# 年末工作总结

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-01-18

*年末工作总结（通用9篇）年末工作总结 篇1 辞旧岁，迎新春，\_去\_来。我在IQC岗位工作已近一年时间，在公司领导的正确引导和关心下，在各兄弟部门和品管部同仁的支持和配合下，经过自己不懈地努力，基本完成了个人预定目标。可以说，在这段不短的时间...*

年末工作总结（通用9篇）

年末工作总结 篇1

辞旧岁，迎新春，\_去\_来。我在IQC岗位工作已近一年时间，在公司领导的正确引导和关心下，在各兄弟部门和品管部同仁的支持和配合下，经过自己不懈地努力，基本完成了个人预定目标。可以说，在这段不短的时间里，收获是丰厚的，工作是快乐的。现仅将个人工作，总结如下：

一、目标达成情况

iqc主要工作目的是防止不符合要求的物料流入公司生产线。主要职责有制定进料检验标准，确实执行进料检验，不良品正确处理，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用，对于相关记录和文档(来料检验记录、受控样、图纸、作业指导书等)的有效收集、保管、整理、可追溯性。以及一定的不良原因分析能力，对工作现场的管理能力包括5s，遇到突发事件如急料、呆滞料检验)。我的岗位主要负责的物料有四大类布料、辅料、包材、铁件板材等。

常规检验。其主要依据是《进料检验作业指导书》。业绩主要展现在对物料正确的判定，发现问题及时的反馈。这一年里，常规物料检验进展顺利，同时也发现了不少物料在工程更改或出新产品需更改添加受控样时，及时做好了分类、标识工作。对脏污、破损、即将过期之图纸受控样，及时通知了相关部门申请更换新样。新物料的新检验标准，能及时归类学习并熟练掌握，运用到新物料检验过程中。

在日常工作中，通过对《进料检验作业指导书》熟读体会，以及实际检验过程分析，对其中不合理和可以简化的操作步骤，共提出7条有效改善建议。发现受控样(图纸)两处错误，并知会给技术相关人员，及时做了更正。受控样定时做了清洁整理，始终保持在可用状态。受控样和检验标准管理做到了简洁无误、易于查找，随要随调随到。检验记录的完整性及材料不良反馈跟踪。

每天检验报表依实际检验数据和项目及时准确填写。每天发生的来料异常，及时录入了《材料不良反馈通知书》，记录完整，异常描述清晰，挑用填写了《物料异常处理单》并附不良样。

每月两次对《材料不良反馈通知书》做以跟踪，查看改善结果。保证了每月两次翻看本月和之前发生之物料异常汇总，及时虚心听取了生产现场和ipqc反馈的物料异常，异常点做到了重点关注，举一反三，在后续来料中避免了同类或类似问题发生。

检测设备的保养及工作场所的5s。每天和使用后对检测设备做好了保养工作。按时填写了设备保养卡和利器归位管理记录。每周对工作场所清洁一次，在岗期间，5s检查未被扣分。改善、合理化建议及其它改善(或合理化建议)共提交\_份，保持每月至少\_份。每天十点前基本能处理完前一天物料，未发生因检验不及时遭到生产部投诉事件。主动协助他人、帮助他人，共同学习进步。及时完成其它上级指派任务，并反馈。积极参加部门和公司培训讲座。

总的来说，基本完成iqc本岗位本职工作。常规物料检验，为iqc工作的重点，不仅对检验过程要求严谨，对检验结果的报告、受控样标准管理和检验方法改善同样有较高要求，在以后工作中还需慢慢摸索、完善。

二、问题点汇总及对策

在物料检验工作中一些问题点、工作缺失及对策。

重要问题点(主要针对发现不良批).a)网布色差问题。其中供应商厚德尔来料棕色a50d网布(mw-a50d202110z11)连续送料3\_次，均因色差(与受控样色差等级大于5级)而退货返修。此色易变色，把控难度大，供应商回复尽量改善。

b)钢丝电镀不良问题。南进弹簧来料彩虹圆钢丝(ts-028162544c01-l)，连续来料\_批表面电镀不良，退货1批、挑用3批。反馈多次，厂家表示无法改善且态度跋扈。最终公司领导决定停止采购此厂家产品。

c)鹭美达彩卡色差问题。鹭美达彩卡一般订单量较大，做贝者产品。期间共出现色差异常\_次，考虑到产品定位和客户要求，皆判定为让步或合格接收。工作缺失。期间共发生两次工作缺失，珍珠棉未倒角。对仔细审阅图纸，对易引起误解之尺寸单位未关注。改善对策检验前认真查看图纸，特别是重点尺寸、记号点、单位、倒角等。

b)外箱项目号印错。工作马虎，笔误所至，往往一字之差，差之甚远。改善对策对于项目号/港口打印出来，检验时带至现场校对，防呆防出错。改变对问题和异常的看法，有问题是好事，怎样对待问题是关键。对于常出现问题的物料/供应商，特别关注。

