# 高速票证员月工作总结(23篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-03-11

*高速票证员月工作总结1青年志愿者协会以“立足校园，服务社会，锻炼自我，奉献爱心”为宗旨，以“与人方便自己方便”为原则，倡导“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神。下面对我们这学期的活动做系统的总结。一、体制与章程的需完善1、需完善青协内部的...*

**高速票证员月工作总结1**

青年志愿者协会以“立足校园，服务社会，锻炼自我，奉献爱心”为宗旨，以“与人方便自己方便”为原则，倡导“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神。下面对我们这学期的活动做系统的总结。

一、体制与章程的需完善

1、需完善青协内部的管理体制和相关制度。明确部门分工，落实人事考核和业务培训，提高工作效率。

2、需加强对部门委员干部，各小队负责人的培训和监督工作。

3是要加强理论与实际相结合，开拓新思路，不断加强自身建设；

4务实.踏实的工作作风和热情与激情是做好一切工作的原动力。任何一项工作都需要有从策划到执行,到宣传等一系列的过程. 5对于别的部门别的院系开展的活动，多多留意，学习他们活动的优点，发现他们的不足，从而为以后本部门做好类似的活动积累经验。

6、注意活动本身的效果与后期总结与宣传，注意无意义活动与有意义活动。尽量让活动开展得有效果，做就要使我们开展的活动真正有意义，让同学们得到了什么或使别人得到了什么，做就做在校内外有影响的活动， 7加强协会的组织化与制度化。

8最大的是志愿者热情问题。

9我们作为干部，就应该创造更多的机会，让他们学习更多知识，虽然这很大程度上要靠个人去发掘，但是我们还是应该为他们创造舞台。

10或许更多的时候，我们应该多听听志愿者的心声，更好的了解青协，

11需提高的志愿者文化服务理念，

12协会内部联欢少，为增强青协各部之间的了解，让更多的青协人互相熟知，增进友谊 13个别干事干部态度散漫，不能认真完成组织交给的各项任务；个别干部的组织协调能力不足，耽误了其他工作的正常开展 而不是强制性地说服别人，要求别人做事情。不过每个人都有自己的思维方式和处事方式，而对于我，我更喜欢以心待人，因为我觉得这样更能使别人接受我的观点、我的建议，更能让别人知道怎么去把真诚的心传递往等方面的经验，让我受益匪浅。 总结这一年多的工作，我明白了一些道理。有什么问题应该当面商量，并提出解决的方法。其次，重视细节，一丝不苟。这可能与部门工作的性质有关，但不仅仅是针对部门事，都应该认真对待，即使有些事在你看来并不是什么事，并没有什么意义，但工作就是工作，作为青协一份子，就是不计报酬地做事。第三，对待工作要有高度的责任感，做事情要负责任，特别是当你是负责人的时候，更要以身作则，带领好下属，使下属服从你的命令或安排。第四，要有很强的时间观念。在没有事先告知的情况下，不能有缺席、迟到的现象。首先没有事先告知就缺席或迟到，可以看出你对这件事情的态度怎么样，还有你的为人处事方式是怎么样的。所以，做每一件事情，都要有头有尾，都要有所交代，第五，团结才是力量。对于一个部门、组织甚至公司企业来说，团结这个词直接关系到部门或组织能否正常运行。一旦出现权力失衡的现象，将无法继续正常运行下去，所以凡事要以大局为重，注重内部的团结和和谐。第六，做为会长或副会长，应该懂得如何去激励干事。从管理学的角度来说，激励对人的行动起激发、推动和加强的作用。一个好的领导，应该以下属为出发点，考虑他们的需求，并作有效的激励措施。所以做为会长或副会长，要更好地领导干事，激励措施是必不可少的，这样干事也会带动其他成员做事。第七，要努力提高主观能动性。要在部门或组织里受到好评，就要不断表现自己，并善于表现自己。有些事情，一定要做出来给人看，别人才知道。社会就是这样，不善于表现的人，很快就会被社会所淘汰。低调做人，高调做事，永远是真理。第八，做事要注重效率与质量的结合。注重效率但不注重质量，会让人觉得你做事很草草了事，就像应付工作一样。而注重质量但不注重效率，会让人觉得你很没有时间观念。所以，

只有提高效率同时提高工作质量，工作才能在最短的时间内做到最好。最后，做人要有主见，要有创新意识。不要人家叫你做什么，你就做什么，没有自己的想法。部门需要的不是这种人，而是在这个基础上同时能有自己的主见，并提出意见或建议的人。创新能促进人的进步。在工作中，如果遇到一些问题比较棘手的，可以想想有什么方法能让这个问题变得简单。不能像机器人一样死板地做每一件事，这样就违背了效率与质量相结合的原则。

另外，还有几条建议：

第一，时间观念。我们会长不是强调做事要有时间观念，准时切不可迟到，这个我非常认可且要发扬。所以，我认为以后对青协成员时间观念抓严。对于那些缺少时间观念，经常迟到要给予警告教导，且要让负责人去打考勤，凡是屡次不改成员给予开除，绝不宽容。

第二，管理程序，选负责人。对加入的青协成员，统计不同专业人员。然后在各个专业人中通过严格面试竞选出一个负责人。

**高速票证员月工作总结2**

20xx年，是六宜路建成通车开局之年，是河池东收费站筹备组建之年。河池东收费站收费四班认真贯彻和落实河池高速公路运营有限公司和宜州分公司的各项规章制度，在河池东收费站领导的支持和管理之下，收费四班全体成员认真履行岗位职责，严于律己、团结协作、立足本职、攻坚克难，使得班组各项工作稳步推进。下面，我从以下几个方面对收费四班全年的工作进行总结。

>一、20xx年度主要工作

1.深化班组文明服务工作。河池东收费站地处河池高速公路运营有限公司（以下简称“河池公司”）机关大院附近，是河池公司重点打造的窗口形象站，目前，河池东收费站仍是六宜路通往河池市区的唯一一个收费站。班组成员能认真做好收费现场的文明服务工作，微笑迎接过往的司乘人员，热情为司乘答疑解难，为河池东收费站树立了良好的服务形象。

2.强化班组堵漏增收能力。收费四班全体成员认真履行好公司“应征不漏，应免不征”的工作思路，严厉整治收费现场的逃费车辆，遇到违规过磅车辆时能及时要求司机重新过磅，对大车小标客车能及时纠正后按正确车型收费放行，杜绝了通行费大量流失的情况发生。

3.提升班组业务知识水平。班组成员能利用大夜班车流量较少的时间段积极学习收费业务知识，闲暇之余能相互交流学习收费现场遇到的特情，呈现出以老带新的好风气，大大提升了班组整体业务水平。

4.提高班组整体形象价值。班组成员能自觉遵守好上下班着装要求，上下班途中队列整齐，上下班前能整理好着装、戴好上岗证，手上不带有与工作无关的物品。

5.增强班组团队协作意识。班组成员在日常的工作和生活中能做到相互关心、相互帮助，能共同维护好收费现场的治安、卫生状况，且做到不背后议论他人是非，不说不利于团结的话语，不做不利于团结的举动。

>二、存在的问题和不足

1.班组部分成员当月换班太过频繁，有的甚至超出了站领导规定的当月换班天数，并且换班时未能及时写好换班条或告知班长，影响了班组的管理和班组建设进度。

2.班组部分成员未能在规定时间到达结算室接班，遇到收费车道车辆拥堵时未能及时开足车道，交接班时速度缓慢。

3.班组部分成员收费业务知识仍不扎实，现场遇到特殊情况时未能及时有效处理，只能依靠监控员或者收费班长解决。

4.班组部分成员当班时间经常出入收费亭，在岗期间工作不踏实。

5.班组部分成员出入亭子时未能穿上反光衣、锁好门窗、大夜班听到紧报响后未能及时到达现场了解情况。

>三、20xx年度工作计划

20xx年，收费四班将继续认真贯彻落实河池东站领导的各项决定，在服务、业务、形象和团队建设方面加大力度，力争打造出了一支收费业务和文明服务兼备的先进班组，做到“东站一流、公司知名”。

**高速票证员月工作总结3**

(一)、继续加强安全教育，增强责任意识。安全生产是各项工作正常开展的前提，我站按照体系文件要求有组织有计划地召开安全生产工作会议和进行安全教育培训。考虑到收费工作的开放性，为了保障工作安全开展，我站与员工签定了安全生产目标管理责任书，努力强化职工安全意识。

(二)、做好安全生产自查自纠工作，彻底消除安全隐患。半年以来，结合创建“平安管理处、平安收费站”活动，我站组织在全站上下不断深入开展安全生自查自纠工作。我站安委会组织开展安全座谈会，谈对职业健康安全工作的认识，看职工是否真正把安全生产放在第一的位置，是否有安全生产忧患意识，是否把主要精力放在安全生产上。对于思想安全认识不够，责任意识不强的个人和班组，组织进行再次安全学习，在平时工作和生活中将其作为重点对象进行帮扶。要想使安全工作万无一失，安全管理必须做到“严、细、实”，不放松、不滑坡。我站在自身安全管理的检查中，实事求是，不掩盖护短，对照要求检查安全责任和措施，看是否严格、细致、扎实地落实到每一个细节、每一个环节、每一个人、每时每刻，看管理是否有漏洞、有真空。

