# 油污机台整改工作总结(共18篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-01-16

*油污机台整改工作总结1为让更多居民支持城乡环境综合治理工作，我局充分利用宣传栏，宣传标语、散发传单等方式，在责任区及单位大院进行广泛宣传，提高群众素质，做到家喻户晓，人人参与。创造良好的舆论氛围。（一）宣传发动。我局多次召集全局职工及大院住...*

**油污机台整改工作总结1**

为让更多居民支持城乡环境综合治理工作，我局充分利用宣传栏，宣传标语、散发传单等方式，在责任区及单位大院进行广泛宣传，提高群众素质，做到家喻户晓，人人参与。创造良好的舆论氛围。

（一）宣传发动。我局多次召集全局职工及大院住户代表召开会议，贯彻上级文件精神，强调环境卫生整治及国卫迎复审工作的重要性，要求全局上下要增强责任感紧迫感，充分发挥“省级文明单位”和“省级卫生先进单位”的榜样示范作用，高标准、严要求，认真开展环境综合整治。

（二）广泛宣传。一是利用腰鼓队大力宣传国卫迎复审工作；

二是发放宣传资料，印发宣传单送到家家户户，向群众宣传城乡环境综合治理及国卫迎复审工作相关知识和传染病防治等卫生健康知识，号召群众自觉保护环境设施，珍惜环境卫生。

**油污机台整改工作总结2**

20xx年，即将过去，一年来，本人按照职责分工，较好地完成了各项工作任务。从我实际工作出发，结合我平时的工作状况，现总结汇报如下：

>一、加强理论学习，推进政治思想和工作作风建设

担任污水处理厂行政科长以来，我就从各方面严格要求自我，一方面不断努力党的\_、十七届三中全会和\_精神，学习科学发展观，增长才干，另一方面努力做好自我的工作，积累工作经验，时刻注意自身各方面的协调发展，锻炼自我各方面的潜力，推进政治思想提升，作好污水处理厂行政科工作，使自我成为一名政治素质过硬的管理层干部。

>二、出色完成各项工作任务

1、根据岗位要求，认真履行岗位职责

我工作岗位是污水处理厂行政科长，我的工作职责是负责职工食堂、澡堂的管理及客房的管理工作，负责职工福利的发放，门卫管理，冬季供暖工作，办公楼及管辖范围相关设施的正常使用。及时维修、更换损害灯具灯泡，水管、水龙头无跑冒滴漏现象。同时负责管辖范围有关设施的防冻工作，全厂工作蚊、蝇、虫害的防治工作，本部门的安全工作，加强安全教育，强化安全职责，杜绝发生安全事故，办公楼前广场及厂区主干道、厂门外硬化道路、大门坡道、厨房周围的环境卫生等。

今年，在污水处理厂上级领导的正确带领下，我根据岗位要求，我利用各种形式开展好行政处理工作，不管高温酷暑还是寒冷的冬天，我不辞辛苦来往于污水处理厂的每个角落。认真履行本岗位职责。

2、污水处理厂行政工作的重心认识

工作中，我深深地认识到行政工作的重心在抓质量、抓服务，抓管理、抓全盘。概括起来就是“加强管理、制定方针、查找问题、及时处理、创新思想、坚定信心、快速高效，全心投身于污水处理厂工作中去。

3、20xx年工作亮点

今年，我自从3月16号任行政科长以来，先说食堂怎样好，怎样让职工吃的好，然后再谈其他工作事项。因为我明白，民以食为天，厂里的伙食好坏直接影响到厂职工的工作与生活。在狠抓食堂卫生以及管理方面，我采取换位思考，实现转型的工作思路。职工食堂的管理工作得到了厂职工的一致肯定。

今年，3月我还透过和生产科协商，让维修人员透过更换线路、灯口此刻办公楼内的电灯全部亮，还更换了声光控开关，杜绝了整夜的长明灯。为厂企业每年节约了一笔可观的电费支出。4月份透过对新澡堂的打扫、淋浴器的改善，就是改装为改温控阀设备，19号对职工开放，职工们乐开了花。

从5月26号开始，我要求厂职工食堂，每一天为机修人员熬一通绿豆汤，正值三伏天气，污水处理厂的机修人员在外干活天热容易中暑，为了体恤职工的辛苦，这方面的开销是不可缺少的。

6月我对食堂、澡堂人员检查身体并办理健康证，7月和办公室配合深度工程做前期送到手续，也就是申请用电。经过2个月的努力10月9号新厂区完成送电，10月15号1号泵站完成送电，10月22号2号完成送电，新厂区剪彩完在食堂回餐，分别在5月7月9月对厂区进行全面的蚊、蝇、虫害的防治。11月配合办公室对全厂职工打流感疫苗。一年2次组织发放福利。办理工伤人员手续，接待厂家等等工作，

每一项工作我都要求自我监督到位，检查到位，确保把职工的利益放在第一位，在20xx年工作中，我还深深体会到：要成为一名优秀的行政科长，就务必做到一切服务从厂广大职工自身出发，设身处地为职工着想，从而赢得职工的理解和认可;在满足职工普遍需求的同时，预先思考到广大职工的潜在需求，设计切合广大职工预期的服务措施，从而为广大职工更好的为企业做贡献作出自我最大的努力。

