# 包装岗位工人的工作总结

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-10-09

*包装岗位工人的工作总结7篇包装岗位工人的工作总结怎样写呢？光阴似箭，岁月无痕，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢？以下是小编精心收集整理的包装岗位工人的工作总结，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。包装岗位...*

包装岗位工人的工作总结7篇

包装岗位工人的工作总结怎样写呢？光阴似箭，岁月无痕，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢？以下是小编精心收集整理的包装岗位工人的工作总结，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**包装岗位工人的工作总结精选篇1**

药品外包装作为药品不可分割的一个组成部分，正越来越受到人们的重视和关注，国际发达国家中，各种包装材料和包装方式不断发展变化，药品包装占到了药品价值的30%，在这样的潮流下，我联合也将与明年施行改革，用机器自动化代替传统手工包装，我在激动的同时，越发觉得很有必要在这个新老交替的时刻，好好对迄今为止我们所遵循的工作体系进行总结归纳，扬长避短，为明年的机器大生产做好准备。

一、恪守自己的岗位职责：

1、车间主任领导下负责产品的包装和输送工作。

2、上岗前按“一般生产区更衣规程”着装穿戴，并做好操作前的一切准备工作。

3、严格按岗位操作法操作，做到批号、有效期准确，不得有差错。

4、上班时间，不得串岗、离岗，不得做与本岗位无关的事务，不得擅离岗位。

5、班前班后，包装前后均应核对品名、规格、批号、有效期等，不得有误。

6、包装过程中有检查包装产品清洁程度、密封性等外观质量的责任，对分装不合格的小包应予挑出，保证包装合格品。

7、包装过程中有检查装箱材料及包材外观质量的责任，对不合格的包装材料应挑出，如数量较大应停止生产，并立即向车间主任报告。

8、认真如实填写操作记录，不得随意更改，保证包装合格产品方可入库。

9、生产结束或更换品种时，及时做好清洁卫生和清场工作，并认真填写清场记录。

10、负责本工作区域生产设施，设备的监护、清洁和申请维修。

11、积极提出合理化建议和意见、提高和改进产品质量的责任。

12、遵守车间和工段制度，遵守劳动纪律，做好本岗位工作。

13、完成好上级领导交给的临时工作。

二、熟悉自己的生产程序：

1、打码：依据批包装指令，操作喷码机。设定批号、生产日期和有效期、箱号，对小中盒、标签进行打码操作。要求：打码前复核所打包材数量、外观质量;打码过程专人复核;打码字迹正确、清晰，无模糊、打斜、打印不全及漏打现象;并负责包装结束的补码工作。

2、复核：对内包装的药品进行复核。要求：囊泡成型良好，无空泡，泡内无药粉或其他异物，胶囊无瘪囊、烂囊、沙眼等，药片无叠片、残片、缺角、花斑，药板冲切位置适中，热封良好，批号打印正确清晰。药瓶标签粘贴牢固、位置端正，无误后方可进行外包装。

3、装小盒：检查说明书、小盒的外观质量及打码情况;将复核后的药板按要求用折好(纵向左右对折字迹在外)的说明书包住装入小盒。将盒口封号，整齐的叠放后传送到下工序;袋装药品则将热塑好的药品按规定数量装入塑料袋中，放入标签，封号袋口后传送到下工序;瓶装的按规定数量放入盒中传送到下工序

4、装箱：将分好的小盒按规定方向和数量按相同方向放入纸箱内，按包装规定要求数量放满，确认数量后，放入合格证，并且上下各放一块垫板，并负责协助打码人员对每件成品的补码工作。

5、打包：封好纸箱，按要求操作打包机。要求打包美观大方，松紧适中，打包带两侧边距相等，且不反打和打破纸箱，打包后码放整齐。并负责纸箱装箱前的文字复核及批号、有效期等的打印。

三、提升自己的业务技能：

1、对现有设备的更深入了解：对于喷码机，半自动打包机，封口机的日常使用，要想保证工作效率，获得最佳的经济效益，关键在于每一个员工都正确使用和精心维护所使用的设备，减少设备的故障， 减少设备的应 急维修量。应该做到“二好”、“四会”： 三好管好、用好、修好⑴管好设备:操作者应负责保管好自己使用的设备未经批准不准其他人操作使用。

(1)用好设备：严格遵守设备操作规程正确使用、认真填写规定的记录。四会会使用、会保养、会检查、会排除故障⑴会使用熟悉设备的性能、结构、工作原理学习和掌握操作规程操作技术熟练准确。

