# 航空机务官兵工作总结(实用6篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-12-08

*航空机务官兵工作总结1转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在xxx（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置...*

**航空机务官兵工作总结1**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在xxx（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。

>一、坚持做好养护车的维修与保养工作。

对养护车注重保养工作，杜绝只使用不维护的现象，克服以往“发生故障保养”的现象发生。养护车的驾驶员利用下班时间做好车子的维护、保养工作。为保质保量完成公路养护任务提供了有力保障。

>二、提高公路养护机械化程度。

单位自行购买了二台切割机，提高了养护机具装备，十一月份采购了一台挖掘机和 一台装载机，这几台设备的加入使我单位工作进入到崭新的阶段。

>三、用科学、规范的管理方法提高机务管理水平

机务科制定了一系列的管理办法：养护车管理办法、机务管理办法、设备租赁管理办法、并且认真组织实施，取得了良好的效果。目前养护车能够按章行驶，爱车、护车意识明显增强。机务科管理人员，常常是深入到养路队、维修单位，一是能够充分了解养护车使用情况及保养工作、操作人员的是否正确操作，二是到定点维修单位核实养护车辆报修情况，保证了维修，换件的真实性。控制了乱修现象，同时也控制了维修成本。

>四、紧抓机务安全生产这“一根弦”不放松。

>五、做好机务基础管理工作。

保证机械设备账、卡、物相符，并且拍下每台设备照片，在每台设备的档案里附有相片，使用说明书、记录卡等，装订成册，保证了档案资料完整，齐全、美观。

回顾一年来的工作，得到各方面领导的重视和支持，虽然取得了一定成绩，但是也存一些问题。1、养护车驾驶员短缺，性能差、安全系数低。2、操作手短缺，操作技能还跟不上，“爱机、护机”意识有待于进一步加强，对待工作缺少高度的责任心，安全意识比较薄弱。在今后工作中针对问题，加强机务管理，使机务管理工作更上新台阶。

**航空机务官兵工作总结2**

在车间领导的正确领导和关怀下、在班组员工的协同帮忙下，我作为机务段设备车间综合组的一名工长，在工作中，不断改善工作方法，充分发挥岗位职能，提高工作效率，以“服从领导、认真学习、团结同志、扎实工作”为准则，始终坚持严要求、高标准，较好的完成了各项工作任务。

20xx年是比较繁忙的一年，在这一年中，公司及段里进行了一系列的举措。百日安全、安全生产月活动及五个战役等，而作为最基层的一个班组，我也用心领导班组成员认真完成公司提出的各项任务。

首先，由于我班组任务繁忙，而涉及工种又多。在工作中需要多方面的技能，所以我主动申请在我班组培养电焊工两名及车工一名，经过近一年多的学习及实践，焊工及车工的技术都有了必须的基础。在我的带领下，完成了中修库牵车线的制作及焊接、电缆穿线管的焊接、机车前端维修平台的制作及焊接、风源增压器的制作等一系列大小工程，为车间解决了很多问题，节省了超多时间及人力。

其次，由我班组分管的运用段、丹洲营油库，属段内重大危险源。而在这方面的工作中，我都是十分细心而谨慎的去完成，每月两次的巡检我都会亲自去检查，巡检中绝对认真细心，对每一个阀门每一个接头都认真检查，发现问题及时处理。由于油鹤使用年久，密封状态不良，经常出现渗油现象，而维修油鹤又比较麻烦。但我本着“安全第一、预防为主”的工作方式，每次渗油量不管多少，只要让我看到有一滴油在外面，我就会立马召集员工进行维修，不管是在大风的春秋季，还是在炎热的夏天以及冰冷的冬天，我都不会耽误工作。通过我平时细心的检查及维修，卸加油设备及加油机从未出现过重大故障，为机车能顺利加油带给了可靠地保障。

