# 202\_信息公开工作总结(通用37篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-10-02

*20\_信息公开工作总结1>一、加强领导，健全政务公开工作机制为确保机关各项政务公开工作落到实处，使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。成立了政务公开工...*

**20\_信息公开工作总结1**

>一、加强领导，健全政务公开工作机制

为确保机关各项政务公开工作落到实处，使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。成立了政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。成立由分管局长任组长，各科室、事业单位主要负责人为成员的领导小组，领导小组下设办公室。由办公室将政策、通知、活动会议的信息统一汇总后进行公开。

>二、规范建设，提高政务公开质量

今年以来，通过区政府门户网站、公开政务信息xx余条。回复网上咨询x次。一是加快推进决策公开。建立健全行政决策法定程序，确定不能公开的要及时做好解释说明工作。建立健全预先审查和预先公开制度，把能否公开、怎样公开、在什么范围公开等作为必须审核内容；对不能公开的事项说明理由，准确把握公开的内容、范围、形式、程序、时限等；推动了政务信息公开工作制度化规范化发展。二是加快推进执行公开。推进重大建设项目执行情况公开，对于我局项目的审批结果，招投标，项目进展，设计变更，质量安全，以及竣工验收等信息进行适当的公开。三是加快推进服务公开。简化优化办事程序，及时编制修订和发布办事指南，通过我局政务网站，公布了网上服务、查询、举报、信访等全面的联系方式，实现了为民服务、信访举报、反映问题和咨询的功能。四是深入推进结果公开。我局主动公开重大项目的决策，重要政策的落实，工作报告事项落实情况的公开。公开一段时间后进行跟踪调查，调查落实情况以及所达到的效果，确保实实在在让人民受益。

>三、目前存在问题和不足

虽然我局在政务公开上做了一些工作，政务公开执行情况有了较大改善，但我们认为仍然存在许多不足之处，主要表现在：

一是因人员编制少，无专人专职负责政务公开工作，如遇中心工作，有的事项未能及时公开。

二是政务信息公开途径还不够多，渠道还不够畅通。

三是有的公开内容不规范、不具体，重点不突出，许多应事前公开的内容变成了事后公开。

在今后的工作中，我们要继续积极贯彻落实上级有关文件精神，做好本单位政府信息公开建设维护工作，不断完善栏目设置，丰富信息内容。争取建设本单位自己的网站，为建设政府信息公开作出不懈的努力。

**20\_信息公开工作总结2**

近年来，财政部门按照市委、市政府关于打好改善经济发展环境硬仗，开展优质诚信服务的工作部署，以保持\_员先进性教育活动为契机，以创建优质服务环境品牌为目标，以提高行政服务水平为重点，在工作中扎实推进政务公开工作，在服务中深入推行“六项制度”，通过不断规范和完善政务公开的内容、程序、形式及监督保障措施，健全优质高效的服务机制，全面提升了财政部门的服务质量，营造了良好的经济发展环境，更好地发挥了财政部门在发展地方经济中的积极作用。

一、以全面落实“六项制度”为重点，健全优质、高效的服务机制，全面提升服务水平为深入落实“六项制度”，提升服务水平，我们要求全局各部门以提高办事效率和服务质量为重点，深入落实“六项”制度，对服务行为进行了严格规范。要求全局各部门对基层和人民群众要切实做到“服务要热情、办事要热心、态度要温和”，在工作中严禁推诿扯皮，避免由于自身工作不到位，对我市经济发展大环境产生负面影响。工作中通过推行“四项制度”，在提\*部素质，树立部门良好形象方面发挥了积极作用。

（一）切实推行项目审批领办代办制。我们规定凡是涉及投资项目审批的工作环节，都要有牵头部门负责领办代办，所涉及的部门对审批所需的各种要件必须一次性告知、按时办结，形成急事急办、特事特办、畅通无阻的“绿色通道”。真正做到你投资，我服务，让投资者省心、放心、安心。

（二）明确推行“AB顶岗无缺位”制。我们要求各部门做到工作日全日对外办公，业务工作不间断，工作部门不缺位。对外有工作业务联系和服务窗口岗位，都要明确A、B两个熟悉业务工作的责任人，当A角因故不在岗时，由B角负责办理业务，确保工作岗位不缺位，各项工作不贻误。各部门不得以组织学习、经办人员不在及其它任何理由、任何方式间断或拖延对外办公。

（三）全面推行岗位服务标准公开承诺制。我们要求凡是涉及为投资者、企业和群众服务的部门和岗位，都要把服务项目、政策依据、办结时限、收费标准、办事程序全面公开，并对服务标准、办事时限、投诉处理等做出明确具体的承诺，实行“阳光政务”接受社会监督。积极推行电子政务，开展网上申报、网上审批、网上年检、网上办件查询、网上资费查询、网上回复等“一网式”服务。对那些在服务中不公开、假公开和不认真践诺的，要给予严肃查处。

（四）推行服务质量考评奖惩制。我们按照服务“零差错”的要求，对机关各科（处室）和个人实行严格的考核和奖惩。对各岗位因服务对象对服务质量不满意进行投诉和举报反映的，都要记录在案，作为考评业绩的依据。同时要求全局涉企部门要正确处理管理与服务的关系，为企业创造一个更加宽松的发展空间，树立管理首先是服务的理念，把管理寓于服务之中，做到真心实意地扶持企业发展，在对企业检查和处罚方面，要做到少检查多帮助、少限制多支持、多服务无干扰。

二、以推进国库集中收付中心建设为重点，提高服务水平，打造财政部门优质服务品牌工作中我们把财政国库集中收付中心作为财政部门改善经济发展环境的窗口，从健全工作制度、规范工作流程、提高服务水平为突破口，全面打造秉公理财的环境品牌。通过在改革中推行“四个坚持、四个完善”，实现了“四个提高”，在提供优质服务环境的同时，收到了良好的管理效果。

（一）在国库制度改革中，推行“四个坚持”、“四个完善”

1、坚持改革创新，不断完善国库集中收付管理制度实施国库集中支付制度是财政体制改革的重要组成部分，是变过去多元、重复，为现在单一、透明的财政收付体制；改过去事后监督为现在的事前、事中、全过程的监督，为使这项改革收到预期效果，财政国库集中收付中心创始之初，就本着提高服务水平、坚持秉公理财为目标，坚持“公开、公平、公正、廉洁、高效”的原则。制定了《市财政国库集中收付制度改革实施方案》、《收付中心基本职责》、《收付中心内设构及职能》、《收付中心AB顶岗无缺位制度实施细则》、《收付中心会计处理办法》、《收付中心业务规定》、《中心计算机管理制度》、《审核科业务流程》、《审核报账办法》等各项规章制度，细化了财政工资统发工作，使中心各项工作在制度的约束下平稳运行，使各行政单位的会计的工作有章可循，有法可依。

2、坚持规范运作，不断完善国库集中收付中心的调控功能国库集中收付工作不仅是财政支出管理改革的重要内容，还肩负着支持经济建设，为地方经济和社会进步做贡献的重要使命。为此，在规范运作方面我们坚持四个原则。一是法制原则。收付中心在进行政策性和技术性审核的过程中始终以财政部、中国人民银行联合颁布的《财政国库管理制度改革方案》、财政部《中央单位财政国库管理制度改革试点资金支付管理办法》、《财政国库管理制度改革试点会计核算办法》、《财政国库管理制度改革试点资金支付银行清算办法》为基本法规依据。二是便利原则。在法制和规范的前提下，我们建立了核算、支付、监督管理于一体的财务管理体制。并邀请工、建两行进驻中心的大厅使各单位财会人员审核、支付、提现更加方便。我们还设立多媒体触摸电脑帐目终端，使会计人员随时可以掌握本单位资金存款情况，为领导决策提供依据，达到了规范程序，廉洁高效服务的目标。三是效益原则。加强财政对资金的统一调度和管理，有效遏制资金挤占、转移、挪用等现象，降低了财政资金的划拨成本，提高了财政对间歇资金的统筹调度功能，集中财力干实事。四是稳步实施原则。国库集中支付是一项复杂的系统工程，涉及到多方利益关系，我们积极做好充分的调研和宣传工作，取得各个方面的理解和支持，具体实施时，我们采取先易后难的策略，对各种资金合理分类，分步实行集中支付，20xx年市五大委等80户首批纳入中心核算，到目前全市近200户行政事业单位全部纳入中心核算。

3、坚持整章建制，不断完善廉洁高效的规范管理体系为了确保收付中心正常运营，我们不仅建立了中心的内控制度，还针对收付中心的业务开展制定了适应各单位财会人员的《审核科业务流程》、《审核报账办法》、《报账员工作规则》、《单位财务支出管理联签制度》等制度。而且全部上墙，使各部门职责分明，相互配合、相互制约，形成了中心的工作人员与各单位财会人员高效互动的管理体系，保证了收付中心能够在制度化、规范化的轨道上运行。