(2) 会保养学习和执行维护、润滑的要求按规定进行清扫、擦洗保持设备及周围环境的清洁。

(3)会检查熟悉设备结构、性能、了解工艺标准和检查项目根据点检的要求对设备各部位技术状况进行检查和判断能鉴别出设备的现象及发生部位找出原因能按设备的完好标准判断设备的技术状态。

(4)会排除故障设备出现故障能及时采取措施防止故障扩大能完成一般的调整和简单的故障排除。

2、对将要投产的设备做好信息收集和整理，做到心里有数：在网上进行文献检索，对相关设备都有所涉猎：如透明薄膜六面体折叠冷包装机是以bopp膜为包装材料，将被包装物形成三维六面体折叠封包的中包设备。小包装盒经输送，堆垛(按要求的的形式和数量)，裹膜和折叠包封形成一中型包装。为后序的装箱工序做好准备。由于本设备没有热收缩包装机的热封烘箱将被包对象整体加热，而采用局部点瞬间低温封包，不会使盒内包装物产生温度变化，相对而称之为冷包机。可替代热收缩包装机。多了解相关设备和原理，多思考各种优劣，触类旁通，为明年新机器更快更容易的上手打下基础。

明年是充满希望的一年，我相信在公司领导的教导和自己不懈的努力下，我会勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

**包装岗位工人的工作总结精选篇2**

一、 熟练掌握岗位业务

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接班时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理......等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任;在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间;我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管!

二、 加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排;执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好!

三、 生产计划执行

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为员工少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

四、 强化质量管理

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯;加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性;包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机员工的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。

最后一关就是监督员工装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评!

**包装岗位工人的工作总结精选篇3**

即将结束，我们将迎来新的一年，在过去的一年中包装车间在上级领导和各部门的协调配合下，顺利的完成了公司及生产科下达的各项生产任务和其它相关的指标。

主要经济指标及任务指标完成情怳：

1-10月份完成产量\_\_吨

完成产值x万元

产品合格率%以上

员工培训率100%

1、合理调整劳动组合确保完成生产任务

在生产工作中包装车间根据生产科的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成 ，特别是在旺季生产的时期，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，在劳资部门和生产科的积极支持下合理招收短期合同工，合理调整劳动力、有效利用工作时间。通过车间.工段长和各班组长的积极配合努力，本年度1-10月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标。保证了销售的供货需求。

2、严把质量关

1.车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，

对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是工段长.班组长对自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成品，提高了产品的市场竞争力。

2.在生产旺季到来以前车间配合质管和其他部门对净化间进行了管理提升，增加了专用擦手毛巾以及专用消毒喷雾机和专用消毒液。对车间员工进行质量的意识教育，做到自觉遵守规则，人人自觉消毒。更进一步加强了净化间的管理有效地阻止细菌产生。保证产成品的无菌入库率为100%。

3.在新产品面膜的试制和产品的生产过程中，在操作技术都不建全的情况下，车间本作对产品质量和产品销售负责地太度积极地配合质管以及相关部门反复摸索，成功地完成了新产品地试制和生产。在批量生产的过程中车间将继续不断地摸索，提高，逐步规范适应今后各种新产品的产生。

4.今年七月质检部门发现黄芪系列出现质量问题，是公司从未出现而且是生命力十分顽强的芽孢菌。公司和质管部门对此事高度重视积极的出主意想办法到处寻医问药查资料。我们车间也极积的配合质管和其他部门解决芽孢菌。同时动员车间力量组织人员利用休息时间（期间正处于公司放年休假），对全车间所使用全部设备以及生产用具进行全面酒精浸泡清洗和双氧水消毒，经过质管部门反复抽查，化验确定无菌后此项工作才算完成，成功地杜绝了细菌在此地的发生。

3、安全生产

1.包装车间在12年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

2.车间对安全事故做到了齐抓共管。九月出了一个轻伤事故，由于临工本人操作不当造成托盘倒下砸伤事件，车间配合劳资部门对当事人进行教育以及医疗鉴定妥善地解决了此事。车间同样对此事高度重视，找原因，排故障，做到了安全事故“四个不过”的原则。并采取了相应的措施，杜绝此类事件的再度发生。通过此事车间再次对车间长期合同工和短期合同工进行操作规程和安全的意识教育。把事故消灭在发生之前。