3、注重自我学习提升自身素质。

与过去相比，我们污水处理厂的大环境发生了很大的变化，如何适应这一转变，才不至于被社会淘汰。我觉得关键是注重自我学习提升自身素质。为此，我用心参加厂举办的行政管理干部培训班，认真学习行政管理进修，并且以厂里开展的“做学习型管理干部”活动为契机，要及时把握时代的脉搏，转变行政管理手段，借鉴其它厂好的行政管理方法，活学活用，发扬不怕累不怕苦的工作精神来激活自我进步。

>三、下一步工作思路

虽然工作中不可能十全十美，但重要的是能及时查找不足，找出问题、剖析问题产生的原因，才能做到有的放矢，解决根本问题，更快更好的完成工作计划和目标。下一步我制定的工作思路，从我将过去的上级下令，下级办事的工作模式，变为以自我制定目标为核心的营销运作行政管理模式，基本上做到“年有规划、季有重点、月有计划、周有安排”。由于将目标标量化细分(经营目标、服务目标、安全目标、节支目标)到个人，明确了岗位权责，有效提升了自我的整体绩效;透过建立明确的工作目标，用总目标指导分目标，用分目标保证总目标的实现。

总之在今后的工作中，争取更多的探索行政管理的新方法，带领其他同事开展好其它各项工作，为全面提升厂广大职工的的生活质量，为了厂企业能更好的发展而尽心尽力地工作。

**油污机台整改工作总结3**

1、领导重视，措施得力

根据区委区政府工作要求，局领导高度重视，立即召开局党组会议，对全区成品油市场专项整治工作进行了专题研究和部署。明确分工，齐抓共管，形成合力，使专项整治工作有领导、有组织、有方法、有步骤地进行。

2、堵住源头，确保规范经营

针对柴油市场一些无证无照经营户，非法营运，流动油罐车非法售油现象，严重扰乱了正常的成品油市场经营秩序，其经营成品油一无质量保证、二无计量标准、三价格随意、四安全隐患大。在这次专项整治中我们加大对主要公路干道、城乡接合部等重点地段非法销售成品油行为进行了重点检查。

3、加大整治，打造良好的市场经营秩序

按交通局要求，XX区地方公路路政执法大队积极开展成品油市场专项整治活动，我局共出动执法人员30人次，车辆8次，检查经营加油站9个，运输成品油车辆20辆次，没有发现超载运输和非法运输行为。有效地维护了成品油市场的流通秩序。

**油污机台整改工作总结4**

20xx年，即将过去，一年来，本人按照职责分工，较好地完成了各项工作任务。从我实际工作出发，结合我平时的工作情况，现总结汇报如下：

>一、加强理论学习，推进政治思想和工作作风建设

担任污水处理厂行政科长以来，我就从各方面严格要求自己，一方面不断努力党的\_、十六届三中全会和\_精神，学习科学发展观，增长才干，另一方面努力做好自己的工作，积累工作经验，时刻注意自身各方面的协调发展，锻炼自己各方面的能力，推进政治思想提升，作好污水处理厂行政科工作，使自己成为一名政治素质过硬的管理层干部。

>二、出色完成各项工作任务

1、根据岗位要求，认真履行岗位职责

我工作岗位是污水处理厂行政科长，我的工作职责是负责职工食堂、澡堂的管理及客房的管理工作，负责职工福利的发放，门卫管理，冬季供暖工作，办公楼及管辖范围相关设施的正常使用。及时维修、更换损害灯具灯泡，水管、水龙头无跑冒滴漏现象。同时负责管辖范围有关设施的防冻工作，全厂工作蚊、蝇、虫害的防治工作，本部门的安全工作，加强安全教育，强化安全责任，杜绝发生安全事故，办公楼前广场及厂区主干道、厂门外硬化道路、大门坡道、厨房周围的环境卫生等。今年，在污水处理厂上级领导的正确带领下，我根据岗位要求，我利用各种形式开展好行政处理工作，不管高温酷暑还是寒冷的冬天，我不辞辛苦来往于污水处理厂的每个角落。认真履行本岗位职责。

2、污水处理厂行政工作的重心认识

工作中，我深深地认识到行政工作的重心在抓质量、抓服务，抓管理、抓全盘。概括起来就是加强管理、制定方针、查找问题、及时处理、创新思想、坚定信心、快速高效，全心投身于污水处理厂工作中去。

3、20xx年工作亮点

今年，我自从3月16号任行政科长以来，先说食堂怎么好，怎么让职工吃的好，然后再谈其他工作事项。因为我知道，民以食为天，厂里的伙食好坏直接影响到厂职工的工作与生活。在狠抓食堂卫生以及管理方面，我采取换位思考，实现转型的工作思路。职工食堂的管理工作得到了厂职工的一致肯定。

