# 运维日常总结

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-03-08

*运维日常总结(通用20篇)运维日常总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的运维日常总结样本能让你事半功倍，下面分享【运维日常总结(通用20篇)】，供你选择借鉴。>运维日常总结篇1回顾一年来的工作，运维部在公司领导的正确...*

运维日常总结(通用20篇)

运维日常总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的运维日常总结样本能让你事半功倍，下面分享【运维日常总结(通用20篇)】，供你选择借鉴。

>运维日常总结篇1

回顾一年来的工作，运维部在公司领导的正确领导下，在各部门的相互支持下，以安全生产为基础，以配合数字电视整体转换为主要任务，以用户满意为目标，确保了全年运行维护部工作的顺利开展。

一、国干、省干线维护方面

1、对国干省干、SDH传输设备、设备电源、专网设备进行定期除尘，维护保养，保证了干线的正常运行，做到安全无故障传输。

2、对国干、省干传输段机房空调进行维护、检修，保证了设备的正常运行，避免了因机房温度越限告警的发生。

3、对传输机房供电和前端机UPS电源定期进行了放电检测。

4、安装调试省干OSN设备，完成国干波分设备的安装工勘和互动电视前端设备前期勘测。

二、机房日常维护方面

1、日常维护工作：按照机房值班规定，做好机房值班工作，准时向省公司报告机房设备运行情况及机房电源情况，按照机房实际情况，如实填写机房值班日志，每周测量一次整流柜、电池组及直流配电柜的输出，每周清理设备灰尘及设备防尘网的灰尘，检修发电机，确保应急供电。严格按照市公司机房调度指令和总局预警显示系统提示，启动安全播出紧急预案，做好敏感日，国庆和亚运会等重大播出期间的安全播出工作，全年安全播出正常。

2、节目传送正常：前端接收信号正常，回传节目正常。全年未发现异常情况。对出现在\_月x日之\_月x日的连续三天的数字系统信号不稳定的情况，及时联系省公司运维部，确认信号故障为省公司的前端机房的信号接收系统受到不明干扰，目前这一故障已得到排除。

3、做好机房维护报表，线路维护报表，数字电视信号参数报表，干线备纤测试报表，数字电视前端设备维护报表，线路割接报表等月报表和季报表的填写，并在每月\_号以前将各种报表上报宝鸡公司。

4、按照省公司运调部运维操作规范，按时对宝鸡方向，咸阳方向的干线光纤进行测试，并将测试结果按时上报运调部。

5、及时处理前端机房各种设备的故障，全年更换卫星接收机x台，更换不正常工作的调制器x台，维修QAM调制器的风扇故障\_台，处理数字电视前端机房的故障QAM调制器和复用器故障。

6、对前端机机房的光发平台改造，由于网改初期的光发平台以模拟加数字平台为主，随着数字电视整体转换的推进，纯数字关节增多，原有的纯数字光发平台不能够满足需要。为了改造到以纯数字为主的光发平台，从前端机房调整光发平台的设备配置，调整过程中，共涉及到了\_个光节点的信号，由于光节点光信号强度发生变化引起光接收机输出参数变化，及时对每个光节点的信号逐个调整，以保证信号正常传输。

三、线路维护方面

1、对全区光缆网络的技术资料进行了完善整理，对于由于线路改造引起的光缆割接的资料及时变更。

2、对全区所有测试的光点进行测试，完善技术参数，测试各光节点的光信号强度，光接收机的各个频道的信号输出功率。

3、电缆干支线改造工作。为了配合数字电视整体转换工作，对公园路，公园小区，彭家窑村的电缆网重新改造;\_乡政府关节点到林学院光交接箱，\_小区，\_村至\_，对\_村等的光缆线路改造。全面共计改造光线路\_Km，改造电缆线路长度\_Km，新建电缆线路\_Km，抢修光缆线路x处。

全区全年在运行维护中做了大量的工作，及时处理用户投诉和检修维护工作，同时也配合市场部做好数字电视整体转换工作;配合工程部做好新建小区的光节点信号开通工作。

四、用户服务方面

由于全区的网络已经实现了光纤到楼，网络的故障明显下降，随着数字电视整体转化的完成，数字电视用户增加，用户的户内维修工作明显增加，日平均检修在\_户左右，主要的用户报修是用户户内私自改线造成的信号参数不达标，机顶盒安装后无法正常收看，维修这种故障比较耗时，由于这种故障的增多，同时由于用户不会使用机顶盒产生的报修业务也大幅增加，造成了有大量的安装和开户的施工单积压。

20\_年度工作思路：

一、国干、省干、传输机房、有线电视机房、按省公司要求，做好日常维护工作。

二、加强对线路的维护及安全管理。

首先确保支、干线路的安全输送，加强对有线电视安全传输的管理，维护好网络安全，做到五勤：“勤检查，勤走访、勤巡视、勤反映、勤沟通”。对于出现突发事件，第一时间内报告，抢修人员应及时进行维修。确保全区信号的安全输送，使有线电视信号质量始终处于良好状态。

三、用户服务方面：用户至上，贴心服务，提高维修工作效率。我们运维部每个人都我们要转变以前的思想观念，应立足于现在，认清目前的形势，面对市场，做好服务，用我们的技术找到用户，用我们的质量得到用户，用我们的服务留住用户，从而用我们形象巩固市场。

我们的服务做到位了，信号质量提高了，真正和用户做到了心连心，得到了用户的信任，那么我们明年用户的投诉也会慢慢减少。

相信只有靠我们踏脚实地，狠抓落实，玩强拼搏，20\_年度的任务也是会圆满完成的。

>运维日常总结篇2

悄然间，20\_\_年已经接近尾声，这一年，在部门领导和同事们的理解支持、关心帮助下，我顺利地度过了人生中的重要时刻，如期休了产假，特别感谢大家在工作生活上给予的照顾!现将一年来的工作总结如下。

一、网络思政工作

1.启动了学校官方微信公众平台新版运营，进一步提升了平台的服务性能和用户体验。

新版微信公众号服务菜单采用了主屏模块化显示的方式，简洁明了，便于操作，大大提升了用户体验。新版微信公众号落户校内服务器，一卡通查询、财务查询、师生e线、迎新系统等服务菜单进行实名认证，平台的安全性大大提升。对试运营期间出现的各类问题，如个别栏目自动抓取时间间隔太长、实名绑定定期解绑、财务查询工资明细不显示、就业快车信息源调整、精彩活动栏目过期活动不予展示等数十个细节问题进行了改进，用户体验进一步提升。

新版微信公众号设置21个服务项目，在保留原有14个服务项目基础上，新增7个服务菜单，进一步提升了服务性能。通知公告(教师版、学生版)一卡通查询、财务查询、师生e线、迎新系统、智能问答等7个新增服务菜单，再加上原有的班车查询、校历查询、精彩活动、就业快车等项目，基本覆盖了师生学习工作生活的各个方面，校内师生一站式服务目标基本达成。

2.加强原创校园网络文化作(产)品的研发力度，活跃校园网络文化氛围。

一年来，带领学生团队积极进行原创校园文化作品研发。共计推送42次，推送图文信息157条，反响良好，《\_\_教育发布》搜狐新闻客户端进行了专题推送。漫谈之《\_\_》得到徐州电视台、都市晨报专题报道，引起广泛关注。在《\_\_报》微信公众平台发布的“全国普通高校微信公号排行榜(4.5-4.11)”上，我校官方微信(服务号)“\_\_\_\_大学”位列“全国普通高校微信公号综合影响力TOP100排行榜”第21名，两篇图文消息分别位列“全国普通高校单周文章阅读量TOP100排行榜”第19名、第80名，总体排名在江苏高校位列第二。

设计制作了以“小白”为代言人的官方微信形象标识，制作了校园原创网络文化作品画册：《小白说事》、《伊所欲言》、《漫谈》。制作了官方微信品牌形象产品：便携玻璃杯、小白形象卡套、纪念版明信片。

