# 长期借调工作总结怎么写(热门48篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-08-13

*长期借调工作总结怎么写1尊敬的总行\*\*：7月16日，经过分行\*\*与省行\*\*的沟通协商，我非常荣幸的获得了从分行借调至总行的宝贵机会，在这个新的集体里，我学习到了许多新的知识，无论视野还是业务能力都得到了很大的提高。在这里我要感谢大家对我的帮...*

**长期借调工作总结怎么写1**

尊敬的总行\*\*：

7月16日，经过分行\*\*与省行\*\*的沟通协商，我非常荣幸的获得了从分行借调至总行的宝贵机会，在这个新的集体里，我学习到了许多新的知识，无论视野还是业务能力都得到了很大的提高。在这里我要感谢大家对我的帮助，感谢\*\*为我提供了这样的一个\*台。

二级分行与总行的业务既有联系又有区别。银行业务是一环扣一环的一个整体，虽然各部门具体分工不同，但仍然是联系在一起的。作为一个从基层来的员工，通过这段时间的工作，使我将原来与现在的工作内容整合在一起，完整的理解了业务的整体流程，更好的理解了业务的实质。在处理与二级行的业务中，我能准确的把握二级行的需求，及时的为他们提供服务。

记得当我刚加入处室时，发觉这里的工作内容、工作环境都和以前单位大不相同，犹如刚毕业的大学生一样无所适从。在这里我要十分感谢各位\*\*及同事对我的帮助，大家都十分耐心的指导我这个新人，我也从零开始，熟悉各种规章\*\*、业务流程。渐渐的我对公司业务有了一定了解，发现这里的工作需要我们站的更高、看得更远，我努力的提高自己的业务水\*，使自己能够适应这个新的\*台。

在总行的两个月借调过程中，我主要负责全国经营性车辆按

揭贷款业务的发展与\*\*。站在全国的角度上来看整个的发展情况，眼界与心态上都有了一定程度的提高，希望在以后的工作中，可以结合借调所吸取的经验，与实际的工作环境相结合，有一个质的提高与飞跃。现将工作基本情况汇报如下：

一、 所做工作和主要收获

1、认清差距，加强业务知识学习与实地调研。经营性车辆按揭贷款是我行近期才开办的贷款新产品，辽宁分行敢为人先，开办业务较早，发展亦较快。这与分行人员的努力与总行\*\*的大力\*\*是分不开的。今年建筑业与工业行业大环境普遍较差，业务发展也受其影响，全国所有开办该业务分行或多或少都有所牵连。但是不能因为大环境差，就放松业务的发展，应该另辟蹊径，积极想出对策，确保该项目更快、更好、更优质的发展。

2、脚踏实地、加强调研力度与精细程度。把总行的\*\*要求、发展意图与调研所在地的实际情况有机的结合起来。对于经销商的调研工作要认真尽职的履行，不能走过场，要确实把握风险点与利润点。在自己本职工作\*\*和法律允许范围内，给予客户或者合作企业最大的帮助与\*\*，达到双赢共利的最终目标。

3、对于工作要求细致，对于已经完成批复与准入的业务工作，加快推进，抓住发展时机，金九银十的大环境下，要努力的开展业务，及时与合作方沟通，了解实际情况，如若有困难，要虚心于其讨论，并拿出有效合理的解决办法与\*\*。

4、积极的参与新产品的研发与提供意见。结合自身所在地的

实际情况，要下到基层，真正的弯下腰去研究，去探索，不要只做表面工作，那样既浪费了时间，又没有多少实际效果，经常是事倍功半的结果。

二、自身存在的问题

对照一名银行信贷产品经理最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存在许多亟需解决的问题。

1、业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用\*\*法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到\*\*操作的程度，对\*\*的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏\*\*的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2、吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水\*停滞在完成事务性工作本身。

3、综合素质有待提高。理论底子较薄弱，对于各种新\*\*掌握不透彻；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名优秀的信贷产品经理的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部门\*\*和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1、加大学\*\*的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习我行的信贷条线各种管理办法和操作规程，提升自身的理论水\*。

2、强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到信贷部门的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点，对于各种条线之间的联系有一个清晰的宏观脉络，在发展业务中，不局限于一到两个条线，要站在全局的方面考虑，为业务发展提供更加优良的沃土。

3、注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水\*，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

这次的借调工作经历让我受益匪浅，在此我要再一次感谢行\*\*给了我这样一个难得的学习锻炼机会，也要感谢\*\*和同事们对我的关心、\*\*和帮助，使我能够圆满完成借调期间的任务。我的工作经验尚不丰富，想法还比较粗浅，有不足的地方还望\*\*能够给予批评指正。

