# 202\_年总工办工作总结(实用14篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-01-19

*20\_年总工办工作总结1文化公司工会围绕着“安康杯”知识竞赛活动，教导员工树立紧迫感、危机感、责任感，充分调动员工的工作积极性和创造性。围绕着 “内强素质、外树形象”的中心思想，积极做好宣传发动工作，通过黑板报、通信报道等形式及时表扬竞赛中...*

**20\_年总工办工作总结1**

文化公司工会围绕着“安康杯”知识竞赛活动，教导员工树立紧迫感、危机感、责任感，充分调动员工的工作积极性和创造性。围绕着 “内强素质、外树形象”的中心思想，积极做好宣传发动工作，通过黑板报、通信报道等形式及时表扬竞赛中的好人好事，在公司上下掀起学有榜样、赶有目标的劳动竞赛热潮。部分同志利用年休假时间学习，苦练基本功。通过一系列的竞赛活动，员工的业务知识熟悉程度和业务操作能力大大增强，窗口服务水平得到进一步提高，业务处理能力得到明显改善，业务发展日新月异。

**20\_年总工办工作总结2**

（一）抓考核促提高。

一是把政务信息公开工作纳入干部考核的重要内容，积极鼓励职工多写信息，写出高质量信息，切实抓紧抓好政务信息公开工作。

二是把政务公开纳入评议政风、行风的范围。

三是加大责任追究力度。在明确职责的基础上,对工作不力、搞形式主义的要严肃批评,限期整改;对不履行主动公开义务、弄虚作假、侵犯群众民主权利、损害群众合法利益、造成严重后果的要追究责任,严肃查处。

（二）抓制度促规范。进一步健全和完善政务信息公开制度，规范公开内容，提高公开质量。重点抓好公开形式、公开实效等规范化建设和建立健全“四项制度”，即定期公开和临时公开制度；政务公开评议和考核制度；政务信息公开责任追究制度；政府信息公开情况统计报告制度，促使我会政务信息公开工作朝规范化、制度化方向发展。

（三）抓督查促落实。

进一步加大监督检查力度。一是加强监督和专项监督。督促落实政务公开工作。

紧张繁忙20xx年即将过去，《矿业集团》的房地产项目即将迎来全面发展的20xx年；正是这充满机会与挑战的房地产市场，给了我一个参与《矿业集团》发展的机会。自今年6月受聘郑州国安房地产开发公司总工程师后，在董事长的领导下,以及公司各部门领导和全体员工的帮助下，我以一个职业经理人的工作态度一直认真履行着自己的职责。

**20\_年总工办工作总结3**

2、开展各类活动发挥职工主力军作用。结合区、街道“节能降耗达标、自主创新提升、产业结构优化”的经济工作要求，组织广大职工开展“金点子”合理化建议促企业转型升级征集活动；同时联合街道成校、经发科、安监所、消防中队等部门开展特种行业技能培训、危化企业消防安全培训、中式面点师等级培训等专业技能培训，提高企业职工素质。全年共举办各类职工素质培训达10余次，举办企业专场招聘会4期。

3、加强工会干部自身建设。年初制定下发本年度工会干部培训计划，对全年工会干部培训做出部署，提升基层工会干部的学习力、执行力、创新力，成为一支精通业务、锐意进取、创新实干、甘于奉献的高素质干部队伍。全年，举办各类工会干部培训会议4次。

**20\_年总工办工作总结4**

1、通过不定期的工地检查，不定期巡查等方式发现实体存在的质量问题和技术问题，对项目部及监理提出的疑难问题和技术问题，及时给以回复；对监理及项目下发整改通知书，大多数项目及监理部能够及时进行回复，并积极接受检查指导。无论到工地检查发现的问题，还是项目部、监理部向我咨询解决的问题，能及时答复的就随时解决，一时解决不了的也及时咨询设计院和相关专家，未超过2天内给予答复。

2、中央花园前期总体规划和单体施工图是我上半年的主要工作，在公司领导下，我会同中机十院国际工程有限公司策划人员，夜以继日的反复进行方案的策划，实地勘查并反复加以修订、完善，如期完成了总方案的确定。针对中央花园单体楼的设计，我们从户型到市场，从功能到实用，从经济指标到节能降耗，反复进行了推敲和权衡，最后如期完成了1#、7#、2#、3#、4#、5#、10#、14#的施工图的设计。

