# 体检中心个人工作总结（精选5篇）

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-01-30

*小编为大家整理了体检中心个人工作总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了体检中心个人工作总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

体检中心个人工作总结(精选5篇)由整理。

第1篇：体检中心工作总结,体检中心个人终总结

体检中心工作总结,体检中心个人年终总结

为大家整理的“医院后勤工作总

202\_-05-16

为大家整理的“医院后勤工作总

202\_-05-16

三是注重宣传推介。在院领导的大力支持下，设计制作了体检中心宣传短片，在电视台黄金时段进行播放，让更多的人对我院体检中心“一站式”服务和医务人员的精神风貌，有了较为深刻的了解，不但为医院树立了良好形象，也为体检中心增加客源奠定了坚实基础。

四是努力拓展客源。首先，每周制定客户拜访计划，对老客户进行健康回访，对新客户进行宣传推介。其实，建立客户健康档案，根据不同人的体检情况，制定不同的健康计划，以电话回访和短信提醒的方式，给客户提供合理的健康体检建议，并对需要治疗的患者，

1 提供医疗咨询和帮助。经过努力，客户复检率和客户体检量都日趋增加。

二、存在主要问题

1、科室软硬件配备不够。体检软件内存教小，兼容性不足，导致很多单位体检结果无法完整保存，而且软件不稳定，经常自动更换体检者信息;电脑一体化流程操作需要进一步完善;电脑不够用，前台、化验室及B超室需配备电脑及体检软件，来提高工作效率和整体服务水平;房间不够用，现有的体检咨询管理及为体检大客户预留的绿色通道无法实现。B超彩超在一间操作间间内，男女混杂，易引起纠纷。

为大家整理的“医院后勤工作总

202\_-05-16

三、下步工作打算

2 1、进一步健全工作制度。集思广益，发动体检中心全体人员，发挥其主人翁意识和主观能动性，对体检中心管理制度和工作流程，开展自我审视和自我检查，进一步完善各项内部管理制度和工作规范，使之更趋规范化、科学化、人性化。

2、进一步加大宣传力度。一是充分利用报纸、电视，尤其是网络等媒体资源，加大对我院体检中心的宣传力度，不断提高四院体检中心的知晓率;二是制作和发放《健康体检手册》，在方便群众了解体检知识的同时，对我院体检中心进行深入地宣传和推介。

3、进一步提升体检质量。加强科室人员业务知识的学习，不断增强业务本领，对检查工作要求检查人员细之又细、慎之又慎，尽量减少或避免漏误诊现象的发生。同时，准备约定时间邀请我院经验丰富的医师，到体检中心坐诊，在针对性讲解上给患者提供建议，争取让客户带着疑虑来、载着满意归。

4、进一步优化服务意识。服务态度是近期客户投诉的一大热点，因此提高服务意识显得越发重要。利用请进来、走出去的形式，

3 聘请院领导和有关方面专家到体检中心，对科室人员进行服务心态、服务流程、沟通交流等方面的专题培训。同时，分批安排体检中心人员到省级医院体检中心考察学习，从中不断提升自身服务意识。

5、进一步加强客户联系。体检中心将以开拓市场业绩为今后的工作重心，以百倍的努力，抓紧抓好。进一步做好下半年全市各单位职工健康体检的规划安排，以稳定老客户为基础，以发展新客源为目标，不断加强大客户拜访力度与情感沟通，争取培养一批长期合作的大客户。

今年来，我认真履行职责，尽心竭力工作，保证了体检中心的正常运转。但也深深地感到，工作中还存在很多不足之处，在今后的工作中，我将进一步克服不足、尽心尽力、尽职尽责地做好工作，为体检中心和四院的长远发展作出积极努力。

体检中心工作总结(二)

4 时光荏苒，20xx年已经过去了，体检中心在医院的正确领导和亲切关怀下，从零起步，不断增加体检专用设备，增加专职工作人员，不断强化服务意识，严格内部管理，目前共体检免费体检四千余人次，收费个人及团体体检六千余人次，合计收入八十多万元。主要工作体现在以下几方面：

1.)在院领导同意之后，在全院第一个实行早上提前一个小时上班的特殊工作制度。实行两月来，确实为体检客人带来了更大的方便，受到体检客人的一致称赞。

4.精诚协作，共谋发展在时间短，经验少，人员不足的前提下，与我院信息科和体检软件公司的工程师大力合作，在不到两周时间内把新体检管理系统调试完毕，正式上线运行。新系统的正式开通，标志着我院体检管理水平已经一跃达到全市先进水平。但是，尚存在一些问题，比如专职体检的检查医生没有配备，体检专用的部分设备仍未到位，相关科室团结精神仍需加强，面对问题态度不够积极，部分科室对于新的体检系统需要进一步熟悉，专职体检市场开发人员仍未到位，无法保证稳定的体检客源，体检折扣优惠政策与当前流行模式脱节等，都在逐步完善改进中。

5

全体体检中心工作人员愿以百倍的热情，全心全意的工作为体检中心能够快速、长期、稳定的发展奉献青春。

体检中心工作总结(三)

一.从体检费用方面来看，体检费用共计约\*\*\*\*\*\*元，其中铁路\*\*\*\*\*\*元，地方单位及个人\*\*\*\*\*\*元，(其中公务员\*\*\*\*\*\*元)。

二.从体检人数来看，本年度体检人数共计\*\*\*\*\*\*人，其中财政拨款\*\*\*\*\*\*人。

三.从体检人数方面来看，xx年，来院体检单位共计\*\*\*\*\*\*个，其中财政拨款单位\*\*\*\*\*\*个。

6 四.从体检外出情况方面来看

202\_年外出体检共计\*\*\*\*\*\*余次，外出体检地方有\*\*\*\*\*\*

五.从体检的质量来看

共计查出各种疾病\*\*\*\*\*\*种，有些疾病如肿瘤由于发现得早，使患者及时得到治疗，深受社会各界来检人员的一致高度好评。

六.从服务质量来看

引进VIP服务理念，推行人性化服务。在全年体检过程中发扬拾金不昧精神，其中手机30余部，患者衣物若干，全部归还来检人员。在体检过程中做到微笑服务，把患者当成我们的亲人朋友，让来院体检人员感受到温暖的服务。在202\_年12月份我院开展的免费体检中，充分发挥良好的医德医风精神，对于身患疾病的患者都能做

7 到搀扶背，并陪同患者完成此次体检所需的全部项目。

体检中心工作总结(四)

20xx年，我体检中心在医院党支部、院领导的正确领导下，坚持以开拓体检业务为工作目标，以科学、准确、高效的服务质量为中心，严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，积极稳妥的开展职业性健康体检，截至目前共承接体检单位53个，体检人次6950人，体检费收入1270816.88万元，现就本年度工作做总结如下：

8

第2篇：体检中心工作个人总结

20年，对长城健康产业集团来讲，是一个风险与机遇并存，面临巨大挑战的一年，新病房楼即将奠基开工，省四院东院即将开业应诊，华光医院新的经营管理即将到位，对我们医院的发展来说，具有很多不确定因素。

面临挑战，我们各部门一把手需要沉着冷静、脚踏实地、更需要奋发\*，努力把我们的特色专科做大做强，把我们的服务做细做深，现就年上半年体检中心的工作总结汇报如下

一、经营状况分析

1、总体工作量统计及同期比较分析16月比较分析从整体工作量对照显而易见，年上半年远远超过08年同期水平，包括总人数、体检单位数及散客人数，上半年并创造了月体检人数纪录7000余人，上半年任务的完成主要依赖于工行、新奥、车辆段、通信建设等新单位或隔年体检一次单位的支持和助阵，更重要的是固定的大客户支持，其中包括电力设计院、通信、建行、人行等，对于全年任务的完成，业务人员仍需坚持不懈、加强攻关力度，激战下半年，力保全年任务顺利完成。