**长期借调工作总结怎么写2**

我是20xx年４月从兰州市教育局抽调到兰州市全国文明城市创建办公室未成年人工作组工作的，主要负责未成年人思想道德建设的相关工作，完成主管\*\*交办的其它工作。五个月来，在市文明办的\*\*下，在未成组同志们的\*\*和帮助下，完成了各项工作任务。现将工作情况汇报如下：

一、勤学习，\*\*素质和业务水\*得以提高

１、五个月来，我利用一切可利用时间，加强\*\*学习，多读书、多看报、多关注社会热点，及时了解\*和国家的方针\*\*，始终用\*的最新理论成果武装自己，始终与\*保持一致，不断提高自己的思想\*\*觉悟。我不仅从书本上汲取营养，还谦虚地向周围理论水\*高、业务能力强的同志学习，取人之长，补已之短。

２、刚到未成组报到时，我们共同参加了市文明办\*\*的培训班学习，尽最大努力在最短时间了解兰州市全国文明城市创建情况，以最快的速度学习《未成年人思想道德建设测评体系和操作手册》。在全面熟悉测评体系后，未成组将任务分解，对于我负责的第二部分，每一条指标我都认真研究，向文明办未成处的\*\*及老同志请教，争取让自己理解到位，避免因为自己的理解偏差拖全组工作的后腿。

３、从讲\*\*的角度体会教育工作和文明办工作的区别，管好自己的嘴，不该说的不说，不能传播的坚决不传播，做到谨言慎行。

二、勤动笔，文字水\*和协调意识得以强化

1、未成年人思想道德建设工作要求有较强的文字表达能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经签发的文件入手，细心揣摩，边写边改，请老同志和\*\*提出意见和建议，再进行加工，反复推敲，一改再改，直到大家满意。

2、未成处\*\*的活动不仅涉及全市各中小学，往往还要协调广播电视\*\*\*\*等部门，许多工作对于我都是全新的也是陌生的。每次活动全组上下齐心协力，没有人说“我没有做过，我不会”。不论是美德少年进校园宣讲活动还是经典诵读展演比赛、童心向\*歌咏展播……对所有接触到的部门，我都热情衔接，及时向\*\*汇报，并协调相关部门进行处理。

3、在最后上报\*\*文明委的网传资料准备过程中，我所负责的７个说\*\*告和18张实景图片，每一个说\*\*告都反复修改，可以说做到了斟字酌句；每一张实景图片都是从几十张甚至上百张照片中选出来的，采用了各种方法、各个渠道，力争上报的报告和图片是最完美的。

三、勤实践，常规工作和临时任务得以完成

作为一名刚接触文明办工作的同志，必须全面锻炼自己各方面的能力，尽快提高综合素质。我坚持脚踏实地，在实践中锻炼提高，完成各项工作任务。

1、抓住时机锻炼提高。借调期间，曾随处里的老同志到榆中、皋兰、永登三县检查乡村少年宫工作。这次检查工作对我来说更象是一次学习实践，通过走访，我第一次真正走进农村学校，第一次近距离感受农村教师的工作、生活，第一次在感性上认识到在大山深处交通极度不便生活着的师生们，我被深深触动。通过检查我了解了国家\*\*对农村的扶持，初步明白了乡村少年宫的运行，对自己提高很大。

2、配合市校外办对县区级少儿活动中心和心理辅导站工作进行督导。对于有些单位不到位的工作，随行的专家明确指出来，同时提出解决办法，这种工作作风也让我受益匪浅。在以后的工作中我也这样，不敷衍、不马虎，认认真真，立足解决问题，不搞一团和气。

3、及时总结积累体会。未成处的工作有着严格的程序和标准，我不敢有丝毫的麻痹和懈怠，在每一项工作结束后，我都在本子上记录，在头脑中“过电影”，以此加深印象。尤其在“全市未成年人思想道德建设工作推进会”后，从谋划、准备到实施程序，让我认识了文明办工作的严谨，学习到非常多经验。

4、今年是创建全国文明城市大考之年，临时性工作和紧急性任务比较多。每次遇到临时工作，我不推不挑，没有二话，坚决完成\*\*交办的各项任务。

反思五个月来在创建办未成组的工作，深知有些与\*\*的要求还有一定差距，有些想法还有待进一步成熟完善，有些做法也有不尽完美之处。我应该要做、必须要做的就是一步一个脚印，上下求索，坚定前行。

