# 品质部年度工作总结ppt模板

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-04-15

*品质部年度工作总结ppt模板>品质部年度工作总结【1】 转眼间20xx已经成为昨天。 在这过去的一年，对于北京西山新干线来说也是不平凡的一年，我们进行了多项设备改造、新产品开发;也经受了全球金融危机带来的巨大冲击波，让人感慨颇多。 质量部2...*

品质部年度工作总结ppt模板

>品质部年度工作总结【1】

转眼间20xx已经成为昨天。

在这过去的一年，对于北京西山新干线来说也是不平凡的一年，我们进行了多项设备改造、新产品开发;也经受了全球金融危机带来的巨大冲击波，让人感慨颇多。

质量部20xx年的工作进行需要回顾总结的也比较多。

质量部的工作主要分为七大块：ISO质量体系运行、原材料外购件进厂检测、质量检测分析、成品检验包装、计量管理、质量控制等。

一、ISO质量体系运行

ISO质量体系主要工作可以概括为“三审一校一修订”，“三审”是指外审、内审和管理评审，校是指计量器具校验;修订是指作业指标文件的修订工作。

20xx年质量体系的主要工作有：

1.20xx年xx月xx日至14日由质量部牵头，组织了审核小组对公司各个部门进行了全面的审核，共发现了2项不合格，并开具了3项观察项。

均已经按要求在规定时限内进行整改。

2.20xx年xx月24日至25日，由华电万方认证公司对我公司进行了外审，审查结果比较理想：没有不合格项(轻微、严重)，但有2点建议需要整改。

公司各相关部门已经针对外审所提出的建议项作了整改，并对部分外来文件进行了修订。

3.公司于20xx年xx月30日协助总经理召开了“管理评审会议”，由质量部负责会议决议的执行跟踪。

4.为确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，20xx年对质量手册和程序文件按标准进行了修改，明确了职责和范围，同时增添了新的标准文件。

5. 针对年初我公司各种产品外包装材料在平谷工地等事项上存在不规范之处，于xx月份对公司所有产品的外包装材料的标识全部进行规范;

二、原材料外购件进厂检测

部门加强了对原材料外购件的质量监控：对纳入ISO质量管理体系的所有原材料外购件全部进行跟踪检测。

本年度因各种原辅材料价格上涨，导致部分原辅料品质下滑，质量部加强了对原材料、外购件的检验把关。

其中原材料大部分采取折价让步接收处理，也给后续加工效率带来一定困扰。

还是需要加大对原材料的监管力度，严格执行退货制度，确保原材料质量的提升;对于外购件质量部积极与同行交流，加强数据对比，每月对进厂外购件抽查多次。

有效地减少了检验误差，但在采样、制样上还需进一步提升，以保证检测数据的及时性和权威性。

三、质量检测分析

这一块是质量部的主体工作。

在20xx年生产负荷一直处于变动之中，生产不稳定性因素增加，各项检测工作也大大增加：

根据质量部质检员的统计，本年度1至xx月份一次交验合格率如下： 根据以上柱状图统计情况来看，公司生产过程产品的一次交验合格率在99.6%以上，稳中有提高，已超过年初预定目标，这说明我们的质量管理体系的执行是健全、有效、合适的。

图中1、3、4、5、8、xx月份均出现不同数量的不合格品，这几个月虽然生产时间紧，任务重，但这并不能成为降低质量要求的理由，越是这样种情形下越应做好自检、互检、专检。

严格按照生产技术要求制作，按照质量要求自检、互检，认真负责的将合格的半成品转交给下道工序进行制作，力争把好每一道关。

今年半成品数量大，往往在入库码放过程中有擦刮掉漆现象。

有时因现场原定进场时间有变动，要推迟发货时间，使得产成品、半成品在成品库里日晒雨淋导致褪色， 虽有补漆措施，但也使得产品外观质量受到影响。

这是我们今后生产中应特别注意的地方，多角度想问题，才能把工作做的更全面，提高自身的责任意识，时时处处从思想到行动都明确“质量就是市场”。

再好的内在质量产品外观有瑕疵，也将被市场淘汰，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

为此我们还必须进一步加强生产过程中各环节的管理，使我们的生产水平、产品质量有新的突破。

四、成品检验包装

公司的主要产品是除尘器，成检车间是除尘器产品质量把关的最后一道工序，直接面对客户，其责任重大。

公司于20xx克服了人员紧张，包装场地狭小，产品规格批号多的困难，出色地完成了除尘器成品的质量把关。

成品检验和原材料料控制、安装质量控制等关键业绩指标完成良好。

全年没有大的客诉事件发生。

五、计量管理

计量器具检定工作：对于外较的计量器具按计划请技术监督局人员进行外校。

部分检测设备按周期内校，有效降低了成本。

现公司已将计量器具档案划归到质量部进行统一归档，并按要求作好相关对外工作。

六、质量控制

20xx年生产系统的核心是“质量”， 质量部人员越来越感受到公司对质量工作的的重视度加强，质量部的工作量和涉及面也随之加大。

质量部按照公司将质量工作更深入的要求，提升质量人员素质，即时跟进新产品、新标准。

做好各项品质管理策划，严格控制质量控制，确保公司产品和服务的质量能满足市场发展和客户的需要。

在质量控制上下大力气加强对产品检测手段、系统问题的控制。

我们主要采取了以下措施：

1. 利用日志对当天的工作进行记录，采用月报对当月的质量情况进行汇总分析，以便公司领导进行决策;