3.利用官方微信平台开展线上线下互动，用心打造官方微信活动品牌。

精心策划开展了官方微信公众平台发布\_\_周年暨校庆\_\_周年系列活动。活动采取线上抽奖、线下兑奖的形式，共计发放各类奖品近3000份，活动持续期间，平台总用户数从14563增长至19467，增粉4904人，官方微信的知名度和影响力进步一提升。组织开展读书节名家讲座抢票体验互动活动。700余人次参与了抢票活动，活动增粉200多人次，效果良好。而每年万圣节、圣诞平安夜等活动更是有上千名同学报名，官方微信活动品牌效应逐步凸显。

4.推动学校新媒体运营工作队伍内涵建设。

本人注重在新媒体运营方面的思考和积累，上半年受邀为信电、外文、艺术、文法四个学院新闻传播中心骨干做了题为《高校微信公众平台运营实务》的讲座，对学院新媒体工作进行交流指导。组织了辅导员赴上海开放大学参加沪外高校辅导员网络素养春季培训班，提升新媒体工作队伍网络舆情导控水平。

5.开通\_\_\_\_大学“头条号”，拓展网络思政平台。

上半年，与“今日头条”运营方取得联系，详细调研高校入驻头条号的有关信息，开通了\_\_\_\_大学“头条号”。组织新媒体中心相关人员进行消息推送。

二、常规宣传管理工作

1.做好橱窗宣传主题规划和一月一评一比及橱窗修缮等工作。20\_\_年，组织各学院展出宣传橱窗9期，共计发布橱窗选题28个。做好部门宣传橱窗的主题规划和图片订阅，全年共更新12期宣传橱窗，内容全面、新颖，解说详细，受到学生喜欢。对部门及各学院宣传橱窗损坏进行了全面维修更换。

2.坚持做好公教区阅报栏、校车站台橱窗等的更新维护。坚持每天按时更新报纸，全年更换报纸近20\_期。对公教区阅报栏锁具、磁贴等进行了全面更换。

3.做好敏感日期、重大事件期间户外宣传阵地的维护。重点做好了“\_\_\_\_”节点户外宣传栏、宣传橱窗等户外宣传阵地的维护，确保校园户外宣传纯洁有序。

三、创新点

1.起草了《\_\_\_\_大学微信公众平台管理办法》。针对全校各级微信公众平台的登记、备案、建设等提出原则性意见，校内微信公众平台管理工作进一步规范化、秩序化。

2.撰写了我校“礼敬中华优秀传统文化”活动成果《诵唱读写，传承经典》上报教育部，被评为全国高校特色展示项目。相关成果材料入选教育部20\_\_年“礼敬中华优秀传统文化”系列活动示范项目成果汇编。

>运维日常总结篇3

本人自20\_\_年1月参加工作以来，至今一直在\_\_统从事电工作业。其中20\_\_年1月至20\_\_年6月在\_\_事\_\_械的供用电及电气设备设施的维修;20\_\_年6月至20\_\_年6月在\_\_事供用电与电气设备设施的维修作业;20\_\_年6月至今一直在\_\_事电工作业。20\_\_年取得高级电工职业资格证书。

多年来，在师傅、同事及领导的帮助指导下，并通过不间断的学习与工作实践，使自己的专业知识和维修技术水平有了很大提高。较好的完成本岗位工作并取得一些成绩，现将几年来的工作总结如下：

一、积极工作，认真完成领导交给的工作任务

\_\_司是一支主要从事岩土工程施工的专业队伍，其施工特点是电气设备容量大、电气设备多、施工工期短、露天作业等。电工作业人员承担着电气设备设施的选择、布置、布设、安装、检查巡视、维修保养、拆除和施工结束后的电气维修等工作。

通过多年来的电气施工作业，本人能够严格按照施工用电组织设计和《施工现场临时用电安全技术规范》要求，顺利地完成大型施工项目电气设备的选择、布置、布设、安装、检查维修与拆除等工作，并参与了多个项目施工现场临时用电施工组织设计的编制，使所有施工项目达到国家临时用电安全技术标准。

如：\_\_程、\_\_程等。施工中，积极工作，加强现场施工用电管理与安全用电教育，认真执行岗位操作规程、遵守各项用电安全管理制度，所参加的施工项目均未出现任何电气伤人和电气设备事故，创造了较好的社会效益和经济效益。

二、注重不断学习，努力提高自己的专业知识和业务水平

本人参加工作后，不断的参加学校、社会以及通过自学的方式学习电工专业、建筑施工及安全技术知识，不断提高自己的专业知识和业务水平。

主要参加的技术学习和培训有：

1、20\_\_年9月-20\_\_年7月\_\_习;

2、20\_\_年11月-20\_\_年12月，\_\_习;

通过不断的学习使自己掌握了《电工基础》、《电工学》、《工厂供电》、《施工现场临时用电安全技术规范》、《建筑施工安全技术》、《建筑施工安全管理》等专业知识，使自己的安全知识和意识得到很大提高，并不断地将自己所学的知识和技术用于生产施工中。

岩土施工由于桩基础的种类不同，用于施工的机械设备也是多种多样，像施工用普通泥浆护壁钻孔灌注桩钻机、长螺旋钻孔灌注桩钻机、预制桩液压机;用于混凝土搅拌输送用的搅拌机、配料机、输送泵;用于钢筋焊接用的对焊机、电焊机等等，做好这些机械的维护保养和电气检修是电工的职责。桩基础施工是一个连贯的过程，假如钻机电气设备在灌注环节出现问题，必须尽快修复，以保证钻孔在混凝土初凝前灌注完毕。通过多年来的学习与实践，能够在很短的时间内判断查找出故障源点并检修完好，多年来维修了大量的施工用电设备，保障了岩土工程项目的正常施工。

三、注重技术革新改造，取得安全和节能实效

近年来，公司不断鼓励技术人员对生产和工艺进行技术革新。根据《施工现场临时用电安全技术规范》中“交流电焊机械应配装防二次侧触电保护器的规定”，我在20\_\_年底向公司提出建议，公司很快答复并推广了安监站监督制造的电焊机焊接专用开关箱，不但执行了《施工现场临时用电安全技术规范》标准，在安全用电、电能节约方面也取得了很大的实效。

在施工中，电工作业班组不断对设备电气系统进行技术革新改造。像20\_\_年8月，在\_\_程项目，我公司20\_\_年购买正在使用的\_\_备配电箱电气系统陈旧，接触器动静触头经常损坏，我们电工作业班组经过研究，找出问题，在施工间隙对长螺旋钻机配电箱进行了全面更新改造，使设备启动运行正常，电气故障检修率降低，施工效率得到大幅提高，保障了项目在计划工期内顺利完工。在每个项目施工结束后，公司都会组织电工技术人员进行电气设备和电气设施的维修，多年来，我参加了许多电气设备和电气设施的维修，理顺了设备的用电线路，更换了不合格的电器设施。为公司的安全生产做出了积极贡献。

四、积极传授所学技术，毫不保留的将所学技术和生产实践中积累的知识技能，传授给新职工。

在平时的工作中，我经常与其他职工进行技术探讨与交流，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习自己所不了解的知识，实现共同进步。在我的传授指导下，\_\_司有两名电工，考取获得了高级工岗位资格，能够独立完成上级交给的电气维修作业任务，有三名电工考取获得中级工岗位资格，能够基本完成电器维修作业任务，有效地缓解了施工项目电工短缺的紧张局面。

五、加强职工安全用电和节能教育，不断提高职工安全用电意识和节能观念

近年来，在做好本职工作的同时，我不断加强职工安全用电和节能降耗教育，充分利用业余时间走进施工班组、宿舍区讲解安全用电和节能降耗知识，组织开展了“施工安全用电知识问答”与“节能周”的宣传。使单位广大职工安全用电知识得到提高，并自觉节约电能。