**长期借调工作总结怎么写3**

我于去年从xxx支行综合室借调到xxx管理部工作。近一年来，在各位领导、同事的关心支持和帮助下，比较圆满地完成了各项工作任务。现将一年来个人工作、学习、思想情况汇报如下：

>一、踏实工作，勤勉尽职。

自借调到xxx部以来，我将认真落实领导下达的各项工作任务作为己任，创造性的开展各项工作。先后参与了我行企业制度建设与企业形象建设项目的招标以及后期推进工作、年度经营计划的制定、季度业务分析报告、网站建设、经营绩效的评价、部分制度的修订与建设、业务督办等工作。

>二、加强学习，拼搏上进。

学习是适应社会发展和企业发展变革的必然选择。自从加入战略规划与管理部以来，我就深刻的认识到知识和管理经验在实际工作中的重要性。在借调期间不仅积极参加行内组织的各项学习培训。同时，充分利用业余时间到学校参加研修班课程学习，学习金融风险管理等金融学理论。并在实践中学习，在实践中不断地总结，不断地提高，不断地积累，做到学而思，思而谋，谋而创，在实践中把握规律，提高自身发现问题和解决问题的能力。

**长期借调工作总结怎么写4**

为做好20xx年春节期间医疗安全和突发公共卫生事件的医疗应急救治工作，共同营造恢祥和、\*\*稳定的节日气氛，确保节日期间医疗安全，广大值班\*\*职工牢记使命，忠于职守，主动放弃与家人团聚的机会，充分发扬吃苦耐劳、无私奉献、兢兢业业的爱岗敬业精神，以扎扎实实的工作作风，精湛的医疗技术，优良的服务水\*赢得了上级\*\*和广大患者的一致好评。春节期间，我院病人居高不下，门急诊522人次，入院123人次，出院142人次，\*均每天住院人数161人，120出诊9次，新生儿出生14例，手术15台次。整个节日期间工作运行正常，无任何重大医疗差错事故发生，为维护节日安全作出了应有的努力。

一、提前部署，明细要求。

我院在春节前期召开专题会议对春节期间医院总体工作进行全面布署，要求各科室严格按照文件精神，科学合理安排值班，严格遵守医院各项规章\*\*，加强医疗质量管理，严防医疗事故的发生。认真落实值班\*\*，坚持24小时值班和\*\*带班制，确保信息畅通。相关职能科室进一步加强医院治安综合治理工作；强化医疗器械、药品贮存、水电气等后勤服务的保障，确保临床一线工作的高效运转。

二、仔细排查，认真落实。

在节前，相关科室责任人在分管院长的带领下，对全院工作进行了全面检查，认真排查医疗安全隐患并督促落实整改；在节日期间，值班院长和行总值班也加强对各科室医疗工作、人员在岗在位情况的巡视，医务科、护理部等职能部门对各科室的医疗质量、安全管理等进行抽查，发现问题及时协调处理。

三、加强医疗质量管理，确保春节期间医疗安全。

春节期间，值班人员牢固树立宗旨意识和服务意识，始终秉承“质量就是生命”核心理念，提高风险意识，尽最大努力为患者提供优质医疗服务。

1、节假日期间，院\*\*\*\*医务科、护理部等相关职能科室负责人深入临床一线加强医疗质量安全管理，充分发挥医疗质控\*\*在病案检查、规章\*\*尤其是医疗质量核心\*\*落实和技术操作规范中的作用，督促各科室强化医疗质量和安全意识，严格遵守\*\*。

2、采取各种有效措施，做好医疗应急抢救工作。时刻保持急诊科、入院、手术等科室“绿色通道”的畅通，做好孕产妇、婴幼儿、老年人等重点人群的医疗技术保障，加强因交通事故致伤致残和急性酒精中毒患者的医疗救治，确保急诊24小时随时应诊；对传染病及突发公共卫生事件及时处理并上报；120车辆和人员随时待命，做到值班车辆外出时，机动车辆能随时进入待命状态。

3、全院171名值班人员做到了不迟到、不早退、不脱岗、不离岗，休假人员节后按时返岗。整个春节期间，医院医疗工作井然有序，尚未发生一起医疗差错事件。

四、加强后勤保障

1、临近春节，随着大批务工人员返乡，社会闲散人员增多，为确保医院职工及住院患者财产安全，保卫科加强进出人员和车辆的\*\*、巡查、管理力度，春节前后医院综合治安状况良好，没有发生一起失火、偷盗、斗殴等治安事件。