(三)、突出抓好重点部位和重要环节的安全生产工作。车辆管理严格按照管理处和我站制定的派车制度执行，实行派车单制度，专人驾驶，专人负责日常检查和维护，确保车辆随时处于良好的技术状态，严禁车辆带病上路。站安委会定期对驾驶员进行安全行车教育，做好安全监督管理，严禁带情绪出车、酒后开车、超速行车和疲劳驾驶。实行“谁派车、谁负责”的原则进行管理。对岗亭、票据室、锅炉房、监控室、发电机房、配电室等重点部位采取重点管理，做好这些部位的“五防”工作。

**高速票证员月工作总结4**

网络中心管员个人鉴定

20xx--20xx学年是我大学非常充实收获颇大的一年。这一年我担任xx协会会长，担任班级委员，担任院网络中心协管员。我工作积极，态度认真，得到的老师和同学的赞赏。

在担任会长的一年我开展大小活动七次。每一次活动都认真的策划，积极地准备。在思想品德上，良好道德修养，并有坚定的政治方向。我在学习上，我热爱自己的专业还，还利用课余时间专修计算机专业知识，使我能轻松操作各种网络和办公软件。英语、电脑、普通话等方面的.等级考试已达标。

除了在专业知识方面精益求精外，平时我还涉猎了大量网络编程、网络管理与维护、网页设计等知识。并且相信在以后理论与实际结合当中，能有更大提高。在生活上，我最大的特点是诚实守信，热心待人，勇于挑战自我，时间观念强，有着良好的生活习惯和正派作风。由于平易近人待人友好，所以一直以来与人相处甚是融洽。

在工作上，对工作热情，任劳任怨，责任心强，具有良好的组织交际能力，和同学团结一致，注重配合其他学生干部出色完成各项工作，得到了大家的一致好评。身为学生的我在修好学业的同时也注重于社会实践。 20xx-20xx大学生活，使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈上了一个新的台阶。

在这即将挥手告别美好大学生活、踏上社会征途的时候，我整军待发，将以饱满的热情、坚定的信心、高度的责任感去迎接新的挑战，攀登新的高峰。

**高速票证员月工作总结5**

20xx年7月，从教十余年的x老师，从自己心爱的教学的岗位上转岗至校园保安岗位。当时他的目的很单纯，就是想着为学生的成长挚起一把安全的大伞，让孩子们都能健康快乐的成长，在什么样的岗位还不是一样的，能做一名校园保安员，他感到光荣！

转岗到xx中学任校园保安员后，每天在学校里守护着全校师生的平安。他积极热情地配合公安机关维护校园秩序，协助做好相关治安管理和安全宣传工作，在平凡的岗位上做出了不平凡的成绩。坚持做好出入人员和车辆的查验登记、校园安全隐患排查、巡逻守护等安保工作，积极认真履行校园保安员的工作职责，工作勤勤恳恳，干事踏踏实实，受到了学校领导和公安干警的一致好评。

生活中态度和蔼、乐于助人是优秀品质。无论谁遇到困难或者遇到不高兴的事儿，那张憨厚的脸马上会出现在谁的面前。在校门口为同事撑雨伞，帮同事照看物品，对未及时接送走的学生嘘寒问暖在xx中学校园里，以人缘好、威信高而赢得学校领导和学校同事的一致赞同。在xx中学领导眼里，只要是上班领导就一百个放心，许多同事冲着他说，“现在又不是什么特殊时期，何必那么认真”，他笑着说出了最朴实也最感人的一句话：“不怕一万，就怕万一啊！”

从事保安工作后，由于工作的特殊性，也为了更好地保障学生的安全，每天刚蒙亮，他就撇下还在睡梦中的孩子，就从家中出发；傍晚近6点才能回到家中，托着一身的疲惫，尽一个孩子父亲应尽的教

管责任和义务。如今孩子快3周岁了，最粘的就是爸爸，每次爸爸下班，孩子一把就投进他的怀抱不松手。这也难怪，孩子长这么大，一天到晚能和爸爸玩的时间有多少啊，多么希望爸爸每天能多陪他一会儿。如此早出晚归，不但不能很好地孝敬、照顾父母，还把年幼的孩子，全权托付给家中母亲照看。他知道母亲不会埋怨他，因为，他的父母一辈子对他说的的道理就是：做事就要认认真真，做人应当踏踏实实，树立好榜样，不给自己、家人抹黑。

很平凡，他只是万千校园保安人员中的一名。又很光荣，他在平凡的岗位上诠释着一个保安员应有的责任，为校园及周边安全奉献着自己的光和热。

xx中学

**高速票证员月工作总结6**

20xx年，本人在站领导的精心指导和同事们的热心帮助下，经过自己刻苦努力，较好地完成了本年度的各项工作任务，总结如下:

>一、思想方面:

我始终坚持以\_理论，认真学习科学发展观。我要时刻保持冷静、清醒的头脑，决不能把矛头对向自己的兄弟和姐妹，不信谣、不传谣、不受挑拨煽动，团结同事，维护民族团结，维护祖国统一。

>二、工作方面：

在工作中，我始终牢记自己是公路通行费征收工作的一员，是职工身边的一名服务者，言行举止都注重约束自己。对上级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从;对同事，做到严于律己，宽以待人，注意自已的一言一行，克服了工作上的重重困难，坚定了信念、磨炼了意志。

年初，总段根据公路局事业单位岗位设置实施方案的精神要求，为稳步有序地开展撤所建科工作，总段领导召集了财务科和劳资科的两个科室的领导，对我们票据人员进行了业务培训。培训要求：票会兼任财务报销会计及备用金的核算管理工作。对工作主要做法是：

1、根据财务工作的要求及时完善了财务管理制度、现金管理制度、备用金管理制度，内部牵制制度、内部稽核制度等，并将与制度的相关会计科目和核算办法进行了整理，实施了站务收支管理的统一性。

5、协助站领导做好了内部稽查、站务公开等工作，及时将每月收费业务长短款、作废票;职工奖励表;站务扣款伙食收入及支出明细公示于公示栏，为进一步提高稽查管理、食堂管理的透明度提供了有力的保障，真正起到了管理和监督的双重作用。

6、为了加强会计档案的科学管理，达到统一、标准、更好的为车辆通行费征收工作服务，按照总段财审科归档要求，会计凭证、帐薄、报表及其它有关会计资料按照上一年度案卷号的流水顺序进行装订归档，为有帐可查提供必要的资料。

7、在交x时，在不出错的情况下，提高交款速度，尽量让收费员早点休息。全年上缴车辆通行费无一次漏交和错交。

>三、不足之处

在看到成绩的同时，也看到了自身存在的一些问题和不足。

1、理论学习还不能持之以恒，运用理论分析解决实际问题的能力和水平还有待于进一步提高。今后要进一步端正学习态度，加强学习，提高认识，进一步探索学习和解决问题方法，来提高自己的业务水平。

2、与同事之间的沟通不足，与班组之间的协调不够。在和同事之间对待事物的看法不同时，解释的语气不够温和。请同事给予谅解。今后我会努力改正这方面的不足。

针对自己的不足，认真反思，虚心接受职工的批评。在今后的实际工作中，多加强业务学习，提高解决问题的能力，克服困难，我坚信，只要我们大家齐心协力，精诚团结，我站的各项工作能上一个新台阶。

以上我的总结报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

**高速票证员月工作总结7**

在繁忙的工作中不知不觉又过了大半年年，这半年来在工作的成长中，我得到了公司领导同事们对我的指导和帮助。我主要承担项目部的材料管理工作。这一年里，在领导及同事们的关心帮助下，使我在工作中得到了很大的进步，材料在建筑工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好材料管理工作，降低投资成本，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过今年的材料管理工作，我总结了以下管理经验：

一、材料入库

做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。认真记好有关台帐，严格履行材料制度。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

二、材料发放

工程材料的管理中严把收发材料关，认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合理的材料进行换货。严格按照主管技术员填写的材料领用单发料到工地入库。现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

三、周转材料管理

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。加强材料的入库，盘存、发放、退库、回收等工作一些采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。

今年的的工作即将结束，在今后的工作中，我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好项目经理安排的工作。以更高的工作热情迎接新的挑战，继续保持谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的发展壮大尽自己最大的努力。

**高速票证员月工作总结8**

在这几年来的工作历程中，我始终在平凡的岗位上尽职尽责，脚踏实地的努力干好每一项工作。面对新形势的考验和挑战，我始终坚持党的路线方针不动摇，积极学习物资管理及验收制度，不断提高自身素质和业务水平，努力学习，刻苦进取，爱岗敬业，始终以最好的状态干好每一份工作，并取得了一定的成绩。

一、认真负责，踏实肯干

参加工作这几年一直深入一线工作，每天都在不断充实材料物资管理方面的知识，努力提高自己。刚参加工作时，电力行业工作条件艰苦，但丝毫没有动摇我对电力工作的那份挚爱，我始终以最大的热情投入到工作中，用最短的时间学习到更多的知识。

参加工作前几年我每天积极主动、虚心向师傅们请教，白天与师傅们摸爬滚打在是施工一线，亲自对设备材料进行检验与登记整理；深更半夜，不顾疲劳，在寝室里，每一张到货单、每一条电缆、每一个螺丝地认真核对，有不相符的地方便标示出来，并做好学习笔记，为以后的工作打下了坚实的`基础。发挥主观能动性，尽可能将学校所学，转化为工作实际应用。工作间歇，工友们坐下来休息，我利用休息时间查阅管理规定，做好各类台账，反复验证核对。