六、端正态度，积极努力工作

多年来，在我内心铭记着“安全第一、努力工作”的坚定信念，我是一名共产党员，是一名电工维修高级技术工人，工作来不得半点懈怠和马虎，只有认真地遵守和落实安全生产规章制度，孜孜不倦的学习进取，脚踏实地的工作，才能杜绝用电事故，做到安全施工，才能无愧于党组织和领导对我多年来的培养和教育。

所有这些荣誉的获得都是对我工作的激励和鞭策，我将不断地加强自身学习，不断地取长补短，也只有这样才能够跟上时代的步伐稳步前进，也才能够更好地服务于单位、服务于社会。

>运维日常总结篇4

时间飞逝，一晃而过，弹指之间20\_年已过去，作为公司的一名运维工程师，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我20\_年的工作情况做一个总结：

一、工作总结：

工作内容：我负责的工作主要有二个方面

(一)根据公司需求，负责公司网络应用系统，公司网站的开发，公司网络应用系统服务器的安装、配置和维护工作，公司网络应用系统用户帐号及权限的管理。

(二)负责公司网络和计算机软件的维护工作;公司计算机上软件的安装、调试及软件在使用过程中出现问题的解决;公司网络资源的权限分配;对公司人员提供必要的技术支持服务。

工作完成情况：

(一)完成公司网站的前期资料收集准备工作，制定出建站操作流程，此项目根据公司需求可随时启动，并短时间能够完成建站工作。

(二)完成公司资产管理系统的用户需求收集整理工作，并与多家软件公司多次沟通，最终根据需求选定在集团公司的用友财务平台上增加资产管理模块，达到资产管理与财务的时时同步。现项目因需集团财务平台的升级到新版本后才能增加我们所需的模块而暂时搁置，等集团平台升级后可再启动。

(三)完成公司oa系统的日常维护工作，调整oa论坛板块，增加公司新闻、意见建议、建党九十周年、纪念辛亥革命一百周年等板块并及时更新其内容，让员工及时了解公司新闻动态，提高自身思想觉悟。完成对oa系统帐号的管理工作，赋予每个帐号相对应的使用权限，对新入职、离职员工帐号做到及时添加和删除，对各地托管资产管理员帐号按地区分别分组。

(四)在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。公司目前有近80多台电脑，由于机器较多且大多数为省店临近报废的旧机器，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决，保证了公司计算机的正常使用。

(五)对公司每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹，定期的对每台计算机系统补丁软件补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。

(六)对院内租赁产业重新布上网线，给租赁户提供网络服务并提供一定的计算机技术支持服务，给资产部租赁业务提供支持。

(七)协助安全主管整理打印安全回执表并分地区上传到oa系统的公共文件夹，供相关部门和领导随时调阅。

(八)参与 office 20\_软件使用培训，提高自身业务水平。

二、查找不足 反思改进

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。回顾20\_年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

2、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

3、公司网络ip设置没有做系统规划，导致有时候有ip冲突而导致网络中断的情况发生。

三、提高认识 持续进步

总结了过去，方能找到不足!对于下半年的工作计划，在总结上半年工作的同时，针对自己不足之处，我也做出了初步设想：

1、在硬件条件允许的情况下安装网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

2、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

3、等省店全部搬离我们接管机房后，对公司所有电脑设备进行统一计算机名称，分单位部门给予不同的ip段并对硬件情况、ip地址详细登记造表方便管理。

4、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

>运维日常总结篇5

至20\_\_年底，\_\_有限公司在\_\_公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，\_\_\_\_的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量;服务至上;严格要求;技术领先

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障\_\_\_\_的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务

运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用web2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为\_\_\_\_节约了大量的费用投入。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题

1.在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2.在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作

1.《知识库》通过连续x年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2.日常报告：共提交《运维日报》\_\_份、《运维周报》\_\_份、《机房温度周报》\_\_份、《运维月报》x份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》\_\_x份、《磁带存取记录表》12份。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成\_\_\_\_的各项要求和任务。

>运维日常总结篇6

我是\_\_，\_\_年2月，进入了\_\_维护中心，在\_\_分公司从事数据业务宽带互联网客户端维护工作。一年来，在公司技术人员和同事的互相学习中，学习到很多知识，在维护工作的同时建立与用户良好的友谊，在处理故障时，多与用户沟通积极的带动推进公司\_\_业务的发展。

下面列举，一年中遇到的故障与大家分享交流，敬请各位领导及同事批评指正。

\_\_年6月中旬，\_\_县人民政府使用的商务领航网络无忧专线lan业务。\_\_定制终端连接四台交换机，分别接入30多台电脑，在工作中同时使用的时候，经常出现无法上网的问题。

我在接到\_\_的故障工单后，先联系政府办公室，确定了上门处理故障的时间，带上笔记本电脑、网线测试仪和常用工具。前往县政府询问工作人员故障情况，到用户端检查电脑是否有问题，在几分钟的使用中，分别查看用户电脑，均出现了3次无法ping 通服务器不能正常上网的问题，网速时快时慢。在确定用户电脑没问题时，带上工具包到机房的设备端检测。

首先，检查光纤信号传输是否会中断，属于正常。然后，查看配置没有错误，同时本地连接会断开又连接，循环好几次，观看定制终端的运行指示灯，运行不稳定自动重启。

领取新的思科2-2定制终端，上网不会重启了，但是所有电脑同时在线，定制终端就开始掉包无法获取网络地址，再将检查了交换机没有问题，思考后，想到\_\_年11月在\_\_公司与同事及\_\_厂家工程师一起处理\_\_水利局，不也是和现在一样的故障吗?按照宋工的方法，检查处理，问题得到了解决，全部电脑同时上网，定制终端掉线的情况没有发生。告诉用户先试用，留下了号码如果有问题请与我联系，过几天再上门核实问题是否还会出现?

第二天中午，政府信息科工作人员，给我打来了电话，请我再过去检查看看，全部pc同时上网时候，聊天软件是正常在线的，部份网页无法正常打开浏览和一些网页文件会自动关闭。

我检查了配置没有问题，然后如果lan专线掉包呢，那么qq软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了\_\_数码工程师宋工的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

在几天后，我再次上门询问上网是否正常等情况，\_\_县政府工作人员向我说了一声：“谢谢你，问题解决了”。我很高兴，拿出服务质量监督表，让用户在表上签确认故障恢复。

通过处理这个故障以后，我对中国电信服务理念“用户至上，用心服务”又有了一个深刻的认识，就是“认真与负责”的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度“自己是代表\_\_企业的，在工作中维护企业形象”在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

我坚信，我们在今后的工作中一定会做得更好!祝愿中国电信更加强大与繁荣富强!

>运维日常总结篇7

为满足公司的快速发展，提升业务部门网络办公效率，提升it服务意识，it运维工程师按照sla协议承诺受理公司用户提交的it服务请求，包括用户使用网络、服务器、电脑终端及周边设备等设施过程中软硬件维护、事件处理、操作指导、资讯指导等，提供规范、稳定、持续、高质量的it可用资源和服务。

一、分担部门kpi指标，实现部门sla承诺

1、事件管理

a、通过主动积极服务或热线电话和邮箱受理等公司用户提交的it服务请求;

b、及时记录所有用户的事件，保证记录完整率达标;

c、在sla承诺的时间内响应用户的事件，响应及时率达标;

d、对用户事件进行规范的分类、分级，并按事件级别不同要求进行响应和处理;

e、在承诺的时间内处理用户事件，或按规范传递给高一级技术支持，保证事件处理及时率达标;

f、合运用服务规范、沟通技巧和专业技能处理用户事件，并记录处理过程及方案，保证事件处理平均时间达标;

g、规范跟踪用户事件的处理进展，最终关闭事件或提交bug立项，保证事件解决率达标;

h、定期抽样回访用户和汇总用户意见，进行自我批判和持续改善用户满意度，保证用户满意度达标，用户投诉率在承诺范围以内;

i、承诺日平均事件处理数量，主动接管处理事件，高峰期需要灵活调整事件平均处理时长;

j、维值班人员按规范跟踪突发事件以及通报相关人员，保证跟踪正确率达标;

k、对本岗负责的事件跟踪处理，根据事件处理经验，提出合理化建议，将各类隐患消除在可控范围内;

l、养成良好工作习惯，做到事前有计划、事中有控制、事后有反馈、完成有记录;

