# 机关单位副科长试用期满转正工作总结范文(精选3篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-12-01

*转正申请时间根据各单位的不同规定而不同。 以下是为大家整理的关于机关单位副科长试用期满转正工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 机关单位副科长试用期满转正工作总结　　我于20\_\_\_\_年8月19正式进入\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_局任副局长，至2...*

转正申请时间根据各单位的不同规定而不同。 以下是为大家整理的关于机关单位副科长试用期满转正工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 机关单位副科长试用期满转正工作总结**

　　我于20\_\_\_\_年8月19正式进入\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_局任副局长，至202\_年8月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

　　在这1年里，我从一名基层工作人员成长为今天一名成熟的经济一线干部，回顾这1年，我在工作中遇到过挫折，也取得过成功，但无论面对的是挫折还是成功，我一直都以一名合格党员的标准要求自己，鞭策自己，认真学习，努力工作，积极思考，力求在工作、学习上有进步，在党性修养上有提高。

　　一、勤奋学习，不断提高自身素质。作为一名年轻同志，热爱经济发展事业，全面贯彻党的政策方针，从实际工作出发，积极主动专研业务知识，加强自身对发展改革工作基本理论的学习和研究，增强主动创新的意识和能力，不断提高自身素质和能力，使自己在思想上、政治上、理论上都有不同程度的提高，通过我区“十二五”规划、《\_\_\_\_园区产业发展规划》等重大经济发展方针政策的学习，进一步提高了驾驭实际工作的能力，提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性。

　　二、踏实肯干，努力做好每项工作。20\_\_\_\_年8月进入\_\_\_\_\_\_局，根据单位工作安排，我作为园区分管存量和增量两位副主任助手，同时负责园区安全生产工作。

　　1、协助\_\_\_\_副主任完成了《\_\_\_\_县“十二五”工业发展规划》编

　　制工作，并通过相关评审。根据区委区政府安排做好《\_\_\_\_县新型工业化综合配套区域性试点总体规划》及《试点工作实施方案》编制工作，通过前期竞争性谈判，确定由赛迪顾问有限公司负责编制，目前，相关编制工作已启动，预计可确保在年内完成编制及评审工作。协助\_\_\_\_副主任搞好《乌当洛湾云锦医药食品新型工业化园区控制性详细规划方案》编制工作，完成相关前期准备，目前该规划方案已完成初步编制，正进入征求各部门意见阶段，预计编制成果可在今年7月底提交使用。同时，协助\_\_\_\_副主任搞好乌当洛湾云锦医药食品新型工业化园区产业发展规划编制工作和下坝工业园区产业发展规划编制工作，确保在年内提交成果。

　　2、协助\_\_\_\_主任做好央企招商项目相关工作。\_\_\_\_县面向央企招商引资现场签约2个项目，\_\_\_\_公司合作“环保建材园项目”和\_\_\_\_份公司“国家液压元件及系统集成生产基地建设项目”。另外，省国资委还和中电集团1个签约项目，“\_\_招商工业项目”。通过积极的前期工作，目前三个项目土地测图、勘界已经完成，土地已经获得国土资源部批复。

　　3、做好\_\_\_\_项目工作。该项目自今年2月份正式启动以来，管委明确由我具体负责项目推进。4月份同\_\_\_\_集团签订项目协议，5月初开始征地工作，截止目前该地块92亩土地已经完成征地工作，初步平场工作预计10月6日完成，地勘工作在10月6日进场。通过这个项目的推进，从项目立项、项目协议的签订、项目征地补偿、项目进场这一系列的工作，让我进一步熟悉了项目工作流程，为以后的工作充实了经验。同时在项目推进中遇见了非常多的困难和矛盾，经过区领导帮助协调以及各部门的通力合作，将一个个困难解决，将一个个矛盾消化。使我深刻的体会到项目推进的不易，也再困难和矛盾的解决中丰富了自身的工作经验。

　　4、认真做好\_\_\_\_局安全生产工作。坚持安全发展指导原则和“安全第一、预防为主、综合治理”方针，紧紧围绕和服务于我区工业经济“又好又快、更好更快”的总体发展要求，突出重点行业隐患排查治理，加大源头治本，强化企业主体责任，努力提高了企业安全生产水平，督促企业建立了安全生产的长效机制。

　　在抗凝冻期间，深入企业及时了解企业受损情况，掌握企业生产生活中遇见的问题和困难，将企业呼声向区政府、市政府反馈，同时，通过园区管委会协调帮助企业购买抗凝冻物质，帮助企业协调交通运输，进一步减少了企业在凝冻灾害气候中的损失。