2、总务科节前积极储备临床急需物资，水、电、气、被褥等物资供给正常。保洁人员坚守岗位，确保医院各病区环境的整洁。

3、设备科加强设备检查维修工作，做到设备维修随喊随到，随到随处理。

五、提高职工春节福利待遇，体现人性化服务理念。

1、广大\*\*职工共享医院发展成果。20xx年，医院社会效益和经济效益稳步提升，这些成绩的取得是全体\*\*职工辛勤劳动的成果，为了营造浓厚的春节氛围，让广大\*\*职工共享医院发展成果，医院逐年提高春节福利待遇，20xx年春节，医院共计发放各级各类福利待遇451万元。财务科确保了各项福利资金及时准确的发放。

2、节前，由于我院大部分离退休人员居住地比较分散，医院\*\*秦\*带领相关人员冒着严寒登门拜访，将近六万元慰问金、医院的温暖亲自送到89名离退休老\*\*、老专家手中。腊月27日，\*张世伟同志莅临我院，将5000元慰问金送至值班人员手中并充分肯定了我院在保障区域卫生健康事业中所作出的巨大贡献。

3、医院坚持以人为本，处处彰显“以病人为中心”服务理念。腊月29日，医院免费在食堂安排5桌饭菜，宴请值班人员、住院患者及家属到食堂吃团年饭，院长杨武同志、副院长邱敬国同志、\*\*\*秦明娥同志和大家欢聚一堂，共同团年。节日期间，医院\*\*主动前往临床一线各科室看望留守值班人员和住院患者，使大家感受到即使在医院也能享受到家的温暖。

六、尽职尽责，各岗位典型事迹不断涌现。

春节期间，值班人员舍小家顾大家，坚守岗位，用实际行动演绎了一个个感人事迹：医者仁心，骨外科陈述惠同志拒收一位60岁患者价值180元的礼品。护士楼一氧化碳中毒事件发生后，医院\*\*\*\*\*\*，院长杨武同志带领总务科\*\*李圣同志、保卫科\*\*王华忠同志等相关人员从早上8点到晚上11点积极主动协助部门\*\*取证，妥善处理相关事宜。外科住院病人过年期间居高不下，谢颖博\*\*和谭昌盛副\*\*尽职尽责，亲自会诊，尤其是在普外科病人居高不下的情况下，谭\*\*还亲自远赴龙坪接诊病人，更难能可贵的是由于春节期间，就餐较难，外科主动承担起患者的饮食责任。部分科室负责人、护士长更是以身作则、率先垂范，过年期间仍兢兢业业坚守在自己的工作岗位上，如孙振亮、史知洪、陈红梅、郑芳、张青、曾照海、陈万荣、李泽宏、周其莲、邓权等同志……年近60的孙代明，年复一年，日复一日默默无闻的战斗在自己的工作岗位上，从他们身上折射出全体\*\*职工爱岗敬业、廉洁行医和无私奉献精神，充分展现了我院广大\*\*职工的高尚道德情操。

春节长假悄然已过，新的征程已然开始，为此，全体\*\*职工还要继续发扬吃苦耐劳、兢兢业业和无私奉献的精神，做到思想不放松、干劲不减弱、标准不降低，为新年度各项工作的顺利开展奠定良好的基础。

**长期借调工作总结怎么写5**

我有幸于今年8月26日被借调到新区管委会办公室工作。转眼已经4个多月过去了，在这短暂的工作时间里让我逐渐地适应了工作，不断的成长和成熟。在这其中我要感谢组织的信任，领导的栽培和同事们的帮助。在办公室这个大集体中耳濡目染的使我学会了顾全大局，团结同志，合作共事；使我坚定了政治信念，与党同心，没有杂音；使我懂得了工作要踏实细致，做人要廉洁自律；更使我解放了思想，放下了包袱以饱满的热情和昂扬的斗志参与到各项工作中去，取得了较好的工作成绩。为总结经验，发现不足，为今后的工作打下良好的基础，现将个人工作情况总结如下，请领导批评、指正。我在新区管委会办公室的主要职责是负责办公室部分材料的起草和整理，组织和协调、服务领导工作，并完成领导交办的其他工作。具体工作情况如下：

