# 工作总结是否需要评价领导(汇总24篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-12-07

*工作总结是否需要评价领导1按照分工，我分管办公室和财务工作，并按照领导班子工作衔接安排兼管人事监察科工作。在工作中，我从实际出发，针对各部门工作任务，认真负责地做好分管部门的工作，注重在具体工作中听取部门领导的意见和建议，支持和协调部门领导...*

**工作总结是否需要评价领导1**

按照分工，我分管办公室和财务工作，并按照领导班子工作衔接安排兼管人事监察科工作。在工作中，我从实际出发，针对各部门工作任务，认真负责地做好分管部门的工作，注重在具体工作中听取部门领导的意见和建议，支持和协调部门领导的工作，使所分管部门，圆满完成了各项工作任务。

（一）全力以赴，抓好人事监察室工作

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家好！

我叫xx，是今年上半年到综合部任职的，主要负责综合部管理工作。在近一年的时间里，我是心怀着对我们岳阳民间资金登记服务中心的深厚感情而工作的。这种感情来自各位领导对我的培养，来自于全体同事对我的信任和支持。为进一步提高综合部的办事效率，改进自身的不足，现将本年度的个人工作情况作如下述职，请大家审议。

**工作总结是否需要评价领导2**

在实际工作中，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，遵章守纪，将理论运用于实践，再不断加强各项知识锻炼的同时，也加强对工作的贯彻落实，因此，我能够按照工作的轻重缓急认真安排和妥善处理，能够严格地履行自己在工作中的职责。

（一）明确目标，真抓实干

“自古不谋万事者不足以谋一事，不谋全局者不足以谋一域。”在实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则,能够以较强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上；我能做到坚定信心、以大局为重，始终牢固树立大局意识、服务意识和责任意识，在平时日常工作中，能摆正位置，顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，始终把工作摆在首位，坚定信念，积极向上，追求卓越，凝心聚力，不断加强团队管理工作，始终把加快单位发展作为头等大事，自觉维护大局，对自己做到高标准，严要求，从而保证了工作的开展。

（二）准确把握，狠抓落实

按照上级的目标任务安排，我们明确目标，狠抓落实，一是完成了机关各部门各类经费的审核、报销、工资核算及发放工作；二是配合行政办公室做好工资调整，人事变动，完成了公积金、医保、社保的代扣代缴工作，各项保险的增减、年度基数调整及年检等工作。三是按照目标，完成了20xx年税收返还工作，并已落实到帐资金83万元，本年度所管辖区企业上缴税收实现万元，其中增值税万元,企业所得税及个人所得税万元。四是完成了行政事业单位资产管理信息系统、地方政府性债务审计情况、“小金库”治理全面复查及财供人员信息等的统计工作，同时，也根据年度预算和发展需要，合理调度了资金，保证了单位发展的需要；五是配合相关科室完成了科技项目申报、资金资助、科研项目验收及整改，完成了对所机关食堂及水电管理所的各类经费的内部核算工作；六是根据赣市府办发[20xx]33号文件要求，积极配合行政办公室，认真完成了市直行政事业单位津贴补贴核查及津贴发放工作等。同时，也组织了本所会计人员继续教育和业务培训，不断吸收了新知识，能与时俱进，进一步适应工作需要，提升整体工作能力。

（三）尽职尽责，认真工作

我始终牢固树立服务意识，为单位发展做好服务工作。首先是服从领导安排，听从领导指挥，合理安全运作资金，进一步加大经费监管力度，做到了年度无差错，顺利完成了正常业务工作任务。其次是加强沟通协调力度，理顺了与主管部门、财政、税务的关系，进一步协助了税务部门做好本辖区内企业的税收征收、统计工作。最后是不断强化自身建设，认真做好了各类报表的编制上报工作。

**工作总结是否需要评价领导3**

(一)加强制度建设。为使综治工作有章可循，我局在健全综治工作制度的基础上进一步完善了《机关工作制度》、《印章管理制度》、《财会管理制度》等规章制度;进一步加强了工作纪律、小车管理等，确保机关、车辆安全无事故。进一步加大帮扶的矛盾纠纷排查调解力度，今年共调解各类纠纷5件，调解成功率100 %:对“国庆节”、“五一节”等节假日。做到早安排，早防治，由办公室班子成员带队值班，确保不缺岗、不断人。

(二)加强队伍建设。一是加强帮扶村上访户的联访工作。立卡建档，随时上访户思想变化;二是加强作风建设。在工作作风建设上，积极开展服务人民活动，以人民群众利益为最高标准，切实做好各项工作;在生活作风建设上，自觉加强思想道德修养，牢固思想道德防线，培养良好的职业道德。

广播台的前辈们，我是第十九届副台长梁学文。

以下是本人的个人非正式述职报告。

在任期里，我尽心尽力地完成了广播台交给我的任务。

去年送旧晚会前后，我统筹了广播台的首届剧本创作大赛颁奖晚会，参与了晚会视频制作、音乐灯光总控并参与了节目的演出。

其后，在广播台同仁的努力下，华农广播台校道广播在去今年建好。我与播音部部长胡宇毅参与了广播系统的安装与调试，见证了广播之声再次响彻全校。

设备老旧已经成为广播台发展的障碍，在XX—XX学年第一学期开学之前，我成功与方老师一同争取到资金，并连日调查以最低廉的价格，采购了一台yamahagm166cx十六路调音台、两只舒尔sm58高端动圈麦克风、一台lenovo双核电脑，现广播台还拥有16路音视频矩阵一台，广播系统一套（其中包括：fm射频编码机三台，编码发送机1台，光信号发射机3台、dvd及卡带机各一台。）由于广播安全需要，原不再使用，仅用作台内监听。现广播台可接上手机构建简易短信平台并实现电话接入，拉近了与听众的距离。

各位领导、各位同仁：

大家下午好，现在我就工程造价事务所和我本人工作情况进行述职，请评议。

在神华神东两级公司的正确领导下，造价事务所紧紧围绕“四化五型大神东”的发展战略，坚持“工期科学、造价合理、质量优良”的原则，进一步增强服务意识，加大精细化管理力度，不断提高工程造价管理水平和服务质量，在合理控制工程造价方面发挥了积极作用，圆满地完成了公司下达的年度经营指标以及公司交办的各项任务。

