# 药店助理工作总结

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-01-17

*最新药店助理工作总结5篇时光在流逝，从不停歇，一段时间的工作已经结束了，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，让我们对过去的工作做个梳理，再写一份工作总结。那么工作总结的格式，你掌握了吗？以下是小编整理的药店助理工作总结...*

最新药店助理工作总结5篇

时光在流逝，从不停歇，一段时间的工作已经结束了，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，让我们对过去的工作做个梳理，再写一份工作总结。那么工作总结的格式，你掌握了吗？以下是小编整理的药店助理工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**药店助理工作总结【篇1】**

我以踏实的工作作风，勤奋好学的工作态度，虚心向上的学习精神得到带教老师的一致好评。

便深刻的认识到精医术，自踏入医学殿堂的那一刻起。懂人文，有理想，能创新“新时期下的医生所应具备的素质。校训”健康所系，性命相托“时刻提醒我刻苦学习奋发向上。理论学习中，克己求严，勤奋认真，顺利完成了必修课程。良师益友的指导帮助下，系统掌握了医学知识，为日后进入临床打下了扎实基础 。

只学习书本知识是远远不够的不能学以致用的理论和实践相结合才能把我所学的知识带给人们所以，作为一名药学专业的学员。深入到基层在药品销售岗位接受锻炼。初到药店工作，老同事向我说明了零售药店与医院药房的不同，医院药房的药师只需凭医师处方发药，而零售药店的顾客大多是对药品认识较少的非专业人员，所以，销售人员在对顾客销售药品时，要尽可能的多向顾客说明药品的用途及性能，对每一个顾客负责，所在药店经营的有中药、中成药、西药、非药及一部分器械，现将实习学习情况作一个总结报告。

一、严守劳动纪律

严格遵守该院的劳动纪律和一切工作管理制度，实习期间。自觉以医学生规范严格要求约束自己，不畏酷暑，认真工作，基本做到无差错事故，并在上下班之余主动为到医院就诊的患者义务解答关于科室位置就诊步骤等方面的问答，积极维护了药学院的良好形象；并且理论联系实际，不怕出错、虚心请教，同带教老师共同商量处方方面的问题，进行处方分析，大大扩展了自己的知识面，丰富了思维方法，切实体会到实习的真正意义；不仅如此，更是认真规范操作技术、熟练应用在平常实验课中学到操作方法和流程，积极同带教老师相配合，尽量完善日常实习工作。

二、如何做好药品知识及医学知识的学习

因为感冒会买几种感冒药同时服用；因为胃病会买几种治胃病的药同时服用 ；因为稍有炎症就会同时服用几种消炎药，顾客在药店购药时。这时，就利用我所学的知识向他说明感冒药多含有相同的解热镇痛药成分，多药联用有可能会造成重复用药产生药物不良反应，多种抗生素合用有时不但不产生协同作用，而且还会产生药抗，使治疗失败，所以就要提醒他应该对症下药，不能用这种“大撒网”方式治疗。这时顾客会非常满意的购买任意一种针对性的药品，而且还会认同这种为顾客着想的做法。

三、如何做好销售服务工作

顾客购买所需药品时候会由于同种药品产地多，药店接待顾客时。所以，向顾客推荐药品时，首先要了解药品本身的情况，然后做简单的介绍，以提高顾客对销售人员的信任度。

不可以马虎大意，接听电话时要语气平和有礼貌。遇到不懂的地方认真询问。有时候医院的采购说话并非普通话带有口音，尤其是南方口音，那时一定要注意力集中，防止听错或漏听。

同时我也得到别人的好评和关心。这里我不知不觉地容入了整个团队。当自己的工作干完时主动帮助他人。

**药店助理工作总结【篇2】**

从2月5日到7月5日工作时间5个月，共在药房、药厂和药库的8个科室工作：中药房、门诊药房、保健药房、住院药房、中药制剂室、普通制剂室、药检室、药库。由于工作时间紧张，中心摆药室、药理科和药品采购中心只是了解一下。工作的过程就是我成长的过程。

从7月5日到8月24日共6周的时间是在中药房工作，经过中药房的系统工作培训，我学习到了中药处方的识别、审查和按方发药，常见中药饮片的鉴定，中药入库和库存管理（包括特殊药品的管理），认识新药；系统的了解一些中药的药性、药理、药味及其药物配伍和药物禁忌等。

从8月25日到9月9日共计2周的时间在门诊药房工作学习，在梁老师精心指导下，让我第一次认识了几百种西药，了解西药配伍，学习西药在药理（药动学和药效学）、适应症、药品归类、不良反应和药物禁忌等知识。了解电脑在医药学方面的应用和所起到的重要意义。学习药品入库和按处方发药，还有特殊药品的管理，如贵重药品的专人专柜和毒麻药品，每周一大点，次次登记入表的管理。