今年，3月我还通过和生产科协商，让维修人员通过更换线路、灯口现在办公楼内的电灯全部亮，还更换了声光控开关，杜绝了整夜的长明灯。为厂企业每年节约了一笔可观的电费支出。4月份通过对新澡堂的打扫、淋浴器的改进，就是改装为改温控阀设备，19号对职工开放，职工们乐开了花。

从5月26号开始，我要求厂职工食堂，每天为机修人员熬一通绿豆汤，正值三伏天气，污水处理厂的机修人员在外干活天热容易中暑，为了体恤职工的辛苦，这方面的开销是不可缺少的。

6月我对食堂、澡堂人员检查身体并办理健康证，7月和办公室配合深度工程做前期送到手续，也就是申请用电。经过2个月的努力10月9号新厂区完成送电，10月15号1号泵站完成送电，10月22号2号完成送电，新厂区剪彩完在食堂回餐，分别在5月7月9月对厂区进行全面的蚊、蝇、虫害的防治。11月配合办公室对全厂职工打流感疫苗。一年2次组织发放福利。办理工伤人员手续，接待厂家等等工作，每一项工作我都要求自己监督到位，检查到位，确保把职工的利益放在第一位，在20xx年工作中，我还深深体会到：要成为一名优秀的行政科长，就必须做到一切服务从厂广大职工自身出发，设身处地为职工着想，从而赢得职工的理解和认可；在满足职工普遍需求的同时，预先考虑到广大职工的潜在需求，设计切合广大职工预期的服务措施，从而为广大职工更好的为企业做贡献作出自己最大的努力。

3、注重自我学习提升自身素质。

与过去相比，我们污水处理厂的大环境发生了很大的变化，如何适应这一转变，才不至于被社会淘汰。我觉得关键是注重自我学习提升自身素质。为此，我积极参加厂举办的行政管理干部培训班，认真学习行政管理进修，并且以厂里开展的做学习型管理干部活动为契机，要及时把握时代的脉搏，转变行政管理手段，借鉴其它厂好的行政管理方法，活学活用，发扬不怕累不怕苦的工作精神来激活自我进步。

>三、下一步工作思路

虽然工作中不可能十全十美，但重要的是能及时查找不足，找出问题、剖析问题产生的原因，才能做到有的放矢，解决根本问题，更快更好的完成和目标。下一步我制定的工作思路，从我将过去的上级下令，下级办事的工作模式，变为以自我制定目标为核心的营销运作行政管理模式，基本上做到年有规划、季有重点、月有计划、周有安排。由于将目标标量化细分(经营目标、服务目标、安全目标、节支目标)到个人，明确了岗位权责，有效提升了自我的整体绩效；通过建立明确的工作目标，用总目标指导分目标，用分目标保证总目标的实现。

总之在今后的工作中，争取更多的探索行政管理的新方法，带领其他同事开展好其它各项工作，为全面提升厂广大职工的的生活质量，为了厂企业能更好的发展而尽心尽力地工作。

**油污机台整改工作总结5**

20xx年，是不平凡的一年，新的单位，新的工作，新的挑战对我来说是一次全新的考验，根据这一年来的工作情况，现对这一年的工作总结如下：

>一、中控室是全厂的核心部分。

中控工作对于我来说是一个全新的工作，对仪表和自控程序一无所知。中控室最主要的设备就是仪表探头，而且部分仪表运行情况不是十分完好，这就要求我们在工作中不断的发现问题，解决问题，在厂家来人维修时做到多问、多听不断积累经验。认真学习相关业务知识，熟练掌握中控操作程序和仪表保养和清洗工作。较好地完成了自己的本职工作。

>二、加强自身学习，提高业务水平。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与工作要求都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，努力学习，向书本学习、向领导学习，向周围的同事学习，向厂家学习。这样下来感觉自己一年来还是有了一定的进步。

>三、存在的问题和不足。

虽然经过这一年来的学习在业务方面有了些许的进步和提高，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，中控室工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应中控工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。熟悉本职工作业务以及相关业务知识努力学习仪表专业知识；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，团结同事，勤奋工作，形成良好的工作氛围。遵守本厂规章制度，力争取得更大的工作成绩，为污水事业的发展贡献自己微薄的力。

**油污机台整改工作总结6**

时光荏苒，白驹过隙，20xx转瞬即逝，不知不觉我来到新的工作岗位已有一年。一年来，在公司经营班子的关心指导下，在公司各部门全力帮助支持下，我紧紧围绕公司经营目标，严于律己、勤奋工作，圆满完成了各项工作任务。

公司总经办有着优良的工作传统，进入总经办工作我紧密团结同事，密切配合把各项工作完成好，在大家的共同努力下，总经办在人力资源管理、办公管理、行政事物管理等方面取得了优异成绩：

1、圆满完成展示会会务工作；

2、修订完善公司差旅费管理办法、业务招待管理办法、交通费和通讯费管理办法、员工二三绩效考核方案、合同管理制度、公章管理制度、办公用品管理制度、用水、用电管理规定、劳保用品管理制度、宣传工作奖惩办法；