**工作总结是否需要评价领导4**

20xx年面对水管体制改革、二期标准化堤防建设前期工作和供水公司的分争变化，遇到了以前从没遇到的新问题，这些问题既有工作策略和方式方法问题，又有政策规定问题，也有专业技术问题，解决这些问题仅靠自身经验已无能为力，可以借助外脑，但我更相信自己，那就不断的学习，带着问题学，学习与工作实践相结合，用学习来破解问题。一年来，我积极参加上级举办的各种培训讲座，多次组织局内专题研讨，数次请进来走出去向专家学者请教，抽时间专心自学研读。学习领导人的著作讲话，学习法律规章，学习相关文件，读文学著作。通过学习领导人著作讲话，出思想、有思路、会方法；学习法律规章相关文件，增知识、知规矩；读文学作品，陶冶情操、调节情绪。一切问题通过学习迎刃而解。

**工作总结是否需要评价领导5**

照x干部考核委员会办公室《关于认真做好x年度党政机关、企事业单位工作人员考核工作的通知》(以下简称《通知》)的要求，x人大坚持把\_和十六届三中全会精神作为此次干部年度考核的指导思想，以履行职位职责和完成目标及平时考核为基本依据，对单位全体职工全年的工作进行了客观公正的考核。现将我单位x年度干部考核工作总结如下：

一、认真学习，领会掌握文件精神。我单位接此《通知》后，单位领导高度重视，立即组织全体职工对文件进行了学习，特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习，做到了边学习领会文件精神，边结合人大工作实际情况，确定考核人员范围，讨论制定本单位考核方案。根据要求，我单位全体人员按时参加了考核。

二、加强领导，成立考核领导小组。为切实做好干部考核的各项工作，经职工会议研究决定，考核领导小组还由上半年考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的现任心和业务能力。

三、妥善安排，积极做好考前准备工作。干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结(述职报告)做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内;科级领导干部的述职报告控制在1500字以内;一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人职位职责和目标任务、履行职位职责和完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

四、规范程序，严格落实文件有关规定。我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，县委组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民-主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民-主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真检查，将此作为评优的一个重要依据。

五、严格比例，积极做好评优工作。考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想教育工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大-片”的效果。即要积极参与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8名科级领导干部，其中评选1名优秀;一般干部10名，其中评选优秀1名。

六、按季操作，确保完成目标任务。县人大机关干部考核办公室严格按照县考核办的要求。

**工作总结是否需要评价领导6**

工作上我尽职尽责，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。同时，做好年度预算工作，大量全面的搜集整理中心各科室、队的下年度提交的预算原始资料，并结合中心的来年中心任务加以汇总完善，在编报过程中做到翔实、准确、完善，并最终将年度预算编报工作按时完成。在今年服务了参加奥运会的团队，做好了后勤保障工作。明年是大赛四年一届的全运会年，作为计划财务科科长，堪称中心领导的左膀右臂，因而，我要在领导的.带领下，尽心尽力履行职责，做好财务预算，围绕全运会做好与各业务部门的组织、协调、沟通等工作。具体而言，我将做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上；工作上主动而不盲动，融合而不迎合，全面服务于全运会。

**工作总结是否需要评价领导7**

新员工培训。使之在上岗之前，就充分了解公司发展过程、各部门情况、公司组织构架、业务发展情况、公司制度、考核与薪酬、试用期考核内容、信息系统使用、工作计划如何上报等等工作，为上岗后更快融入公司文化、氛围做准备。还可以由公司安排加入人生规划、人生目标、自我实现等课程培训。

老员工培训。老员工最熟悉公司运作模式，业务经验更值得借鉴，若再能在管理、规划、理念上面更上一层，则能够为公司业务扩展起到主要作用，还能配合做各种技术培训，为公司发展培训生力军。专业技术培训。公司急需在技术培训方面做更多投入，以提高工作效率、帮助员工成长。

管理培训。也可称之为管理经验交流，通过人力资源部沟通，交流各部门管理成功经验，或由人力资源部安排，管理者学习相应管理教程。公司员工团训。一年一次的员工团训，能有效增进各部门员工了解、提高团队合作精神、体现公司文化。

**工作总结是否需要评价领导8**

本人熟悉国家的卫生事业政策、卫生法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，较好地协调各方面的关系，充分调动职工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能，能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力。勤勤恳恳，任劳任怨，在作风上艰苦朴素，求真务实，，为医院发展尽心尽力，为构建和谐医院努力工作。较好地完成领导安排的各项工作。

在工作中，坚持靠前指挥，找出工作重点、难点，抓住主要矛盾，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。在管理工作中，坚持每天下科室了解实际情况，听取科室工作情况汇报，研究工作安排，协助科室解决一些具体问题，加强管理，督促内部制度的落实。

在协助工作中，注重理论联系实际，加强调查研究，坚持以人为本，充分发挥主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务，全年无差错事故发生，圆满完成上级下达的各项任务。积极做好药政管理工作，认真落实国家基本药物制度，制订官塘中心卫生院实施国家基本药物制度的方案，加强医务人员对国家基本药物制度的法律、法规和国家基本药物、省增补药物的培训学习。

**工作总结是否需要评价领导9**

经过深入调研，制定了《关于推进“平安巴彦淖尔建设工程”的实施意见》、《社会治安防控体系建设三年规划》、《进一步加强社会治安防控体系建设的意见》、《公安机关执法规范化建设三年规划》、《公安机关队伍正规化建设三年规划》等一系列文件，对公安工作进行了科学规划和总体设计。从狠抓基层基础建设、执法规范化建设和队伍战斗力上入手，抓事关长远、制约全局发展的问题，抓诸如业务用房建设和无房危房派出所建设等战略性、打基础、管长远的问题；解决诸如干警职级待遇、加班补贴、学历教育、住房等多年难以解决的大事、难事；抓维稳处突，解决群众关心的治安热点问题。科学制定工作思路，紧紧围绕平安巴彦淖尔建设这“一条主线”；重点推进旗县公安局长“进班子”和落实民警加班补贴“两项任务”；全面建立以岗位责任制为核心的责任体系，加强“三大建设”；深入开展社会治安整治、公共安全隐患、交通环境整治、社会矛盾化解“四个攻坚战”；构建了队伍管理正规化、执法工作规范化、基层基础标准化、基层工作精细化、街面防控常态化、“九小警务”制度化的“六化”工作格局，确保实现了“六个坚决防止”。

