# 202\_年政务公开工作总结范文(精选6篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-10-11

*截至202\_年12月，中国共有38734个乡镇级区划，包括8516条街道、20975个乡镇、8122个乡镇、966个民族乡、153个苏木族、1个苏木族和1个县区。 以下是为大家整理的关于202\_年政务公开工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！20...*

截至202\_年12月，中国共有38734个乡镇级区划，包括8516条街道、20975个乡镇、8122个乡镇、966个民族乡、153个苏木族、1个苏木族和1个县区。 以下是为大家整理的关于202\_年政务公开工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！

**202\_年政务公开工作总结篇1**

　　我局政务公开工作在市公开办的直接指导下,按照省、市政务公开有关要求,不断拓展公开内容,创新公开形式,完善公开制度,强化公开监督,取得了一定成效,现将工作总结如下:

>　　一、加强组织领导,政务公开工作机制逐步健全完善。

　　为使政务公开工作不流于形式,不走过场,我局着眼于建立政务公开长效机制,使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组,成立由党组书记局长周益民任组长,徐德良、任晓俐、杨晓明、王苹任副组长,有关处室(单位)负责人参加的政务公开工作领导小组,统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由监察室主要负责,落实政务公开的各项要求,做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”,同时,我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员,强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度,促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

>　　二、规范建设,提高政务公开质量。

　　积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”,进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”:一是公开的内容更加充实。下发《金华市财政地税局关于深入推行政务公开制度的实施意见》,对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况,确定公开时间,做到常规性工作定期公开,临时性工作随时公开,固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点,与贯彻实施《中华人民共和国行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合,从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手,加大推行政务公开的力度。通过推行政务公开,监督和制约行政权力的运行,防止暗箱操作,促进廉政勤政建设,并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时,促进政务公开制度的进一步完善,推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求,结合本单位的实际,编制具体公开项目目录,不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确,而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

　>　三、用好载体,完善政务公开形式。

　　在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上,按照便利、实用、有效的原则,认真创新政务公开的新载体、新形式,使政务公开的形式呈现灵活多样。一是依托金华财税网站和金华市政府门户网站,推进电子政务建设和网上政务公开。把网站列为公开信息的重要途径,开设了解财税、政务公开、办事大厅、互动交流、下载中心等专栏,将公开信息编制公开目录,逐一上网发布。设立局长信箱,专门接受群众投诉举报。我局还每月举办“网上局长接待日”,接受群众现场咨询,202\_年举办12次,接待人数2103人,共回答各类问题1847个。由于在政策宣传、利民便民等政务公开相关工作中的出色成绩,202\_年,“金华财税网站”再次被省地税局评为优秀网站。二是充分利用财政办事大厅、税务办税大厅等场所,通过印发办事手册和一次性告知单,以及设立政务公开专栏等形式向社会公开,为群众提供常年的便利服务,让各职能部门的运作情况置于“阳光”下,防止了“暗箱”操作等问题。三是结合税法宣传月、“作风建设年”、“创业富民、创新强市”等活动,通过召开市区纳税大户座谈会,由领导带队走访企业,举办税法知识辅导班、座谈会,发放调查问卷表,分发税收宣传资料,轮滑环城税法宣传等活动,送税法宣传进学校、进乡镇、进企业、进社区,及时解决纳税户的涉税问题。四是有效发挥广电、报纸等传统媒体的作用,让不同层次的群众通过不同渠道获取信息。我局在金华电台开辟行风热线;在金华晚报开辟专栏,进行事务公告、政策宣传;在金华数字电视专门设立金华财税频道,让群众能以互动的\'方式了解财税信息。五是进一步发挥12366语音服务热线的服务功能。利用12366语音服务、手机短信服务,通过纳税提醒、催报催缴、政策速递等功能,加快税收信息在纳税人与税务机关之间的快速传递。方便纳税人办理涉税事宜,实现“贴近式”服务功能,满足纳税人个性化服务需求。六是依托114信息服务平台,推动阳光政务。根据省市统一部署,我局积极整合信息,及时发布,基本达到预期目的。七是积极认真办理“两会”议案、提案,自觉接受人大代表、政协委员监督,与代表委员沟通也是我们宣传财税政策、听取意见建议的过程。

