# 公务员试用期转正个人工作总结5篇范文

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-04-25

*回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民...*

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献。下面小编就和大家分享公务员试用期转正个人工作总结，来欣赏一下吧。

**公务员试用期转正个人工作总结1**

1、思想政治方面：加强理论学习，提高政治素质，解放思想，实事求是，始终坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想指导自己的行动。热爱祖国，热爱人民，始终把为人民谋利益作为自己不懈的人生追求，始终保持共-产party人的高尚情怀和优良品德。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习法律知识及相关工作业务知识，结合自己工作实际特点重点学习《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》、《公安机关办理行政案件规定》、《福建省流动人口治安管理条例》等相关法律法规，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地学习公文写作及公文处理和电脑知识，通过学习，进一步增强法制意识、法制观念和提高自己工作能力。

3、工作方面：服从安排，认真负责，努力工作，按时完成工作任务。在具体工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，助人为乐，尊敬领导，团结同事，时刻保持人民-警-察的良好形象。

在经历了一年多的公务员工作中，我兢兢业业，通过各领导和同事的帮助此刻我已达到转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从去年考入委里到现在已经过去了一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和-谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基矗在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作总结如下。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基矗委党组非常重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。20x年10月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，通过为期14天的学习，增强了贯彻实践邓小平理论、“三个代表”、“和-谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性，对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终保持清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

二、边学边做，踏实做事，认真负责。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我所在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进娶完善自己。

关于我的公务员自我鉴定以上已表明。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”。

**公务员试用期转正个人工作总结2**

转眼间加入到活动中心这个优秀的集体中已经有一年的时间了，一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，在领导的关心栽培和同事们的支持帮助下，较快的融入了新的工作环境，对老干部活动中心工作有了一定的认识，对办公室的工作职责有了进一步的了解。现将一年来的思想、工作、学习、生活情况向党组织汇报如下。

一是重视思想理论学习，始终保持正确的政治方向。根据中心党总支的统一工作部署，坚定不移贯彻落实“两学一做”要求，深入学习领会党的x大、十九大和习近平新时代中国特色社会主义思想。在此基础上，认真撰写学习笔记，加强政治理论学习，积极参加支部组织生活，时刻关注时政要务，不断提高政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。在意识形态工作方面以身作则，尤其是对网络信息，能够坚定政治立场，本着实事求是的原则进行评价，绝不随风逐流，引导家人朋友欣赏宣传真善美、抵制抨击假丑恶，为树立良好社会风尚尽一份力。

二是根据领导安排，认真做好本职工作。一是做好文稿撰写工作。到中心办公室以来主要负责或参与完成的文稿等主持词及领导讲话40余篇;参与基层调研并撰写调研报告1篇。二是做好日常事务性工作。在文电办理上做到细致认真，不出差错;接待到办公室的同志能做到热情周到，有问必答。三是做好后勤保障工作。参与了中心去年文艺演出、中心主任培训班以及今年3月份中心主任工作会议的后勤保障工作，努力做到恪尽职守、细致认真。

三是找准差距，积极改正提高。这一年来虽然完成了一些工作，但细细审视还是存在一些问题，一是服务意识有待提高，有时因为工作忙，对于一些办公室的细节事务并没有很好地完成。二是文字能力有待提高，写文稿写作上还存在创新性不够，对上级政策掌握不透彻，站位不够高等问题。三是自身存在惰性，工作汇报做得不够好，很多工作局限于自己完成即可，完成进度还需要领导来问。在今后的工作中，我将以更高的标准完成各项工作，以勤勉、务实、高效、多汇报的标准严格要求自己，文字方面多读、多练、多思考、多总结，力求在方方面面都能有明显的提升。

**公务员试用期转正个人工作总结3**

我叫x，1983年3月9日出生，原籍x，20x年10月入党，20x年6月毕业于x，获学士学位。20x年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位x乡人民政府，20x年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十x大报告及十x届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括20x年政府工作总结、20x年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进娶尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是自己工作一年来的基本情况小结，不妥之处，恳请组织批评指正，作为一名国家公务员，我渴望按期转正，请局领导考虑我的申请，我将虚心接受组织对我的审查和考验!