**工作总结是否需要评价领导10**

转眼间9月的工作也即将结束了，回望这个月的工作，虽然因为各种节日的来临变得有些忙碌，但是对我个人而言，还是有不少的收获。

在这个月的时间里，虽然工作忙碌，还要在节日间和新老客户巩固关系，还要学习以及对国庆期间的销售活动做出准备。现在写总结的时间也是在忙碌间挤出来的。但是在这段忙碌的时间里，我自己的提升也非常的迅速，靠者节日的活动和对客户的宣传，业绩增长的也非常可观。以下是我对这个月工作情况的总结：

一、在客户挖掘方面

为了迎接9月的教师节及中秋节的到来，我们公司也积极的给出了许多的中秋折扣及活动，有了更多的吸引人的方案，我们也能在这段时间放开手脚的去对客户宣传。尤其是在中秋的这段时间，我们的客户以及业绩都有显著的增长。

对老客户方面我也积极的发布对老顾客的回馈活动，收到了不少顾客的回应。但是看着那些优秀同事们在这些天的增长量，我知道我还有很多的东西需要学习。

二、个人的学习方面

在工作的空余时间，我也积极的在学习这销售的心得和手法，也感谢那些优秀的同事们对我的帮助，虽然大家都很忙，但是我也从这些只言片语中学到了不少。其余的情况下我还是主要靠自己去书本上学习理论，加上自己的摸索满满进步，但9月的时间真的很忙，自己基本上是没有时间去实践这些新学的知识，只能不断的调整自己的状态，试着用前辈和领导教导的方式提高自己的成绩。

三、对10月的准备

9月的后半部分，我们也在积极的为10月的销售准备，开会、策划，一样忙碌的很。我也在积极的准备着在10月的销售计划，和同事们学习经验。在这个10月，我们也都给自己定下了突破的计划，希望自己也能趁着这机会突破过去的自己，达到更高的目标。

四、不足

对自己学习的知识还不熟练，经常导致在销售中思绪混乱，这是目前的致命缺点。这需要我加强对自己学习知识的运用，及时的摒弃没有意义的经验，强化自己擅长的技巧。在10月到来之前，我一定要做好充分的准备，虽然只剩仅仅几天，但也要努力的做到最好，祝愿自己在下个月拿个好成绩！

**工作总结是否需要评价领导11**

在工作中，我严格要求自己：

一是做到严于律己，宽以待人，尊重同事，搞好关系，增强凝聚力，形成工作合力，围绕共同目标做好工作，促进工作发展。

二是做事不拖拉、不推诿，当天的工作必须当天做完。

三是总结工作经验，分析不足，完善工作方式方法。通过自己的积极努力与诚恳工作，确保科室工作的顺利完成。下半年完成的主要工作主要有：

1、完成了对各科室仪器设备的年检和维修；

2、协助医疗部主任完成卫生局大检查；

3、每月按时上报科室耗材情况：

4、按时上报排班表。

**工作总结是否需要评价领导12**

(一)思想认识到位。社会治安综合治理工作是一项事关国家长治久安和经济持续发展的一件大事，也是一项纷繁复杂的社会系统工程，因此。我局始终把社会治安综合治理工作作为压倒一切的大事来抓，时刻绷紧这根弦不放松。年初，多次召开综治工作专题会议，就加强十八大期间的信访维稳工作以及县住建局在综治工作中应承担的职责做了深入阐述，使全局干部职工切实增强了做好社会治安综合治理工作的紧迫感和责任感，为我局综合治理工作的顺利开展奠定了牢固的思想基础。

(二)组织领导到位。我局严格按照“党政一把手是单位社会治安综合治工作的第一责任人、股室主要负责人是所在股室的第一责任人”的要求从真落实好安全防范工作领导责任制，成立了以局党委书记、局长为组长，分管副局长为副组长，各股室主要负责人为成员的社会治安综合治理工作领导小组，年初即与各股室和扶贫村、维稳村签订了安全防范工作责任书，把安全防范工作的责任分解落实到股室、到具体责任人，定期组织召开由综治成员参加的综治工作情况分析会、通报会，不定期开展督办检查，发现问题及时整改和纠正，并将此项工作纳人年终考核，实行奖惩兑现，最大限度地调动于部职工参与内部治安防范工作的积极性。

(三)宣传发动到位。今年以来，我局相继开展了“争创安全文明股室”和“贫困党员帮扶捐款”等活动，同时开办党风廉政教育宣传栏，并主办了各种黑板报6余次、悬挂条幅和张贴大型标语9条，召开综治专题会6次，组织干部职工学习《行政处罚法》、《行政许可法》等知识，使依法治理工作宣传有声有色、家喻户晓，通过各种形式的法制宣传教育，提高了机关干部和扶贫联系村的法律意识，提高了执法水平，规范了各种行为。

**工作总结是否需要评价领导13**

自己一直认为，工作是实现个人价值的最大平台。不论从事什么工作，处在什么岗位，要干就要干好，干出特色、干出亮点、干出成效，只有这样，才能对得起组织、对得起人民。今年以来，在上级的正确领导下，在班子成员的相互配合下，面对新形势、新任务、新要求，自己在宏观上把握大局，掌握科学领导艺术，根据班子成员特长，及时调整分工，充分调动、发挥班子成员的积极性。

支持、鼓励干部大胆干事、勇于干事，为干部干事提供良好的发展平台。同时，结合各部门、站所的行业性质，有针对性地提出抓落实、促发展的措施和办法，指导督促分管部门围绕全年的各项目标任务，一心一意干事业，岗位创优见行动，坚持不懈抓落实，实现了各项工作任务的大跨越。

**工作总结是否需要评价领导14**

1、薪资发放

自xxxx年xx月起本人开始负责公司员工薪资核算工作，及时完成了集团公司及各子公司自xxxx年xx月至1xx月9个月份的员工薪资核算工作，并在规定的每月15日之前按时发放。根据xxxx年1-1xx月份薪资表统计计算，各公司人均工资分别为：元/人/月,详见附表一。

2、福利发放

xxxx年，本人及时无误的完成了法定的五一劳动节、中秋节、十一国庆节的福利造册发放工作。

3、安保金退还

按照公司制度规定，我公司员工自转正之月起根据岗位起扣安保金，离职时正常办理完离职手续后次月领取《遗留工资退还申请单》，扣除所欠余额，剩余金额全部退换。xxxx年本人共办理安保金退还手续共计55人次，此项日常工作做到及时无误的完成。

