# 转正申请工作计划总结

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-04-20

*转正申请工作计划总结通用5篇总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，让我们来为自己写一份总结吧。那么你真的懂得怎么写总结吗？以下是小编整理的转正申请工...*

转正申请工作计划总结通用5篇

总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，让我们来为自己写一份总结吧。那么你真的懂得怎么写总结吗？以下是小编整理的转正申请工作计划总结，欢迎大家借鉴与参考!

**转正申请工作计划总结精选篇1**

一转眼，三个月的实习时光从我的人生轨道中呼啸而过，回忆我在\_\_公司实习的这段日子，有很多难忘的时光，也有很多欢乐的时光，也让我收获丰多。在\_\_公司的这段实习经历不仅给我带来了一份宝贵的社会工作经验，还让我在从学校过渡到社会的这一阶段里得到了快速的成长和进步，让我能更加快速的融入这个社会，更加迅速的适应这个社会。这就是这段实习期给我带来的最大的一个收获。并且，我相信如果我能继续留在\_\_公司发展，我将会获得更多的收获。

在实习期里，我应聘的岗位是公司行政助理的岗位，虽然只是一个助理的岗位，但是由于我们公司里面在我在之前，公司人事和行政就只有一个人，所以，我来这个岗位之后，也要负责很多事情，有时候经常还会忙不过来。

特别是在我刚来那会，正好是大学生毕业季的时候，过来我们公司面试的大学生有很多，我一天至少要筛选几十分简历，要安排十几场面试，一开始的`时候，我只是在一旁看着我主管面试，到了后面，我渐渐熟悉了这些流程和问题，我也可以进行单独的面试工作了。其实内心还是有一些紧张的，但是在看到一些面试人员比我更紧张的时候，我也只能强作镇定。毕竟为公司挑选人才是一份必须要认真对待的一件事情。面试过了之后，我还要给他们办理入职手续，给他们介绍公司，安排他们的住宿等等，都是一些比较繁杂的工作。除此之外，我还要负责公司员工的日常考勤记录，负责公司办公用品的维修，负责公司里面一些文件的打印和复印工作，以及一些机密文件的保管工作。总之，在这段实习期，我负责了很多工作，但也学习到了很多的东西。

\_\_公司给予我们每一个员工尽情发展的机会，\_\_公司有我们员工广阔的发展前景，在\_\_公司工作，我既能感受到领导对员工的亲切关怀，又能感谢到团队协作的魅力，还能感受到对未来生活的一股冲劲。所以这些都是让我想要继续留在\_\_公司工作的原因。我相信在\_\_公司里，我一定能够有所作为，我也一定会让领导看到我的努力和实力。我热切的期盼着，我正式成为\_\_公司一员的一天，热切的期盼着，我作为一名正式员工为\_\_公司奉献的一天。

**转正申请工作计划总结精选篇2**

我于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在\_\_公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

3、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，酒店的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

**转正申请工作计划总结精选篇3**

我叫\_\_，毕业于\_\_大学，自\_\_年\_\_月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这一年来个人工作总结报告如下：

一、工作情况

怀着对人生的无限憧憬，我走入了\_\_公司。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到酒店做服务生的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是与这相关的专业，所以对酒店管理知识知道的也有限，但是在店长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了工作的基本流程。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

**转正申请工作计划总结精选篇4**

尊敬的各位领导、各位评委、同志们：

我于200X年x月\_\_日入手下手到公司上班，历来公司的第一天入手下手，我就把本身融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作环境总结以下：

一、特别注意的向四周的老同事进修，在工作中到处留心，多看，多思虑，多进修，以较快的速度熟悉着公司的环境，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、救助采购查对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类料理，为今后的工作供给便利；

