# 原材料准备岗工作总结(精选44篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-03-09

*原材料准备岗工作总结1自xx开发以来，公路建设曰新月异，特别是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也形成了大量的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。以...*

**原材料准备岗工作总结1**

自xx开发以来，公路建设曰新月异，特别是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也形成了大量的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。以下是我公司上半年的材料工作总结。

>一、重视工程档案管理工作，并应设专人管理

工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因整理资料是苦差事，没有人愿意去干。工程到了收尾阶段，大部分人员特别是技术人员又撤离到新的工作岗位。一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。

由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。拖延了工程交工时间。耗费大量人力、物力、财务。为项目档案管理带来较大难度。对工程质量检测单位资料审查带来难度。应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料整理结束，为交工验收做好准备。

>二、制定工程档案管理办法，明确标准和要求

目前xx尚无统一的竣工文件编制办法，各项目建设管理单位应根据\_上述文件编制符合各项目管理模式的可操作性编制办法。细化建设单位、监理单位、施工单位的资料整理范围。细化组卷要求，特别是各种施工用表的排序，如何使质量评定表、试验表格与工序检查表有机结合应细化，具有可操作性。明确案卷的格式和具体要求，便于施工技术人员操作。在实践中我们发现只有纲领性文件是不行的，必须对竣工文件编制办法细化，让人一看就明白如何操作，避免由于理解不一造成资料整理的混乱，给内业资料管理工作带来巨大的工作量。

>三、对员工进行培训，使员工掌握档案整理的标准和要求

由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，整理出来的工程档案千差万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料整理的标准和要求，思想上统一认识，避免资料整理返工和重复劳动。

>四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩

由于资料整理琐碎，不产生经济效益，施工过程中现场又非常繁忙，施工人员绝大部分精力集中在工地，对资料整理一般都是被动应付。如果不认真进行督导检查，内业很有可能一塌糊涂，更有甚者大量的缺资料，所以内业资料应定期或不定期检查评比，引起各方面重视，避免大量的工作堆积。必要时可采取强制措施与计量支付挂钩，为搞好工作档案管理提供保证。

公路工程档案管理工作是工程项目管理的一项重要内容，认真抓好此项工作有利于促进工程管理工作，缩短交工验收的期限，避免工作完工后牵制建设、施工单位大量的人力、物力，顺利完成工程档案的验收和移交工作。

**原材料准备岗工作总结2**

20xx年，在公路管理局的正确领导下，我中心全体员工本着“严谨、求实、及时、准确”的工作方针，大力发扬“科学管理、团结实干、文明和谐、创新争先”的企业精神，圆满完成了上级下达的各项任务。同时广开门路，积极对外承揽业务，开源节流，为我单位创造了一定的经济效益，为我局的公路建设与养护做出了应有的贡献。

>任务完成情况：

一、公路养护建设方面我们主要做了以下工作：

1、全面参加g307子横分界至靖边大修工程的建设管理，在该项目上设立了中心试验室，投入了近50万元的试验仪器设备和9名试验检测人员。

2、全面参加了g210和s302大中修工程的建设管理，设立了中心试验室，配备了40万元的试验仪器设备和4名试验检测人员。

3、在g307和s302榆林公路管理局20xx年专项和第二批干线公路大中修工程项目上又将g210和s302大中修工程中心试验室搬至该项目，继续为该项目服务。

4、g210榆林城区过境线建设工程是我市的第一个bt项目，我们参与了该项目的建设管理，投入了100多万的试验设备和10名经验丰富的试验检测人员。

5、在府店一级公路中修工程项目管理中，投入了近50万元的试验设备和5名试验人员。

6、承担了市交通局下达的沿黄公路建设工程的质量抽检任务。

在我们所有服务的项目上，我们的试验人员均能在工地巡回检查施工现场，认真监控工程质量，为所有项目顺利实施起到了指导生产保证质量的作用，我们的工作得到了各个项目管理部门的认可。

二、受市交通局质监站的委托，对我局今年实施完成的g307子横分界至靖边、g210大中修工程、g307和s302大修专项和第二批养护工程、府店一级公路中修工程、沿黄公路、我局管养的危桥整治及我市部分县区的县乡公路进行竣（交）工鉴定检测，圆满完成市交通局质监站下达的委托鉴定检测任务。

三、全力配合市交通局、市交通局质监站对全市范围内公路建设与养护项目进行监督检查，经常预备试验检测人员，随时准备跟随交通局、质监站领导和工程技术人员到施工现场进行质量抽检，配合完成了上级下达的质量抽检任务。

四、我中心每年都要承担我市部分市政道路的试验检测任务，今年继续承担了经济开发区等道路的试验检测及榆马大桥的交工鉴定检测。我市范围内所有的水利工程的试验检测任务也均由我中心负责完成，我们当初申办水利资质时花费不到10万元，今年开工建设的王圪堵水库输水工程项目，仅四个标段的母体费我们就收入26万元，还为我们接收了大量的委托试验，因为榆林市范围内就我们一家检测机构具有水利资质。

20xx年我们完成上述任务总计金额约790万元，同比去年有较大的增加（但这里包括XX年g307通县公路56万元和XX年s302榆佳路90万元营业收入）。经过局财务部门的审计，我们的成绩得到了上级部门的肯定。

>领导班子建设情况

今年，我们经常要求领导班子成员认真学习科学发展观，通过自学，使我们对科学发展观有了更深刻的认识，领导班子成员的政治思想水平有了很大的提高，在制定我中心全面协调可持续发展的规划时能够统筹兼顾，以人为本，为我中心制定了科学合理的长远规划。

>职工管理情况：

我中心长期以来十分注重职工队伍建设，经常要求职工开展政治学习，组织职工进行业务学习，有计划地把职工送出去培训，为不断提高职工的思想水平和业务能力打下扎实的基础。严格劳动纪律，强化绩效考核，建设一支业务水平过硬、思想觉悟高、能打硬仗试验检测队伍，是我们人才战略长远目标。

一、试验检测工作是涉及标准规范最多、最紧密的工作，国家和行业每颁布一项与专业相关的新标准新规范，我们都要派出专业技术人员参加学习，这样才能适应新形势的发展需要，才能胜任自已从事的工作，通过组织学习来提高职工的业务水平。

二、组织员工积极参加\_举办的公路工程试验检测人员职业资格考试，通过单位为职工购买复习资料，报销考试报名费、差旅费等鼓励性措施来提高人员参加考试的积极性，目前，我中心人员持证率已达到，已取得试验检测工程师10名，试验检测员8名，同比去年上升10%，人员的整体素质有了很大程度的提高。

三、严格劳动纪律，加强考勤管理，由于人员的增加，我中心从今年开始有了星期天（实行轮休制），但无论酷署严寒，所有单位职工中午两点上班时我们是两点上班，别人两点半上班时我们还是两点上班，在酷署难熬时，所有单位都将上班时间改为下午三点时，我们仍然是两点钟上班，因为我们的服务对象是施工单位，是施工现场，施工工地是没有星期天和节假日的，施工现场的工序安排也是不分上下班的，所以我们要力竭尽全力为客户服务，这就是我们客户至上的服务理念。所以，我们要求大家按时按点上班，不得迟到早退，要求职工做到的，领导首先必须做到，只有这样我们才能争取到更多的客户，才能为单位保持相对稳定的营业收入。当然，严格劳动纪律并没有使我们违背劳动法，职工付出了辛勤劳动的同时也得到了应有回报，我们按时发放了加班加点工资。

