# 月度工作总结800字范文5篇

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-01-21

*有总结才会有进步，才会有提高，总结也是不断提高素质和业务技能的一项工作，总结是指导、推动各项工作的一个步骤，更好地促进下一歩工作的开展。《月度工作总结800字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>1.月度工作总结800字　　自20xx年2月...*

有总结才会有进步，才会有提高，总结也是不断提高素质和业务技能的一项工作，总结是指导、推动各项工作的一个步骤，更好地促进下一歩工作的开展。《月度工作总结800字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.月度工作总结800字

　　自20xx年2月26日进入xxx公司以来，我已经历一月现场实际工作。在公司领导及老员工们热情、友善，积极，和谐，兢兢业业，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，严格要求施工质量的精神面貌和工作态度的感染和影响下，我很快融入了这个特殊的大家庭，现在，我将X月工作总结如下。

　　一月以来，公司为我们精心准备并开展了人事、安全、质量管理等多方面的培训；师傅及现场员工们耐心讲解了目前正在进行的钢筋、模版、混凝土工程，主厂房、锅炉基础的回填土控制等方面的土建基础知识；综合部还为我们组织了羽毛球、篮球、棋牌比赛等工余活动。这使我们的知识得到了丰富，技能得到了提升，情操得到了陶冶。在此，对各位蓝巢同仁的一片心血表示诚挚的谢意。

　　通过一个月的总部培训和一个月的现场实际工作，我发现公司多年来技术管理方面基础扎实、各项制度健全。施工方案的针对性和可操作性以及施工总结的科学性、实用性尤为突出。作为技术积累，每项工程都总结出了完整的施工特点、程序和方法，形成系统资料。为我们刚参加工作的员工提供了极大方便。下面，我将结合一月以来的实际工作谈谈所学所悟。从事施工管理工作，应强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。

　　在质量管理上，加强质量终身责任制的管理，明确责任，强化管理责任卡是施工过程中的重点。严格把握施工各道工序质量，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每道工序受控。同时加强施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。施工中严格执行各类标准，加强过程质量控制，实行质量工资制，优质优价，确保创建精品工程。

　　在成本管理上，施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，利旧利废，做到工程投入量最小。加强机具管理，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证长周期运行。在工程进度管理上，近几年的工程由于工程期紧，任务量大，在材料设备不到货的情况下，要确保控制点施工任务按时完成，必须精心组织，合理划分施工阶段，提前做好施工技术准备，为后序施工开展创造良好的条件。

　　在强化安全管理上，由于全年施工作业时间长，现场施工环境复杂，立体交叉作业频繁等特点，应加强施工现场安全管理工作，强化员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位，加强全员的安全、防火教育，树立人人管安全，人人执行贯彻安全防火规定，做到天天讲安全，天天贯彻安全，天天检查安全。

　　综上所述，是我一月以来学习培训、资料查阅、师傅指教、现场眼看耳闻得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正。在今后的工作中我将以百倍的热情虚心学习和请教，做好个人工作计划，挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，早日为xx事业添砖加瓦。

>2.月度工作总结800字

　　在过去的20xx年里，我感触良深。因为我见证了公司由传统管理模式向系统管理模式的转变过程。这个过程当中，我经历了制度制定、执行力加强、行为考核、目标分解、日报表上交、周计划和总结、客户数据库的建立、房产路线图设计等公司新的规定。在执行的过程中，感谢公司总经理、各部门主管及全体同仁的包容和配合，让我们能在重重阻碍下完成公司系统运营的初步转变。下面我向大家对去年工作做一个系统的总结：