二、积累经验，加强管理

我认为确保工程质量不但是要保证工程最终质量不出差错；更重要的是施工前，物资材料质量有所保证，不走弯路，避免重复作业，投入最少的人力物力完成施工任务。这也是我们企业在任务繁重、行

业竞争激烈的新形势下，缩短施工周期、控制施工成本最基本的要求。

作为材料员，我主要从以下几点要求自己：

1）严格遵守物资管理及验收制度，加强对设备、材料和危险品的保管，建立各种物资供应台账，做到帐、卡、物相符。

2）以审定后的设备、材料供应计划为依据，认真办理甲供设备材料的催运、装卸、保管、发放、自购材料的供应。运输、发放、补料等工作。

3）做好到达现场的设备、材料进行型号、数量、质量的核对与检查。

4）做好到场物资的跟踪管理，以实现质量可追溯性。

从物资的接受到保管，让我全面系统地将从前了解到的书本经验融会贯通到了一起。我认为我在本次工程中最大的进步，是在库房管理方面取得的创新，运用了超市化管理模式，使得物资的管理更加便捷与快速，填补我的一大空白。当然我所取得的进步是有限的，相比各专业材料管理人员还差许多，这将是我今后持续努力的方向。

**高速票证员月工作总结9**

充实的20xx上半年马上就要结束，回望过去，自己来到高速xx收费站已经半年的时间。这半年当中，我在师傅的带领下学到了扎实的业务技能、实事求是的处事风格，勤恳的学习态度等等许多东西。我目睹了处在20xx上半年取得的一系列成绩，作为其中一员，我感到骄傲自豪，更明白并坚定了自己20xx下半年的工作方向，主要包括以下几方面：

>一、努力工作，热心服务

作为一名收费员，厚德文化的最直接明信片，我必定端正态度，以十二分的热情和精力投入到工作中去，按照着装要求上岗，时刻注意仪容仪表。努力做好三个表观服务及物品定制，做到一车不落的正确使用礼貌用语及肢体手势，认真核对车型车种，仔细验钞，认真打票，唱收唱付，小心放杆抬杆，保持所在车道作业正确、快捷、畅通。并加强对特殊情况的处理能力，勤学苦练，不懂就问，努力增强个人技能，唯事必精，精益求精，认真优秀地完成好自己本职的收费任务。积极响应领导的工作方针，努力配合站领导及班长的工作，协助治理偷逃费，争做堵漏增收小能手。注意观察，做好岗位隐患排查。加强岗位练兵，迎接下一届技能比武的到来。

>二、认真学习，奋勇争先

做有计划的学习型员工，积极加强对厚德文化知识及各种正能量书籍的阅读学习，同时注重对国家时事政治的了解，多读书，读好书，做到天天有进步，月月有提高，努力提高自身整体素养。拥护党的领导，遵纪守法，保持清醒正确的头脑，廉洁自律，清白做人，干净做事。多干实事，少说废话，向先进看齐，向标杆看齐，向身边的班长同事及好人好事学习，并努力提升自身技能，唯优是争，唯旗是夺，争当先进人。

>三、延伸服务，温暖司乘

服务至上是永恒的追求，细致周到的提高自身服务质量，增强集体荣誉感，始终和高速共荣辱，把“爱高速、做贡献”作为自己自觉遵守、不懈追求的实践准则，使司乘行驶一路无忧，永无窘境。

>四、细心观察，用于创新

自己牢记勤俭于心，节约于行理念，坚持把创新发明，力求降本增效落实到工作及生活中的每一处。

在即将到来的、崭新的20xx下半年，自己需要做到的还有太多，我定将以秀的工作状态，把站放在心上，把心放在站上，以片瓦之光为河北高速人加油添彩，迎接高速的辉煌未来。

**高速票证员月工作总结10**

张XX，蓝本是XX村子的一名普通村子民。20xx年，经村子委会保举，通过考试，他成为了一名管水员。

农村子管水员，说起来简单，但要真正做好却不是一件容易的事。20xx年6月，北土门村子的人畜饮水改造工程正是症结时刻，村子委会支配管水员负责安装各户家中的自来水管和水表。为了让村子民早日吃上自来水，张保银和其他三个管水员每天都加班加点的工作。但恰恰在这时，他父亲却因为胆结石住进了医院，而且必须进行手术。家里人让他先把工作放一放，抽光阴照顾父亲，其他管水员也都劝张保银耽搁两天。可是想道，眼前的活儿四个人都忙不过来了，怎么能耽搁呢!一面是躺在病床上的父亲，一面是全村子老村民的吃水问题，张保银最后照样选择了后者。就这样，他失落臂家人的抱怨，继承坚持给各户改水。直到父亲出院，他也没有耽搁一天工作，只是在忙完了一天的工作以后，应用晚上去陪过父亲两次。过后他感觉很内疚，然则父亲却自豪的说：你做得对，管水员便是管水的，不能因为自家的小事，耽搁了群众吃水的大事!

村子委会规定，凡是村子民自家院内水管呈现问题，由村子民本身补缀，管水员只负责院外水管故障的处置惩罚。然则，大多半村子民都不懂如何补缀水管，一有问题，照样经常找张保银协助。他总感觉，既然村子民找他，那便是对他工作的承认，更何况，乡里乡亲谁家有了艰苦帮协助是应该的，所以每次他都邑很爽快的准许。20xx年九月的一天，村子民郭瑞连找到他，说家里阀门坏了，请他协助换个新的。郭瑞连前几年患了脑血栓，治疗后留下后遗症，失去了劳动才能，她丈夫在国外打工，两个孩子也不在家。看到这种环境，他二话没说就去她家。可是下到立井里一看，阀门早已锈死了，根本无法拧下来，只能把管锯断，于是就找了一个砂轮锯。没有想到，在锯水管的历程中，砂轮片碎了，一块碎片把他的眼眶打了一条四厘米长的大口子，其时就鲜血直流，被急速送到了医院，缝了8针，住院费就花了3000多。老婆看到丈夫受伤，很是心疼，埋怨他说：人家其余管水员都不给补缀院子里的水管，就你傻，现在出事了，谁来管?可是当回到家里，看到院子里来了几十位村子民探望他时，老婆堕泪了，老婆知道他的工作获得了村子民的承认。

在工作中，他从来没有对村子民发过脾气，即使有的村子民有意找茬，他也是心平气和的去和村子民讲事理，用真诚去冲动他们。记得是在20xx年夏天，管水员在村子委会收水费，一位村子民拿到收据以后，说家里就只有四口人，怎么可能一个月使用七八吨水，水表确定有搭档，便是不交，甩手就走了。第二天，他来到这位村子民家，筹备反省一下他家的水管，看看水表是否有问题，如果有问题，就给换新的。他拿来一个1立方容积的洪水桶，接满一桶水，水表的读数正好是1立方。这位村子民一看，其时二话没说，立即把水费交了。他趁机就给他们解说节水知识，又应用空隙光阴搜集一些鼓吹节水的材料，发放给村子民。有的人就开打趣的问他：你一个管水员，修好管子收好水费就行了，还管这么多闲事干嘛?张保银笑笑说：只要是对大伙儿有益的事，就不算闲事儿。垂垂地人人的节水意识都加强了，也都乐意支持他的工作。

他常常说，要想做一名合格的管水员，就必须从工作中的每一件小事做起，时时用管水员的要求权衡本身，只有这样，能力获得群众的承认，能力对得起长者乡亲!

**高速票证员月工作总结11**

20xx年即将过去，新的一年快要来临，回顾过去一年的工作，自己虽然做了努力，工作上取得了一些成绩，但与同志们相比，与领导的要求相比起来还差很远，为此，就一年的工作总结如下：

1、认真做好自己的本职工作，对部门领导安排的工作能不折不扣的完成，遵守各项规章制度做到不迟到早退。

2、在工作中，听从领导分工，认真做好自己的本职工作，做到干一行，爱一行。端正工作态度，对工作积极进取，努力做好自己，不管在任何的艰苦条件和环境下，从不向领导叫声苦和累。坚守自己的工作岗位，保证完成任务，不出任何差错。

3、在工作中能够与同志们搞好团结、搞好配合。在部门领导的统一安排下，团结一致，不折不扣地完成领导交代的任务。

新的一年里即将来临，回顾过去的一年。虽然工作上取得了一些成绩，但是还远远不够，在新的一年里，必须认真学习，努力提高自己的业务水平，提高自己的专业知识。发扬天宏人的艰苦创业，开拓未来的大无畏精神，为公司的壮大和发展去努力奋斗，在今后的工作中，谦虚、求实，把握好自己，为公司争光，做一个名副其实的天宏人。

301门急诊综合楼一期工程物资部

总结人：xxx

20xx年x月x日

**高速票证员月工作总结12**

队伍建设是我站始终常抓不懈的一项工作，我站把建设一支思想正，作风硬，业务精的收费员队伍作为工作的着力点，加强教育与培训努力提高全员的整体素质。

(一)我站积极组织形式多样的政治、业务、文化学习，使员工在学习中不断得到提高和完善，努力向学习型收费站迈进。通过党团课教育全面学习贯彻三个代表”重要思想，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，掀起向许振超学习的高潮，并联系自身工作，找出差距和不足。