四、强化绩效考核是我中心管理工作中的又一重要手段，将我中心的经济效益与职工收入紧密挂钩，始终执行提取营业收入8%作为职工的年终奖金的规定，保持这一措施能够极大地调动职工的积极性，增强员工集体观念，使大家在工作中心往一处想，劲往一处使，形成企业的利益高于一切的共识。经过大家艰苦努力，辛勤工作，我们现在的绩效工资才能够和公路局事业单位的员工一样按时足额发放。

>存在的问题和建议：

一、我市县乡公路、通村公路建设高潮的即将过去，今后我们的业务范围会越来越小，而且公路局内部又成立了那么多的.试验室，僧多粥少，接受委托试验的机会越来越少，原来我们多少还能承揽一部分高速公路的养护试验检测任务，由于省交建集团也组建了试验检测中心，高速公路建设的试验检测任务早已远离我们，而高速公路的养护检测市场也将不复存在。为了我们的生存和发展，我们的工作重点已经转移到干线公路的养护检测上来，因为我们是依附于公路行业的产业，离开公路就什么也做不了，现在我们已经做好了准备，积极购买了公路智能检测车和桥梁检测作业车，但所开展的业务极少，花费200万元购买的桥梁检测作业车，四年来没有对公路局所管养的59座大桥进行过一次定期检查，我们现在是墙里开花墙外红，只好将检测作业车租赁给河北内蒙的检测公司使用，赚一点低廉的租赁费维持设备的正常保养。建议公路管理局领导能够把属于我们自已的职责、权力争取回来，为我们局属企业生存和发展拓展一定的空间，使我们能够生存下去，发展壮大。

二、今年随着公路管理局第二工程处的解体，公路管理局又给我中心分配进来4位工作人员，从人力资源的角度上讲是极大地支持了我们的工作，可由于我们的业务范围有限，现有试验检测人员完全能够开展正常的工作，加之绩效工资的实施，给单位带来了更大的负担，企业实现利润的机会就显得越来越小。如果业务上再没有更大空间拓展的话，建议公路管理局领导今后在考虑人事安排时，不要再往我中心调入工作人员了，否则我们也是人满为患，也将会背上人员包袱，再次诚恳建议上级领导能够为我们企业减忧减负，为我们的发展保驾护航，这样也能为公路管理局减轻好多不必要的负担。

**原材料准备岗工作总结3**

xxxx年即将过去，xxxx年也即将来临。今年，XX项目部在公司领导的正确指引下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，基本完成了公司下达给项目部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了xx小区1-6楼的顺利交验，保证了各项工作的有序展开，为小区7、8楼的后续工作提供了保障。在这辞旧迎新之际，作为项目部一名普通的资料员，回顾一年来的工作历程，我们的工作有值得欣喜的地方，同时也看到许多不足之处。现从以下几方面做总结：

>一、 在工作学习方面

我于xxxx年5月份担任xx小区工程资料员一职。这对刚步入社会的我也算经历了一段不平凡的考验与磨砺。非常感谢公司领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，提升自身的素质与才能。俗话说：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，只有理论联系实际，不断地在实践中学习理论，提高业务水平，才能更好的为建筑工程服务;只有多动脑筋，全面考虑问题，提高协调能力，才能更好的为工程管理服务。

>二、 在思想方面

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，尊重领导，团结同事，时刻牢记公司规章制度。以全心全意为公司创造价值为宗旨，使自己在平凡普通的工作岗位上努力做好本职，尽自己最大努力为公司创造财富。

在工作期间，我参与了1-6楼的内外装饰、室外管网、竣工交验等工作。工作中，我严格要求自己，认真填写每一笔付款审批，做好每一项工作记录。对工程内部资料做到细致分类、归档。对需要交接的资料提前进行准备，并做好收发文记录。同时，配合领导协调项目部与施工队、施工队与施工队之间的工作关系，提高工作效率，保质保量完成工作任务。加强项目部与公司各部门之间的配合，保证文件资料传递的及时性、准确性。此外，闲暇时我多看图纸，深入施工现场，理论联系实际，提高自身的专业知识和业务水平。

>三、不足之处

一年来，虽然完成了很多工作，但距领导和大家的要求还有不少差距，通过总结一年来的工作，也发现工作中的许多不足。主要表现在工作实践经验少，对于工程建设过程中突发的部分问题不能灵活解决等。因此，在新的一年里，我将继续不断学习和实践，增加自己的经验和见识，争取使自己的知识水平和工作能力提高到一个更高的高度，加强工作责任感，与公司共同进步，共同成长。

xxxx年是崭新的一年，也必将是xx集团高速发展的一年。对我们来说也意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。在即将来临的xxxx年里，我将一如既往的坚定信念，积极向上，认真对待工作。公司在进步，个人在成长，公司的实力也在不断壮大。我坚信，在我们腾骐人的共同努力下，xxxx年一定是辉煌的一年。但对明天给予厚望的同时，我们更要清醒的认识到市场竞争的残酷性。目前，房地产行业正经受的残酷的考验，济南的城市规划也产生了新的格局，各开发商更是风起云涌。“xx集团”这支后期之秀也将接受市场的洗礼。而我们，也将蓄势待发，在公司领导的带领下，不懈努力，力争做到最好!

**原材料准备岗工作总结4**

20xx年已经过去，新的一年已经到来，在这辞旧迎新之际，我将自己一年来的工作进行总结。借此总结过去，展望未来！

走过20xx，再回首，思考亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了工作的主旋律，常鸣耳畔。对我而言，20xx年的工作是难忘、紧张、充实的一年，具有特别的意义。在各位领导的支持下，在各位同事的互帮互助下，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其他工作。对于今年的工作，我总结如下表：

今年我作为一名资料员将工作定位在完成自己本职工作的情况下协助好项目经理的工作和不断的自我学习充实，在参与建设的工程中，除了协助项目经理编制项目进度计划、工人人工工作量、电子入库单、工地项目部人员考勤，并按甲方、监理要求对进场原材料的取样送检、工程技术资料的编制，和项目经理一起进行现场质量检查，以及竣工资料的整理工作。

在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求完满的完成工作任务。“不要急于出成绩，埋下头来干工作”，是我常拿来提醒自己的警言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。一年来的现场工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看的规范、规程死记硬背的知识，远不如实际经历过的记得牢固，而且很多知识更是书本里学不来的，完全是凭自己的经验。在这一年的时间里，我一直在多看、多学，碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时向专业工长和施工班组长请教，尽管很多时候得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。之前在书本中所看的技术方面、质量检查方面的工作都是比较简单，一直觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。现在实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。

通过自己的检查，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和错误，并及时改正。同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加 强工作责任感，及时做好个人的各项工作。今后我会更加严格的要求自己，努力钻研业务，不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成资料员工作。

在工程施工方面，目前还处在不断的学习中，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了高贵的工作经验。

雨去雪来，风过云走。在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在崭新的日子里，我将继续坚持吃苦耐劳、迎难而上的精神、不断的总结与反省，不断的鞭策自己并充实自己的能力，提高自身素质与业务水平，以适应时代和公司的发展。