三、建议与展望

个人专业知识和业务能力有了很大的提高.工作任务虽然相对繁重，从品质控制的检查层面理解是达至一定要求，有按计划完成预期目标，但从管理控制的角度还是没有达到预期效果，总体上距品质预防控制的要求还有一定差距。在此对iqc工作提出几点建议：

建立供应商品质检讨系统(或供应商评估系统)，每月对供应商所发生的品质问题进行检讨，重大品质问题或屡次出现的问题，由供应商品管部或相关部门组织人员到我司进行检讨，充分了解我司产品及品质要求，共商对策。如请辰源的品质工程师过来共同讨论变形、刺问题。(供应商来我司讨论品质问题原因对策和我们去参观供应商生产工艺流程了解异常发生原因同等重要)。增加对iqc进行相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准，确保对来料品质的管控。特别是纸箱、塑胶类。

完善现有检验标准和方法，使来料得到正确的全面管控。如磁铁磁性的测定，目前主要用吸纸张数来主观判断，但在用于不同产品、不同规格磁铁磁性(磁通量)的要求不明确。可对不同产品不同规格磁铁的磁通量进行贯标。对同复发生的来料异常，建立有效对策。新目标、新任务、新挑战，公司在发展的同时，iqc工作要怎样进步?严格遵守检验流程，多熟悉各种物料检验标准，不断精进检验方法，在困难中逆流而上、突破自我。在此，衷心的感谢各位领导和同事对我的照顾。对个人明年工作目标/计划遵守公司各项规章制度，做个合格的品管人。吃苦耐劳、勤勤恳恳、踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节。

iqc各项检验工作顺利进行。严格依《进料检验作业指导书》对物料进行检验，检验及时，检验结果准确率100%。不做“差不多”先生，第一次就把事情做对。5s不扣分，每天对工作场所清洁一次，包括电脑、办公桌椅、物品柜、受控样品柜、工作台、地板等。

改善每月至少1份，保量保质，通过率超50%。用心工作，带着问题处理问题，提高发现问题解决问题能力。常去车间走走。提高工作条理性，分清主次轻重缓急。配合仓库、生管，对紧急物料优先检验，确保物料准时无误到达生产线。

增加对相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准。对所负责物料做到三个知道知道它是怎么生产出来的(它的生产工艺流程)、知道它用在什么地方(它的特性及公司要求)、知道常见异常(已发生过哪些异常及潜在问题)。养成良好的学习习惯，提升自己的专业知识水平，特别是铁件和板材类，争取成为“专家”，并圆满完成两次内训工作。

把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。积极、主动，部门内外沟通顺畅沟通方面，能够积极主动沟通，向他人学习，向标榜学习。特别是部门内组与组之间的信息沟通、共享。20\_\_年工作缺失及不足项改善，总结经验，多听、多看、多想、多做、多沟通，三人行必有我师焉、天道酬勤。职业做事、诚信待人。

年末工作总结 篇2

一、清扫办公室;

1.先用擦布把地面以上的物品擦完(如门窗、办公桌、凳子、饮水机、柜子等)，摆放整齐(如凳子放到位、报子夹好、桌面物品等)，把茶几下面的水倒了。

2.先把地扫完，再用湿拖把拖一遍，最后用干拖把干拖一遍。 注意：办公室清扫用的水必须保持干净不能太脏，办公室茶几下的水每天至少来倒3次(早、中、晚)，办公室垃圾袋每天下班前要换了，早上上班来要检查垃圾袋是否满了。

二、清扫卫生间;

1.先把男女卫生间地面以上(如墙壁、门窗等)清洗、擦完。

2.换掉男女卫生间内垃圾袋。

3.用扫把先把卫生间扫一遍，再用水管冲洗。

4.清扫卫生间外走廊垃圾(如烟头、纸皮等)，而后再将丢烟头的桶换了。 注意：卫生间内不能倒大件物品和固体物品，以免卫生间堵住，(如烟头、布条、纸皮等)

三、清扫车间;

1.将车间过道清扫。

2.车间饮水区水桶水倒掉，地面上的水扫干。

3.饮水区前的楼梯须清扫，不能摆放其他清洁工具和杂物。注意;车间通道和办公室外走廊每天最少用拖把拖一次。车间饮水器每周最少要用干净擦布清洁两次或以上。

四、宿舍和公共区域;注意;如当天有公共区域要做，宿舍和公共区域可同一时间段进行，先清扫任何一处都行自行安排。如没有轮到就直接清扫宿舍，宿舍只需清扫4、5楼的走道和楼梯垃圾，(员工宿舍不用清扫，也不可没经允许擅自进入员工宿舍)。

