水营销还很欠缺，对很多营销实际操作还限于了解阶段，公司领导的很中肯，也确实有利于以后的营销工作;在我陷入营销困境中的时候，公司领导的点拨，给了我“山穷水尽已无路，柳暗花明又一村”的新感觉。

>五、×六县区酒水市场情况

1、认识到自己在酒水营销上的很多不足，希望能够通过实际跑市场得以锻炼，积极向公司领导争取调研×六县区酒水市场情况的任务。

2、不怕出差辛苦，经过一周多时间的集中搜集酒水商资料，对××区酒水市场情况有了一个初步了解。

3、搜集的酒水商资料：×29家、×市26家、×市35家、×县41家、×县30家、×县37家(对原来的资料进行补充)。

>六、回访×六县区酒水商情况

1、有专门做一个品牌白酒的，如今世缘、洋河蓝色经典、汤沟珍宝坊等，就不考虑接其他品牌白酒了。

2、基本上做酒的手上都有2—4个品牌。

3、对我们的3+2+3组合式营销模式很感，认为很先进，也一定有所作为。

4、有实力的酒水商(有成熟的营销网络、有资金、有多部车送货)不多，基本上每个市场不到10家。

5、由于靠近年终岁尾，绝大部分在开订货会，积极备战黄金销售季节——的来临。

6、酒水商接品牌都很小心谨慎，都想少进货少交履约保证金。有的竟然提出了先少进一批货试销;有人说可以先在他那里摆一部分货展销;还有人提出在我这设办事处，等市场成熟了我再做。

7、大部分都要求留下招商资料，再考虑考虑。

**对某项事物的工作总结17**

富裕县司法局围绕“三项重点”工作

全面落实20\_年司法行政工作

为贯彻落实中央和省、市政法工作会议及司法部、省、市司法行政工作会议精神，我局迅速行动，多次召开专题会议深入研究司法行政机关推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法三项重点工作的具体措施，并在全县司法行政工作会议上进行了重点部署。围绕全县总体目标和发展战略进一步明确了“三个全面提升”的工作目标，即：全面提升人民调解工作的排查、预防、止争能力，切实化解社会矛盾纠纷；全面提升安置帮教工作的教育、改造、挽救能力，切实维护社会和谐稳定；全面提升执业执法能力，切实提高司法行政队伍综合素质，为我县域经济的和谐发展提供了优质高效的法律服务和法律保障。

一、深入推进社会矛盾化解，积极护航社会和谐稳定按照市司法局《关于开展“人民调解矛盾纠纷排查调处化解专项攻坚活动”实施方案》和县综治委《富裕县社会治安重点地区排查整治工作实施方案》的要求，我局制定了《富裕县司法局开展人民调解矛盾纠纷排查调处化解专项攻坚活动实施方案》，以完善“调访一体化”工作机制和大调访工作模式为载体，充分发挥人民调解组织点多面广、扎根基层、联系群众的独特优势，广泛组织司法所工作人员和人民调解员深入村（社区）开展矛盾纠纷排查化解工作，把矛盾纠纷化解在基层、解决在萌芽状态。在人民调解委员会“五有四落实”、“六有 1

四规范”的基础上进一步完善和规范，重点加强了制式调解文书的规范使用和表、簿、册的健全，规范人民调解工作表簿册，建立“民间纠纷受理调解登记簿”、“民间纠纷移交登记簿”、“民间纠纷回访登记簿”、“民间纠纷排查登记簿”、“学习、例会记录簿”等簿册,注重软件建设的拔高和典型的建立，将基础工作进一步夯实。根据市中级人民法院、市财政局、市司法局联合下发的《齐齐哈尔市促进民事诉讼与人民调解工作衔接--依法妥善化解民事纠纷意见》（齐司联发[20\_]3号）精神，并结合我县民事诉讼与人民调解工作实际，我们及时与县人民法院、县财政局联系沟通，多次座谈、研究，于20\_年8月12日正式联合下发了《富裕县促进民事诉讼与人民调解工作衔接--依法妥善化解民事纠纷实施意见》。并我县在法院立案庭、塔哈法庭、富路法庭和富海法庭四处分别设立了人民调解窗口，并且有具体工作人员负责，建立健全各级司法行政机关与人民法院的联系制度，采取联席会议等方式，沟通信息、推进工作。根据形势任务和人民调解工作的实际需要，在人民调解员培训、调解与诉讼衔接、调解业务指导等方面，建立健全配合机制，实现优势互补，形成工作合力。积

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！