2、配置管理

a、it资产配置管理：对it资产生命周期进行管理，包括分类统计、预购、选购审核、转移审核、报废审核，保证配置管理正确率达标;

b、建设案例库：累积和提炼工程师的事件处理经验制作成案例，并持续丰富运维案例库供查询，案例覆盖已知事件的比率达标，不断提高运维工程师工作效率;

c、it系统配置信息管理：定期更新网络及应用系统描述信息及技术支持信息配置，保证最新;

3、问题管理

对事件进行统计分析，找出疑难、重复发生的事件，纳入问题管理流程，分析问题产生的根本原因，确定可能解决的方案，需要修改网络或应用系统配置时提交变更申请触发变更管理流程。

4、发布管理

运维值班人员按规范统一发布信息部网络及应用系统正式公告、变更公告、特殊公告等，正确率达标;

二、其他运维工作

a、承担新员工导师工作，辅导新员工快速熟悉公司文化、环境、工作岗位及提升技能，为新员工顺利通过试用期提供保障;

b、持续反省自身的工作、总结工作中存在的不足和可改善之处，积极对部门运作提出改善建议;

c、积极参加公司重点应用项目的培训并按事件管理规范提供支持，如sap、oa系统等;

d、应部门发展需要在不影响现有工作的基础上主动承担其他项目支持，如网络、服务器，程控交换机等;

e、共享个人的技术经验，主持运维内部讲座;

f、积极参加信息部各类培训，有计划地进行自我学习，不断提升自身专业技能;

g、对重点维护设备进行定期巡检并记录，巡检及时率和正确率达标;

三、其他工作

a、担任it讲师，应其他部门邀请提供it技能培训，提高其他部门办公人员的it操作水平;

b、贯彻执行公司理念，积极完成上级分配的临时任务

>运维日常总结篇8

20\_年运维部在分公司直接领导下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、网络建设、网络安全等任务，有力的保证了版纳辖区数字电视业务发展，全年来的工作总结如下：

一、网络维护及建设

1、城域网维护建设

1)在分公司的正确领导及相关部门的大力支持下，运维部全体人员的勤奋工作。城域网维护截止11月份，运维部共处理用户故障非电子派单电话报修518次，电子派单3687次，安装用户1869户，搬迁用户288户，平移用户147户，开通副机用户152户，提高了网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力。

2)新区网络新建工程立项7项，实施7项等几个光节点网络覆盖面积，促进了业务发展和业务收入的增加。

3)完成城域网建成管道建成4.98千米及配套设施建设。

4)运维部必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》、《安全隐患月报表》、《电子派单周、月报表》、《新装用户月报表》的工作。

2、网络优化建设

运维部在分公司领导的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。

3、乡镇网络建设

1)根据省、地公司和县分公司安排，在分公司领导亲自带领下，年初对全县所辖区乡镇网络进行了数字电视整转前的规划与设计。

2)20\_年对全县所辖区20个乡镇中16个乡镇的网络进行优化改造及1个乡镇网络的新建工作。

3)县乡联网乡镇有线电视用户整转平移3540户，乡镇有线新装电视用户1629户。全县乡镇有线数字电视用户总数5169户。

二、加强技术培训，提高队伍素质

运维部承担分公司工程建设的主要队伍，面对工程建设、网络安全干线安全重要任务，要在短时间内保质保量完成，无论是组织工作，还是技术工作都存在较多的难题。

为此，分公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但多次派员工参加省、地公司举行培训学习，经常利用部门开会时间组织运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的交流，提高了维护人员的技能20\_年运维工程师年终总结工作总结。

三、存在问题及不足

1、目前运维部整体须加强思想认识、提高工作效率、提升服务水平。

2、特别注重安全生产，搞好网络干线巡检工作。

3、运维部目前极其缺乏新技术、新业务的尖端人才，针对下一步的数字双向网络、数据等新业务，加强能承担新的维护任务技术的培训及业务学习。

4、加强运维文档的管理，提高维护质量。做好每月必须及时认真上报的各类报表。

5、随着城区网络的进一步扩大，交通工具的问题不多地制约着运维部的快速反应机制。

四、20\_年工作计划

1、继续抓好网络维护质量管理和科技维护水平，提高网络运行质量。

2、继续抓好、抓实省一二干线巡查工作。

3、积极配合做好城域网、本地传输网、城区管道及乡镇网络建设服务等工作的准备开工建设及其他工作任务。

4、按计划搞好网络新建、小区新建的立项及建设和竣工及验收工作。

5、落实运维部的各项管理制度，明确目标管理，理顺工作流程，提高工作效率、提升服务水平。

6、完善安全生产制度，搞好安全生产工作。

>运维日常总结篇9

时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年悄然而至，自从20\_\_年\_月份刚进入公司，我是第一次接触公司、接触通信行业、接触公司网络管理及维护。虽然跟我的专业和技能都一致， 以下就是运维工程师年终总结。

但所有的实际经验都是第一次，让我没有任何准备，同样也打消了任何顾虑，人生就是这样，所有的一切都是要从第一次开始，没有接触过、干过并不可怕，领导给了我机会，让我有了一次尝试、一次展现自己的平台，那么我一定会更加倍的努力做好工作才是最大的回报。并且也是对自己的一次肯定。经过一段时间的工作及陌生环境的磨合，专心钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。

公司电脑日常维护工作：

刚一开始接手工作的时候，发现公司大部分工作电脑都没有安装安全防护软件和升级系统补丁;员工随意安装系统及应用软件，致使公司局域网内病毒隐患严重、工作不稳定和系统崩溃，工作秩序被打乱，员工不严格要求自己，上班时间聊qq、玩农场、看娱乐网站等;为此公司和个人工作经常受到影响，工作效率降低。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先对公司员工进行一次基本知识培训，让员工了解到计算机的正确使用方法，病毒防范，重要文件的备份等。从而大大提高了员工对电脑使用的熟练程度。

2、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先报告公司运维人员，由专门人员来进行专业及针对化的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

3、使员工使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。

>运维日常总结篇10

在这一年里，我和同事们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务能力和技术水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!

我作为学校总务处的一名电工，我深感责任重大。一年来的一幕幕在我脑中徘徊。认真思索总结之后便对自己有了客观，真实的评价，为了将本年度的工作画上圆满的句号，现将本年度的工作做如下工作总结：

一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项校规制度，严格要球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。

二、生产工作方面

1、贯彻执行学校里管理工作的法律法规的规定，提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查所里水电附属设施是否完好，发现问题立即向领导报告。确保电路、水路设施的完好，保障学校里的水电畅通。

2、严以律己，宽以待人，遵守学校里的各项规章制度。本人严格遵守学校里的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的水电工的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和学习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

三、20\_年度主要完成了如下工作

1、热爱本职工作，日常工作中不断熟悉更新业务，能够做到事事认真负责。

2、做好水电线路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改进任务，使线路设备保持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。

3、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。

4、注意安全按有关操作程序工作。

5、做到检查和维修，有了问题要及时排除和解决。

6、做好学校水电的抄表工作，对不按规定使用水电的行为即使给予提醒、纠正。

7、在日常工作中能够严格要求自己，遵守单位各项规章制度。

8、完成领导安排的其他工作事宜。

回顾一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，一却从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的电工。

>运维日常总结篇11

一、作为整个企业的IT“管家”，首先应该对管理的资产情况了然于胸，比如说：

现在的IT规模是怎样的?网络链路总长是多少?网络设备和服务器的数量、类型各是什么?都是什么品牌的?还有每个服务器上运行的数据库、中间件的类型和数量等等，这些情况都应该一个不漏、有条理地梳理清楚。