3、完成三证合；

4、完成员工年度考核、月度绩效考核、年度评优评先、员工社保公积金调整、员工招聘、培训、员工劳保和福利的发放等工作；

5、完成外部文件的接收、编号、传送、催办，内部文件行文、打印、发放，各种台账、合同、证书的装订、归档和管理；

6、创办公司月刊，更新宣传栏，宣传工作稳步开展；

7、建立出差、业务招待OA审批流程；

8、完成省厅绩效考核台账准备和迎检接待工作。

在总经办工作的另一个收获，是得到了公司各部门的全力支持，与公司各部门沟通协调工作非常顺利，使总经办的各项工作高效稳定开展起来，切实起到了总经办承上启下的工作职能。

一年来的工作，收获满满也体会多多，主要的工作体会有：

1、进入新岗位，熟悉新环境，融入新集体，谦虚谨慎，尊重他人，诚恳待事，是做好工作的基础；

2、管理工作，要讲求原则，规范管理，同时管理的方式、方法、技巧也很重要，工作中不仅要严肃认真，也要换位思考，以诚相待，往往会取得事半功倍的成效；

3、工作有规划，提前梳理每天要做的工作，分出轻重缓急，重要的紧急的工作，集中力量，首先做好、做到位，避免工作忙忙碌碌，效果却不尽人意；

4、善于思考，主动发现工作中存在问题，主动寻找解决问题的方法，确定方法后，雷厉风行，安排细致；工作完成后，要注重检查，注重细节，确保质量；对潜在问题，做到未雨绸缪，提前筹划，以便问题到来时，能够从容应对，妥善解决；

5、善于总结，对刚完成的工作要认真进行总结，计划、措施、效果等；工作落实不好，以及工作当中遗漏和不足的地方要认真反思，多找主观原因，在总结解决问题过程中，积累经验，举一反三，遇到类似问题时能够更好的完成；

6、勤能补拙，一年来的工作，感觉自己在管理方面，沟通协调方面仍有所欠缺，只有勤思考，勤学习，不断充实专业知识，不断提升管理水平，才能更加出色的完成好工作，才能创造出更好的业绩。

**油污机台整改工作总结7**

我厂招收的员工基础较高，普遍具有大专以上学历，年龄都在25岁上下，可塑形强，这样的员工队伍是一支具有很大潜力的年轻团队，我们将在工作团队的培养上做相关的工作，计划通过一年的培训工作，把我厂的队伍培养成专业化的工作团队。根据这个目标，我们将制定出年度的培训计划，特别是针对我厂的工艺运行，建立完整的全员培训计划，把污水处理厂内的全部的技术环节进行全面系统的培训，并建立培训效果检验机制，通过书面考核，现场操作，口头表述等方式检验培训效果，最终达到每个员工对污水处理厂内的各种技术环节做到了解并能够上手操作。最终实现每个员工的“四懂四会”，即懂污水处理基本知识，懂厂内构筑物的作用和管理方法，懂厂内管道分布和使用方法，懂技术经济指标含义与计算方法、化验指标的含义及其应用;会合理配气配泥，会合理调度空气，会正确回流与排放污泥，会排除操作中的故障。在全员培训的同时，我们还将针对每个员工制定不同的培训计划，针对每个员工的不同的特点，通过与员工的交谈和沟通，我们将建立一个每个员工的年度发展计划。通过建立全员的年度发展计划，把污水处理厂20xx年的各项工作拆解到每个员工计划当中去，把员工个人的成长和污水处理厂的发展相互有机的结合到一起，实现双方面共同提高的一个良好局面。在20xx年我们还将组织相关的团体性活动，加强员工之间的团结互助，增进彼此之间的团结和关系，加强团队的协作能力和凝聚力，让每个员工有归属感，同时还有成就感，在工作中发现自己的价值，建立自己的人生价值观念等。

**油污机台整改工作总结8**

1、目前处理厂在工艺运行方面还存在着不少问题及面临着不少困镜，其中包括中控制台没有很好的利用起来以及来水含泥量的超标、进厂水质不稳定、水解池的翻泥不稳、xx池堵塞目前正在清淤工作、浓缩池容积严重不够等等问题;针对以上这些现象，厂部曾多次调整工艺状态，加强对水解池、xx池、xx池的排泥频率，并积极探索有效可行的办法来解决各类问题;还多次与xx公司联系，以求快速有效的解决以上现象的办法，但目前仍未得到彻底解决。

2、处理厂正处在有诸多问题阶段，一切工作都需要去不断摸索和整理，包括工艺的不断优化;制度的不断健全;人员管理的不断合理化和人性化等。

**油污机台整改工作总结9**

20xx年，污水处理厂在公司各级领导的关心和指导下，在公司各部室和运行单位的指导配合及全体员工的辛勤努力下，按照公司发展规划，顺利完成了20xx年的工作任务。现将污水厂20xx年主要工作情况汇报如下：

>20xx年安全生产目标完成情况：

20xx年，未发生重特大事故，未发生人身伤亡事故。无责任区域内消防安全事故。未发生重大交通事故。设备、设施、财产、物资安全，无经济损失发生。

>主要工作完成情况及成效：

一、完成了运行规程编制的工作

污水厂20xx年11月试运行，由于没有系统的运行规程作为技术支持。为此，污水厂在20xx年，根据运行需要，完成了运行规程初稿的编制工作，并于今年上半年，在初稿的基础上，按照公司的要求，进行了多次改版，最终完成了运行规程的编制工作，已通过公司审核下发。