**工作总结是否需要评价领导15**

今年年初我走上领导岗位，我深知要想做好副职，协助好书记的工作，自身必须具备较高的政治素质和业务能力，才能完成上级下达的各项任务。一年来，我始终把提高思想政治素质当作一种责任，当作提高自己工作能力、领导水平的需求。除了按时参加单位组织的集体学习外，利用业余时间系统地学习中国特色社会主义理论、各项廉政规定等，深刻理解其精神实质，努力提高自身的政策理论水平，并结合思想工作实际，不断提升思想境界，增强了政治鉴别力和政治敏锐性。

我通过认真学习各级领导讲话精神，深刻查摆自身在思想观念和工作作风方面存在的问题，进一步解放了思想、更新了观念，转变了作风，为做好各项分管工作奠定了良好的思想基础。在业务学习我一直常抓不懈，做到不断更新知识，不断提高技能，努力在工作实践中思考、总结、提高，以适应税收科学化、精细化、信息化管理的需要。总之，通过努力学习，使自身的政治理论水平和业务技能有了提高，做到了学以致用，提高了运用理论指导实际工作的水平。

**工作总结是否需要评价领导16**

xxxx年上半年制定了《xxxx年上半年培训方案与计划》;组织了xxxx年第一期新员工培训，共计培训XX人次，并进行了培训总结及培训结业考试，取得了较好的培训效果;下半年积极配合协助本部门完成各种培训活动。

自xxxx年xx月，本人在人事主管提出辞职后主动接手企管部社会保险缴纳、薪资核算、劳动合同档案管理等工作，整体工作量加大，工作任务繁重，在不熟悉新工作流程的情况下，通过各方咨询学习、各部门了解情况，主动加班等种.种努力，克服困难，在部门领导及同事的协助下及时完成了各项工作。劳动纪律方面，坚持做到遵守公司各项规章制度，按时上下班、按时参加公司各类活动、培训，全年没有罚款记录。在这里，我要特别感谢各位公司领导和同事，因为今年身体的特殊情况，大家给予了我特别的照顾和帮助，工作上尽可能的减少我的工作负担，精神上给了我莫大的鼓励和支持。领导和同事的照顾和帮助更是让我觉得我应该自觉、积极主动的配合集体力所能及的工作和任务。投递的稿件xx在均被采纳刊登，完成了本部门投稿考核任务;以上关于本岗位的各项工作总结，是本年度的收获与业绩，也存在很多的不足，以下是我总结出的关于岗位工作中发现的问题和个人存在的不足以及改进的方法：

1、岗位工作中的问题及解决思路：

(1)、自接手劳动关系管理工作后发现公司现行用工劳动合同存在较大的用工赔偿风险。公司目前共计246名在岗员工，其中XX9名员工没有签订劳动合同，一旦产生劳动纠纷或重大工伤事故，按照劳动合同法相关规定，用人单位将承担双倍罚款及赔偿金额。20xx年起，公司全员签订劳动合同，实行全员聘任制，规范用工制度，保障企业与员工的双方利益。

(2)、劳动合同条款中约定事项不全面。xxxx年以前的合同中没有任何关于甲方对乙方关于公司档案、电脑资料、技术资料、程序等有商业价值的资料保密和保护约定事项。随着公司信息化技术项目的实施，此项约定在劳动合同中进行约定势在必行。xx年全员新签订的劳动合同中三十二条约定：乙方未经甲方批准，不得以任何形式和理由销毁，修改甲方的技术资料，包括电脑资料、档案、程序等有商业价值的资料，不得携带上述资料外出使用或保管。除此之外，将公司的各项规章制度纳入劳动合同的附件，保障公司管理合法施行。

(3)、员工社会保险缴纳条件不统一。原则上公司规定新进员工转正后半年或一年以后可申请缴纳社会保险，除关键性岗位人员或具有职称人员可另作特殊申请。但目前个别公司普通员工岗位转正即可办理保险，导致我部门无法给予其他员工合理解释。建议集团公司及各子公司统一社保缴纳条件，使员工得到公平待遇。

2、个人不足与改进办法

xxxx年，新的岗位工作让我的工作技能得到了提高，身心也得到了极大的考验和锻炼。同时也发现了一些自身存在的不足和有待学习和改进的诸多方面。

1、缺乏人力资源主管需要具备的全面、系统、专业的人力资源管理理论知识。例如：人力资源战略规划、关于企业如何选人、用人、育人、留人，合理的薪酬设计体系管理知识、切合实际又具有实效性的绩效考核体系管理知识以及国家各项关于劳动关系、劳动合同、社会保险的政策法规等。

2、公文写作能力有待提高。对公文写作的工种、格式不熟悉，文字功底不够深厚。

3、在工作中有时会因个人偏见、个人情绪影响对同事的服务态度，服务意识不够强。

4、遇到繁杂琐碎的大量事务性工作时，不能做到主次分明，条理清晰，甚至会出现疏漏、差错甚至遗忘。针对以上不足，xx年，我对自己提出以下改进要求：在专业岗位技能方面继续努力学习深造，学习人力资源管理的理论知识，积极参与各类专业技能培训课程，提高自身管理技能;学习国家各类关于人力资源的政策、法规，为公司合法用人预防和规避风险;学习公文写作的技巧，提高公文写作能力;在为员工办理相关人事手续时，我会更加注重端正自己的工作态度，强化服务意识，使本部门与各部门之间，个人与同事之间建立团结、友爱、互助的和谐关系;日常工作注重加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度并且事事有着落。除此之外，基于本部门的监督考核职能，作为企管部的一员，我会严格要求自己，坚持以身作则。

不足之处还有很多，希望各位领导及同事发现后能够给予批评指正，我一定会虚心接受，认真整改并在明年的工作中更加努力改进。

xxxx年重点工作计划

一、人员招聘与配臵计划。xxxx年人才招募与配臵计划，是为了保证人员合理流动的需求。在下一年的人力招募与配臵工作中，严格执行公司董事会最终审批的xx年度人员编制计划，尽可能的节约人力成本，做到人尽其才。广拓招聘渠道，储备流动性较大的一线员工岗位，重点空缺岗位提前计划安排，保证公司各项业务正常运行。对人员招聘面试筛选工作进行进一步规范管理。严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。

二、完善职位分析计划。职位分析是公司定岗、定编和调整组织架构、确定每个岗位薪酬的依据之一，通过职位分析可以了解公司各部门各职位的任职资格、工作内容，也有助于公司了解各部门、各职位全面的工作要素，适时调整公司及部门组织架构，进行扩、缩编制。详细的职位分析能给人力资源配臵、招聘、考核及员工培训提供依据。