从9月10日到9月23日共计2周的时间在保健药房工作，在崔老师身上学习到了知识要扎实，态度要认真，发放药品要一丝不苟，不能有一点的马虎；工作上遇到问题要及时解决，弄清楚出错的环节。在保健药房里，进一步学习西药及中成药品的药理、适应症、不良反应和药物禁忌，熟悉常见药品；审查处方、发放药品、使用电脑登记药品入库和传帐。在发放药品期间，认识到了药品有生产厂家、进口和国产、剂量规格的不同，给我在以后药品的发放带来了很多方便。

从11月17日到11月30日共计2周的时间在住院药房工作，在这里认识到了针剂、片剂、营养液体和大液体是分开来发放的，这样给药品的发放带来了很大的方便。在住院药房工作期间，主要是在针剂和营养液体两个地方工作，在此我更好的学习到了针剂管理和营养液体的管理。在针剂室里，我学习了针剂根据抗微生物药、抗肿瘤药、解热镇痛及非甾体抗炎镇痛药、麻醉用药、循环系统用药、专科用药等分类管理。了解药品从一级库传到二级库的各个环节。在这里，我系统的熟悉了针剂发放和管理。在营养液体发放室里，我认识了很多氨基酸、脂肪乳、激素类等营养液体药物，对以后在医院工作打下坚实的基础。

从9月24日到11月2日共计6周的时间在药厂工作，工作的科室共计4个，依次是药检室、中药制剂室、普通制剂室，灭菌制剂室。

在药检室里，学习使用检测仪器，如检测0.5%碘伏溶液中，学习使用碾钵、烧杯、量筒、吸管、容量瓶、滴定管等，熟悉溶解和滴定终点等知识。还接触使用精密仪器，如万分之一电子天平，紫外光谱色谱仪，超声波谱仪及高效液相色谱仪等。在张老师指导下操作液固分离提取，色谱分析，回收液体和滤渣等，还学习操作西洋参的粉碎、过筛、灌胶囊包装、检测颗粒大小是否符合等。

在中药制剂室里，认识了一大批中成药品，如胃得安片，胃乐舒颗粒、玄麦柑橘颗粒、退烧冲剂，复方酸揸颗粒等，学习一批药，从制膏剂，加工生产，再到包装出厂的整个过程。亲自参与生产胃乐舒、胃得安、退烧冲剂的生产。

**药店助理工作总结【篇3】**

在药店工作期间，我认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

药品是用来防病治病，康复医疗的，作为药店工作人员，销售药品的最后把关者，我努力学习药学知识，礼貌热情地为患者提供相关咨询，并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中严格按照医生处方调剂，不随意更改用药剂量，有些药含有重金属，如长期使用将留下后遗症和不良反应，保证患者用药和生命安全，通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识，如下：

一、掌握了中药材的鉴别方法

常用的有基源鉴别法，性状、显微镜和理论鉴别法，有经验鉴别法比较简便易行（眼看、手模、鼻闻、品尝和水试、火试）以中药性状鉴别方法为例：如何鉴别茎木类中药：包括药用木本植物的茎或仅用其木材部分，以及少数草本植物的茎藤。其中，茎类中药药用部位为木本植物茎藤的，如川木通、鸡血藤等；药用为本草植物茎藤的，如天仙藤；药作为茎枝的，如鬼见羽；药用为茎髓部的，如灯山草、通草等。木类中药药用部位木本植物茎形成层以内各部分，如苏木、沉香、树脂、挥发油等。鉴别根茎的横断面是区分双叶植物根茎和单子叶植物根茎的重点。双子叶植物根茎外表常有木栓层，维管束环状排列，木部有明显的放射状纹理中央有明显的髓部，如苍术、白术等。单子叶植物根茎外表无木栓层或仅具较薄的栓化组织，通常可见内皮层环纹，皮层及中柱均有维管束小点散布，无髓部，如黄精、玉竹等。另外，还有皮类中药、叶类中药、花类中药、果实及种子中药、全草类中药、藻菌地衣类中药、树脂类中药和矿物、动物类中药的性状鉴别。