五、车间楼顶清理

1.先把纸箱内垃圾清理出来，可以卖的放在一边，不能卖的倒掉。

2.将纸箱压平捆好统一放。

3.将整个楼顶有垃圾的地方清扫。 注意;楼顶整个楼面须长期保持干净，不能有太多垃圾，楼顶杂物要随时整理，保持整齐，要卖的纸皮和废品要和新纸皮等分开，不能混在一起。 备注;一楼仓库每天也有少量垃圾，须自行安排换理。如当天以上工作做完，须对以上工作区域进行时常卫生巡查，每天须保持以上几个卫生区的长期干净整洁，工作和巡查时也可监督车间员工有无乱丢和不爱抚清洁卫生的不道德现象(如有发现可以当场指正批评或向行政部反映)。每天清洁工作须按照工作计划和规定实施，特殊情况可以稍做调整(第一项不可调整)。如有其他临时工作再另行安排。

年末工作总结 篇3

时间似流水，匆匆不回头。转眼间，一年的工作就要接近尾声，这一年有太多的汗水，太多的欢笑，太多的...当然，付出的总会有回报，无论是收获还是遗憾，这一年是充实的。为了更好的学习和工作，我在此认真的总结一下。

一、教育教学方面

从本班幼儿的实际情况出发，精心安排好每节课的活动内容，认真组织好每节活动。在活动中，让幼儿实验中学习，在游戏中获取知识，这样，幼儿才能更好更快的接受。教师充分发挥教具作用，让幼儿在一个轻松、愉快的环境学习。并且教会幼儿在游戏中寻找问题解决问题。

二、常规方面

1、老师是幼儿的表率，幼儿因为年龄小，好模仿，老师的一言一行都会在幼儿心理留下很深的印象。所以，作为一名幼儿教师要严格要求自己，树立为人师表的形象。还要培养幼儿成为一名尊老爱幼、讲礼貌、讲文明的好孩子。

2、课堂活动纪律

大班的幼儿正处于活泼好的的年龄，教师要根据这一年龄特点，制定一些常规，让幼儿能养成上课认真听讲，举手发言，不随便插话。还要让幼儿养成上课不随便下位，尊重别人的好习惯。

3、户外活动及卫生习惯

教师要充分保证幼儿户外体育活动时间，并且带领幼儿认真开展各项体育活动。根据幼儿的个体情况，合理设计好每日的户外体育活动内容和运动量。活动结束后幼儿要养成洗手的习惯，并能主动的在餐饭前便后洗手，养成一个好的卫生习惯。

三、家长工作

1、主动亲切地与家长沟通。我充份利用了晨接和放学的时间跟家长交流，使家长了解自己孩子在园的情况。

2、及时向家长反映幼儿在幼儿园的情况表现，及时取得家长的密切配合。

3、通过电话或短信等方式与家长及时沟通。

幼儿教师这个工作很累很繁琐，心烦的时候是免不了的，但是，当工作取得了成绩，看到自己的孩子取得了进步，变得懂事的时候，心里又感到很安慰，一年的工作结束了，新的一年又要开始了，在以后的工作中，我会更加严格要求自己，让自己在学习中进步，学习中成长!

年末工作总结 篇4

在上级财务部门的业务指导下，以年初支公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本治理和资金治理为重点，全面落实预算治理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营治理科学化，企业效益最大化，有力地推动了支公司财务治理水平的进一步提高，充分发挥了财务治理在企业治理中的核心作用。现将20xx年公司财务工作总结如下：

一、主要指标完成情况

1、固定费用：1-9月份累计完成.5，完成进度计划的117.2，同比增长27.4，增加支出2312627.8。

2、三项费用：1-9月份累计完成.5，完成进度计划的136.3，同比降低10.5，减少支出171939.2。

3、内部利润：1-9月份完成-.1元，较计划进度-828.4元增亏252.7元。

二、以资金治理为契机，不断增强全员的预算治理意识

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

三、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

最近几年，分公司一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务治理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，结合支公司学分制考核，年初就制定了培训计划，有步骤有目的的进行培训。并且于5月份开始每周三全员定时参加分公司财务处举办的新会计准则培训，在6月份、9月份还分别参加了省公司和国网公司举办的新会计准则培训班，通过学习，进一步了解了公司的各项治理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，如何中国电力资料网更好地做好基层财务工作等，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性，并且也为明年年初即将实施的新准则打下了良好的基础，

四、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

五、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能，顺利通

过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大对材料物资的监督治理，以求全面提升财务治理水平。

七、20xx年财务工作计划

为全面搞好20xx年全面预算治理与财务治理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着 严、深、细、实 的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点;加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零;减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照支公司的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献!

年末工作总结 篇5

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我今年的工作总结。

一.工作态度、思想工作。我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持 谦虚、谨慎、律己 工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术!

二。设备操作，工作领悟。每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务!

