# 护理业务学习总结范文

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-09-27

*护理业务学习总结范文\_护理人员业务学习总结5篇我们每一个人每到年末的时候都应该对自己的工作进行梳理总结，这样才可以在工作上找出自身的不足，那么关于护理业务学习总结该怎么写呢？下面是小编给大家整理的护理业务学习总结范文\_护理人员业务学习总结5...*

护理业务学习总结范文\_护理人员业务学习总结5篇

我们每一个人每到年末的时候都应该对自己的工作进行梳理总结，这样才可以在工作上找出自身的不足，那么关于护理业务学习总结该怎么写呢？下面是小编给大家整理的护理业务学习总结范文\_护理人员业务学习总结5篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

>护理业务学习总结一

今年\_月，我有幸被医院选送到\_\_附院进修，我知道这是院领导对我的关怀与信任，同时也是对我自身的一次挑战。通过在\_\_附院普外科的进修学习，使我增长了知识、提高了技能、拓宽了视野，认清了我们与上级医院存在的差距，明确了自己今后的学习发展方向，为今后的学习和业务技能培训奠定了坚实的基础。一、先进的管理模式

我所在的\_\_附院普外科共设47张病床，最多加床40张。护理人员19人，进修1人，实习1人，试工5人。

每天大家在完成本职工作的同时又互相协作，确保病房的护理质量。另外还配有专职卫生工，负责卫生服务。医院还配有营养师，可以根据患者疾病的特点和个人要求提供的营养菜谱，帮助患者制定健康饮食计划。通过人事的周密设置，各人按职责行事，使病人感到入院后即有一种安全感，一切尽在医护人员的呵护之中。

病区非常安静，完全没有高谈阔论的现象，没有无所顾忌的谈笑，每个人都注意控制自己的音调。病房很清洁，每个病区均有清洁工的详细工作流程安排。除了日常工作安排外，一周的每一天还安排了工作重点。因此加床多，有些物品虽然很旧，但病房整体显得非常清洁。

二、优良的服务态度

我们感受到医护人员对患者的关爱是发自内心的，对病人及病人家属关怀备至，真正做到了优质服务。他们对病人提出的合理要求都尽量满足，如果因故不能及时做到，则非常客气地对他们说\"麻烦你等等，我处理完手头的事情就马上与您联系\".如果病人家属想咨询病情，护士会马上联系医生。他们把\"请\"、\"谢谢\"、\"对不起\"等文明用语常挂嘴边，就算是同事之间也是如此，体现了一种高尚的素养。在语言沟通方面，她们也很讲究措辞、态度、语气和方式。尊重他人的宗教信仰，说话时永远面带微笑。即使是患者在发怒时，也要保持职业形象。如果有患者对某护士的服务不满意，可以投诉，在误会解除之前，这位护士将尽量避免接触该患者，以免加深不愉快的印象。正因为医护人员优良的服务和个性化人性化的护理管理，为医院构建了和谐的医患关系，一定程度上避免了医疗纠纷的产生。

三、崇高的敬业精神

\_\_附院的护士们除了视病人为亲人外，她们的敬业精神也深深地感染了我。首先，她们每天能够坚持提前半小时到达单位，而且是带着快乐的心情来上班。其实她们的护理工作是非常繁重而琐碎的，除了做好大量的基础护理以外，还要配合医生完成很多诊疗性的工作，即便这样，她们依然会把自己主管的病人整理的清爽干净，她们认为让病人感觉舒适、愉悦才是护理的意义所在。其次，她们能够对待任何患者都一视同仁，护理临床工作细致入微。患者入院时，护士热情的接待，由主管责任组长介绍病房环境及注意事项，交代的非常仔细(如：如何使用呼叫器、怎么调节空调、淋浴器如何使用、如何办理就餐卡、什么时间来床头定餐等)，做检查前可以预约，检查单也由工作人员负责取回。另外要特别推荐的是，她们晨间护理做的非常扎实，责任组长(不参与具体治疗工作)进病房先向患者问\"早上好!\",询问夜间睡眠情况和早晨饮食情况，然后扫床整理床单元。她们最主要的工作就是和患者交流，手把手教会患者功能锻炼，给予健康宣教，询问患者有何不适?有什么需要?记录于随身携带的工作备忘本上及时处理和解决。每班次交接时，都要对手术、卧床不能翻身的、病危病重者、需特殊治疗的患者进行床头交接，并且翻身检查有无压疮发生。老年患者如无家属陪同，口服药必须协助服下方可离开。合理优化工作流程，有更多的时间关心、帮助病人，例如：治疗车，规定好所放的物品，每班及时补充，减少护士在护士站和治疗室的工作时间，真正做到把护士交给病人。在这里时时处处都体现出细致温馨的护理服务，如做完手术第一次下床时必须有护士指导才能下地，出院时护士必须送至电梯口等等。