4、坚持优质服务，不断完善中心与三个方面的工作关系一是处理好与统管单位的关系，国库集中收付中心与统管单位不是领导与被领导的关系，而是服务与被服务的关系。二是处理好与财政局内部业务部门的关系，我们的职责是对各部门所安排的资金实施全过程监督和支付，我们要积极主动地与各部门进行协调配合，力求对每笔、每项业务都形成统一共识，体现同一政策，实现共同的财政目标。三是处理好收付中心内部工作关系，收付中心既是一个集体，也是财政部门的一个窗口，每个工作人员都有明确分工、有职有责，把收付中心建成一个具有健康向上精神和优良工作效能的集体。

（二）在优质服务环节，实现了“四个提高”

1、提高服务意识，规范管理业务流程。政务公开实行“三上墙”“五公开”。即工作内容上墙，工作流程上墙，工作制度上墙，使外来人员一进入收付中心大厅就清楚整个工作环节。在工作中我们重点落实了五个方面的公开内容：一是办事机构的职责范围及工作人员的职责范围公开；二是办事依据及调资标准公开；三是办理程序公开；四是办理时限公开；五是办理应具备条件、手续公开。做到了该公开的公开，能公开的全部公开，增强了政务公开的透明度。更好地为市直统管单位提供高效、便捷、优质的服务。并以此为考核工作人员业绩的标准，以各单位反馈的信息为依据实行优必奖，劣必惩。

2、提高服务层次，增强全员素质。我们制定了《工作人员服务规范》、《中心工作人员守则》、使中心每个人都能达到“一腔工作热情，一张笑脸相迎，一口文明用语，一次能够说清”的标准，使群众对办事程序一看就清楚，报帐、调资标准一听就服气，热心服务一办就满意。

3、提高互动能力，实行角色定位，定期轮岗。严格遵循“五统一”原则，即统一领导、统一规划、统一政策标准、统一系统平台和统一组织实施，在办理业务中我们设立了前台、后台，对内明确AB岗位职责、分工，同时又实行定期轮岗，一年多来，我们已经完成了一次岗位轮换。目前中心每位同志都能够熟悉全面工作，确保工作岗位不缺位，各项工作不延误。

4、提高全民认识，广泛发动舆论宣传。充分利用广播、报纸、电视等传媒，大力宣传推进财政国库集中收付制度改革的重要意义。在《日报》上刊登《市财政国库集中收付制度改革实施方案》，并以局领导答记者问的形式，介绍财政国库制度改革的目的、意义及内容。从而让社会各界了解、监督国库集中收付制度的运行。（三）在事前监督过程中严把“四关”在提高服务的基础上，我们加强了中心的事前监督。一是严把政策关，在审核过程中对政策、内容、尺度严格执行统一标准。二是严把审核关，工作人员在受理申报单时认真审核手续是否齐全，单据是否清楚，涂改是否有经办人盖章，凭证是否有领导签字。三是严把支付关，在支付资金时看是否超过支付标准，是否有欠帐，资金用途是否合理，需不需要经过政府采购。四是严把对帐关，每季度同报帐单位进行一次对帐，确保中心帐同单位帐达成一致，坚决做到符合单据标准的一个不卡，不符合标准单据的一个不收，努力实现工作上的零差错。今年1-9月份，制止滥发补助金额22万元；制止超标准发放补助金额3、5万元；制止违反控购规定支出金额385万元；制止用假票据和白条报销金额52万元。

三、树立科学理财观，充分发挥财政职能作用，促进全市经济发展在政务公开工作中，我们通过不断完善工作内容、改善工作方法、健全工作机制、打造服务品牌，推进了全市各项事业的健康发展。全局干部围绕优化经济发展环境，在为政府树形象、添光采，为群众和企业分忧愁、办实事，支持经济事业发展等方面取得了重大进展。

（一）在招商引资，项目建设方面有了新进展。成功地将江天宾馆整体出售给外商，外商前期投资6000万元，将其改造成四宾馆；与有关部门配合，向上申报建设项目117项，申请资金66，319万元，有一部分项目正在调研、论证当中；我市的经济技术开发区对俄出口加工园区基础设施建设项目，被省厅列为首批利用开发行软贷款项目，将为我市争取国家开发行贷款1个亿，无偿资助6000多万元。

（二）在构建和谐社会方面有了新进展。一是实施了个人热化费改革。个人热化费问题一直是全市广大干部职工非常关注的问题，为体现以人为本，减轻职工负担，构建和谐社会，今年财政拿出1，299万元，增加对个人的补贴，解决了多年来我市的难点和热点问题。二是及时兑现军转干部补助，为落实军转干部政策，我们积极去省汇报，争取资金，将800多万元的补助及时发放到军转干部手中。三是拿出600多万元解决拖欠离休干部医疗费问题。四是深入到1300个低保户家中现场核查，保证了符合条件的低保户及时享受社会最低保障待遇；五是及时解决拖欠环卫职工工资31万元，将环卫三清工人1130人纳入财政工资统发；

（三）在支持企业改革方面有了新进展。一是大力支持有潜力的企业发展。今年向沃尔德电缆、鸿基水泥等企业提供担保资金2774万元；三是多渠道积极筹集企业并轨、改制资金，到目前为止，争取省并轨补助资金4、7亿元，保证了我市并轨、改制顺利推进；四是积极参与企业的租赁、拍卖、兼并、破产工作，并提供了政策、资金和财务上的支持，仅上半年就为企业垫付改制资金1500万元；五是限度的减轻企业负担。经我们的积极争取，市电机厂、二发电和黑农公司等企业办社会的改制工作得到了省财政厅和财政部有关部门的认可，给予了全国同等条件的补助标准；六是经过与人事局共同向上争取，我市被财政部确定为中小企业平台式服务体系建设试点城市，获得国家首批专项支持资金200万元。

（四）在支持农业发展和减轻农民负担方面有了新进展。一是积极争取农业开发项目。今年申报立项32个，争取发行贷款4，700万元，中省投资5，989万元；二是积极争取粮食直补资金。经过大量工作，在今年省粮食直补政策“大稳定小调整”的情况下，将我市补贴资金指标由去年的1、8亿元增加到今年的2、1亿元，增补额度3，083万元，占全省增补总额的40%。三是积极争取产粮大县转移支付奖励，为我市所属六县及郊区共争取奖励资金8，972万元。因为奖励一定三年不变，也就是说我市三年将累计得到国家奖励资金2、7亿元。

（五）在大力支持社会事业发展方面有了新进展。一是今年增加教育经费预算457万元，达到了《教育法》规定标准；二是全面落实了贫困生两免一补政策；三是利用财政间歇资金向部分学校提供了1、774万元临时性借款，解决了资金季节性困境；四是实现了计划生育经费年递增20%目标；五是经争取我市被列为第一家国家计划生育农村独生子女家庭补助试点工作城市，使农村独生子女家庭提前享受了国家的优惠政策。

**20\_信息公开工作总结3**

20xx年，温州市人民防空办公室在认真贯彻落实上级关于政府信息公开工作的部署的基础上，扎实推进政府信息公开工作，不断加大和改进政府信息公开工作力度，结合我办实际积极开拓公开渠道，创新公开方式，把政府信息公开工作作为加强党风廉政建设，转变工作作风的一项重要内容，通过多渠道公开人防相关信息，较好的完成了20xx年政府信息公开的各项工作。现将有关情况总结如下：

一、信息公开工作开展情况

在市政府办公室的领导下，我办积极努力做好信息公开工作。一是提高服务水平，加强社会监督，增加工作透明度，通过多种形式向社会公开发布各种信息，将信息公开工作纳入我单位的年度重点工作，保证信息公开工作有效运行。二是分管领导的认真督导，综合处落实信息公开工作，明确信息公开具体流程及内容把关工作。三是进一步完善了《温州市人民防空办公室信息公开指南》，不断加大公开力度，拓宽公开渠道，创新公开形式。通过温州市人民防空办公室网站、温州市政府信息公开网站、温州市人防办官方微信公众号等形式公开政府信息，为群众提供快捷、方便的服务，提高工作办事效率；通过网上开展查询、咨询等项目服务，使群众直接上网就可以了解相关的市人防办政府信息，深受市民的欢迎。

二、政府信息公开工作完成情况

1、主动公开政府信息情况

截至20xx年底，我办主动公开政府信息448条，其中在政务信息公开平台主动公开39条，包括：机构信息5条，政策文件8条，通知公告12条，行政许可11条，人事任免1条，财务管理2条；通过网站等平台主动公开信息409条（统一信息不重复累计）。

2、依申请公开政府信息情况

20xx年收到3件要求公开政府信息的申请，在规定时间内进行处理和回复,无不予公开政府信息的情况。

3、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

20xx年我办无政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的案件发生。

三、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

我办的信息公开工作与该项工作的高标准、严要求相比，还存在一定差距，信息公开的敏感性还不够，在今后的工作中，我们将针对薄弱环节，采取切实有效措施,认真加以解决，进一步完善各项工作制度,总结实践经验，把握公开工作的规律性，研究解决公开过程中出现的新情况、新矛盾，坚持及时公布和更新信息，使政府信息公开工作做到有重点、有形式、有载体、有承诺、有实效,不断提高我办信息公开工作水平,推动政府信息公开工作上新台阶。

