# 开发部年度工作总结

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-12-05

*最新开发部年度工作总结范文5篇年度工作总结是一个重要的反思过去、总结经验、提高素质的阶段，它有助于评估工作的成果和效果，发现工作中出现的问题及其原因，推进工作的持续发展。以下是小编整理的开发部年度工作总结，欢迎大家借鉴与参考!开发部年度工作...*

最新开发部年度工作总结范文5篇

年度工作总结是一个重要的反思过去、总结经验、提高素质的阶段，它有助于评估工作的成果和效果，发现工作中出现的问题及其原因，推进工作的持续发展。以下是小编整理的开发部年度工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**开发部年度工作总结精选篇1**

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20\_\_年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，在轻松此刻我在研发部门在20\_\_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20\_\_年能取得更好的成绩，使工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20\_\_年在公司领导正确科学的领导下，以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度地工作，并取得了一定的成绩。

同时工作中也存在一定的不足，现将对20\_\_年工作做如下总结：

1、完成了公司下达的各项工作任务

20\_\_年对我们颜料开发组人员来说，同样有许多值得回味的地方，也有许多经验值得吸收。这一年中，在陆总和其他科室的帮助下，我们努力工作，努力钻研，做了几个项目，有成绩，有不足。

1、BK-HW提高强度8%

2、5828---146#红，何工标

3、BBC-E调整色相及过滤值

4、永固桔黄1158，溶剂墨

以上是车间生产过的品种，在生产的同时碰到了，一些本可必要的问题。由于是新产品，车间操作员工在技术员不在场的情况下擅自操作，导致产品质量做的不好。从这看来员工的素质是有待提高的，以避免出现不必要的损失。

由于4#车间技术员请假，我暂时代管车间15天，对其中的工作深有体会，并不是有些人所说的技术员只是开张料单。技术员需控制车间生产流程质量事件的处理，我在代管期间生产BK，碰到松香无法溶解，在研发人员的处理下，比较成功地解决了问题，没有出现质量事故。由于4#带式干燥质量较差，技术员随时的关注，检测并控制车间半成品的水分，温度等情况，通过应用检测检查半成品的质量情况，以及颜料的拼混。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，也有一些问题即待解决，比如：车间新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，生产技术革新较慢，新技术研发较少等问题，是明年工作的重点。

我相信在新的一年中，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

**开发部年度工作总结精选篇2**

本人自20\_\_年x月x日入职\_\_公司，同年\_\_月份至今任职研发一部项目助理。在这两年的工作中，我尽职工作，不断进取，努力钻研，吸取经验，在协调客户关系，与内部沟通，项目方案策划制作，技术文档撰写与归档，活动组织策划，以及项目推广运营等各方面的工作能力也得到了很大的提升和明显的进步，同时也取得了一些成果，下面介绍一下我目前工作的主要内容：

一、负责项目的启动、跟进、管理，与客户交流，协调合作关系

目前我曾参与协调以及项目管理的主要项目有：\_\_公司的业务应急系统、企信通、移动家校通管理平台，\_\_市国家税务局网站，林业局触摸屏网站，\_\_增值税防伪税控服务器管理系统等。主要负责项目的需求分析、协调移动公司与研发小组之间的合作关系，跟进项目进度，对需求文档、技术文档、合同方案等进行拟稿撰写以及归档管理，协助项目验收。

其中，业务应急系统经过一年多的程序开发、需求变更、功能叠加以及升级维护等过程，在今年\_\_月份已经顺利通过了终验，并拿到移动公司的终验合格报告，得到移动公司市场部、业务部、业务技术支撑室、网维室等部门用户的肯定和一致好评；企信通也在今年x月份通过了初验，现进入硬件升级阶段，即将进入终验，移动公司用户反应良好；国税网站也于今年x月份成功通过了验收；另外，移动家校通管理平台也陆续在各市投入使用，功能在逐步完善当中。

二、负责项目投标方案、策划方案、需求分析等文档的撰写与策划

曾参与的投标项目有\_\_公司的综合应用管理平台、移动易缴费系统以及中共\_\_市委党校市教师进修学校远程教育管理系统等，协助完成标书有综合应用管理平台商务标、\_\_移动家校通投标方案、继续教育平台投标方案等，为项目前期策划的方案有“宽带家校通”项目整体设计方案、\_\_移动家校通白皮书、综合信息管理平台白皮书、卫生保健系统需求分析、公安局网站方案、社保短信系统建设方案、\_\_市旅游局企信通系统方案等，参与功能框架规划的项目有\_\_市中小学校综合信息管理平台、移动家校通管理平台、宽带家校通管理平台等；其中，在综合应用管理平台的投标中，我们成功被评选为20\_\_年度入围合作伙伴；在易缴费的评标中排名第二。