二、推动主体责任年活动的开展

1、分解污水厂安全生产目标，明确安全职责

按照公司规定对污水厂安全生产目标进行了分解，逐级签订了责任书，明确每个了员工在污水厂年度安全生产工作中应承担的责任。同时，依据安全生产责任制规定，污水厂按照“一岗双责”要求对污水厂各岗位安全生产责任进行了分解，规定了各岗位的安全生产职责内容，和考核标准，明确并各岗位人员安全责任。确保安全生产目标明确，责任清晰。使安全工作步入“常态化、标准化”机制。

2、完成了污水厂危险源辨识及防控措施和现场应急处置方案的修订工作

20xx年，根据公司工作安排，污水厂完成了现场危险源辨识及防控措施和现场应急处置方案的编制工作。20xx年4月按照公司要求及现场环境的变化，污水厂再次组织员工进行了危险源辨识及防控措施的讨论，并在讨论的基础上，完成了污水厂危险源辨识及防控措施修订工作。11月，根据公司要求，污水厂完成了现场应急处置方案修订工作。

3、完成了污水厂隐患排查清单的编制工作

污水厂按照主体责任年工作要求，根据公司生产经营性质和工艺设备、危险程度等实际，深入辨识污水厂危险有害因素，在公司领导的指导下，制定了厂级级、班组级的安全隐患排查清单，明确排查内容、排查周期、责任部门和责任人员等内容。实现了隐患排查项目清单化。并结合隐患排查清单中的内容，对员工的年度目标责任进行了细化，明确了员工的岗位职责和安全职责，使清单中的每一项工作都有明确的人员负责，做到了责任落实到个人。

4、制定了设备、设施巡检标准

污水厂根据设备、设施的完好标准，制定了污水厂制定设备、设施巡检标准，明确各设备季度、月度、日常巡检项目及完好标准。各员工依据巡检标准进行设备巡检。使员工在安全检查时，做到会查、会报、会改隐患，以及“何时查、查什么”。

5、隐患排查、治理工作和设备维护工作

根据公司隐患排查治理制度的规定和污水厂工作需要，建立了隐患排查治理计划和责任制，形成全员、全过程排查安全隐患，每月组织员工进行隐患排查，并结合安全管理重点、季节特点、节假日等由污水厂负责人带队全体员工参加，进行安全隐患排查。对排查出的隐患，明确了治理责任人和期限，及时进行了处理。做到了隐患查治常态化。

在设备维护方面，污水厂按照制定的年度检修、维护计划完成了检修、维护任务。在春检工作结束后，根据每台设备的特性，制定了设备维护验收标准，将设备在维护过程中需要检查的项目、完好的标准以及维护需要达到的标准、备品备件使用情况等内容制作成电子表格。员工在今后的维护工作中，只需按照表格内容进行工作就能够完成各设备的维护和验收工作，既减少了工作量，为今后的检修维工作提供依据。

三、污水处理系统运行工作

五月份，污水厂根据公司和环保局要求，将污水处理系统投运。为保证早日实现出水水质达标，污水厂进行了多种方案的尝试，但效果不明显。8月根据公司安排，对1、2#滤池进行改造。目前，改造工作已结束，正在进行运行调试和生物膜培养阶段。同时污水厂于6月22日完成和第三方运营单位的对接工作，并按照环保局要求完成了在线监测站房的施工工作，实现了在线监测数据的上传。10月，在没有设备厂家进行指导的情况下，在污水处理厂全体运行员工的努力下，历经多次试验和总结，完成了污泥脱水机的调试和出泥工作。已能正常出泥。

四、加强员工技能培训，不断提高员工专业素质

污水厂按照公司《安全教育培训制度》规定开展安全生产教育培训工作。主要包括安全规程、管理制度、责任制、危险源辨识、新员工(转岗)安全教育、应急预案培训等方面的内容，并组织员工观看事故案例视频，进行对照性的学习和讨论，并按照“制度规程、作业环境、人员教育”三个方面进行对照梳理、举一反三。同时做好培训效果评估和不断改进工作，不断提高员工的安全意识和业务技。

五、厂区绿化、美化工作

污水厂为做好厂区内的绿化、美化工作，在4月份制定了厂区美化提升计划，在进厂道路两侧、反冲洗水池西侧、滤池两侧、车间四周补植了马兰、金叶榆、石竹和枣树。并根据不同时期绿化养护的需要组织人员进行相关工作，有效地保证了绿化工作的顺利进行，经过员工共同努力污水厂环境有了较大的改变。

六、在党建工作方面，污水厂紧跟公司党委的步伐，加强污水厂党建工作

除了积极参加党支部的各项活动外，还在污水厂制作了党建工作展板，并动员员工积极向党组织靠拢，目前污水厂员工均已向党组织递交了入党申请书。

>存在的不足：

一、档案资料方面：存在安全会议记录、培训学习资料、隐患整改资料等资料记录不完善的情况，部分资料没有形成闭环管理。

二、员工培训方面：第一，技能培训缺乏针对性，不能起到有效提高员工技能的作用。第二，对公司下发的文件、制度培训不到位，致使员工对公司下发的文件、制度等在执行过程中需要明确的记录、流程等要求不理解，造成了各种记录、资料的不完善。