另祝公司领导及全体同仁在20\_年里合家欢乐，祝公司在20\_年里能上一个新的台阶。

**原材料准备岗工作总结5**

挥手20xx年，原材料仓库也取得一定的进步，仓库在先进先出，物品分类摆放，以及原材料在周转方面都比以前取得很大进步，部门建设也与管理得到了加强，制度更加完善，使他们发挥骨干作用，同时也真正做到了物尽其用，将仓库呆滞品降至最低，为公司节约大量成本。同时，存在的问题是：

1，原材料科与计划脱钩，特别是一些特殊计划，由于备料不及时，耽误生产而被动的局面。

2，在低值易耗品方面加强控制

3，模具库，配件库相关规章制度还未完全建立起来，还停留在初级水平，只是进行简单的收发，还没有一个固定的操作流程。

4，原材料在数据的准确度控制能力上仍需加强，比如每次来料入库单的填写，库存盘点，月末盘点等等。

5，打造自己的团队建设，定期对自己的人员进行相关知识培训，还有技能考试。

6，车间统计方面接手较晚，再加上都是新员工，人力较薄弱。

7，木轴的管理，已经形成一个一个初步管理流程，加入绩效考核，提高维修木轴效率。

针对以上问题，结合企业的现状作出20xx年年度规划；主要从服务，效率，成本和提高员工的`积极性方面着手，提高员工的工作技能，提高原材料科的管理水平。

1，仓库积极和计划科，财务，生产，物流积极配合，从20xx—20xx年，全年度控制仓库呆滞品的处理，对不常用的分一个月，两个月，三个月或者以上，针对不同的情况，及时处理。轴丝库的库存是11年重点控制的地方，做出轴丝库的最低库存和库存呆滞品的数量，每周向计划科，车间主任汇报本周未用的呆滞品数量，进行碰头协商解决，并作出解决办法和时间期限。

2，每周做一个质量异常反馈单向采购，生产，计划发送邮件，退回厂家或者换货。

3，20xx年1月———2月对轴丝库进行数字化管理，通过看板，将轴丝库库存显现出来，做到清晰透明，为生产提供第一时间的信息。

4，每周六进行一个仓库管理人员，统计人员的小型会议，主要总结本周出现的问题，解决办法，牵头人，时间期限，并对员工进行技能，安全方面培训，提高员工的工作能力和积极性。

5，1月20号之前制作一个原材料，模具，备件库的简单操作流程，并针对各个职能负责人进行培训，确保来料入库的准确性。在每周六的培训会议上进行培训。

6，不良品的处理：从1月开始对不良品的处理要及时，反应快，入库前发现的拒入库，对使用中发现的及时向兄弟部门反馈，找技术部确认做出决策，该退回的退回，合理处理。

7，带领统计人员及时向成本科提供较准确的数据，根据财务部的要求做好。

8，1月2月对模具库和备件库进行定品定量和定置，分区和分类摆放，并做好年底盘点，3月5月将模具库和备件库管理水平提高一个层次，不仅要保管，还要保养，还要改善。初步定为每月月底进行盘点和保养，每周天主要是拔丝模具进行保养。

9，对车间机台呆滞品，每周的星期天进行回收，整理，处理。全年度坚持。

10，废品库做到每日现场整洁，库内源料摆放有序，每月底进行卖一次，做到账与实物的相符，误差在3%范围以内，对职能人员绩效考核。

11，原材料仓库做到干净，通风干燥，现场摆放整齐，严格按5s标准进行控制。所管木轴区做到木轴摆放整齐，备一定量的库存，每日有计划科下计划，向车间配送经过验收的合格的木轴。

12，11年将库存周转率提高10%，即来即用，严格按先进先出的原则，13月份重点降低库存水平，后续进行改善和提高。

13，每月带领自己的团队至少提案一项。

**原材料准备岗工作总结6**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已经接近尾声，过去的一年在领导和同时的悉心关怀指导下，通过自身的不懈努力，在工作中取得了一定的成绩，但也存在诸多的不足。回顾过去的一年，现将本人任材料员一职以来，在工程材料采购、供应方面的工作粗浅的总结如下：

一、采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

二、把好材料采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三对比”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用情况及分包单位使用材料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行

三、严格材料进场验收制度。大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票必须签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

四、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的`申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

五、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年中将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

**原材料准备岗工作总结7**

预算合约部作为公司材料的主管部门，是公司主管材料的职能部门，负责全公司的材料管理、服务和协调工作。承蒙公司领导信任，安排我分管公司的材料管理工作。本人就20xx的工作总结如下：

>一、20xx年的主要工作

1、投标项目配合：本年度，材料部配合预算合约部和设计研究中心的投标项目有中信证券瑞城办公楼、国家核电技术有限公司、昆泰F1酒店、南京银行、中欧大厦等大大小小近20个项目，实事求是的讲，今年的材料方面的投标配合工作无论从询价还是材料样板的制定各方面都做的比往年要好一些。

2、在施项目的材料采购与配合：今年的在施项目不是很多，主要有海口市第二行政办公B区、金沙滩、青岛远雄国际酒店售楼处及样板间、中投证券、优山美地、南京嘉业国际城、昆泰F1酒店等项目。总体来讲，今年的材料采购工作值得肯定，在成本控制方面做的比较好，但也在工作中暴露出不少的问题，比如材料部与外地项目的项目部之间的沟通、如何对项目的材料总体用量进行控制等都需要各部门去加强。

>二、部门内部制度和团队建设情况

1、内部制度：材料管理的目的是为了规范和约束采购活动，促进采购资金的合理投入和采购效益的最大化，而只有在具有制度、办法、流程的前提下，才能弥补各种漏洞，真正达到这种目的。去年底，公司就由材料部牵头编制了《材料管理办法》，也优化调整了材料管理流程，从制度方面对公司的材料管理进行了规范和约束，以加强材料采购过程的透明度，防止个人决策失误或其他不当行为给公司造成经济上的损失。应该说，通过一年的实践、调整，虽说也有个别项目因各种原因没有完全按材料办法和流程执行，但总体来讲制度或流程执行和遵守还是不错的。

2、团队建设：总体讲，20xx年材料部的团队建设不甚理想。

1）首先人员招聘没有到位。

2）没有好的利益机制和协作机制，以致于个别人的团队配合意识、协调意识、执行力、工作积极性都不是很好。绩效考核是利益机制的基础，因此，年底，部门在人事部的组织下重新制定了绩效考核办法，希望能借此对公司和个人做到双赢。

>三、20xx年度主要工作计划

1、极力的打造与优化部门的规范管理：没有规矩，不成方圆，20xx年，材料管理要进一步加强管理制度的建设，明确哪些事情应该怎么做、由谁做和不能怎么做，对材料部和相关部门的相关人员通过这种规定进行明确的工作指导，避免20xx年度出现的一些问题再度发生。

2、从20xx年材料管理的各种问题和相关部门提出的需求来看，大型项目应该配备现场材料员或库管员才能更好的控制好项目的材料成本，特别是外地项目，但公司的材料员和库管员明显不够，20xx年，部门将配合人事部招聘相关人员进行补充。