　　>四、强化监督,确保政务公开落实。

　　在狠抓内部制约机制的同时,重点以《行政许可法》实施为突破口,抓好外部监督制约机制的完善,建立健全长效管理机制,形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评,考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关,既防止该公开的不公开,搞半公开、假公开,又防止不该公开的乱公开。采取多种形式,强化监督检查工作,实行定期检查与不定期检查相结合。充分发挥政务公开监督员的作用,通过聘请政务公开监督员,定期召开监督员座谈会、听取监督员反映有关情况等形式,为政务公开建言献策。同时,鼓励广大干部、群众积极参与监督,积极反映公开过程中存在的突出问题,使公开工作更加扎实、有序开展。

**202\_年政务公开工作总结篇2**

　　政务公开工作是一项长期性的工作，需要我们认真落实好并做好每一次的工作总结，今年以来，两城镇按县政府“政务公开政务服务年”活动要求，认真落实政务公开的各项内容，依法行政，努力构造阳光型政府，具体情况如下：

>　　一、加强组织领导，健全工作机制

　　成立了以镇长李发彬任组长，分管常务副镇长殷允善任副组长，相关部门负责人为成员的两城镇政务公开工作领导小组，专项负责全镇政务公开工作的组织领导。领导小组下设办公室，并落实工作人员，专项负责我镇的政务公开具体事项。按上级政务公开工作要求，我们制定了《两城镇政务公开工作实施意见》、《两城镇企事业单位政务公开工作制度》，明确责任领导和相关职责，做到责任落实到岗，工作落实到人。

>　　二、全面落实公开内容

　　1、开辟政务信息公开专栏。在镇政府大院设置《两城镇政务信息公开公示栏》，向社会公开镇政府的机构设置、部门职能、领导成员及职责、部门负责人等信息和联系电话，按季度公开镇收支情况和重点工作目标完成情况，同时还设置了其他政府信息公示专栏，定期不定期张贴国家、省、市、县、镇各级政府公告、通知等其他政务信息。对于公示栏内容，我们根据实际情况（如领导变动等）及时进行调整，确保信息的时效性和准确性。

　　2、及时上报和完善政府公众信息网公开信息。按网上政务信息公开目录要求，我们及时调整完善信息公开内容，按时上传政府工作动态。为确保政务信息的时效性，我们制定了信息报送制度，要求全镇各部门即时上报工作情况到党政办，由专职信息员初审后，将符合政务公开的内容交分管领导审核后通过网络上报微山县人民。一年来，全镇共上传信息132条，被录用18条。镇务信息的及时上报并公开，使广大群众了解到两城镇的政务工作动态和社会发展情况，增强了政府运作的公开透明性。

　　3、因地制宜，向群众开展政务公开。在城乡统筹医疗保险和社会保险办理等群众关注度高的工作中，我们也加大了信息公开力度，向广大村民发放宣传资料和办理指南，使各项惠民政策及时传达到群众中去。在明年的村支部和村委会换届工作中，我们也将印制公告，在全镇各村、社张贴，并逐户发放《致村民的一封信》，将两委换届工作向全体居民公布，真正做到家喻户晓，实现公开、公平、公正，增强政府工作透明度和公信力。

　　4、规范便民服务中心运作。按规范化服务型政府要求，我们配套完善了便民服务中心的软硬件设施，加强对服务人员的培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，我们加强对各村的指导监督，规范办事流程，使政务公开工作延伸至村，正直实现亲民、利民、便民、为民。今年，我镇便民服务中心正式建成投入使用，我们相信今后的政务公开和群众接访工作将更上新的台阶。

　　在落实政务信息公开的过程中，我们严格执行保密审核制度，在信息公开前，都要经过专职信息员、分管领导的审核批准。一年来，未发生超越公开范围和内容失实的信息公开情况。

>　　三、存在的问题和不足

　　1、部分镇、村干部对实行政务公开的重要意义认识不足，对政务信息公开理解还存在偏差。

　　2、工作不持续，力度尚不够大。部分村和部门对政务公开工作的开展缺乏持续性，政务公开的力度也不够大，进展不快，不能适应构建阳光型政府的工作要求。

　　3、有的公开内容不规范。少数村和部门公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌；许多应事前公开的内容变成了事后公开；有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义；存在对公开的内容避实就虚现象，只注重对办事依据、程序的公布，却对办事结果不公开或少公开，群众无法实施监督。这些问题都需要我们认真研究，切实解决，不断把政务公开工作推向深入。