(二)加强收费员的思想教育，做好稳定工作。今年由于我站迁站改造，收费人员调动频繁，做好新老收费员的交替工作和留站人员的稳定工作对我站今后的地发展至关重要，我站始终把稳定工作放在重要位置来抓。站领导通过每周例会及同部分收费人员单独交流等方式及时的了解他们的思想动态，发现不良现象苗头及时制止，有效确保了人员调动后的稳定工作。

(三)积极开展岗位练兵和技能培训，不断提高业务水平和业务素质。针对今年十月份实施计重收费，收费政策和标准调整，我站认真分析，提前安排计重收费知识业务培训、互相交流心得和体会，为计重收费奠定了良好的理论基础。

(四)加强廉政建设。针对征费工作天天与金钱打交道的实际情况，我站加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟。并开展警示教育活动，组织员工参加“预防职务犯罪”图片展，将员工的廉政心得进行学习、交流，在员工心中树起廉政大旗。

**高速票证员月工作总结13**

一年以来，我站以创建“文明收费站”和创建“文明大通道”活动为契机，充分发挥党组织和团组织的带动作用，强化措施，加大力度，积极开展文明创建活动，不断把精神文明建设引向深入。

(一)大力倡导文明服务意识。文明服务是收费工作的永恒主题，滕州南收费站全体人员急驾乘人员之所急，想驾乘人员之所想，购置了保温桶、药品箱和维修工具，竭力为广大驾乘人员提供力所能及的帮助。二月份，我站值班站长同志和收费员同志乐于助人，救治了两位交通事故的受伤人员，受到了社会各界的一致好评。十一月份收费员同志在收费广场捡到手提包一个，包内有大量现金和行车手续，同志立即交给值班站长并迅速与失主联系，失主来取包时为表谢意特制送上了一面拾金不昧的锦旗。

(二)建立健全行为规范和岗位操作规范，要求收费员持证上岗，挂牌服务;服务用语规范化、标准化;仪容仪表整洁、端庄、大方;服务态度热情和蔼;收发卡工作快速、精确，帐目管理清晰、严格，解答驾乘人员询问热情、准确。同时，坚持收费员佩戴团徽上岗，充分发挥团员青年的先锋模范作用和排头兵作用。

在今年的文明创建活动中我站共收到表扬信5封，锦旗2面，200年3月份我站被总公司授予文明收费站的光荣称号，12月份我站同志又被共青团市委选评为“雷锋”的15名候选人之一。这些都是我站文明创建工作的硕果。

**高速票证员月工作总结14**

霸州收费站位于河北保津高速公路的中心，毗邻106国道，是连接天津、保定、廊坊、任丘等地的重要交通枢纽，霸州站现有团员30人，占全体职工总数的75%，平均年龄24岁，是一支年轻、有战斗力的队伍。

面对新形式的需要，霸州站团支部在上级团委的领导下，本着从实、从细、从严的原则，以“三个代表”重要思想为指导;以实现“四个一流”、树保津形象为己任;以争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”活动为载体;以实施“六个一”育人计划为举措，坚持不懈的抓好团支部建设，充分发挥了团支部的战斗堡垒作用：连续三年超额完成上级下达的收费任务;被省直工委授予“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”;XX年度涌现出厅级先进1人、局级先进2人、处级先进4人、处级青年岗位能手6人、巾帼明星10人;好人好事更是层出不穷共获锦旗25面、表扬信28封。下面将具体工作总结：

>一、民主选举支部成员，提高团支部组织活力。

XX年初，我们对团支部干部的任免进行了改革：首先在职工中进行了民意测验，将职工比较满意的几位同志列为支部成员候选人，然后在支部大会上采用民主投票的方式选出支部书记、组织委员、宣传委员和文体委员，组成了目前团支部班子成员。由团支部书记负责团支部日常行政工作，策划各阶段具体活动，各支部委员各司其职、分工明确，提高了团支部组织活力和运转能力。团支部成员间团结一心，对工作认真负责，起到了模范表率作用，提升了团干部的感召力。

>二、完善制度建设，规范团支部运转机制。

为了完善内部管理，我们还制定了“三制”、“三簿”和“三册”。其中“三制”即：《团内民主选举制度》、《团支部例会制度》、《工作计划及报告制度》;“三簿”即：《团支部会议记录》、《团支部收缴记录》、《支部活动记录》;“三册”即：《团员花名册》、《团干部花名册》、《入团积极分子花名册》。

为了真实、翔实的反映团支部建设工作，我们建立了团支部专项档案，专人负责管理，将团支部工作档案详细分为了12个科目。对团支部工作各开展阶段进行详细记载、备案。一系列制度的建立和落实使我站团支部工作向积极、健康、有序的方向发展。

>三、占领青年活动阵地，发挥团支部战斗堡垒作用。

“两创”即：争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”。

我们在收费站口设立“青年文明号”便民服务台，发放“青年文明号”服务卡，为司乘人员提供地图、药品、热水、修车工具等。在收费广场设“创建青年文明号”灯箱，设置监督台和公示牌。做到六公开，并向社会承诺——依法收费，无三乱现象;文明服务，无忌语现象;站口整洁，保障畅通。设立“违规违纪举报电话”和“规范服务监督电话”。广泛听取社会各届的意见和建议。并且开展“争当岗位能手、号手联动活动”。杜绝违规违纪的发生，文明用语使用率达100%。通过以上举措，我们以规范的行为、文明的服务充分展示了“青年文明号”的风彩，塑造了“窗口单位”良好的形象。XX年9月，我站被省职工委授予“青年文明号”。

收费站坚持每周召开一次值班站长碰头会，制定本周工作重点，值班站长汇报各班的工作情况，找差距，找不足。每半月召开一次全站职工大会，总结全站前段工作，表扬先进，指出不足。明确今后一段时间的工作任务和要求，传达和贯彻局处两级组织和领导的指示和要求，总结和讨论出现的问题，布置站里的工作要求和工作重点。各只人员按岗位进行专业知识考试，考试不合格者不能够上岗。

（一）收费工作方面

没有完成局制定的通行费收缴任务原因是鲜活农产品的免费原因造成的。到目前为止我站共做免费绿色通道车辆共9461台次，共免费金额1，055，590元。如果加上这部份的金额，我们站的通行费收缴任务就基本完成了。积极有效的配合好超限整治工作，由按车型收费改为计重收费，使站内收费，超限工作秩序井然。为了避免高峰时间段和节假日的堵车状况，确保收费站畅通，收费站制定了突发事件应急预案，坚决杜绝堵口现象的发生。由于丹东市是海滨旅游城市收费站自己制定了各景点示意路线图，好为下道的游客做好解释指路工作。

（二）在超限工作方面

截止到 时，我站入口因超长、超宽、超高劝返的车辆为 台次，出口超限移交路政的车辆为 台次，罚款约 元。在检测过程中能过做到规范检测，文明服务。

（三）在收费站的安全保卫工作方面

协勤员护送收费员上岗、下岗，保证了收费人员的人生安全和财产安全。每月在站安全小组组长纪宇航的牵头下，带领值班站长、协勤员配合电工对收费站的内外环境进行安全大检查，如发现安全隐患立即解决，如我们自己解决不了的，便形成书面形式上报相关部门帮助解决。现在已经形成制度，每次检查做好记录。另外，要求协勤员必须做到每半小时巡视一次，禁止外来车辆和人员在收费站广场和周围逗留，广场秩序井然。现在司机已养成习惯，主动将车停到黑色路面，保证了收费站广场的安全和畅通。

（四）在监控工作方面

监控室使收费站的心脏，站内的监控员都能够具有高度的责任心和一丝不苟的工作态度，做好每一台车的特殊情况审查和批注工作。一年来，监控员对监控设备进行妥善的管理和及时的上报维修工作，保证了监控设备正常运转，各种记录完整细致，成为了管理处和收费站之间信息的输送纽带。

（五）在出纳、票证工作方面

虽然我站的出纳票证工作由一人承担，但工作仍做的细致、明确，权责分明。特别在改为计重收费以后，我站的通行为和车流量有了明显的增加，出纳票证员能够很好的调配空满卡箱和备用金(零钱)的使用情况，我站从未出现措手不及的情况。并且，账目记录仔细完整，票据日清月结。

（六）站容站貌方面

收费站采取了内外环境齐抓，内要质量，外要标准的工作方法，要求必须为用路人提供好的卫生环境，做到车道广场无杂物，收费亭窗明几净。并把“军事化管理，规范化服务”体现到实处，做到列队有军姿，内务有军范。

（七）在团支部工作方面

团支部是收费站工作的骨干，在收费站起到先锋带头作用。团支部先后组织了叠内务比赛、拔河比赛，庆祝建站三周年小型运动会等文体活动，丰富了收费站职工的业余文化生活也使收费站有了凝聚力、向心力，更推动了收费站的各项工作更好的前进。

**高速票证员月工作总结15**

20xx年以来，收费站在上级各部门的大力支持与指导下，认真贯彻落实各项政策，严格执行质量体系文件，按照管理处“创出一流的班子、带出一流的队伍、干出一流的成绩”的总体思路，以收费工作为中心，以安全生产作为基石，以争创“文明收费站”为目标，牢记“服务人民、奉献社会”的宗旨，内强素质，外树形象，抓队伍建设、思想建设、作风建设，抓业务技能学习与提高，双管齐下，全面提高。全年我站共收取通行费万元，出入口交通量达辆次，圆满完成了各项收费工作任务。我站营运管理水平不断提高，整体工作朝规范化、制度化方向发展。现就20xx年具体工作总结如下：