3、成本部是公司经营的主要部门，上半年公司让我分管成本部，本部门对公司的上层决策起着至关重要的作用，所以我在分管成本部期间，首先抓好业务培训，掌握并熟知国家对建筑工程计价（预算）的时令性文件，掌握好预算控制、过程控制、决算控制，不厌其烦地同咨询公司和施工企业进行复核、对量，尽自我最大努力为公司增收节支做好基础工作。20xx年4月底相继完成了1#、2#、3#、4#、5#、7#、10#、14#楼的工程预算和复核，并签订了5#楼的施工合同。

4、因公司工作需要，我从4月下旬开始，到指挥部加强技术管理。到指挥部后，针对5#楼存在的技术问题和对公司造成的巨大损失，及时召开专题会议，并分别找监理及各专业工程师进行了交流谈心，对原来存在的工作拖拉、个别人责任心不强、例会时间过长、会议针对性不强等问题逐一加以改进，并加班加点制定了“中央花园现场管理实施细则”，使监理和工程部的人员在实施管理时有据可依，使施工企业在工程实施过程中有章可，同时对监理和工程部工作人员的工作作风有个大的提升，使他们知道怎样管，并且大胆的去管，以此取得了显著效果。10#、14#楼的CFG桩施工从截桩头到清桩间土无一高位断桩，标高也符合要求，其它栋号的工程也按正常程序井然有序地进行。

5、我按公司现场管理实施细则的要求，参加了地基与基础工程、主体工程等分部工程和单位工程的质量验收工作，及时提高了工程质量，认真落实整改意见，严格执行三级检查制度。不合格的分部单位工程不得报质监站验收，有损公司形象的行为坚决杜绝，严格把好工程质量关，积极维护了公司的良好形象。

**20\_年总工办工作总结5**

注重加强老干支部思想政治建设。重要的会议及时通知老同志参加，重要文件精神及时组织老同志学习，不断提高老同志思想政治素质。老干支部坚持每月两次的政治学习，学习上级有关文件精神，及时交流学习方面的心得体会。老干支部除了自身组织学习以外，还认真参加市总党组和机关党总支组织的学习和活动，老干支部认真参加了深入学习实践科学发展观和创先争优等各种学习活动。为老干部支部提供学习资料，为每位老同志订了一份《市晚报》和《老年人》杂志，使他们离开工作岗位后仍然保持坚持学习的良好风尚，仍旧热爱学习，更新观念，关心国家大事，紧跟时代潮流。

**20\_年总工办工作总结6**

本工程于20xx年9月底完成了主体结构封顶，提前合同工期两个月。成绩的取得离不开项目部各成员团结一致的意识和超强的凝聚力。作为项目副经理，我工作中以项目经理xxx为核心，把建好大学生公寓楼作为工作重心，紧密配合项目经理和同事，精心编制针对性强的《施工组织设计》、科学制定各项施工方案、合理制定各项工作计划。

由于公司管理模式特点，工程施工班组较多，利益关系复杂，作为总工要合理组织施工，这就需要具备一定的专业技术能力和出色的管理技巧，与施工班组进行有效沟通，合理组织施工，克服一个又一个难题，使工程各个班组高效运转，保质保量完成各分部分项工程。工作成绩也得到了业主、监理的一致好评。

**20\_年总工办工作总结7**

每周一下午组织各施工班组召开安全生产会议，总结本周工作中的成绩和不足，扬长补短，避免安全、质量问题重复发生，把实现项目质量目标作为一项义不容辞的义务和责任，尽职尽责。第二制定下周工作计划，做到有组织有计划去实施各项工作。

作为技术负责人依据施工组织设计及图纸的具体要求并结合现场的实际情况写出详尽的有针对性、可操作性的施工技术交底。并书面交接到班组施工层面，对每个工人进行技术指导，最终监督落实到施工过程之中。在本工程的混凝土结构施工中，要严格控制砼结构的浇筑，模板安装等，对结构柱的垂直度、现浇构件的保护层厚度、截面尺寸及标高等进行严格把关，为本工程创优质主体结构奠定了一道坚实的基础，也为申报20xx年度河南建设工程“结构中州杯工程”奠下有力基础。