四、下一步工作计划

20xx年，我办将继续按要求做好信息公开工作，提高公开数量和质量，并通过专项活动，更好地宣传、介绍人防办的工作情况。

一是加强学习培训，提高信息公开业务水平。积极组织工作人员参加信息公开工作业务培训，提高信息公开工作人员的业务水平。

二是完善制度，强化信息公开。针对工作中的薄弱环节，不断建立健全工作机制，完善工作措施，形成完善的工作制度体系，进一步明确责任，保障信息及时发布，以制度促规范，以规范促提高。适应人防办工作特点，建立程序化、规范化的信息公开工作管理运行机制。

**20\_信息公开工作总结4**

今年，我局在区委、区政府的正确领导下，坚持以党的XX大、XX届三中全会精神、邓理论和“三个代表”重要思想为指导，积极开展以“三个代表”为主要内容的保持\_员先进性教育活动，认真贯彻落实国家、省、市、区纪委党风廉政建设工作会议精神，继续围绕增强工作透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，促进依法行政、优质行政、廉洁行政，规范政务公开要求，深化政务公开内容，创新政务公开形式，提高政务公开水平，为全区经济跨越式发展创造良好的政务环境做出了应有的贡献。

一、领导重视，政务公开工作摆上重要议事日程

确保机关各项政务公开工作落到实处，迅速成立了政务公开工作领导小组，由局长冯仕伦任组长，纪检组长雷达任副组长，各股室主要负责人为成员。领导小组下设办公室，由李登权同志兼任办公室主任。政务公开日常工作由办公室负责。为切实提高我局各股室工作的透明度，提高工作效率，局党组多次召开专题会议，研究部署政务公开工作，要求将各股室工作职责、办事依据、办事程序和办事要求公之于众，并安排专人负责政务公开工作的日常事务，不定期对公开情况进行检查。

二、采取强有力措施，将政务公开工作落到实处

为全面提高政务公开工作质量，同时在重点环节上有创新和突破，我局规范制度，以制度管人管事，高度重视政务公开工作，要求全体干部职工严格执行省、市、区及局里制定的各项政务公开工作措施，不允许出现违反省、市、区有关政务公开政策文件的规定的事件，并将政务公开工作与各股室的年终考核挂钩。向机关干部群众公开了内务，包括机关内部的领导干部廉洁自律、干部任用、财务收支等重要事项，增强机关内部事务的公开性和透明度，极大地调动干部职工的积极性。

抓住涉及关键工作、关键环节，突出群众关心、社会关注、与群众利益关系最密切的重要事项，从内容和形式上重点加以深化，达到群众直观、方便，办事程序简化，提高工作效率，实现了勤政为民的目的。推进网上政务公开，及时、全面地向群众和社会公开。加大服务“窗口”建设，务求实效。我局始终把服务“窗口”建设作为加强政风建设、推进和落实政务公开的突出重点。凡是属于公共服务和行政执法的“窗口”股室，如办公室、法规股等都公开了办事制度，实行首问责任制，极大地方便了来我局办事的群众。除了在网络上公开统计法律法规政策、行政审批事项外，我局还想方设法利用其他形式和媒介做好政务公开工作。

三、严格责任追究，确保政务公开落到实处

我局对不推行政务公开制度、“暗箱操作”或搞假公开、只公开一般事项而不公开重点事项和关键环节及只公开不承诺、只承诺不践诺、敷衍应付等违规违纪行为，坚决按照有关制度予以责任追究，还加强了对政务公开工作的监督检查，发现问题及时纠正整改，使我局各项政公开工作落到了实处，真正向依法行政迈出了新的一步。

**20\_信息公开工作总结5**

20xx年，江南镇在市委市政府的坚强指导下，认真贯彻十九大精神，根据今年市政务公开政府信息公开工作目标，真抓实干，不断深化政务公开工作，取得了较好成效。

一、政务公开政府信息公开工作开展情况

20xx年，我镇严格按照《\_政府信息公开条例》规定，稳步推进政务公开政府信息公开工作。为保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，按照政府网站信息建设和政府网站信息内容建设的规定、要求，做好原创性信息的编制、加工和发布等工作，保证所提供的信息内容合法、完整、准确、及时，积极推进了本部门政务公开政府信息公开工作。

（一）领导高度重视，积极推行政务、政府信息公开工作。为有效促进江南镇政务公开政府信息公开工作开展，确保工作规范、有序、有效进行，局领导高度重视，多次召开会议，研究政务公开政府信息公开工作，要求各部门积极配合，各司其职，进一步加强了组织领导，明确专人负责。由于领导的高度重视，全镇上下达成共识，齐心协力，政务公开政府信息公开工作进展顺利。

（二）加强制度建设，促进工作规范化。为更好贯彻落实政务公开工作，我镇成立了政务公开领导小组，组长由陈建平同志担任，成员由各站所负责人组成。领导小组下设党政办，负责镇政务公开的日常工作。为规范推进政府信息公开工作，我镇重视加强政府信息公开工作制度建设，建立健全了《政府信息公开保密审查制度》、《政府信息公开发布审核制度》等相关制度，规范了信息发布工作遵循的“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责，先审查、后发布”和“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。通过建立健全一系列的政府信息公开工作的相关制度，为政府信息公开的准确性、性、完整性和时效性提供了制度保障。

（三）多渠道公开信息，真正做到阳光执政。我镇以公示栏、政府政务网等形式公开了镇政府的机构职能、办事的规范性文件、年度主要工作任务分工表和其他便民服务的措施，使前来办事的群众能直观、方便地了解办理业务的程序，提高工作效率，实现了勤政为民的目的。

二、政府信息主动公开情况

根据《\_政府信息公开条例》要求，凡我镇可公开的政务动态信息、涉及政策法规、涉及公民、法人或其他组织切身利益的、需要社会公众广泛知晓的、机构设置、职能、办事程序等信息、其他法律、法规规定应当公开的信息等，我镇依法、全面、准确、及时地在统一平台公开发布各类信息。截至20xx年11月4日，共更新和发布信息42条。

三、政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况

20xx年，我镇没有发生针对政府信息公开事务的行政复议案;没有发生针对政府信息公开事务的行政诉讼案;此外，也没有收到政府信息公开事务有关的申诉案。

四、存在问题及采取措施

（一）存在的问题。我镇政务公开政府信息公开工作虽然取得了一些成绩，但仍存在一些问题。一是政务公开工作还有待进一步深化；二是政府信息公开的内容不够丰富；三是政府信息公开发布量还有待提高；四是信息公开“三率”还有待进一步提高。

（二）采取的措措。今后，我镇将继续认真贯彻落实《政府信息公开条例》，进一步加强组织领导，狠抓政务公开政府信息公开工作。一是狠抓思想教育，提高认识，狠抓政府信息公开工作。二是进一步完善工作机制，促进工作规范化。三是加强政府信息内容建设工作，进一步加强政府网站信息发布工作，提升政府网站传播能力，完善信息内容支撑体系。四是狠抓“三率”的提高工作，确保年度绩效考评指标顺利完成。

五、20xx年工作思路

20xx年，江南镇将紧紧围绕市委、市政府对政府信息公开工作的要求，继续认真贯彻落实《政府信息公开条例》，高度重视信息公开工作，进一步完善体制机制，进一步加强领导，明确职责，确保信息公开及时准确。进一步扩大财政信息公开的内容和形式，继续推进信息公开工作有序、高效开展，切实保障公众的知情权和监督权。积极应对新形势新问题，认真分析，切实改进，为江南镇与广大人民群众平等、广泛、深入地沟通搭建更为宽广平台，推动服务型机关建设迈上新的更高的台阶。重点抓好以下工作：

一是统一认识，努力规范工作流程。进一步梳理各部门所掌握的政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。

二是进一步完善工作机制。将政府信息公开工作和日常业务工作紧密结合，认真界定是否公开及公开范围，让依法应公开的信息及时公开。

三是加强信息平台建设。进一步完善乡镇网站自身建设，加强政府信息内容建设工作，以适应新形势下政府信息公开要求，及时发布并更新政务信息，确保政务信息的完整性和时效性。

四是进一步加强政务信息公开队伍建设。通过参加上级组织的业务培训或主动学习其他单位的经验做法等多种途径，加强相关人员素质的培养和锻炼，提高工作人员的能力水平。

五是加强监督，建立长效管理机制。进一步增强主动公开，并鼓励干部职工积极参与政府公开信息发布的监督，更好地服务政府、社会和群众。

**20\_信息公开工作总结6**

20xx年平山街道政务公开工作在县委、县政府的坚强领导下，坚持以党的十八大精神以及科学发展观为指导，紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、链接行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了我街道各项工作的开展，取得了明显的效果。现将20xx年工作总结如下：