3、北装协已成立装饰协会的材料委，并会在20xx年成立材料委的战略采购联盟，公司应该利用好这个机会，与联盟进行互动，通过采购联盟真正降低公司的材料采购成本。

4、发展几家真正配合好、有实力、有强烈愿望同公司合作的厂家与公司形成战略联盟。

5、与设计研究中心互动，通过调查表的方式将材料资源进行整合。

6、多组织材料方面的专题讲座，在公司范围或预算合约部内部进行材料知识的互动，让相关人员多了解材料本身的特性，以期对设计研究中心的设计作品和预算人员的报价形成正面影响。

7、加强团队建设，通过新制作的试行绩效考核办法提高材料员的执行力和工作积极性。

>四、对公司管理方面的想法和建议

1、对材料的采购，最好由公司明确规定材料部和项目部采购的归属权，比如明确规定所有材料由材料部采购或是规定多少限额内的材料由项目部采购但由材料部给出限定价格，但为了不降低项目部材料管理工作配合的积极性，可考虑以别的方式给以激励。

2、因装饰工程大多数工期不长，为短平快的工程类型，公司的采购流程需要签字的环节和人员比较多，对某些特殊情况完全按采购程序执行可能会耽误项目的进展，如果能适当放权给材料采购团队，比如规定多少钱以内的材料，可以在采购团队小范围执行流程，即不需要流程走到公司领导层面，这样既可以规避个人问题给公司造成损失，也可以提高工作效率。

3、材料部新制定的绩效考核办法中有奖励内容，比如因个人努力提出了合理的设计修改建议或提供甲方认可的合理替代材料，给公司降低了大量成本，因合理建议最终大大降低了某种材料的损耗，这些都可以给作出贡献的人一定的奖励等，希望公司能在这方面给予支持。

**原材料准备岗工作总结8**

我至20xx年7月16日正式毕业后，在检测所工作，在这几个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，由刚步入职场的懵懂与迷茫，逐渐开始走向工作的正轨，各方面均取得了一定的进步，学习到了很多专业的技能知识与仪器的使用方法。

1、钢筋探测仪的使用：我们通常用它来探测混凝土构件中钢筋的位置，走向，保护层厚度，通过几根钢筋之间长度之和与之间的间隙数量来估计一个构件中的钢筋间距。钢探仪探出钢筋时会发出一声“嘀”的响声，此时，钢探仪探头中心所在的.位置为钢筋所在位置，屏幕右下角所显示的数值为钢筋保护层的厚度。当探头远离钢筋位置约2cm时，也可能发出警报声，此时多为误差，需反复验证。如测阳台悬挑板钢筋布置时，不能直接探测，应先去除地面做法后开始探测。

2、回弹法混凝土强度：回弹仪主要用来检测混凝土，砖与砂浆的强度等级。不同构件的检测使用的回弹仪类型也是不同的。具有唯一性。测混凝土用回弹仪，使用前需先在标准钢砧进行率定，测混凝土回弹仪的率定值为80±2方可使用，与混凝土回弹检测同时进行的还有混凝度碳化深度检测，首先在检测构件上进行打孔，直径与孔深约10mm即可，用皮老虎将孔内灰尘吹掉，喷上1%的酚酞酒精溶液，待孔内变色稳定后并出现明显分界后，用碳化深度检测尺进行检测，如颜色分界不明显或无变色，则默认碳化深度大于6mm。检测回来后将回弹数据与碳化数据输入电脑进行计算，得出构件的推定强度；如遇特殊状况，则需对混凝土构件进行钻芯取样，用芯样抗压强度结果对混凝土回弹数据进行修正。通常，混凝土的回弹数据计算完毕后，由得出的混凝土强度的上下限值对比该混凝土构件的混凝土设计强度，得出混凝度强度等级是否与设计值相符。

3、回弹法测砖、砂浆强度：测砖用回弹仪与测砂浆用回弹仪使用前同样需要在标准钢砧上进行率定，率定值同为74±2，不同是测砖用回弹仪检测时，每个测点弹一次即可读数，侧砂浆用回弹仪每个测点需要侧三次，只读最后一次显示结果。测量完毕后，同样需要将数据录入电脑进行计算。通常，回弹法测砖砂浆强度时伴随着对该测量建筑的测图，用笔对该建筑物进行户型绘画，并用测距仪测出该建筑各部件的详细尺寸，包括门窗位置，开洞大小，墙厚，跺距，层高与墙的位置等详细信息。之后用天正建筑与CAD软件将其绘制成图，将图纸与计算出的砖、砂浆强度推定等级等信息送往与公司合作的建筑设计院，让设计人员代为计算该房屋的荷载、抗震等级等房屋详细数据，最终推定该房屋的安全等级。

4、房屋大角垂直度偏差检测：将经纬仪固定好并调平后，将望远镜对准房屋（大角）的最高点，固定好角度，然后向下调整视点，最后用钢直尺量出望远镜十字线对准的位置到相应墙角的距离，即该房屋的垂直度偏差。允许偏差不得超过该建筑总高的度千分之三。

5、建筑物沉降观测：该建筑外设立两个基准点BM1、BM2，在建筑四周的墙体上均匀布置至少6个观测点，每个观测点间距15米至30米为宜。沉降观测的误差对结果影响较大，应使用精密度很高的水准仪，以及背部具有圆形水平仪的观测尺，测量时遵循“五定”原则，先测后视，再测前视，测量到所有观测点与基准点，形成一个封闭的类圆形。一般要求每一个月为一个观测周期。通过历次测量与第一次测量的结果比对，得出该建筑物的沉降情况。

6、手持式混凝土雷达的使用：混凝土雷达是以该设备辐射出电磁波，通过混凝土表面，接收从物体，如钢筋、孔洞或其它具有和混凝土不同电性质的物体反射的信号，以图像的方式显示混凝土内部横断面。因此，沿与被测物垂直的方向移动雷达，物体(如钢筋)的横断面将以相角图的方式显示出来。一般我们只在钢探仪探测结果误差较大的情况下，用混凝土雷达复核钢筋的位置以及间距。在显示屏幕的画面现实上，一般保护层下第一个红色的波浪线为钢筋所在深度，每个波形的波峰位置为钢筋所在的位置，通过显示屏上每根钢筋位置所对应的刻度，可以估算出该构件的钢筋间距。实测时经常会发现钢筋位置的上方会出现一个不太明显的小型波形，多为垫管，可以不计。

以上就是我这段时间内的知识总结。我所在的检测鉴定室是一个充满技术性的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能与解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**原材料准备岗工作总结9**

时光荏苒，岁月穿梭，转眼间年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮忙下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就一年的工作总结为以下几项：

>一、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为到达这一要求，所以我们务必要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)。

>二、努力工作，完成上方各项任务

经过半年以来，应对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我用心的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

>三、日常生活，工作态度用心端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：

一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求到达的我争取到达，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。

二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能用心对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

>四、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、用心主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改善和完善的地方，我一向在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

>五、下一年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己就应贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法;同时在业余时光努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：

第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟;

第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员;

第三，认真学习执行，工作任劳任怨，理解公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成;

第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作;

第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有职责心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做最好的自己!