　　1、资产盘点：已形成表格，完成数量清查并将电脑电话盒等主要资产划分到部门负责人。

　　2、人事行政综合管理制度（细则），已基本制定，制度完善工作在年前完成并于年后公布。

　　3、外出登记表已按部门划分并实施。

　　4、人员招聘，20xx年自本人入职至今，共招聘人员参加面试874名（按面试记录表统计），向各部门输送人员130人（自11。25日开始有详细记录的）。

　　5、培训流程：基本行成流程，年后会以系统培训形式加强培训过程。

　　6、明确人事部岗位职责：因公司招聘需要，所以大部分人事行政工作交前台刘珊珊负责，人员招聘由吴萌负责。

　　7、员工档案：已重新整理并在年假过后与公司员工签定正式协议。

　　8、与天津电子计管机职专达成协议，该校在我公司成立电子商务实习基地，向我公司定期输送电子商务人员。

　　9、周例会的制定：商务部周例会为每周一，例会内容为上周总结和本周计划。房产部周例会为每周五，例会内容为上周总结和本周计划。

　　10、协助商务部制定绩效考核及目标分解管理模式。协助房产部制定门店排查表及客户信息卡，完成前期拜访计划，制定kpi考核管理制度。协助客服部制定建立客户数据库。

　　11、成功举办圣旦节联欢会及公司各项活动。

　　12、购买办公用品及办公室的日常维修。

　　20xx年工作计划

　　1、常规招聘：q1季度，按部门需求在二月份向各部门输送共60人，三月份向各部门输送共80人。全年招聘人数按常规招聘统计。

　　2、建立完善的人事行政制度，并执行。

　　3、全体员工与公司签定正式用工协议。

　　4、完成与天津电子计算机职专的正式接洽，签定协议。

　　5、保证办公室网络、电脑、电话等办公设备正常使用。

　　6、协助房产部执行新片区划分及kpi考核标准。

>3.月度工作总结800字

　　十一月份是一个紧张忙碌且充实的一月，经过这个月的磨练，让我切身体会到作好一名幼师需要付出艰辛的劳动，同时也感受到了作为幼师的快乐和满足。

　　一、教育教学：

　　教育教学涉及到语言领域，社会科学领域和健康领域，其中语言领域里着重于英语，经过九月份幼儿英语课程学习的进展来看，大多数幼儿能够很好的完成教学目标，在授课中，发现部分幼儿存在英语基础薄弱的现象，目前教学范围是在现有教材基础上进一步的扩充，教学方法结合了小彩虹及南京教材的多种方法，吸引了幼儿学习英语的兴趣，达到一定的效果，但仍有不足的地方，需要不断的改进。

　　对于社会科学的教育教学，幼儿表现出浓厚的学习兴趣，基本上掌握了教学目标，尤其是本月有很多的节日，让幼儿的课上的充实丰富，在教师节里，不但让幼儿加深了对节日的理解，更增进了师生间的感情，增强了幼儿对于中秋节，国庆节的浓厚节日意识。

　　本月进行数学优质课评选活动，初次体验优质课评选，心情十分紧张，经过精心的准备，课上得却不太理想，对于数学我是个门外汉，存在很多问题，课后杨老师和其他老师对我的课进行了评价，提出了很多建议，给了我很多指导和启发。

　　二、一日常规：

　　通过我们教师和保育员的共同合作，在一日常规方面，幼儿有了明显进步，由于我们班的幼儿在一日常规中存在明显的问题，我们特别注重这方面，洗手在一日常规里占了很大的比重，因此我不断的强化幼儿的洗手步骤，对于一些在洗手上有不良习惯的幼儿，这个月通过我们不断的矫正，有了很大的改善。在吃饭方面，我们经常使用鼓励的语气，使一些挑食吃饭慢的幼儿有了很大的进步。

　　三、家长工作：

　　这个月我们进行了多次家访，通过家访，进一步加强了教师与家长的沟通和联系，促进了家园工作，在家访过程中，我真实的体会到每位家长对于孩子的无私贡献的心情，同时也看到幼儿在生活的.另一面，与父母一起和在园时表现截然不同，进一步加深了对幼儿的全面了解，这对于我日后工作有很大的帮助。

　　四、卫生保健：

　　由于气候的异常，正是病毒性流感盛行时期，为了确保幼儿的健康，在卫生保健方面我们从未懈怠，我们密切协作保育员定期对班里餐具，毛巾，橱柜，玩具进行消毒，时刻提醒幼儿注意卫生。

　　通过工作经验的不断积累，我会把工作做得更好。

>4.月度工作总结800字

　　20XX年的X月份不知不觉在指尖慢慢逝去，X月份迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来!有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。回望过去的二月份是我们阴凉库区全体人员齐心协力，奋力开拓的一个月，更是每个仓管员接受挑战，逐步成长的一个月。因为在这一个月里我们一下缺少了差不多四个人.但我们还是把所有的工作扛了下来，虽然在这个月里我们天天在加班，可以说是天天都在七点以后才下班，但我们心里还是有那么一点甜，原因是我们在这个月的工作中总结出了在工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，这为以后的工作做好更充分的计划准备。下面就由我对这一个月我的工作做个简单的工作总结：

　　一、工作回顾及感想:

　　本人于20XX年X月XX号进入健之佳这个大家庭，一回头即将是两年的时光，内心不禁感慨万千。在过去的这个月里我就只能用一个字来形容，那个字就是“累“。说实话那真是累得我们都想放弃拉。造成这样的原因是因为人员缺乏，可人员为何一下子如此缺乏这是我们身为一线员工所不知的，可我们好象看到了什么，我们看到什么?其实我们也说不清，因为模糊拉。在过去的这一个月里我们是一个人做两个人的工作，可我们还是齐心协力的扛下来拉。这让我看到了一个团队的力量，我们的这个团队在赵锦杰带领下就散发这这样的力量，所以一个团队在任何困难面前只要紧紧的抱成团，那么不管它有多难它也将被迎刃而解。