搞清楚“有什么”的问题以后，还应该做个比较，目前的资产情况和历年相比有什么变化，是增加还是减少了，这些变动都体现在哪里?这些数据整理出来，一张清晰的“资产图”便被轻松地“绘制”出来了。

二、业务构成及分析

一个企业里，最重要的应该就是业务系统的稳定运行和增效。所以IT运维管理员的总结里，必然不能缺少对业务系统保障情况的描述。

首先也应该勾勒出“业务”的大体形象：目前我们所有的业务系统有哪些?哪些是核心的业务，它们在解决何种问题，为用户提供了哪些服务?这些业务又运行在哪些服务器上，它们的运行状态如何…?这样我们先直观地把“业务系统”介绍给大家。

接下来我们可以深入地去剖析一下这些业务的运行状况，比如：我们的业务系统一年中平均每月主干链路的总流量达到了多少?将这些业务流量排名，前几位的是哪些?这些高流量的业务有多少人次在访问?这些业务的平均无故障运行时间是多少?根据其设计，这些业务的可用性指标达到多少?是远未达到使用预设，差一些到满负荷，还是已经超负荷…等等。还有“变化”的视角是应该一直具备的，还需要与往年比，哪些业务是新增的，这些新增业务的使用情况如何，是用得较多还是较少?

三、事件处理情况

对一年中所做的事件处理情况进行汇总。你是否能说清楚IT部门这一年处理的事件数量有多少?这些事件分类有哪些?哪些是重大事件?这一年里产生过哪些重大的事件?这些重大事件对整个IT系统的影响是什么?是否针对此进行过全面的分析，并给到过改进的意见?采取了哪些措施保障了核心业务的SLA?这些数据也有助于对全年的运维工作进行了解。

四、未来工作开展建议

一份年终总结，除了要说清楚这一年发生的事儿，还应该能对下一年乃至未来几年的工作开展提供客观依据。并且作为一个合格的IT运维管理员，眼界应该更宽一些，除了着眼于本职工作，也应该不断地关注业界的新技术、新趋势，并去分析这些新技术对本企业的IT规划是否会产生影响，可能产生的影响又是什么?结合之前对业务使用情况的统计和分析，你就可以为决策者提供出一些更有意义的信息和建议：未来企业上马一些什么样的IT业务能为企业可持续发展带来先机，哪些IT系统需要改进以满足未来不断增长的需要等等。

>运维日常总结篇12

运维部在分公司领导的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。这里是一篇运维工程师个人年终总结，接下来让我们一起来看看吧~

20\_\_年运维部在分公司直接领导下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、网络建设、网络安全等任务，有力的保证了版纳辖区数字电视业务发展，全年来的工作总结如下：

一、网络维护及建设

1、城域网维护建设

1)在分公司的正确领导及相关部门的大力支持下，运维部全体人员的勤奋工作。城域网维护截止\_\_月份，运维部共处理用户故障非电子派单电话报修\_\_\_次，电子派单\_\_次，安装用户\_\_户，搬迁用户\_\_户，平移用户\_\_户，开通副机用户\_\_户，提高了网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力。

2)新区网络新建工程立项\_项，实施\_项等几个光节点网络覆盖面积，促进了业务发展和业务收入的增加。

3)完成城域网建成管道建成\_\_千米及配套设施建设。

4)运维部必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》、《安全隐患月报表》、《电子派单周、月报表》、《新装用户月报表》的工作。

2、网络优化建设

运维部在分公司领导的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。

3、乡镇网络建设

1)根据省、地公司和县分公司安排，在分公司领导亲自带领下，年初对全县所辖区乡镇网络进行了数字电视整转前的规划与设计。

2)20\_\_年对全县所辖区\_\_个乡镇中\_\_个乡镇的网络进行优化改造及\_个乡镇网络的新建工作。

3)县乡联网乡镇有线电视用户整转平移\_\_\_户，乡镇有线新装电视用户\_\_\_户。全县乡镇有线数字电视用户总数\_\_\_户。

二、加强技术培训，提高队伍素质

运维部承担分公司工程建设的主要队伍，面对工程建设、网络安全干线安全重要任务，要在短时间内保质保量完成，无论是组织工作，还是技术工作都存在较多的难题。为此，分公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但多次派员工参加省、地公司举行培训学习，经常利用部门开会时间组织运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的交流，提高了维护人员的技能。

三、存在问题及不足

1、目前运维部整体须加强思想认识、提高工作效率、提升服务水平。

2、特别注重安全生产，搞好网络干线巡检工作。

3、运维部目前极其缺乏新技术、新业务的尖端人才，针对下一步的数字双向网络、数据等新业务，加强能承担新的维护任务技术的培训及业务学习。

4、加强运维文档的管理，提高维护质量。做好每月必须及时认真上报的各类报表。

5、随着城区网络的进一步扩大，交通工具的问题不多地制约着运维部的快速反应机制。

四、20\_\_年工作计划

1、继续抓好网络维护质量管理和科技维护水平，提高网络运行质量

2、继续抓好、抓实省一二干线巡查工作。

3、积极配合做好城域网、本地传输网、城区管道及乡镇网络建设服务等工作的准备开工建设及其他工作任务。

4、按计划搞好网络新建、小区新建的立项及建设和竣工及验收工作。

5、落实运维部的各项管理制度，明确目标管理，理顺工作流程，提高工作效率、提升服务水平。

6、完善安全生产制度，搞好安全生产工作。

>运维日常总结篇13

20\_\_年\_月\_日我进入了一个充满朝气、斗志昂扬、团结奋发的公司--\_\_公司，进入\_\_公司至今已经有一年多之久。没来\_\_公司之前，对光伏发电知之甚少，对新能源发电行业也充满好奇。进入\_\_公司之后，见识到了很多新知识和新技术，对这些新鲜事物充满兴趣。虽然要接受的新知识和新技术有很多，完全掌握这些东西需要一个漫长的过程，但同事们的工作热情深深的感染了我，让我更加努力的去学习，去充实自己，增强自己的专业知识和工作技能，希望自己尽早进入角色，成为一名合格的运行人员。在这一年里，个人工作有很大的提高，收获颇多。现将这一年里个人的工作情况作以简要总结，具体情况如下：

一、工作方面：

今年的主要的日常工作是设备的运维、巡检、检修等。除了日常工作，20\_\_年我主要参与了以下几项重点工作：

1、配合班组开展80兆瓦汇流箱专项检查1次、10MW跟踪系统专项检查及箱变1次、开关柜分合闸及储能指示灯专项检查和故障消缺工作1次、清扫一二三期共80兆瓦逆变器及箱变卫生4次、清洗80兆瓦逆变器防尘网1次、厂区杂草清除2次;

2、按照部门要求配合班组开展二期二标段汇流箱防锈工作。二期二标段汇流箱漆面质量较差，大部分汇流箱外壳已大面积锈蚀，本季度组织将汇流箱外壳铁锈清除，并涂刷防锈漆，避免汇流箱箱体锈蚀损坏;

3、配合\_\_生厂家对一期1兆瓦Power-One逆变器更换改造。一期1MWPower-One逆变器于20\_\_年\_月\_日完成更换改造，截止目前新投运的上能逆变器运行稳定。该项目改造完成后增加了18个Power-One逆变器模块充当备件;

4、参与了二期IDS逆变器IDS逆变器升级改造工作，改造后各项性能指标均满足电力公司的考核要求。根据对比改造后的IDS逆变器平均每日发电量提高约7%。(/电工学习网原创稿件，版权所有)

5、参加了跟踪支架的吊装和调平工作。由于太阳山的大风天气和设备老化原因，出现大批的跟踪掉落事故，在保电量的前提下，我们对掉落组件进行了吊装，对不具备跟踪功能的支架进行固定，不但减少了掉落事故，也提高了发电量。