三、员工的执行意识不够，存在惰性思想。部分员工虽然明确文件、制度的执行要求，但由于惰性思想的存在，在执行过程中存在投机取巧学习，主动降低执行标准。导致没有按照公司要求完成相关工作。

**油污机台整改工作总结10**

（一）加强日常工作中的巡查力度，建立联动机制，对排查出来的环境问题，严格整治要求，强化执法手段，确保各项整改措施落实到位。

（二）进一步加强排查整治，认真梳理排查发现的问题，按照措施、责任、资金、时限和预案“五到位”要求，分类治理并从严开展整治工作。建立建筑工地环境管理动态档案，及时掌握建筑工地的扬尘污染、建筑渣土信息、整改进度。

（三）加强运输车辆撒漏和夜间施工管控。加大路面巡查力度，对撒漏的车辆，追查源头进行处理，确保路面干净、整洁。加强工地夜间施工的管控，及时制止夜间违规施工行为，对多次违反的从严查处。

20xx年是广业环保有限公司运营第二年，半年来我厂在河源分公司的正确领导下，认真贯彻执行集团公司和分公司下达的生产任务和工作思路以安全生产为中心，深化思想工作，转变工作作风，实现经济效益、环境效益、社会效益三者的丰收，现将半年来的情况汇报如下：

**油污机台整改工作总结11**

定期制作宣传专栏，悬挂宣传标语，积极倡导员工养成文明健康的生活方式和良好的卫生习惯，不断提高员工卫生知识知晓

光阴似箭，岁月如梭，转眼间xx年即将过去，回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自我。按照公司的要求，较好地完成了自我的本职工作，使本人在理论和实

践等方面都取得了新的进步，从根本上摆脱了过去只能埋头苦干，

不知总结经验的现象。现就将今年的工作状况总结如下：

**油污机台整改工作总结12**

为做好大气污染防治工作，县城管局成立了由局党组书记、局长张登贵任组长，副局长蒲胜任副组长，各股室、队负责人为成员的大气污染防治工作领导小组，具体负责活动的指挥、调度和落实，并制定出台县城管局大气污染防治实施方案，进一步分解细化目标任务，完善落实具体措施。及时召开全局中层以上干部会议，专题研究和部署大气污染防治工作，将该项工作作为城管局当前一项重点工作之一，实行局长负总责亲自抓，各股室责任人各司其职具体抓的工作机制，确保治理工作取得实效。

**油污机台整改工作总结13**

虽然工作中不可能十全十美，但重要的是能及时查找不足，找出问题、剖析问题产生的原因，才能做到有的放矢，解决根本问题，更快更好的完成和目标。下一步我制定的工作思路，从我将过去的上级下令，下级办事的工作模式，变为以自我制定目标为核心的营销运作行政管理模式，基本上做到年有规划、季有重点、月有计划、周有安排。由于将目标标量化细分(经营目标、服务目标、安全目标、节支目标)到个人，明确了岗位权责，有效提升了自我的整体绩效;通过建立明确的工作目标，用总目标指导分目标，用分目标保证总目标的实现。

总之在今后的工作中，争取更多的探索行政管理的新方法，带领其他同事开展好其它各项工作，为全面提升厂广大职工的的生活质量，为了厂企业能更好的发展而尽心尽力地工作。

第一章 施工准备

1、施工人员必须认真熟悉结构建筑施工图纸，对拆除部位有清楚的了解。

2、施工前工长深化对《室内装饰装修拆除方案》的理解，并对拆除施工操作人员进行详细安全、技术交底，使操作工人对图纸和规范要求、施工准备、施工方法和措施、注意事项有详细了解。

3、队伍进场前由生产经理带队对裙楼室内安全防护进行全面检查，安全员负责监督落实将楼层临边防护搭设完、洞口封堵完毕。

4、为确保将主楼拆除过程中垃圾安全清理出楼层，特将原电梯井改造成垃圾垂直运输通道，具体做法详见垃圾通道施工专项方案。

5、机械管理人员负责将施工用水、用电合理布置，以满足现场施工需求。

第二章 施工顺序及施工方法

一、施工顺序

装饰部分拆除包括外墙装饰及室内二次结构、装饰顶棚、地面、墙面拆除，此部分拆除必须保护原有结构安全，因而必须进行保护性拆除。对原装饰装修拆除的施工顺序为：先拆除顶棚吊顶或涂饰层、再拆除墙柱装饰面层、最后拆除楼地面面层。

二、施工方法

1、外墙装饰拆除

a.施工准备

xxxx县污水处理厂于20xx年12月15日由xxxx县市政环卫工程有限公司正式移交xxxx县水务局管理并投入试运行。这半年的时间里，得到了县委、县政府等各级相关部门的大力支持，污水处理厂顺利投产进入试运行与调试阶段。我厂员工在厂领导的带领下，以高度的责任感及强烈的使命感，认真细致扎实的工作，比较圆满地完成了各项工作任务，现将半年工作总结汇报如下：