　　二、工作当中的不足之处

　　1、工作效力还没达到自己的要求。

　　2、工作的质量也同样没有做到自己的要求。

　　3、在加班时间特别长的时候总会发脾气。

　　4、在有些时候不明白领导的用心及苦心。

　　三、此月对自己的要求

　　1、尽力把工作效力达到公司要求，甚至更高。

　　2、尽量把工作质量提高，把差错扼杀在万分之五甚至是三以内，这样才算是尽到我们仓管员应该尽到的责任——帐、物一致。

　　3、加强对自己责任区的管理，同时要多多帮助上个月来的四个新员工，让他们早点熟悉，早点容入到我们这个大家庭里面。

　　4、每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与周围同事的沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步。

　　5、自己责任区所有货架标识清晰，明确，同时发货一定要做到按批号发货(先进先出先产先发)。

　　6、注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

　　总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一个月，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!XX年的三月份是全新的月份，也是自我挑战的月份，我们将努力改正过去工作中的不足，把这个月的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

　　为此，请允许我在此感谢公司给了我这么一次发展的`机会!感谢领导对我的悉心指教!感谢同事给我的支持和鼓励!

　　最后祝公司在新的三月里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!

>5.月度工作总结800字

　　12月份的生产任务不是很紧，开线不多，质检站的工作量也相对较少，在人员比较富于的情况下工作主要以学习为主。因此，上旬主要是学习彩涂覆膜线的生产工艺及相关检验知识，中旬以出差处理质量异议及学习覆膜板检验为主，下旬主要是根据公司推行“三化”管理要求对自己科室进行规程流程的全面梳理、现将一个月来的工作做以下总结：

　　1、根据市场反馈的板面发黑、氧化问题，对生产线钝化工艺进行调整，同时使用两组钝化辊保证钝化的均匀性；另外，涂镀厂将钝化配液做集中配置处理，保证钝化液的各项参数符合技术要求（铬酸点、严格控制钝化烘干温度等）、经过实践证明，通过整改调整后，钢板的钝化效果有明显的改善，铬层的均匀一致性得到了有效的保证，大大减少了因钝化问题造成的质量问题。

　　2、覆膜线知识的学习、由于覆膜线的生产及检验知识对我们来说是一个崭新的知识领域，以前没有深入系统的学习，借着这次覆膜线安排生产任务的时间，将覆膜线的生产知识及专家讲课内容结合实际问题深入系统的学习了一遍，出去在合肥做家电板的各大生产厂参观学习后，使我们真正明白了覆膜线产品的质量该怎样做，怎样才能保证其质量达到的要求、目前覆膜线正进行设备改造中，期待能早日生产出优质的覆膜板产品。

　　3、确认产品边浪质量异议真实情况、涂镀厂、质检站安排相关人员通过现场开卷查看，确认我们的产品确实存在一部分的问题，但边浪的问题在现场并没有前期客户反馈的视频中那样明显、另外就是南京的划伤问题，经过现场的查看检验，经过分析得出：由于厚板的卷头确实有存在凹凸不平的现象，在加上本身钢卷层间留有一定的间隙，在长途的运输过程中极有可能产生层间摩擦而造成轻擦伤现象，此现象根据板面凹凸不平的程度而定，有的轻微，有的比较严重，使之最终用户就会认为是生产时就产生的质量缺陷，针对上述问题，已结合生产方进行整改，质检对此方面需要加强控制。

　　4、公司推行精细化三化管理，按贯标的要求系统完善的梳理规程流程，整理适用于本科室的各项规章流程内容，针对目前质检站的实际情况，已经初步的整理出质检站相关规程内容。

　　5、根据公司领导安排，质检站实行四班三倒制，各方面的工作已经在本月末做好安排、具体实施的情况有待于下个月汇报。

　　6、针对三车间镀锌线质检人员看板面不好看的情况，下个月将结合涂镀厂、大修厂拿出可行的具体实施方案。

　　下月工作计划：

　　1、完成三车间关于检验平台的实际方案。

　　2、质检站四班三倒日常工作管理、尽快理顺。

　　3、不开线的情况安排各班主管对其班组人员进行相关知识培训，另外安排喻杰对其各班轮流进行理论培训。

　　4、准备下月中旬质检站人员的实际操作考试内容。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！