2、散客户收入情况比较分析单位万元表示除1月份不及08年外，其余每月均超过08年收入，另每月收入水平比较稳定，这足以个体市场发展的潜力，但这种个体市场开发速度，并非我们的预期目标，在散客户的市场运作方面尚需大的动作和手笔，散客资源的利润率和忠诚度要远超于团体客户，坚持做好散客服务，对体检中心的长远健康发展是至关重要的。

二、市场管理

年初根据董事会下达的任务指标，向业务人员进行指标分解，并予以适当激励措施相结合，以加大业务人员市场压力，提升业务人员开拓精神和主动意识。

在市场开发方面，结合体检中心和各单位实际情况多管齐下

1、加强质量和服务监督，成立了质量控制监督小组和服务监督小组，尽力减少或避免漏误诊现象的发生，降低客户投诉率，并认真负责的解决客户投诉，提升体检中心整体素质和形象，维护长城体检的品牌形象，以达到稳固固定客户，发展新客户的最终目的。

2、加强大客户拜访力度与情感沟通，培养忠诚可靠的大客户，顺利搞好主管领导更换引起的关系转接工作。

尤其春节前有计划、有针对性的拜访，及体检前宴请主管领导，加强了感情沟通的力度，对曾经在中心体检过但08年未检者，效果更为显著，如中化、通建、农行等失而复得。

3、加强散客户服务力度，上半年主要靠提前预约、错峰体检、全程导诊、一对一健康教育与咨询、后期追访来提供一个相对尊贵的个人体检服务流程。

在董事长外出体检归来后，为了更好的发展高端客户，提升高端客户的体检和服务质量，针对高端客户专设体检日每周日为高端体检日，8月份已试运行，细化体检流程，具体措施严格预约机制，限制人数，团体客户避开周日，设定尊贵型基本套餐和专科特色套餐，新流程体检指引单，护士全程陪同导诊，制定科室流程细节，提高早餐标准，采血一次性衬垫等。

全体动员，逐步推行，争取让高端客户在周日体验到超值的服务，这将是目前体检中心面临的新的挑战和机遇，也是展示我们高端服务水准、展现自我、提升自我，打造长城体检一个崭新面目手段，也是我们继续省会体检行业的实效措施。

4、加强市场部建设及业务人员培训，市场部现有业务员7人，其他兼职团体客户业务员5人，旨在提升业务人员团队实力，加大面对面拜访力度，扩大市场宣传，提高长城体检中心在省会的影响力。

5、加强市场宣传力度，充分利用置换媒体资源，河北日报、燕赵晚报、河北工人报、移动电视、楼宇电视、广播电视、出租车流动电子屏、公交车站牌，体检中心网站设计更新、充实内容，以提高长城体检中心的知晓率。

不足之处缺乏上层社会关系，在重大客户竞争过程中处于劣势，尤其在与国有医院体检中心竞争过程中，只能打价格战，降低利润，如省直公务员体检、从药人员体检等。

三、服务管理

1、吸纳员工合理化建议，提升整体服务水准。

年初向员工征集有关体检中心管理和流程建议，展开自我检查与修正，在服务流程完善和质量控制方面起到了积极作用。

2、加强硬件改善与建设，春节放假期间，对中心墙面、隔断、门窗进行粉刷和漆补，给体检客户创造一个相对靓丽、卫生、温馨的环境。

引进彩超、生化、动脉硬化、胶囊内镜等大型设备，为体检质量保障奠定了坚实的硬件基础，提升了整体形象，提高了客户的满意度和忠诚度。

3、实现体检中心数据网络化管理，在原有体检管理程序基础上，进行修改调试，各科室安装微机，实现客户凭指引单，按条形码全程无体检表检测，最后出具机打报告和建议。

4、提高员工自身服务意识，聘请实践家管理咨询公司进行服务培训，从员工心态、服务流程、沟通交流等方面阐述服务在市场营销中的重要性，以激发员工发自内心的服务意识。

5、打造完善的检后服务流程

1通过粘贴《健康邀请函》，对免费复查起到了积极的促进作用，绝大部分客户都能按期到体检中心免费复查，成效显著。

2体检报告取表提示、讲解与咨询更为规范，尤其高血压科入住体检中心，对高血压患者的管理，提供了技术后盾，也被部分单位领导认可，对稳固市场起到了推动作用。

3在高血压科的积极参与下，中心的健康教育与咨询明显多于往年，上半年共有后期教育20余场。

不足之处缺乏专业的礼仪培训，前台服务缺乏热情或温馨的感觉。

四、质量管理

1、引进更新检测设备，为体检质量奠定了坚实的物质基础，尤其是体检高峰期生化仪的安装到位，保证了每个标本按时保质认真完成。

2、成立质量控制小组，安排周五下午对体检表进行抽查总结，周一例会予以通报，并给予适当奖惩。

3、形成内部会诊机制，提高阳性率检出一是，避免或减少楼误诊现象发生。

4、外送人员学习培训，春节、夏季安排超声、心电到省四院、长城医院进修学习。

不足之处体检中心人员整体素质较低，通过交流与学习期待整体业务水平提高。

五、其它管理

1、用电负荷评估及改造制定，冬季淡季再施工。

2、高端客户体检流程方案与方案制定

3、在人财物管理方面，响应集团部门垂直管理倡导。

3月15日将财务工作交由刘国兴主管，人事和采购工作一直由刘国兴分管。

20年，我体检中心在医院党支部、院领导的正确领导下，坚持以开拓体检业务为工作目标，以科学、准确、高效的服务质量为中心，严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，积极稳妥的开展职业性健康体检，截至目前共承接体检单位53个，体检人次6950人，体检费收入1270816、88万元，现就本年度工作做总结如下

一、20年工作概况

1、优化体检服务质量，当好健康卫士。

根据受检人群的不同需求制订各种体检套餐，由各单位或个人自由选择，较好的完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、在院领导的指导与协调下，积极与县监督所联系，争取到了为全县从业人员进行健康体检的任务，另设了职业健康体检采血点，抽调出专业人员为体检者采取化验标本，将健康体检人群与患病人群分开，有效的防止了交叉感染的发生;由于此项工作覆盖面广，涉及的作业场所及从业人员众多，工作的顺利稳妥的开展不仅扩大医院的知名度及影响力，同时也为医院带来可观的经济效益。

3、充分调动全院职工的积极参与，发挥有利的社会关系，我中心主动配合协调，争取到县部分机关、企事业单位在我院进行一般项目的集体性健康体检，抽调专业技术人员从事健康体检工作，在内、外、妇、口腔科等抽调精通业务理论，具有丰富临床经验的医师参加体检，功能科、放射科等辅助科室都能积极参与体检项目的实施，最后有主检医师根据所检内容、结果进行综合分析评估，作出科学的体检结论和今后的防治意见，并且根据受检单位的要求，抽调资深的专家深入到单位为职工进行常见病及多发病的预防及保健知识的宣讲。

4、通过各种渠道对全县辖区内的各企业基本情况进行资料的收集整理，掌握各用人单位存在的主要职业病危害，从事接触职业病危害作业劳动者和职业病病人基本情况档案资料，先后对2家企业140名职工进行了职业健康监护，并建立健全了健康监护档案。

5、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识，让群众能够认识到健康体检查未病的重要意义，让群众充分理解进行健康体检的重要性和必要性，制定了《职业病健康体检中心手册》，并免费发放给群众，增强了群众的健康保健意识，提高了进行健康体检的自觉性和主动性。

二、职业健康监护

本年度共承接体检单位53个，企事业单位集体健康体检50个，参加体检职工总人数约6702人，为每位职工及时反馈健康体检报告，并针对体检情况有主检医师作出总检分析报告并提出相关预防建议及健康指导。

可能接触有毒有害企业3家，其中生产工人总数200人，接触有毒有害工人数48人，对每位参检职工进行了职业健康监护档案，并进行网络直报。

三、体检情况综合分析

对本年度体检的从事各种工作及作业场所的6950名参见人员体检结果进行综合分析结果显示;各项体检项目均正常着约占29﹪，检出发现，在体检指标中代谢综合症指数如高血脂，高血糖，高尿酸等普遍占较大比例，男性中以脂肪肝，胆囊炎，胆囊结石，甲状腺，颈椎疾病居多，女性以乳腺疾病，颈椎病居多。