**油污机台整改工作总结14**

光阴似箭，20xx年过去了，在这过去的一年里非常感谢领导和同事对我的关心和支持，使我基本完成了岗位职责内的工作指标。但在工作中也存在诸多失误；一年来我的最大感受就是要在工作中不断进取，善于发现问题和纠正自身不足。

>一、由于没有能够及时发现污水厂电力设计中的安保缺陷

在3月份的一次高压电网的缺相供电事故中，导致本厂两台水泵线圈烧毁，给公司带来了经济损失；深感自责。事后立马给予加装了缺相保护装置，在四月份的又一次同样高压供电事故中使本厂设备安好无损，避免了不必要的损失。

>二、在7月份时候发现进水泵房的提升泵噪音及振动性大

后经售后服务人员检查发现是轴承和机械密封件坏了，由于超过了保修期，厂家报价贵的离谱，于是我另外联系了有实力有资质的维修企业，其给予了合理的报价并进行了维修，达到了既有质量保证又节约资金的目的。

>三、在新的压泥设备安装完好后

由于人手不足，我阅读了大量的资料，并在凤工的指导和帮助下，很快掌握了污泥处理的工艺，在设备试运行一段时间后发现污泥流量现场不好控制，严重影响了出泥量，在仔细研究后，自己动手决定在现场进泥管路上加装阀门，这样成本最小且效果最好。

>四、本人除了努力做好本职工作以外

还积极协同公司工程人员做了一些工程上的事情，比如参与了电机软起动器控制柜的调试验收工作；到美芝制冷设备公司污水站做现场设备的连线调试工作；配合王超做了一些在线设备的维护工作：到望塘污水厂维修取样泵，到蔡田铺解决在线仪表数据传输的误差问题等。

>五、展望新的一年

加强自己的业务技能，提高管理水平，进一步提高工作效力。

**油污机台整改工作总结15**

1、工艺控制

x-x月份处理厂累计处理水量x万吨，平均日处理量为x万吨，最高日处理量为x万吨，累计去除COD为x吨;x月份污泥脱水机房正式投入使用，x-x月份产泥量x吨左右，污泥含水率x%，污泥外运x吨;x-x月份共用PAMX吨，PACx吨，共计费用x万元;目前处理厂出水水质基本稳定达标，x-x月份处理厂出水COD平均值为xmg/L、SS平均值为xmg/L、氨氮平均值为xmg/L、磷平均值为xmg/L、PH平均值为x、BOD5平均值为xmg/L。x-x月份出水COD达标率为x%;氨氮达标率为x%;总磷达标率为x%;悬浮物达标率为x%;生化五日耗氧量(BOD5)达标率为x%;总氮达标率为x%。污泥总铬含量xmg/Kg、铜含量xmg/Kg、锌含量xmg/Kg，从数据上分析进水水质受到附近电镀加工企业以及五金紧固件企业的污水影响，故应响水质色度的偏高。x-x月份处理厂用电总量为x度，平均每月用电量为x度;平均每日x度。x-x月份累计产生各类运行报表x余份。

2、设备运行

今年处理厂设备已基本投入使用，目前设备总台数为x台，其中主要设备有：工艺风机6x台、反冲洗风机x台、离心式脱水机x台、潜水泵x台，还有阀门、电动葫芦等等。x-x月份设备完好率x%，使用率x%。在设备维护保养方面，风机保养内容主要为滤芯清洗、皮带收紧、机头加油;离心式脱水机保养内容为二端轴承加油、电机加油、传动皮带收紧。x-x月份x台工艺风机空气滤芯每周清洗1次，皮带适时检查收紧，机头换油xx/次，加油量xL/台，用油专用罗茨机油;2台反冲洗风机空气滤芯每周清洗x次、皮带适时检查收紧，机头换油xH/次，加油量xL/台，用油专用罗茨机油。x台离心式脱水机轴承加油为xH/次，加油量x-xg/次，加油类型专用润滑脂;电机加油xH/次，加油xg/次。另外，潜水泵x台，电机换油保养周期为x次/年，加油类型是绝缘油，加油量按电机的大小分别为x升、x升、x升。

为保障处理厂设备的安全、高效、正常运行，x-x月份编制完成了设备设施操作规程;对处理厂各单体设备、管道的防腐、防锈上漆工作;完成了xx、xx池电磁铁移位改造工作;做好全厂设备零部件上油润滑保养工作，延长设备使用寿命;同时为了xx、xx排污的畅通，新增x米的PE排污管，缩短了两池的排泥时间;此外还对浓缩池的排泥泵进行了改造，改造后的泥泵比原先排泥速度提高了近x倍;为积极探索解决xx池堵塞现象，新增xKW水泵对xx加压进水，对xx池卵石间的淤积污泥进行快速冲散，起到了良好的效果。同时配合工程科做好各项厂内工程的辅助工作，包括水解池除臭装置的安装;浓缩池刮泥机安装;xx池手动控制阀改装;处理厂突发事件的相关修复工作等等。