二、生活方面：

为了使自己能够更好的和同事以及公司融为一体，这一年积极参加公司组织的各项活动。比如今年公司组织的20\_\_年年会、两届职工篮球比赛、运动会等。刚来到中节能公司时和大家都不认识，很担心能不能和同事保持一个良好的关系。尤其作为一名新人来说，更是要妥善处理好人际关系，以促进工作更好的开展。所以这一年内，对同事和睦友好，别人有困难会尽自己努力去帮助他人，始终保持一个良好的同事关系。

三、主要的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有把工作当做自己的事业来干，踏实认真，才能把分内的工作做好。

4、要加强与同事和领导之间的交流，不断像前辈学习才能更好的做好自己本职工作。

5、对不懂的知识和技能，不能盲目操作，及时请教其他同事认真学习，只有不断充实自己才能走的更远。

四、工作中不足之处：

虽然在这一年时间内有很多收获，学到了很多东西，但自己这一年表现并非尽如人意。这段时间自己深刻反省过后，我在这里对自己的不足进行总结。

工作经验不足，与领导和大家沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致。虽然努力做了一些工作，但距离工作中公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。如理论水平、工作能力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。同时，我对工作岗位还不够熟练等等，这些问题我决心在以后的工作中加以改正和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和仔细。

五、下一年工作计划

下一年准备加强自己的专业知识和技能，购买相关书籍进行学习。查看相关专业证书考取过程，考取一些证书，增加自己的工作能力。还有希望能够尽量参加公司组织的各类活动，增加自己除了工作之外的能力，和其他公司更多的同事相互认识学习。

20\_\_年已过去，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，20\_\_年会是我在中节能公司的陪伴下蜕变的一年。

>运维日常总结篇14

过去的一年，我认真贯彻执行市公司工作的指导思想和总体要求，牢固树立“用户至上，用心服务”的理念，转变观念，增强维护工作的主动性和预防性。树立“维护就是经营”的思想，保证了业务收入的持续增长。现将各项工作情况简要汇报如下：

一、机房职守工作。

我知道机房值守工作，责任重于泰山!每天上班的第一件事就是先检查咱们的监控系统、网管系统等告警平台是否正常运行，监控系统不是摆设，在平时工作中，要充分发挥其作用，就需要很强的责任心。一旦出现告警信息，无论白天黑夜，我都是第一时间通知相关人员，并加强信息的沟通，清楚故障的发现和处理流程，保证故障信息的畅通传递，更快的得到解决。

在日常处理工单的时候，都能及时的派单，回笼，因为我知道一张工单就是一位用户，就是一张口碑，每天都是不少于几十张的工单，认真对待每一张，从未出现过超时工单，这就是对服务质量最好的体现。一旦遇到系统上的漏洞问题，我都一一做了登记，及时的上报相关领导，力求完善系统，提高工作效率。

二、可视会议管理。

做到了了解设备的性能和原理，熟悉精通可视会议的相关业务，平时也对设备进行检修、维护，保障了设备的正常运转，确保了可视会议及时无误的召开。截止昨天，本年度召开了\_场会议，本公司\_场，政府部门\_场，其他测试\_次等。

在平时工作中，积极主动，敢于负责，忠于职守，办事效率高，遇事不推诿，热爱本职工作，努力为实现公司方针目标而踏实工作。绝不做法律和公司制度不允许的事，坚守劳动纪律，工作中充分发挥自己的主动性，热情为用户介绍电信服务项目，耐心解释用户的咨询。公司下达的各项任务指标，都能很好完成。

\_年即将到来，在市场竞争严酷的今天，维护工作要真正做好后台支撑，真正做好“用户至上、用心服务”，在工作中就必须做到有主动性、预见性、创造性开展维护工作。公司新的辉煌是咱们每一个员工的责任和目标。虽然咱们面临着更加艰巨的发展任务和更加复杂多变的形势和环境，但我深信，在公司党委和行政的正确领导下，只要咱们同心协力，锐意进取，真抓实干，就一定能够创造出更加辉煌的业绩

>运维日常总结篇15

时间飞逝，20\_年即刻岁末。这一年对我来讲可谓是人生中的又一个起点和转折。它发生了太多太多的事，有些事将会影响我的一生。那些工作中的点点滴滴仍历历在目，有过欢笑也有过惆怅、有过激情满怀也有过意志消沉。但总的来说，这一年是我人生中不平凡、平庸的一年;我努力过、失落过、成功过，期盼过，当然也挫折过;每一个成功的喜悦，每一个困难面前的艰辛，在我这儿都播下了种子。希望在即将到来的20\_年，能让这些种子茁壮成长，为公司的明天和我的事业多添一片绿。

此刻，我将20\_年在公司的经历作一个简单的概括：

一、得公司领导认可和肯定并委以重任

20\_年年中，在公司进行的公开招聘中，得领导的信任和同事的支持有幸担任运维部副经理一职。x月以来，与同事一道为招行成都分行分行监控中心、网点(自助银行)自动门、密押系统、应急救生通道门锁、门禁控制器等进行改造维护努力工作，得到了客户和公司的认可;并与各位同事一道精诚团结，秉承客户之上的理念完成了省环保、\_停车场、\_医院、\_公安金牛分局等客户的\_x及排污费、监控、道匝系统维护及安装任务。在此过程中，学习认知了公司文化，并融入了这个温馨的大家庭;还通过公司的理论和技能培训掌握了更多的公关和工作技能，让自己的能力有了一个质的提升。

二、一年工作重点及工作情况

1、20\_年\_月，在公司领导的关心支持和部门同事的协同帮助下，了解掌握和熟悉了部门的主要工作任务，如：招行\_分行中心大屏及门禁系统、\_公园智能停车场系统，\_医院、\_x安分局、\_监控系统、\_交通卡扣系统、省环保\_x环保举报热线系统等不同项目。

2、x月，认知学习了公司的企业文化，并融入这个温馨大家庭;在公司领导的关心和同事的支持帮助下完成了角色定位和各客户类群的维护任务，主要完成任务为\_密押系统升级、\_停车场系统、\_院和\_分局监控系统、环保\_x系统的维护任务。

3、x月至今，完成了环保排污费系统维护任务的顺利交接和日常维护任务，公司质量体系审查的顺利通过，顺利完成部门制度、规范、服务流程的顺利制定和实施。

4、在此过程中遇到的困难和麻烦：①招行问题最多，要表现为招行自动门、应急通道消防门和POS消费系统问题，主要故障体现在网络断线，门禁卡不能阅读、POS消费不能充值刷卡等，经公司工程师现场处理后能正常工作一段时间，但又会出现，分析得出故障设备为：卡问题，读卡器问题最多;但招行最棘手的大屏问题已经圆满解决;其他问题基本都与客户使用和操作不规范有关，虽然公司多次派人进行培训，但是由于招行人员变更频繁，所以操作上还是存在一定问题。②其次问题较多的是环保\_x和排污费问题，虽然我司极少哦到现场进行维护，但通过网络在线维护的量还是较大，问题主要体现在系统问题和网络问题，网络问题出现稍比系统问题较少，表现为：用户授权问题、系统升级问题和用户名对系统使用不熟悉。③最后，其他一些监控、卡口到目前还维护较少，故障主要体现在前端设备问题：如摄像机、测速仪等，当然平台也还有一些细致工作需要修补。

5、自身的不足主要体现在公司部分项目的工作技能还有待进一步提高，平时工作情况未向领导说明，很多时候不能按时打卡上班，以后我将全部摒弃这些不足，全力以赴迎接新的一年。

三、20\_年工作计划及安排

20\_作已近尾声，20\_们又将接到\_、\_、\_x项目和环保污染源控制及金牛项目的维护，我们将总结上一年在工作中的经验教训和不足，为下一年的工作做好准备，具体实施计划：由于新的一年即将接到4x个新项目的维护任务，希望公司能给部门再招聘一位工程师，这样技能满足部门的维护任务又能提高服务质量;根据现在的情况，本部门将设置几个“主管”岗位，