三。回顾过去，展望未来。对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

年末工作总结 篇6

XX年的脚步悄然间已经离我们远去，对我们每个人来说都不可能重新来过，XX年留给我们每一给人365个脚印，每一个脚印都是一部充满不同感情色彩的故事，留给我们无限的回忆。XX年对自己来说是非常幸运的，七月份告别了大学校园，使自己的社会角色发生了根本的变化，也切实的感受到了来自各个方面的压力。在九月份的司法考试中自己有幸通过，这的的确确的让自己兴奋了好长一段时间，现在回过头来想想，这些已经都成为过去，留给自己的除了那段不知疲倦努力向前的美好回忆，更重要的是让自己明白了路是自己走出来的，怨天尤人没有任何作用，坚持自己心中的信念，付出自己的行动，坚持一点点，或许我们每一个人都会成功。如果给自己的XX年定位的话，我觉得可以定位于：学业的成功，事业的起点。

当 XX年 这个字迹不断在工作日志中出现的时候，自己才明白过来：原来XX年已经来临，我们已经生活在XX年。新的一年对于我们每一个人来说都是一张白纸，在年初的时候发给我们，经过自己一年的描绘，在年末的时候给自己一个答卷，看是否是自己心中的那幅风景。

展望我的XX年，我期待着自己有一个新的突破，因为这一年对于自己非常的关键，这一年不单单是步入律师行业纯粹实习的一年，更重要的是这一年是自己事业的起步年，是自己社会角色转变的一年，这一年的实习、生活、做人等各个方面都将会对自己以后的路产生定性，将影响自己的一生，所以自己没有理由去荒废这一年，相反没有尽心尽力的去吸收周围优秀的环境和人给自己带来的没有穷尽的知识都是对自己的极大地不负责任，是对自己前途的一种扼杀。所以，在步入XX年的时候为了让自己在XX年飞得更高，更好，给自己一个安静的空间静下心来好好的计划计划自己的是非常有必要的。

在XX年之初，我有幸地加入到了 律师事务所这个充满活力、团结、奋进、和谐的团队中来，成为了这个团队中的一分子，开始了自己的实习阶段，迈开了事业的第一步。XX年将自始至终的将贯穿与自己的实习阶段，站在起跑线上，我想我会用自己百分之百的努力去跑完XX年，如果对自己XX年做一个展望概括的话，我想仅仅用二个字就可以了------学习。

首先，要把自己的心态摆正，戒骄戒躁。我个人认为一个人心态的好坏将决定一个人事业的成败。有人说：实习律师不好当，收入低，老干活，日子实在难熬。从这句话中我们可以看出说这句话的人心态过于急躁，急功近利，我想他离成功可能会越来越远，我们身边这样的例子比比皆是。所以，选择了律师这门行业，就要铺下身子认认真真、踏踏实实地走好每一步，以一颗谦虚、务实、理性的平常心来对待实习期。

其次，以积极的行动来吸收周围环境带给自己的营养。对于一个实习律师来说我个人认为选择律师所是非常重要的，实习期是一位律师步入这个行业的前奏曲，对于这个行业的实践能力可以说是微乎其微的。这一年的实习期将会使实习律师完成从理论到实践的转变。对于这一角色的转变，律师所带给一个实习律师的将会对他以后从事这一行业产生定型。对于我个人来说，非常幸运的加入到了龙和律师事务所，在这个优秀的大家庭中，我会不断努力地去吸收它的点点滴滴，让自己不断的得到提高。

再次，在不断巩固以前法律基础的基础上，加强对以前未涉及的法律法规的学习，加强对新的法律法规的学习。对于不懂不会的要敢于大胆提出，坚决不止步与模棱两可，做出任何结论都应该做到有明确的法律依据。

最后，要处处做一个有心人，需要自己去学习的地方并不仅仅是上面的几点，那仅仅是一小部分。在所里处处都是自己学习的空间，多看看律师老师们以前的案卷，总结其中的注意细节和办案技巧，有疑问的地方大胆的向经办律师提出疑问，请其解答。在跟随老师办理案件的过程中，大胆提出自己的想法，多看多问多记多总结。对所里的各项工作都多多参与，我相信其中的每一步都会使自己得到提高。

XX年，我会严格按照自己的计划走好每一部，明年此时，我会告诉自己：，我成功走过。

在此，感谢 律师事务所诸位老师和同事对我的指导和帮助。

年末工作总结 篇7

在紧张的工作中这一学期接近尾声，回顾这一学年自己的工作，我才真真切切的领悟到一名幼教工作者的人生五味，教师的人生就是实实在在，就是默默无闻，就是不求索取!这使我更深地感到教师职业的崇高，职责的伟大，而我对这份职业的热爱与日俱增。其间，有甜蜜也有心痛，有委屈更有自豪，有快乐也有悲伤，有辛酸更有欣慰。即将过去的这一年，我在各位领导和校园老师的帮忙下，在各方面都有一些体会，这一年的以下几点。