>　　四、下一步工作打算

　　1、进一步加强政务公开工作的组织领导，增强政务公开意识，进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。

　　2、加强人员培训，提高工作效率。对政务公开工作人员进行专职培训，使其掌握相关的法律法规和办事流程，确保政务公开工作的时效性。

　　3、借助现代媒介，有力推进政务公开工作。完善两城镇，加大政务公开工作。

　　4、强化监督管理，有序推进政务公开工作。建立行之有效的监督管理制度，定岗定责，确保政务信息的及时公开和上报。

**202\_年政务公开工作总结篇3**

　　镇根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，以加强政府信息主动公开和依申请公开为抓手，对照政府信息公开工作要点，高度重视，扎实工作，努力创新，进一步建立健全公开机制，规范完善公开内容，全力推进我镇政府信息公开工作上新台阶。现将我镇信息公开工作情况报告如下：

>　　一、开展工作情况

　　（一）加强组织领导，完善工作机制。加强政府信息公开工作，营造良好的政务环境，有利于提高我镇行政行为的透明度和办事效率，有利于充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，有利于管理我镇在履行职责过程中制作或者获取的以一定形式记录保存的信息。因此，我镇领导班子对我镇政务公开工作高度重视，成立了以党委书记陈文刚、镇长张勤为组长，副镇长景正芾、钟定鹏、勾如龙、江绪斌为副组长、各大办公室主任为成员的镇政府信息公开工作领导小组。由党政办主要负责整体工作的推进、指导、协调、监督和检查，各部门确定具体工作人员定期按时报送部门信息，并将信息报送情况纳入部门年终考核。，我镇政府信息公开任务圆满完成，共公开信息482条，完成目标任务的160。67%。

　　（二）加强制度规范，制定政务公开工作管理规定

　　在信息公开工作领导小组的领导下，我镇办公室根据我镇的实际情况，制定了《镇政府信息公开工作制度》、《镇政府信息公开保密审查制度》。通过完善信息管理的制度，规范我镇政务公开工作发布工作，并要求党政办在政务公开工作公布信息时必须遵照《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关法律、法规的规定，依照我镇制定的以上制度的要求，结合各部门业务工作流程和特点，明确审查的程序和责任。明确党政办为网站信息发布的审批责任科室，负责待发信息的审核，并对发布信息进行登记。各大办公室主任负责保密审查工作，指定专人负责保密审查的日常工作，在信息上网之前履行审查审批手续。严把信息发布审核关，确保发布的政务信息具备真实性、时效性与权威性，保证秘密、镇内相关敏感信息不上网。

　　（三）加强人员配备，实行信息员制度

　　为保障政务公开工作各类信息内容的及时报送与发布，我镇要求各部门指定一名信息员负责承担本部门相关栏目的内容信息的采集和报送工作。各部门信息员要求具备良好的业务素质、高度的责任感以及高度的政治敏锐性，以确保政府的正面宣传，树立政府的良好社会形象。各部门负责信息报送工作的工作人员具体负责落实信息的收集与提交，及时提供和更新政府工作信息，层层审核把关，确保政务公开工作顺利运行。

>　　二、存在的问题

　　我镇政府信息公开工作在加大公开力度，完善政府信息公开配套工作，加强政府信息公开基础性工作等方面都取得了新进展，同时存在着有待进一步完善的地方：

　　（一）信息公开的内容有待充实完善。

　　（二）部分工作信息更新还不够及时。

>　　三、20xx年政务公开工作思路

　　（一）深化公开内容，以社会关注度高，公开利益大的政府信息作为突破口，落实责任，及时收集公开，努力做到所公开的信息透明度高、内容涉及广、强度大、形式多样。

　　（二）强化政务公开对人民群众切身利益的保障功能。做好政务信息主动公开和依申请公开的日常运行工作，逐步加大政务公开力度，推进信息公开和行政权力行使公开，把人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益的问题作为重点，依法及时地公开，引导和保护好群众参与政务公开的积极性，提高政务公开的服务性和针对性。