2. 质量研讨会、客诉分析会：①应公司要求，由总经理主持，质量部参加质量研讨会。

会议主要讨论了工程质量情况及原因分析研究，并就工程质量问题作了深入分析。

②召集干部和技术人员参加了“质量分析会”。

会议就项目情况进行了分析总结，深刻剖析了问题产生之原因，制定了从原材料采购、成品检验出厂至产品安装的相关行动目标。

3. 加强了除尘器生产状况、品种规格情况的跟踪，对生产中的波动及时进行反馈。

并设计统计报表完善质量记录和统计。

将产品质量状况直观的展现出来。

对公司整个管理体系的维持和产品质量的改进方面起了积极的作用。

4. 加大对员工的培训力度：人是质量控制中最重要的因素，员工素质的高低对质量控制起着决定性作用。

因此质量部加大的培训的力度。

各车间也从管理、技术方面加强培训，同时也借公司“内训”机会对员工和班组长进行了如“抽样检验、激励管理、时间管理、员工职业意识和品管部品质控制”的相关培训。

20xx年工作中的不足与20xx年改进计划：

回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了质量部：作业按流程、判定按标准、工作有记录、记录有统计的工作系统化、标准化目标。

对公司质量管理体系也做了一些改进工作，通过对相关体系文件的拟制和修订，丰富并完善了现有体系。

导入了相关质量统计方法，加强了质量目标的统计和质量异常的跟踪。

但仍存在一些的不足，需要20xx年予以改进：

1.工程质量控制不完善，项目经理应及时反映工程质量问题，因质量控制范围广，包括了公司质量控制的各环节、各个方面。

项目经理应经常和质量部汇报工程质量。

公司在20xx年完善质量部组织结构，以保证质量控制体系正常运转;

2.质量控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。

今后我们将以20xx年初将举行的“ISO9001：20\_内审员培训”为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。

加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性;

3. 20xx年部门人员流失状况仍然较严重，除加强自身工作之外，也恳请公司全面系统考虑，加大政策和福利的支持力度，减少人员流失对质量带来的负面影响;

4. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。

确实为生产部门提升“质量”做好服务工作;

5. 20xx年各部门指定一名质量管理员，参加质量部组织会议，并传达会议精神，配合质量管理的各项工作。

>品质部年度工作总结【2】

在质量岗位工作近 4 年，经历了从陌生到独立工作思路形成阶 段，现结合自身参与的实际工作将这阶段的得与失总结如下： 主要重点放在现场员工质量意识的提高，操作技能熟练程度，是 否遵守作业指导书的要求。

主要体现在员工是否意识到本工序质量特 性对产品质量影响程度， 是否按照工艺要求进行操作与发生不良情况 下的应对，是否能够对本工序成品实行首检，自检，互检保证检测频 度与准确性。

现场的设备状态如何，能否保证我们的质量要求。

设备精度，模 具精度，刀具精度，设备的调整频度及保养情况。

保持设备在最适合 的工况下工作。

生产过程的工艺方法，工艺参数是否合理，在实践中逐步对其优 化，并提出建议性措施。

现场测量系统精度，能力如何，是否在受控状态下。

测量系统校 准周期与频度是否合理及现场员工是否正确使用。

以上所涵盖的所有内容的工作输入是每天的巡检，工作输出是巡 检记录。

巡检过程中这些内容是主要关注点巡检是我日常工作的重 点，要达到此项工作的成效认识到敏锐的洞察力是必不可少的能力。

这就要求自己时刻把能引起质量问题的不符合与体系，程序文件，指 导书等规定的不符合在脑海里形成基本的框架并深知每项不符合所 能引起的后果。

这其实就是质量意识，有这样的意识就会使自己在很

自然的情况下发现问题及时的采取措施。

另外洞察力还取决于潜在隐 患的发现，在还没有发生时就能采取有效的措施避免它。

此外， 在日常工作中我认识到作为一名质量人员坚持原则的重要 性，在与其他部门开展相关工作时，要就实反应问题、以数据为依据 处理问题，不会因来自于上司、同事等外部压力，而改变自己的结论 或做出不符合正确要求的决定。

比如，一些由于外协不良而判废的处 理，生产线不符合而停产判定等，抛开压力等外界因素理想情况下应 该以质量为重，判定不符合的问题就不能妥协。

因为我的工作就是与 不符合要求的产品，现象打交道，如果不能坚持原则，则问题难于得 到纠正、我们就无法树立应有的威信，进而使我们的监督形同虚设。

从另个角度来说，坚持自己的原则，就能为以后的质量控制，质量改 善工作打下了基础。

除了上述在工作中所必须具备的能力， 沟通协调的及时性也是相 当必要的。

通过这段时间的工作实践，逐步意识到质量管理工作似乎 依附在其他工作之上而侧重于有效沟通的管理工作， 质量管理需要有 效的平台做为基本， 而平台中最关键的就是 “人与人之间的信息交流” 。