**20\_年总工办工作总结8**

总工办三个科室今年的工作，相比往年来说，不管是从工作态度还是工作质量方面，我个人认为应该是有所提高和进步，但需要继续学习和增强的地方还有很多，我们会努力增强业务知识，继续提高服务意识，学习管理的大局观，相信在20\_年我们会做得更好。

20xx年就要过去，一年来在集团公司各级领导的监督管理下，xxxxx项目部高质量、高标准的完成了年度各项任务，取得了优异的成绩，得到了甲方、监理单位的高度评价。回首一年的工作，担任技术总工和项目副经理职位的同时也收获了很多新的知识和经验。我从以下几个方面对20xx年工作进行总结。

**20\_年总工办工作总结9**

一、主要工作目标完成情况

今年上半年总公办在姚总领导的带领下、及在各领导及同事的支持下总工办的主要工作完成情况如下：

1、今年3月份总工办完成了新时代商业街项目平、立、剖总评，并与设计院及时沟通完成了设计方面我方对设计技术要求及涉及各个专业的会议。

2、3-4月份在工程部配合下总工办完成了亿合住宅、金泰小区的园林绿化，及路面铺装的施工图设计工作，以及配合工程部完成了亿合家园小区的外线污水管道收尾的图纸完善工作。

3、今年4-5月份廊坊市取消新时代商业街项目的规委会议，总工办在4月份根据廊坊市城乡规划局的细节规定完成新时代商业街的规划图册的修订，直至5月8日新时代商业街项目的市长签字，审批完成。

4、5月份总工办与工程项目现场相结合，在姚总的支持下与工程部多次讨论完成了新时代商业街项目的道路施工图详细方案。同时完成中太建设集团B区大门的效果图及施工图的详细方案。

5、今年6-7月份新时代商业街的项目图册审批下来之后，并与城乡规划局多次沟通定位图内容、日照参数，及设计方面的尺寸及定位要求，与前期部的配合与帮助下，直至7月3日规划局盖章签字，完成新时代商业街项目的定位图审批的工作。

6、在5月份亿合北区商业的规划审批工作中，由于规划指标更变，以及道路退让的指标。日照、层高、及规划要求正在与规划局、设计院充分沟通。设计备选方案已经完成。

7、半年中总工办也顺利完成新时代商业街的售楼处内部布置方案、售楼处外立面的效果图、以及领导交代的其他工作。

二、工作中取得的成绩或经验

在这半年的工作中，总工办各领导的支持下与同事们的帮助下取得的成绩：

1、项目设计方面与设计院的充分沟通，通过一道道难题，使得我们的项目在设计方面得到性价比最高，在市场占有率做出贡献。

2、项目审批方面与城乡规划局的充分沟通，使得我们的项目近早的、以办事效率较高的完成项目的审批工作。

3、项目的收尾，及零散工作图纸完善，使得工程得到进一步的完成的标准化，把一点点的问题集中到图纸上解决，避免以后的盲目施工。

三、工作中存在的不足

半年的工作中，总工办在工作内容方面还存在这许多的不足之处例如：

1、在与设计院沟通方面，应及时发现图纸，以及报批资料存在的设计上面细节问题，敦促其设计专业改正。

2、在设计管理方面，应积极去配合各个专业的设计工作，配合好图纸的细节问题，及把握好施工图设计的工作效率。

3、在规划沟通方面，应把握细节方面，考虑周全。

四、针对工作不足提出的改进措施

总工办虽然在工作还有许多的不足之处，在以后的工作中仍需要改进：

1、定位图报批中，细节把握好，及详细说明，充分的了解不通过的原因。

2、施工图催办工作的，进展与前期需要资料相挂钩。以便工作的衔接自然，提高工作效率。

3、与设计院沟通中，施工图技术指标，与技术节点的充分沟通，以便达到预期要求。

**20\_年总工办工作总结10**

1、项目总工的工作内容

为什么总工对一个工程项目至关重要，这主要是由项目总工的工作内容决定的，其工作成效对项目的安全、质量、工期、成本等管理目标有重大影响，具体说来，主要的工作内容有：

1)主持编制项目实施性施工组织设计，制定项目重大技术方案

我们在项目管理上要讲双预控，即方案预控、成本预控，两者相辅相成，其中方案预控是前提，必须在制定最优化的施工组织设计，完善项目重大技术方案的前提下，通过合理的项目组织架构，加强执行力度，才能实现项目安全、质量、工期可控，并最终实现项目的成本管理目标。当然在制定方案时我会和各个相关部门进行沟通，制定最优方案。

