# 最新普通员工转正工作总结

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-03-29

*20\_最新普通员工转正工作总结工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。下面是小编为大家整理的最新普通员工转正工作总结，希望对您有所帮助!最新普通员工转正工作总结篇1时...*

20\_最新普通员工转正工作总结

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。下面是小编为大家整理的最新普通员工转正工作总结，希望对您有所帮助!

**最新普通员工转正工作总结篇1**

时光荏苒，20\_\_年即将与我们告别，天津分公司成立已半年，回首这年，是分公司奠定基础的一年，也是分公司所有员工探路和摸索的一年，这段时间虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算一段不平凡的磨练，对于我们要求进步的一代，不免在年终岁末之际对自己进行“盘点”，也算是对自己的一种“鞭策”。

第一部分：下面就对20\_\_年的工作情况进行总结：

一、行政方面

1、证照的办理：6月初加入天津项目这个小组，着手办理分公司注册登记事宜，在用时近三个月的时间里，工商、税务、质量技术监督局登记注册，外埠物业进津备案，分公司基本户开立，社保、公积金登记。

2、走访咨询相关职能部门：工商、税务、劳动局、社保、银行，以至后期对外工作更顺畅。

3、对内做好办公用品采购工作，审查各部门初期办公用品的使用情况，并做好登记工作，降低节约成本为第一原则，合理的采购办公用品。

二、人事方面

1、根据总公司人员配置要求，合理对分公司所需岗位人员招聘。

2、规范各部门员工档案信息，并建立电子文档，严格审查员工档案，对资料不全者补齐。

3、为分公司员工签订劳动合同、购买社险、公积金，保证员工的福利。

三、公司方面

1、根据总公司组织架构逐步完善分公司体制机构，沉淀分公司企业文化。

2、配合其他部门做好管理工作。

四、对工作的感悟及对自身的评价

1、行政人事部职能介绍：从以上工作就可以看出，行政人事部工作繁杂，既要求具有专业人力资源工作职能，又要求具有统管整个后勤工作的细致。这就更要求自己不管是人力资源专业知识、还是沟通协调的能力、服务一线部门的意识等都要同样出色。

2、对自身的评价：在工作半年的时间里，我经常对自己开展“批评与自我批评”，人事行政部是公司的枢纽部门，目前处在开办期，尚未真正起到枢纽的作用。

**最新普通员工转正工作总结篇2**

作为销售助理，我的工作无疑是合格的，因此我才能够因为在短短的三个月试用期内表现良好而成功转正。在得知这个消息以后，我在第一时间便向家人告知了这件事，分享我的喜悦与激动，他们也嘱咐我在接下来的日子里好好工作，多听老板的话，其实在试用期之前我并不是秀的那一个，但是我确实最能坚持的那一个，或许因此我才能够成功转正吧，因此我要对这段时间的工作做一个总结。

一、销售助理的工作内容

其他公司的销售助理的工作内容是否和我一样，尚且不知，但是我的工作内容便是辅助销售经理来管理销售部门的工作。首先每天早上来到公司以后，我要清理客户资料库，向专门的部门申请资料下发，然后给每一个销售员工一定数量的客户资料，然后督促他们工作。每天下班之前，我要整理好销售员工的工作情况，以表格的形式统计好客户的回应情况，汇总以后上报给经理，然后每周三我都要设计几个小游戏，利用午休的时间调动大家的情绪，让销售员工不要陷入工作压力之中。然后每周我会挑一个时间开一个例会，带大家听优秀员工的录音，并分析落后员工的不足与解决方法。虽然是销售助理，但我感觉自己的工作仿佛是副经理一般。

二、试用期间的工作成就

在试用期间，我们部门成功有11名员工毕业到了一线销售团队，而且每名员工都获得了至少三个订单。我办理了四批共50名实习员工过得入职手续与培训，负责了156次的培训课程。当然，也有比较遗憾的，我办理了7名员工的离职手续。

三、试用期间的不足

首先是销售员工的培训课程，第一次我是错漏百出的，由于教学课件的遗失，我竟然白白浪费了一节课什么都没做，这让经理对我的表现很不满。我们部门有三个单子被其他销售部门抢走了，这个问题我负有一部分的责任，如果我能够及时将员工的客户资料纳入保管资料库的话，就不会发生这样的损失了。

四、试用期间的心得体会

销售助理这个职位是销售员与销售经理之间的桥梁，因此我应该做好自己的助理工作，争取为公司培养出更多优秀的销售员工，我想这就是我的使命。其实与我同一批的销售助理还有三个，但后面有两个人坚持不下去离职了，我和另外一人成功转正。其实转正并没有什么秘诀，做好自己的本职工作就行，最重要的是要能够一直坚持下去，不动摇自己的决心。