职业病健康体检参检人员为检出禁忌症者。

四、工作中存在的问题

1、体检的认知不同造成的期望值过高容易引发纠纷针对体检的最基本宗旨是，早发现、早干预、早治疗、很多受检者并不能正确的认知，同时这些早是受医疗设备和技术方面的诊断准确度限制的，同时参检单位和个人对这个限制存在着认知上的不同，受检者对体检赋予的期望太高，而期望与实际情况出现落差时，受检者往往就会对整个体检产生怀疑，甚至认为体检只是因某种利益关系而走走过程，针对这种几乎普变存在的现状和心理认知度我们体检中心缺乏合理的解决与防范措施。

2、体检中心工作是在临床、护理及各功能检验科室的配合下完成的，时常要向各临床科室抽调工作人员，此项工作上常出现协调不够，抽调人员工作中出现困难，另外各功能科室由于受环境条件制约，无法为健康体检者开通绿色通道，时常是健康体检者与门诊及住院病人同时在一个通道接受体检，而健康体检者多属集体行为，我中心安排体检时间上又处于被动地位，很难让病人与健康体检者分开并有序的进行检查，常同时集中到一个辅助检查科室，影响了各项检查工作的正常运行，病人与健康体检者发生冲突的事件常有发生，对正常的医疗环境带来了负面影响。

3、在开展职业病健康体检工作中由于我中心配备的工作人员都非专业技术人员，在此项工作的开展中缺乏相应的专业知识与技能，经常需要监督管理部门的专业人员协助来完成工作任务，在职业病健康体检工作中缺乏积极性和主动性，造成职业病健康体检工作相对滞后。

4、计算机操作水平尚待提高。

由于体检中心工作涉及到体检报告的分析制作、健康档案的建立健全，以及职业病网络直报等多项工作，而我中心计算机操作水平能力相对薄弱，在上述工作的开展实施中经常遇到障碍和麻烦从而出现诸多的疏漏。

20年体检中心的工作是稳步发展，并取得较好成绩的一年，成绩的取得离不开院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助与配合，我们在充分肯定成绩的同时也看到了工作中存在的不足与曝露出来的问题，通过实际工作的开展不断总结经验，补充与完善，努力提高专业技能与工作效率，积极稳妥地开展职业健康体检工作，也一定会把新一年的工作做得更好。

时光荏苒，20年很快就要过去了，体检中心在院党委的正确领导和亲切关怀下，干部职工坚持党的卫生工作方针，以\*\*\*理论和三个代表为指导，以深化改革为动力，以提高医疗服务质量为重点，以提高人民群众健康水平为目标，不断强化服务意识，深化科室内部管理，提高医疗、服务质量，狠抓管理制度的改进和创新，提高职工的积极性;强化职工的思想和素质教育，增强了职工的责任心，取得了一定的社会效益和经济效益，各项工作有了一定的进展，为20年工作奠定了基础，创造了良好的条件。

为了总结经验、寻找差距，促进科室各项工作再上一个台阶，现将20年工作总结汇报如下。

一、基本情况

1、医院新一届的领导班子为充分利用我院现有人员和设备资源，实实在在为老百姓办实事、办好事，让我院的大型设备机、彩色超等服务于民，让利于民，树立我院新形象。

特别是为适应当前人们以健康保健为主旋律的今天，健康体检列为我院重点工作，体检中心的打造是我院工作的重中之重。

2、体检中心是20年9月新组建成立的一个科室，位于我院医技楼三楼，面积200有4名工作人员。

其中中级职称1人，初级职称2人，临时工1人。

室内配有崭新的电脑、彩电、沙发、办公桌椅和各种体检科室所需物品，待检室窗明几净、鲜花蔟拥，让您在享受健康体检的同时，还能享受舒适温馨的环境。

3、体检组成员由三位院长和各科室的业务技术骨干组成，根椐体检工作随时抽出。

体检中心是沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，工作虽然繁杂琐碎，体检中心4名工作人员各司其职，工作却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

二、工作开展情况

1、优化体检服务质量当好健康卫士。

根据人民群众的各种不同需求制定各种体检套餐，由各单位或个人自由选择。

完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识。

院领导和工作人员多次到各单位进行现场宣教、疾病健康保健知识讲座，接受教育人员达2500人次。

把健康的理念传递给千家万户，让全县干部职工了解和重视健康体检。

从9月1日—12月31日止，到我院参加健康体检的单位32个，人数1102人，个人27人，共建立电子档案1102人份。

检查结果，患病567人，总发病率为51、45、其中常见病、多发病为血脂增高215人，发病率为19、45;高血压69人，发病率为6、26;血尿酸增高65人，发病率为5、8;肾结石46人，发病率为4、1;乙肝病毒携带者45人，发病率为4、08;胆囊结石33人，发病率为2、99;脂肪肝29人，发病率为2、63;慢性咽炎28人，发病率为2、54;肾囊肿25人，发病率为2、26;胆囊炎24人，发病率为2、39;鼻炎20人，发病率为1、81;高血糖16人，发病率为1、45;脾大12人，发病率为1、08;通过健康体检部分干部职工早期发现问题有些留院治疗和给予健康指导，该项工作得到绝大多数来我院进行体检的干部群众一致认同和肯定。

3、认真组织农合体检，提高农民的参合意识。

参合农民的健康体检，由体检中心牵头，抽调各科室的业务骨干组成一个体检小组，配备有超机、心电图机、化验、体格检查等设备，并整个工作做好周密安排。

时间从9月1日—12月31日止，体检组的人员每天830从医院出发进村入户进行健康体检，风雨无阻，不通公路的村寨，工作人员扛着设备往返几个小时，十分辛苦，没有一个人叫苦叫累。

体检期间4个月体检组成员没有节、假日和双休日，任劳任怨的工作，得到群众的一致好评。

共完成34个村的体检工作，参加体检的人数11204人。

查出患有各种疾病1121人，患病率达到10、01，其中胆囊结石215人，高血压245人，肾结石152人，肾积水29人，肝囊肿21人，子宫肌瘤68人，卵巢囊肿71人，膀胱结石31人，肝血管瘤3人，胆囊炎102人，乙肝病原携带者184人，建档11204份。

副标题5、完成一村一名大学生工程健康体检56人，公安招工体检50人。

确保他们顺利完成本年度的选聘计划。

6、不定期向院领导汇报工作情况，让领导了解体检工作动态，为下一步更好地开展工作理清思路，作出正确的决策。

三、存在问题

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、体检工作宣传力度有待加强。

4、埔捉市场信息、开拓市场业绩不理想。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

20年即将过去，新的一年将要到来。

在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点;改进方法;掌握实情;加强管理;改进服务;大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为医院的健康快速发展作出更大的贡献。

20年工作目标

1、着眼工作重心，谋求发展。

我科将以开拓市场业绩作为今年工作的重心，抓紧、抓好、抓实、抓出实效，以百倍的努力，交了一份满意的答卷。

2、加强宣传，外树形象。

1印发简介资料，介绍我院技术力量、设备、就医环境、就医流程等，方便群众就医。

⑵印发常见病有关资料，宣传科普知识。

3出好科普宣传栏。

4制作《健康体检》手册和课件，便于各单位演讲和采要。

3、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

1科室业务学习每月安排一次;2提高计算机的应用能力，鼓励职工学习计算机知识，提高工作效率。

4、进一步做好20年全县各单位职工健康体检的规划、安排，做好各单位与中心的衔接工作。

5、争取建立全县干部职工健康个人档案，便于今后查询，规范档案管理和指导临床。

202\_年，是充满生机的一年，也是自我挑战的一年，15年成绩的取得离不开医院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本科室的问题，我们将努力改正过去一年工作中的不足，取长补短，努力提高工作服务水平，大力构建和谐医患关系，把新一年的工作做到。