>一、加强学习，努力培养造就一支高素质的收费员队伍

队伍建设是我站始终常抓不懈的一项工作，我站把建设一支思想正，作风硬，业务精的收费员队伍作为工作的着力点，加强教育与培训努力提高全员的整体素质。

（一）我站积极组织形式多样的政治、业务、文化学习，使员工在学习中不断得到提高和完善，努力向学习型收费站迈进。通过党团课，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，掀起向许振超学习的高潮，并联系自身工作，找出差距和不足。

（二）加强收费员的思想教育，做好稳定工作。今年由于我站迁站改造，收费人员调动频繁，做好新老收费员的交替工作和留站人员的稳定工作对我站今后的地发展至关重要，我站始终把稳定工作放在重要位置来抓。站领导通过每周例会及同部分收费人员单独交流等方式及时的了解他们的思想动态，发现不良现象苗头及时制止，有效确保了人员调动后的稳定工作。

（三）积极开展岗位练兵和技能培训，不断提高业务水平和业务素质。针对今年十月份实施计重收费，收费政策和标准调整，我站认真分析，提前安排计重收费知识业务培训、互相交流心得和体会，为计重收费奠定了良好的理论基础。

（四）加强廉政建设。针对征费工作天天与金钱打交道的实际情况，我站加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟。并开展警示教育活动，组织员工参加“预防职务犯罪”图片展，将员工的廉政心得进行学习、交流，在员工心中树起廉政大旗。

>二、以人为本，实施安全生产综合治理，切实做好安全生产管理工作，确保万无一失

（一）、继续加强安全教育，增强责任意识。安全生产是各项工作正常开展的前提，我站按照体系文件要求有组织有计划地召开安全生产工作会议和进行安全教育培训。考虑到收费工作的开放性，为了保障工作安全开展，我站与员工签定了安全生产目标管理责任书，努力强化职工安全意识。

（二）、做好安全生产自查自纠工作，彻底消除安全隐患。半年以来，结合创建“平安管理处、平安收费站”活动，我站组织在全站上下不断深入开展安全生自查自纠工作。我站安委会组织开展安全座谈会，谈对职业健康安全工作的认识，看职工是否真正把安全生产放在第一的位置，是否有安全生产忧患意识，是否把主要精力放在安全生产上。对于思想安全认识不够，责任意识不强的个人和班组，组织进行再次安全学习，在平时工作和生活中将其作为重点对象进行帮扶。要想使安全工作万无一失，安全管理必须做到“严、细、实”，不放松、不滑坡。我站在自身安全管理的检查中，实事求是，不掩盖护短，对照要求检查安全责任和措施，看是否严格、细致、扎实地落实到每一个细节、每一个环节、每一个人、每时每刻，看管理是否有漏洞、有真空。

（三）、突出抓好重点部位和重要环节的安全生产工作。车辆管理严格按照管理处和我站制定的派车制度执行，实行派车单制度，专人驾驶，专人负责日常检查和维护，确保车辆随时处于良好的技术状态，严禁车辆带病上路。站安委会定期对驾驶员进行安全行车教育，做好安全监督管理，严禁带情绪出车、酒后开车、超速行车和疲劳驾驶。实行“谁派车、谁负责”的原则进行管理。对岗亭、票据室、锅炉房、监控室、发电机房、配电室等重点部位采取重点管理，做好这些部位的“五防”工作。

>三、认真组织，积极做好质量管理体系认证工作，推动收费工作的开展

为学习贯彻体系文件精神，加快推进我站现代化制度管理建设步伐，2月份以来，按照分公司及管理处贯标办的安排，我站全面领会体系文件精髓，积极行动，加强组织领导，大胆尝试，把质量管理体系认证工作全面推广到我站各项管理工作中来，取得了比较好的效果。

（一）明确目标，精心组织，积极开展体系文件的学习和宣传教育工作。今年一月初，收费站召开了贯标体系文件学习动员大会。在会上，站领导要求要以“人人学体系文件，人人懂体系文件，认真贯彻体系文件”为活动口号，进一步贯彻落实分公司、管理处体系文件精神。在会上，成立了贯标领导小组（由站长任组长，副站长任副组长，内审员为小组成员）以加强我站的贯标工作。

（二）学以致用，把体系文件精神应用到实际收费工作中去，促进各项工作的提高。通过学习体系文件，我们按照规定将收费工作中特殊车辆及时登记造册，以利于辨识和追溯，对班长的特殊性处理，按有关文件要求执行，并严格审查调阅录像资料，充分发挥监控作用。同时，积极开展收费内部稽查工作，完善制度积极采取各项措施来堵漏增收，避免通行费流失。

通过体系文件的学习我站明确了与收费管理有关的各级、各部门的职责权限，建立了收费服务质量管理体系，制定了运营管理工作程序，确保了所有与收费有关程序得到控制和有效运作，实现收费管理工作规范化、制度化，为高速公路驾乘人员提供了更快、更好的服务。

>四、做好文明服务工作，积极开展“文明大通道”创建活动

一年以来，我站以创建“文明收费站”和创建“文明大通道”活动为契机，充分发挥党组织和团组织的带动作用，强化措施，加大力度，积极开展文明创建活动，不断把精神文明建设引向深入。

（一）大力倡导文明服务意识。文明服务是收费工作的永恒主题，滕州南收费站全体人员急驾乘人员之所急，想驾乘人员之所想，购置了保温桶、药品箱和维修工具，竭力为广大驾乘人员提供力所能及的帮助。二月份，我站值班站长同志和收费员同志乐于助人，救治了两位交通事故的受伤人员，受到了社会各界的一致好评。十一月份收费员同志在收费广场捡到手提包一个，包内有大量现金和行车手续，同志立即交给值班站长并迅速与失主联系，失主来取包时为表谢意特制送上了一面拾金不昧的锦旗。

（二）建立健全行为规范和岗位操作规范，要求收费员持证上岗，挂牌服务；服务用语规范化、标准化；仪容仪表整洁、端庄、大方；服务态度热情和蔼；收发卡工作快速、精确，帐目管理清晰、严格，解答驾乘人员询问热情、准确。同时，坚持收费员佩戴团徽上岗，充分发挥团员青年的先锋模范作用和排头兵作用。

在今年的文明创建活动中我站共收到表扬信5封，锦旗2面，200年3月份我站被总公司授予文明收费站的光荣称号，12月份我站同志又被共青团市委选评为“雷锋”的15名候选人之一。这些都是我站文明创建工作的硕果。

>五、积极开展各种活动，丰富职工业余文化生活，陶冶职工情操

（一）为改善职工生活，锻炼队伍，我站利用业余时间，因地制宜地开展“三产”活动，在站区内栽种果树、开垦菜地，自此项活动开展以来，取得初步成效，蔬菜基本实现自已供应。

（二）以生动活泼的文体活动，丰富收费员的业余文化。20xx年10月份，收费站组织参加了管理处开展的“迎国庆书法比赛比赛”，获得了一个第一名、两个第二名和优秀组织奖的好成绩。此外，还组织了文艺晚会、羽毛球比赛、郊游等文化体育活动，寓教于乐，既丰富了职工的业余文化生活，又使广大职工在轻轻松松的活动中接受教育，并在这些活动中使党团的影响力和号召力不断得到增强。

一年来，虽然我们取得了一些成绩，但与上级的要求，还存在一定的差距：一是业务学习的广度和深度不够，缺少业务尖子能手，职工的整体素质还有待于进一步提高；二是员工的大局意识、创新意识不强，工作主动性和创造性还有待于进一步增强；三是收费站的组织活动不够丰富，活动方式有待于进一步多样化。

**高速票证员月工作总结16**

为学习贯彻体系文件精神，加快推进我站现代化制度管理建设步伐，2月份以来，按照分公司及管理处贯标办的安排，我站全面领会体系文件精髓，积极行动，加强组织领导，大胆尝试，把质量管理体系认证工作全面推广到我站各项管理工作中来，取得了比较好的效果。

(一)明确目标，精心组织，积极开展体系文件的学习和宣传教育工作。今年一月初，收费站召开了贯标体系文件学习动员大会。在会上，站领导要求要以“人人学体系文件，人人懂体系文件，认真贯彻体系文件”为活动口号，进一步贯彻落实分公司、管理处体系文件精神。在会上，成立了贯标领导小组(由站长任组长，副站长任副组长，内审员为小组成员)以加强我站的贯标工作。

(二)学以致用，把体系文件精神应用到实际收费工作中去，促进各项工作的提高。通过学习体系文件，我们按照规定将收费工作中特殊车辆及时登记造册，以利于辨识和追溯，对班长的特殊性处理，按有关文件要求执行，并严格审查调阅录像资料，充分发挥监控作用。同时，积极开展收费内部稽查工作，完善制度积极采取各项措施来堵漏增收，避免通行费流失。

通过体系文件的学习我站明确了与收费管理有关的各级、各部门的职责权限，建立了收费服务质量管理体系，制定了运营管理工作程序，确保了所有与收费有关程序得到控制和有效运作，实现收费管理工作规范化、制度化，为高速公路驾乘人员提供了更快、更好的服务。