再次，作为一名工班长，即是生产者，又是不成名的管理者，我始终明确一点，只有以身作则、身先士卒，班组员工才能信得过、听得进、齐努力。自己抱定一个宗旨，要求别人做的事，自己先做：要求别人完成的事，自己先完成。在班组摆正自己的形象，以自己的实际行动去影响班组成员。发挥班组成员用心性和主人翁精神，实现班组高度的民主管理。做到凡事有人管、凡事有人做，人人职责明确各负其责，充分发挥每一职工的用心性和创造性，并严格执行班组的一系列规章制度，做到制度面前人人平等。我今年在班组基础管理中，开展进行自我检查、自我控制、自我评价，使全组员工建立起强烈的职责感和使命感。这样，班组管理基础扎实了，各方面工作就有了保障。

最后，衷心的感谢各位领导在工作中对我的带领和指导，感谢各位员工对我的配合和大力支持。今后我将更加努力，不断进取，为公司的发展献绵薄之力，争取成为更优秀更合格的班组长。

**航空机务官兵工作总结3**

>一、落实《机务管理办法》，加大车容车况的监管力度，确保车辆技术状况良好；

车队不定期组织安技人员上路、下站、入车检查，检查时严格按照顾集团公司的《机务管理办法》的要求执行，查车容车貌，查技术状况，查回场检测与一二保执行情况，查驾驶员的安全意识和爱车例保意识。做到“一个不漏、一台不漏、一项不漏”，对检查中发现的问题及进行处理，该罚款的罚款，该批评的批评，该修复的修复，整个二0xx年度共查处机务隐患15起，处罚驾驶员10人，奖励驾驶员6人。技术员分工负责，积极主动协调与修理厂的关系，以成本控制为原则，择优选配，视情修理，合理改造，强制维护。全年度所辖的85车队和95车队营运车辆的二保到位率100％，部分车辆的小修频率尤其是长途客车因车辆老化，路面不良等原因而略高于集团公司的目标频率。

>二、统一思想，提高认识，努力打造“比、赶、帮、超”的爱车氛围；

分公司每利用安全例会的机会对全司的机务工作进行总体部署和安排，二个车队利用每十天一次的安全机务生例会，组织驾驶员对爱车例保进行系统的学习，从爱车的重要性和必要性等方面对驾驶员进行讲解教育，让全驾驶员明白为什么要爱护车辆，怎样去爱护车辆。为了集思广益、群策群力，布置各车队机务队长要求每位驾驶员以口头或书面的形式向车队交一份爱车例保之我见。由车队汇总出台爱车例保检查评比奖罚办法。对做得好的给予奖励，对做得差的给予处罚。各驾驶员之间既讲究相互竞赛、竞争，又讲究相互帮助、支持，在全队形成一种团结一致，你追我赶，比赶帮超的爱车氛围。

>三、三管齐下，严格三项成本控制，降低运行消耗；

我们时刻不忘机务管理的目的就是确保车况良好、降低运行消耗。为达到节能降耗的目的，我司采取了三种行之有效的措施：一是严格执行燃油的考核奖罚办法，燃油定额遵照集团公司的规定，实事求是，对附加油从严控制考核，对在有附加油的季节而又确实没有开空调的车辆取消附加油。对行驶里程严格把关，尤其是旅游包车，今年到目前为止我司承揽近90多万元的包车业务，行程跨三省五市，点多、面广、线长，对这些包车线路里程考核我司要求车队事实求是，按实际行驶里程计算，包车出发时由车队二个以上的工作人员，看里程表记公里数，回来再看里程表，再结合地图，测了又测，算了又算，严防少跑多计的现象发生。二0xx年度全队共节燃油约2600多升；二是强化轮胎考核和管理，对轮胎的领用和使用，分公司出台了专门的制度和措施，既健全了手续又强化了措施，对全司的公营车每台车配备了一个轮胎敲击锤，要求所有的驾驶员每天、每趟自检一次轮胎的工作状况，以防轮胎缺气、无气运行。三是实行了材料交旧领新、适时拆配、合理改造的办法，这一办法变废为宝，既确保车辆得了及时修复，又为分公司节约了不少成本，二0xx年度我司因旧件回收后，再进行拆配改造方向机一个，发电机二个，钢板近五十多块，等等，累计节约成本近二万元。