**原材料准备岗工作总结10**

>一、建章立制，落实责任

1、建立组织。我校首先成立了以周广冉校长为组长，副校长张xx、马xx为副组长，张xx、苏xx、王xx、刘xx、周xx、郭x等处室主任为成员的创建绿色学校领导小组，由校长直接负责，下设宣传、环卫、教育、校本课程开发三个工作组。分工明确，职责具体，形成了完善的绿色学校创建组织网络，保证了创建工作的有序开展。

2、健全制度。将绿色学校创建纳入学校的发展规划和学期工作计划中，并制定了《xx一中绿色学校创建实施方案》，并渗透到学校的教学、教研、德育、后勤计划中，保证了创建工作有计划、有目标、有落实。根据学校持续发展的需要，制定了一系列创建工作管理制度，职责分明，管理到位。卫生、环境工作不仅仅是校容校貌的问题，也不仅仅是环境育人的问题，而是事关办学方向，甚至事关学校整体形象、学校可持续发展的大事。为保证学校环境、卫生工作的制度化、科学化、细致化、人性化。我校制订了一系列规章制度，确保了学校卫生工作顺利实施和目标的实现。

>二、重视宣传培训工作，营造良好氛围

1、加大宣传力度。学校充分利用校委会例会、教职工会、学生大会、班团会、国旗下的讲话、宣传橱窗、电子屏幕、演讲比赛等形式进行广泛的宣传发动，大力宣传环境保护科普知识，向师生宣传环保典型事迹，好经验，好作法等，使全校师生人人懂环保知识，人人爱护环境。做到宣传教育活动人人皆知，深入人心。使全校广大师生明确“绿色学校”的内涵及其创建意义，提高了广大师生对“绿色学校”创建工作的主动性和积极性。

2、组织教师学习环境保护法和环保知识。学校利用教职工例会，带领广大教职工学习《\_环境保护法》以及有关文件，通过集体学习，增强对环境保护的责任感，使广大教师认识到认识环境教育是关系子孙后代的千秋大业，必须抓紧抓好。教职工通过学习环境保护科普知识，了解当今世界及我国的环境状况。让全体教师认识到现在的生态危机，环境污染的严重性，从而产生保护地球的意识。同时，也为教师将环保教育渗透到学科教学中打下了了理论与情感基础。

3、开展绿色学校知识问答活动。学校把传播环境知识，提高学生环境意识，促进环境基础教育作为对学生进行素质教育的一项重要内容。印发了绿色学校知识问答材料，对学生进行系统的“绿色学校”创建活动教育。

>三、重视环境卫生工作，营造良好育人环境

1、营造整洁、亮丽的校园学习环境。美化、净化、亮化”的总体要求，进行了校园环境建设和整治，做到了乔木、灌木、草皮错落有致，三季有花，四季常青；对教学楼进行美化，在教学楼各层走廊的墙面上，布置精致的名言警句以及班风班训和心理健康等知识标语，使师生随时随地都能受到感染和熏陶，成了学校一道亮丽的风景线。学校把创建“绿色学校”、实施“绿色教育”作为落实素质教育、推进可持续发展教育的切入点，把开展环境教育创建“绿色学校”作为推进素质教育、提高教育质量、培养高素质人才的重要工作常抓不懈。

2、重视校园周边环境的整治。重视校外环境整治，积极配合综治办、公安、工商等部门，坚决取缔学校周围的游戏厅、网吧及其它不健康文化场所，加强交通、饮食卫生的预防和控制，坚决消除校园周围的一切不安全隐患，同时学校对校外为前进行了粉刷和美化，对绿化带进行了平整和绿化。为学生健康成长创造良好的外部环境。

3、加强环境卫生管理。在校园卫生环境的管理上，我校坚持做到规范化、科学化、经常化、制度化、量管化。政教处、团委、学生会制定了《学校卫生检查评比细则》，教室、各功能室和办公室等场所定期消毒。学校为各个班级划分卫生保洁区，落实责任制，每天由指定班级学生打扫，部分区域则由专人负责清扫，要求各班班委设专职的卫生委员，各班卫生区内无卫生死角，教室内外墙壁、卫生区处的墙壁无乱写乱画现象及其他脏痕。室内物品摆放整齐、卫生整洁、窗明几净。政教团委学生会每天对各年级各班教室、卫生区进行量化打分，并以此为依据每周评比出各年级的“卫生先进班级”，在周一升旗后，颁布上一周的卫生纪律检查成绩，对先进班级颁发流动红旗。这一成绩也是评选学校文明班集体的重要依据，这样大大调动了师生们的积极性，为学校卫生工作的顺利实施和确保目标的实现奠定了基础。

4、抓好个人卫生，提高师生健康水平。我校十分重视学生的个人卫生工作，制定了《中学生个人卫生基本标准》，要求学生衣着整洁，不留长发、怪发，勤剪指甲，勤洗手等，学生会成员不定期进行学生个人卫生抽查，每月进行一次全校学生个人卫生仪容仪表大检查，以促进学生良好卫生习惯的养成。学校校医对学生适时进行流行病、传染病的预防教育，提高了同学们的防病意识。并每学期协同办事处卫生院做好学生的体检工作，为每一位学生建立了健康档案。学校注重抓好学生的两操及用眼卫生，使他们养成良好的用眼卫生习惯，做好视力检查和防近工作，严格控制近视率。在公共场合要求学生认真做到“不乱扔果皮纸屑，不随地吐痰，不破坏绿化及设施，不损坏公物”，通过提高个人卫生水平，带动公共卫生提高。

>四、保障健康和环境教育教学质量

1、开齐健康和环境教育课程。我校十分重视环境教育工作。不断加大环境保护教育的宣传力度，借助丰富多彩的活动，提高师生的思想认识，明确搞好环境保护教育和健康教育的重大意义，真正使保护环境成为全体师生的共识。良好的舆论环境，为扎实有效地开展好环境教育工作打下了良好的基础。同时，积极采取各种措施，认真落实环境教育课和健康教育课，做到了有教师、有教材、有教学计划、有课时、有教案、有考评、有总结，保证了学生环境保护教育知识知晓率90%以上，环保行为形成率85%以上。数年来，我校通过扎实有效地开展环境保护教育工作，大大增强了全体师生保护环境的意识，推进了整体文明水平的发展与提高。

2、收集环境教育资料，有效开展环境教育的教学。在开好《环境教育》地方课程的同时，组织教师通过互联网、图书收集绿色环保教育材料，利用丰富的环境污染与保护的案例，结合同学们身边的事例，撰写教育方案，让同学们从课程走向生活，用课程的知识分析生活中的环境现象，解决环境问题。积极组织开展环保兴趣小组活动，对学生进行环境教育，寓教于乐，将环保教育融入游戏、活动之中。同时利用寒暑假，给学生布置环保方面的综合实践性作业。如上学期暑假时布置的观察记录我身边的污染现象，我家一年使用多少个塑料袋等。

>五、重视课程的利用与校本课程的开发

1、充分挖掘各学科中的环境教育内涵。学校积极发动教师有机、有度、有量、有效的把学科基础课作为达成环教的重要途径之一。在制订教学目标时，根据教材内容的特点挖掘环教的因素，创设各种有利于环教的情景，形成师生之间、生生之间以及师生与环境之间的多向联系，带动学生树立正确的生态价值观、可持续发展观，培养学生环保意识与和谐相处的能力。通过这些有意识地把环境教育有机渗透在各学科的教学中，使学生的环保意识在学习中得到潜移默化。如化学课上的大气污染及防治、水的污染及防治、酸雨的形成及危害、温室效应、赤潮、水华现象等。