一个月的进修时间很快过去了，在\_\_附院学习，使我对一些先进的学科理念有了更进一步的了解，在理论知识和实践技能方面都有了一定提高，更重要的是视野的开拓、思维的拓宽、理念的转变是我的收获。总体实现了既定目标，完成进修任务，赢得带教老师的好评。同时也使认清了我们与上级医院存在的差距，并明确了自己今后的学习发展方向。在今后的工作中，我将结合进修所得使自身工作得到进一步提高，同时争取将外院好的、先进的理念和做法结合我们的实际情况，在我院进行落实运用，为我院的跨越发展做出自已的贡献。

>护理业务学习总结二

康复科为医院新成立的科室，在院领导的支持下，在全科人员的共同努力下，从无到有，由简单到完善，从松散到严谨，仅用半年时间便走上正轨，创造了骄人的社会效益与经济效益。在康复科做治疗的不仅有住院病人还有门诊就医病人，虽然工作人员少，工作量大，可是所有的医务人员都团结一心的配合工作，康复科这一年来的病人满意率持续在97%以上，受到病人的表扬与肯定。现将20\_\_年工作做如下总结：

一、工作业绩基本情况：

平均每月住院人次45人;

平均每月门诊人次80人;

平均每天输液人次20人;

平均每天肌注人次5人;

二、以病人为中心，争创一流优质服务

在日常工作中，护理人员时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地为病人着想。

三、规范整体护理，争创一流管理

为了使管理更加规范化和专业化，我们坚持做到周周有计划、月月有小结。严格执行查对制度及护理操作规程，无差错事故发生。严格消毒、灭菌、隔离措施的落实、管理和监测。

四、规范护理文件书写，强化护理法制意识

随着人们法律意识的提高，新医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。

五、加强监督管理，保障护理安全

定期督促检查医疗安全，重点加了强节前安全检查，增强医务人员防范意识，杜绝事故隐患。

六、加强了质量管理监控力度

按照省护理文件书写规范，及时修订完善了各种护理文件质量标准及考核项目，检查考核中均严格按照标准打分。

七、提升服务质量，塑造医院形象

护理人员是与病人接触最多、最早、最密切的工作者，护理人员的素质和形象，直接影响医院形象。

1、护理组首先从业务素质抓起，培养护理人员有一套过硬的业务技术，使病员放心，促医院振兴。

2、规范护理人员着装、要求文明用语，接听电话规范，让护理人员以端庄、和蔼、亲切、大方的形象和饱满的精神面貌投入工作中，用文明礼貌的语言热情接待病人，为病人提供满意的服务。

3、继续加强主动服务意识，贯彻“以病人为中心”的思想，让护理人员改变思想，提高认识，及时满足病人的要求，不断改善服务态度，提升护理服务质量，注重护患沟通，从单纯的责任制护理转换到了以人性化护理为中心的整体护理。

八、合理利用人力资源，充分量化护理工作

1、为优化各班职责，合理利用人力资源。

2、在实行量化考核中，护理人员积极参与新方案，增强了工作的积极主动性，培养勇于奉献，热爱集体的精神。

一年中存在问题主要有以下几个方面：

1、护理管理者的业务及管理水平需再提高，其管理创新意识欠佳。

2、护理人员积极进取的精神还未充分调动起来，经常是被动地去做。

3、科研工作是护理管理的薄弱项目。

4、护理人员整体工作能力还有待提升。

5、流程及问题管理工作不到位。

20\_\_年，护理工作将借医院评审“二乙”之风，向一个制度化、规范化、科学化的发展轨道，立足大局，扎实工作，务实创新，提高护理工作质量，提高护理管理能力，提高护理劳动效率，提高护理工作的落实力，将护理工作做好、做细、做实，努力实现护理工作在新一年中有新突破、新跨越、新提升、新效果，为骨科医院的可持续发展，为等级医院的评审达标做到理想的成绩。