【体检中心工作个人总结三篇】

第3篇：体检中心个人工作总结

20xx年以来，在院领导的正确领导和亲切关怀下，在医院各科室的大力帮助和支持下，体检中心全体人员始终秉持“病人至上、注重质量、微笑服务”的工作理念，任劳任怨，积极工作，体检工作取得了一定进展，为下半年工作的顺利开展奠定了基础。现将今年工作总结及下步工作打算汇报如下体检中心个人工作总结：

一、工作开展情况

1、总体情况

今年，共为4100名体检者进行了健康体检，其中团检有45个单位3500名干部职工，个人检查357人，招工246人。以上检查人员中有老客户2500人，30个单位，新拓展客户1000人。

2、主要做法

一是不断加强学习。作为一名医务工作者，学好自身业务知识，乃是立身之本。为此，年初修订完善了科室学习制度和培训计划，倡导科室人员利用工作之余，学习研究体检业务知识，并定期邀请院内外知名专家到体检中心授课。同时，组织科室人员到省级医院和体检中心参观学习，不仅开阔了眼界，增长了见识，科室人员的整体素质和业务水平也得到了显著提升。

二是逐步规范管理。规范出质量，管理出效率。我们在充分征求意见的基础上，建立健全了工作纪律、优质服务、卫生检查等方面的工作制度和管理规范，为方便客户体检，进一步理顺了体检工作流程，让体检的每一个步骤都更趋人性化、合理化，逐步实现了让制度管理人，让制度规范操作，从而不断提高体检质量和工作效率。

三是注重宣传推介。在院领导的大力支持下，设计制作了体检中心宣传短片，在电视台黄金时段进行播放，让更多的人对我院体检中心“一站式”服务和医务人员的精神风貌，有了较为深刻的了解，不但为医院树立了良好形象，也为体检中心增加客源奠定了坚实基础。

四是努力拓展客源。首先，每周制定客户拜访计划，对老客户进行健康回访，对新客户进行宣传推介。其实，建立客户健康档案，根据不同人的体检情况，制定不同的健康计划，以电话回访和短信提醒的方式，给客户提供合理的健康体检建议，并对需要治疗的患者，提供医疗咨询和帮助。经过努力，客户复检率和客户体检量都日趋增加。

二、存在主要问题

1、科室软硬件配备不够。体检软件内存教小，兼容性不足，导致很多单位体检结果无法完整保存，而且软件不稳定，经常自动更换体检者信息;电脑一体化流程操作需要进一步完善;电脑不够用，前台、化验室及b超室需配备电脑及体检软件，来提高工作效

率和整体服务水平;房间不够用，现有的体检咨询管理及为体检大客户预留的绿色通道无法实现。b超彩超在一间操作间间内，男女混杂，易引起纠纷。

2、体检项目明显不足。随着日益增长的体检市场需求，目前的体检项目已显不足，需要配备新的仪器设备来扩充项目：彩超小器官探头(可做乳腺，小器官及血管)，大生化仪，眼科检查仪器(如眼底检查)，电子阴道镜，骨密度检测，人体成分检测，肺功能检测仪。

3、服务意识尚需增强。体检中心是医院的窗口单位，近段时间以来，经过大家的共同努力，为医院树立了较好形象，但仍存在一些欠缺，在接待客户、微笑服务等方面做得还不够到位。

4、针对性讲解有所欠缺。由于专业知识的不同，针对体检报告的一对一讲解工作，做得还不到位。缺少有临床经验的医师进行报告讲解，并及时有效的向病房输送病人。

三、下步工作打算

1、进一步健全工作制度。集思广益，发动体检中心全体人员，发挥其主人翁意识和主观能动性，对体检中心管理制度和工作流程，开展自我审视和自我检查，进一步完善各项内部管理制度和工作规范，使之更趋规范化、科学化、人性化。

2、进一步加大宣传力度。一是充分利用报纸、电视，尤其是网络等媒体资源，加大对我院体检中心的宣传力度，不断提高四院体检中心的知晓率;二是制作和发放《健康体检手册》，在方便群众了解体检知识的同时，对我院体检中心进行深入地宣传和推介。

3、进一步提升体检质量。加强科室人员业务知识的学习，不断增强业务本领，对检查工作要求检查人员细之又细、慎之又慎，尽量体检中心个人工作总结减少或避免漏误诊现象的发生。同时，准备约定时间邀请我院经验丰富的医师，到体检中心坐诊，在针对性讲解上给患者提供建议，争取让客户带着疑虑来、载着满意归。

4、进一步优化服务意识。服务态度是近期客户投诉的一大热点，因此提高服务意识显得越发重要。利用请进来、走出去的形式，聘请院领导和有关方面专家到体检中心，对科室人员进行服务心态、服务流程、沟通交流等方面的专题培训。同时，分批安排体检中心人员

到省级医院体检中心考察学习，从中不断提升自身服务意识。

5、进一步加强客户联系。体检中心将以开拓市场业绩为今后的工作重心，以百倍的努力，抓紧抓好。进一步做好下半年全市各单位职工健康体检的规划安排，以稳定老客户为基础，以发展新客源为目标，不断加强大客户拜访力度

第4篇：体检中心工作个人总结优秀

通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。下面就是小编给大家带来的体检中心工作个人总结优秀范文，希望能帮助到大家!

体检中心工作个人总结优秀范文一：

20XX年，对长城健康产业集团来讲，是一个风险与机遇并存，面临巨大挑战的一年，新病房楼即将奠基开工，省四院东院即将开业应诊，华光医院新的经营管理即将到位，对我们医院的发展来说，具有很多不确定因素。面临挑战，我们各部门一把手需要沉着冷静、脚踏实地、更需要奋发\*，努力把我们的特色专科做大做强，把我们的服务做细做深，现就XX年上半年体检中心的工作总结汇报如下：

一、经营状况分析

1、总体工作量统计及同期比较分析(16月)比较分析：从整体工作量对照显而易见，XX年上半年远远超过08年同期水平，包括总人数、体检单位数及散客人数，上半年并创造了月体检人数纪录7000余人，上半年任务的完成主要依赖于工行、新奥、车辆段、通信建设等新单位或隔年体检一次单位的支持和助阵，更重要的是固定的大客户支持，其中包括电力设计院、通信、建行、人行等，对于全年任务的完成，业务人员仍需坚持不懈、加强攻关力度，激战下半年，力保全年任务顺利完成。

2、散客户收入情况比较分析(单位：万元)表示：除1月份不及08年外，其余每月均超过08年收入，另每月收入水平比较稳定，这足以个体市场发展的潜力，但这种个体市场开发速度，并非我们的预期目标，在散客户的市场运作方面尚需大的动作和手笔，散客资源的利润率和忠诚度要远超于团体客户，坚持做好散客服务，对体检中心的长远健康发展是至关重要的。

二、市场管理

年初根据董事会下达的任务指标，向业务人员进行指标分解，并予以适当激励措施相结合，以加大业务人员市场压力，提升业务人员开拓精神和主动意识。

在市场开发方面，结合体检中心和各单位实际情况多管齐下：

1、加强质量和服务监督，成立了质量控制监督小组和服务监督小组，尽力减少或避免漏误诊现象的发生，降低客户投诉率，并认真负责的解决客户投诉，提升体检中心整体素质和形象，维护长城体检的品牌形象，以达到稳固固定客户，发展新客户的最终目的。

2、加强大客户拜访力度与情感沟通，培养忠诚可靠的大客户，顺利搞好主管领导更换引起的关系转接工作。尤其春节前有计划、有针对性的拜访，及体检前宴请主管领导，加强了感情沟通的力度，对曾经在中心体检过但08年未检者，效果更为显著，如中化、通建、农行等失而复得。