一、在思想上

我重新认识了幼儿教育。在踏入幼儿园之前，我脑海里的幼儿园，就是老师带领着小朋友一齐做游戏，学习简单知识，可当我真正踏入这工作当中实践时，却不是我想像的那样，孩子们年幼无知，琐事不断，真所谓“幼儿园里无小事，处处都是大事。”幼儿教师的职业是琐碎的，细小的。幼儿教育是基础教育的有机组成部分，是校园教育的基础阶段，也是人才成长的奠基阶段，幼儿园的工作是:实施保育与教育相结合的原则，对幼儿实施体、智、德、美诸方面的教育，促进其身心和谐发展。这是国家对幼儿园教育工作的要求，也是幼儿园全部的出发点和归宿。这一学年中每个月的园本培训让我在思想上有了提高，同时，根据以上思想及幼儿园的任务在活动中制定不同的目标，大大丰富和满足了幼儿身心的需要，真正使幼儿在活动中得到快乐，得到发展!有一位哲学家说过:人生最大的价值莫过于充实，人生排除无聊最好的方法就是认真对待你现有的工作任务，并努力出色的去完成他。我一向将这句话牢牢的记在心里，时时用此激励自己，我所追求的是充实的快乐和成功的满足。

二、在工作中

我热爱这一行。工作中，每一天应对一群嘴里总有讲不完话的可爱的孩子们，使我爱上了这一行，不仅仅仅是他们的可爱，还掺杂着一股浓浓的人情味!与孩子们朝夕相处的这段日子里，我有喜，有悲，有累也有汗，记得刚上班的第一天，孩子的不熟悉不信任造成我被他狠狠的咬了一口，看着手臂渗出血来，我的眼泪在眼眶里打转，当时真有不想干的念头。但是，园长、指导老师的亲切关心，父母的鼓励，更多的是孩子带给我的欢乐，让我越来越离不开幼教岗位，越来越爱这群可爱的孩子们。工作中虽然有时也会因孩子的调皮而埋怨，因他们的不听话而失态，因为工作的忙碌而感到劳累，但是由此在心中总会涌起一种强烈的职责:那就是“我是老师”。与孩子朝夕相处，我始终想着一句话，那就是“假如我是孩子”。这样的情感使我对孩子少了一份埋怨，多了一份宽容;少了一份苛求，多了一份理解;少了一份指责，多了一份尊重。记得六一节布置教室的时候，我需要爬上梯子把装饰物品挂在教室顶上，孩子们看到了忙说:“老师留意阿!”一年中与孩子们相处的点点滴滴，让我深深感到一种深情，让我在关心孩子们的同时也得到了他们的关心，这是一种他人体会不到的幸福!

三、在新课程学习中

与孩子们一齐成长新世纪、新时期的教师要继续学习，拓展视野，更新观念，跟上时代的步伐，只有思想的切实转变才能确保教育改革的持久和深入。随着二期课改的不断深入，透过各种培训、观摩，学习了新纲要、新课程，确立了“以幼儿发展为本”的基本观念，也在工作中深刻理解体会这一教育理念，尊重幼儿，关注每个孩子的寻常时刻，关注孩子的发展之窗，转变幼儿的学习方式……这些新理念都能熟记于心中。每一个孩子就如同一本本书，丰富多彩，变化万千，需要我用心去欣赏、研读，及时给予支持。在实践工作中，我也遇到了很多的问题，一次次公开实践活动课，一次次和指导老师的沟通学习，还有参与的多次园本培训，区级新教师培训、外出观摩实践活动，更难能可贵的是我的带教指导徐梅老师，她总是在我遇到困难时及时给予鼓励和支持。记得在二期课改推进会中，没有经验的我要上一堂面向区级层面的公开实践活动，我忐忑不安，没有信心，根本无心做事。徐老师看出了端倪，温柔的送给我一句话，“我一向信奉一句话，成功是留给有准备的人的。”于是我走出了低谷，全身心投入准备。而她送给我的那句话此刻也成了我的座右铭。其实，还有许许多多的老师给了我很多的帮忙，正是她们的无私帮忙，让我在原有的理论基础上进一步强化了实践潜力。

年末工作总结 篇8

生产三车间是高线厂的生产队伍之一，现有员工20人，其中党员6人，团员8人;大专以上文化程度16人，其中本科5人;三车间自20xx年2月份组建以来，经过不断学习和生产实践，逐渐锻炼成了一支能打硬仗、善打硬仗的队伍。

值逢岁末，回顾这一年的工作，真是几多欣喜，几多收获。20xx年已经过去了，在这一年中，在分厂领导的指引下，我们三车间团结一致，发奋拼搏，开拓创新。克服了重重困难，确保了全年各项工作任务和管理目标的全面完成，我们在困境中谋发展，在挑战中寻机遇。面对取得的成绩，我们在感到由衷自豪和骄傲的同时也更进一步增强了我们对公司事业必胜的信心和勇气。