>一、加强领导，进一步健全政务公开组织体系

为进一步做好政务公开工作，切实推进政府信息公开，促进行\_力公开透明运行，营造率先发展、科学发展、又好又快发展的良好环境，我街道着眼于建立政务信息公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为了一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作，我街道成立了由办事处主任任组长，党委委员、纪工委书记任副组长，相关办公室负责人为成员的政务信息公开领导小组。明确了有关职责，做到了领导、机构、人员“三到位”。领导小组下设办公室，负责政务公开的具体事务。在工作中，强化工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推动的工作体系。

>二、规范内容，进一步提高政务公开工作水平

（一）公开的形式更加完善。全面贯彻《政府信息公开条例》，按照县上的统一要求，我街道进一步完善了政府信息公开的内容和填报标准，完善了公开形式。今年我街道利用政务信息网、政府宣传栏及时公布了平山街道20xx年党工委、政务工作重点，奋斗目标，以及为民办实事事项。同时结合村一级的党务、政务、村务公开，充分利用政务公开栏及时公布了国家的各种方针政策、惠民政策、特别是群众关心的村务、财务等难点热点问题。

（二）公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。通过街道政府门户网，及时上传部门最新工作动态。

（三）公开的服务更加优质。进一步抓好便民服务中心标准化建设，推进办公无纸化，提高服务质量，争创一流的政务服务平台。今年我街道便民服务中心进一步实行规范化操作，涉及党政、经济发展、计生、民政、生产安全、城乡环境综合整治等。便民桌椅、群众意见、投诉电话等便民设施一应俱全，方便了群众办事，真正把“惠民行动”落到实处。

（四）公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，提高政务服务实效，促进投资软环境改善；围绕新农村建设，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

>三、运用载体，进一步完善政务信息公开形式

依托街道政府的网站，推进电子政务建设和网上政务公开，将领导班子成员及分工、各办公室人员岗位职责、工作动向栏、办事流程等逐一公示，为办事的群众和部门提供了极大的方便；设置举报咨询电话和监督电话，公开接受监督。

>四、狠抓监督进一步确保政务信息公开落到实处

我街道在狠抓内部制约机制的同时强抓外部监督制约机制的完善建立健全长效管理机制形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。采取多种形式强化监督检查工作实行定期检查与不定期检查、集中专项检查与人大检查相结合。同时鼓励广大干部、群众积极参与监督积极反映公开过程中存在的突出问题使公开工作更加扎实、有序开展。

>五、存在的不足和问题

20xx年我街道政务信息公开工作取得了一定成效但在肯定成绩的同时我们也看到了我街道政务信息公开工作中存在的一些不足和问题主要表现在：一是思想认识不到位。个别村对推行政务信息公开的重要性认识不足认为信息公开可有可无觉得信息公开更新很麻烦。二是工作开展落实不够。工作进展迟缓更新不及时，成效不明显。三是监督机制还有待于进一步健全、监督力度还有待进一步加强。监督被动接受上级检查的多，自觉进行自查和抽查的少，对查出的问题整改不够及时。

>六、20xx年政务公开工作任务及打算

20xx年，街道政务公开工作将继续紧紧围绕市、县、街道的中心工作有计划、分步骤地围绕群众普遍关心的热点难点问题作为公开的重点在深化完善和巩固提高上下功夫根据效能建有关要求进一步公开办事程序、办事标准、办事结果并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺不断增强工作透明度。

一是切实加强对政务公开工作的领导。积极鼓励乡（居）干部、大学生村官及通讯员多写信息写出高质量信息切实抓紧抓好政务信息公开工作。

二是进一步健全和完善政务信息公开制度规范公开内容提高公开质量。重点抓好公开形式、公开实效等规范化建设和建立健全四项制度即定期公开和临时公开制度政务公开评议和考核制度政务信息公开责任追究制度政府信息公开情况统计报告制度促进我街道政务信息公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三是完善监督机制不断提高政务公开工作的水平和质量。进一步加大监督检查力度自觉接受广大群众的监督特别是要充分发挥新闻舆论等社会监督的作用。在以完善投诉信箱、监督投诉电话等形式主动接受社会监督的基础上进一步完善电子政务建设，通过政府的网站拓宽便民的监督形式和方法。

四是抓重点深化政务公开工作。在深化完善和巩固提高上下功夫加大街道务公开的力度。同时要求按照有关规定根据效能建有关要求进一步公开办事程序、办事标准、办事结果并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺不断增强工作透明度注重突出政务信息公开的重点环节继续优化办事服务对各项信息公开进行进一步细化使我街道的政务信息公开工作得到进一步深化。

**20\_信息公开工作总结7**

依据《XX市当局办公室关于开展第十三届“政务公开日”运动的看护》(东政办传)9号文件精神，环抱“政务公开日，深入鼓吹贯彻当局信息公开条例”的主题运动，助力“重实干、强执行、 抓落实”专项行动落实落地。现将此次如下：

>一、领导看重，精心安排

为深入推动第十三届“政务公开日“运动，匆匆进我局政务公开工作，将《XX市当局办公室关于开展第十三届“政务公开日”运动的看护》(东政办传)9号文件复印15份发放给市机关所属单位林业事务办事中心、国营林场、苗圃及各科室。在运动日之前，分管政务公开工作栾晓波书记对次日鼓吹工作进行安排，指定林业办事中心、各场圃、各科室负责人，要求各负责人依照主督工作各负其责，收集、整理、复印次日鼓吹所需资料，相关科室选定专人，全程介入运动的组织领导并负责解答群众提出的相关专业问题。同时要求运动当天，在办公楼前悬挂条幅、鼓吹板报，LED显示屏鼓吹标语等形式开展运动。

>二、采取多种形式，加强运动后果。

一是在政务公开日前，组织局属各单位、各科室对政务公开运动内容和做事法度模范进行了认真反省，对应该公开的内容和法度模范进行弥补和完善。

>二是普遍鼓吹，鼎力营造运动气氛。

政务公开日当天，一是在办公楼前悬挂着“实行政务公开，匆匆进依法行政”等标语。设立鼓吹板，印制林草局办事范围、办事宗旨、行政执法根据、基础流程，林木采伐证解决相关手续和相符采伐条件、盗滥伐处罚种类、野活跃植物驯养解决法度模范、我市林木常见病虫害等相关资料图片等材料，鼎力营造政务公开日运动气氛，匆匆使广大市民群众积极、主动介入到运动中来。二是搞好现场政策咨询办事。运动日当天，在办公楼前设立咨询台，栾晓波书记亲自率领丛林公安局、林政科、防火办等相关窗口办事的人员，进行现场办公，负责为来访的市民提供林业司法律例等政策方面的次询办事，解答提出的问题。

本次运动，以政务公开日为动身点，以落实《\_当局信息公开条例》为契机，拓宽政务公开渠道，继而把公开工作向下层拓展，进一步将政务公开工作推向深入。

**20\_信息公开工作总结8**

>一、深入学习贯彻《政府信息公开条例》

>二、认真开展政务公开工作

1、加大公开和宣传力度，扩大政务公开知晓面

结合工作实际，通过制作政务公开专栏、板报、设立意见箱等多种形式，将各项行政办理事项的办事依据、办事职责、办事程序、办事标准、办事时限、办事结果向社会广泛公开，不断加大政务公开宣传力度，在方便服务对象的同时，接受社会各界的监督。

2、强化监督制约机制，确保政务公开工作扎实有效开展

实行监督检查和责任追究制，专门抽调政治素质高，业务能力强，纪律作风硬的人员组成政务公开监督小组，对各科室政务公开情况进行经常性监督检查。设立了投诉意见箱，自觉接受群众监督，广泛听取各方面意见，及时发现和解决政务公开工作中存在的问题，政务公开工作取得了实质性进展。

3、以公开促工作，推动各项事业快速健康发展

政务公开工作的深入扎实开展，不仅提高了人民群众对我们工作的满意率，树立了发改委的良好形象，同时，也使全委干部职工的整体素质得到了很大提高，工作积极性和责任心明显增强，从而有力地推动了工作的快速健康发展。

>三、切实安排好下半年政务公开工作

进一步结合工作实际，深入开展政务公开工作，认真学习，加强队伍建设，加强管理教育力度，强化督查，保证政务公开工作有效开展。进一步完善相关工作制度，建立健全政务公开工作长效机制，通过规范和完善，扎扎实实推进政务公开工作开展。把涉及人民群众切身利益的各类事项作为公开重点，进一步梳理、规范信息公开内容，加大网上公开力度，全面、规范做好公开档案资料的归集、整理、收藏工作，开创政务公开工作的新局面。

**20\_信息公开工作总结9**

xxx年，市民政局认真贯彻落实《\_政府信息公开条例》和市政府政务信息公开工作要求，结合民政工作实际，坚持把政府信息公开工作作为加强党风廉政建设，转变工作作风的一项重要内容，认真部署，强化措施，狠抓落实，较好地完成了政府年度信息公开工作。现将工作总结报告如下：