**高速票证员月工作总结17**

转眼间，xx年已经过完，随着公司改革和同事们的帮助逐渐成长，在风雨里的艰辛中也体会到了本职工作的快乐。每一次领导的鼓励，以及同事们的关怀就是最大的快乐，我将通过快递员第四季度工作总结来向大家汇报下我的工作：

三个臭皮匠赛过一个诸葛亮，在现任班组长的带领下，全站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围，我在这个团队里是个兵同样也是个骄傲的兵。公司也不断提供机会给予培训、锻炼，先后从转运组派遣至进口自学习、实习使业务水平和专业知识短期内得到迅速提高，对业务有了很大程度的了解。在这个大团队里我也是自豪的兵，深信EMS全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。

在很多情况下容易出现迟到的现象，虽然大部分情况下，是因为家庭事务的纷扰。但本人非常了解，企业管理的完善程度取决于制度，俗话说“没有规矩不成方圆”，必须在制度约束的同时，进行自我约束，自我提醒，争取把握住工作、生活的平衡点。

认认真真完成领导交给的每一项任务，这是一个企事业单位员工必须具备的，此项我还有所不足之处，有待改正、进步。需要从一个封发人员向一个好的速递业务员转变，把每一天的工作任务当作自己进步的阶石，领导的安排就是冲锋号，第一时间做好班次的跟进。我服从了也更加懂得服从的意义和重要性。

工作中还是会有很多的不足：

1.工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。

2.理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。

3.和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。

4.个人修养、基本素质需要进一步提高。

5.工作的主观能动性还需要进一步提高。

在今后的工作中，我将在物流公司领导的正确领导下，继续以人为本;牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓落实。

**高速票证员月工作总结18**

20XX年，在管理处的正确领导下，在各有关部门的支持帮助下，我科以科学发展观为指导，按照管理处的工作精神和决策部署，全体干部职工围绕征费稽查职能，坚持把内强素质，外树形象作为目标任务，狠抓征费稽查队伍的管理和建设，力求做到执法求“严”，服务求“真”，加大行业管理和规费征管力度，查处各种违章车辆，补征交通规费，开展文明执法、优质服务活动，抓管理促征费，抓教育促管理，推动了行业管理，促进了高速公路规范有序发展，取得良好成绩。现将20XX年度工作情况具体总结如下：

一、抓好收费额征收工作

(一)协助开展计重收费筹备工作

为抓好收费额征收工作，我科树立全局意识，精心部署，周密安排，积极协助管理处开展计重收费筹备工作。3月组织业务骨干人员到前期开通计重收费的管理处进行学习，要求业务骨干人员认真学习，做到多看、多问、多思，不懂的地方虚心向人家请教，牢固掌握计重收费业务和操作技能，为将来开展计重收费工作打下扎实业务基础。4月协助监控分中心对全路收费员进行计重业务培训，明确培训要求，强化培训纪律，使全路收费员通过计重业务培训牢固掌握计重业务，能够按要求做好计重业务收费工作，确保计重业务收费工作正确、快速完成，获得业主的满意。5月组织相关人员对全路段设备损坏情况进行摸底，要求摸底工作认真细致负责，掌握真实情况，为尽快维修好损坏设备奠定基础。通过上述各项工作，全面做好计重收费筹备工作，使得8月计重收费工作顺利开展。目前计重收费工作规范有序进行，取得了良好的经济效益。

(二)确保征费管理积极有效

我科加强管理，落实各项措施，明确每个职工的工作职能，增强每个职工的工作责任心，发挥每个职工的工作积极性，形成工作合力，确保各项征费管理工作积极有效，如期完成工作任务，取得实际工作成效，着重抓好五方面工作：

一是合理分解、适时调整收费任务。我科在收费任务上早打算早安排，通过调查研究，在全面掌握情况的基础上，合理分解、适时调整收费任务，使各收费站明确收费任务，增强责任心，认真努力做好收费工作，确保完成收费任务。

二是严格规范“绿色通道”车辆验货问题，坚决杜绝偷逃通行费行为。我科严格执行国家“绿色通道”政策，在各站口设置专用通道，保证运送鲜活农产品的车辆优先免费通行。与此同时，切实加大对“绿色通道”车辆的现场管理力度，规范“绿色通道”车辆验货工作，充分运用“望、闻、问、切”四步法，确保运送鲜活农产品的车辆优先免费通行，坚决杜绝偷逃通行费行为。

三是开展百日劳动竞赛，提高巩固基础业务能力。我科深刻认识到做好征费稽查工作的关键在于职工的业务能力和服务水平，只有职工的业务能力和服务水平提高了，才能全面做好征费稽查工作，出色完成征费稽查工作任务。我科今年开展百日劳动竞赛活动(X月X日-X月X日)，以“安全优质服务创建活动”为载体，开展以“满意在费亭、舒适在路途、服务在沿线、安全到终点”的文明创建活动，要求每个职工学业务、学技能，增强基础业务能力和优质服务水平。通过组织开展知识竞赛、业务培训、经验交流、礼仪服务等多种形式的主题活动，使百日劳动竞赛活动轰轰烈烈开展起来，取得了实际效果，达到开展百日劳动竞赛的初衷和目的，使每个职工创新服务理念，丰富服务内涵，提高服务水平，高质量高效率地完成征费稽查工作任务。

四是积极开展通行费征收环境专项整治活动，维护正常收费秩序。为净化通行费征收环境，维护正常收费秩序，我科遵循“应征不漏、应免不征”的原则，积极开展通行费征收环境专项整治活动。在专项整治活动中，我科大力宣传通行费征收政策，积极与当地政府和交警、路政部门沟通联系，治理“特权车”、“人情车”等拒缴、逃缴、少缴公路通行费行为;打击假冒军队、武警车辆逃缴国家各种费款的违法行为;治理故意闯站、结队冲岗拒缴通行费、暴力袭击收费人员、打砸收费站、故意堵塞车道等扰乱收费秩序的违法行为。通过开展通行费征收环境专项整治活动，改善收费秩序，优化征管环境，切实提高收费站通行费征收率，推进收费站健康有序的长期发展。

五是做好各个国家法定节假日保畅通工作。我科切实做好各个国家法定节假日保畅通工作，让人民群众过一个快乐的节日，增添节日的欢乐。在今年中秋国庆节期间七座及七座以下小车免费通行工作中，我科召开动员部署会，认真传达落实上级有关会议精神，全面部署中秋国庆长假小型客车免费通行工作，加强岗位培训，完善应急预案，美化站区环境，取消部分职工休假，开展节前道路安全和应急设备大检查，保证了高速公路的安全畅通，保证了应急设备状况的良好，圆满完成中秋国庆长假小型客车免费通行工作，获得广大人民群众的满意。

二、严格督促票证管理工作

(一)积极组织票证统计工作业务知识培训与考核

票证工作是收费工作中的一项比较细致重要的日常管理工作，也是重要的基础工作之一，为做好票证工作，我科加强票证人员的业务知识培训与考核，通过培训与考核，提高票证人员的业务知识和工作技能，使他们明确岗位职责，规范工作流程，实现票证精细化管理。

(二)保证各收费站票据安全和及时供给

我科把保证各收费站票据安全和及时供给作为票证管理的重要工作内容，制定并落实收费站票据安全制度，严格按制度执行，加强对收费站票据工作检查，确保各收费站票据安全，不出各类大小安全事故。我科强化各收费站票据统计工作，掌握各收费站票据使用情况，及时供给票据，不出现票据供给不上情况，切实维护各收费站的正常收费工作。

(三)提高各站票证工作的责任感

做好票证工作有赖于票证人员的工作责任感，我科加强对票证人员政治思想教育，使票证人员充分认识票证工作的重要意义，提高自己的工作责任心，认真努力做好票证工作，确保票证工作合法合规，不出差错。通过提高各站票证工作的责任感，20XX年各收费站全面做好票证工作，没有大的差错，促进了票证工作深入发展，获得政府相关部门的肯定和满意。

(四)及时提供各种数据为领导科学决策提供一手资料

我科平时加强对票证工作的管理，全面掌握发票存放、免费凭证、缴费凭证、定额通行费发票的工作情况和有关数据，并及时上报，为领导科学决策提供了第一手资料。

三、抓好稽查执法工作

(一)圆满地完成了高管局规定的日常稽查任务

在日常稽查工作中，我科正确处理服务与稽查的关系，做到“在执法中服务、在服务中执法”，加大宣传力度，增强司乘人员自觉缴费的意识，为司乘人员做好政策解释工作，圆满地完成了高管局规定的日常稽查任务，取得良好成绩。

(二)做好行政执法案件评阅计及逃费车辆信息管理工作

在稽查执法工作中，我科认真做好行政执法案件评阅计工作，肯定稽查执法工作取得的成绩，分析存在的不足问题，吸取经验教训，有效提高行政执法案件，为稽查执法工作的深入发展起到积极重要作用。同时，我科加强逃费车辆信息管理工作，为对逃费车辆进行行政执法打下坚实基础。

(三)对内稽查，严格管理工作纪律

我科对内稽查，严格管理工作纪律，坚持“严”字当头，严格管理，严格要求。执法工作中，坚持做到“三公开”，即公开办事程序、公开执法资格、公开执法标准。在对违章车辆的处罚中，严格执法程序，规范文书、票据，严格实行处罚车辆一案一卷，归档有序，处罚有据，准确无误。同时，不断总结和完善稽查工作，增强服务意识，不断创新稽查制度、稽查方法和稽查手段，确保自身执法规范合法，自觉防止“三乱”行为发生。由于强化对内稽查，20XX年全年稽查执法工作没有发现一起错案。