1、一人主要负责环保3大项目的日常维护巡检等工作;一人主要负责招行项目各系统日常维护和巡检工作;两人主要负责金牛公安分局和交通卡口各项目日常维护和巡检;

2、每季度进行1次集中培训或现场培训;

3、更加完善部门制度和落实人员责任制;当然，在任务较重的情况下，我们将作出实时调整，灵活支援，交叉维护以便提高维护和培训质量。

四、对公司制度和管理的建议

针对我们在维护过程中遇到的问题，我作出如下几点建议：

1、对公司的产品：现今我司产品基本没有，尤其是新项目，产品处于测试阶段，但这些产品已经在客户那里开始使用，所以出现问题较多，工程师都是一边学习一边维护。避免不了在客户面前向公司有关方咨询处理问题的方法，给客户留下了不好的印象;其次，是老产品的更新升级，设备运行也不稳定，造成维护量巨大，处理一个问题又出现新的问题。希望公司1x在这方面得到改进。

2、 配件管理：公司在配件备货方面存在较大问题，主要为相关配件公司没有配件库存，有的设备还需供应商提供;如：读卡器，摄像机等，这极大影响了服务效率，\_此问题应首要解决。

3、 服务流程及工作量：服务流程没有什么问题，主要是协调沟通机制还未建立起来导致工程师不能与客户及时了解情况以及管理人员不能了解实时状态。造成不必要的催促和二次报修。另外由于有些片区条件特殊，如其他县市区，由于离公司较远一个较为简单的任务需要派人去现场，这样就造成了一定的资源浪费和增大了服务成本，希望公司在新的一年有所考虑和改进。

五、新年设想与期望

20\_的钟声即将敲响，回顾过去的一年我收获了比以前更多的东西，也把自己的工作技能得到了提升和发展，当然自身还有一定的不足。期望\_在领导的关心信任和同事的支持协助下把工作做得更好，将自己在公司监控系统方面做得更好、环保和其他产品的技术服务能更上一层楼。我将完善我的不足之处，也希望领导能给予指正和批评，我会与各位同事一道将工作做得更好。

>运维日常总结篇16

本年工作中，运维服务正常，所有电脑设备处于良好状态。保证服务质量，提高各科室人员对本月IT运维的满意度。对工作负起责任，任劳任怨，遵纪守法，服从管理，体现自我价值，为\_\_提供更好的服务。以下是20\_\_年所有故障进行总结分析和情况描述。

1、IT运维服务共\_\_次

本月IT运维服务工作中，统计数据如下：

办公系统故障：\_次，出勤：\_次，打印机/复印机：\_次，电脑故障：\_次， 中普数据：\_次，其他故障：\_\_次。

2、维修及耗材情况

(以上不含复印机耗材及易耗品)

\_月份添加打印耗材\_次总费用为：\_\_元 \_月硬件维修\_次总费用为：\_\_元 \_月份添加打印耗材\_次总费用为\_\_元

3、IT运维服务描述和说明

一、盘点电脑资产，合理分配电脑资源

结合\_月份所做的电脑资产盘点中，将年限已到期电脑进行帐上报废。由于\_月份是重新续约，需对单位所有电脑设备进行清点，并分类设备哪些处于保修期内，或保修期外。共清点电脑主机：\_\_\_台，显示器：\_\_台，笔记本电脑：\_\_台，打印机：\_\_台。其中保修期内设备共有：\_\_台，保修期外设备共有：\_\_台。在\_月份，本单位进新采购电脑\_\_套(\_\_\_)，打印机\_台(\_\_\_)。为保证各科室日常办公和\_\_\_需要，对\_\_科室增加新打印机\_台，目前使用状态良好。清点在本年报废年限已到的电脑共有\_\_台，后期将在不影响用户使用的情况下进行更换。

二、\_\_\_安防设备增加

在接到此任务前，幸好之前有过一些监控工程相关的技术知识。为增加监控需要实地考察当前安防系统设备情况以及线路走线管道。具体难度在于布线方面，其他技术方面基本解决，在这方面没什么太大技术含量只要稍微接触下基本都懂。天花板离地面较高，并且天花维护通道夹窄实施难度较大，由其工程部去完成。在技术方面，了解到摄像头的清晰度由线数决定，共购买了\_个\_\_线的摄像头，这是目前主流使用的。为了减轻布线工程人员负担，采用了集中供电器，就是所有摄像头都在同一个供电器上面供电12V。也就是在布线时不需要再另外从其他地方拉电线接插座。因为所有楼层的供电都是用集中供电的方面，供电器在楼层的某一处。决定录像质量的不是摄像头，而是录像机。录像机有几种录像模式。分别：cif、2cif、dcif、D1，也有更高。目前\_\_安防设备有四台，录像质量全部为CIF，分辨率为\_\_\_，保存天数约为\_\_天，其中一台约为\_\_天。

三、复印机、打印机耗材维修

\_月份打印机耗材加粉量\_台，复印机更换碳粉共有5次。打印机：整体性能稳定，整月来故障基本为零。复印机方面：负责保养公司每两星期上门进行保养，对复印机零件部位进行清理，其中检查一科，审理科复印机需要更换零件。检查一科由于鼓芯老化复印效果出现印痕，影响打印效果必须更换，总费用为\_\_元，目前打印效果良好。审理科复印机损坏两个部件，经保养公司鉴定均为人为损坏，可能在取出卡纸的时候关侧板用力过猛，导致热敏鼓挂勾和双面导板断裂必须更换。此部件需要厂家定购，经两个星期后重新装上使用，总费用为：\_\_\_元。后续将定期查看是复印机状态，以确保发挥其最大性能。

四、出勤

出勤这工作是一个重要的学习机会，每次接到出勤任务前的一天我都会检查一次所有工具是否正常。一次在\_\_的出勤中，企业是一间电子商务企业，企业员工应该有\_\_多人，在财务部门里有多套系统管理软件运作，就像工厂的整条生产线。售前，售后，发货，退货管理等。在系统里查询到数据有\_\_\_万条以上，单导出一个数据表花费30多分钟，如此大数据量背后支持的服务器也不简单，在机房里有7台服务器，其中\_台为linu\_系统。在这里才发现自已的知识不足，对linu\_系统接触甚少，对于一些命令早已忘记，而且那时已经是下班时期，管理员也没在场，最后搞到\_点才完工。这次工作虽然辛苦，但收益良多，增长了不少见识，同时也发现自已的不足并在以后会不断努力学习，除了提高自已的技术水平外，更重要的是加强人员沟通。

>运维日常总结篇17

转眼间我来到运维部宽带班工作已经三个月的时间，。在这三个月的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

一、工作汇报

自200\_年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当郑州分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了更多的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过三个月的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。工作总结

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

>运维日常总结篇18

回顾一年来的工作，运维部在公司领导的正确领导下，在各部门的相互支持下，以安全生产为基础，以配合数字电视整体转换为主要任务，以用户满意为目标，确保了全年运行维护部工作的顺利开展。

一、国干、省干线维护方面

1、对国干省干、SDH传输设备、设备电源、专网设备进行定期除尘，维护保养，保证了干线的正常运行，做到安全无故障传输。

2、对国干、省干传输段机房空调进行维护、检修，保证了设备的正常运行，避免了因机房温度越限告警的发生。

3、对传输机房供电和前端机UPS电源定期进行了放电检测。

4、安装调试省干OSN设备，完成国干波分设备的安装工勘和互动电视前端设备前期勘测。

二、机房日常维护方面

1、日常维护工作：按照机房值班规定，做好机房值班工作，准时向省公司报告机房设备运行情况及机房电源情况，按照机房实际情况，如实填写机房值班日志，每周测量一次整流柜、电池组及直流配电柜的输出，每周清理设备灰尘及设备防尘网的灰尘，检修发电机，确保应急供电。严格按照市公司机房调度指令和总局预警显示系统提示，启动安全播出紧急预案，做好敏感日，国庆和亚运会等重大播出期间的安全播出工作，全年安全播出正常。