三、项目推广与网站运营

从\_\_月份开始，我开始对电信宽带家校通项目着手开展一系列的工作，包括前期的网站功能、邮箱内容规划，合同的修订，项目跟进以及前期向多所试点学校进行推广工作。

自\_\_月\_\_日试运行以来，电信宽带家校通绿色邮箱系统目前已有2580个邮箱用户，我负责安排了3所试点学校进行培训，希望通过培训引起老师们对邮箱的关注，调动他们使用教育邮箱，目前已激活的用户有700多个，师生反映良好。

四、项目合同的撰写、审批过程跟进及归档整理

负责各项目合同的拟稿、修订、跟进，高新技术企业申请、软件著作权登记申请等行政申请的相关资料的撰写，合同的归档整理。

五、部门行政事务协调及管理，制定客观合理有效的激励政策

制定相关政策协助部门协调内部同事之间的关系，以及制定了“员工形象礼仪准则”，客观合理地制定有效的激励政策。

六、协助副总经理处理日常事务

七、组织策划部门活动

成功地策划了几个活动元旦贺年聚餐，端午节欢乐谷旅游活动，每周的乒乓球、羽毛球部门运动等，成功地调动了部门同事的积极性，提高部门士气。

八、今后的设想和决心

过去，我在\_\_公司又走过了充实的一年，尽职尽责完成好本职工作，尽可能地把工作做到。虽然，工作中偶尔会有做得不够完善的地方，但通过失败的教训让我从而累积了更多工作经验。

展望20\_\_年，我将如何独立管理操控项目流转过程作为个人发展目标，努力推动各项目的进程，协调配合各项目的实施、推广、运营等工作，在保持以往的工作质量的基础上，寻求更高层次的突破。朝着这个方向，我一直努力着，希望能让工作更完美，不断提升自我价值。

在此，我衷心感谢上级各领导给予我学习和锻炼的机会，以及对我工作的信任与支持！我会再接再厉，争取在日后的工作中能够得到更大的提高。

**开发部年度工作总结精选篇3**

是我们公司全面走向市场至关重要的一年，在这一年中，我们研发部积极配合各部门的工作，并加强研新项目的研发来确保适应公司的快速稳健的发展。现将研发部的工作总结如下：

一、产品研发

从下半年到今年年底，无氧铜管的研发是我们研发部的工作重点。今年年初我们对铜管研发所需设备进行调研和定制，到外考察与供应商进行洽谈，定制了十吨拉管机2台，打头机、研磨机、清洗设备、纯水设备各1台。并确定生产无氧铜管的专家，制定新的工艺，确保稳定的产品质量，保证了新产品的开发。下半年我们订购了相应的配套设施，制定出可行的生产工艺，及时与客户沟通，整合资源信息，做出新产品样品，自行检测产品的圆度、弯曲度、外径、内径、壁厚、长度、外观等，并将产品送有关材料检测中心进行成分分析，连同材料检测报告以及产品数据一起向客户送样，及时反馈信息，对存在的问题进行修改，并重新试制样品。

二、技术支持、质量改进、可靠性提升

研发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好制造部生产、品质部检验、销售服务的技术支持工作，不断完善和丰富技术支持的资料和内容，从说明书的编写到作业指导书的修改以及员工的技术培训都做了一定的工作。加大对新进员工的基础知识的普及，加强对特殊岗位员工的培训（如熔炼炉）。协助制造部解决现有的设备及产品在生产过程中出现的问题，如焊料、环片及焊料带的清洗；改善熔炼方式，来解决焊料产品内部含气量过大的问题；降低水箱温度，加大拉丝液的流量来解决焊料的氧化问题等。配合车间顺利完成了公司设备的搬迁，确保产品的正常的生产和质量的稳定。为了满足生产，协助车间完成对新设备的安装、调试，扩大生产量。

三、ISO9001质量管理体系

从今年的7月份开始，公司运行ISO9001质量管理体系以满足公司发展的需要。在运行过程中，我们研发部制定了一系列的体系文件，如《产品设计程序》《技术更新控制程序》《新产品试产管理程序》《技术文件管理制度》《新产品标准》等，明确了研发部各岗位的职责，加强了各部门之间的沟通。在产品的设计和开发过程中，完善了策划、输入、输出、评审以及验证、确认的步骤，保证了产品研发过程中的严谨有效性。根据体系要求条款来规范部门工作，认真学习各项条款，并参加了企业内部审核员的考试取得了很好的成绩。

四、存在的不足

1、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。在的工作中，要加强与各部门的沟通协作，能保证产品的实用性和稳定性。

2、研发人员的缺乏。一方面要招聘新的技术型人才，另一方面加强与客户直接的信息与技术的沟通交流。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