(四)对外执法，重点打击偷逃通行费行为

我科对外执法，重点打击偷逃通行费行为，在出现司机堵塞车道，拒缴通行费的情况时，将车辆拦在车道，及时通知路政和高速巡警进行严肃处理。在稽查形式上，进行不定点、不定时稽查，从而打消抱有侥幸心理偷逃通行费的司乘人员，使他们能够自觉交纳通行费。在稽查内容上进行全方位稽查，对票卡款进行重点盘查，确保账实相符。通过重点打击偷逃通行费行为，有效维护高速公路收费秩序，促进了收费工作的健康持续发展。

四、借力标准形象收费站建设工作，抓好精细管理

(一)领导重视，组织健全

我科十分重视标准形象站创建活动，成立由科主要领导和相关人员组成的标准形象站创建活动领导小组，制定详细的“标准形象收费站创建活动实施方案”，定期召开会议研究工作，针对标准形象站创建活动每一个阶段工作的不同特点及时进行安排和布置，深化思想认识，为深入开展标准形象收费站创建活动奠定组织和思想基础。

(二)营造氛围，做好宣传，扩大影响

在标准形象收费站创建活动中，我科利用横幅、标语、板报等大力宣传标准形象收费站创建活动的重要意义，营造创建活动的浓厚氛围，扩大创建活动的影响，确保标准形象收费站创建活动顺利推进，取得实际成效，争取早日建成标准形象收费站。

(三)改造站区环境，外树形象

在标准形象收费站创建活动中，我科投入人力物力改造站区环境，对站部进行绿化，站部重新粉刷装修，统一创建宣传图片，全面扮靓扮美站部，给每一个过往司乘人员留下深刻美好的印象，增强站部的社会形象。

(四)加强学习管理，内强素质

我科加强对职工的学习管理，创新学习模式，活跃学习气氛，形成集中学习与活动、多种平台结合的学习模式，组织职工认真学业务、学理论、学文化，做到在工作中学习，在学习中工作。科领导亲自上讲台，给职工讲解业务，介绍先进收费站的收费经验，谈学习心得体会，提高全体职工的综合素质，增强业务工作技能，促进收费站收费工作发展。

(五)贴近创建工作，开展系列活动

在标准形象收费站创建活动中，我科贴近创建工作，结合各收费站工作实际，开展系列活动。一是开展“以站为家，内务大比拼”竞赛活动，提升收费站凝聚力，提升职工内务技能，使职工真正做到以站为家，发挥自己扎实的内务技能，努力为站工作，创造优良工作业绩。二是开展业务技能知识考试，通过学习培训，开展业务技能知识考试，深化巩固了职工所学到的知识和技能，进一步增强职工素质。三是开展点钞比赛，使票证人员牢固掌握点钞这一基本功，为日后做好收费工作奠定基础。四是组织参与省局演讲比赛，通过演讲比赛训练、开展内部演讲比赛，把演讲优秀职工推荐参与省局演讲比赛。

(六)建好职工活动阵地，不断深化精神文明建设

我科关心职工业余生活，大力加强企业文化建设，做到以优秀的文化引领职工，以先进的文化激励职工，不断深化精神文明建设，促进职工立足本职，刻苦勤奋工作，为收费站工作发展，做出实实在在的贡献。在建好职工活动阵地中，20XX年，我科将电子阅览室、娱乐室进行改装，还新开辟了活动室，使学习内容更加丰富，活动方式更加多样，提高了对职工的吸引力，使职工愿意参加活动，提高了收费站的凝聚力，增进了职工间的感情与友谊。与此同时，我科积极发展第三产业，开垦了2亩荒地，建了一个蔬菜基地和一个小型养殖场，提高了职工的伙食水平，促进职工身体健康，更加认真努力做好工作。

**高速票证员月工作总结19**

回顾20xx年，XX站按照局、处两级组织的部署，在处领导的正确领导下，在各科室的密切配合下，牢固树立以人为本,以车为本的服务理念，细化日常管理，使各项工作日趋完善。通过强化文明服务、优质服务,同时注重加强业务学习，用熟练的业务为优质服务提供保障,圆满完成了各项工作任务。现将20xx年度工作总结如下：

20xx年，我站共完成通行费收入元，车流量达到台，检测车次4台(数字依据截至日的实际数字预测)，与上年同期相比,分别增长了

一、业务学习气氛浓厚。

首先，针对有的收费人员业务不精，工作中不求甚解的状况，站内提出提高业务水平的要求，并通过对误操作次数记录和考核的方式，督促收费和治超员加强业务学习，这样逐渐在站内建立起讲学习，比业务的风气，大家积极认真地学习和摘抄各级文件内容，夜间上岗总不忘带《学习笔记》、《收费手册》和《收费员培训教材》。一方面，晚间有充足的时间静心学习，另一方面，也是驱赶困意的好办法。

每季度组织全体人员进行一次业务考试。通过考试，很好的起到检验和指导的作用，有效促进收费、治超工作。让大家进一步清楚自身业务知识的掌握程度，认识到不足，及时补救充电。

9月份，局组织了关于车型识别的业务培训。这次培训是自20xx年4月更改收费标准后最全面的一次学习。此次培训的目的是确保十一五开局之年我局通行费的顺利完成。参加培训的人员回来后马上向全站收费人员传达相关学习内容及精神。每个班组的学习气氛都很浓厚，对有争议的车型大家热烈讨论。通过这次学习使他们对车型识别有了更明确的判断标准，也为确保通行费收缴任务的顺利完成打下了基础。

二、注重提高服务质量。

1、工作方法要得当。

为保障优质服务，站内提出文明服务四要、四不要，即：要礼貌，不要蛮横;要平和，不要过激;要耐心，不要急噪;要威严，不要软弱。用以指导、协调、促进服务和执法工作，避免同用路人发生矛盾，充分展示交通行业窗口形象。

2、讲究亭内形象。

因我站车流量较小，无车通过的时间很多，因此在岗人员容易出现不良形象，针对这种状况，站内通过采取平时检查和随机抽查相结合的办法，使得这方面在短时间内有了很大改观，现在大家在亭内都能自觉约束，做到不倚不靠，始终坚持如一。

3、文明用语创新意。

提高文明服务水平，就不能停留在原有文明用语的基础上，我们应该从一个微笑、一声问候、一句祝福做起，应时应景讲好每一句文明用语。比如：从最初的“你好，请走好!”、“你好，请交款XX元，收您XX元，找您XX元，请走好!”，丰富为如“你好，欢迎行驶××高速!”、“辛苦了!”、“一路平安!”、“请不要超速!”、“XX处施工，请注意交通安全!”等等，这样既能让司乘人员有宾至如归的感觉，同时也通过提醒司机朋友注意行驶安全，使文明服务更具人性化，真正体现了“以人为本、以车为本”的服务理念。

4、“微笑服务”是升华。

文明服务方面，我们除了要求使用文明用语，做到“唱收唱付”外，还大力提倡微笑服务。可以说微笑服务是高层次文明服务的体现。

**高速票证员月工作总结20**

作为物管部材料保管员，我深知自己的职责，在过去的xx年里，我做好了公司给我布置的各项任务，现总结如下：

一、主要职责

负责仓库的包材的验收、入库、保管、出库等工作。

严格执行公司制度及其细则规定，防止收发货物差错出现。入库要及时，手续检验不合格要求不准入库;出库时必须有权限人签字，手续不全不发货，特殊情况须经理签批。

负责仓库区域内的防鼠、防雨、消防工作发现事故隐患及时上报，对意外事件及时处置。

安排物品在仓库的存放次序，按物料种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。

负责定期对仓库物品盘点，做到账、物相符。

负责仓库管理中的入出库单、验收单等原始资料，整理和建档工作，及时编制相关的报表。

做到以公司利益为重，爱护公司财产，不得监守自盗。

完成领导临时交办的其他任务。

二、工作完成情况

1.包材收发及时、准确。

2.严格执行公司出入库制度。

3.卫生良好，储存条件适宜。

4.合理规划仓库货位。

5.帐实相符，品质完好。

6 .不良资产及时提报，报表准确、及时。

7.做好防盗门工作。

三、个人工作中出现的问题和不足

1、在工作中存在创新精神。

2、缺乏与相关部门的沟通意识。

四、针对问题在以后工作中将采取的改进措施

1、在工作中找到快捷的方式与方法运用到工作中去。

2、极积主动的与相关部门进行工作中的有效沟通。

五、自我设定的本岗位关键考核指标

1.遵循仓库各项管理制度。

2.发放物料及时、准确。

3.对呆滞包装材料的即时提报。

4、盘点盈亏数量没有大的误差。

5、保持卫生区无杂物。

6.及时完成领导下达的各项任务。

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已经接近尾声，作为一个材料员，我要求自我认真履行本岗位所规定的职责，认真执行材料管理的各项规章制度，把厂里的一切材料、工具等财产当成自我家的财产一样使用和保管好。

过去的一年在领导和同事的悉心关怀指导下，经过自身的不懈努力，在工作中取得了必须的成绩，但也存在诸多的不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、每月x日做各类材料报表，反映材料使用情景。

