# 202\_年驻村干部试用期工作总结

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-03-10

*集团综合管理部试用期工作总结时间如白驹过隙，2个月的试用期转瞬即逝。虽然时间的脚步如此匆忙，但是我已做好了充足的准备，翘首以待正式成为\*\*大家庭的一员。一、试用期工作任务完成情况及感想。1、\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日（1）参加公司入职培训,...*

集团综合管理部试用期工作总结

时间如白驹过隙，2个月的试用期转瞬即逝。虽然时间的脚步如此匆忙，但是我已做好了充足的准备，翘首以待正式成为\*\*大家庭的一员。

一、试用期工作任务完成情况及感想。

1、\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日

（1）参加公司入职培训,熟悉公司业务范围、办公环境、人员情况。通过综合管理部同事的培训，了解了公司的发展历程及企业文化;初步了解公司各部门的业务范围以及集团分子公司项目情况。

（2）感想:矛盾

在\*\*年的年底，有幸进入\*\*\*\*集团。入职第一周，是充满着各种矛盾的一周。总觉得公司员工的工装不够时尚，却喜欢公司的办公环境、工作氛围以及友善的同事;总是过于自信，又因为几个月没有工作有些底气不足;把敢想、敢说视为自己的优点，又觉得新环境需要谨言慎行。

新的开始，在自我矛盾中，选择、前行、成长。

2、202\_年1月-2月

（1）人事板块：\*\*等工作；

（2）行政板块：\*\*等工作。

（3）感想：成长

集团综合管理部的工作，较之我之前工作经验来看，除了要做好集团内部行政人事工作之外，更多了一份对项目公司的管控。这种管控，既是监督，也有指导，既有配合，也有辅助。来到一个新的环境，面对与以往工作经验不完全相同的工作，通过不断的学习、提高，以求尽快的适应新环境，做好新工作，成长是必然的，也是必须的。这一成长过程包括了知识的丰富、业务水平的提高、甚至是人格的提升。

这2个月以来，在领导和同事的帮助、指导以及自己的努力下，我的知识和业务水平有了较大的提升。与此同时，同事们对工作认真负责的态度和敬业精神又在潜移默化的影响着我。尤其是我之前并没有\*\*工作经验，虽然我有多年的行政人事经验，但是我深知学习无止境。要想做好综合管理工作，不仅仅是单纯依靠专业知识，还要努力学习好公司范围内的业务知识，以及管理知识。所以，我时刻告诉自己，不但要埋头，更要抬头。我希望自己能够更快的成长，成为一名优秀的职场女性。

这一年，感恩所有人。感恩公司给我机会，让我成为一名\*\*人；也感恩领导、同事，谢谢他们对我的帮助和鼓励；感恩家人，对我的帮助和支持；感恩自己，从未放弃。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！