二、践了中药的炮制、加工等技术

例如：通过炮制可以增强药疗效，改变或缓和药物的性能，降低或消除药物的毒性或副作用，改变或增强药物作用的部位和趋向，便于调剂和制剂。增强药物疗效：如炒白芥子、苏子、草决明等被有硬壳的药物，便能煎出有效成份；羊脂炙淫羊霍可增强治阳萎的功效；胆法制南星可增强镇茎作用。改变可缓和药物的性能：不同的药物各有不同的性能，其寒、热、温、凉的性味偏盛的药物在临床应用上会有副作用。如生甘草清热解毒，蜜炙后有补中益气；生蒲黄活血化瘀，炒炭止血。降低或消除药物的毒性或副作用，有的药物疗效较好，但有太大的毒性或副作用，临床上应用不安全，如果通过炮制便能降低毒性或副作用，如草乌、川乌、附子用浸、漂、蒸、煮加辅料等方法可降低毒性；商陆、相思子用炮制可降低毒性；柏子仁用于宁心安神是如没通过去油制霜便会产生滑肠通便致泻的作用。

中国医药学具有数千年的历史，是人民长期同疾病作斗争的极为丰富的经验总结，是我国优秀民族文化遗产的重要组成部分。我在多年的工作学习中，坚持理论联系实际，不断探索和创新，学有所有坚持服务宗旨，诚信守法，干好本职工作，为中药学的发展做出贡献。

**药店助理工作总结【篇4】**

回顾20\_\_年的工作历程，我始终要求自己宽以待人，严于律己，在工作中我要求自己要有专业素养和认真学习，不断进步的精神。工作总结如下：

在思想上，以“为人民服务”宗旨严格要求自己，实践我院“以病人为中心，以医疗服务为核心”的原则，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取。

在工作中，每个月抽取我院的归档处方，共计抽查处方x多张，做处方点评和分析，提高医生的合理用药的水平。定期进入各病区收集、整理、分析药品不良反应，并对药品不良反应，进行分析评价后，上报国家药品不良反应中心，我院20\_\_年共计上报不良反应x多例，完成了药监局对我院的下达的任务。20\_\_年共计抽查病历x余份，并对病历中的合理用药进行分析，特别是抗生素的使用合理性进行评价，对不合理用药的现象积极和临床医生进行沟通。进入内科病区，进行临床药师查房，内科病区以心脑血管病人为主，并对重症病号书写药历，20\_\_年共计书写药历x份。

参与临床重症病人，急诊病人的会诊，协助临床医师提高救治效果。我院实行临床药师咨询制度，对医生、护士和患者提出的问题都积极给予答复，若当时不能给予解答，及时记录，事后咨询有关专家或查阅资料尽量给予满意答复并对重点咨询或典型问题应有详细记录。定期编写药讯，20\_\_年编制药讯x本，对于我院具体药事工作给予通报，并将病历中，处方中不合理用药情况，给予分析评价，提高合理用药水平，并为临床提供最新的药物信息和动态。编制我院的药物目录，为临床医生提供方便。

另外还兼职我院的卫生材料库库管。从事这项工作一年，具有的高度的责任心和质量安全意识，对于入库的材料严格把关，对可疑及不符合标准的材料，拒绝入库，每次凭单入库，做好入库记录，每次凭单出库，准确无误的核实出库数量，禁止非正常渠道的入库，出库。每季度进行库存盘存，并及时做好有效期的记录，对于近效期的及时报告，使损失降到最低。

**药店助理工作总结【篇5】**

回顾20\_\_年的工作历程，我始终要求自己宽以待人，严于律己，在工作中我要求自己要有专业素养和认真学习，不断进步的精神。

在思想上

以“为人民服务”宗旨严格要求自己，实践我院“以病人为中心，以医疗服务为核心”的原则，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取。

在工作中

每个月抽取我院的归档处方，共计抽查处方3600多张，做处方点评和分析，提高医生的合理用药的水平。定期进入各病区收集、整理、分析药品不良反应，并对药品不良反应，进行分析评价后，上报国家药品不良反应中心，我院20\_\_年共计上报不良反应40多例，完成了药监局对我院的下达的任务。20\_\_年共计抽查病历400余份，并对病历中的合理用药进行分析，特别是抗生素的使用合理性进行评价，对不合理用药的现象积极和临床医生进行沟通。进入内科病区，进行临床药师查房，内科病区以心脑血管病人为主，并对重症病号书写药历，20\_\_年共计书写药历36份。参与临床重症病人，急诊病人的会诊，协助临床医师提高救治效果。

我院实行临床药师咨询制度，对医生、护士和患者提出的问题都积极给予答复，若当时不能给予解答，及时记录，事后咨询有关专家或查阅资料尽量给予满意答复并对重点咨询或典型问题应有详细记录。定期编写药讯，20\_\_年编制药讯4本，对于我院具体药事工作给予通报，并将病历中，处方中不合理用药情况，给予分析评价，提高合理用药水平，并为临床提供最新的药物信息和动态。编制我院的药物目录，为临床医生提供方便。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力的学习，提高专业素养，在工作中，应该提高沟通协调能力，和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的20\_\_即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！