在未来的工作中，康复科全体员工依然会将“标准”的内容作为自身工作的准则，让标准成为习惯，而不是让习惯成为标准，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

>护理业务学习总结三

在院长的领导及各职能科室的大力支持下，依靠全体护理同道，紧紧围绕党的群众路线教育和医院的工作要求，本着一切以病人为中心的服务宗旨，以目标管理为主线，以质量管理为核心，按照等级医院评审标准，做到长效管理，紧紧围绕护理管理制度化、护理质量标准化、护理服务人性化、护理人才梯队化、护理工作信息化等方面，引导全体护理人员从“动手”到“动脑”，从“职业”到“专业”，不断推进我院护理工作的开展。

一、开展的工作：

1、我院病人多，部分科室处于超负荷工作状态，护士紧缺，护理工作繁重，大家经常加班加点，却毫无怨言，圆满完成了各项工作，高涨的工作热情值得学习和表扬。

2、制定和完善工作制度：制订辉南二院护理工作指南，护理质量持续改进方案，成立指控小组、建立辉南二院护理质控群，定期主持召开护士长会议，分析护理工作及质量检查情况，对存在的问题进行分析研究，提出针对性的改进措施，并督促落实。

3、成立的3个护理质控小组：急危重病人管理和护理文件书写质控小组、消毒隔离和病区管理质控小组、门急诊手术室护理质控小组，每月进行一次护理质控检查，对存在的问题持续改进。

4、护理人力资源合理使用：在现有护理人员数量的情况下，科学、规范、合理调配护理人力资源，有6名年轻护士定期进行科室轮转，2名护士进行科室调换。

5、加强护理文件书写和执业行为的管理：端正书写态度，能客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，认真书写护理病例，保障了护理安全的保障。为规范医疗机构护理人员的执业行为，对全院护士执业许可证进行校验和变更注册。

6、规范护理服务：规范了急诊接送病人的护理服务、平诊病人入院的护理服务、转科转院病人的护理服务、术前术后访视制度，晨间护理和落实责任护士等工作。

7、收入提高：院领导非常重视和关心护理工作，提高护理人员工资待遇，充分调动了护理人员的工作积极性。

二、存在问题：

1、个别护士礼仪不规范、着装不整齐、素质不高、主动服务意识差。

2、少数护士无菌观念不强，消毒隔离工作还需进一步加强。

3、护理文件书写欠规范。

4、基础护理不到位，病房管理尚不尽人意。

5、静脉穿刺技术有待提高，留置针应用尚需推广。

6、健康教育还有薄弱环节，学习风气不浓。

三、明年工作安排：

1、加强业务学习：在“三基三严”的基础上分层次培训和学习，做到缺什么补什么、用什么学什么，学有所用，用有所长。掌握前沿护理知识，促进管理水平和护理质量的提高。(1)组织静脉穿刺技术学习、培训和考核。(2)每月一次业务讲座，解决工作中出现的问题。(3)科室每月组织一项护理技术操作培训和考核。

2、加强护理质量管理，做到规范操作，确保护理安全：重点抓六个关键：(1)抓关键的制度，如三查七对制度、消毒隔离制度、交接班制度等。(2)抓关键的部门，如手术室、产房、注射室、抢救室、供应室、治疗室、换药室等。(3)抓关键的人员，如护士长，护理骨干，思想波动人员，责任心不强、技术差、新上岗的护理人员等。(4)抓关键的病人，如危重病人、疑难病人、手术病人、新入院病人等。(5)抓关键的环节，如危重抢救、护患沟通、临床换药、输血、基础护理和院内感染等。(6)抓关键的时间，如交接班、中午班、夜班、节假日及其他非正常上班时间，特别繁忙和发困易疲劳的时间等。

3、加强护理文件书写，强化护理法制意识：以“预防为主、持续改进”的管理目标，定期检查评估，做到“写我说的，做我写的，记录做的，改进不足”，降低护理服务风险。

4、进一步完善质控体系：下一步还要成立静脉治疗护理小组、母婴护理小组、糖尿病护理小组、健康管理护理小组，护士参与。

5、按照医院感染管理标准，重点加强消毒隔离的督查和医疗废物管理，做到有制度、有流程、有落实措施、有自查记录、有督导反馈，专人负责。保证医疗废物无渗漏、无流失，使院感监控指标达到质量标准。

