# 202\_年工作总结范文七篇

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-20

*公安机关辅警人员，又称辅警和辅警人员。根据社会治安形势的发展和公安工作的实际需要，从社会上招聘、辅助公安机关日常运作和警务活动的非人民警察人员。 以下是为大家整理的关于202\_年工作总结的文章7篇 ,欢迎品鉴！202\_年工作总结篇1　　大一...*

公安机关辅警人员，又称辅警和辅警人员。根据社会治安形势的发展和公安工作的实际需要，从社会上招聘、辅助公安机关日常运作和警务活动的非人民警察人员。 以下是为大家整理的关于202\_年工作总结的文章7篇 ,欢迎品鉴！

**202\_年工作总结篇1**

　　大一生活就要结束了，回首过去的一年大一生活一切仿佛还在眼前：从刚刚刚进校时的无比兴奋到初知学生会的向往，从初次参加学生会的面试的紧张到刚刚进入学生会的激动，从第一次参加学生会干部竞选的彷徨到参加学代会的自豪，从刚刚进入学生会工作时的茫然到此刻从事工作时的坦然，我就是这样一步一步的走过了我的大一学生会工作。回想起在学生会工作、生活的点点滴滴不由的就会产生很多感慨。是校学生会给了我一个展示自我的舞台;是校学生会给了我另一种家的感觉。

　　身为校学生会监察部的一名成员，在这段工作生活中，学会了很多，也成长了很多!每一次工作，每一次活动，甚至每一次例会，每一次值班都会让我从中学到很多东西。比如：如何更好的待人接物，礼貌用语;、如何更高效无误的完成一项任务;如何成功的组织策划一次活动;工作中应注意哪些细节;不一样工作的側重点又是什么;如何在日常工作中见微知著，更好的把平淡的工作做得更好更有好处等等。下方是我对这一年工作的总结。

　　1、监察部分配有干事定期旁听其他部门的会议，检查该部门出勤表现状况、例会参加状况以及例行查值班的工作。我今年大多数时候负责了生活部例会的查勤任务，成功结识钊哥等大批优秀人物。

　　2、监察部各成员配合其他部门的工作，对其他部门的工作给予相应的支持，要尽自我的潜力帮忙其他部门完成工作。在很多的活动中我们监察部的成员形象没有舞台上的演员那样流光溢彩，但是我们在台下默默地为他们付出，也为我们学生会展现了另外一种新形象!

　　3、监察部完成了干部考察、评优先以及各种表格、通报的制作、发布职责。在这些工作中，我尝试了很多以前没有接触过的工作，对自我得到了很大的提高，也对学生会的工作有了更新的认识，更让我交了那么多好朋友。在工作中，我十分注意虚心向他人学习，同时各级老师、学长不管是在学习、生活还是工作等方面都给予我很大的帮忙，借此机会我也表示衷心的感谢。在学生会开展的每次活动中，我都是用心配合学生会工作，做到了将自我分内工作做好。

　　又用心配合其他部门工作。比如：学生会内部联欢、各种拓展训练，趣味运动会等等丰富多彩的活动。不足透过本学期的工作实际状况来看，我还存在必须不足，诸如在工作方法上尚有欠缺;工作效率仍然有待提高;不够自信，在一些方面没有展现出该有的霸气;粗心大意，不注重细节。比较不善言辞，慷慨激昂的场所基本都没有我。

　　综上所述，就这学期的状况来说，自我的工作方法可能还不够灵活，工作思路不够大胆、细致，工作效率还有待提高，但本人对自我的潜力还是很有信心。只要大家给我机会、给我足够的时光、我相信自我能够做得更好更让大家满意。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，以后我将站在新的起点上，不遗余力，不断学习，努力工作，不断创新，尽己之所能争取取得让大家满意的更大成绩。