　　（三）进一步学习业务知识，提高信息报送工作人员的业务水平，严格按照要求，及时更新上传信息，做到公开信息全面、准确、及时。

**202\_年政务公开工作总结篇4**

　　一、统一认识，加强领导，确保政务公开落到实处

　　实行政务公开，让人民了解政府的工作，参与政府的决策，监督政府依法行政，完全符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容，也是乡镇人大对乡镇政府实行监督的重要载体。我们充分认识到，政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

　　为确保政务公开各项工作落到实处，我镇先后多次召开了党政联席会议和镇村两级干部会议，对政务公开和村务公开工作进行了督促和部署。并根据中心领导班子成员的变动，及时调整了政务公开工作领导小组、审计理财小组和监督小组的相关人员。目前，政务公开领导小组组长由党委书记朱为民同志担任，副组长由党委副书记、纪委书记周巧良同志担任;审计理财小组组长由党委副书记、纪委书记周巧良同志兼任，副组长由纪委副书记翟建忠、农经站站长石明海、财政所所长贾广林等三位同志担任;监督小组组长由人大主席孙玉如同志担任，副组长由人大副主席蔡显华同志担任。

　　镇党委、政府明确要求政务公开工作要本着“规范、明了、方便、实用”的原则。根据这一原则，我们将公开栏等设在群众便于阅览的地方，比如在政府大院内和各站所的办公室前设置了公示栏和公示牌。另外，我们还采用广播、会议、简报等形式将有关政务予以公布。凡涉及组织人事工作的，在镇党委会、镇村两级干部会议上公开;涉及经济管理工作的，逐级向群众公开;涉及农经的热点、焦点问题，直接公开到户、到人。镇党委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时，常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

>　　二、突出重点，明确形式，规范程序，不断深化政务公开

　　在政务公开推进过程中，我们讲求实效，根据我镇的实际，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。

　　在公开内容上，我们在按照市委、市政府的要求，在公开基本内容的基础上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。根据我镇实际情况，确立了以下十项重点公开内容：①有关农村的重要政策法规。如征、租用土地的费用及补偿标准等;②机关干部的选拔、聘用、管理和村两委会班子成员的选举任用情况。比如，我镇镇长人选的推荐、测评，年轻干部王鹏等人的测评、提拔，以及对严狄、场西、场东、十字桥、天阳等几个村班子的调整，我们都做到及时公开，广泛征求各方面的意见，这样选出来的干部均得到了广大群众的拥护。③政府为民办实事项目及其进展情况。诸如通达工程、改水及有线电视工作，我们都能及时通告推进情况，公开工作责任人，这几项工作都得到了老百姓的认可。④镇村财政、集体资产收支及审计理财结果。去年底，镇人大和党政领导班子专题听取了镇财政所一年来的财政收支情况报告，对招待费、差旅费和专项经费进行了重点审查，并在机关干部会议上公布详细的审查情况，有效地压缩了不合理费用的支出。⑤重大工程项目的招投标、预决算情况。比如去年我镇的通达工程，共计5条路，施工里程31公里，均进行了公开招投标，纪检监察全过程监督，工程完工后又组织人员进行检查验收，有效确保了工程质量。⑥农民负担情况。⑦计划生育政策，包括计生奖励和计外生育费的征收、管理和使用情况。⑧各职能部门的工作职责、办事程序、收费标准、服务承诺及责任人的情况。⑨社会保障情况。民政部门的优抚对象和标准、各种困难补助均张榜公布，防止不合理现象的发生。⑩重大违法违纪案件的查处及群众关心的其他重要政务的活动情况。

　　在公开形式上，我们围绕便于群众知情、办事、监督，除了继续通过公开栏、会议、农村广播网络、编发简报以及电视等多种形式实行政务公开，我们还努力加快电子政务建设，利用现有信息网络，建立自己的政府网站，推进网上政务公开。另外，我们还按照要求建立了政务公开“两簿一箱一线一室”。

　　在公开程序上，我们首先对机关、村(居)、各有关部门所有需要公开的内容及项目进行整理，列出清单，然后对整理结果进行汇总审核，最后由政务公开领导小组审核后，请相关部门对照清单全面进行公布。对重要的政务活动，一律要求民主议事在前，决策公布在后，必要时召开人代会，广泛征求并统一意见后进行公布。对涉及到各类财务收支的，一律审计理财在前，核实公布在后。我们把机关和农村划成两块，组织专门人员对政务公开工作进行事前布置、事中督促、事后检查，一抓到底。