现把一年来的工作从安全、班组建设、技能提高、培养锻炼储备人才等方面向领导作以汇报，具体如下：

一、齐抓共管，建立车间安全例会制度

安全是什么?安全是企业的生命，是家庭的幸福，是工作的快乐，是单位的效益;是平安、也是一种幸福，更是一种珍爱生命的人生态度。安全责任为天，生命诚贵无价;所以安全生产我们容不得半点马虎，从以往安全事例分析，教育职工安全事故一般会出现在以下几种人身上：

1.做事粗心、大意、马虎;

2.上班期间精神状态不好，注意力不能集中;

3.违章操作;

4.技术不够硬，对现场和设备情况了解不够;

针对以上情况，三车间在成长的过程中逐步完善安全管理制度，配备了一个车间安全员和两个班组安全员，定期召开安全专题会，对安全事例加以分析，借此提高员工安全技能，认真开展现场隐患排查、整改和自查自纠活动，出台了安全考核细则，加大对违规违纪人员的考核力度，我们的安全目标是：安全零隐患，全年工伤事故为零，工亡事故、重大火灾事故、污染事故为零。安全管理再严也不为过，所以安全管理一定要做到 三公 精神，即抓安全检查要有包公精神 铁面无私，抓安全管理要有愚公精神 矢志不移，抓安全督教要有济公精神 言传身教，严格遵循 三公 安全管理精神，把安全隐患消除在萌芽状态之中。

二、班组制度建设的基本情况

班组是企事业的细胞，是企事业基础单位，是企事业单位一切工作的基础和落脚点，也是各级工会组织联系职工，履行维权责任的第一起点。加强班组建设，是工会落实工作方针的必然要求和基础工作。我车间的班组建设工作主要从以下几个方面着手：

1、是建立班组学习培训制度。班组人员综合素质决定着工作的质量、任务指标的完成和企业的发展速度。学习和有针对性的培训是提高职工素质的有效途径，是推动公司发展的基础工作。

2、是建立班组交流制度。公司的发展是通过全面工作水平提高来体现的。班组交流可以取长补短，提高认识，统一思想，统一工作方向，形成团结的氛围。

3、是建立班组考勤制度，班组内通过考勤的形式，考察记录班组成员的出勤情况、为选优和考评创造条件。

4、是建立班组考核制度。实践证明考核机制是非常有效的，是切实可行的管理手段。班组考核制度的建立将有效的促进班组人员荣誉感、责任感的加强，有效的促进班组凝聚力和加强，有效的促进班组竞争意识和竞争本领的提高。

5、是建立民主管理制度。充分发挥工会的监督保障职能，积极推行政务公示制。成立班组建设资金理财小组，成立公示制度实施以来，制度成立以来每位员工都能认真执行，详细填写，及时公布，堵塞了跑、冒、滴、漏现象，杜绝了弄虚作假行为，使班组建设资金得到充分利用。

6、加大硬件建设，建设职工小家，为职工办好事、办实事。

为给职工营造一个舒适、温馨的休息环境，车间加大了对职工休息室和办公室的美化，购买了花卉、盆景和方便职工用针线包、钟表、空气清新剂、烟灰缸等物品。并且车间全体肢体职工照了一个 全家福 ，让每位员工都有家的感觉。附图片：

7、营造团结向上的工作氛围

团队精神在班组建设中犹为重要，看一个班组团不团结，有没有凝聚力，关键是看这个班组的劳动纪律抓的怎么样，人性化管理方法开展的是否到位，一把散沙是永远也捏不到一起的，那就不如做一把黄泥，紧紧的抱在一起，骨肉相连，唇亡齿寒，风险共担，利益均沾。上班就要有上班的样子，要做到职责明确，要求严格，赏罚公开公正，而日常生活就应做到对同事关心爱护，当以兄弟姐妹相称，亲如家人，上面几点，是赢得班组团结的有效途径。

8、制定有效的班组理念，坚持以人为本

班组理念是班组文化的精髓和灵魂，班组理念有强大的凝聚力、感召力和约束力，是班组成员对班组的责任感、荣誉感、自豪感的集中体现，是班组在管理过程中占统治地位的思想观念、立场观点和精神支柱。 不讲借口，争创一流 ， 细节决定成败，问题到我为止 ， 励志点亮人生，奋斗改变命运 等等富有哲理的名言警句如同马儿扬鞭，催人奋进。

班组管理需要人去完成，班组建设必须坚持以人为本的管理理念。坚持以人为本的理念，首先班组长要与职工达到心往一处想，劲往一处使，形成合力，增强凝聚力的作用。其次，要尊重职工，关心职工，维护职工的合法权益，切实帮助职工解决工作、学习、乃至家庭中出现的问题。第三要增强民主意识，对职工的意见和建议，要高度重视，能解决的要认真处理和答复。第四，班组要多开展一些健康有益的活动，增强班组的亲和力和凝聚力。 附图片：