**最新普通员工转正工作总结篇3**

时光飞逝，转眼间到公司已经三个多月了。这是我一生中宝贵的经历。在这段时间里，领导和同事们对我的工作给予了很大的帮助，对我的生活给予了极大的关怀，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟和“不经历风雨怎么见彩虹”的英气。怀着敬畏之心，我也为自己有机会成为公司的一员而自豪。这三个月来，在领导和同事的关心和指导下，通过自己的努力，各方面都取得了一定的进展。现将我的工作汇报如下。

一、通过训练、学习和日常工作积累，对大法有了一定的了解。

9月份，我得到的第一个信息是公司简介。当时觉得公司规模大，有发展空间。经过漫长的过程，我加入了公司，期间对公司有了一定的了解。经过三个多月的亲身经历，我对自己的工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：我非常认同这种文化理念，公司不忘回馈社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本，尊重人才的理念贯彻在实际工作中，这是公司不断发展壮大的重要原因。

二、遵守规章制度，努力工作，使自己的素质不断提高。

爱岗敬业的职业道德是每项工作顺利开展并最终获得成功的保证。在这三个月里，我能够遵守公司的规章制度，认真做好自己的工作，三个月来从不迟到早退，热情、积极、认真地完成每一项任务，认真履行职责，在日常生活中团结同事，不断提高团队合作精神。一份《细节决定成败》让我充满了自豪感，一种积极豁达的态度，一种良好的习惯，按时完成是如此重要，最终决定一个人的成败。这本书让我对我的生活有了更好的了解。我渴望有所突破，我会在以后的工作生活中时刻提醒自己，让自己以后的生活越来越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力有所提高。

按照现在的分工，我的主要任务是历史复习。通过完成以上工作，我意识到一个称职的人应该具备良好的专业基础、流利的写作能力和灵活的解决问题的能力。

四、不足和需要改进的地方。

虽然在公司三个多月了，但是对公司了解不够，对审稿的熟练度不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步了解，觉得多做工作更能体现自己的人生价值。\"我擅长我的工作，但不擅长我的娱乐.\"在以后的工作中，我会通过多看、多问、多学、多练，不断学习业务知识，提高业务技能。学无止境，时代发展日新月异，各学科知识日新月异。我会不懈努力学习各种知识，并用它来指导实践。在未来的工作中，我们要努力做好自己的工作，创造性地、扎实地做好自己的工作，为公司的发展贡献自己的力量。

五、一些建议。

公司正处于企业转型时期，这是一个非常关键的时期。这期间要重点管理。企业管理的好坏将决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要转变旧观念，从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外部培训，可以开阔视野，学习管理理论。其次，公司应完善管理制度，明确岗位权限，建立激励机制，完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，激励员工，加强管理。第三，要抓好接班人的培养。成立十五年，那些年创业的成熟人士逐渐变成了老年人，这也是客观规律。从现在起，我们要做好对老同志的传承和帮助，把他们的好做法传下去，永载史册。第四，既要引进人才，又要用好人才，特别是要挖掘公司现有的人才，充分发挥各类人才的作用。来公司工作，我最大的收获就是在敬业精神、思想水平、专业素质、工作能力等方面都有了很大的进步，这也鼓励我在工作中不断前进和提高。我明白公司的美好未来取决于每个人的努力创造。相信在全体员工的共同努力下，公司的美好未来会更加辉煌。

**最新普通员工转正工作总结篇4**

我叫\_\_，大学毕业，一月份入职已经快一年了。在我近一年的工作和学习中，我遇到了很多人和事。在为自己的成长而庆幸的同时，也知道自己还有很多不足需要改正。工作一年后，在各级领导的指导和培养下，在同事的关心和帮助下，我在思想、工作、学习上都取得了一定的成绩，整体素质也有了一定的提高。现在我就自己一年来的思想、工作、学习做一个简要的总结报告。

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我走进了35kv变电站。众所周知，变电站是电力系统中接收、分配电能和改变电压的地方。它不仅是电厂和电力用户之间的中间环节，也是连接各级电压网的枢纽。改造后，我站有两台主变压器，负责两个半乡的供电。很多人认为变电运行的值班工作就是简单的抄表、巡视设备、办理工作票、倒闸操作；但是，只有做过的人知道，作为一个责任心很强的值班人员，完成以上工作远远不足以保证一个变电站的安全稳定运行；要保证电网的安全运行，最重要的是要善于分析和处理设备的缺陷，使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的大雨给我站高压室周围带来了充足的雨水。为了防止雨水侵入室内配电设备造成不必要的事故，我们班在站长的领导下，在雨中进行检查，及时疏通堵塞的排水系统，并安装挡水板，防止雨水侵入；然后在室内墙面加防水砂浆，最后加强巡逻。通过有效的措施，我安然度过了6月的雷雨洪水。