>　　三、创新思路，真抓实干，务求政务公开工作富有成效

　　在政务公开工作中，我们注重创新思路，做到“四个结合”：一是把政务公开与目标考核相结合;二是把政务公开与社会服务承诺相结合;三是把政务公开与开展行风评议相结合;四是把政务公开与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了政务公开工作的开展，取得了明显的效果。

　　1、促进了领导决策的民主化、科学化。

　　通过政务公开，充分发扬民主，让群众及时了解当前镇村两级的各项政务活动，并通过镇人大主席团开展代表联系选民活动，每个代表联系5-10户选民，征求人民群众对政府工作的建议和意见，并将意见收集整理好交由政府及有关职能部门去落实，这样就提高了干部群众参与政务的积极性，提高了领导决策的科学性和准确性。市人大在我镇召开了现场推进会议，将我镇的经验推广到全市。

　　2、规范了政府机关的权力运行，提高了工作效率，保障了工作顺利开展。

　　通过政务公开，“政府采购制”“行政审批制”“执法公示制”等得到了更好落实，有效地规范了政府机关的权力运行，不公正、不公平现象逐渐减少，非生产性开支大幅度降低，改进了机关工作作风和广大党员干部的形象，受到了群众的普遍欢迎。

**202\_年政务公开工作总结篇5**

　　过去的一年，我从XX岗位转到XX岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

　　>一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

　　为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

>　　二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

　　办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

>　　三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

　　一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

　>　四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

　　我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

>　　五、严于律已，不断加强作风建设

　　几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记\_\_总书记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈\_\_行为。

**202\_年政务公开工作总结篇6**

　　20\_\_年上半年，我委按照县委、县政府的统一安排部署和要求，深入推行政务公开工作，把政务公开工作作为加强党风廉政建设，转变工作作风，狠抓工作落实的重要举措，切实抓紧抓好，以公开促工作，以公开树形象，以公开赢民心，收到了良好的社会效果。

　>　一、深入学习贯彻《政府信息公开条例》

　　组织干部职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对政府信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序，监督和保障等有了明确的了解，增强了对《条例》重要意义的认识和贯彻落实《条例》的主动性和自觉性。对下一步广泛开展宣传教育活动，规范公开内容，建立健全工作机制和制度等作了强调和安排。

>　　二、认真开展政务公开工作

　　1、加大公开和宣传力度，扩大政务公开知晓面

　　结合工作实际，通过制作政务公开专栏、板报、设立意见箱等多种形式，将各项行政办理事项的办事依据、办事职责、办事程序、办事标准、办事时限、办事结果向社会广泛公开，不断加大政务公开宣传力度，在方便服务对象的同时，接受社会各界的监督。

　　2、强化监督制约机制，确保政务公开工作扎实有效开展

　　实行监督检查和责任追究制，专门抽调政治素质高，业务能力强，纪律作风硬的人员组成政务公开监督小组，对各科室政务公开情况进行经常性监督检查。设立了投诉意见箱，自觉接受群众监督，广泛听取各方面意见，及时发现和解决政务公开工作中存在的问题，政务公开工作取得了实质性进展。

　　3、以公开促工作，推动各项事业快速健康发展

　　政务公开工作的深入扎实开展，不仅提高了人民群众对我们工作的满意率，树立了发改委的良好形象，同时，也使全委干部职工的整体素质得到了很大提高，工作积极性和责任心明显增强，从而有力地推动了工作的快速健康发展。

>　　三、切实安排好下半年政务公开工作

　　进一步结合工作实际，深入开展政务公开工作，认真学习，加强队伍建设，加强管理教育力度，强化督查，保证政务公开工作有效开展。进一步完善相关工作制度，建立健全政务公开工作长效机制，通过规范和完善，扎扎实实推进政务公开工作开展。把涉及人民群众切身利益的各类事项作为公开重点，进一步梳理、规范信息公开内容，加大网上公开力度，全面、规范做好公开档案资料的归集、整理、收藏工作，开创政务公开工作的新局面。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！