>一、业精于勤，在勤学中提高素质。

接手工作以来，始终把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈。按照办公室学习制度要求一是重点学习了dp理论、“三个代表”重要思想等，并在把握实质、领会精髓、指导工作上下功夫，学习工作化，工作学习化，有效地提高了理论水平和思想政治素质，思想上、政治上与\_和同级党组织保持高度一致。二是加强业务学习，提高自己的实际工作能力和服务水平。努力掌握《公文写作》、《写作技巧》等实用写作技能，并虚心向领导和有经验的同事请教，使自己能够胜任本职工作。同时，作为一名新同志，自己对新区的工作了解有限，自己就经常翻看新区以前的文件和，有时候为尽快进入角色，自己一看就是一天、一个晚上，可以说倾尽了自己的汗水。所以在最短时间内就掌握了新区的大部分情况，可以撰写新区文件和材料，在到现在为止已经圆满地完成了近80篇材料的起草任务，审核文件20余件，没有出现失误，得到了领导的信任

>二、未雨绸缪，在实践中当好参谋。

走出去，请进来，联系实际，深入调查，认真负责地组织起草了《管委会工作报告》中，积极调研，详细分析了我我区经济和社会发展建设上的问题和不足，详实地提出了我个人的建议和措施，为领导决策提供一点有价值的素材。在重大活动中积极为领导出谋划策，我县开展国际民间文化节期间，我和才主任负责设计会议的邀请函、节目单、领导的讲话、会晤安排和接送安排等。

>三、恪尽操守，在工作中磨练品行。

作为一名办公室的新成员，时刻严格要求自己，努力用辛苦和汗水证明自己的价值。刚来新区，就感觉这里的材料多，而且突击性任务很多。为了能够准确、及时第完成领导交办的材料和工作，自己经常是加班加点，忙上天一夜不休息的时候很多，有时候连饭都来不及吃。特别是在艺术节筹办期间和年底收口阶段，几乎是天天在电脑前，有时候也感觉很头疼，胸闷，但是想到自己的职责和工作，也就淡忘了许多。虽然来新区还不到5个月，但没有耽误一件领导交办的工作，对于每一个任务我都尽职尽则地去完成，哪怕是自己不休息、不吃饭也一定要完成工作，这是我做人的原则和操守。

>四、埋头苦干，在服务中取信于民。

把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始自终耐心细致，诚恳待人，切实为领导分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

>五、务实高效，在反思中转变工作作风。

在服务领导和基层的过程中切实转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。按照党工委和管委会提出的加强机关干部建设的意见严格要求自己做到自醒、自警、自励、自重，做到“八个坚持、八个反对”，生活上从严要求自己，思想上自觉筑起拒腐防变的坚固防线。同时，按照办公室制订的各项规章制度，严格遵守作息时间和请销假制度，严格遵守会议和活动制度，严格遵守工作秩序，严格遵守“四条禁令”，严格遵守工作程序，坚持每天反思自己工作，自我激励，自我鞭策，树立了良好的政府办工作人员形象。

半年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不少缺点。一是工作当中主动向领导汇报请示的少，给领导具体指导造成盲点。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分。以上不足之处，一定在新的一年里注意克服和纠正，力求把工作做得更好。

**长期借调工作总结怎么写6**

转眼间，从X年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

这一年来我坚决拥护中国\_的领导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位学生，严格遵守学校的规章制度。

积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。

在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**长期借调工作总结怎么写7**

xx年，在县委、县的正确领导下，我县高度重视农民工的落实，认真组织落实农民工工资调整的各项工作。经过县农业局及县农业局全体同志的共同努力，圆满完成了全年农民工工资和农民工奖补的任务。现将今年的工作总结如下：

>一、工作开展情况

xx年，按照县委、县和县农业局的工作部署，县财政局及时调整和充实各县市的。同时县农业局在工资标准调整和城乡居民工资调整工作方面都能按时按质按量地按要求做好工资标准调整工作，并及时将调整情况上报县财政局。今年，我局及时向县财政局上报各项，并将调整情况上报县农业局。

>二、工作完成情况

1、全年工资标准调整情况xx元;

2、工资总额为亿元，其中：万元，占全年任务的；万元，占全年任务的;万元，占全年任务的；万元，占全年任务的；万元，占全年任务的xx万元，占全年任务的。

三、存在的问题及解决措施

3.工资调整存在的主要问题

一是由于我局工作人员少、任务重、工作任务大、人员调动难。工资标准调整的难度大，工资标准调整工作是难点之二。在此情况下，县农业局将进一步加大工资标准宣传工作力度，提高工资标准。

二是工资标准调整工作是一项长效工作。在工资标准调整工作中，各县市及县区各企事业单位都能按时按质地按要求认真地做好调整工作，从而使工资标准工作的质量得到保证，从而使工资标准调整工作真正落到实处。