**202\_年工作总结篇2**

　　时间在忙忙碌碌中飞快流逝，转眼间来到修文已经半年多了，对我来说这一学期是幸福的，也是充满挑战的。一学期，我忙碌着，也快乐着，向着自己追求的目标努力，让我在修文这个大家庭里一步步的成长。在教学方面，严格要求学生，尊重学生，发扬教学的民主，使学生学有所得，不断提高学生在体育技能和素质方面能力，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面总结一下本学期的教学经验及教训。

　>　一、教育教学

　　1、认真备课。

　　平时做到周前备课。虚心向同组老师学习、请教。为了能够上好每一节课，我收集了大量资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，力求吃透教材，找准重点、难点，为了学生能更直观地感受所学的知识内容。根据所任班级学生的实际情况进行修改，既要备学生又要备教材教法，我在这方面下了不少功夫，力争每一课都做到：“有备而去”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课以及该班级作出总结。

　　2、常规课。

　　上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。力争做到每个孩子都学会，不但要会而且要做到标准、到位。还运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性，增强上课技能，提高教学质量，加强师生交流，使他们增强对体育课的兴趣。

　　刚刚开始上课时还总觉得心里没底，但孩子总归是孩子，只要用我们美好的心灵去感化他们，他们都是非常可爱的，而且纪律越来越好，感觉到上课是我最开心的时刻。每当孩子有问题时，我都会蹲下来耐心的作出回答。上课时我们是友好的师生关系，而下了课我们就会变成无话不谈得好伙伴。

　　3、学习。

　　在教学上，有疑必问，学习别人的优点，克服自己的不足。抓住学校安排每一次听课的机会，认真听课、评课、观摩、研讨活动，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中不断实践，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水平。教学研究活动，老师们积极参与，在教学中自觉养成学习、反思、研究的习惯。

　　在实践中发现问题，研究问题，解决问题，不断总结，共同提升。在不断的工作实践中，我深深地认识到，教育教学需要我不断的加强学习、反思，提高自身的素养。在教学中也显示出自己的不足，如何做到科学计划、科学落实、科学评价学生，如何作好更好的教书育人，这些还需不断地努力。

　　我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

　>　二、领班工作。

　　在班主任工作方面，我非常重视学生的思想教育工作。通过班会、晨会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱老动、爱学习等的思想教育。使学生能养成良好的班风、学风。班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容。我培养了一位得力的班长。

　　这些班干部能把班的学习和纪律管好，为我减轻负担。我为他们定出要争取每星期都拿文明班的目标，各施其责。还常给班干定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。使班干能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。

　　这学期跟其他班的同学打上几场架，我唯有苦口婆心地跟他做思想工作，慢慢把他转化，慢慢的打架违纪的现象大大减少了，上课能遵守纪律，并且非常积极回答问题，学习成绩也优秀。但还是不时出现一些消极的思想。为了把班的常规工作搞好，我每天都坚持早上七点前就到教室，到班上了解学生的早读情况，对学生进行晨会教育。经过一个的努力，我们班的各项常规工作像早读、卫生、课堂纪律等都抓得比较好。

　　通过一个学期的工作，我认识到，作为一个没有经验的新老师，想要把课上好，把教学搞好，把学生的成绩搞上去，就必须付出更多的劳动，花更多的时间。由于我教学经验的逐步积累，对学生辅导力度的加大，终于将学生的成绩逐步提高了上来。

　　其实，我们这些新老师在上学期的工作中，都十分认真负责，我在其中并不能算是最好的，还有很多新老师也都取得了相当优异了成绩。和其他有经验的老教师相比，我还是有差距的，在新的学期里，我将继续努力，争取取得更好的成绩，成为一名合格的教师。

**202\_年工作总结篇3**

　　本人在20x年2月下旬到现公司人事行政部，转眼间到了该回顾总结的时候了，以下是本部门的工作总结。

>　　一、人事工作

　　1、员工招聘方面。我们公司虽是高科技技术企业，可员工不多，只有100多号人，我们也是与许多企业一样，公司年初制订一个招聘计划，由各部门提出用工需求，报总经理与董事长审批后，人事行政部按照部门人员编制和相关需求，招聘员工。在招聘渠道方面，除了通过当地人才网招聘外，还与当地职业介绍所合作，同时也发动员工介绍，还有我们自己上街张贴招聘广告，基本上是这种方式招聘员工，一年来，曾有两次出现用工紧缺现象(8月与11月初)，其它时段基本满足公司的生产及发展需要。