2)对工程变更洽商的具体实施起领导作用工程变更和洽商都是由总工来操作

这就要求项目总工要组织研究合同文件，梳理合同工程内容，要从对我方有利方面来寻求变更索赔，为项目寻求更大的利润空间，做到“节流”与“开源”并举。

3)负责项目的技术管理工作，着力进行项目技术人才培养，对项目技术人才队伍的建设负有不可推卸的责任

20XX年上半年一转眼就过去了，在过去的这6个月的时间里，虽然我们面临着国内外经济形势仍不容乐观，物流行业市场竞争、价格竞争激烈等不利因素的影响，但是我们在温董事长和郭总经理的正确领导下，在公司各部门的大力支持积极配合下，在xx片区各部门的齐心协作、团结一致、奋力拼搏、辛勤劳动下，xx片区圆满完成了公司上半年下达的各项工作任务和工作指标，尤其是上半年的销售目标顺利实现，取得了较好的成绩。

在过去的半年里，我们xx片区认真贯彻XX年新春营销研讨会议精神，深入领会温董、郭总在会上的重要讲话精髓，紧紧围绕“勤思实干、团结进取、准时高效、注重细节”的企业核心价值观，秉承“专心专递、珍惜所托”的服务理念，以市场为导向，以客户为中心，以维护老客户、积极开发新客户为重点，优化销售流程、规范业务机制、加强营销创新，全力促进销售持续快速增长的营销方针，对应营销目标制订并全面落实科学、合理、有效的销售计划，主动适应新变化、新要求、抢抓机遇、迎接挑战，在困难中谋求发展，使各项工作取得较好成绩。

**20\_年总工办工作总结11**

一）、砼质量控制：XX公司技术是总结年与启航年，五年来，近159万方砼无一例强度不合格，各种强度统计越来越稳定，近390万吨砼原材把住了：眼测关，抽测关，检测关与备样关，杜绝不合格原料进入生产，防住劣质高价原材侵害公司，控制住原材变化.人员流动.季节变换等对砼工作性的影响，难过也平稳度过汛期骨料对砼质量的冲击，从技术方面以最低损失成功处理两次事件停料对砼结构造成的严重质量隐患，确保工程顺利投入使用。

难控也要控的是砼“缺裂渗”，去年36万方砼其中有近半以上是用在易裂板类件，还要接受汛期及原材更换，人为操作误差的影响，主要砼结构件：厚板，梁，柱今年无一例裂缝，板类只有xx与xx，人和因为炎热天又无遮盖，素砼无筋的转角裂缝，xx为追求施工进度又不愿投入，和往年xx工地类似，导致楼板人为产生塑性裂缝.切角裂缝和管线裂缝，不是天灾是人患，板裂缝改为人裂痕。总结出对外策略就是：双方的友好合作与依法办事，是解决问题与裂痕的较好办法和途径。

二）、技术改进创新：每当我说到公司技术大家只想到：砼配比与技术部，多么狭隘的认识，公司技术应该是覆盖公司各个领域与岗位，例如市场分析，经营策略，经营模式，管理办法，办公挡案，生产调度，组织供料，泵送设备，耗材指标，成本计算，人机搭配等无一不含智慧与技术。公司技术是公司品牌最佳动力，是质量与成本最好保证，是员工技术提高的最好途径，是提高效率，工作愉快最好办法，以技术部为例：许多技术工作以前很累现在很轻松，以前烦锁现在觉得简单，以前陌生不敢碰现在我们游刃有余，技术改进与创新可以让我们腾出更多的时间与精力，逐一进行更多难与烦领域的技术探讨与实践。提高一个公司技术最好的方式：工作，学习，实践，总结，改进，再实践，再学习，创新，再总结。而且花钱少效果佳，提高快，成就感强导致积极性就高。从培训与工作中看出：技术部员工学习兴趣与实践活跃度远高于其它部门，从技术部听得最多的是“龙工，做什么实验，教教我吧”，非常欣慰。希望今年建立公司层的技术激励机制，让技术改进覆盖全公司而不只在技术部。