>四、下一步工作打算

4.认真贯彻落实县财政局的工作部署，抓紧落实全县粮粮食生产的有关工作部署;

5.加大工资标准调整的宣传力度，提高全社会对粮食生产的认识；

6.加大工资标准调整和城乡居民工资的调整工作力度，使全体工农户都能参与到其中，使全社会都能参与到工资调整工作中来。

7.继续实行农民工工资标准调整工作的各个方面和各个程序，使我县农民工工资及农民工工资标准调整工作真正实施到农民工工资中来。

总的来说，今年的工资标准调整工作取得较为出色的成绩，但也存在不足之处，比如，农民工工资标准调整时间安排的比较紧，工资标准调整时间过紧，工作量大；部分县市县区的调整工作还不够精准到位，对各县市和县区的调整工作有待进一步的完善和规范。

**长期借调工作总结怎么写8**

XXX同志，于20\_年11月借调至XXXXX，在为期两个月的借调中，该同志以积极主动的工作作风、良好的个人素质水平、较强的学习能力和较高的组织协调能力，圆满完成了各项工作任务，体现出了较强的工作能力和良好的素质修养，得到了领导和同事们的一致肯定。现对该同志工作鉴定如下：

一、政治思想XX 注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民群众服务的宗旨意识。

二、工作作风XX 严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业,工作责任心强；具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务；工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

三、工作能力XX 精品文档

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图；思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强；组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

四、完成工作XX 1.完成XXX各项内容资料收集、整理工作，及时将更新成果上传至办公内网和各成员邮箱，方便了解工作进程，完成职责分工，为工作取得阶段性成果打下基础。

2.完成XXXXX等项目的研提意见和修订工作，并与XXX合作，形成初定稿。

3.负责XXX通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为XXX进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。

5.协助领导完成其他事务性工作，做好来人接待，上传下达，内外联系，起到了领导参谋助手作用，得到了领导和同事们的一致认可。

**长期借调工作总结怎么写9**

转眼间，从xxxx年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

这一年来我坚决拥护中国\_的领导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位学生，严格遵守学校的规章制度。积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，无论在什么情况下，我都没忘记学为人师，行为世范，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。我很注意自身的品德行为，

努力给学生树立一个良好的榜样。在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。

因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**长期借调工作总结怎么写10**

在我校领导和处领导的正确带领和耐心指导下，和与同事们的齐心协力、大力支持和密切配合下，使我的工作取得了良好成绩。现将这一年来的工作总结如下：

>一、加强自身学习，注重素质和工作能力提高。

这一年来，写心得体会、学习总结、笔记累计共万余字。通过扎实的政治理论、品德学习、工作技能学习，在工作中学以致用，取得了较明显效果，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，让自己更加的胜任本职工作，明年继续加强自身学习，在明年的教师资格考试中考取教师资格证，真正让自己融入教师这一辛勤园丁的队伍中。

>二、注重身体力行，认真细致的作好本职工作。

在工作中，坚持服从领导安排，无论什么工作，都认真细致的做好，多请示多汇报，时刻做好与领导的衔接，让执行无偏差。在车辆方面保证车辆行车安全保养维护，不公车私用，小的毛病尽量自己处理，对大的问题及时向领导汇报，遵守交通法规。在文职方面，积极的向老同事学习，对各报表的填写认真细致，最小程度的避免错漏，对文印室的日常耗材做好管理和记录；对计算机、复印机、空调、网络等做好维护，使各种设备能够正常工作。

>三、严于律己，努力成为表率

对纪律方面还要求不太严格，以后工作中要严格学校规章制度，用学校规章制度来规范好行为，时常自我检讨和自我批评，在工作中任劳任怨，勤勤恳恳地服务于学校工作；在以后的工作中始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干，探索创新，积极实践，努力成为其他同志的表率。

总之，这一年来，我能在工作上、行动上与党和学校保持一致，认认真真学习，踏踏实实工作，是从事的工作不断向前发展，取得了一定的成绩。但我知道，取得的这一点点成绩，是在校领导的正确领导和认真指导下，在老同事精心教导下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后工作中，我将严于律己、努力学习，改进工作方法地做好工作，为我校的事业发展添砖加瓦、做出自己的贡献。

**长期借调工作总结怎么写11**

在为期两个月的借调中，该同志以积极主动的工作作风、良好的个人素质水\*、较强的学习能力和较高的\*\*协调能力，圆满完成了各项工作任务，体现出了较强的工作能力和良好的素质修养，得到了\*\*和同事们的一致肯定。现对该同志工作鉴定如下：