3.通过车间工段班组细致的工作，车间在本年度的安全生产基本达到了公司对车间的指标和要求。

4、学习、提高

车间领导，工段长以及班组长在部门主管领导的带领下，发扬团结协作的精神，战胜了“5.12”给大家带来的重重困难，员工们努力克服自己的恐惧心理，调整好心态，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平带领全车间各班组员工，不断学习提高，重视产品质量，配合各部门保证安全生产不折不扣地完成公司下达的生产任务和各项指标。

5、\_\_年工作计划

就要到了，在即将开始的新的一年的工作，车间将继续带领员工加强自身的\'思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和各工段，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产科下达的生产任务和各项指标。在生产过程中加强加大现场管理的力度做到安全生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生。积极配合、完善生产现场条件达到化妆品生产企业卫生规范〔\_\_年版〕要求，高标准的完成的各项工作。

**包装岗位工人的工作总结精选篇4**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过半年。回首这走过的半年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的打包入库工不难，但要做一名优秀的打包入库工就不那么简单了。我认为：一名好的打包入库工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的打包入库工需要学习的东西还很多很多。

一、 思想修养

作为一名打包入库工，要想完成工作的责任，首先必须具备肯吃苦不怕困难认真仔细的素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名打包入库工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。

二、 素质提升

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在班中进行一些尝试。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。

在空余时间，我会阅读一些自己订的杂志，去图书馆翻阅、网上查询有关相关资料，去书城自费购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三，日常工作

作为一名年轻工作者，对待工作我不敢有丝毫懈怠，我要求自己做到手勤，要多记笔记，多做记录，尽量把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训;口勤，要多问，遇到疑难问题或工作中遇到困难就向别的同事问;耳勤，多听取同事们提出的好的意见、建议，改进工作。我总结了半年来我对入库打包专业技能的改进。这对将来工作的安排及运行有了充分的准备。

**包装岗位工人的工作总结精选篇5**

在全面遵循各项规章制度的要求下，扎实落实公司各项任务。按照机制创新、管理创新、方法创新的新思路，带领全体职工精心操作，安全运行，合理调配人员，积极抓好产品质量要求，圆满完成了各项生产目标。

具体地，主要工作有以下几个方面：

一、认真按照公司总体部署精心组织，合理安排各项工作。通过修改完善各项规章制度，严格管理，细化生产岗位责任。并根据不同时期的中心工作，从解决重点难点入手，保证各项生产任务顺利完成。使产品生产从原料入库到成品出库，从日常生产设备维护准备到完成订单都有条不紊地按序进行。

二、为提高班组建设的全面发展，完成公司的各项任务，根据生产需要，年初对车间班组人员进行了调整，将每一项工作都细化分工，责任落实到每一位员工身上，使每一位员工都有了危机感，责任感，为优质高效的生产创造了有利的条件。

三、狠抓职工素质提高。在班组中开展了利用班前或班后会5分钟的团队学习讨论，积极组织员工进行设备操作维护等岗位培训，为生产创造有利条件。

四、组织班组学习安全职责和安全操作规程，进一步提高了广大职工的安全生产意识和自我防护能力，确保安全文明生产。

在我们看到成绩的同时，也同时清醒认识到生产中还存在着一些难题和不足，主要表现在：

（一）操作和维护技能，特别是胶囊机的操作和维护技能还有待于我们进一步提高。

（二）成品包装各项流程程序还需要精细认真对待。这些都需要我们在今后的工作中引起高度重视和认真总结，以利于工作水平的进一步提升。

关于做好今后的工作，首先，我们要继续巩固所取得的成果，不断向深度和广度扩展。我们要继续努力，结合生产实际，根据生产的需要，用创新、创造的思维，继续完善、发展和巩固成果，争取创造新成绩，取得新成效。其次，重视员工的基础建设工作。企业工作的重点在基层，成效在基层，这是我们必须遵循的思想和工作路线。同时也要把工作夯实、做实，取得实效。

**包装岗位工人的工作总结精选篇6**

一、20\_\_年度主要指标完成情况

产品生产销售情况

20\_\_年，公司完成产品品种7个，各种产品累计完成×万张，比上年同期完成的×万张增产×万张；产品销售完成×万张，比上年同期×万张增加\_\_万张。

二、20\_\_年完成的主要经营管理工作

今年开始，公司加大对制度落实执行的检查力度，强化各级管理人员不折不扣执行董事会的各项决议和公司内部管理制度，培养树立“只有认真贯彻落实各项规章制度，才能够做好各项工作”的理念，并加大了对各部门、车间、各级管理人员的制度执行情况的监督和考核。公司所有管理人员整体在执行制度方面有所进步，基本树立了正确的工作态度和良好的工作方法。