三、薪资管理与员工福利计划。本着“对内体现公平性，对外具有竞争力”的原则，将在xx年度的完善薪资管理与员工福利的规范工作。进一步做好员工激励工作，有助于从根本上解决公司员工工作积极性、主动性、稳定性及对企业的忠诚度、荣誉感等问题。

四、员工关系管理计划。及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，避免员工不正常流动。员工关系处理，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。站在客观公正的立场上，协调好公司与员工双方的关系。

总之，不论身处公司哪个部门，一心一意的站在公司立场，全心全意的开展工作是我自身的职业要求和职业素养。在接下来的工作中，我将秉承一直以来的要求和素养继续为公司奉献个人的能力，争取工作中与公司共赢，不断提高职业技能和水平，在实现自我发展目标时快乐地享受工作，享受生活，与公司共同成长。

20xx年xx月xx日

告别xx年，我们迎来新的开端。今天是xx年x月x日，也是我入行一年零xx天的日子。在过去的一里，有收获也有缺憾，现将一年工作总结如下：

在营销工作方面，截止xx年x月x日，营销POS机5台，办理三方存管26户，上交信用卡102张，储蓄存款xx元，对公存款xx万元。

再次面对这些数字，依然喜忧参半。喜的是经过努力，收获还是有的;譬如外出营销，陌生拜访客户，在办理了信用卡的同时，挖掘储蓄1xx多万。忧的是，相对于一年的时间，这些数字总是显得那么寒碜。当然这跟营销的方式方法有关，也跟坚持的态度相关。在最初营销客户的时候，不懂得如何接近客户，如何挖掘客户需求，在面对不同客户的时候，并没有做到细分，更没有做到精准细致化的应对，营销课前的准备工作做的不好，直接导致营销的效果不够好。磨刀不误砍柴工，说的就是这个道理吧!在今后的工作中，我会多向成熟的客户经理学习，加强这方面的锻炼，真正做到根据客户的不同需求和实际情况交叉销售，而不是简单地推荐一张信用卡，一台POS机。

在日常工作中，遵守行里的规章制度，通过跟客户经理学习对公业务，熟悉并能办理出口押汇、进口开证等业务。在这里还要感谢每一位给予我指导和帮助的客户经理!同时多学习银行产品知识，参加并通过了行里组织的岗位资格考试。xx年x月通过了银行业从业资格考试，xx年x月通过经济师考试。我深知，只有学习，积累点滴，才能不断进步，努力提高自身素质和营销能力。

在社区营销方面，自xx年x月开始，做了近一个多月社区营销，储蓄存款170多万。11月份开始老年大学营销活动，和单位同事一起为老年大学学员发放爱心白菜，元旦前后送福字挂历宣传营销活动。截止今天，新增60多万。存款不多，效果也不够明显，看看各兄弟支行，比比差距，有时候想想，心里总有些失落。但我相信，有耐心，坚持做下去，终会有所收获!

作为一名助销经理，主要的工作是以客户为中心，寻找并挖掘客户资源，维护客户关系，并以此促进业绩增长。所以，接下来的一年里，除了做好日常的本职工作，我会一如既往地做深做透客户挖潜工作，寻找潜在客户，维护好已有客户，重点做好社区营销。感谢在过去的一年里给予我帮助的每一位同事们，谢谢大家的理解和支持!

最后祝愿我们新年身体更健康，业绩更出色，支行更上一层楼!

我叫xxxx，1956年2月出生，现任xxx财务资产科科长。20xx年12月被评审为管理工程师，自学本科学历，工商管理硕士学位。

参加工作近xxx年，由于各级组织的培养教育，领导和同志们的提携帮助，加之个人不懈努力虚心学习，我的政治觉悟、思想品德、工作能力、业务水平有了不断的提高，综合素质也有了长足的进步。下面将近年来的主要工作情况述职如下：

一、 从事经济工作的基本情况

我于1999年10月重组时，调任厂计划财务科科长，从事厂计划财务科的全面管理工作，经过厂领导指导，同事们的帮助，我很快挑起了全厂计划和财务部门管理的这份重担，不仅圆满完成了组织交给的各项工作任务，从经济上保障了采油三厂的快速发展，同时也保证了经济的安全。本人多次被评为厂级先进工作(生产)者, 20xx年被评为油田公司经济工作先进个人。所在财务科多次被评为厂级先进集体、油田公司会计核算先进单位。

二、从事经济工作的学习情况

较大跨度工作岗位的变动，给了自己较大的压力和学习的动力。从事经济工作以后，自己始终重视不断提高政治素质、业务素质，特别是经济管理的学习。1992年9月-1995年7月参加宁夏自治区党校经济管理大专班学习，获得经济管理大专文凭。20xx年-20xx年参加了澳门科技大学工商管理硕士学习，获得工商管理硕士文凭和学位。20xx年开始参加行政管理专业自学考试，20xx年获得行政管理本科文凭。同时，还多次参加了财务管理、经济统计、会计集中核算、内部控制、财务管理高级研讨以及不断的自学等。通过不断地学习，使自己在经济理论以及经济管理实务等诸多方面有了比较扎实的基础，促进了在经济管理中的得心应手，确保了各项任务的完成。

三、在经济岗位上的理论成果

重组改制以及世界经济的不断变换，给我们石油单位的经济工作不断提出新的要求，促使我们不得不不断地进行创新。

我提出并设计了采油厂“三D”精细成本管理模式，提出了健全成本管理的组织、制度和考核三个成本管理体系;纵向、横向、时间“三维\'分解成本;构建作业区、机关及辅助单位和专项费用三个标准成本管理模式等比较完整的适应采油厂成本管理的具体措施。

提出加强成本过程管理的财务监督委派、内部审计、第三方监理、后评估、成本日报监控等一系列措施，并亲自编写了落实这几项措施的有关制度、规定，使这几项措施在成本过程控制中发挥了积极作用。

提出采油基层单位岗位量化考核的思路，亲自到靖三联现场写实，提出了岗位量化考核表的基本框架格式及考核办法的基本框架，促进了岗位量化考核的顺利开展。

多次到五里湾第一作业区指导作业区内部模拟市场的`试点，提出了采油作业区内部模拟市场的框架及建立运行机制的思路，保证了试点的成功。

提出了成本管理要由成本节约型向成本避免的转变、“学会花钱为省钱”以及经营工作要与生产、科技、改革、管理紧密结合等成本管理的思路，拓展了成本降低的空间，促进了成本管理水平的提高。