**公务员试用期转正个人工作总结4**

本人参加省公务员考试，被录用为公务员，正式参加工作，试用期一年。一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在机关领导的关心栽培和同事们的热心帮助下，始终坚持勤奋学习，履行好岗位职责，认真完成各项工作任务，工作能力有了一定程度的提高，同时也存在着欠缺与不足，现将一年以来学习、工作情况总结汇报

一、坚定信念，筑牢坚实的思想政治基础。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑，时刻牢记为人民服务的宗旨。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。今年3月份，我郑重的向党组织递交了入党申请书，主动接受党的考验和磨练。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质。

坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，不断学习政治理论知识、法律法规知识和专业知识。

一是政治理论学习。认真学习“三个代表”重要思想和党的十九大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是按照今年市第x次党代会上提出的“兴四干、治五庸”要求，对照“五庸”现象，排查自身不足，在机关民主生活会上进行深刻的思想交流，认真剖析存在的问题，并拿出有效整改措施。

二是认真学习法律知识。结合自己的工作实际特点，深入学习人口和计划生育系列法律法规知识，利用业余时间，参加了法律本科的学习，增长法律法规知识，不断充实丰富自己，提高依法行政能力。

三是重视专业知识学习。始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习，一年来，在委机关领导同事的带领下，深入基层，进村入户，直接与群众直接接触，学习了许多实际工作方法。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题。将机关学习会、各种工作会议作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。

此外，我认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、公务员学法培训，均以优异的成绩通过考核。近期，又参加了公务员5+x能力培训，努力在公共政策执行、依法行政能力和创新能力等方面再做提升。

三、努力工作，确保完成各项工作任务。

服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效，凡事积极主动，迎难而上。

一是积极做好文秘工作。在各位领导的指导和帮助下，重点学习公文写作，尝试撰写各种领导讲话、工作经验交流等材料，并运用自身所学的电脑知识，进行校改打印，不给其他科室同事增加工作负担。及时到市委、市政府和相关部门签发文件，并按要求装订下发到乡镇和有关部门，确保日常事务不在我这里延误，工作差错不在我这里发生。

二是踏实做好宣传工作。做好计生宣传服务“进千组、访万户”活动，与宣传科、法规科、计生协会领导同事一起参加“三下乡”活动。做好x市出生人口性别比专项治理工作会议准备工作。平时按领导要求，网上下发各类宣传通知，规范乡镇计生宣教工作开展，定期分发乡镇计生宣传品，收集乡镇上报计生宣传稿件，协助科室领导做好电台人口计生信息上报工作，设计制作各类计生宣传调查表格，统计计生宣传教育相关数据比率，电话抽查人口计生知识普及率知晓率。

三是主动做好机关中心工作。随机关领导同志一起深入基层，调查研究乡村组人口计生工作情况，参加计生统计“挤水分”活动，参与冬春人口计生依法治理检查工作，进行半年、全年乡镇计生工作检查，通过进村入户上门，增长了实际工作经验。

四、注重细节，塑造良好自身形象。

勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持个人形象。

回顾这一年以来的情况，我在思想上、学习上、工作上取得了一些进步，得到了锻炼与成长，但我也清醒地认识到自己还存在许多不足之处：

首先，在理论学习上远不够深入，政治敏锐性不够强，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，工作方式方法缺乏新意，文字功底不够扎实，文字材料撰写不够成熟，在办公室呆的时间多，深入基层的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，为领导出主意、想办法的时候少，工作开展按部就班，来差办差，缺乏工作主动性和行之有效的工作方法。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，在本职岗位上作出、更大的贡献，让领导满意，让群众放心。

**公务员试用期转正个人工作总结5**

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，努力做好本职工作，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，强化廉洁自律的自觉性，严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟得到了进一步提高。

二、认真学习，不断提升理论和业务水平

一是加强政治理论学习。以积极的态度参加上级和本单位组织的各项学习讨论活动，认真领会中央、市委、区委的路线和各项方针政策，解放思想，放宽思路，放长眼线，不断提升自身理论水平。

二是加强业务技能学习。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。融入干部群体，虚心的向领导学习、向干部职工学习;与“村官”、村社干部走在一起，学习他们处理基层事务的技巧技能;深入群众基层，了解乡村发展现状，问询群众所需所急。

三、努力工作，认真完成各项工作任务

我始终严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，在工作中我始终坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习，不断积累，不断改进工作方式，努力做好服务工作，当好参谋助手。认真做好政务公开、应急管理、收发文、档案工作、协调处理会务组织、后勤管理等办公室工作。科学安排时间，按照分工协作、全力配合的原则，做好领导交办的工作任务和党政办公室其它工作任务。积极运用自身优势，认真做好调查研究，积极宣传政策法规知识。

四、扬长克短，不断完善自己

一年来，在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

一是学习上还不够深入，理论与实践相结合还有待进一步加强。

二是在工作过程中，深入基层的时间相对较少，工作经验还有待进一步积累。

三是主动汇报、请示的多，相对为领导出主意、想办法的时候少，自身能力还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，要更进一步严格要求自己，虚心向同志们学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！