三）、技术总结推广：我用了两年多时间对砼技术进行全面总结，编写了“五年来公司技术总结”一文，已于去年九月上报公司，还写了“公司未来发展策略”供公司参考。

裂缝控制方面：从设计到原材，砼配制，从砼生产到砼施工编写“全面控制砼裂缝”技术论文，并在公司内外进行宣讲学习，已用于指导现场裂缝判定。新产品方面：干拌砼实验结束，相关总结今年完成；石粉砂砼的总结列为今年的任务。新技术方面：从六个方面（砼设计，砼原材，砼配比，砼泵送，砼控制，砼加固）化了三年时间总结，去年已全部完成，并将成果编成易使用与易推广的软件，现仅在公司和我学生中进行推广，“每周一授”，将使今年技术工作变得更加轻松，有的成果可以引领砼行业，建议今年在县建筑业内通过质量部门进行学习与推广，让更多客户认知我们，对公司掌控市场与回款有用。

**20\_年总工办工作总结12**

1、企业帮困基金建设亮点突出。今年，街道总工会大力推进百人以上企业为重点的企业职工帮困基金机制建设，通过出台各类规章制度、完善困难职工档案资料，加大企业职工爱心互助基金建设力度和规范化管理水平，形成品牌效应。目前，已有210家企业建立了内部帮困基金，基金组建率占％，基金总额达到万元，百人以上企业帮困基金实现全覆盖。全年新增困难职工9人，发放临时困难救助金17000元。

2、健全完善职工服务中心(站)服务功能。进一步整合困难帮扶、互助保障、法律援助等职能，使街道职工服务中心（站）成为综合性的服务中心，真正实现“一站式”服务，完善各类台账资料，积极争创市级先进服务站。与此同时，不断延伸职工服务点的触角和内容，在各社区普遍建立职工服务点，在50家企业设立职工服务点，并上报一家企业五一服务驿站。积极稳妥推进“服务卡”宣传发放、信息采集、跟踪服务等工作，目前采集信息12220人，制卡8999人。

3、抓好元旦春节中秋国庆困难慰问、职工医疗互助保障、“强、促”活动创建、金秋助学、高温慰问等工作。年初，开展元旦春节困难职工慰问活动，共计慰问困难职工63名，发放慰问金和慰问品76100元。中秋国庆双节街道走访慰问了44名困难职工和70名企业优秀职工，发放慰问品共计约15000元，为他们送上节日的祝福。通过努力，今年街道职工医疗互助参保人数达到了7556人，其中在职参保4195人，退休参保574人，安康参保956人，特种参保1831人，共有50家单位参保，有23家企业全员参保，超额完成区总下达的任务。继续深入开展“强保障、促和谐”创建活动，共有151家企业参加了“强保障、促和谐”创建活动，超额完成年度任务。今年高温季节，街道总工会走访慰问23家企业，给他们送去饮料、毛巾等清凉防暑用品，累计受益职工达3200余人，总金额近16余万元，受到了企业和广大职工的好评。做好今年金秋助学服务工作，为4名大学生、2名高中生、3名初中生共计9名困难职工家庭提供了助学服务。

4、积极探索职工心理咨询中心建设。在青峙社区设立职工心理咨询服务点，邀请心理咨询师为职工提供多渠道的心理健康咨询培训和服务，全年开展各类讲座和培训4起，提供心理健康辅导18人次。