提出了加强成本要素主要项目精细管理的思路，亲自编写了材料、电、井下作业、运费四个成本可控度较大成本项目精细管理的指导性意见，使成本的精细化管理又向前迈进了一步，取得了比较好的效果。

全面组织了内部控制体系的建设。提出并参与了采油作业区内控体系的建设。多次组织了内控测试，促进了内控体系的执行有力。特别是采油作业区内控体系属中石油首家，得到了股份公司的好评。

组织参与了标准成本体系的建立，形成了涵盖全厂的完整的标准成本系统，并顺利实现了上线运行，为进一步提高成本管理水平打下了良好的基础。

创新及其实践也获得了丰硕成果，在xxx公司有着一定的影响。有2项成果国家级二等企业管理现代化创新成果。1项成果获得石油石化企业管理现代化创新成果二等奖。2项成果获得被宁夏自然科学优秀论文评审委员会评为科技进步一等奖。2项成果分别获得长庆油田公司软科学研究二、三等奖。1项成果获得中国新时期人文科学优秀成果二等奖。12篇论文分别在省部级及其他刊物发表，部分论文获得省部级即一下不同档次优秀论文奖。从事经济工作10年，年年完成了经营业绩指标。

以上述职，不妥之处，敬请各位评委批评指正!

尊敬的董事长、同志们：

下午好！

一期来，在董事会的正确领导和同志们的通力协作下，通过全体同志的共同努力，财务科紧紧围绕全局工作，与董事会精神密切配合，以董事会年初下达的各项工作任务、目标为统领，注重实效，重在落实，较好的完成了财务科各项工作，现就一期来我个人的工作做个述职，不当之处请大家批评指正。

**工作总结是否需要评价领导17**

20xx年，我认真学习公司的工作精神、制度规定与工作纪律，提高自己的思想觉悟，在思想上、工作上、行动上与公司保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，做到刻苦勤奋工作，忠诚于公司，把公司利益放在各项工作的首位，时刻维护公司的利益。我认真学习旅游业务知识，提高自己的业务技能，为带领市场部全体员工做好市场开发工作，打下坚实的基础。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，树立全心全意服务思想，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把市场开发工作做完做好，力争工作的完美与高效，努力获得公司领导和广大客户的满意。

**工作总结是否需要评价领导18**

我深知作为财务处长，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的十九大精神，特别是重点研读了相关重要思想理论研讨会上的讲话，使自己的理论水平、思想觉悟和用党的十九大精神指导工作的能力有了明显提高和进步。二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织处室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作、英语等方面的知识，并通过了全国会计师资格考试，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

**工作总结是否需要评价领导19**

总结过去，展望未来。根据本年度工作中存在的不足，并结合服务中心的发展状况，我部计划从下列几方面开展20xx年度的工作：

1、继续健全相关管理制度，比如，完善、修订相关激励制度、奖惩措施等。大力推行目标管理制，利用绩效考核，将工作成果与个人收益挂钩，不断提高工作效率。

2、加大培训力度，建立培训机制。定期组织培训活动，提高员工的业务技能与服务意识，从而提高部门工作效率。

3、加强与其它部门的组织协调，为顺利开展综合管理工作奠定基础。

4、作为综合部主任，我还应抓好个人建设：

一是作好部门的好榜样，积极学习，带头增强服务意识，进一步提高办事效率，多总结，不断丰富管理经验。

二是进一步提升工作价值，当好参谋助手。增强工作策划意识、提高策划能力，对于关系单位发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好各项管理工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。

我的述职完了，谢谢大家！

尊敬的领导：

在今年的工作当中，我在医院领导的正确带领下，在同事们的帮助下，个人素质、工作能力和业务水平都有了较大的提高，较好的完成了各项工作任务。现将一年来工作情况述职如下：

**工作总结是否需要评价领导20**

古语说：“德若水之源，才若水之波”。作为财务科长，要做好各项工作，必须要有正确的政治思想。在思想上要与上级领导保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为大局服务的思想，做到无私奉献。歌德说过“人不光是靠他生来就拥有一切，而是靠他从学习中所得到的一切来造就自己。”面对新的形势、新的任务，唯有坚持不懈地学习，提高自身思想觉悟，才能不断充实自己，才能不断适应新形势，强身固本不辱使命。今年，结合工作的.实际情况，在工作上我养有了吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风，能紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

**工作总结是否需要评价领导21**

一年来按照“服务大局、改善民生、促进发展、维护稳定” 的工作要求，主要做好以下三方面工作：

（一）积极完成社保基金专项治理检查工作。20xx年按《XX省社会保险基金专项治理工作实施方案》，协助局领导组织全市实施社保基金专项治理检查，协调湛江市社会保险基金专项治理工作领导小组（市劳动保障局、市监察局、市财政局、市地税局、人民银行湛江市中心支行、市审计局、市卫生局、市政府纠风办八部门参加）开展工作，以规范社保基金安全运行为目标，落实各部门的治理责任促进规范管理。该项工作历时一年，通过社保部门和相关部门的努力，专项治理工作按期完成，并取得较好的成效。当年×月，省社保基金专项治理检查验收组对我市社会保险基金专项治理工作给予高度评价，市有关领导对我们的工作也给予了肯定。

（二）加强劳动保障专项资金管理和使用监督

2、督促有关部门开展对年度使用劳动保障专项资金、社保补助资金（困难企业人员医疗保险资金、农村合作医疗补助、城镇居民医疗补助）、社保信息系统补助等资金使用情况进行绩效评价工作。

（三）完成劳动保障规划和统计工作。

1、完成20xx年全市劳动保障事业计划执行情况和20xx年劳动保障事业计划的编制，到×月，对上半年劳动保障系统完成年度计划情况进行通报。

2、按省要求启动“十二五”规划和实施贯彻珠三角发展纲要编制工作。

3、积极配合省厅推进统计指标体系改革和统计工作信息化建设，努力促进数据资源共享；拓宽统计数据收集模式，开展统计情况分析工作，提高统计数据的全面性、针对性和准确性。按期完成省厅下达的各项报表填报任务。

**工作总结是否需要评价领导22**

20xx年，各部门人员规划均由公司统一标准配备，随着业务量增加而增加，减少而减少，本着以人为本的原则，在部门人员超标准的情况下，多余人员由人力资源部统一回收，并按其他部门用人需求，组织适当培训，培训合格的安排新工作内容。从而在公司层面上做人力资源调配工作，使人力成本更有效。