6、加强护理队伍的培养：(1)经常开展各项活动，如护理记录范文展示、礼仪表演等。(2)定期组织思想素质、业务技能培训。(3)引导护理人员的价值观取向，强化道德修养，维护护理队伍的稳定性。

7、落实好首问、首接负责制，开展优质护理服务，品管圈护理，关注细节服务，及时优化流程，体现温馨人文的护理理念。

>护理业务学习总结四

为不断提高我院护理人员业务素质，进一步提高我院护理质量，达到二级医院质量标准，根据我院实际情况，特制定计划：

一、对各级护理人员继续教育的培训内容与安排：

1、科室每月集中组织一次护理业务学习，其余时间以自学为主。

2、每月组织一次护理查房。

3、每半进行一次护理基础理论知识考试;每月组织护理技术操作考核一次。

4、参加总院组织的各项学术讲座和三基理论考试与操作考试。

5、认真学习护理核心制度、各项护理技术操作、以及科内护理常规。

二、根据年资不同，对各级护理人员的培训要求：

(一)新上岗护理人员的培训计划：

1要求：以临床基础护理技能为主，兼学专科护理知识和技术。能熟练掌握基础护理操作。

2培养目标：

(1)加强职业道德教育，树立专业思想，严格素质要求，加强护士素质培养，养成良好的\'工作作风。

(2)学习院内各项规章制度和相关法律法规。

(3)与临床实践相结合抓好“三基”训练，掌握各项护理操作规程。

(4)明确临床护理工作程序及各班护士工作职责。

(5)学习专科护理理论和技能。熟悉心内科常见病的护理常规。

(6)学习为患者做健康教育。

(7)掌握护理文件书写，熟练各项护理文书的填写和书写。

(8)掌握本科室常用的各项操作技术。

3培训计划：

(1)鼓励自学。参加总院、本院及科内组织的业务学习。

(2)由高年资护士进行传、帮、带。

(3)在实践中培训：利用护理业务查房和晨会提问，通过实际业务指导加强基本功训练和系统的理论学习。

(4)不定期进行技术操作，护理理论知识考核。考核内容为目前医院已经组织培训的各项护理操作相关知识和三基知识。

4培训计划和方法：

(1)鼓励自学。参加总院、本院及科内的业务学习，完成每年继续教育学分。侧重专科疾病的护理知识和技能。

(2)由高年资护士进行传、帮、带。

(3)利用护理业务查房以及通过实际业务指导加强基本功训练和系统的理论学习。

(4)每月进行技术操作考核

>护理业务学习总结五

在护理培训年基础上，结合20\_\_年，以及我院护理人员有很多年轻护士，普遍护理经验不足的实际情况，制定20\_\_年护理业务学习计划，重点偏向护理操作的培训考核。

一、 培训内容

1、3月份 皮下、皮内、肌肉注射 主讲 张化

2、4月份 留置针操作、输液泵、微量泵的使用 主讲 王文

3、5月份 各种评估表的使用、交接班制度 主讲 王学无菌技术 主讲 楚霞

4、6月份 消毒隔离知识、心肺复苏 、查对制度 主讲 孙霞

5、 7月份 心电监护、心电图机的操作流程、处理医嘱制度 主讲 庞龙

6、 8月份 修订后制度的培训(医用冰箱、高危药品、急救车封车、各班护士职责、各能级护士职责) 主讲 王欣

7、 10月份 临床护理技术操作常见并发症的预防及处理(鼻饲留置胃管、口腔护理)主讲：孙玮

8、 11月份 针刺shang的处理流程、导尿(男女) 主讲 孙霞、王玮

二、培训时间：定于每月第三周星期五下午2点30分

三、培训地点：七楼会议室或八楼示教室

四、培训方式：在职护理人员参加，指定护理人员讲课

五、根据20\_\_年度我院护理工作的实际情况，护理部业务学习内容可以有所更改，由护理部具体安排。

六、要求：

1、当月讲课的人员，请于当月10号前将课件复印件交给护理部备案。

2、没有特殊情况不得请假，年底以签到次数统计，缺课达2次以上，年抵扣一次性奖金50-200元，值班护士由护士长签名备注，病假、产假除外

3、年底根据全年培训情况，评选3位备课讲课认真负责的护理人员，给予奖励。

4、请自带笔记本，年底检查

5、张垚、庞惠、楚霞(2—10月)各准备一次护理查房

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！