3、化验分析

4、其它

今年我厂在污泥处置方面也获得了重大突破，从最初的直接运输填埋到x月份开始成为砖厂制砖材料，这里倾注了厂部工作人员及公司领们的共同智慧。年初完成了厂部办公楼及化验室的搬迁工作;在完成厂区绿化种植的基础上，上半年共移植桃树x棵，基本成活。今年还编制完成了厂部各岗位责任制及相应的应急预案并上墙;完成了工艺控制性文件;完成了厂区露天设备防雨不锈钢罩的安装及办公楼等单体的防盗窗安装工作;联系完成了厂区室外汽车库的建造工作;完成了仓库及各泵站货架的制作工作;完成了厂部食堂的建设并投入使用;对厂区实行卫生包干制，卫生工作落实到组，并定期组织人员检查;配合工程科做好厂部相关工程工作;针对处理厂突发事件的发生，处理厂做好了各日常生产运行的部署工作，确保处理厂的安全正常运行。

x-x月份我厂还接待外来参观及上级考察达xx多余次，厂部以最好的状态迎接每一次考察和参观任务，考察及参观人员对处理厂的运行效果和整体环境均给以好评及肯定。

**油污机台整改工作总结16**

群众反映的问题，如果不及时妥善处理，容易激化矛盾，把小事酿成大事。我们一是全力抓好初信初访。实践证明，初信初访人员一般要求不高，容易解决，工作好做，一次性解决的成功率比较高。我们在工作中坚持和完善了人民调解制度，充分发挥村级信调组织作用，坚持“归口办理，分级负责”的原则，我们限期督办，收到明显成效。目前，全镇初信初访，都及时稳妥地得到结访，没出现重复上访，更没有越级上访现象发生。二是建立矛盾排查制度。今年初，我们成立了村级矛盾排查组，重点是摸群情、释疑惑、解难题，要求矛盾排查组要抓住当前突出问题，着力化解主要矛盾，围绕线索，进行访查，现场办公，就地解决。三是开展回访活动。在上访案件处理后，我们要求接访领导或接访人必须于10日内回访，认真听取对案件的处理意见，以便总结经验，不断改进工作。特别对过去的一些上访“老户”，我们不定框子，不戴有色眼镜，而是关心他们的疾苦，询问生产生活等方面的困难，帮助解决实际问题。并成功地劝解四户罢诉息访。

**油污机台整改工作总结17**

1、热爱自己的本职工作，工作态度端正，认真负责，能够正确认真的对待每一项工作。每一天都重复着做着巡检、设备开关、卫生打扫的工作看起来很乏味枯燥，连平时节假日休息都没有，但是我并没有怨言，工作需要到放弃点牺牲一点那又如何。事无大小，如果不认真去对待小事情也会造成不可挽留的后果。工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。坚守岗位，并严格要求班组成员遵守劳动纪律和各项规章制度。认真，按时，高效率地完成了处领导下达的各项任务。

2、同时还用心配合其他科室同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。例如:厂区泵房清垃圾的工作里，原本计划是请外面的人清的，因为相关原因人家不做，所以就在厂区领导的带领下全厂人员用心配合，用了2天时间就把泵房的垃圾清理了，并进行了对水泵的维护。还有就是对3#4#生物池的维护、粗格栅的整改、1#二沉池导杆刮板的维护、厂区防雷设施的安装、南门塘泵站要安装5#泵时进行对进水截流、联系离心机厂家，并配合维护科对1#2#离心机的维修工作，让浓缩车间尽快恢复正常出泥。安装调试泵干保护装置，让浓缩车间设备能更安全、放心使用操作。并能够在生产作业中出现的小问题能够及时处理，例如雨天江水倒灌能及时作出应急解决办法保证了厂区的正常指标。

**油污机台整改工作总结18**

（一）责任落实到位。进一步明确分工压实责任，把专项治理与行业管理工作相结合，同安排、同落实。

（二）监督检查到位。将密切配合其他部门，协调联动、形成执法合力，以强力的措施，严实的原则，强化执法管理手段，确保治理成果。

（三）机制健全到位。坚持“沉到一线、常态巡查”制度，加强运输行业主要节点的管理跟踪，形成常态化执法行动，依法依规查处非法运输汽油、柴油运输等违法行为，保障我区成品油经营秩序和全区人民的生命财产安全。

为进一步规范我镇成品油市场经营秩序，严厉打击非法经营加油站（点）和流动加油车等行为，严防安全事故发生，确保成品油市场经营秩序正常运行，切实维护人民群众的生命、财产安全。20xx年以来，姚渡镇按照成都市青白江区科技经济和信息化局《关于持续深入开展成品油市场专项整治工作的通知》要求，针对我镇辖区的无证加油站（点）、违法私自销售成品油，超范围经营，流动加油车等违法行为，扰乱成品油市场秩序以及存在严重安全隐患的现象展开了全面排查，安排姚渡镇综治办开展了加强成品油市场监管专项整治活动。现将有关活动开展情况总结如下：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！