3、加强散客户服务力度，上半年主要靠提前预约、错峰体检、全程导诊、一对一健康教育与咨询、后期追访来提供一个相对尊贵的个人体检服务流程。在董事长外出体检归来后，为了更好的发展高端客户，提升高端客户的体检和服务质量，针对高端客户专设体检日(每周日为高端体检日，8月份已试运行)，细化体检流程，具体措施：严格预约机制，限制人数，团体客户避开周日，设定尊贵型基本套餐和专科特色套餐，新流程体检指引单，护士全程陪同导诊，制定科室流程细节，提高早餐标准，采血一次性衬垫等。全体动员，逐步推行，争取让高端客户在周日体验到超值的服务，这将是目前体检中心面临的新的挑战和机遇，也是展示我们高端服务水准、展现自我、提升自我，打造长城体检一个崭新面目手段，也是我们继续省会体检行业的实效措施。

4、加强市场部建设及业务人员培训，市场部现有业务员7人，其他兼职团体客户业务员5人，旨在提升业务人员团队实力，加大面对面拜访力度，扩大市场宣传，提高长城体检中心在省会的影响力。

5、加强市场宣传力度，充分利用置换媒体资源，河北日报、燕赵晚报、河北工人报、移动电视、楼宇电视、广播电视、出租车流动电子屏、公交车站牌，体检中心网站设计更新、充实内容，以提高长城体检中心的知晓率。

不足之处：缺乏上层社会关系，在重大客户竞争过程中处于劣势，尤其在与国有医院体检中心竞争过程中，只能打价格战，降低利润，如省直公务员体检、从药人员体检等。

三、服务管理

1、吸纳员工合理化建议，提升整体服务水准。年初向员工征集有关体检中心管理和流程建议，展开自我检查与修正，在服务流程完善和质量控制方面起到了积极作用。

2、加强硬件改善与建设，春节放假期间，对中心墙面、隔断、门窗进行粉刷和漆补，给体检客户创造一个相对靓丽、卫生、温馨的环境。引进彩超、生化、动脉硬化、胶囊内镜等大型设备，为体检质量保障奠定了坚实的硬件基础，提升了整体形象，提高了客户的满意度和忠诚度。

3、实现体检中心数据网络化管理，在原有体检管理程序基础上，进行修改调试，各科室安装微机，实现客户凭指引单，按条形码全程无体检表检测，最后出具机打报告和建议。

4、提高员工自身服务意识，聘请“实践家”管理咨询公司进行服务培训，从员工心态、服务流程、沟通交流等方面阐述服务在市场营销中的重要性，以激发员工发自内心的服务意识。

5、打造完善的检后服务流程

1)通过粘贴《健康邀请函》，对免费复查起到了积极的促进作用，绝大部分客户都能按期到体检中心免费复查，成效显著。

2)体检报告取表提示、讲解与咨询更为规范，尤其高血压科入住体检中心，对高血压患者的管理，提供了技术后盾，也被部分单位领导认可，对稳固市场起到了推动作用。

3)在高血压科的积极参与下，中心的健康教育与咨询明显多于往年，上半年共有后期教育20余场。

不足之处：缺乏专业的礼仪培训，前台服务缺乏热情或温馨的感觉。

四、质量管理

1、引进更新检测设备，为体检质量奠定了坚实的物质基础，尤其是体检高峰期生化仪的安装到位，保证了每个标本按时保质认真完成。

2、成立质量控制小组，安排周五下午对体检表进行抽查总结，周一例会予以通报，并给予适当奖惩。

3、形成内部会诊机制，提高阳性率检出一是，避免或减少楼误诊现象发生。

4、外送人员学习培训，春节、夏季安排超声、心电到省四院、长城医院进修学习。

不足之处：体检中心人员整体素质较低，通过交流与学习期待整体业务水平提高。

五、其它管理

1、用电负荷评估及改造制定，冬季淡季再施工。

2、高端客户体检流程方案与方案制定

3、在人财物管理方面，响应集团部门垂直管理倡导。3月15日将财务工作交由刘国兴主管，人事和采购工作一直由刘国兴分管。

体检中心工作个人总结优秀范文二：

20XX年，我体检中心在医院党支部、院领导的正确领导下，坚持以开拓体检业务为工作目标，以科学、准确、高效的服务质量为中心，严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，积极稳妥的开展职业性健康体检，截至目前共承接体检单位53个，体检人次6950人，体检费收入1270816、88万元，现就本年度工作做总结如下：

一、20XX年工作概况

1、优化体检服务质量，当好健康卫士。根据受检人群的不同需求制订各种体检套餐，由各单位或个人自由选择，较好的完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、在院领导的指导与协调下，积极与县监督所联系，争取到了为全县从业人员进行健康体检的任务，另设了职业健康体检采血点，抽调出专业人员为体检者采取化验标本，将健康体检人群与患病人群分开，有效的防止了交叉感染的发生;由于此项工作覆盖面广，涉及的作业场所及从业人员众多，工作的顺利稳妥的开展不仅扩大医院的知名度及影响力，同时也为医院带来可观的经济效益。

3、充分调动全院职工的积极参与，发挥有利的社会关系，我中心主动配合协调，争取到县部分机关、企事业单位在我院进行一般项目的集体性健康体检，抽调专业技术人员从事健康体检工作，在内、外、妇、口腔科等抽调精通业务理论，具有丰富临床经验的医师参加体检，功能科、放射科等辅助科室都能积极参与体检项目的实施，最后有主检医师根据所检内容、结果进行综合分析评估，作出科学的体检结论和今后的防治意见，并且根据受检单位的要求，抽调资深的专家深入到单位为职工进行常见病及多发病的预防及保健知识的宣讲。

4、通过各种渠道对全县辖区内的各企业基本情况进行资料的收集整理，掌握各用人单位存在的主要职业病危害，从事接触职业病危害作业劳动者和职业病病人基本情况档案资料，先后对2家企业140名职工进行了职业健康监护，并建立健全了健康监护档案。

5、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识，让群众能够认识到健康体检查未病的重要意义，让群众充分理解进行健康体检的重要性和必要性，制定了《职业病健康体检中心手册》，并免费发放给群众，增强了群众的健康保健意识，提高了进行健康体检的自觉性和主动性。

二、职业健康监护

本年度共承接体检单位53个，企事业单位集体健康体检50个，参加体检职工总人数约6702人，为每位职工及时反馈健康体检报告，并针对体检情况有主检医师作出总检分析报告并提出相关预防建议及健康指导。可能接触有毒有害企业3家，其中生产工人总数200人，接触有毒有害工人数48人，对每位参检职工进行了职业健康监护档案，并进行网络直报。

三、体检情况综合分析

对本年度体检的从事各种工作及作业场所的6950名参见人员体检结果进行综合分析结果显示;各项体检项目均正常着约占29﹪，检出发现，在体检指标中代谢综合症指数如高血脂，高血糖，高尿酸等普遍占较大比例，男性中以脂肪肝，胆囊炎，胆囊结石，甲状腺，颈椎疾病居多，女性以乳腺疾病，颈椎病居多。职业病健康体检参检人员为检出禁忌症者。

四、工作中存在的问题

1、体检的认知不同造成的期望值过高容易引发纠纷针对体检的最基本宗旨是，早发现、早干预、早治疗、很多受检者并不能正确的认知，同时这些“早”是受医疗设备和技术方面的诊断准确度限制的，同时参检单位和个人对这个限制存在着认知上的不同，受检者对体检赋予的期望太高，而期望与实际情况出现落差时，受检者往往就会对整个体检产生怀疑，甚至认为体检只是因某种利益关系而走走过程，针对这种几乎普变存在的现状和心理认知度我们体检中心缺乏合理的解决与防范措施。

2、体检中心工作是在临床、护理及各功能检验科室的配合下完成的，时常要向各临床科室抽调工作人员，此项工作上常出现协调不够，抽调人员工作中出现困难，另外各功能科室由于受环境条件制约，无法为健康体检者开通绿色通道，时常是健康体检者与门诊及住院病人同时在一个通道接受体检，而健康体检者多属集体行为，我中心安排体检时间上又处于被动地位，很难让病人与健康体检者分开并有序的进行检查，常同时集中到一个辅助检查科室，影响了各项检查工作的正常运行，病人与健康体检者发生冲突的事件常有发生，对正常的医疗环境带来了负面影响。