>一、工作开展情况：

我局高度重视政府信息公开工作，根据人事变动，及时调整信息公开工作领导小组成员。领导小组充分发挥作用，认真搞好指导、监督检查制度落实、督促做好主动公开、依申请公开政府信息的范围和程序，督促做好材料送交、公开信息保密审查，信息更新发布等工作。为了确保政府信息公开工作落到实处，先后制定完善各项相关制度，如财务公开制度、评议考核制度、责任追究制度等。通过健全工作机制，确保在规定时限内，通过各种途径及时准确地把公开项目向群众公开。本年度主动公开政府信息总数630条。其中公开动态信息279条，公开政策文件及其它事项89条，公开民生事项和信访答复262条。本年度未受理到依申请公开件，未收到公众申请要求公开的其它方面政府信息，也没有发生因政府信息公开申请行政复议、行政诉讼件。

>二、存在的不足：

我局政府信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但我们也清醒地认识到，在政府信息公开的内容和方式、任务效率等方面仍存在不足。主要表现在政府信息公开工作与上级要求和群众需要有一定的差距，还需要在许多方面进一步加强和完善;信息更新还不够及时，公开质量还待进步;信息公开队伍建立还需加强;如何妥善处理好公开与保密的矛盾有待探索。

>三、下一步工作打算：

一是进一步梳理政府信息，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性;二是通过监督电话和举报电话，自觉接受公众对我局政府信息公开工作的监督;三是加强政府信息公开工作人员的业务学习培训，提高工作能力和业务水平;四是从方便公众查询的角度，结合网站改版，进一步整合充实单位网站信息资源和服务资源。

**20\_信息公开工作总结10**

>1、加强领导，落实责任。

我县领导高度重视政府信息公开工作，充分认识到政府信息公开工作涉及面广，政策性强，详细安排和部署落实我台政府信息公开工作，实行“谁主管谁负责”的原则，切实把政府信息公开工作落到实处。确定平南县人民政府办公室作为全县政府信息公开工作的主管部门，负责统筹协调编制政府信息公开指南和目录，全力推进平南县政府信息公开工作。

>2、明确重点，坚持原则。

依据《条例》和自治区政府信息公开有关文件要求，编制了《平南县人民政府信息公开指南》、《平南县人民政府信息公开目录》，明确我县政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制。严格遵循政府信息公开基本原则，本着“公开是原则，不公开是例外；公开不涉密，涉密不公开”的信息公开要求，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。

>3、结合实际，督促提高。

在推进政府信息公开工作的过程中，我县做到提高工作效率，方便群众办事。提高依法公开水平，严格依法管理，加强督促检查, 强化监督，使政府信息公开工作制度化和规范化。进一步强化责任，严肃纪律，保证政府信息公开工作的连续性。积极贯彻实施信息督查检查制度,严格把握公开程序，边学习、边修改、边完善，广泛接受服务对象的监督，切实做好政府信息公开工作。

>二、主动公开政府信息的情况

我县的政府信息公开工作严格按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，妥善处理公开与保密的关系，合理界定信息公开范围，做到积极稳妥，及时准确，公开、公正、便民。20\_年重点公开了以下政府信息：机构职能、政策法规、政府文件、计划报告、工作总结和要点、统计数据和分析；行政事业性收费项目、依据、标准；行政许可的项目名称、政策依据、办理条件、办理程序、办理方式、办理时限，有关民生的政策措施及其实施、监督、检查情况；突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况；行政复议诉讼事项、政府集中采购项目、重大项目建设情况；平南县人民政府信息公开指南和政府信息公开目录、政府信息公开工作年度报告等内容。20\_年公开各类政府信息500多条。

**20\_信息公开工作总结11**

按照《市人民政府办公室关于开展第十二届“5·15政务公开日”活动的通知》的统一部署，5月15日我局组织开展了“政务公开日”活动。局领导对这次活动给予了充分的重视，从我局实际出发，研究制定了体现自身特色的活动方案。深入到群众中去，广泛开展政策咨询，征求群众的意见和建议，切实做好解决群众“办事难”问题，营造良好的营商环境氛围，现将此次活动开展情况总结如下：

>一、领导重视，周密部署

局领导对政务公开日活动给予了充分的重视，及时传达会议精神、强调活动的重要性和活动实施要求。在5月15日活动当天，局领导亲自带队参加活动，为此次活动的有序开展奠定了良好的基础。

>二、互相协调，准备充分

在政务公开日活动前夕，社保局做了一系列的准备工作。在政务公开前一周，联系丹东市局制作了政府信息公开的展板。根据我局实际履行的主要职责，印制了宣传资料，为政务公开日活动的开展做了大量、充分的准备。

>三、深入群众，全面公开

在5月15日的活动当天，市民们分别就养老保险参保、转移待遇领取等相关业务方面进行政策咨询、问题投诉或是情况反映。在活动中，我们不仅向市民宣传了社保局所履行的实际职能、经办业务范围和办理流程，还就市民们所关心养老保险缴费基数、资格认证等方面的热点和难点问题，给予认真的记录和耐心的解答，此次活动共接访群众100余人，受到了来访群众的一致好评，问题解答满意率达到了100%。对政务公开日活动过程中，群众提出的意见和建议和当场不能解答的政策咨询，我们活动后进行了全面的梳理、分析和研究，及时反馈、转办和解答。

>四、认真总结，取长补短

这次政务公开日活动我局上下各部门精心设计，严密组织。在活动中向广大市民发放了相关资料，使大家对我局的职能和办事流程有了一定程度的认识;深入群众，广泛开展政策咨询，对群众所反映的问题也给予了解答和转办。此次活动收到了广泛的好评，取得了一定的成绩。在以后的活动中，我们也要及时向其他单位学习请教政务公开方面的工作方法和经验，取人之长，补己之短。我局将严格按照政务公开的要求，认真贯彻落实上级文件精神，进一步把政务公开工作落到实处。

**20\_信息公开工作总结12**

根据需求，笔者创建了公文写作平台，并组建了团队，每日更新，平台包含各行业、各单位的各种题材的范文，让您从此告别加班写材料。

平台目前已经累计更新了34405篇范文，包括：乡村振兴(1514篇)、教育整顿(2181篇)、工作总结(2272篇)、工作汇报(1524篇)、对照检查(1446篇)、民主生活会(1963篇)、方案计划(1986篇)、党史学习(2447篇)、计划总结类材料汇编(1916篇)、感悟体会(1267篇)、党课讲稿材料汇编(1727篇)、党建之窗(1684篇)、个人总结(1755篇)、述职述廉(1350篇)、述职报告汇编(1885篇)、报告总结(2434篇)、领导发言(2155篇)、组织生活会(1619篇)、各单位内部公文汇编(10226篇)。

**20\_信息公开工作总结13**

自收到《xx县人民政府办公室关于xx县xxxx年x—x月政务公开第三方评估问题迅速整改的通知》以及《xx县人民政府办公室关于xxxx年x至xx月全县政务公开工作有关情况的通报》后，乡主要领导高度重视，立即安排专人进行整改，现将整改情况汇报如下：

>一、全面梳理存在的问题

一是查看公开内容是否符合政府信息公开条例的要求；

二是查找公开目录是否存在未公开情况；

三是关注重点领域信息公开、重大政策等方面的公开质量。经过全面梳理，xx乡政务公开存在部分信息未及时公开以及部分领域信息公开数量过少等问题。

>二、对照清单扎实整改

针对我乡政务公开梳理出来的问题，同时对照《xxxx年乡镇政府信息主动公开目录规范》和《xx乡问题清单》，xx乡政府办公室查漏补缺，进行全面整改。主要整改措施如下：

1、针对遗漏未公开以及公开较少的内容，与涉及到的相关部门积极进行对接，搜集相关信息，按照相关程序，进行公开。

2、高度重视公开信息内容质量，对发布的内容进行严格审核，减少一般动态信息的发布，认真整理与百姓生活息息相关的政策，切实增强政策解读、回应关切这一版块的公开力度，更好的为群众服务。

3、对照问题清单，根据具体的发布内容要求，重新梳理我乡政府领导、内设机构、基层站所、行政村等相关公开信息。

4、高度关注重点领域信息的公开，特别是财政专项资金管理和使用情况的相关信息的公开，主动公开农村居民最低生活补助、农村五保供养补助、重度残疾人护理补贴、贫困残疾人生活救助、孤儿基本保障、xx—xx岁高龄津贴等资金的花名册。

>三、切实做好信息公开工作

一是认真学习新修订的政府信息公开条例，准确理解掌握相关规定，切实增强公开意识和能力，做到及时、准确公开，妥善处理公开与保密的关系，既要积极主动公开信息，又要对相关信息进行审核，确保符合相关规定。

二是提高公开信息的质量，尽量少发一般动态信息，增加相关政策文件方面的信息公开，加大政策解读，如城乡居民养老保险、医疗保险、中小学教育资助等方面的政策，切实做好、抓好信息公开工作。