本人始终坚持学习马列主义、^v^思想和^v^理论，以党的xx大精神为指导，认真贯彻落实科学发展观。在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为计生事业尽心尽力，努力工作，主要情况总结如下：

一、强化学习，不断提高自身素质

认真学习^v^理论、领会党的xx大精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南。努力提高理论修养，改造世界观，做到与时俱进。二是学习计划生育一法三规一条例，掌握人口发展规律，做到依法行政，力求在贯彻党的计划生育方针、政策和上级精神时不走样，并结合实际创造性地抓好落实。三是积极学习现代管理知识，不断更新、完善自我，力求使自己适应新时期人口与计划生育工作对领导干部的知识要求。通过学习进一步增强了党性观念，同^v^保持高度一致;增强了工作中的预见性和创造性，使自己较好地具备了适应本职工作的能力。能够正确处理国家、集体、个人三者之间的关系，时刻把党和人民的利益放在第一位，个人利益服从党和群众利益，平时注重关心社会，关心群众，关心集体，关心同志。注重从身边小事和本职工作做起。立足本职岗位，做到了干一行，爱一行，干一行，专一行。把自己平凡的工作，作为为广大育龄妇女服务的起点。在工作上，争创一流水平，坚决按照党的要求，同^v^保持高度一致，在学习、工作和生活中识大体、顾大局、讲党性、讲奉献，树立勤政廉政、淡泊名利、醉心事业、勤勤恳恳、一心为公的思

20xx年以来，本人紧紧围绕市委、市政府工作大局，按照局党组统一安排，忠实履行职责，尽心尽力带领分管处室做好市政规划、村镇规划、审批服务、城市测绘等各项工作，为我市城乡规划事业做出了应有贡献。现将具体述职述廉情况报告如下，敬请批评指正。

一、四项主要工作实绩

(一)招商引资实绩、服务中心

1、服务中心。紧紧围绕市委、市政府确定的工业突破、大项目推进等战略部署，树立牢固的服务意识和发展意识，全力服务中心城市跨越式发展。为进一步提高局驻市行政服务中心的工作效率，优化服务环境，组织制定制定并实施《免费代理报建》、《特别快车、绿色通道》、《短信提示》、《24小时预约服务》等四项服务制度，为各类项目建设加速推进提供了坚实的服务保障，得到了社会各界的充分肯定。局驻服务中心窗口08年至今共荣获“红旗窗口”4次、“十佳窗口”6次，被评为“先进个人”荣誉称号11人次，得到了中心领导及服务对象的充分肯定。

2、招商引资实绩。牢固树立招商引资“第一要务”意识，主动出击，多方联系，抓信息，抢机遇，千方百计联系外地客商来宿投资，先后引进3个项目，总投资约6000万元，其中开工项目1个，已交土地款项目2个，牢固树立服务也是招商意识，跟踪服务，强化沟通，确保项目快速推进。

(二)分管、负责的主体工作实绩

1、村镇规划工作。组织完成《\*\*市域小城镇发展战略研究》课题成果，为科学统筹市域城乡规划建设，增强区域发展的整体协调提供科学保障。完成了省市要求的规划全覆盖工作任务，小城镇总体规划全面完成，镇区控规覆盖率达90%以上。

组织开展了镇村布局规划调整工作，该项规划工作已基本编制完成。全市村庄规划在 07年完成的252个建设规划和2123个平面布局规划的基础上，今年又编制了170个“三类村庄”规划。

全力抓好全市康居示范试村创建点规划指导和服务工作，强化对市级康居示范村的规划方案、建筑设计方案把关审查工作，提升了示范点建设质量和建筑品位。

2、市政规划工作。组织起草并报市政府下发了《\*\*市市政工程管线规划管理办法》、《关于进一步加强道路及居住小区配套设施规划管理的通知》，建立了建设项目配套设施规划方案审查工作机制。并以市政基础设施普查和市区社区“两房”及配套设施配建情况清查工作为契机，大力推进中心城区市政基础设施完善工程和住宅小区市政设施整改提升工作，取得明显成效。

3、分局和测绘工作高效开展。组织完成测绘院改革创新工作，测绘服务效率及服务质量进一步提升;宿豫分局工作较好地开展，得到区委、区政府和社会各界的一致好评。

(三)创新创优实绩。今年以来，由我牵头着重围绕提升测绘院发展水平，拟定了改革创新工作方案，从企业内部管理、质量管理、标准体系等方面明确了改革目标，部分已经实施，测绘院年内即将实现资质升级。

(四)有潜在、长远效应的打基础工作实绩。通过完成《\*\*市域小城镇发展战略研究》课题成果，为未来一段时期全市小城镇科学健康发展打下了科学、坚实的理论基础，按照该成果推进城市规划编制、城镇体系规划编制和实施，将在四个方面实现新的提升和突破：一是进一步提升中心城市功能;二是迅速壮大县城规模;三是优化组群，提升城镇集聚竞争力;四是培育节点，拓展发展空间。

二、理论学习及廉政建设情况

(一)理论学习情况。在平常工作和学习中，能够深入学习和贯彻党的^v^、十七届三中全会精神，并认真学习^v^理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，把学习和实际工作结合起来，通过工作领会精神实质，确保做到自身素质和水平的与时俱进。始终牢记“两个务必”，坚持实事求是的思想路线和密切联系群众的优良传统，把人民群众的根本利益作为一切工作的出发点和落脚点。坚持做到“自学与制度化学习紧密结合”、“学习与交流紧密结合”，并坚持学以致用，加强调查研究，在《世界科技研究与发展》杂志上发表了《城市快速扩张与集约用地的矛盾协调研究》等多篇论文。精心组织做好党支部各项工作，带领大家积极主动参与市委、市政府组织倡导的义工活动，组织带领同志们积极缴纳特殊党费，通过多种途径捐款捐物，为地震灾民献爱心，努力树立亲民、爱民、为民的公仆形象

(二)廉政建设情况。认真学习并坚决执行党风廉政建设的有关规定，从我做起，从小事做起，时刻做到自重、自醒、自警、自励，做党风廉政建设的表率。没有收受直接管理和服务对象、主管范围内下属单位现金、支付凭证及贵重物品等情况;始终保持勤俭节约的作风，公务接待严格按规定的标准和程序执行，力求节俭;外出招商及开会，时间尽量安排紧凑，开支尽量缩减，从未借招商、开会等名义公款旅游;各项工作力求公开、透明，自觉接受组织监督和群众监督，树立勤政、廉洁、务实、高效的良好形象。