3、在开展职业病健康体检工作中由于我中心配备的工作人员都非专业技术人员，在此项工作的开展中缺乏相应的专业知识与技能，经常需要监督管理部门的专业人员协助来完成工作任务，在职业病健康体检工作中缺乏积极性和主动性，造成职业病健康体检工作相对滞后。

4、计算机操作水平尚待提高。由于体检中心工作涉及到体检报告的分析制作、健康档案的建立健全，以及职业病网络直报等多项工作，而我中心计算机操作水平能力相对薄弱，在上述工作的开展实施中经常遇到障碍和麻烦从而出现诸多的疏漏。

20XX年体检中心的工作是稳步发展，并取得较好成绩的一年，成绩的取得离不开院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助与配合，我们在充分肯定成绩的同时也看到了工作中存在的不足与曝露出来的问题，通过实际工作的开展不断总结经验，补充与完善，努力提高专业技能与工作效率，积极稳妥地开展职业健康体检工作，也一定会把新一年的工作做得更好。

体检中心工作个人总结优秀范文三：

在过去的20xx年一年中，公司领导对我工作的开展给予了极大的重视、信任和支持，作为体检中心行政人员，我主要职责是协助公司领导、配合中心主任作好体检中心内部事务的管理，为公司及时提供翔实的内勤信息、数据，配合、协调各部门努力完成公司下达的各项任务，为公司完成各项工作提供有力的后勤保障。我主要从四个方面实践报告着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这一年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

一、努力学习，全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。首先是向领导学，在办公室工作，与领导接触的机会比较多，一年来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰;其次是向同事学，古人云，三人行必有我师。

我觉得，公司每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有文字尖兵，有管理高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。工作一年多，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在工作能力、综合素质上都有了很大的进步，得到了领导的肯定。

二、加强修养，时刻注意自我约束

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是公司的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己。对各级领导做到谦虚谨慎，尊重服从;对同事，做到严于律己，团结互助;努力做到对上不轻漫，对下不张狂，注意用自已的一言一行，维护公司和各级领导的威信，维护体检中心的整体形象。

三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱

一年来，领导和同事们给了我许多关心、帮助和关怀。我能有今天，永远也不会忘记领导和同事们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被各级领导和全体同事的敬业精神深深感动。

一年来，对领导安排的所有工作，我总是尽全力去完成。每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当看到自己的努力为公司的发展起了一些作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。对我来说，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

四、尽心履职，全心全意当好配角

作为中心领导的副手，我的理解，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，不讨价还价，保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他同事的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。

在认真完成本职工作的同时，我也存在许多不足之处，如工作还不够有计划性，有时会出现不及时完成任务的情况，这是我学习还不够深入，精力还不够集中的原因，我会尽量克服缺点，在将来的工作中努力做到“五勤”、诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤;“四员”就是为各级领导当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。

体检中心工作个人总结优秀范文四：

20xx年来，在院领导的领导下，在科室同事的支持和努力合作下，将科室的各项工作顺利地开展，尽职尽责地完成了20xx年的工作计划，现将20xx年来科室的工作总结如下：

一、工作指标的完成情况

1、全科室同志认真贯彻、执行、落实党的路线、方针和政策，积极参加医院举办的各种活动，深入开展学习、实践科学发展观活动，紧紧围绕“铸坚强堡垒，创人民满意医院”目标，结合开展“先锋承诺大行动”、“公立医院改革”、“医疗质量万里行”等活动，引导员工履职尽责创先进、爱岗敬业，争做到提素质、转作风、抓质量、促发展、保增长。能遵纪守法、廉洁行医，与各科协作关系好，医德医风高尚，工作热情高，业务精，业绩好，促进了医疗业务和党建工作双提高。无差错发生。

2、做好健康体检中心的工作计划，健全和完善工作规范、制度和体检流程及各项注意事项。组织进行实施，做到分工明确、责任到位、职责到人。认真做好各临床科室的协调工作。体检前要召开协调会，做到专业化、全方位服务。我们的理念是坚持以病人为中心，以质量为核心，坚持全心全意为人民健康服务，不仅要为每一个受检者提供优质全面的检查，而且要让每一位受检者感受到健康体检中心周到细致的服务。

3、我院健康体检中心的工作重点，是对受检单位及个人进行全面的健康管理，了解受检者的健康，管理受检者的健康，即对受检人群的健康状况与疾病同时进行科学评估与有效控制，这是个核心工程。改善受检者的健康。即通过制定针对性的健康管理方案和干预措施，达成减少或延缓疾病的发生，提高生活质量、延长健康寿命的目的。这是个目标工程。

4、体检质量控制及保障。我院体检充分吸取国外健康体检机构先进的管理理念并结合我国国情制定了科学合理的体检流程指南及注意事项。体检各岗位均配有符合岗位设置条件的专业医护人员，各岗位人员的体检操作均严格遵照《质量控制体系》执行。体检后的服务项目包括如下：专业体检汇总报告及健康评估;建立电子健康挡案;一对一讲解体检报告;专家健康处方;健康咨询热线及健康讲座;免费就医指南并协助挂号。

5、体检中心1——6月份工作情况：本院联系体检单位共xx个、xx人次、金额为约xx万元;个人、家庭体检共xx人次，金额为约xx万元。20xx年健康体检中心体检金额共计：xx万元。

二、学术交流

1、参加国际国内学术会议情况:无。

2、本科室人员在各种专业学会任职情况

3、本科室举办的讲座

三、开展的优质服务活动：

20xx年体检中心组织专家检后回访体检单位共xx个单位，人数达xxxx人。

四、与科室发展相关的其他事件记录：

(一)年月通过了第一批能开展健康体检医疗机构符合的评述。

(二)年月在六楼更好地开展健康体检中心的工作

(三)做好迎接市卫生局综合目标管理检查工作。

(四)做好创三甲各项工作，对有关职责制度等进行审核、整理，提交三甲办汇编。

(五)加强与各部门的沟通和协作，积极完成上级交给的临时性任务。

五、政治学习及精神文明建设工作。

积极参加医院组织的各项活动，在xxxx活动中，认真做好党员承诺践诺。创建学习型科室，加强党员思想政治教育和业务技能培训，每季度进行一次以上培训学习。积极参加党员、技术骨干进社区、进农家等志愿服务活动。

六、存在问题及不足，整改措施：

主要存在问题：外出参观学习机会少，人员不足，体检报告偶然出现差错，对论文书写及科研工作不够重视，没有科研立项;专业及管理水平有待进一步提高。

整改措施：要到外省多学习当地健康体检机构的优秀管理经验，促进学习交流，不断提升本科室规范管理和优质服务，加强科领导及医护人员的素质修养和品格，完善各项规章制度及奖惩制度、职责。体检人员配置：体检人员比较少、轮换频繁、由各个部门医生临时组成，在工作上不易管理，从而在客户体检过程中常出现客户等医生情况!