三是建立长效机制，正确处理存在的问题，立行立改，提高思想认识，强化责任担当，力争把政务公开工作抓实、抓细、抓好，全面推进政务公开工作。

**20\_信息公开工作总结14**

今年以来，根据《\_政府信息公开条例》、《\_中央办公厅\_办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》、《安徽省人民政府办公厅关于印发20xx年全省政务公开政务服务工作要点的通知》等文件精神，在市政务公开办的正确指导下，我县不断加强政府信息公开工作的领导，强化公开平台建设，创新公开方式，拓宽公开范围，全力推进政府信息公开工作扎实有序开展。现将半年来政府信息公开工作情况总结如下：

为全面做好政府信息公开工作，按照“以公开为常态、不公开为例外”的原则，围绕打造服务型政府，不断加强政府信息公开力度，加深政府信息公开程度。在主动公开方面。目前被纳入政府信息公开平台重点考核的单位共46个，其中县直部门35个，乡镇11个。截止到6月底，全县通过政府信息公开网主动发布政府信息条，政府信息公开工作的全面性、时效性得到了有效提升。在依申请公开方面，完善了依申请公开查询功能，进一步方便了群众对依申请公开信息的查询。1-10月份，共收到依申请公开信息35件，其中网络申请33件，信函申请2件，全部按时予以答复，有效提高了政府工作的透明度，保证了广大群众的知情权。

一、强化机制建设，做好督促整改。

针对20xx年度市政府目标绩效考核中政务公开工作存在的问题，深入研究、夯实基础、查找短板，全面开展整改，加大工作推进力度。一是逐步完善了政府信息主动公开、依申请公开、保密审查等制度。鉴于人事变动，调整了县政务公开工作领导小组，全面统筹全县政府信息公开工作。二是对全县各单位政府信息公开内容进行巡查，进一步梳理问题。4月25日-26日组织开展了全县政务公开互查工作，针对互查出来的问题列举清单反馈，限期要求进行整改，同时对整改工作及时开展“回头看”活动，确保整改举措落实到位，提高信息发布规范性。上半年还先后组织了5次网上巡查，及时纠正政府信息公开落实不到位的现象，对发现的问题及时进行通报，明确整改时限，以检查促问题整改，加大常态化推进力度。

二、完善公开形式，加强政策解读。

一是定期召开信息公开重点领域新闻发布会。根据年初制定并印发新闻发布会计划，要求与经济建设和民生关系密切以及社会关注事项较多的重点领域部门积极参与，先后于5月4日、6月21日邀请县广播电视台、今日绩溪、绩溪网、绩溪视窗等多家当地媒体，组织开展了绩溪县文旅产业发展用地实施新闻发布会、公共资源交易电子化工作开展情况新闻发布会，起到了发布政策宣传绩溪关注绩溪的良好效果。二是利用广播电视、政府信息公开网、政务微博、政务微信、等媒体发布县政府重要决策、民生信息，充分体现性、及时性、互动性，真正做到服务大局，服务群众，扩大受众面，提升影响力。

三、强化学习培训，提升公开水平。

6月2日，组织召开了全县政务公开工作推进会暨培训会，我县邀请了市政务公开办主任对全体参会人员进行了培训，培训会上不仅对政府公开要素、范围进行了讲解，对公开工作中普遍存在问题进行了指导，为我县政府信息公开工作的改进、完善提供了有利保障。

借助全市召开政务公开培训会契机，及时组织部分单位干部一起赴市参加会议，学习先进县市的工作经验和工作方法，提升工作人员的能力，提高全县政务信息公开水平。

通过半年来的大力推进，我县信息公开整体水平得到了有效提升，公开信息的质量也取得了质的飞跃。同时我们也深刻认识到公开工作还存在许多问题，主要表现在以下方面：

（一）政府信息公开的队伍建设有待进一步加强。部分单位没有政务公开专门人员，且人员变动频率高，常常导致工作脱节，工作处于“推一推，动一动”的局面。

（二）政府信息公开的时效性有待增强。部分单位信息公开机制缺乏，没有把政府信息公开作为一项日常性工作，未按照“随生成随公开”原则进行公开。

（三）政府信息公开的规范性有待提升。政府信息公开工作分为主动公开和依申请公开，部分单位在主动公开和依申请公开方面工作程序不够规范，特别是主动公开缺乏保密审查环节，存在信息目录分类杂乱，信息格式不规范等问题。

（四）政府信息公开的实用性有待提高。部分单位信息公开较多，但涉及公众切身利益、需要公众广泛知晓的民生领域、重点领域和政策解读等信息公开明显不足，公开内容单一化、表面化。

四、下一步工作打算

随着经济社会的不断发展，社会公众对政府工作知情、参与和监督意识不断增强，对政府依法公开政府信息、及时回应公众关切和正确引导舆情提出了更高要求。为此，在今后工作中将进一步加大政务公开的工作力度，有效保障人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）加强领导，提高认识。全面提高政府信息公开平台涉及单位对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门股室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。继续抓好重点领域信息公开。根据省市相关工作要求，深入推进权力运行、财政资金、公共资源配置、公共服务、公共监管等领域信息公开。特别是进一步规范征地信息公开工作。

（二）建全机制，规范运行。实行“一周一更新、一月一通报、一季一互查、一年一考评”长效工作机制。一周一更新即政府信息公开各责任单位至少一周更新发布一次信息；一月一通报即县政务公开办每月对全县政府信息公开发布情况进行检测并下发整改通报，通报情况纳入年度目标绩效考核；一季一互查即组织部分单位对全县的信息公开内容进行互查，互查结果进行通报并要求整改，一年一考评即每年年底对全县政府信息公开工作进行综合考核，评出优劣。

（三）创建示范，统筹推进。按照“分类指导，示范带动，以点带面，统筹推进”的思路，积极开展政府信息公开示范点创建工作。谋划出台政府信息公开示范点建设意见，明确示范点建设标准，制定监督检查、评估验收和表彰奖励等推进措施。通过示范创建，有效推出政府信息公开示范单位，以发挥典型引导、示范带动作用。

（四）强化落实，提升水平。一是强化考核。根据上级考核要求，修改完善我县“政务公开考核细则”，将考核重点转向了重点领域及发布信息的质量上，以考核促工作落实，形成了科学合理的考评机制。二是加强指导。严格按照政府信息公开相关文件要求，加强工作指导推进工作落实，做到信息公开数量充足，栏目齐全，更新及时，内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。

**20\_信息公开工作总结15**

局认真学习《\_政府信息公开条例》依照市委、市政府关于政务信息公开工作的有关布置布置，今年以来。加强领导，精心组织，进一步完善信息公开机制，空虚与完善公开内容，切实保证群众的知情权、参与权与监督权，取得了较好的效果。

一、年全局政务公开工作开展情况

（一）加强领导。

依据市委、市政府的有关要求，局领导高度重视政务信息公开情况。不时强化组织领导，明确了由主要负责人为组长，分管负责人为副组长，各股室负责人为成员的财政政务信息工作领导小组”以局人秘股负责具体工作，并指定专人负责政务信息的日常收集、编制及发布。有关领导定期检查政务信息公开工作，切实保证信息公开工作的有序、有质、有量。

（二）健全制度。

结合财政工作的实际情况，依照《政府信息公开指南》及《政府信息公开目录》规定。逐步建立健全了政府信息公开制度、依法申请公开制度、失密审查制度和信息发布协调机制，切实明确了信息公开、审查及考核责任，并将信息公开工作纳入年度目标责任考核制度，做到有章可循，有规可依。

（三）拓展载体。

安排专人负责市政府信息公开网财政板块的日常维护和更新，具体工作中。并在中国铜都网增加政府推销专栏，坚持与政府信息公开网同步更新财政政务信息。

（四）完善内容。

对主动公开信息采取信息采集、信息审查、信息制作、信息录入的操作流程，自五月份政府信息公开网开通以来。信息工作做到主动公开、适时更新，对公开的信息随时查漏补缺，并根据形势发展的需要，对栏目设置及时调整，使信息公开的内容更加详实、适当。

二、政务公开工作的缺乏

有力的宣传了财政工作，虽然我局政务公开工作取得了较好的成果。方便了人民群众获取财政信息，也切实转变了机关作风，提高了服务质量，促进了党风廉政建设，但还存在一些不足，主要有：一是个别同志对政务公开工作认识不到位，一定水平上影响了政务公开的效果，对政务公开工作的宣传力度还要进一步加大；二是政务公开工作的管理机制还不够健全，局部制度还需要进一步修订、完善。三是督促监督力度需要进一步加大。由于财政业务繁忙，局部科室、人员在信息的梳理、公开上存在惰性，不够及时，需要进一步加大监督检查力度，保证信息的及时公开。

三、年政务公开工作打算

将继续认真贯彻政府有关文件，年。主动接受政府办公室的指导，认真学习借鉴其他部门有关信息公开的先进做法和经验，并从以下几方面入手，全面推进我局信息公开工作。

（一）进一步空虚公开内容。依照“以公开为原则。进一步做好公开和不予公开两类政府信息的界定，完善主动公开的信息目录，加强对公众关注度高的财政信息的梳理。

（二）规范和优化政务公开流程。规范信息公开流程。方便公众获取财政信息。加强政府信息公开咨询服务工作，对人民群众来电来信来访，及时处置提供相关信息。继续做好政府信息公开目录编制工作，使相关信息及时采集整理和上报公开。