2、积极开发校本课程《绿色伴我行》。为把绿色学校创建工作推向深入，结合我校实际，组建了《绿色伴我行》校本课程开发小组，现在已进入模块化实施中。分为绿色学校、环保知识、常见花的养殖、xx的苗木、绿色语言与行为等。

>六、广泛开展各种环保实践活动：

学校利用课余时间组织学生开展各种有意义的环保活动。同学们有的清理草坪中的垃圾，有的为花草浇水，有的清理周边张贴物，使学校和周边环境时时保持清洁、卫生。开展我为世界添色彩——养一盆花、种一棵树活动，我心中的绿色学校征文活动、我为低碳做贡献活动、建立班级垃圾分类回收袋等。积极开展“寻找身边的环保使者”活动，学生不随便乱丢、乱倒、乱画、不大声喧哗，自觉做好卫生清洁工作，形成了良好的卫生行为习惯。同时，学校开张的演讲比赛、艺术节的活动，也都渗透着环境教育，环境保护意识在潜意识中得到不断地加强。

>七、增加资金投入，改善学校环境，增添环保设施

xx年来，学校平整草地，购买卫生设施、种植绿化苗木，建设校园文化墙，大型电子屏，并对各楼进行了内外粉及标识性建设，改善校园环境；学校新建了三处校园自来水洗刷处，两处厕所洗手盆，并建了一处绿化专用自来水供水管；每年政教团委及总务处都开展植树活动。努力营造整洁、亮丽的校园学习环境。

通过开展创建“绿色学校”活动，我们做了一些工作，其中包括一些有益的尝试，并取得了一定成绩。全校师生环境意识不断增强，环保素质不断提高，校园清洁优美，环境绿化美化工作取得初步成果。今后我们将把创建“绿色学校”的各项要求内化为每一名师生员工的自觉行动，形成良好的品质固定下来，并要长期坚持下去，把创建活动不断推向深入，以此推动学校各项工作的全面进步、发展，为争创、建设绿色学校而加倍努力！

**原材料准备岗工作总结11**

伴随着新年的钟声，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的20xx年，过去的一年，在项目部领导及同事的关心与帮助下圆满完成了xxx等三个工程的路基检测、档案资料建立等各项工作。现结合日常工作总结如下:

>一、在思想上自觉接受领导和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验。

做好自己的本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，为公司作出成绩，不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，脚踏实地的做好本职工作。

>二、工作完成情况:

在这过去的一年当中，对工程的检测任务是及时有序完成的，尤其是对常规的检测基本上做到了及时、优质。具体开展的工作有:

1、做好灰土层结构检验(其中包括见证检验;平行检验及抽检部分)；

2、路基、桥涵缺口回填检测；

3、配合项目部做些阶段性检查和抽查工作、按时统计试验检测；

4、定期完善归档内业资料；

5、督促现场施工人员抓好现场施工配比，矿料级配，控制好水泥剂量、含水量，按规定进行密实度检测及资料整理。

6、深入施工现场，监督检查工程质量，发现问题及时纠正处理并向领导汇报；

7、熟练掌握各种仪器设备操作规程及仪器的维修保养。

20xx年的结束，20xx年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己

驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自己，不辜负公司给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培，我会和公司一起成长......

**原材料准备岗工作总结12**

本人于20xx年以来，不经意期间已走过两年多的风雨历程。这些年以来，在公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮助与支持下，通过自身的努力与拼搏，与以前的自己比，现在在很多方面都有了一定的进步与提高，并且学会了材料管理的很多知识。在这一年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自公司领导对职工的培养与理解，有来自供货方对我公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮助，也有源与自己工作中的收获与挫折。 在这两年多以来本人一直从事材料管理工作，回顾这两年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

>一、以诚相待，以理服人，创造良好工作环境

我公司是一个大家庭，作为公司的一员，不管面对的是对供货方还是公司内部的协作单位，都应该做到“以诚相待，以理服人”。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与供货方，自己与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的积极的影响。久而久之便可形成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与激情，从而促使我们在车间现场各方面的工作向着更好的方向发展，达到事半功倍的成效。

>二、 不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处

“人不学习不进步，马无铁蹄不跑路”，每个人都应该不断的学习，只有不断的学习，我们的思维才会更加的活跃，视野才会更加的开阔，经验才会更加的丰富。两年多的工作经验让本人感觉，各项规章制度想产生实际的工作效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求物资部必须确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。 每一个生产的材料质量，是生产的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工作，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。还要与车间区技术人员积极联系，在保证生产质量的同时也杜绝“质量浪费”，尽量为公司节约资金。所有供应商配送的货物全部按规范要求每批次都进行严格点数，确保质量，确保应用到现场的全部物资是符合标准的材料。

材料员还应熟悉所领用材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员必须具备的条件之一。 在保管上做到防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等;在领用上做到帐、物、卡相符;并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，作为一名材料员不能只认为现场材料员只管现场，不在过问材料的统计，在这个日益竞争激烈的市场时代，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能为公司的发展做出作出更大的贡献。收货时做到公私分明、不漏查。作为一名材料人员，我积极配合部门及车间主管领导，要求各工作区域必须严格遵守6S管理制度，做到责任到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好物资领用单据二级核算的相关统计，每月按时将报废物资做好及时清理的工作;对现场临时发生的急需使用材料，进行迅速的调理或借调。

>三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象

在两年多的工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与供应商，库管员和库房送货人员，内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应“多跑腿磨破嘴”，加强和对企业有利的供货方的联系与交往;以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解。

总之这几年以来的工作经验让我改变了对材料员岗位职责最初的认识，作为一名材料员不仅仅是领用和管理材料，要学的东西很多，不管是做现场材料还是搞材料统计，如果能熟悉每一个工位的装配流程、和各种车型所需材料的要求及用量，要学的还很多。

在这两年多的时间里，虽然自己在某些方面有了一定的进步与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的能力与公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于现在，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我定会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的工作水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮助与支持下，我一定能够成为一名完全合格的材料管理人员。

**原材料准备岗工作总结13**

在繁忙的工作中不知不觉又过了大半年年，这半年来在工作的成长中，我得到了公司领导同事们对我的指导和帮助。我主要承担项目部的材料管理工作。这一年里，在领导及同事们的关心帮助下，使我在工作中得到了很大的进步，材料在建筑工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好材料管理工作，降低投资成本，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过今年的材料管理工作，我总结了以下管理经验：

>一、材料入库

做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。认真记好有关台帐，严格履行材料制度。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

>二、材料发放

工程材料的管理中严把收发材料关，认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合理的材料进行换货。严格按照主管技术员填写的材料领用单发料到工地入库。现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

>三、周转材料管理

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。加强材料的入库，盘存、发放、退库、回收等工作一些采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。

今年的的工作即将结束，在今后的工作中，我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好项目经理安排的工作。以更高的工作热情迎接新的挑战，继续保持谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的发展壮大尽自己最大的努力。

**原材料准备岗工作总结14**

面对当前的信息管理工作，我要用平常之心对待不平常之事。从事信息管理工作以来，我从一般员工到\_兵头将尾\_，无论在什么岗位上，我都要求自己先做人，再做事，从来不敢有一丝一毫的懈怠。我要从信息技术管理、业务知识上加倍努力学习，进取不怠，发扬成绩，纠正错误，为我们蒸蒸日上的东星xxx事业尽心尽力，添砖加瓦。