建议医院能固定相对体检人员，以借调形式由体检中心统一安排和管理。希望固定总检医生，成立质量保障小组，由该小组成员来核查。这样体检报告更快更准确。今后要重视科学论文的写作，积极开展科研工作，争取开展科研。进一步加强科内人员的业务学习，不断提高专业水平和管理水平。

体检中心工作个人总结优秀范文五：

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，体检中心在院党委的正确领导和亲切关怀下，干部职工坚持党的卫生工作方针，以xxx理论和“xxxx”为指导，以深化改革为动力，以提高医疗服务质量为重点，以提高人民群众健康水平为目标，不断强化服务意识，深化科室内部管理，提高医疗、服务质量，狠抓管理制度的改进和创新，提高职工的积极性;强化职工的思想和素质教育，增强了职工的责任心，取得了一定的社会效益和经济效益，各项工作有了一定的进展，为20xx年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进科室各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

一、基本情况

1、医院新一届的领导班子为充分利用我院现有人员和设备资源，实实在在为老百姓办实事、办好事，让我院的大型设备CT机、彩色B超等服务于民，让利于民，树立我院新形象。特别是为适应当前人们以健康保健为主旋律的今天，健康体检列为我院重点工作，体检中心的打造是我院工作的重中之重。

2、体检中心是20xx年9月新组建成立的一个科室，位于我院医技楼三楼，面积200m，有4名工作人员。其中：中级职称1人，初级职称2人，临时工1人。室内配有崭新的电脑、彩电、沙发、办公桌椅和各种体检科室所需物品，待检室窗明几净、鲜花蔟拥，让您在享受健康体检的同时，还能享受舒适温馨的环境。

3、体检组成员由三位院长和各科室的业务技术骨干组成，根椐体检工作随时抽出。体检中心是沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，工作虽然繁杂琐碎，体检中心4名工作人员各司其职，工作却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

二、工作开展情况

1、优化体检服务质量，当好健康卫士。根据人民群众的各种不同需求制定各种体检套餐，由各单位或个人自由选择。完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识。院领导和工作人员多次到各单位进行现场宣教、疾病健康保健知识讲座，接受教育人员达2500人次。把健康的理念传递给千家万户，让全县干部职工了解和重视健康体检。从9月1日—12月31日止，到我院参加健康体检的单位32个，人数1102人，个人27人，共建立电子档案1102人份。

检查结果，患病567人，总发病率为51.45%。其中常见并多发病为：血脂增高214人，发病率为19.45%;高血压69人，发病率为6.26%;血尿酸增高65人，发病率为5.8%;肾结石46人，发病率为4.1%;乙肝病毒携带者45人，发病率为4.08%;胆囊结石33人，发病率为2.99%;脂肪肝29人，发病率为2.63%;慢性咽炎28人，发病率为2.54%;肾囊肿25人，发病率为2.26%;胆囊炎24人，发病率为2.39%;鼻炎20人，发病率为1.81%;高血糖16人，发病率为1.45%;脾大12人，发病率为1.08%;通过健康体检部分干部职工早期发现问题有些留院治疗和给予健康指导，该项工作得到绝大多数来我院进行体检的干部群众一致认同和肯定。

3、认真组织农合体检，提高农民的参合意识。参合农民的健康体检，由体检中心牵头，抽调各科室的业务骨干组成一个体检小组，配备有B超机、心电图机、化验、体格检查等设备，并整个工作做好周密安排。

时间从9月1日—12月31日止，体公务员之家检组的人员每天8：30从医院出发进村入户进行健康体检，风雨无阻，不通公路的村寨，工作人员扛着设备往返几个小时，十分辛苦，没有一个人叫苦叫累。体检期间4个月体检组成员没有节、假日和双休日，任劳任怨的工作，得到群众的一致好评。

共完成34个村的体检工作，参加体检的人数11204人。查出患有各种疾病1121人，患病率达到10、01%，其中：胆囊结石215人，高血压245人，肾结石152人，肾积水29人，肝囊肿21人，子宫肌瘤68人，卵巢囊肿71人，膀胱结石31人，肝血管瘤3人，胆囊炎102人，乙肝病原携带者184人，建档11204份。

4、今年11月冬季征兵体检县人民政府安排在我院体检中心进行。院领导高度重视，为确保这项政治工作的顺利进行，体检前组织培训，严明纪律。4天中体检应征青年140人次，初检合格52人。体检中严格按照标准实施，不照顾关系，不降低标准，体检的规范设置和医务人员的责任心，得到xx军区和县武装部领导亲临我院检查工作时的高度肯定和赞赏。

5、完成“一村一名大学生工程”健康体检56人，公安招工体检50人。确保他们顺利完成本年度的选聘。

6、不定期向院领导汇报工作情况，让领导了解体检工作动态，为下一步更好地开展工作理清思路，作出正确的决策。

三、存在问题

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、体检工作宣传力度有待加强。

4、埔捉市场信息、开拓市场业绩不理想。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。20xx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点;改进方法;掌握实情;加强管理;改进服务;大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为医院的健康快速发展作出更大的贡献。20xx年工作目标：

1、着眼工作重心，谋求发展。我科将以开拓市场业绩作为今年工作的重心，抓紧、抓好、抓实、抓出实效，以百倍的努力，交了一份满意的答卷。

2、加强宣传，外树形象。⑴印发简介资料，介绍我院技术力量、设备、就医环境、就医流程等，方便群众就医。⑵印发常见病有关资料，宣传科普知识。出好科普宣传栏。制作《健康体检》手册和课件，便于各单位演讲和采要。

3、加强学习，增加业务修养，提高知识。科室业务学习：每月安排一次;提高计算机的应用能力，鼓励职工学习计算机知识，提高工作效率。

4、进一步做好20xx年全县各单位职工健康体检的规划、安排，做好各单位与中心的衔接工作。

5、争取建立全县干部职工健康个人档案，便于今后查询，规范档案管理和指导临床。

20xx年，是充满生机的一年，也是自我挑战的一年，20xx年成绩的取得离不开医院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本科室的问题，我们将努力改正过去一年工作中的不足，取长补短，努力提高工作服务水平，大力构建和-谐医患关系，把新一年的工作做到最好。

第5篇：体检中心医生个人总结

体检中心医生个人总结

体检医生应具备国家规定的资质,富有一定的临床经验。下面由为你的体检中心医生个人总结，希望大家希望! 20xx年以来，在院领导的正确领导和亲切关怀下，在医院各科室的大力帮助和支持下，体检中心全体人员始终秉持“病人至上、注重质量、微笑服务”的工作理念，任劳任怨，积极工作，体检工作取得了一定进展，为下半年工作的顺利开展奠定了基础。现将今年工作总结及下步工作打算汇报如下：

一、工作开展情况 1、总体情况

今年，共为4100名体检者进行了健康体检，其中团检有45个单位3500名干部职工，个人检查357人，招工246人。以上检查人员中有老客户2500人，30个单位，新拓展客户1000人。 2、主要做法

一是不断加强学习。作为一名医务工作者，学好自身业务知识，乃是立身之本。为此，年初修订完善了科室学习制度和培训计划，倡导科室人员利用工作之余，学习研究体检业务知识，并定期邀请院内外知名专家到体检中心授课。同时，组织科室人员到省级医院和体检中心参观学习，不仅开阔了眼界，增长了见识，科室人员的整体素质和业务水平也得到了显著提升。

二是逐步规范管理。规范出质量，管理出效率。我们在充分征求意见的基础上，建立健全了工作纪律、优质服务、卫生检查等方面的工作制度和管理规范，为方便客户体检，进一步理顺了体检工作流程，让体检的每一个步骤都更趋人性化、合理化，逐步实现了让制度管理人，让制度规范操作，从而不断提高体检质量和工作效率。

三是注重宣传推介。在院领导的大力支持下，设计制作了体检中心宣传短片，在电视台黄金时段进行播放，让更多的人对我院体检中心“一站式”服务和医务人员的精神风貌，有了较为深刻的了解，不但为医院树立了良好形象，也为体检中心增加客源奠定了坚实基础。

四是努力拓展客源。首先，每周制定客户拜访计划，对老客户进行健康回访，对新客户进行宣传推介。其实，建立客户健康档案，根据不同人的体检情况，制定不同的健康计划，以电话回访和短信提醒的方式，给客户提供合理的健康体检建议，并对需要治疗的患者，提供医疗咨询和帮助。经过努力，客户复检率和客户体检量都日趋增加。

二、存在主要问题

1、科室软硬件配备不够。体检软件内存教小，兼容性不足，导致很多单位体检结果无法完整保存，而且软件不稳定，经常自动更换体检者信息;电脑一体化流程操作需要进一步完善;电脑不够用，前台、化验室及B超室需配备电脑及体检软件，来提高工作效率和整体服务水平;房间不够用，现有的体检咨询管理及为体检大客户预留的绿色通道无法实现。B超彩超在一间操作间间内，男女混杂，易引起纠纷。 2、体检项目明显不足。随着日益增长的体检市场需求，目前的体检项目已显不足，需要配备新的仪器设备来扩充项目：彩超小器官探头(可做乳腺，小器官及血管)，大生化仪，眼科检查仪器(如眼底检查)，电子阴道镜，骨密度检测，人体成分检测，肺功能检测仪。 3、服务意识尚需增强。体检中心是医院的窗口单位，近段时间以来，经过大家的共同努力，为医院树立了较好形象，但仍存在一些欠缺，在接待客户、微笑服务等方面做得还不够到位。