　　按照区委政府的安排，做好两会期间、创卫、创文以及九运会期间安全生产工作。深入园区企业进行安全生产检查，对检查出的问题和不足，督促企业及时整改，对反复检查仍然存在问题不予整改的下达整改通知书。向企业下发安全生产表，要求企业按照相关要求完善安全生产制度、安全生产保障措施、应急措施等相关制度。协助市安监局做好企业职业健康保障工作。

　　这一年来，我通过积极参与园区各类工作，开阔了视野、丰富了人生经验，锻炼和增强了自身参与社会事务的能力，逐步提高了组织协调能力。

　　三、未雨绸缪，提前谋划明年工作。园区工作是一项连贯性很强的工作，在做好今年工作的同时，必须超前谋划好明年的各项工作。一是继续做好我区《\_\_\_\_县新型工业化综合配套区域性试点总体规划》各项工作，高质量的完成规划编制，加强同发改局，沟通确保该规划同《城乡综合配套改革》规划的有机衔接，切实提高规划的科学性和可操作性;二是继续做好\_\_\_\_新云、动力厂搬迁(九灌塘)项目的跟踪服务，九灌塘项目虽然已经进入初步平场阶段，但是之后的地勘进场，平场、边坡支护、厂房的建设等建设过程中还会遇见很多困难和矛盾，必须进一步加强项目的推进力度，加强同规划、建设、国土等部门的对接沟通，保证项目建设进度不受阻;三是还要协助分管副主任做好央企招商项目的落地工作，目前央企招商项目用地已经批复，但相关前期工作开展还不够快，征地补偿工作还未实质开展，下一步工作依然十分艰巨，还需要下大力气，开动脑筋去解决在推进工作中遇见的困难和问题;

　　二〇一七年九月二十九日

**第二篇: 机关单位副科长试用期满转正工作总结**

　　>一、加强学习，提高素质，努力适应新形势、新任务的要求

　　一年来，我始终把加强政治、业务学习作为一项重要任务来抓，积极参加机关和科室组织的政治、业务学习。认真学习了宪法、选举法、地方组织法、代表法等法律法规和人大工作的基本知识。加强了对市场经济理论和WTO知识的学习。学习中能够联系个人实际，加强自学，进一步加深了对党的路线、方针，能够与党中央保持高度一致，较好地熟悉和理解了有关法律法规，进一步提高了自己的政治素质和业务能力。

　　>二、尽职尽责，勤恳工作，较好地完成了各项工作任务

　　过去的一年，我始终做到了坚决服从组织安排，严格按照领导的`要求，认真履行职责，勤勤恳恳工作，团结同志，尊重领导，求实务实，开拓进取，努力提高服务水平，较好地完成了各项工作任务。一是精心筹备各类会议。根据常委会和机关年度工作安排，提前就会议召开的时间、议题等事项提出初步方案供领导参考，及时印发会议通知，起草好会议有关的文字材料。同时，积极与“一府两院”及有关部门联系，催办会议材料，落实出、列席人员名单，起草主持词，做好会议记录。从各个环节上确保会议顺利召开。会议期间，努力增强科学性、预见性，按照日程安排组织好会议。按照要求及时将常委会组成人员的发言整理成简报，迅速发给与会人员，供他们审议议题时参考。会后，及时将会议作出的决议、决定制发文件，对会上提出的重要意见和建议进行整理，及时起草意见建议摘要，转交“一府两院”办理。在省人大会期间，具体担负着简报的编写工作，与其他同志一起努力工作，加班加点，圆满完成了工作任务，得到了领导的肯定。二是综合性文字材料的起草水平有新的提高。按照常委会领导的要求，认真进行起草，按时完成任务，力求使材料准确表达领导意图，符合形势发展要求，贴近工作实际。三是继续搞好宣传工作。一年来，先后在市级以上新闻单位发表稿件40余篇，并且有一篇文章获省级宣传人民代表大会制度好新闻一等奖，三篇文章获得东营市宣传人民代表大会好新闻二等奖，被评为东营市人大宣传工作先进个人。

　　>三、存在的问题和不足

　　我虽然干了一些工作，取得了一点成绩，但也清醒地认识到自身存在着问题和不足。主要表现在：学习抓得不够紧，组织领导的能力还有待提高，进取精神不如以前强等。在今后的工作中，时刻以\_\_\_\_\_\_员的标准严格要求自己，针对存在的问题和不足，认真加以克服。

**第三篇: 机关单位副科长试用期满转正工作总结**

20XX年12月聘任为学校党委组织部干部科科长以来，在部领导的正确领导下，树立科学发展观，深入学习了干部工作有关政策规定，研究了地方党政工作人员使用、培训、管理等方面的特点和规律，并结合实际运用于学校的干部工作。回顾半年以来的工作，我感觉取得了一些成绩，也存在一些不足，现将试用期期间的工作总结如下：