1、积极更新工作理念和观念。先进的工作理念与新的体制运行需要观念的更新，公司通过引导各级管理人员的理念导向，纠正他们在日常工作行为中的偏差，认真贯彻质量认证体系标准，以推行精细化管理为平台，不断地持续改进存在的问题，通过制定科学合理的生产工艺标准与安全、经营等管理流程，规范了作业程序，明确了各部门的职责，细化了责任，明确了相互协作的内容，各部门在相互之间的配合上更加融洽，树立了“团结就是生产力”的意识。

2、重视职工的素质和技能培训教育工作。在生产任务紧张的情况下，抓住一切可利用的时间进行职工素质整体提高的教育培培工作，并且根据生产的需要，合理安排培训的内容及岗位设置，实现了人力资源的最优化。在生产空闲时通过各种方式大力开展企业文化活动，加大宣传力度与思想教育工作，创建了一个坚强有力的思想阵地，积极和谐的企业文化为生产提供了可靠的政治保障，弥补了管理中的不足。

3、抓住精细化管理主线不动摇。一年来，公司上下大力推行精细化管理，牢固树立“精细决定一切成败”的理念，抓小防大，创新创优，不断细化管理措施，规范管理标准，逐步养成了领导干部精益求精、精细管理主线不动摇。一年来，公司上下大力推行精细化管理，牢固树立“精细决定一切成败”的理念，抓小防大，创新创优，不断细化管理措施，规范管理标准，逐步养成了领导干部精益求精、精细管理的作风和职工精心作业、精雕细刻的习惯，促进了岗位责任落实，强化了过程控制，把握了安全生产规律，有力地提升了管理工作的内在质量和管理水平。

**包装岗位工人的工作总结精选篇7**

时间总是这样时缓时快，但是在不写的坚持和努力下，我终于还是圆满的完成了这一年的工作任务！细细的算着自己这一年的情况，与过去相比起来虽然没有特别明显的成长，但是在工作中，自己也更加的稳定，不再像过去那样起伏不定了，这也算的上是一种成长吧！

现在一年的时间过去，自己在工作中通过不断的改善和巩固才取得了现在的成果，为了进一步的提高和改善自己，我现在对过去一年的工作总结如下，希望自己能好好的巩固好过去的经验，在下一年能更好的提高自己。

一、个人的情况

在这一年，我依然严格的要求自己，管理好自己的工作和责任。在工作中我积极向上，多次向前辈和领导请教。以此学习技巧，提高自己的工作效率。在每天完成工作后，我会对比自己最近的工作情况，不断的改进自己的工作方法。当然，在每周结束的时候，我也会在空闲时对自己不足的地方好好的回想，防止自己再犯下同样的错误。

我入厂较晚，其实在很多的地方经验都还不够成熟。尤其在面对一不同产品的包装和方法上，我总是没能找到适合的技巧和重点。这导致在工作中我降低了不少的效率，给大家拖了些后腿。但是在之后我的积极学习下，还是努力将自己的能力提升了上来，在今后的工作中，我也会不断的提升自己，增加自己的能力！

二、工作情况

在工作方面，我严格的按照车间的规定和要求做事。面对自己不了解和不懂的地方，我都会第一时间去学习和请教，保证自己工作的准确性。

虽然在工作中我们非常的看中效率，每天的排名也在不断的竞争。但是，这绝度不是指工作的质量就可以无所谓的下降。恰恰相反，在工作中如果出现一定量的质量不合格品，就会被严格的反工。为此，我在如何保证和自己的工作质量方面也是下了一番苦功夫。

在车间的任务其实每天都是如此，学会了工作的方法接着就是不断的工作、工作……工作的技巧和能力，都会在工作中找到和提升。但是，我们也不能疏于学习，要不断的改进，才能更好的提升自己的能来，提高我们队伍的成绩。

三、总结

现在为止，我已经学会了如何去完成大部分的基础包装，但是我也不能因此骄傲自大。在今后的工作中，还有很多潜藏的问题存在。不断的提高自己，增长自己的见识和水平，这才是做好自己的工作所真正需要具备的东西。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！