一、\*\*思想

注重\*\*理论学习，努力提高\*\*理论修养，积极参加法制处各项\*\*学习活动，思想上、行动上始终与\*\*保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的\*\*\*\*性和牢固的为人民群众服务的宗旨意识。

二、工作作风

严格遵守法制处各项工作\*\*，爱岗敬业，工作责任心强;具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务;工作中尊敬\*\*，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

三、工作能力

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会\*\*和\*\*意图;思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强;\*\*纪律性强，保密意识好，具有较好的\*\*协调能力。

四、完成工作

1.完成——各项内容资料收集、整理工作，及时将更新成果上传至办公内网和各成员邮箱，方便了解工作进程，完成职责分工，为工作取得阶段性成果打下基础。

2.完成——等项目的研提意见和修订工作，并与合作，形成初定稿。

3.负责——通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为了进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。

**长期借调工作总结怎么写12**

20xx年12月在团委老师的大力\*\*、自律委员会与团委科技\*的积极磋商下我被批准由自律委员会借调至团委科技\*锻炼学习1个月。在这段宝贵的学习时间里我积极努力地融入该部门的工作中去，发挥在自律委员会中学习到的优秀工作方法对比两部门之间的工作方式，改进自身不足，改正自身存在的问题，并结合两个部门的工作特点，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、思维方式、管理理念、动手操作能力、以及一些极其宝贵的工作经验。现将借调期间的工作总结如下：

一、效率——部门高效运转的动力

“说做就做”这就是我参加科技\*的第一次例会后所强烈感受到的高效做事方式。这种高效做事方式及部内干事巧妙的工作方法值得我去学习。第一次的例会主要是总结第五届科技文化节前期开展活动及已开展的活动工作总结的收取。各位干事在收取、阅读各部工作总结过程中的感受在这次例会上得以分享。通过他们自身的叙述，可以看出徐亮\*\*要求他们在工作中要高效主动地去工作。虽然收取工作总结的过程看似十分简单，但收取过程中的部门之间的沟通，移交工作总结是极其复杂的，不过每位干事都能以最短的时间巧妙的方式来完成分配下来的各项工作，使得收取工作进行的高效顺利。

二、团结互助——创造一个充满活力的\*\*部门

在科技\*的一个月的时间，我时时刻刻可以感受到该部门团结互助的部门文化。徐亮\*\*对待工作是十分严肃认真的，但是这毫不影响这种\*\*的气氛。恰恰相反在这种严格要求下使得该部门更加团结，部内人员也都能在工作中团结协作。就拿收取第五届科技文化节的工作总结来说，部内人员被两三个人分成一组去收取各部门总结。组与组之间分工不分家，有时一个组有沟通上的问题，通过部内人员的私下交流，其他各组成员都尽自己最大的努力去帮助有困难的组，使得分配下来的工作能在第一时间内完成。这种巧妙的工作方式值得学习借鉴，我认为做事是需要按部就班，但是有些步骤也一再团结互助的气氛里得以简化，使得部门工作\*\*高效。

三、\*\*的人际交往是一笔无价的财富

在两个部门都可以感受到的是那种\*\*的人际交往所带来的便利。首先，这种\*\*的人际交往可以促进部门内的团结，有利于工作的开展，使得分配下来工作可以顺利的去被执行。其次，\*\*的人际交往还可以扩大自己的交际面，从更多的朋友哪里学到更多的新的思维方式、工作方法，扩大自己的知识面。再次，\*\*的人际交往也是一项大学生应该具有的一项基本能力。通过人际交往可以锻炼自己的语言表达能力，为人处事的方法。

四、大胆管理，善于创新

１．优秀的管理理念

在以徐亮\*\*为龙头的科技\*，很好的处\*文秘资源网理里了\*\*的关系、公私的关系。\*\*分散而不杂乱，最终决策归\*\*，\*\*分权分配合理，使得部内工作井井有序。徐亮\*\*很好的树立了自己在内部的威信，这种威信不是靠吼，靠官威而是一种亲身说教，以部员为朋友，用真诚以及很强的工作能力换来的权威，这也得益于他的公私分明的作风。

２．创新的思维习惯

\*\*\*\*的人际关系斯的该部门的每一个成员都有着创新的思维习惯。每个人都有自己的想法，可以在会上或在私下里说出自己的想法，提出方案，最后通过讨论，形成初案。我在科技\*的一个月我正好赶上他们的“科技文化行”活动的开展。参观飞机\*中心，参加了该部门的团队建设。感受到了一种创新的思维方式，要做事大胆，善于创新，让创新成为一种习惯，善于开先河。