2、节目传送正常：前端接收信号正常，回传节目正常。全年未发现异常情况。对出现在\_月x日之\_月x日的连续三天的数字系统信号不稳定的情况，及时联系省公司运维部，确认信号故障为省公司的前端机房的信号接收系统受到不明干扰，目前这一故障已得到排除。

3、做好机房维护报表，线路维护报表，数字电视信号参数报表，干线备纤测试报表，数字电视前端设备维护报表，线路割接报表等月报表和季报表的填写，并在每月\_号以前将各种报表上报宝鸡公司。

4、按照省公司运调部运维操作规范，按时对宝鸡方向，咸阳方向的干线光纤进行测试，并将测试结果按时上报运调部。

5、及时处理前端机房各种设备的故障，全年更换卫星接收机x台，更换不正常工作的调制器x台，维修QAM调制器的风扇故障\_台，处理数字电视前端机房的故障QAM调制器和复用器故障。

6、对前端机机房的光发平台改造，由于网改初期的光发平台以模拟加数字平台为主，随着数字电视整体转换的推进，纯数字关节增多，原有的纯数字光发平台不能够满足需要。为了改造到以纯数字为主的光发平台，从前端机房调整光发平台的设备配置，调整过程中，共涉及到了\_个光节点的信号，由于光节点光信号强度发生变化引起光接收机输出参数变化，及时对每个光节点的信号逐个调整，以保证信号正常传输。

三、线路维护方面

1、对全区光缆网络的技术资料进行了完善整理，对于由于线路改造引起的光缆割接的资料及时变更。

2、对全区所有测试的光点进行测试，完善技术参数，测试各光节点的光信号强度，光接收机的各个频道的信号输出功率。

3、电缆干支线改造工作。为了配合数字电视整体转换工作，对公园路，公园小区，彭家窑村的电缆网重新改造;\_乡政府关节点到林学院光交接箱，\_小区，\_村至\_，对\_村等的光缆线路改造。全面共计改造光线路\_Km，改造电缆线路长度\_Km，新建电缆线路\_Km，抢修光缆线路x处。

全区全年在运行维护中做了大量的工作，及时处理用户投诉和检修维护工作，同时也配合市场部做好数字电视整体转换工作;配合工程部做好新建小区的光节点信号开通工作。

四、用户服务方面

由于全区的网络已经实现了光纤到楼，网络的故障明显下降，随着数字电视整体转化的完成，数字电视用户增加，用户的户内维修工作明显增加，日平均检修在\_户左右，主要的用户报修是用户户内私自改线造成的信号参数不达标，机顶盒安装后无法正常收看，维修这种故障比较耗时，由于这种故障的增多，同时由于用户不会使用机顶盒产生的报修业务也大幅增加，造成了有大量的安装和开户的施工单积压。

20\_年度工作思路：

一、国干、省干、传输机房、有线电视机房、按省公司要求，做好日常维护工作。

二、加强对线路的维护及安全管理。

首先确保支、干线路的安全输送，加强对有线电视安全传输的管理，维护好网络安全，做到五勤：“勤检查，勤走访、勤巡视、勤反映、勤沟通”。对于出现突发事件，第一时间内报告，抢修人员应及时进行维修。确保全区信号的安全输送，使有线电视信号质量始终处于良好状态。

三、用户服务方面：用户至上，贴心服务，提高维修工作效率。我们运维部每个人都我们要转变以前的思想观念，应立足于现在，认清目前的形势，面对市场，做好服务，用我们的技术找到用户，用我们的质量得到用户，用我们的服务留住用户，从而用我们形象巩固市场。

我们的服务做到位了，信号质量提高了，真正和用户做到了心连心，得到了用户的信任，那么我们明年用户的投诉也会慢慢减少。

相信只有靠我们踏脚实地，狠抓落实，玩强拼搏，20\_年度的任务也是会圆满完成的。

>运维日常总结篇19

作为it运维管理人员，除了自己的工作表现，更肩负着整个企业it系统健康运营的重任，所以我认为运维人员的年终总结更应该倾向于结合本单位整体运维情况，以便于来年it工作的有序发展。

那么，it运维管理员如何写好一份年终总结呢?我建议可以从以下几个方面入手：

一、资产清点

作为整个企业的it“管家”，首先应该对管理的资产情况了然于胸。比如说：

现在的it规模是怎样的?网络链路总长是多少?网络设备和服务器的数量、类型各是什么?都是什么品牌的?还有每个服务器上运行的数据库、中间件的类型和数量等等，这些情况都应该一个不漏、有条理地梳理清楚。

搞清楚“有什么”的问题以后，还应该做个比较，目前的资产情况和历年相比有什么变化，是增加还是减少了，这些变动都体现在哪里?这些数据整理出来，一张清晰的“资产图”便被轻松地“绘制”出来了。

二、业务构成及分析

it系统说到底是为业务来服务的，一个企业里，最重要的应该就是业务系统的稳定运行和增效。所以it运维管理员的总结里，必然不能缺少对业务系统保障情况的描述。

当然我们首先也应该勾勒出“业务”的大体形象：目前我们所有的业务系统有哪些?哪些是核心的业务，它们在解决何种问题，为用户提供了哪些服务?这些业务又运行在哪些服务器上，它们的运行状态如何…?这样我们先直观地把“业务系统”介绍给大家。

接下来我们可以深入地去剖析一下这些业务的运行状况，比如：我们的业务系统一年中平均每月主干链路的总流量达到了多少?将这些业务流量排名，前几位的是哪些?这些高流量的业务有多少人次在访问?这些业务的平均无故障运行时间是多少?根据其设计，这些业务的可用性指标达到多少?是远未达到使用预设，差一些到满负荷，还是已经超负荷…等等

还有“变化”的视角是应该一直具备的，还需要与往年比，哪些业务是新增的，这些新增业务的使用情况如何，是用得较多还是较少?

通过以上的梳理和总结，相信看到报告的人都会对这一年的业务系统情况有一个相对清晰的了解了。

三、事件处理情况

理清了资产和业务情况，还应该对一年中所做的事件处理情况进行汇总。你是否能说清楚it部门这一年处理的事件数量有多少?这些事件分类有哪些?哪些是重大事件?这一年里产生过哪些重大的事件?这些重大事件对整个it系统的影响是什么?是否针对此进行过全面的分析，并给到过改进的意见?采取了哪些措施保障了核心业务的sla?这些数据也有助于对全年的运维工作进行了解。

四、未来工作开展建议

一份年终总结，除了要说清楚这一年发生的事儿，还应该能对下一年乃至未来几年的工作开展提供客观依据。并且作为一个合格的it运维管理员，眼界应该更宽一些，除了着眼于本职工作，也应该不断地关注业界的新技术、新趋势，并去分析这些新技术对本企业的it规划是否会产生影响，可能产生的影响又是什么?结合之前对业务使用情况的统计和分析，你就可以为决策者提供出一些更有意义的信息和建议：未来企业上马一些什么样的it业务能为企业可持续发展带来先机，哪些it系统需要改进以满足未来不断增长的需要等等。

如此你就不仅仅是个it系统的管理员，而是可以为企业未来发展提供有益助力的决策辅助者。这无论是对工作本身还是对个人提升都是大有裨益的。

综上是对我们it运维管理员年终总结的一些建议，无论你采用什么样的数据，何种形式，切记，一份有价值的总结报告，应该可以为企业的it运维持续发展带来帮助。

>运维日常总结篇20

至20\_年底，\_\_公司在\_\_公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，\_\_的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：

严把质量;服务至上;严格要求技术。

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障\_\_的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全机制和培训，健全了\_\_信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护\_\_的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：

运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用WEB2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为\_\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！