自觉担当党风廉政建设责任者，做到以身作则，率先垂范的同时，对同志加强党风廉政建设有关规定的宣传教育，经常提醒，警钟长鸣，强化监督，严格要求配偶、子女、亲友和身边工作人员，严禁利用职权或职务上的影响谋取非法利益。分管的范围内，没有违^v^风廉政建设规定的情况发生，没有明令禁止的不正之风，没有发生致使国家、集体和人民群众生命财产遭受重大损失和影响社会稳定的重大事件。

三、最不满意的一项工作

沟通协调工作不够深入。所分管的村镇规划工作面广量大，而且地域差异性较大。在工作中未能全方位地做好与相关县(区)、乡镇的沟通与协调，部分县(区)、乡镇规划编制和管理工作距离省、市要求还有一定差距。在下一步工作中，将紧紧围绕这一“弱点”，创新思路、强化沟通，立足服务，促进落实，确保全市村镇规划工作“一盘棋”，同步推进，提升水平。

20XX年，在市委、市政府和局党组的正确领导下，在全局干部职工的大力支持下，本人紧紧围绕市委、市政府工作大局，认真落实局党组的各项决议，与其他班子成员团结协作，认真履行岗位职责，切实加强作风建设，切实抓好分管工作，较好地完成了各项工作任务，工作能力和业务水平都得到很好的锻炼和提高。现将本人一年来主要工作述职如下，请审议。

一、切实加强思想政治学习，在实践中检验自己的人生观、世界观

20XX年，我致力于加强自身的思想政治学习，认真研读了党的报告、十八届三中全会决定、一系列重要讲话等;改进了学习方法，在自学研读的基础上积极参加各类辅导、研讨和调研活动。通过学习，我深切地感受到，自身的理论水平有了进一步的提高，政治素质有了明显的增加，从内心世界真正地树立了“立党为公、执政为民”的思想。

因此，我认为自己通过这样一种特殊的学习，严格遵守党纪国法的意识明显增强，进一步提高了自己的政策理论水平，依法行政、廉洁从政的自觉性进一步提高，大大增强了拒腐防变和抵御风险的能力，从而促使自己始终保持干净干事，勤政为民。

二、坚持集体领导、民主决策，在实践中体现工作的组织能力

去年4月至7月，因局长工作调动，根据市委、市政府的安排，我临时主持我局全面工作。在主持局全面工作期间，除了确保市城乡规划局各项工作正常开展外，我主要认真抓好了两大方面的工作：一是健全保障措施，全面落实党风廉政建设责任制。按照市纪委的部署，我始终把贯彻落实党风廉政建设责任制与反腐败工作作为严肃的政治任务和政治纪律来抓，列入局党组重要议事日程，有力地推进了党风廉政建设和反腐败斗争工作的深入开展;二是积极开拓创新，促进城乡规划工作上新台阶。我按照“优化机制、强化编制、简化管理”的总体工作思路，努力提升行政执行力，着力落实局20XX年18项重点工作安排，加快推进城乡规划编制，优化强化内部管理，各项工作都取得了明显的成绩，促进了全市城乡规划事业全面协调发展，为落实我市“向东、向南、靠海发展”战略，推动宜居城乡的建设发展作出了积极贡献。

一年来，除了认真做好临时主持我局的全面工作之外，结合本人分管的工作和岗位职责，我突出抓好了如下几项工作：

(一)扎实推进各项规划编制工作

去年以来，在班子其他成员的大力支持下，在茂港工作组全体工作人员的共同努力下，结合我市规划编制的实际情况，着重推进或完成了以下几项规划编制工作：

1.积极组织推进《水东湾新城总体规划》、《水东湾综合整治规划》、《环水东湾新城整体城市设计》、《南海片区分区规划及控制性详细规划》等编制工作。

2.组织编制完成了《茂名市茂港区中润工业园发展单元控制性详细规划》、《茂名市茂港区中润工业园管理单元控制性详细规划》，并已经召开专家评审会论证通过。

3.加快推进市民片区内的悦民路、亿丰家居广场和粤西粮油综合批发市场的建设，落实搬迁安置区域及留用地选址工作。

4.配合做好高地片区内市职业技术学院、海洋大道二期的规划、征地、拆迁、安置工作，积极落实搬迁安置区域及留用地选址的位置，现市职业技术学院已进场开工建设。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

我于20xx年xx月xx日以咨询助理的身份进入学院，成为学院的一名普通员工。20xx年xx月xx日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

**工作总结是否需要评价领导23**

为改善机关办公条件，经过局领导和大家的共同努力，局机关办公楼于xx年正式动工兴建了。办公楼的正式动工兴建，需要大量的资金投入，同时，由于政策性增资又需要大量资金，因此，经费显得十分紧张。在财力有限，收支矛盾日益尖锐的情况下，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部

职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部职工各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的最大倾斜和优惠。经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、困难补助资金万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

**工作总结是否需要评价领导24**

精心运作机构改革。严格按照公开、公平、公正、平等、竞争的原则，精心组织，严格操作，稳步推进。经过笔试、面试、考核等程序，实行竞聘上岗。规范机关管理，确保政令畅通。近年来，通过开源节流，严格控制通讯费、小车费、办公费、接待费。定期将“四费”支出情况进行公开，接受群众监督。工作人员因公外出、就餐，办公用品购买、小车修理、加油等一律实行一支笔审批制，定期实行财务公开，严格控制办公开支。

加快机关职能转变，大力推进依法行政。在行政审批改革中，我局对该清理、该削减的行政审批项目全部清减到位，对需保留的行政审批项目，建立了包括行政审批责任追究制度在内的行政审批管理制度，并向社会予以公示。做到了政令畅通、廉洁奉公、高效务实，方便群众。

现阶段学习需进一步加强，不断提高自己理论水平、业务水平。工作开展上存在深入基层不够，对大家的想法和建议掌握不够。今后会加强政治学习和业务学习，提高自己政治理论水平。扎实开展好环保工作，创新工作机制。

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

本人分管城市拆迁、规划建设管理、国土资源管理等工作。一年来，在镇党委的统一领导下，本人带领和团结条线及相关部门的一班人，围绕党委、政府的总体工作部署，对照年初确定的工作目标及本人的职责要求，恪尽职守，扎实工作，较好地完成了各项任务。本人将这一年来的履职情况汇报如下，请予评议。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！