客观地说二0xx年度我司的机务管理也存在不少问题，一是材料消耗标准出现过亏损，二是个别车辆的技术状况还不领人满意，三是部分管理人员重安全轻机务的思想还比较严重。我们将带着二0xx年度工作中存在的问题，认真展开明年的机务管理工作，力争在20xx年把我司的机务工作推上一个新的台阶。

**航空机务官兵工作总结4**

20xx年旅游客运分公司机务管理工作在总公司领导和设备处领导的关心支持下，按照总公司的工作思想及精神要求，为进一步创造经济效益和社会效益，树立以营运生产为中心的指导思想，结合旅游客运分公司的需求，认真做好机务保障工作，严格执行安检制度，提高车辆维护质量，降低公营车运营成本，并坚持以良好的车辆技术状况和整洁的车容车貌服务于众，不断提高企业的社会形象，在大家的共同努力下，各项工作取得了较好的成绩，现将20xx年机务工作总结如下。

>一、20xx年机务管理工作：

1、认真贯彻ISO9001-20xx质量体系认证，重点对公司机务管理过程中的原始资料、台账、记录等进行更加准确细致的分类整理和完善，做到一车一档管理，使分公司更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。

2、认真做好车辆出入库检查，消除事故隐患。旅游客运目前拥有各类客车38台，如何达到“安全方便，高效经济”，车辆出检是一项长效而又细致的工作。车辆是否带“病”行驶，出入库安检至关重要。旅游客运车辆出车无固定规律，为更好地防止车辆带“病”行驶，车辆出车前，分公司安排专职车管员监督车辆到检验站对车辆进行技术状况检查，对查出的问题及时进行承修，否则停止运行。

3、车管员利用车辆闲置时间进行技术抽检，定期上路检查、驻外车辆上门检查等手段，对所有经营车辆的技术状况及时掌握，对检查出的问题妥善处理，一年来共检查车辆160余台次，上路检查15次，检查驻外车辆30余台次。

4、建立车辆设备维护档案，确保车辆技术达标管理：一是根据旅游车的使用特性，合理制定车辆维护、保养计划，使每台到期需保养车辆不缺保、不漏保，确保车辆技术状况的安全性；二是对公营车辆的主要设备进行建账登记，如轮胎、电瓶等价值比较高的损耗品进行有效管理；三是加强公营车辆的油材料管理，认真落实总公司“节能降耗”的管理要求，对油材料消耗实行责任目标管理。

>二、适时更新车辆，保障“安全高效”的经营目标。

旅游客运经营对车辆的等级要求较高，所以车辆的更新速度也快于班线客运车辆，对此分公司重点对老、旧车辆进行跟踪、监控，对于安全状况下降明显、不能满足经营需求的车辆，分公司适时的考虑更新车辆，并妥善处理下线旧车。同时对更新车辆的车型、等级、配置等各项指标进行认真研究，找准市场对路产品，推荐给总公司进行采购。今年共新增更新14台大型高一级客车，其中6台已投入使用。有效保障了旅游客车的安全、高效经营。

>三、20xx年机务工作计划

20xx年，分公司机务工作仍将按照总公司的要求，努力完成机务各项指标，以提高车辆技术状况为重点，不断完善机务保障工作，夯实基础管理，确保车辆技术状况状况良好，车容车貌整洁并降低机务成本，同时加大各项检查力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