　　2.员工入职管理。我们完善员工入职手续与流程，我们在劳动人事方面虽有许多企业所不及的地方。但也有许多需要完善的地方，我们在这方面也做了一些改进工作，如员工入职的，宿舍的保证金制度，员工入职的书面通知单运用等都进行修改，员工的入职管理工作得到了加强。

　　3.员工考勤管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，公司前台人员调动变化过快，先后更换了四人，曾造成一度考勤管理上的混乱，经过重点整治，扭转了被动的局面，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

　　4.考勤纪律督查。员工出勤异常情况减少(员工)，迟到早退现象得到控制，行政部只要异常情况，均通过OA发到当事人部门，同时在月中和月底进行复核。考勤纪律的督导已相对形成了规范。对违纪行为进行公告并处罚。有效地加强了监管力度。

　　5.员工劳动关系及劳动合同的管理。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，新入职员工在入职当天均签订劳动合同，劳动合同的签订率达到100%，对劳动合同履行的投诉率为零。

　　6.做好离职员工的离职面谈工作，了解员工离职的原因及心态，及时挽留住优秀的员工，为企业形象维护与保持及日后的双方合作做好铺垫。

　　7.员工保险方面。为离职或入职的员工进行增减，为员工办理保险手续，保证了人员的稳定和员工利益，及时按月申报和缴纳员工的各种保险，所有员工入职，行政部均为其办理工伤保险，一个月后为其办理团体的意外险，降低了用工的风险。

>　　二、行政管理工作方面

　　行政管理是人事行政部的另一大项工作，主要负责公司的食堂、宿舍、环境卫生、公司车辆管理等，同时还要处理一些外部联系事宜，是后勤服务的职能部门。

　　1.做好安全保卫工作。加强传达室管理;每月召开传达室安全例会4次;加强晚间巡查力度，对大食堂窗户固定，防止外部人员爬窗进入。传达室安装了门警，同时新置了传达室巡更器。我部门除加强安全保卫工作，还对员工进行安全防范教育，完善来访登记制度，保安对外来人员做好登记制度，在晚间打开报警系统，利用好监控设备。

　　2、落实门检工作。从检查情况来看，员工都能主动配合，主要问题是要把这制度长期坚持下去。全年公司无任何大的安全事故及意外发生，有力地保障了公司的正常秩序。

　　2.做好6S管理体系制度检查。从下半年开始，每周不定期的对公司部门进行管理体系执行情况的检查，我们从日常的检查中发现，整理、清洁、标准的事项问题比较集中，行政部就检查中发现的问题进行了拍照并形成文字材料，通过OA发到各部门，企业的整体面貌有了新的改观。

　　3、做好网络管理方面。全年除了正常对网络进行维护外，做好了对外网进行了限制，禁止了部分电脑使用外网。为公司电脑更新了系统，有效地保障了公司的生产与经营。

　　4.做好建言献策的督导工作。从下半年开始，人事行政部负责建言献策提案的落实，做到凡是总经理批示过的，均进行跟踪检查，在每月25日公布了提案的处理结果。

　　5.负责固定资产管理工作。根据财务部提供的固定资产目录清单，我部门对本部的固定资产进行入账、编号、盘点、转移、折旧等管控，确保每一笔资产的使用人、使用地点和使用情况在管控之内，固定资产账务符合率达到100%。

　　人事行政工作内容纷杂，以上总结是人事行政部做得比较完善的地方，做得好的地方，也是在新一年里要保持下去的地方，但很多不足之处，这是需要在计划里重点研究的，也是20x年度的工作计划中需要重点突出的，我们将在新的一年工作计划里汇报。