如果没有有效的沟通与协调，问题

不能及时的传达，进而就会对日 常的各种质量问题点失去控制， 现场的实际情况不能第一时间掌握这 样就拖延了我们处理问题的时间增加了不必要的质量成本损失。

上述是我对工作的认识与完成工作所需的必要能力的阐述， 以下是工 作中存在的不足和未来一年工作规划： 1，有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场

的工作很杂而不能抓到工作的重点，但这不是借口，只有一步一步的 把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会 有工作问题的遗漏。

2，一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现 场不符合的指正与确认等。

这也是沟通能力的体现虽然认识到沟通的 重要性但是在具体的工作中由于一些因素的干扰， 但沟通就是沟通只 要及时的沟通有的问题就能顺利解决。

3，工作没有了创新性，创新上其实就是主观能动的体现。

也许是经 验的不足很多问题不能想的很周全， 对自己的工作没有主动改善的想 法不知道该从何处着手开展工作。

其实这需要一定时间的积累，逐步 完善自己的工作思路。

4，产品工艺知识了解还不够透彻，遇到问题不能及时的作出判断。

虽然自己在工艺知识方面也积累一定的经验但需要要加强的还很多， 产品工艺的学习也是我以后工作的重点只有这样才能准确的分析问 题所在。

5，一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。

这也是自己最弱的 一项，需要对一切接触到的管理办法与方式进行反思，明确这些方式 方法的目的与合理性结合自身的实际工作来理解与完善

6，体系，程序文件等标准化知识的匮乏。

需要熟悉每项工作内容在 体系和程序文件中出处，并理解为什么这样规定等。

7，质量管理理论知识强化，因为只有强有力的理论做为依据才能顺 畅的完成工作，准备报考质量工程师考试来强化自己的理论知识。

8，现有工作积累的巩固与完善，继续加强前面所述能力的锻炼让自 己逐步的完善提高

一、明确工作目的 首先要明确你所处的 QA 位置是做什么的.QA 日常工作的主要任务有 以下几个方面： 1、善于发现目前版本的游戏中可能存在的 BUG，及时找出来并下单 给相关部门进行处理，相关部门处理完反馈回来，也要进行及时的复 测，保证 BUG 已被及时修复。

2、程序下发的新版本，要通过 QA 流程测试并确认可发布，保证每 次发布版本的质量; 3、策划部任务组下发的任务脚本测试，保证该任务发布后能正常的 实现; 4、经客服部提交过来的玩家反映的 BUG 测试; 5、程序在编码过程中，可能随时会提出一些测试的要求，都会以下 单形式

转交给 QA; 6、同样的，策划也随时可能下单测试数据， 一般情况下，QA 可以 不要对游戏中的数据进行计算， 但要把游戏中表现的数据如实的记录 下来(一定要准确) ，提交给策划部门; 7、 最后 QA 还有个比较大的任务，就是多提建设性建议，你提

出的建议可以通过下单给相关方面的部门。

以上七点基本上包括了 QA 日常的工作任务， 当然偶尔也会碰上特殊

情况，举个例子：例如某游戏要做次大的版本更新，在流程测试后， 可能还会被要求做一些压力测试。

这个要按当时的具体要求进行调整 和测试了。

二、注意与其他部门的沟通以及 QA 日常工作中所需要注意的问题 当其他部门在下单后， 接单要尽快测试， QA 必须尽快反馈测试结果。

这个时候注意要跟相关部门的下单人员进行沟通， 以协助相关部门更 快的找到的问题的根源。

QA 不仅在测试的时候要耐心，沟通的时候 也要有耐性。

有些 BUG 单子在测试过程中可能被拖了进度， 这时候， QA 要主动跟进和了解。

做 QA 要记住几个“尽可能”：尽可能快的找 到 BUG，尽可能快的接单测试;尽可能快的反馈结果，尽可能快的 跟进问题处理进度，尽可能多的提建议，帮助完善整个游戏(虽然有 些建议可能用不上) 。

另外，在 BUG 单子多的时候，一定要分清楚测试的先后顺序，主要 是按照优先级进行划分，一些可能影响整个游戏平衡的大 BUG 一定 要优先处理，一些相对小的 BUG 可以相对延

三、QA 工作中需要了解的信息和掌握的工具 1、数据库语句以及数据库的一些知识; 2、熟练使用 OFFICE 办公软件; 3、了解游戏数据库中常用表的含义，以及表中常用字段的所代表的 意思; 4、游戏经历越多，QA 的工作就越容易上手。

所以要多玩游戏，多玩不同的游戏; 5、养成写工作日志的习惯，这个习惯常常会帮你大忙(主要就是将 发现的 BUG 记录下来， 主要记录发现日期， 解决进度， 结单日期等) ， 同时也在无形中帮你积累工作经验.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！