>一、开业前的准备：

1、市调。开业前，组织了多次市调、研讨，研究该商圈消费特点、竞争对手的情况，并确定了良好的商品结构，对本组的形象商品、走量商品、利润商品均做了比较认真的分类。

2、谈判。针对该商圈确定了良好的商品结构和价格体系，选择优秀的供应商，经过多轮谈判，确定合同条款。洽谈新店合作条款时，基本上是以店为参照，在合同条款基础上条件有所上升，再以厂商竞标的形式，并权衡其品牌性，最终订出的各项合同条款。

3、供应商资料和商品录入工作。

4、促销商品的洽谈和货源组织工作。本次开业期间促销品项，供应商都能给予配合支持，保证了开业的惊爆效果。

>二、销售总结：

xx年1月18日—xx年2月20日份共计销售155万，毛利额33万元，毛利率20%。与预期目标仍有一定距离。其主要原因：

1、市调还不完全到位，市调主要是大卖场，但便利店和小型超市还不充分，竞争店跟价跟的比较及时，拉去了部分客源，门店没有及时了解，采取措施，进行反击，导致销售下降。

2、政府对粮油等商品限制促销，门店粮油无地堆在一定程度上制约了本组粮油的销售。

3、促销货源的不足也制约了一定的销售。下面的工作中，会针对开业的情况做相应的调整

4、敏感商品、民生类商品例如油盐酱醋，一定要把价格拉到底线，确定华联的低价形象，培养固定的消费人群。粮油组促销固然重要，一元钱的小菜、五毛钱的方便面诚然能拉升销售，但是粮油组最重要的还是要培养固定的消费人群，让老百姓养成到华联购买日常生活品的习惯。

5、利用节假日人流大的特点，对品牌商品组织大规模的广场促销活动，并且加大对高毛利商品的促销活动，提升销售业绩，增加利润空间

自xx项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。因此我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合验收是困难重重。特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现xx市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报xx市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付可以说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自己的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了xx年10月22日完成了所有的交付手续工作达到了交房条件。

>三、做好xx项目的交付工作

自xx项目从xx年9月30日完成绿化验收后，进驻xx小区的xx物业按现有xx市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到责任制，积极组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，因此我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的责任，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从xx年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前xx小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

>四、做好xx项目交付后的整改工作。

自xx交付后，我工程部人员加班整理xx置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并马上组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前xx小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在xx年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮助，离不开兄弟部门的帮助，离不开工程部全体工程持术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，因此需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目达到效益最大化。以上是本部门一年来的工作情况，望公司领导批评指证。

**原材料准备岗工作总结15**

我今年到项目做物资管理工作以来，在项目经理的的大力支持严格要求下，在物资管理中严格把关，认真负责。使得今年来我部门的材料、工具、机具没有发生不合理使用和丢失损坏。回顾一年来本人工作情况，现简述如下：

1、工程材料的管理中严把收发料关。

认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人和装备部汇报，换货或者退货。然后根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。

2、在领导的要求下，建立一套完整的材料管理制度，包括材料的目标管理制度、材料的供应和使用制度及奖罚制度。

以便组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现承包任务和材料使用过程的效益。

3、每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。

根据工程实际材料使用情况进行入账、消账，做到账物相附。

4、对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理。

通过实际工作经验，做好物资管理工作要\_四勤\_：勤管理、勤检查、勤维护、勤核对账目。

希望自己在以后的工作中有进一步的提高，为企业，社会做出贡献。

**原材料准备岗工作总结16**

20xx年，在总站领导正确领导下和各级部门的关心指导下，我室坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，根据年初总站总体工作部署和要求，结合本室实际，认真努力工作，完成各项工作任务，取得了较好的工作成绩。现将20xx年工作总结和明年工作安排具体汇报如下：

20xx年工作综述：

>（一）完成工作量

20xx年，在钢管扣件检测全部移交至安全站及本室人员减少三人的情况下，共完成检测产值万元，比去年同期增长17%产值其中包括：

1、工程检测万元、01年新接49个单位工程，09年结转18个单位工程，已交工6个单位工程；

2、市国税局委托多达20个品种，检测万元，53个样品；

3、市粉煤灰办委托检测万元；

4、冻融检测万元，175组，比去年同期增加了近30组；

5、企业委托约万元，20多个品种，约143组，比去年同期增加了近40组。

>(二)完成计量认证监督评审抽查工作

上半年，根据黑龙江省技术监督局关于《检测行业计量认证监督评审》的文件要求，针对我室检测工作的特性，开展了计量认证监督评审准备工作。在监督评审过程中我室根据新的要求重新修订了本室的质量手册，完成了程序文件的编写工作，并根据工作需要增添了多台仪器设备，其中包括水泥万能试验机，苯板万能试验机等近40万元的先进仪器，并实现了数据采集，有效地控制了检测数据的真实性并制定相关的作业流程，同时新增加的化学分析用通风橱、恒温试验室改造，实验环境也有很大的改变，受到计量认证监督评审抽查专家组专家一致好评，一次就通过监督评审抽查。顺利完成了“xxx”的计量认证监督评审工作。

>（三）、认真努力工作，积极开创建筑工程检测工作新局面

1、积极进取，创新检测模式

20xx年对我室来说最困难的问题是总站不在划拨检测任务了，且钢管扣件的检测任务全部拿到安全站，另外各检测单位为获得工程检测合同纷纷大比例在检测价格上打折，检测二室要想完成往年的产值是难上加难。面对以上诸多困难，我们及时向总站领导汇报，寻求支持，总站领导于年中陆续给了我室两个小区共计33万平米的检测任务，加上09年结转的20万平米，总检测工程任务53万平米。但要想完成09年的产值，尚需十几万平米的工程量。为此，我室发动全体人员找活源，在共同努力下终于将缺口补上，为顺利完成20xx年检测任务打下了基础。

2、充分调动干部职工积极性，努力完成工作任务

工程检测既繁杂产值又小，要想顺利完成70万平米的检测任务，对二室全体人员无疑是个巨大的挑战，年初根据工作需要二室又调走三人，面对上述不利情况，我室专门召开工作会议，充分调动全体人员的积极性，把每个检测人员定岗、定责，科学安排检测程序，要求大家满负荷工作，所有同志都任劳任怨，完成了自己本职工作，使大量的检测工作得到顺利完成。

3、完成考察报告

20xx年末对总站领导部署对周边城市及发达城市中建筑材料检测行业的检测进行考察，学习，吸取新的经验和管理模式，经过考察学习，二室于20xx年初起草了建筑工程材料使用登记备案管理办法，在此基础上经过总站领导和相关科室的共同努力，哈尔滨市建设委员会于同年下发《关于进一步加强进场建筑工程材料质量管理工作的通知》哈建发（20xx）168号文件，计划于20xx年实施。

4、加强检测机构建设，提高检测工作质量

我室加强检测机构建设，提高检测工作质量，重点做了两方面工作：一是长期不懈抓业务学习，通过每季度组织的职工内部考核，强化岗位技能意识，提高职工整体素质，二是，真正达到用数据说话的目的，避免人为因素，维护检测行为的权威性，把检测中的质量控制向事中、事前转移，做到防患于未然。

**原材料准备岗工作总结17**

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来在工作的成长中，我从思想上、学习上、业务技能上都有很大提高，进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀与信任、同事们的无私帮忙激励了我的成长。