　　回顾20x，我们虽然取是得了一定的成绩，展望20x，我们应该更加努力。人事行政部将围绕公司20x年度工作目标，扬长避短，尽职尽责，开拓进取，持续改进。将继续紧密配合各部门的相关工作，保障需求，激励员工，为公司的持续发展做出贡献。

**202\_年工作总结篇4**

　　自党史学习教育开展以来，公司党支部始终坚持把开展党史学习教育作为一项重要政治任务抓实抓好，按照学教办、指导组要求，严格落实党史学习教育工作安排，严密制定党史学习教育方案。以学习为载体，以实践为抓手，自上而下掀起学党史的热潮，从历史中汲取经验智慧，坚定守初心、担使命的思想自觉和行动自觉，现将工作开展情况汇报如下。

　　>一、对标对表，精心制定实施方案

　　在学教办统一下达学习任务通知后，对标全市党史学习教育实施方案，制定了《公司202\_年度党史学习教育工作实施方案》和《关于开展“积极践行三级跳工作法，我为建党100周年添光彩”系列主题活动的通知》，成立成立党史学习教育领导小组，细化了21类工作任务，明确责任部门和时间节点，确保组织到位、措施到位、落实到位。

　>　二、紧扣主线，严格落实目标任务

　　（一）学习教育活动

　　1.组织集中学习常态化。3月至6月，采取“三会一课”和主题党日等形式，坚持学习党史与学习新中国史、改革开放史、社会主义发展史相贯通，共开展集中学习10次；开展4次“学史明理”“学史增信”“学史崇德”“学史力行”专题研讨；组织青年团员、党员进军营学党史、走进矮寨感悟“矮寨不矮，时代标高”发展成绩等现场教学3次；党支部书记集中宣讲1次；以新兴城乡子公司违纪案件为警示，邀请纪委监委领导来公司开展“学党史倡廉政”警示教育专题讲课1次。

　　2.组织一次集中观影活动。结合“光影铸魂”电影党课，充分发挥主旋律影片的教育作用，组织党员及入党积极分子、青年团员观看《建党伟业》红色教育影片，实现所有党员干部职工全覆盖。

　　3.举行一次主题征文活动。以“当时铭记心间喜迎建党百年”为主题，面向全体职工进行文章征集，共收到参赛作品23篇，共评选出获奖作品9篇，进一步营造了公司学党史的氛围。

　　4.开展一系列知识分享授课活动。以周五学习为依托，鼓励各部门、子公司选派业务骨干就规定的学习内容及各单位特色业务和行业知识进行分享讲课，截止6月，共开展职工讲课11次。

　　5.开展一次影视微作品征集活动。为进一步创新网络宣传工作，推出一批反映在党的坚强领导下，市新时代先进经验、典型案例的优秀网络作品，5月开展了一次“E”网同心告白党微作品征集活动，共收到视频类、音频类作品11篇，评选出3篇优秀作品推荐至市委宣传部进行评选。

　　（二）主题实践活动

　　1.组织一类社会实践活动。以“我为群众办实事——守初心·担使命”为主题，3月至6月，鼓励广大党员干部职工立足岗位，领导为企业、职工为群众累计办实事16项，做到件件有记录、件件有回应、件件有实效。同时，为切实做好我为群众办实事工作，组建成立“公司基干民兵排”，为办实事工作提供组织和人员保障，实现好、发展好、维护好人民根本利益。

　　2.开展一次基层帮扶慰问活动。6月，走访慰问社区困难党员20名，向他们送去慰问金和《中国共产党简史》书本，5-6月，组织驻村工作队、党员干部职工深入扶贫村及帮扶户家中开展“扶上马、送一程”帮扶活动，走访帮扶户20余家，献计献策、共谋发展，帮助解决他们生产生活中的具体困难，持续巩固拓展脱贫攻坚成果。

　　3.开展一次“群众微心愿党员帮你圆”活动。6月，引导公司党员干部与群众零距离、面对面，真切了解群众“急难盼愁”问题，共收集完成群众实现“微心愿”26个，切实提升广大党员干部“学史力行”的实际成效。