9、建立合理的用人机制

抓好班组长的选拔、培养与使用。一是对新任职班组长的选拔必须坚持 公开、公正、公平 的原则，严格按班组长的任职条件，任命班组长为提升班组管理水平提供重要保证。二是全面提高班组长综合素质。一方面应创造条件鼓励他们自学管理知识、管理方法、拓宽知识面、增强管理意识;另一方面，采取走出去，请进来的方式，搭建学习交流的平台。三是注重业绩评价。班组长的业绩要同班组所承担的各项考核指标挂钩，采取对班组生产任务安全管理等方面完成情况进行考核。

一流业绩是靠员工的积极性创造出来的;甚至有人认为员工 质量 品牌 效益，可见人在整个过程中的重要性，中国蒙牛乳业老总曾多次强调过他的用人标准，有才有德，坚决用之;有德无才，培养用之;无德有才，谨慎用之;无德无才，决不用之。动态竞争制度和末位淘汰制度的结合，让每位员工居安思危，让他们明白 能者上，庸者下 的道理，极大的加快了每个人的前进步伐。

三、生产技能培训、提高和经验的积累

生产技能和生产经验是我们作为一个生产车间必备的本领;三车间历来把提升员工个人技能作为增强班组战斗力的的有力保证，在20xx年这一年的学习当中，我们把理论、实践和生产经验相结合，多总结，多交流，多动手，老带新，学习效果明显，上岗后证明，这一段的努力均使每位员工练就了一身过硬的生产本领。详细过程可以分为以下几个阶段：

1、棒材厂实习阶段(20xx年2月～4月);这一阶段主要是学习前18架轧机的有关内容，从最基本的东西入手，苦练基本功，例如：割枪的正确使用与日常维护，打大榔头的动作要领，量料的正确姿势与站位，导卫的调整，轧机的调整，料型的控制，突发事故的预处理(停电、全线跳闸、失火、断辊等)，在现场实践的同时，不忘记理论指导实践的巨大作用，一个倒班分调整和主操各出一套试卷，考试后认真讲解，在理论的指导下加速了现场疑惑问题的消化。

2、高线厂实习阶段(20xx年5月);这一时期，高线厂的国内设备基本安装调试完毕，与棒材厂的前18架轧机有相同但也存在很大差别之处，基于在棒材厂学习的基础，我们认真观察研究短应力轧机的布置形式和轧机、导卫的结构形式，反复拆卸和安装，提高了动手能力和熟练程度，积累了经验，为以后的生产打下了坚实的基础。

3、管坯生产阶段(20xx年6月～7月);管坯的生产是设备的前期磨合，也是生产车间的前期磨合，岗位人员分配、生产协调、岗位工个人技能验证、交接班、质量保证、炉号管理等一切均是正常生产模式，在这一过程中，使每位职工都有了全新的体验，也感受到了正常生产的紧张气氛，所以把这一阶段称为试生产前的一次大练兵一点也不为过。

4全线热负荷试车和试生产阶段(20xx年8月～至今);全线热负荷试车期间，我们的学习、工作重心开始转移到美国摩根设备，其包括盘圆线：3#飞剪、精轧机组(NTM)、减定径机组(RSM)、3#夹送辊(PR)、吐丝机(LS)以及斯太尔摩风冷线，其中精轧机组(NTM)、减定径机组(RSM)是摩根六代产品，技术先进堪称国际领先，国内一流。主要学习其辊环拆卸安装、导卫安装、张力控制、温度控制等，学习的内容还包括精整区域设备的使用与维护，这一过程是全面提升过程，成熟的工艺、成熟的技术、成熟的团队，这些将会保证高线厂早日实现达标达产的目标。

转眼之间，我们又将要踏上崭新的征程。新的一年，挑战和机遇并存，困难与希望同在。面对 寒冬 的来袭，我们肩上的责任更重，我们的信心也更强。我们一定要不折不扣地按照分厂的总体部署，脚踏实地地强化内部管理，提高综合素质，以饱满的工作热情和顽强的拼搏精神，通过我们更加科学的管理和更加细致的工作，将分厂的工作全面推向前进。同时也全力打造南钢公司更加灿烂辉煌的明天!

年末工作总结 篇9

在公司领导和同事的帮助和关心下，在各部门的密切协助配合下，原料仓的各项工作始终围绕 库存物料安全、进出数据准确、作业标准规范化、收发配料高效率、热情服务高质量 的目标开展工作，一年来仓库整体面貌焕然一新。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结：

一、加强理论学习，努力适应工作

原料仓是一个公司连接生产，供应，销售的中转站，自始自终贯穿企业生产经营全过程，仓库管理在整个生产体系中起着举足重轻的作用。由于工作的需要，10月份，公司将我从采购部调至原料仓兼任仓储主管一职，负责原材料进货，发放和管理三个方面的工作。虽然公司没有正式任命我为仓储主管，但我就感到自己身上的责任重大。因为原料仓管理工作是一项重要的基础性工作岗位，虽然技术性并不高，但需要勤劳、心细，作业强度大。而我自身的学识、能力和阅历有限，面对仓库产品原料种类多、工作头绪杂、人员编制少、管理范围广的实际情况，使得我不免有些迷茫。 莲山课~件 厂长语重心长地开导我，鼓励我，让我放下思想包袱，大胆、自信地接受了这份挑战。为了使自己尽快适应新的工作岗位和工作环境，我平时自觉加强仓储理论学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、树立服务意识，主动融入集体