五、下一步的工作计划

一、进行市场调研，定位产品的发展方向。进一步加强对客户产品的了解，积极进行市场调研，加强与客户的合作与沟通，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

二、认真贯彻执行公司的质量方针目标，落实部门目标责任，提高工作质量，搞好现场技术支持，主动研究现有产品，确保指导生产，减少错误几率。

三、根据研发的新产品，完善技术文件，编制相关的工艺文件和技术文件，改进完善设备，不断提高生产能力。

**开发部年度工作总结精选篇4**

20\_\_年度，努力学习精神，学习企业管理和项目管理知识，学习国家鼓励企业自主创新的政策，推进企业研发体系建设和制度建设。

一、在政治素质方面

作为总支支委和企业的研发主管，支持所在研发中心党支部积极主动开展活动，到等地参观学习。在企业管理党政各项事务中坚持原则，维护组织纪律，从20年开始提出“和谐民主，计划有序”的团队管理理念，保障研发活动有序执行。

二、在廉洁从业方面

勤勉敬业，抓住企业管理和科研实践两条主线，积极开拓思维，落实创新实践。一年中在绩效管理，项目组织管理，促进企业研发制度建设等方面落实了多项措施。深入掌握研发队伍现状，从团队管理、绩效设计上促进研发中心各部门的团队建设，培养管理团队，帮助年轻部门经理胜任管理角色，帮助新员工适应工作环境。

主动为新员工和研究生开设“职业规划生涯规划”讲课、“科学研究方法论”讲课，支持部门开办学术沙龙，推动员工和研究生外出见世面，经历学术会议，交流发表我们的见解。

主动开通了研发中心博客和微博，联系到研发中心三分之二以上的中层经理、员工和研究生，开通了企业研发中心与地方、与行业、与社会交流的网络渠道。

三、在决策能力方面

全面组织实施20年启动的联盟科技支撑项目。负责联盟项目课题处理的组织管理，经费规模万元，组织协调等五个参加单位的工作，编制20\_\_年度总结，中期报告和20\_\_年度总结，接受课题审计并保证原则通过，在20年年底召开技术研讨会，全面交流课题进展成果，协调20年工作计划。同时协调我公司参加课题一、课题二、课题七的实施进展。

具有战略意识和发展眼光，联系落实与在文化遗产方面的合作意向，与合作争取到重大项目“”，将与合作培育文化地图与GIS协同创新中心，组织申报测绘地理行业重点实验室和市工程技术研究中心。为研发中心今后发展创造有利条件。在部门树立“和谐民主，计划有序”的管理理念，重大事项在研发中心范围内广泛征求意见。

四、在执行能力方面

重视企业管理的学习，人力资源管理、绩效管理和财务经费管理知识，学习领会国家科技政策和促进文化事业大发展大繁荣的政策，从中寻找技术创新生长点。

通过学习以增强贯彻落实企业规划目标的能力。参加研究院的编制，提出企业管理人才研发人才的发展思路。

组织实施自20年月以来的数次绩效考核，以业绩导向激励和表扬先进员工。鼓励激励实践个人成就与团队成就，优化资源配置，以激励机制主动引导部门经理树立管理，引导员工把精力投向企业研发要紧的任务中去。大胆负责，敢于承担责任，力推研发团队任务责任制与绩效制以及收入再分配制度的有机统一。

五、创新能力

发挥积累，提出新认识，在《\_\_》发表有关文章一篇，参加全国遥感大会、地理学会学术会议、遥感考古会议，参加航空遥感产业联盟、遥感应用产业联盟工作，了解同行进展，介绍研发成果。受聘为研究基地的研究员，校外指导教师，与等单位建立业务联系，传播我们的研发成果，将为今后的企业创新发展和应用创造有利条件。

六、工作实绩

以研发团队建设带动企业精神文明建设。研发团队都具有研究生以上学历，个人注重用正确的思想引导员工，以科学的精神指导个人和团队，关注和支持新党员发展。

在团队里实行民主管理，重大事项民主商议，集思广益。

在贡献方面，注重团队能力和部门经理的能力提升，实现部门产值在万元的研发任务规模。人均万元的`能力。唤起青年员工的活力，在20年公司总结会及文艺演出活动中得到充分的体现，个人感到自豪和自信。

**开发部年度工作总结精选篇5**

各位领导、同事、朋友：

你们好！

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20\_\_年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在轻松此刻将技术部门在20\_\_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20\_\_年能取得更好的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20\_\_年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20\_\_年工作做如下四点总结：

一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专

业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业技术的飞速提高。

二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的.纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。325种规格图纸。

三、产品这一方面

快速安全地完成了产品转型，明年CBB65电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有迷补之处。

四、革新了工艺

新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题即待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重（比如灌装车间），生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！