# 202\_年工作总结通用范文模板

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-01-21

*写工作总结，既要写清楚过去的工作，还要写清楚工作的经验，教训及规律。《202\_年工作总结通用范文模板》是为大家整理的内容，以供大家参考。202\_年工作总结通用范文模板1　　时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历...*

写工作总结，既要写清楚过去的工作，还要写清楚工作的经验，教训及规律。《202\_年工作总结通用范文模板》是为大家整理的内容，以供大家参考。

**202\_年工作总结通用范文模板1**

　　时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

　　在这四多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。现在把我试用期的工作情况作一个总结。

　　一、主要工作及取得成果

　　(一)晒图及图纸整理

　　负责公司各项目设计图纸的晒图工作、图纸的邮寄以及图纸的整理与存档。

　　1、晒图

　　在刚刚进入工作岗位时，就开始熟悉图纸的晒图流程、图纸的专业与相应设计章的使用。在晒图工作中需要注意：首先与交图的设计人员确认图纸份数及晒图要求，检查图纸是否完整，设计人员签字处无漏签现象;晒图公司取图时要保证图纸齐全，不缺页、少页，晒图要求要明确，防止因晒图要求不明而造成的晒图错误现象的发生;收图时要确保所晒图纸的数量准确、质量完好。

　　晒图完成后要对晒回蓝图加盖设计章，盖章除所有图纸加盖热力工程甲级专业章外，还要分清专业，根据图纸编号及专业来考虑，是否需要加盖注册师印章。

　　目前，我已经熟悉晒图工作的整个主要流程，了解了图纸编号及设计章的使用，并且可以独立完成晒图工作，晒图过程中也未出现过大的失误。

　　2、图纸收档

　　晒图完成后要进行图纸的邮寄及硫酸图的收档工作。

　　存档工作是一个企业健康发展的需要，是企业管理工作的一部分，是提高企业工作质量和工作效率的必要条件。而将图纸存档留存，保留我公司的设计成果，方便使用及查看，也是我公司行政工作的主要内容。图纸的整理要求在区分各个大项目的基础上，把子项目进行分类整理，图纸按编号排序，整齐的放入图纸相应的档案袋中。

　　硫酸图的收档工作，在我试用期的工作内容中占了比较重要的一部分，除了对现有图纸及目前项目设计出的图纸进行存档处，我利用工作的闲暇时间将六楼档案室未经整理的图纸进行了汇总与整理，把图纸分门别类，有条理的整理出来。到现在为止，档案室旧的图纸已经全部整理出来，除重复及替换下来的图纸外，已无分散图纸。

　　(二)办公室采购及其他行政工作

　　我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

　　除了晒图及图纸存档的工作外，我还负责办公耗材及办公室及后勤用品的申购工作、传真收发、订餐、宿舍管理、快递收发、报刊征订以及这些工作产生的费用的统计，杂志存档、文件存档工作，此外还负责北京公司会议纪要的记录、整理，快讯的编辑及其他一些辅助性的文字工作。

　　二、经验与不足

　　做好一份工作，首先要认真对待工作。来到公司以后，我认真学习公司的各项目制度、工作流程，工作方法等内容，努力适应工作，从初到单位的无知，到现在可以独立完成行政岗位的工作，对我来说是一个收获。

　　做工作就要依赖手中的笔。行政的工作往往是细小而繁琐的，单靠用脑记东西是记不全面的，所以我习惯把自己需要做的事情和已经完成的事情都记录下来，每天做的工作，对于我来说都是一点点工作经验的累积，熟练的工作水平和强的工作能力都是从这每天记录的一点一滴中获取的。在以后的工作中我还会积累更多的经验，把工作做的更好。

　　由于原本没有接触过热力行业，到了公司之后的每一项工作，对于我都是富贵的知识与经验，通过这几个月的工作，我已经渐渐了解了热力设计的一些皮毛，还需要再多努力才行。在以后的工作中，还是需要多学、多思，与同事们交流沟通，提高自己的工作水平。