试用期内，一方面严格遵守公司的规章制度，不迟到，不早退，严格要求自己，自觉遵守各项工作制度；另一方面，勤奋，主动，努力；在完成领导布置的工作的同时，积极协助其他同事开展工作，在工作过程中虚心学习，提高各方面能力；另外，我是一个光荣的通讯员。除了负责每月的通讯报道外，还负责本站的技术培训，全心全意的帮助站长工作，丰富自己的工作经验。通过每月的培训，我在一定程度上提高了我的车站工作人员的凝聚力。在工作细节上，看到公司逐渐做大做强。以目前的趋势，我可以预见公司将会有一个辉煌的明天。作为新人，目前能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒汗水，焕发青春和热情；让自己在基层得到锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。公司的每一个同事都是我的老师，他们丰富的经验和工作行为对我来说都是宝贵的财富。记得刚到变电站的时候，对变电站的一切都很好奇。因为不是变电站运行专业，所以对设备运行管理的了解有限，但是从站长和值班长的尽心指导中受益匪浅。怀着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。虽然我只是一个初学者，但我和其他年轻人一样对自己的工作充满热情。为了尽快提高自己在工作中的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找了相关资料进行学习。短短一年时间，理论联系实际，对变电站的基础设备有了真正的了解，为以后的工作打下了基础。

**最新普通员工转正工作总结篇5**

20\_\_年转瞬即逝，步入\_\_电子公司已有半年的我感触颇深，我的角色从一名SEO工程师慢慢成熟到一名有运营思想的SEO工程师，在这半年里终于体会到了作为一名SEO的艰辛和不易，同时也收获了不少。“累并快乐着”是的总结。在这里，借此机会我对\_\_\_\_年的工作从以下几个方面做下总结。

1.半年以来自己的技术收获

1）初步形成了自己的技术风格。从seo分析，撰写方案思维比之前更为清晰，时间能够较好地分配。

2）能够深入细致地想好方案的每一个细节。之前做seo方案存在很多变数，但现在学会了细分每一个细节，让进行过程中避免不好的现象发生，尽量按照目标来进行。

3）认真检查seo工作，对于效果的实施有了更深刻的检测标准。

4）效果的预见性变的更加明确，对于之前的seo处理所达到的效果预见性模糊，后期变得更清晰。

2.工作取得的成绩

进入\_\_电子公司以来对于seo，首先针对性的配合各部分将技术资料改版，提升，从而收录量提升不少，外链也在短期内有了明显的效果，对于竞争对手的超越也是达到预期目标。后期负责的led网主关键词一度跃居非常好的位置！从网站的可见度变高！

3.存在的问题

seo工作上的不足：通过各方面的数据对比，我看到了自己身上的不足。

1）目标意识还不够明确。seo方向还不够清晰，每一个环节的处理时间并没有完全的规划好，有些时候要适当地做好seo方案时间的合理分配。

2）seo方案管理还不够理想，操作内容抓得不够。高效的seo注重内容，这一点自己抓得太松，对于内容建设规范还得继续狠抓，采取高标准，高要求的态度。

3）把握seo中的时间预见性。应充分重视seo，重基础，但是适当的seo分析和思维的逻辑培养能力也是在这时候建立，发现自己在seo实施过程中的思维严谨性和逻辑性上还不够章法，需要努力摸索，也需要及时恰当地让相关人员进行配合。

4.今后工作的规划

1）以seo数据目标为操作基础，以高效管理为目标。半年来的工作让我明白自己不能一味的当一名seo，应有全局观，有时候的方法治标不治本。seo内外都得强调规范强化用户的行为习惯，培养良好的seo操作方法是非常重要的。

2）立足seo本身，加强实践，这样才能加强seo效果的预见性，提升最终目标。

3）锤炼seo。seo是网站的流量支柱，它可以潜移默化地影响网站的用户体验，带给他们不一样的感受。继续提升seo技术能力是以后的工作要点！

4）seo管理力求更加民主，和谐，细致。seo管理以抓细处为基础，在此基础上充分发挥民主。定期针对相关部分协调seo工作，对于seo效果进行自我批评和民主监督，努力做好从反思中获取进步。

5.给公司网站的建议

进公司以来，自己收获了一些进步，这得感谢公司的悉心培养，相关领导的耐心指导，同事们的无私帮助。公司在新员工的培养上总体来说很全面，不断给与我们磨练的机会，让我们在反思中进步，并且进行年终的绩效考核和个人年度总结，这无疑是一次工作和成长的洗礼。今后我希望公司能组织更多的大赛，让大家更加融洽的在一起，这样工作配合也一定更为密切。

回首过去，忙碌中满载着收获，收获了自己的工作进步，收获了工作经验，同时也收获了同事的无私帮助，我相信，\_\_\_\_年的总结将会是\_\_\_\_年收获进步和辉煌的起点。相信自己会在\_\_\_\_飞得更高，更远。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！