**20\_年总工办工作总结13**

一、重点工作任务

1、新时代商业街项目城乡规划局效果图修改，及配合效果图审批工作。

2、催办新时代商业街项目施工图各专业提供蓝图。其蓝图达到联申指标。

3、亿合北区规划报批（含日照调整）工作。进一步与城乡规划局沟通，达到指标许可。

4、亿合北区建筑方案报批工作。配合前期部，与设计院沟通达到审批的标准。

5、进一步配合营销部，售楼处的室内宣传布置，及位置的确定，把握售楼处的效果，营造良好的销售环境与氛围。

6、与工程部完成第六大街道路施工工作，配合姚总完成六大街道路的技术支持工作。

7、下半年新时代商业街开工技术交底工作，以及施工中技术节点与变更，及时、充分与设计院沟通。

8、完成领导交代其他工作。

二、目标实现保障措施

虽然总工办有些工作是根据进度来完成的，但是大部分的工作顺利完成还是是基于领导的支持与同事的帮助配合上来完成的：

1、亿合北区商业报批，需要前期部配合找到其通不过的指标原因，进一步分析解决问题。

2、工程如有变更方面，需要工程部配合总工办工程技术问题的沟通，去完善，齐心协力把工程做完美，提高工作效率。

最后感谢各位领导、同事们的大力支持与帮助，希望在下半年的工作中，同舟共济，共同完成我们公司的年度计划。

xx年的工作很忙碌，但也很充实。总工办全体职工团结一致，较好地完成了本职岗位中的各项工作任务。现向各位领导汇报一下本年度总工办的具体工作：

一、总工办全体员工以“质量第一、服务至上”为基本工作态度，服务于领导、各生产科室和外界社会。

坚持学习和贯彻我院“服务、质量、创新”三个意识，保障各生产科室的正常工作。对每一位职工提出的问题、要求和建议以及上级主管部门和外来人员传输的信息、咨询的问题等都能够做到认真对待，积极办理。严格遵守《总工办管理规定》的要求，做到工程图纸“先存图后盖章”，合同“无签字不盖章”。 严格按照《工程质量管理手册》进行流程操作，严把图纸签字关，确保了工程图纸的质量把关和及时有效的图纸存储。

二、全力保障生产科室正常工作。

三、在保障生产工作之外，做好院里和科室的其他服务工作。

例如：及时统计整理重点项目和各科室生产项目进展情况，定期向领导汇报合同登记情况和资质印章盖章登记工作，按时进行统计季报和年报工作，及时办理注册人员变更、延续注册和继续教育手续，及时缴纳各类协(学)会和个人会员年费、会费等。协同各部门组织参加各类会议、培训活动，截至目前已组织活动30余项，这也是较往年相比活动最多的一年。同时，协同各科室做好优秀项目申报工作，今年取得了一项部奖、多项省奖市奖的好成绩。在资质管理工作方面，除了维护正常的现有资质年检工作外，今年成功增添了旅游规划设计丙级资质，为我院开拓新的业务领域打下了良好的开端。今年下半年总工办又增加了一名新同事光军同志，为总工办在技术质量管理方面起到了很重要的作用，光军同志来我院后，先后起草了《建筑工程设计技术标准》和我院内部质量管理责任制度，目前这些管理办法正在与各科室负责人和总工们沟通中，有待明年正式实施。

四、小结：

总工办三个科室今年的工作，相比往年来说，不管是从工作态度还是工作质量方面，我个人认为应该是有所提高和进步，但需要继续学习和增强的地方还有很多，我们会努力增强业务知识，继续提高服务意识，学习管理的大局观，相信在xx年我们会做得更好。

进入20xx年以来，在公司领导和上级工会的正确领导下，在各基层分会的大力支持与配合下，文化公司工会紧紧围绕企业发展目标，强化自身建设，按照年初的工作计划，结合自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进全面落实依靠方针，组织引导职工积极开展“建功在企业、和谐促发展”主题活动，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进公司经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一定的成绩。

**20\_年总工办工作总结14**

1、在新的一年里，要加强理论学习，不断提高自身的政治素质，要继续开拓进取，提高工程管理水平，努力作好质量和技术的控制，为中央花园建设作出自己最大的贡献。

2、继续努力通过各种方式和途径，指导和帮助监理及工程技术人员不断提高业务水平。

3、切实加强对施工现场工作的检查，尤其要在力量相对薄弱、工作态度消极，操作相对不规范的项目部加强工作力度，防止出现工程质量问题和安全问题。

4、继续按检查要求参加工程项目与地基工程、主体工程等分部工程和单位工程的质量验收工作，及时提出质量问题，认真落实整改意见，杜绝影响公司形象的事件发生，严格把好工程质量关。

5、认真完成公司交给的各项任务，抓进度、保安全、增效益。为公司的可持续发展贡献自己的力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！