（三）不时完善和拓展公开形式。进一步发挥网络、报纸等媒介的作用。使各类财政信息能够更加及时、全面的公之于众，让群众更加全面的获取财政信息。

（四）完善政务公开工作机制。建立完善政府政务公开工作审查、考评、监督检查评议等工作制度。确保政务公开工作向制度化、规范化发展。

（五）加强财政信息的规范整合。扩大财政信息公开范围的同时。突出重点信息的公开，提高信息的含金量和针对性，特别是汇总梳理好各类惠民补贴政策，让群众更加便利的获取所需信息。

（六）加强政务公开宣传教育。继续加大政务公开工作的宣传力度。不时提\*部职工推进政务公开的主动性和积极性。

**20\_信息公开工作总结16**

按照县委、县政府的工作部署和要求，扎实做好政务公开工作。现将工作总结如下：

>一、加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。我单位成立了政务公开工作领导小组，由局长刘锦坡任组长，由副局长薛斌、裴俊泉任副组长，由顾慧清、尤建平为负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作办公室主要负责，落实政务公开的各项工求。

>二、规范建设，强化监督，提高政务公开质量

不断创新发展民主管理制度，工作机制上不断理顺、规范和深化政务公开工作。积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时工作随时公开，固定工作长期公开。三是公开重点更加突出。通过推行政务公开，监督和制约行\_力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还要按照县委、县政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

>三、存在的问题

主要表现在两个方面。一方面是推行规范的政务公开工作力度需要进一步加大。对政务公开工作公开的程度、内容需要进一步规范。另一方面是政务公开工作机制需要进一步完善。政务公开民主管理的机制没有在规模上形成体系，全程监督、全方位公开还不到位，一定程度上制约了政务公开工作本身的发展。对于这些问题，我们将在今后的工作中积极研究对策，积极加以解决。

**20\_信息公开工作总结17**

我局政务公开工作在地委、行署的正确领导下，在各职能科室的积极配合下，认真贯彻落实《\_政府信息公开条例》和《转发\_办公厅关于做好政府信息依申请公开工作意见的通知》，围绕工作中心、真抓实干、不断深化政务公开，取得了较好的成效。现将我局财政政务公开工作汇报如下：

>一、20xx年政府信息公开工作的情况

（一）领导高度重视，积极推行政务、党务公开工作。按照地委、行署有关政务、党务公开的要求，我局为确保工作落到实处，多次召开专门会议，研究政务、党务公开工作实施方案，要求各科室积极配合，各司其职。由于领导的高度重视，全局上下达成共识，齐心协力，政务、党务公开工作进展非常顺利，使群众能够及时了解党的各项惠民政策，了解财政工作的动态及办事程序。

（二）工作制度化，明确分工形成工作机制。为更好贯彻落实政务、党务公开工作，我局于成立了政务、党务公开领导小组，同时制定《阿克苏地区财政局政务公开制度》。政务公开领导小组组长由局主要领导担任，成员由各科室及下属单位负责人组成。领导小组下设办公室，负责我局政务公开的日常工作。我局还制定了信息发布保密审查机制，严格按照“谁公开、谁审批、谁负责”的原则规范审查程序，落实审查责任，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。

（三）多渠道公开信息，真正做到阳光执政。我局以公示栏、行署政务网等形式公开了财政部门的机构职能、办事的规范性文件、本局年度主要工作任务分工表和其他便民服务的措施，使前来办事的群众能直观、方便地了解办理业务的程序，提高工作效率，实现了勤政为民的目的。同时，以《财政信息快报》为载体及时宣传财政最新动态、财政改革方向。

（四）及时向本局干部职工公开内务。我局主要通过政务公告栏进行对内政务、党务公开，公开了如单位重大决策及执行情况，领导干部廉洁自律情况，干部提拔任用、人事管理情况，内部管理制度、单位财务收支情况和干部职工关心的其他事项。通过这些措施增强了机关内部事务的公开性和透明度，保障干部职工的知情权、参与权、表达权与监督权，极大地调动了干部职工的积极性。

>二、政府信息主动公开情况

20xx年，我局主动公开信息共27条。主要侧重点以下几个方面：一是公布内部机构设置及其相关工作职能；二是本局政务动态、财政相关法规、办事指南；三是政府采购政策法规、采购结果公布；四是会计管理及会计资格考试报名等信息。

>三、政府信息依申请公开情况

20xx年我局没有收到要求公开信息的申请。

>四、政府信息公开相关费用情况

（一）我局政府信息公开事务支出列入本局公务经费支出。

（二）年内没有发生与诉讼（行政复议、行政申诉）有关费用支出；

（三）年内没有对公民、法人和其他组织相关收费。

>五、申请行政复议、提起行政诉讼情况

20xx年度我局没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案；没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政诉讼案；此外，也没有收到各类针对本部门政府信息公开事务有关的申诉案。

>六、工作存在的主要问题和改进措施

我局狠抓了政务公开工作，促进了各项工作的开展，但距上级的要求还存在一定的差距，如信息公开的及时性有待进一步加强，政务公开工作还有待进一步深化等。针对存在的不足之处，我局将在新的一年积极向其他单位借鉴好的做法与经验，不断探索新办法和新措施。

>七、20xx年工作计划

（一）工作思路。

围绕地委、行署对政府信息公开工作的要求，高度重视信息公开工作，进一步完善体制机制，并将此项工作纳入年度工作计划，进一步加强领导，明确职责，确保信息公开及时准确。进一步扩大财政信息公开的内容和形式，继续推进信息公开工作有序、高效开展，切实保障公众的知情权和监督权。对于在工作中存在的问题，认真分析，切实改进，为我局与广大人民群众平等、广泛、深入地沟通搭建更为宽广平台，推动我局阳光型、服务型机关建设迈上新的更高的台阶。

（二）工作重点。

1、加强监督，建立长效管理机制。进一步增强主动公开，并鼓励干部职工积极参与政府公开信息发布的监督，更好地服务政府、社会和群众。

2、统一认识，努力规范工作流程。进一步梳理有依法行使行政职权的科室所掌握的政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。

**20\_信息公开工作总结18**

20xx年，供销社按照县委、县政府的统一部署，在县信息办的坚强领导下，认真贯彻落实各级指示要求，结合县供销社工作实际，扎实推进网站建设，取得了一定成效。现将县供销社网站建设工作总结如下

>一、领导重视，强化管理

1、县社领导高度重视网页维护工作，成立了网络建设领导小组，县社主任任组长，分管领导任副组长，相关部门负责人为成员，成员负责落实、监督办事公开标准化建设工作，做到领导、机构人员“三到位”，强化“一把手挂帅，责任到科室、落实到人头”的工作机制。

2、县社多次召开会议讨论网页的建设工作，加强领导、统一指挥，动员并指派专人负责网站的建设和维护，明确网站分管领导、网管员的职责任务，做到的章可循，加强对县社网站的管理，保证其安全、有效、可靠运行，为广大群众提供公开、透明、高效的公共服务，成为县社形象宣传的重要窗口，有效推进县供销社各项工作迈上新台阶。

3、市社指派专人负责网页工作，明确了涉及网页的建设维护管理等一系列机构、有力的保障了网页的运行。在管理制度上，县社按照国家信息管理的法律法规对网站建设、安全维护以及网站信息发布内容、审核程序做了明确的规定，强化对县社网站建设管理，使网站建设管理工作逐步规范化、制度化，确保网站安全、有效、可靠运行。

>二、制订制度，健全机制

为提高办文质量和工作效率，促进公文处理规范化，县社根据相关规定实际，制订了公文处理制度，完善了信息产生、信息发布、审核、信息安全、信息存档、应急等制度，推进了信息、公文处理工作制度化、规范化建设。

>三、健全制度、及时更新

1、健全信息发布机制。按“统筹规划、资源共享、安全保密、各有特色”的原则，我社在网站信息发布方面实行统一管理、分工明确，做到定人、定岗、定责。

2、及时更新信息内容。在内容维护性方面，网站的信息维护采用专人维护与开放性维护相结合的原则，既有保证网站内容定期更新维护的专职人员。

>四、存在问题

县社网站的管理机制有待进一步的规范。政务公开的内容还需进一步扩大，政务公开项目还需进一步完善。

**20\_信息公开工作总结19**

20xx年，在市委、市政府的正确领导和市政务公开办的直接指导下，坚持以党的xx大和十九大、省委十届六次会议精神为指导，紧紧围绕20xx年全市政务公开政务服务工作要点，认真贯彻落实《\_政府信息公开条例》和《安庆市政府信息公开规定》等文件要求，立足财政职能，落实工作职责，持续创新工作形式，切实推行政务公开工作。现将我局20xx年政务公开工作情况报告如下：