我主要承担公司的材料采购。作为一个装饰公司，要注重设计技术，施工工艺，以及检验合格的各项材料。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。今年我们在XX建材市场，把差价小的作为公司定点供货商，差价大的，我们就自己从市场供应商处购货，这样给公司降低了成本，同时也明白了采购和优秀的采购之间的分别与差距，了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商。不断努力提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

工程开工材料员按材料进场计划和综合材料计划供应到工地现场。工程材料的管理中严把收发材料关，认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损，若发现不合理的材料立刻进行换货。在采购过程中我不仅仅要思考到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。只要能降低成本，不管是那个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

真的很感谢领导，在采购方法方面为我们出谋划策，在她的严格要求下，根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策个性给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部务必思考怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮忙他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，最佳的处理结果就应透过双方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服理解我方提出的补偿要求。供应商管理的目的不是发现他们的错误而是帮忙他们避免错误、预防出现错误。

透过这一年的工作，我也总结出了我在这一年里的失足之处，比如三维工地的岩棉板，我在供货商店里看的跟运送到工地现场的不一样，对公司造成了损失。要做好一个好的采购员，不仅仅要仔细的检查清除，更不能电话指挥，这一点我没有做好。

总之，20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的完美未来努力拼搏。

我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一齐齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

**原材料准备岗工作总结18**

来到公司已有几年了，工作上已逐渐适应新环境及新主角，这其中离不开集团公司及项目部领导、前辈的帮忙与提携。公司多年来坚持“质量兴企”的经营理念，选取xx也正是看重了企业对质量的重视，作为一名质检员，能融入这样的团队，我感到十分的荣幸。所以如何尽快地适应项目部的管理模式以及更好地完成本职工作，也是我今后在工作中不断地去发奋到达的目标。

对于建筑行业多数企业追求自身利益最大化的这天，曾多次获得省市建筑行业大奖的公司仍然将工程质量放在企业追求目标的首位，是十分难得的。自20xx年x月x日来到由公司承建的项目部，我心中就充满了期望。正因，集团曾先后获得优秀企业奖励，能在全国建筑领域获得如此殊荣，是十分不容易的，必定有强于其他企业且行之有效的项目管理办法，能在这样处于行业领先地位的企业工作，将会有益于我未来的职业发展；公司项目经理x是具有多年建筑施工及质量管理经验的项目经理，丰富的经验及学识，加上令人敬佩的敬业精神，确实给年轻人起到了表率的作用，也是我学习的目标。

在项目部担任质检员的几个月里，该项目地块完成了地上二层及地下车库部分施工任务。我也是在干中学，不断弥补自我施工经验欠缺的弱点。工作上我一向要求自我在施工现场多去看、多去听、多去做、多去想。并且确实学到了不少东西，例如，在主体施工时，钢筋砼柱子钢筋经常容易产生钢筋位移的质量通病，严重影响了工程质量，在最初检查时，正因经验不足，忽视了这个问题，就应在施工时就要注意检查是否绑扎两至三道定位箍筋，柱身是否按要求设置保护层垫块，来保证钢筋的位置。我想经验也就是这样一点一点积攒起来的吧。只要持之以恒，总会有点收获。

在这几个月的工作中，不管是公司还是项目部领导对项目都十分重视，尤其是质量方面。徐经理以及技术负责人王工也经常会对我提出中肯的意见和工作上的指导。我虽然切实感受到了做好质检工作的压力，但这种压力也能够说是一种动力，也让我更加确定质检员工作的重要性，明确了发展方向。在工作中我自我会动手去尝试砌砖、压光砼地面、绑扎钢筋等一些实际操作，在实践中去琢磨、体会是什么样的原因以及哪些不当的操作会造成工程质量问题。

作为一名专职质检员，我的施工经验确实不是很丰富，这也造成质检工作所必备的预见性潜质不强，所以在质量管理上还是有很多欠缺，当然这不是一朝一夕的事情，是长期积累的过程。为了弥补经验上欠缺，第一点就是要熟练掌握规范、图集，工作中，我经常会翻阅验收规范，与现场实际检查相结合，能够更好加深对规范的明白，变成自我的东西，不再去死记硬背。第二点需要提到的就是对图纸的明白，施工过程中施工员和质检员是对图纸明白最深的，作为质检员能明白图纸意图，也是质检工作的前提。工作中，我也会更多地比照图纸，检查现场实际施工状况，加强施工过程控制，及时发现问题。第三点还要提到的就是施工日记的记录，施工日记是对每日施工状况的如实记录，是十分好的累积经验的手段，透过质量检查记录，能够总结这个工程中经常会出现的质量通病，为今后工作中的预防及检查工作带给了依据。

在日常的检查过程中，主要将图纸、规范、图集作为检查的依据，在现场施工过程中，按照辽宁省工程质量验收标准，对钢筋工程中数量、种类、规格、尺寸严格比对图纸全数进行检查，严格控制钢筋间距、钢筋搭接及锚固长度，以及电渣压力焊焊接工艺等，并在钢筋工程隐蔽前做好隐蔽记录；模板工程主要控制定位轴线、模板拼接、内模尺寸、墙模垂直度、模板加固及支撑、预留孔洞位置等。xxx楼首次采用新型钢木模板，新型模板具有安装调试简便、周转灵活、混凝土成形后观感质量好，能够到达清水混凝土标准的特点，采用新型模板大大提高了混凝土成形质量，缩短施工周期，降低施工成本，但由于是首次采用此种模板，在施工工艺及质量控制经验上还有所欠缺，例如，墙模在墙体转角处接缝拼接不严，造成阴阳角处多处漏浆，混凝土成形后出现麻面，砂石外漏，影响了混凝土观感质量。工作过程中，也是不断学习的过程，透过了解新型模板施工工艺、方法，进而总结质量控制方法及措施。在混凝土浇筑过程进行了全程旁站监督，严格控制混凝土浇筑过程中的振捣及混凝土标号、坍落度。质量检查工作中，尽量做到想到、看到、检查到，并且做好施工质量检查记录及施工日记。从工程开工以来，在质量检查工作上，依然存在检查不到位的地方，有些问题的出现，除了经验的欠缺外，还是对图纸明白不透、不细。

来年的质量工作将更加任重道远，除了加强日常的质量检查外，对20xx年工程质量上出现的质量问题，例如钢筋间距、钢筋混凝土保护层、模板拼接及支撑加固、混凝土浇注振捣等问题做好记录、反馈及复检，并且在20xx年的基础上进一步完善项目部质量管理体系，以及组织机构人员、质量管理管理规定、奖罚条例等，透过完善制度来约束人的行为，科学地进行项目管理。作为我将担负起质检员的职责，加强现场的质量管理，并且在工作中不断去总结以前的经验和教训，培养自我工作中的预见性，并应用至工程中。建筑职业不一样于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，从工程的实干中不断丰富自我所学才能，使自我的现场综合处理潜质得到锻炼和提高。进一步发扬优点，改善不足，全力做好本职工作。要持续良好的精神状态，吃苦耐劳、严谨细致、积极进取。

**原材料准备岗工作总结19**

自从\_提出西部大开发以来，我省公路建设曰新月异，特别是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也形成了大量的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。

>一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理

工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员特别是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！