1、车管科继续对各项维护规程再次进行梳理，以适应现有的车型结构，加大对必检必换项目的检查力度，从而达到提高维护质量的目的。

2、进一步落实机务管理制度，做好例保、出车安检工作，以及各种专项检查，杜绝因车辆因素造车各类事故的发生。

3、重点加强公营车辆的节能降耗工作，降低机务消耗，减少机务成本。

4、对现有车辆进行隐患及技术问题的排查，并与维修部门做好衔接工作，协调解决存在的技术问题，并做好明年车辆更新和报废工作。

**航空机务官兵工作总结5**

新学年开始了，新任务开始了。作为校广播站中的一员，我倍感荣幸地进入了机务部，并在自己喜欢的工作上付诸实践。过去的一学期我们跟着学长学到的不仅是工作中的技术与知识，还有在广播站里，那种大家庭的和谐氛围，都是靠我们每个人的相互信任所建立起来的。

通过一学期的亲身实践机务操作，我们都已基本掌握了如何配合播音员完成每天的任务。并可以积极配合其它社团开展各种活动。过去的一学期工作还算顺利，偶尔会有些失误疏忽，都已铭记，不断在工作中总结经验，吸取失败的教训。并积极动手处理各种临时突发的状况，以确保广播可以正常播音。

上学期由于流感闹的异常凶猛，导致我们学校减少了各种锻炼我们的机会。加上业务不是十分熟练，勉强度过一个学期。希望这个学期可以多加实践，亲身体会及领悟工作内涵，认真学习，使自己可以登上一个新的台阶。

广播站的确要像个大家庭一样和睦才能使广播站的`工作做到最好，成绩蒸蒸日上。新学期我希望自己可以更加努力工作，能够承担得起更艰巨的任务，能够收获更多，技能业务都更加熟练。

新学期的计划，就是能够认真工作，认真完成自己的本职工作，并可以和自己部门及其他部门的人员和睦相处。服从领导安排，争取把工作做到尽善尽美。并希望能够将自己的能力和特长在适当的场合得到锻炼和施展。为大家带去欢乐，带去和谐。

自从进入广播站就喜欢上这里了，更喜欢我的机务工作。虽然有时候会看上去很累，但一个人只要是做自己喜欢的事，就不会感觉到累。从中体会的是快乐，是幸福。我希望在这个学期的各种活动中可以收获更多的幸福，更多的快乐。

把广播站当做自己的真正的家，用心去爱护，用心去调养。对每一件机器，每一个部件都十分熟悉，多花心思研究，多动头脑创新，让广播站越办越好。希望新学期我们和播音能更和谐的配合，能更娴熟地操作，更有水平地发挥创造性的工作。

**航空机务官兵工作总结6**

1、车辆基础技术台帐的完成和完善，机务部专门为车辆定制了专用台帐，要求我认真管理，使场站和机务部更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。并且，经常性对车辆技术难点进行分析，发现连续修理未能解决，有共性特征的车辆故障，上报至机务部并与修理厂沟通予以解决。

2、认真贯彻出车例保和收车例保安检制度、检查制度，保证车辆运行，透过各种专项及例行检查以保证车辆的正常运行。

1)加强对驾驶员日常例保的监控，坚持每月不定期对车辆进行抽查，个性是在冬运期间的检查更为频繁，检查结果及时通报，对较差车辆要求作出整改措施，并加强考核力度，确保例保制度的认真执行。

2)专项检查制度：机务部要求对车辆发动机进行专项发动机仓检查，采取逐台车辆检查，目前该项工作正持续持续。另外，为了跟踪与监督各司机对发动机仓的维护和保养工作，还不定期进行抽查，检查出的问题立即通知整改，对较差车辆要求驾驶员作出书面的认识和整改措施。

3)重点加强对驾驶员技能操作监管，对操作引起的故障，立即报上级领导并监督驾驶员改正。

3、加强对驾驶员例保工作重要性的教育和培训，认真执行《驾驶员车辆例行保养管理规定》，做好检查台帐记录，确保驾驶员例行保养质量到位、管理到位。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！