一、加强领导，完善政务公开机制

为切实推行政务公开工作，使得政务公开不流于形式，不走过场，我局着眼建立政务公开长效机制。一是加强和完善领导机制。一直以来,我局高度重视政务公开工作，成立了以局领导为组长的政务公开工作领导小组，不断加强对政务公开工作的规划指导，同步督促检查，上下联动，逐步推进政务公开工作规范化、制度化。二是规范和完善制度建设。按照规定编制《安庆市财政局政府信息公开指南》，确立《安庆市财政局政府信息公开目录》，出台《安庆市财政局澄清虚假或不完整信息工作制度》、《安庆市财政局政务公开保密审查工作制度》、《安庆市财政局政府信息公开责任追究制度》等相关制度文件，按时报送政府信息公开年报，坚持“公开是原则，不公开是例外”、“谁主办、谁负责，先审查、后公开”的原则，采取切实有效的措施，及时主动公开政府信息，更好地为公民、法人和其他社会组织等社会公众提供优质的服务。

二、加强宣传教育，增强对政务公开工作重要性的认识

我局多次组织干部职工学习政务公开的有关规定，明确把此项工作作为全局加强作风建设的一项重要内容来抓，并要求全局各科室、各个工作人员要把此项工作作为本科室的一项基本工作抓紧、抓实，把政府信息公开工作上升到全面加强机关作风建设的高度上认识，全面完成各项任务。

三、明确职能，推进重点领域信息公开

一是加快推进决策公开。建立健全行政决策法定程序，确定不能公开的要及时做好解释说明工作。建立健全预先审查和预先公开制度，把能否公开、怎样公开、在什么范围公开等作为必须审核内容；对不能公开的事项说明理由，准确把握公开的内容、范围、形式、程序、时限等；并建立了政务信息公开责任考评制度，实行重大事项决策征询制、执行监督制和结果通报制，推动了政务信息公开工作制度化规范化发展。二是加大部门预决算、“三公”经费信息公开力度。按照省财政厅和市委、市政府的要求，我局高度重视预算公开工作，认真贯彻执行安徽省委办公厅安徽省人民政府办公厅《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》，积极扩大预算公开范围，拓展预算公开领域，细化预算公开内容，推进基层预算信息公开，规范预算公开方式，预算公开工作取得长足进步。三是加快推进执行公开。推进重大建设项目以及政府采购项目的执行情况公开，对于我局采购项目的审批结果，招投标，项目进展，设计变更，质量安全，以及竣工验收等信息进行适当的公开。四是做好行政审批服务项目流程再造工作，推进权利清单制度。依据现行法律、法规及相关规范性文件，我局认真做好行政职权清理、审核工作，开展流程再造，编制权利清单，共清理、确认行政职权和编制相关职权目录7大类84项，按办事工作程序绘制行政职权运行流程图，将原有行政职权进行再造，减少办事环节，缩短办理时间，精简申报材料，提高政务服务工作效率，流程再造后，保留行政许可项目2项，非行政许可项目5项以及公共服务项目8项，列出权利清单，并将行政审批项目办理流程及办理结果及时在市政府信息网上公开。五是做好政策发布和政策解读，深化基层政务公开。在我局门户网站建立政务公开和媒体聚焦专栏，及时发布财政工作动态，宣传政策法规信息；在市政府信息公开网上建立政策法规专栏，及时发布政策动态和政策解读，同时，利用市政府电子协同办公系统，及时上报财政信息以及相关工作方案。

四、扩展渠道，提升政务公开工作效果

一是充分利用网络平台，做好信息公开和电子化办公。我局充分利用门户网站以及市政府公开网，同时建立了安庆市非税收入管理网、安庆市民生工程专题网站、安庆市财政局党的群众路线教育实践活动专题网站，及时发布相应信息，内容涵盖财政工作动态、政策法规解读、财政预决算信息、财政业务办理、行政审批事项办理、会计管理、民生工程信息等诸多方面，并按照工作要求，按季度统计报送信息公开情况。

二是确保政务公开及时、准确。我局制定了电子政务公开制度，要求政务信息在最短的时间内予以公开，明确规定了各科室每月上报政务信息的时限和数量，中期及时传达全市政务公开测评会议精神，要求各科室、单位积极与办公室配合，按要求对局政务公开网站进行整改，确保了网上政务信息的及时更新和充实。截至12月12日,我局20xx年度已在市政府信息公开网上发布信息1184条。

五、存在的问题和下一步工作思路

在今年的政务公开政务服务工作中，我局取仍然存在一些不足的地方，一是政务信息公开的信息质量不高，重点不突出；二是信息发布还不够及时，有的公开内容许多应事前公开的内容变成了事后公开。三是部分栏目建设仍不够完善，如决策公开、意见征集还有所欠缺。四是仍需进一步学习其他兄弟单位政府信息网站建设的成功经验。针对以上问题，我们将在今后的工作中继续按照市政务公开办的要求，采取有力措施，深入推进政府信息和政务服务公开工作实施。

**20\_信息公开工作总结20**

20xx年上半年，市科经局认真落实国家和省、x市、xx市有关政府信息公开的方针政策，遵循\"以公开为原则，不公开为例外\"的基本原则，扎实开展政务公开工作，逐步提升政府信息公开工作质量，全局政务公开标准化、规范化建设取得明显成效。

>一、总体情况

1、围绕机关管理和权利运行及时公开。

一是按照新《条例》的要求，全面公开调整局机关工作职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名信息，确保找到人、办好事。

二是按时发布本部门财政预决算、

三公经费等信息，推动部门项目资金使用情况、考评信息公开化，促进专项资金“透明”运行，充分保障群众知情权、监督权。

2、突出重点领域信息公开。

一是及时发布项目申报通知，公示项目经费。从科经项目申报、评审、立项公示、资金拨付全程信息公开，同时在申报项目过程中，积极与申报项目单位联系沟通，双向互动，及时答疑解惑。

二是及时更新决策公开内容，以公开推进各项重点工作实质性开展，以公开促进依法行政和政策落地见效。

3、强化回应满足群众关切。

一是有效更新省、x市政策，注重政策解读质量，局领导干部轮流每月xx日走进“xxx阳光热线”直播间，深入宣传解读政策背景、工作开展、后续安排等信息，及时准确传递权威信息和政策意图。

二是主动回应群众关切，对群众普遍关心社会热点信息，加强预判分析，根据职能及时主动回应，做好宣传、解释和沟通。

>二、存在的主要问题

一是需要进一步丰富充实政府信息公开的内容，按照以公开为原则的要求，完善公开的政府信息目录。如我局决策公开基本为网上征求意见，缺少座谈会征求意见等其他形式。

二是完善政务公开内容审查和更新维护等工作制度。

>三、下一步工作打算

针对以上问题，将进一步加强政务公开规范化建设，以求真务实的作风，扎实做好后续政务公开工作。

一是进一步提高做好政务公开工作的认识，营造良好的氛围，确保政务公开工作深入、持续、高效地开展。

二是进一步提高能力水平，借鉴先进经验做法，加强对公众关注度高的政务信息的梳理，及时、全面地在网上进行公布。

**20\_信息公开工作总结21**

XX年，根据《\_政府信息公开条例》，按照省、市人民政府关于政务公开的部署和要求，认真执行市政府《关于印发XX年xx市政务公开工作要点的通知》，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，现将我局XX年度政务公开工作报告如下：

>一、政务服务公开情况

1、主动公开信息情况。我局主要工作职能为促进工业经济发展，工作对象主要为企业和园区，直接涉及群众的事项较少。截止目前，我局已主动公开工信动态323条，文件40条。局网站群众咨询投诉10件，已全部办理完，办结率为100%，并做到了5个工作日内形成书面答复意见材料，由分管领导审阅签字后，再上传至网站。

我局负责二纺老宿舍片区棚户区项目改造工作，自XX年9月项目启动以来，在充分征求棚户区726住户意见基础上，公开测量、评估公司，发放宣传手册570本，张贴拆迁补偿方案22份，两榜公布了测量结果。

2、网站建设情况。根据市政府统一安排，我局对网站进行了全面更新，并于4月23日上线了新的网站，同时启用新域名。新网站界面整洁明快、信息展示醒目、网上办事便捷，有效的提高我局工作透明度，并方便为企业和职工服务。

3、机构建设情况。我局高度重视信息公开工作，局主要领导为政府信息公开工作第一责任人，成立了由分管领导牵头，办公室、大数据产业发展科、节能资源科等负责人为成员的领导小组。随着形势发展，我局根据省工信厅要求，在市政府支持下，建立了工信专网，进一步完善政务公开机制，强化领导，做到思想认识到位、组织领导到位、责任目标到位、责任追究到位、工作结合到位，切实抓好好政务公开日常工作。

4、制度建设情况。我局严格落实《\_政府信息公开条例》、《\_办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》，制定了《市工信局政务信息和宣传报道工作暂行办法》、《关于加强局网站内容保障工作的通知》、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！