　　>一、学习方面

　　认真学习了《党政管理干部选拔任用工作条例》、《干部教育条例》、省委组织部《干部人事制度改革汇编》、《广东省高等学校领导班子任期制试行办法》等法律法规、规章制度以及中央、省委领导重要讲话精神，不断增强理论修养，提高运用政策的水平。

　　业余时间，结合工作实际，阅读了《学哲学，用哲学》、《体制迷强—大学问题高端访问》、《大学人文教程》、《韦伯论大学》、《给青年的十二封信》等书籍，拓宽了视野，在读书的过程中，也平和了心境。

　　>二、完成的主要工作

　　（一）20XX年1—2月完成的主要工作

　　筹备召开了学校科长工作会议。全校科级领导聘任以来，为进一步统一思想，提高认识，经学校领导同意，组织召开了学校科长工作会议。会议就这次科长聘任的过程进行了说明，学校领导对科长（副科长）们如何加强学习、勤奋工作、端正作风等方面提出了要求。

　　组织了春节慰问工作。春节前夕，对“十百千万”干部下基层驻农村工作的驻村干部、卫生厅“智力扶持山区计划”的挂职干部进行了走访慰问。组织部分离退休校领导和部分三级教授春节会餐并发放了慰问品。

　　拟订了参加省委组织部的主体干部培训计划，完成了参训干部的选派工作。按照省委组织部、省委教育工委的培训计划，我们结合我校干部转制地方急需培训的实际，多争取了部分培训指标，并多次征求有关单位意见并报校领导同意，选派了11名干部参加国家行政学院、省委党校等单位的培训。

　　参与了援疆工作的部分协调工作。积极协调学校和医院与哈密中心医院的联络，参与协调了哈密中心医院部分科室主任来校参观调研工作。

　　组织了学校领导及有关部门同志到“十百千万”驻村点调研考察，确定了援助项目及金额。？月？日，按照“十百千万”驻村工作的要求，组织了学校领导和有关部门同志到我校挂钩点揭阳市揭东县月城镇新围村调研，文义民书记给全村党员上了党课，学校领导分头慰问了孤寡老人、80岁以上老党员以及贫困户、贫困学生，经过现场调研和座谈，确定了资助新围村的项目方案和资金支持。

　　与人事处劳资科进一步理顺了为院士服务的机制。与广东省院士服务中心取得了联系，并在为院士服务工作上与人事处劳资科进行工作分工，转发了省委组织部《关于进一步加强院士服务工作的意见》，进一步理顺了院士管理和服务的`工作。

　　（二）20XX年3月以来完成的主要工作

　　20XX年3月，受学校的委派，我被抽调到省委组织部干部五处帮助工作。在这段期间里，我白天在省委组织部上班，晚上和周末抽时间回到办公室，与何明军副部长、彭浩等同志一起研究、落实工作。期间主要做了以下工作：

　　参与组织了学科带头人考核任命工作。在前期学科带头人任职条件制定的基础上，组织机关部分人员，对各单位上报的学科带头人情况进行审核，提出了任职的初步意见。

　　参与协调了德江来学校作报告的工作。在省委、省委教育工委决定省领导到高校作报告以来，按照学校党委关于邀请张德江来我校作报告的意图，紧密跟踪事件的进展，给学校提供了第一手资料，为成功邀请张德江来我校作报告争取了时间上的主动。

　　参与组织了我校中层干部试用期考核工作。参与了收集材料、制定方案、考核组织等方面的工作。

　　参与组织了我校新聘党政工作人员岗前培训工作。按照学校领导关于对新聘党政工作人员进行岗前培训的要求，认真组织了教学计划和课程安排，在时间非常紧张的情况下，保证了培训班在暑期前开班。这期培训班的开班，将在一定程度上扭转我校对党政工作人员“重使用、轻培训”的局面。

　　参与了战友联谊会的筹备工作。按照学校领导关于组织我校历年转业干部回学校开展联谊活动的要求，在部领导的带领下，制定了活动方案，参与了部分人员的联络沟通工作。

　　（三）在省委组织部完成的主要工作

　　借调到省委组织部干部五处工作以来，主要负责内勤工作，负责日常的文件登记、收发、保管、会议记录、网络信息维护及内务卫生等工作，参与了华南农业大学、华南师范大学等9所高校的推荐和考察谈话工作，起草报部长件、讲话稿20余份。将省委组织部的办文格式（类似于我校的“呈批件”）引入我校，并在干部科试用。

　　>三、存在的不足

　　回顾半年以来的工作，我感到有以下几个方面做得不够：

　　一是在学习上，不够系统，跟踪前沿的学习还要加强；

　　二是工作上整体规划不够，原营职以下干部职级调整、部分在管理岗位上工作的专业技术干部的职级套该以及学院办公室领导配备等工作还没有完成等等；

　　三是在学科带头人评聘、考核、引进等方面还要加大工作力度。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！