原料仓是一个事务繁杂的部门，也是一个重在配合的部门。加强沟通，营造团队协作氛围尤其重要。一年来让我深深体会到团队協作精神才是工作取胜的要害。原料出入库工作偶然会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。为此在平时工作中，我主动加强与领导、同事的交流与沟通，每次不懂的、不知道的、不会的，我都会谦虚地向他们请教，他们都会耐心帮助我，教我如何去做，如何去解决问题。就是这样，慢慢在同事的帮助和引领下，我熟悉了这里的工作环境，然而我也就这样很快的融入到大家的工作中去了。我在这段时间的工作相处中，我感觉到了我们公司有人性化的管理、强大的团队精神和凝聚力、高效率的工作方法和实事求是的工作态度。公司的同事都很好相处，而且大家都很是热情，也善于帮助他人。公司的领导都很关心下属，现在觉得在这里的工作环境较轻松，即使工作有点繁忙有点累，但是和同事之间的相处是那样的融洽，那样的愉快，工作起来就得心应手。

三、心系本职工作，认真履行职责

虽然原料仓的工作看似简单，用三个字来慨括：收、管、发。但是要真正的做到位，做齐全，使工作程序化、系统化、条理化、流水化，还需要下点功夫，每个仓管员在工作当中必须要保持清晰的头脑。为此，我根据公司及仓库的实际情况，借助以往在仓库工作的管理实践，制定和实施相应的改进和创新计划，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。第一，严格执行仓库管理制度，防止收发原料差错出现。入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库;发料时手续不全不配料，特殊情况须经有关领导签批，做到以公司利益为重，爱护公司财产。入库、出库工作，遵守先进后出原则，严禁造成呆料、废料;按库位摆放物料，或移动物料，禁止造成无法找到相关物料。按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。积极配合各部门的领料工作，及时填写进、入账，核准现场物料等，做到库存物料的清晰，可查，发现问题及时汇报，改正。对日常账目与物料做到确认再确认，为确保一致：没有领料单，不能发放物料;手续不符合要求的，不能发放物料;未办理入库手续的物料，不能发放;完成一件工作后要做自我检查，以发现问题及时解决;对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量;有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说 等一下 工作主动，而不是被动等待安排;对工作现场管理做到 眼到手到 ，预防仓库材料的丢失和破坏。第二，合理安排物料在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级及其产品的特殊性进行分区编码和存放，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能正确掌握产品的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用、人尽其才的作用。第三，定期盘点，积极配合工作。定期对库存物料盘点清仓，做到账、物相符。对领出的物料必须及时登记入账，确保物料进出及结存数据的正确无误，做好《进销存明细帐》，使电脑帐目能及时反映当前库存数量，对各类库存材料不定期进行抽盘，使帐目和实物的误差减少到最低，特别是比较重要的原料，力求无误。一是为各部门提供库存依据，防止材料的不足造成拖单，或者库存积压而造成的占用资金。二是给采购部提供准确的库存数据，并提供合理化的建议，与采购配合，努力降低库存量，加速库存周转率。三是配合财务部门做好仓库库存盘盈、盘亏的处理;对库存呆滞物品的积压进行整改，避免了原材物料的浪费。四是完成基础数据的收集、整理、汇总，保证库存报表的上交时间和数据的准确性、真实性。第四，加强安全管理，注重防火、防潮安全工作。平时注重强调仓管员的防火安全意识，要求必须掌握各种基本的安全知识和技能，对吸烟者坚决禁止，防患于未然。每周、每月加大对仓库的清洁力度，保持库容美观、整洁。合理利用有限的库容，做好库存数量的管理，防止不必要的损耗发生。不能退换的物料经过相关部门确认后申请报废，清理出仓库。

201x年工作存在以下不足：一是仓管员岗位执行力低，工作被动性，存在换岗思想;二是和各部门的沟通还需加强和提高;三是部分工作不够细致，不够深入;四是创造性的工作思路还不是很多。

201x年度的工作计划目标：1，仓储管理作业流程达到标准化要求。2，库容库貌、现场管理符合5S标准。3，强化仓管员专业知识水平、岗位技能达到中级(结合岗位绩效考核，应知应会程度)。4，专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。5，库存数据的核算进人实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为公司经营提供必要的决策依据。6，仓库定位为效率年，效益年。将仓库作业成本核算钠入绩效考核，细化进、销、存系统中仓库的工作量，向管理、效率要效益。7，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑，建立有效沟通、商务礼仪执行标准。

经过了一年的考验与磨练，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激。在新的一年里，我将立足本部门，配合好其他部门，完成各部门的生产任务。同时服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！