并帮忙采购带新员工，固然我本身还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是自动自动的帮忙采购带新秀，将本身知道的和在工作中应当注重注意的题目都教给\_\_，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据查对后的应付账款余额从头建产新账，并及时的填制应付凭据、挂号应付账款明细账，除外协厂供给商的期初余额尚需查对外，大部分的应付账数据已经精确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为本来的本钱管帐忽然离职，在异国任何交代的环境下，变压力为动力，要求本身尽快的熟悉公司环境，连续的对工作进行改革，以期更得当公司的近况。将库存明细账分为青岛库、公司滚动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和出产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单子进行响应的\'处理，但因期初数据不精确，感化了报表的可托度，不过在这个进程中已经积聚了一些经验，在今后的工作中会做的更好。

五、在工作中，长于思虑，发觉有的单子在处理上存在题目，便最终同同事进行雷同，与同事分享本身的办理思路，能办理的就办理掉，不能办理的就提交上级经理，同时发起本身的定见供给参考。

六、接办公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接办运费的挂号工作。因为入手下手时未交代明白，，所以前段时候一贯延用前期的做法，对运费进行流水挂号。运费办理批改后，根据应付报表及运费办理的要求，从头计划了一套运费统计的表格，我想在今后的工作中再根据必要进行响应的调整。

八、热忱答复同事询问的题目。因为本身过去兵戈谋划机利用多一点儿，积聚了一些经验，在工作中，凡是会有同事询问，我老是会把本身知道的分享给大家。我觉得大家的本领都进步了，我们的公司才会集体的进步。

关于我们如今的状况，我提一点见解，便是关于月末结账的题目，应收、应付、采购、制单、库务等相干人员口径要同等，联合时候结账，便于账账之间进行查对。要强化月末盘点的见解，盘点便是要进行账实查对，目标是要到达账实符合。账面数和实数之间差了未达单子，所以盘点时必定要处理好未达

据，不可是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相干的单子都存在着未达环境，都要列全，并且要注明单子的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单子号不容易辨别），单子的环境（做废或改单）如今这些方面做的还不敷，未达单子供给不是很全，有些入库单未供给，未达单子如果不精确，库存查对就没法有效的进行，更谈不上账实符合了。另有盘点日的单子必定要和库务肯定好是盘点前还是盘点后，不能再呈现联合天的单子，有的是盘点前，有的是盘后的环境，如许我们在处理单子是会呈现混乱。

总之，经过议定三个月的试用期，我觉得我能够自动、自动、谙练的结束本身的工作，在工作中能够发觉题目，并自动周全的互助公司的要求来展开工作，与同事能够很好的互助和和谐。在今后的工作中我会一如继往，对人：与工钱善，对工作：力求完满，连续的提拔本身的交易程度及综合本质，以期为公司的成长尽本身的一份气力。

**转正申请工作计划总结精选篇5**

我叫\_\_，于20\_\_年2月20日进入公司，依据公司的需要，目前担当\_\_一职，负责公司网站建设工作。本人工作仔细、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热忱；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和娴熟的沟通技巧，有很强的团队协作力量；责任感强，的确完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和谐，配合各部门负责人胜利地完成各项工作；主动学习新学问、技能，注重自身进展和进步。

我自参与工作以来，始终从事网站建设、开发、设计等相关工作，因此，对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟识了公司以及有关工作的基本状况，马上进入工作。现将工作状况简要总结如下：

1、能快速适应环境，全心身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己。

2、全面完成了公司网站的改版工作，重新搭建好了一个更稳定的网站环境。同时增加了雅娜论坛和雅娜博客两大模块，增加了公司网站的可读性。

3、基本完成了健康美学网的改版工作，采纳了功能更强大的内容管理系统，增加了健康美学网的可读性。

4、很快就学习了公司的管理规章制度，让自己主动参加到公司的各项活动中去。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也消失了一些小的差错和问题，部门领导也准时给我指出，促进了我工作的成熟性。

假如说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是表面的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的`了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，主动团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我信任我肯定会做好工作，成为优秀的雅娜人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是特别重要的，有一个主动向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。雅娜公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的进展全力以赴。

在此我提出转正申请，盼望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！