　　在这四个多月的时间里，我兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。尽管有一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对热力行业方面的知识缺乏，工作不够细心，做事缺乏主动，还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改进。

　　在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，努力自我完善，为公司做出更大更多的贡献。

**202\_年工作总结通用范文模板2**

　　两个月前的今天我荣幸的加入\_\_公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我总结。

　　1.熟悉公司各个岗位，入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

　　2.各中心招聘需求汇总及意见征询。由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

　　3.《人员编制表》的分解和动态更新，根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

　　4.建立了招聘系统分析台帐。很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市尝行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

　　5.起草《大学生培养操作规程》文稿，秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现自从今年4月进入\_\_学院工作以来已接近3个月，在这3个月的工作和学习中，刚刚走出学校象牙塔的我第一次踏入社会，深深体会到了从1个学生到1个社会人的不小转变。

　　作为一个技术工作者，面对的挑战是如何将自己所学的知识应用到实际的工作中去。所幸的是，图书馆领导和其他老师给了我足够的宽容和耐心，给了我很大的帮助和鼓励。在这个月中，我熟悉了图书馆各个藏馆每天日常工作;包括上书，分类以及如何处理逾期图书、罚款。渐渐掌握了与图书馆藏书信息紧密相关的内务管理软件的使用方法，如何给新到的图书上馆藏数据等等。

　　无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有不少缺点需要改正。图书馆工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我与其他老师在交流与沟通上还不是很够，这个也是我自身所缺乏的一项，希望在今后的工作中，能树立比较好的高度的责任感和团队精神，为我们图书馆的建设尽自己的绵薄之力。

**202\_年工作总结通用范文模板3**

　　一段时间来的工作就要面临结束了。回想起来这段时间我的工作，我觉得好像就是一瞬间的事情。这段工作在自己的努力下和大家的支持下，我圆满的完成了。下面对此做简短的个人总结：

　　对于此段时间里的工作，我的真实感受就是累和苦，因为靠近年关，所以公司很多事情都进入收尾部分，因而工作也是特别的多，每个人都是忙不过来的样子。我做的工作相对其他人的工作，其实已经是减轻很多了，但是与之前的工作对比，那肯定是要多些和难些的。每天最早到公司，最晚下班，一整天就在不停的处理工作，就感觉很累。不过吧，从另一个方面去想，又觉得这样也还好，毕竟这样我的生活就比较充实，没有时间去想些乱七八糟的事情。整整一个月，我忙的飞起。公司里很多文件都是我一个人在整理，由于上一个跟我同岗位的人辞职了，所以事情就落在我身上了。一天不知道要看多少份文件，要从这些文件里找出重要的，然后进行封存。

　　虽然工作很累，但是这一个月，我觉得自己也成长的很快，由于大家都很忙，有很多的问题就只能自己去解决，那么在解决问题的过程里，我也学到东西了，而且思想也得到很大的提升，各方面的能力都有小小的提高，这也算是收获了，至少工作没有白做，我都很好的去完成了。再有就是在这段时间里，我与大家的关系也得到很大的改善，更加懂得团结的意义了。原先我都是只处理自己岗位上的工作，那跟其他人的交涉就不深，那现在因为有些工作是必须要去跟其他人进行核对的，所以与大家的交往就多了起来，而且在处理同一件事情上，也必须要去配合和合作，不然将无法完成，因而大家只能团结起来，也是因着大家的相互配合，所以近一月的工作完成的都相当好。

　　现在工作暂时告段落，回味起来的时候，也没有那么的觉得累了，相比辛苦，当我看到自己把成绩做出来的时候，我觉得辛苦都是值得的。艰难的工作已经结束，接下来我就要去思考自己工作的下一步要如何去做了，也该沉浸下来去吸收学习到的东西。在下段工作到来之前，我觉得自己肯定能够把这一段工作得来的东西吸收好，成为我能力的一部分。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！