　　上半年，公司将开展党史学习教育与做好当前各项工作结合起来，与学习贯彻党的十九届五中全会精神结合起来，与服务经济社会发展结合起来，与创建文明单位结合起来，与改进党员干部队伍作风建设结合起来，认真严格贯彻落实学教办和指导组要求，积极开展党史学习教育和实践活动，做到统筹安排、协调推进，下一步将继续提高认识，切实加强对活动的组织领导，统筹谋划、细化措施、精心组织、抓好落实，确保活动顺利开展并取得实效。

**202\_年工作总结篇5**

　　物管中心工会在矿工会的领导下，在本单位党政的大力支持下，严格按照矿党委及矿工会文件、会议精神的安排和要求，认真贯彻学习党的xx届五中、六中全会精神，按照“xxxx”和科学发展观要求，充分发挥工会维护职工合法权益的基本职能和“桥梁纽带”作用，在各项工作中取得了明显成绩。

　　一、加强职工思想学习，提高职工安全意识。今年根据我单位的生产发展要求，结合我单位的实际情况，开展了生产学习活动。在职工中开展“学理论、提素质、创新业”为主题的系列教育活动，始终把职工教育培训作为搞好安全生产的首要工作，根据各阶段的中心工作安排，不间断地加强职工教育培训。经常利用“安全学习日”、班前会，组织职工认真学习《工会法》、《劳动法》和《煤矿安全规程》等法律法规知识，通过事故案例分析、职工道德教育、思想意识开导、安全演讲等形式的安全教育，提高了职工的安全生产意识和自主保安能力。

　　二、加强民主管理、坚持民主监督，坚持厂务公开。不断完善了民主管理机制，推动和完善了各种维权机制和工作制度，包括职代会和财务公开制度。坚持每月召开一次纪检监察站工作会议，认真听取“四大员”反馈的信息充分发挥党员、职工代表、委员会的监督职能，形成职工、党员、领导干部互相监督的机制，及时公布单位经营状况，资金使用情况，资金福利费用开支等重大事项。

　　三、坚持走群众路线，及时解决职工困难。一年来，工会始终牢记“群众利益无小事”，把解决好职工群众的生产生活问题作为大事来抓，坚持深入到生产一线，深入职工生活工作中，倾听职工呼声，及时分析、化解职工矛盾，避免了职工的上访。全年共找职工谈话、家访达6人次，合理采用职工建议21条，救济救助特困职工15人，发放救济金21000元。同时，我们还利用节假日慰问退休老职工，帮助他们解决生活中的实际困难，并到医院看望生病职工，协助解决医疗费等具体问题，全年共看望住院职工、退休职工及家属达6人次。

　　四、做好工会管理和自身建设工作。坚持工会委员会工作学习例会制度，积极向上级工会缴纳会员会费，会费使用情况及时向全体会员公布，坚持按时向支部书记汇报工作，配合支部的各项工作顺利开展。坚持走民主管理路线，不断建立和完善工会各项民主制度，不断加强工会的自身建设，与时俱进，开拓进取，全面履行工会的各项社会职能，不断提高工会工作水平，全面完成了各项工作任务。

**202\_年工作总结篇6**

　　政法队伍教育整顿工作启动以来，xxx法院以高度的政治自觉、思想自觉和行动自觉，精心谋划，强化领导，挂图作战，推进有序，取得了阶段性成效。

　　一、凝心聚力，迅速启动队伍教育整顿。一是上下联动、组织领导到位。第一时间成立以党组书记、院长为组长，党组副书记、副院长任副组长，其他班子成员及部门负责人为成员的教育整顿工作领导小组，为教育整顿工作扎实开展提供组织保障。领导小组下设办公室，在全院抽调xx名骨干力量组成综合协调、材料信息、问题评查、宣传报道四个专项小组，工作专班实现实体化运作。二是精准发力，动员部署到位。先后召开党组会xx次、领导小组工作例会次、领导小组办公室工作例会次，层层传导压力，开展专题培训，统筹调度部署工作。研究制定《队伍教育整顿工作方案》和《工作任务清单》，明确具体措施、时间安排、牵头领导和责任部门，要求各部门照单明责、有的放矢、压茬推进，坚决把上级各项部署要求落细落实。三是从严要求，任务落实到位。加强对学习教育环节各项工作落实、考勤纪律、会风会纪等情况的监督检查，确有特殊原因不能参加集中学习的，要求履行书面请假手续并进行补课，确保参学率100%。