二、对进场材料严格验收，确保质量合格，规格和数量准确，单据与物品相符。办理验收手续，入库手续。

三、配合各班组准确及时购置临时需要的材料、工具。

四、在原有制度基础上增加材料或工具的借用手续。

五、统计各种材料的使用情景及数据，并反馈给主管领导，确保日常生产的顺利进行。

六、做好20xx年底的库存盘点。

经过这一年的积累，明年我对自我有着更高的的要求，在完成正常生产任务和临时任务外，还要清楚的认识到，我是业务室的一员，业务室在厂区内负责着调度、计划、验收、协调等工作，是全站承上启下的部门，要做好这些工作。首先要提高个人的分析及确定本事;其次，就是与各班组的沟通要做到及时有效。

并且，本企业是重点的安全防火单位，在日常工作中就要做到支持协助厂内专、兼职安全员，并做到正确的引导和监督，遇突发临时任务按站内各项规章执行，杜绝违章指挥、违章操作。

**高速票证员月工作总结21**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!

回顾这一路走来，我7月份加入xxx任设备库管一职，面临极大的挑战。

首先是我从未接触过制罐行业，面对一个陌生的环境，陌生的工作流程，陌生的备品备件，我的心一下子就变得沉重起来。怎么办?如何快速了解各方面信息，方面后续工作展开?如何快速融入这个团队，跟同事很好配合，做好每一件事?我表示很迷茫，但是没有灰心，在赵部长的指点下，首先找王强了解了我们公司的制罐制程，对各机械设备有初步认识和了解;然后在阿康的帮助下，快速学习了库房出入库管理相关事项，对物料采购等有所了解;同时，赵部长给了很好的建议，就是平常多整理货架，在将货物摆放整齐的同时，加深印象，清楚的知道每层货架放有那些备品备件，在后续生产领料时可以快速找到他们所需求的备品备件。

7月底，库房面临搬迁，新库房空间有限，为了能够合理化布局，我和阿康实地测量新库房面积，然后根据实际状况做出了很详细的新库房规划草图，在赵部长的指导以及其他同事的建议和帮助下，我们顺利完成了库房搬迁，并做到摆放合理、整齐，方便了后续的工作更好更有效的展开。在这里，感谢赵部长的指导，感谢每一位同事的倾力相助。

由于库房前期工作做的不是很好，遗留下来的问题很多，例如手工账本没有及时做，货物没有分类有序摆放。如何理顺这些?当我和阿康面临这些时，脑袋里总是很多问号，怎么办?但是，遇到问题始终要解决，想做，总有办法，不想做，总有借口。我们决定将工作一一列出，分轻重缓急，有序进行。首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，做到物以类聚，做好标示，达到目视化管理要求，最后，我们将所有出入库单据进行了整理分类，很好的保存了单据，通过这些努力后，设备库房进入良性循环。

采购计划和物料消耗，始终是最大的难题。生产消耗物料毫无规律可循，不管是备件还是消耗品，时多时少，很难掌控。这只是一方面，另一方面，我对备件和其他消耗品不熟悉，导致采购不合理，偶尔会采购一些东西回来没有消耗导致库存积压，或者有些物料采购未满足生产需求，导致库存紧张，临时采购。成本控制，开源节流是每家公司都有在做的，也是每一位员工该做到的，可是，我做得有太多的欠缺了，每个月统计报表，整理生产退回的备品备件，都让我觉得汗颜，因为我没有很严格卡生产领料的，导致一些不必要出库，最终结果就是浪费。

另外，因为我的不熟悉，不熟悉工具，不熟悉备品备件，不熟悉各种模具，不熟悉设备……导致生产找东西的时候，总是没能快速准确的提供所需物品。我很惭愧。忏悔无用，我只能下决心去改。加油!

XX年没有做好的工作，XX年，必须做好。开源节流，控制成本，这是一项艰巨的使命。没有很详尽的计划，没有很多的想法，只能用最简单的方法去做，控制生产不必要的支出，了解每一样物料出库后的去向，及时收回更换下来的备品备件，请车间主任、工程师、机修人员等协助判断是否存在使用价值，避免不必要的浪费。

坚持学习，与公司共同成长。在设备部工作这段期间，我印象最为深刻的是赵部长在早会上不时地提醒我们各个小组，保持学习，同时给了不少建议，甚至有提出我们的学习方向。如会计、6s、采购、仓库管理等，这些都是我们需要学习的东西，学会这些东西，不管是对于我们现在的工作，还是在今后的人生道路上，都是会受益匪浅的。所以，在XX年，我要努力多了解这方面的知识，在工作中充实和完善自己!只有这样，才能更好地为公司服务。

**高速票证员月工作总结22**

1、重点帮扶结对慰问。做好特困职工、一般困难职工的走访慰问工作。帮助特重困职工解决实际问题，做到“人到、钱到、物到、情到”。

2、广泛开展各类慰问活动。结合实际，节前组织召开有各类慰问对象参加的新年座谈会或联欢会;节日期间，积极配合行政妥善安排好职工节日期间的生活，使职工安心工作;春运期间，各车间工会要开展丰富多彩、健康向上的文体活动，为职工营造安定祥和的节日气氛，激励职工积极投身于春运第一线。

**高速票证员月工作总结23**

对今年的工作经过一番思考，现在从以下几个方面对这一年的工作进行总结，这一年我们班从文明服务、岗上纪律、收费业务、打击逃费的车辆、文明创建、员工思想动态、等方面为重点展开工作的。

>一、文明服务

收费站是最能体现优质文明服务的地方，我们是窗口单位，我们每天服务于广大的司乘朋友。我们的一言一行、一举一动随时随地的展现高速公路的形象。关于优质的文明服务，站部也非常重视，对每一个手势、每一个动作、文明用语、微笑服务、落实到个人，要求每一名员工都能自觉按到要求做好。我们雷锋班每一名员工首先从思想上都能高度重视，都能按照公司及站部的要求严格要求自己。从迎宾手势微笑服务唱收唱付转身目送。我们在文明服务上热情与真心，以诚待人。用最真诚的微笑和最衷心的祝福，送给南来北往的司乘人员。我们的优质服务的到了广大司乘人员的高度认可，不仅每天都有司乘人员当面称赞。还多次收到感谢信，以及96777表扬。在站部也多次被授予“先进班组”的光荣称号。对于这些我们并没有满足，我们要求做的更好，要让每一位过往的司乘朋友都称赞我们的服务的好，给他们留下最美好的印象。

>二、岗上纪律

班组对岗上要求是非常严格的，首先认真学习各项规章制度、收费员百分制考核办法，以准军事化的标准严格要求。其次从小事做起、从细节抓起、杜绝岗上各类违纪违规现象的发生、不做与工作无关的事情。

>三、收费业务

收费业务技能是每一个收费员都应该熟悉掌握的，收费业务的好坏直接影响收费工作的顺利开展。我们在收费业务方面认真学习，刻苦专研，学习各类收费业务知识，熟悉掌握各类收费征收政策，努力提高特情处理能力，保证收费道口的畅通。不仅如此我班还每月定期带领组员练习点钞、点卡、还出关于收费的业务试卷，通过多种形式多种方法努力提高大家的收费业务技能。

>四、打击逃费的车辆

班组今年对利用各种方法逃费的车辆进行的严厉的打击，为公司减少经济损失。特别是今年增加“绿色通道”，“绿色通道”的意义是什么，总的一句话“为了就是稳定物价，稳定消费价格总水平，保障人民群众最基本的生活。”但在今年的查验的过程中发现很多不法司机受利益的驱使假冒“绿色通道”偷逃通行费。如果不认真的检查，不认真的把关，就会被那些弄虚作假的车辆，蒙混过关，有司乘之机。也会一传十，十传百，会有更多的司机弄虚作假，冒充“绿色通道”。这对我们正常通行费的征收会有很大的损失，而且会严重影响正常的市场秩序，打乱正常供求关系，造成不正当的竞争等众多不利之处，给国家造成重大的难以估量的损失。所以对绿色通道的检查就要格外的认真，严格的把关。在今年打击这类车辆应该说还是取得了一定的成绩，狠狠的打击了偷逃通行费车辆的嚣张气焰。在今后的工作中我也会带领大家努力钻研业务，刻苦学习，发现新的问题，杜绝利用各种方法逃费的现象发生，为高速公路通行费正常征收做出贡献。

>五、文明创建

班组文明创建工作一直以来都进行的有声有色，从20xx年一开站到现在就把文明创建工作放在重要的位置，我们先后开展了，“虎凤蝶行动”、“义买报纸活动”、长期关爱脑瘫儿童、看望孤寡老人和家庭困难的人，为灾区儿童捐书，看望了“明心幼儿园“患有自闭症的小朋友们等等，今年我们依旧多次看望了我们长期资助脑瘫儿童王鹏小朋友给他送去了我们的爱心。我们的爱心的活动得到了社会的广泛好评，被东方卫报、扬子晚报、金陵晚报多家媒体多次报道。我们的爱心活动让更多的人知道了宁杭高速，知道南京站有这么一个雷锋班，一个光荣而又优秀的集体。文明创建活动我们雷锋班还会一如既往做下去，我们的爱心奉献也会一直延续下去，尽我们最大的努力去帮助需要帮助的人。

>五、员工思想动态

我始终认为班长是为班组员工服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制;另一方面，关心爱护班组成员，满足他们提出的合理要求。平时也多和班组员工聊聊天、多组织班组集体活动、通过良好的沟通，了解员工的思想动态。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。创造班组有一个和谐的气氛，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！