4、针对性讲解有所欠缺。由于专业知识的不同，针对体检报告的一对一讲解工作，做得还不到位。缺少有临床经验的医师进行报告讲解，并及时有效的向病房输送病人。 三、下步工作打算

1、进一步健全工作制度。集思广益，发动体检中心全体人员，发挥其主人翁意识和主观能动性，对体检中心管理制度和工作流程，开展自我审视和自我检查，进一步完善各项内部管理制度和工作规范，使之更趋规范化、科学化、人性化。

2、进一步加大宣传力度。一是充分利用报纸、电视，尤其是网络等媒体资源，加大对我院体检中心的宣传力度，不断提高四院体检中心的知晓率;二是制作和发放《健康体检手册》，在方便群众了解体检知识的同时，对我院体检中心进行深入地宣传和推介。 3、进一步提升体检质量。加强科室人员业务知识的学习，不断增强业务本领，对检查工作要求检查人员细之又细、慎之又慎，尽量减少或避免漏误诊现象的发生。同时，准备约定时间邀请我院经验丰富的医师，到体检中心坐诊，在针对性讲解上给患者提供建议，争取让客户带着疑虑来、载着满意归。 4、进一步优化服务意识。服务态度是近期客户投诉的一大热点，因此提高服务意识显得越发重要。利用请进来、走出去的形式，聘请院领导和有关方面专家到体检中心，对科室人员进行服务心态、服务流程、沟通交流等方面的专题培训。同时，分批安排体检中心人员到省级医院体检中心考察学习，从中不断提升自身服务意识。 5、进一步加强客户联系。体检中心将以开拓市场业绩为今后的工作重心，以百倍的努力，抓紧抓好。进一步做好下半年全市各单位职工健康体检的规划安排，以稳定老客户为基础，以发展新客源为目标，不断加强大客户拜访力度与情感沟通，争取培养一批长期合作的大客户。

今年来，我认真履行职责，尽心竭力工作，保证了体检中心的正常运转。但也深深地感到，工作中还存在很多不足之处，在今后的工作中，我将进一步克服不足、尽心尽力、尽职尽责地做好工作，为体检中心和四院的长远发展作出积极努力。

体检中心自20XX年1月至12月，在医院党支部、院领导的正确领导下，在医院相关科室的大力支持和帮助下，根据医院年度工作要点和绩效考核方案的目标，坚持“科学、公正、准确、高效”质量方针，充分利用分配体制与考核细则要求，严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，取得了明显的工作 成绩。截止20XX年6月15日统计：共完成体检33790余人次，开展体检项目共20余项：内科、外科、妇科、眼科、耳鼻喉科、检验科、放射科、心电图、CT、MRI、口腔等。 一、主要工作成绩：

1、优化体检服务质量，当好健康卫士。根据人民群众的各种不同需求制定各种体检套餐，由各单位或个人自由选择。完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识。院领导和工作人员多次到各单位进行现场宣教、疾病健康保健知识讲座，接受教育人员达1500人次左右。把健康的理念传递给千家万户，让全部体检客户了解和重视健康体检。通过健康体检部分体检客户早期发现问题有些留院治疗和给予健康指导，该项工作得到绝大多数来我院进行体检的体检客户一致认同和肯定。

3、为了广大人民群众的健康，避免误检、误诊，体检中心工作人员任劳任怨，对每一位体检人员认真检查，耐心询问、耐心解答，专心指导，得到群众的一致好评。

4、对公务员录取体检，体检中心严格按照标准实施，不照顾关系，不降低标准，体检的规范设置和医务人员的责任心，得到各级领导高度肯定和赞赏。

5、不定期向院领导汇报工作情况，让领导了解体检工作动态，为下一步更好地开展工作理清思路，作出正确的决策。

6、积极配合相关单位，进行慢性病筛查、职业病筛查、高考体检、公务员体检、药品食品餐饮业从业人员健康体检、低保复查等大量责任重大的体检工作。 7、加强档案建设。我院根据职业病防治建设要求，对所有来院检查的人员进行档案管理，单独购买了职业病健康体检软件，体检项目、职业健康体检表按照东莞职业健康监护工作规范执行 二、存在问题

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于体检中心人员有限，经验、能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。 3、体检工作宣传力度有待加强。

4、捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点;改进方法;掌握实情;加强管理;改进服务;大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为医院的健康快速发展作出更大的贡献。 20XX年工作计划：

1、着眼工作重心，谋求发展。我科将以开拓市场业绩作为今年工作的重心，抓紧、抓好、抓实、抓出实效，以百倍的努力，交了一份满意的答卷。

2、加强宣传，外树形象。 ⑴争取医院领导和上级部门支持，与各单位、部门及社区联系，进一步开展健康教育、健康知识讲座，让广大群众更关注健康、预防疾病，拥有健康身体，创建和谐社会。

⑵印发常见病有关资料，宣传科普知识。 (3)出好科普宣传栏。

(4)制作《健康体检》手册和课件，便于各单位演讲和采要。 3、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

4、进一步做好下一年度各单位职工健康体检的规划、安排，做好各单位与中心的衔接工作。

5、争取建立参加体检的干部职工健康个人档案，便于今后查询，规范档案管理和指导临床。

6、开展职业健康体检的申报工作，在各部门配合下，完全申报工作

20XX年，是充满生机的一年，也是自我挑战的一年，半年来取得的成绩离不开医院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本科室的问题，我们将努力改正过去工作中的不足，取长补短，努力提高工作服务水平，大力构建和谐医患关系，把工作做到最好。

时光如白驹过隙，一眨眼又是一年。在过去的一年里，感谢科主任、护士长和同事们的关心和帮助，我已经较好适应了体检中心的工作。 回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也能清醒地认识到自己的不足之处。现将个人工作总结如下：

一、工作中取得成绩

1、对于本科室的各项工作的流程已经基本掌握，在体检时可以做到独当一面。特别是有一次遇到批量未预约海员体检时，在体检人员众多和毫无准备的情况下，和负责分管的同事配合默契，在其它各岗位同仁的全力配合下，安排有序，高效率、高质量的完成了体检工作。完美地体现了体检中心团结有序工作状态。

2、通过不断的学习和实践，我深刻体会到了体检中心的精神和理念，把服务态度放在第一位，同时提高业务素质和体检常见知识的解答。是化解体检纠纷和矛盾的关键，同时也提高了体检人员对我们的认可度。例如，上半年在B超室做录入工作时，有企退体检人员咨询，“胆囊壁毛糙”是什么大问题吗?要紧吗?耐心解释可以通过运动和控制饮食，少食油腻食物，多吃清淡饮食达到减轻和缓解的目的，从而不会进一步发展。体检者表示了解和满意。作为一名体检工作人员，提高专业素养，对体检者提出的简单问题，可以耐心细致的解答，而不是简单敷衍，这也是赢得客户再次来体检的决定性因素之一。 3、积极地对待医院组织的各项学习任务，严肃认真地参加了理论考试和操作考试。工作之外并自行参加了计算机和英语考试。并寄语自己下一次要准备的更充分，要考得更好，不断学习，超越自己。在这里要感谢常助理给我们安排了每周五例会，总结本周的不足和计划下周的工作重点，做到工作有条不紊和有预见性。还有每月一次科室成员业务学习，大家轮流自己挑选学习主题，取各家之长为我们所用，只有不断学习，才能不被淘汰。

二、存在问题

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、提高个人业务素养，把服务态度放在第一位，控制个人情绪，做到微笑服务。

三、20XX年的计划和目标

1、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。 2、提高计算机的应用能力，提高工作效率。

3、为适应新形势下体检中心的工作需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，尊敬领导，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！