　　二、创新形式，推动学习教育入脑入心。对照《学习教育环节工作任务清单》，做到规定动作不走样、自选动作有特色，确保学习教育走深走实。一是线上学+线下学。在内网、官方微信设立“教育整顿”“党史百年·微诵读”等栏目，及时发布队伍教育整顿开展情况，推送队伍教育整顿应知应会、重点知识、党史知识，方便干警随时随地学。汇总教育整顿理论学习必读篇目，购置、编印“六读本一汇编”，发放专用笔记本，规定每日学习内容，建立学习台账，组织集中测试，迅速掀起督学导学、竞相学习的浓厚氛围。二是研讨学+辅导学。开展“一把手”讲党课活动，同时，组织干警收听收看市委书记、主题党课。邀请专家学者作党史学习教育专题辅导讲座，加深干警知史爱党、知史爱国的情怀，激发干警干事创业的激情和斗志。三是集中学+自主学。将学习教育融入支部“三会一课”，开启“晨训晚学”模式，利用工作日上午8:20至8：40时间段开展“党史·微课”活动，利用周一、周三晚间2小时围绕队伍教育整顿重点学习教育篇目进行交流研讨，利用“周末课堂”组织干警重走本地红色资源、观看红色电影，开展革命传统教育。积极督促干警利用碎片化的时间开展个人自学，并根据学习情况撰写学习心得体会，实现学有所思、学有所获。通过集中学习和个人自学的有机结合，解决了工学矛盾，保证了学习时间和效果，实现了学习教育全覆盖。

　　三、统筹结合，以教育整顿促工作提升。一是正面激励与反面警示相结合。挖掘和整理先进事迹，使干警学有榜样、干有标杆，营造浓厚比学赶超氛围。加强反面警示教育，通过参观警示教育基地“静思园”，观看警示教育片《迷失的初心》，学习近年来本地区、本系统违纪违法典型案例，引导干警深刻汲取教训，守住原则底线。二是开门纳谏与巡察整改相结合。坚持开门整顿，广泛听取谏言，通过召开新闻发布会、座谈会、发放征求意见函、公布教育整顿举报电话及邮箱等方式，征集其他政法机关、“两代表一委员”、特约监督员、案件当事人、律师等各界群众对法院工作的意见建议16条。三是教育整顿与中心工作相结合。将队伍教育整顿与法院中心工作相融合、相促进，将队伍教育整顿成果体现在服务社会大局稳定、促进社会公平正义中。

**202\_年工作总结篇7**

　　这学期在上级领导的指导下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这半年来的工作，我是问心无愧的`，我的自我评价，有没有美化自己，自有公论。我的缺点也是不可掩饰的。

　　首先，我遵纪守法，为人正直，为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

　　其次作为幼儿园财务，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>　　一、日常工作：

　　1、严格执行现金管理和结算制度，每天一小结，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

　　2、每月号至次月号收取每幼儿的费用，开出收据，及时收回现金存入银行。

　　3、井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

　　4、坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

　　5、期初末接待新生报名，学期末收取幼儿新学期的书本费。

>　　二、其它工作：

　　我除了做好自己的本职工作外，并兼带英语兴趣班老师，做到认真选择题材，上好每一堂课，及时与家长沟通，共同让幼儿取得进步。在这里领导和同事们给了我很大的帮助和鼓励。

　　回顾检查自身存在的问题，我认为：

　　1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

　　2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

　　针对以上问题，今后的努力方向是：

　　1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

　　2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！