# 试用期转正工作总结通用202\_

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-04-03

*试用期转正工作总结通用20\_年还在试用期的员工，在平时的工作岗位上，可以认真翻阅各种相关资料，主动向同事请教，尽快熟悉工作内容和范围。下面是小编为大家整理的试用期转正工作总结通用20\_，希望对您有所帮助!试用期转正工作总结通用20\_篇1本人...*

试用期转正工作总结通用20\_年

还在试用期的员工，在平时的工作岗位上，可以认真翻阅各种相关资料，主动向同事请教，尽快熟悉工作内容和范围。下面是小编为大家整理的试用期转正工作总结通用20\_，希望对您有所帮助!

**试用期转正工作总结通用20\_篇1**

本人来到酒店已有一段时间，在此将这段时间的工作进行一个简单的总结。初来酒店，曾担心不知该如何做好工作;但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我较快适应了酒店的工作环境，也熟悉了酒店的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，每天认真检修酒店内的各项设施设备，以确保其正常运转，遇到问题及时处理。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为酒店做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。 这段来我学到了很多，感悟了很多;看到酒店发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和酒店一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为酒店创造价值，同酒店一起展望美好的未来!

**试用期转正工作总结通用20\_篇2**

时光荏苒，不经意间，在这份试用期的工作中我已经经历了三个月的时间，不多不少的完成了这次在试用期的工作任务。

回顾这场工作，我从一名涉世未深的应届大学生，独自的离开学校，并通过网络和招聘会四处投递建立，最终，来参加了\_\_公司来面试。在这次的试用期工作中，尽管在应聘的过程还算挺顺利的。但就后来，在试用期的工作的时候，一路上其实还有不少的波折和麻烦。但好在，通过在工作中积极的学习以及身边领导和同事们的帮助，我顺利的渡过了这三个月的试用期工作。总之，我在此对自己三个月试用期的工作做如下总结：

一、积极学习

在新的工作中，我为了能学习并掌握到这份这个的基础能力，便在\_\_领导的指点下，通过视屏学习以及亲身参加培训的方式掌握了工作的基本要求。起初的时候，在培训之际，我曾以为这是个非常简单的工作。毕竟通过自身在专业上掌握的基础，我在学习上掌握的也非常快。这写对专业的了解和经验让我在学习上进步飞快。但却也在学习上引起了不少问题。

二、工作情况

在正式的开始了工作后，我的任务就不像培训时这么轻松了。但一开始的时候，还是能轻松的应付下来。可是，工作并不是一成不变的。尤其是试用期期间，我的工作都是由易向难的推进。到了后来的时候，工作越发的复杂和麻烦，也导致我在一开始的时候犯下了不少错误。

三、自身的不足和反思

首先在学习上，因为自身一开始有些基础，所以掌握的较快。但我却因此骄傲自大，反而导致在后面的时候越来越的落后大家。对此，我很是后悔。但在认识到这点后，我通过\_\_领导的及时的批评和教训，严格调整了自己的工作态度，及时的改进了自己，跟上了大家的脚步。

其次，我在工作中也忽略了工作在不断改进的问题，因为没能及时的加强和适应工作，倒是工作完成的不是很完善。在这个方面，在后来我也积极的反思了自己在工作中各个方面的不足，并及时的改正。

总的来说，这三个月我收获了不少，但也犯下了不少的错误，但我相信，这些错误最终都会给我带来成长！希望我在今后正是的工作中能表现的更加出色！

**试用期转正工作总结通用20\_篇3**

本人从\_\_年11月进入公司上班以来任驾驶员一职，在各位领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习、勤奋工作。在这三个月的工作中能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在领导需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言，较好的完成了领导所交付的一切任务，得到了领导的肯定。

在今后的工作中，我会认真学习业务知识，不断提高驾驶技能。在本岗位上，按照单位领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。平时做到严格遵守各项规章制度，坚守工作岗位，不迟到，不早退，不误事，不无故缺勤，随叫随到，服从调度，听从指挥，自觉维护单位和个人形象。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保今后安全行车无事故。

为公司利益着想，在日常的行车、保养方面为节能降耗多作积极的工作。认真保养车辆，经常保持车辆的完好与整洁，认真坚持“三检”、“一保”制度，努力做到了“三清”、“四不漏”为原则而达到励行节约的目的。

使车辆性能保持状态，随时听后安排调遣。

以上是我的工作总结和今后的工作态度，请领导们审查核实。

**试用期转正工作总结通用20\_篇4**

时间过得很真快，转眼就一个多月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到\_\_参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了\_\_人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导。工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

1、基本学会photoshop的应用和网页制作。

2、熟练掌握教育新闻与社会新闻采写的区别，熟练掌握教育新闻稿的一些写作方法和技巧等。

3、基本了解并初步学会教师频道的研发。

4、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

在这期间，工作上的不足主要有：

1、新闻的采写比较古板，缺乏新意。

2、新闻的敏感性相对较差，特别是对相关联的社会性新闻把握不足等。

近两周，我被调到教师频道做主编，在办公室工作不足主要有：

1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措。

2、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏。

3、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。第三就是目前正在营造形成我们\_\_特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

**试用期转正工作总结通用20\_篇5**

20\_\_年x月，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了资阳建行。时光飞逝，来\_\_建行已经半个年头了，即将过完我的试用期，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

作为一名建行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。每天我都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度羸得顾客的信任。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。

记得刚入建行的我还是一名“乳臭未干”的刚毕业大学生，不仅对业务不熟，在同事的交往沟通中也存在障碍。常常是保险不敢说，存款不敢挖，和客户一句简单的交流都会面红耳赤。但是，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，经过在资阳建行一年的锻炼，也特别感谢网点经理以及各位同事的指导与照顾，我迅速的掌握了业务技能与一些营销技巧，在建行逐渐成长。

柜员的日常工作是繁忙而单调的，即使是平凡的工作，我也要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

在为客户服务的过程中，我始终坚持为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的合作银行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业发出一份光，一份热。我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

因为一个同事工作调动，网点少了一个人，就少开了一个柜台，每天每人的业务量平均就要达到一百多笔，每天还要收\_\_超市以及周边商户的零钱和破钞，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按总行和省分行制定的各项规章制度来进行实际操作。一年中始终如一的要求自己，在我的努力下，工作的一年内我个人没有发生一次责任事故。

记得刚入行时，进行稍久一点的同事给我说过，储蓄乃立行之本，在领导的关心、支持和同事们的协助下，我积极

努力地开展工作。在柜台上，用优质以及真诚的服务打动客户，挖掘一切可以挖掘的存款。下班后，动用一切能够动用的社会关系，把亲朋好友在其他银行的存款都转到建行来，完成了这四个季度个人的存款任务。

回顾这一年来的工作，我是问心无愧的。在工作中，我忠于职守，尽力而为。在与同事的交往中，我谦虚恭敬，真诚待人。

但我自身还存在着一些不足。我认为：一是学习不够。新情况新问题层出不穷，面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是人生观、价值观缺陷的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。二是转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！