近一个月的学习过程里我发现了自身存在的问题，学习到了一些宝贵的工作方法及经验，认识了更多的朋友，学会了怎样大胆去管理去创新，跟着\*\*学习使用调试音响设备，增强了自己的动手能力，学习工作的认识有了很大的提升。接下来我将以饱满的热情，投入到下一阶段的工作中去，改正自身问题，借鉴运用学到的经验方法，努力去从服务同学的学生工作中去锻炼自己。

最后感谢团委老师，感谢科技\*里所有的同学对我的\*\*，感谢自律委员会\*\*团给我这次难能可贵的学习机会。

大学生自律委员会常务委员：xx

二〇xx年二月

**长期借调工作总结怎么写13**

根据《清理纠正\*\*长期借调人员、\*\*配备秘书、调动工作不转工资关系等问题的实施方案》（XX组发20xxX号）和《XX县机关事业单位“吃空饷”、在编不在岗、返聘退休人员、编外大量聘用人员专项清理整治工作实施方案》（X人社函20xx X号）文件要求，现将我校开展专项整治情况汇报如下：

一、基本情况：

1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。

2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。

3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍\*\*、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。

4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。

5、学校未配备\*\*\*\*专任秘书（联络员）。

6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

二、具体措施：

1、学校\*\*\*\*\*\*整治工作。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作\*\*小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县\*、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

2、规范教职工考勤\*\*。

（1）加强教师出勤的\*\*，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

（2）建立教师晚上留宿学校\*\*，要求校级\*\*在校留宿时间不得低于3个晚上，中层\*\*不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

（3）加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

3、及时清理在编不在岗人员。

（1）按照县委、县\*、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

（2）加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负

责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

（3）由教育局\*\*下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局\*\*下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

三、规范教职工管理的建议：

1、推行教职工全员聘任\*\*。继续实行在职教师一年一聘的\*\*。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设Z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、\*等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立\*\*交流\*\*。鼓励和\*\*城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、\*\*化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘\*\*\*履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

**长期借调工作总结怎么写14**

我有幸于今年8月26日被借调到新区管委会办公室工作。转眼已经4个多月过去了，在这短暂的工作时间里让我逐渐地适应了工作，不断的成长和成熟。在这其中我要感谢组织的信任，领导的栽培和同事们的帮助。在办公室这个大集体中耳濡目染的使我学会了顾全大局，团结同志，合作共事；使我坚定了政治信念，与党同心，没有杂音；使我懂得了工作要踏实细致，做人要廉洁自律；更使我解放了思想，放下了包袱以饱满的热情和昂扬的斗志参与到各项工作中去，取得了较好的工作成绩。为总结经验，发现不足，为今后的工作打下良好的基础，现将个人工作情况总结如下，请领导批评、指正。我在新区管委会办公室的主要职责是负责办公室部分材料的起草和整理，组织和协调、服务领导工作，并完成领导交办的其他工作。具体工作情况如下：

一、业精于勤，在勤学中提高素质。

接手工作以来，始终把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈。按照办公室学习制度要求一是重点学习了dp理论、“三个代表”重要思想和xx大精神等，并在把握实质、领会精髓、指导工作上下功夫，学习工作化，工作学习化，有效地提高了理论水平和思想政治素质，思想上、政治上与\_和同级党组织保持高度一致。二是加强业务学习，提高自己的实际工作能力和服务水平。努力掌握《公文写作》、《写作技巧》等实用写作技能，并虚心向领导和有经验的同事请教，使自己能够胜任本职工作。同时，作为一名新同志，自己对新区的工作了解有限，自己就经常翻看新区以前的文件和，有时候为尽快进入角色，自己一看就是一天、一个晚上，可以说倾尽了自己的汗水。所以在最短时间内就掌握了新区的大部分情况，可以撰写新区文件和材料，在到现在为止已经圆满地完成了近80篇材料的起草任务，审核文件20余件，没有出现失误，得到了领导的信任

二、未雨绸缪，在实践中当好参谋。

走出去，请进来，联系实际，深入调查，认真负责地组织起草了《管委会工作报告》中，积极调研，详细分析了我我区经济和社会发展建设上的问题和不足，详实地提出了我个人的建议和措施，为领导决策提供一点有价值的素材。在重大活动中积极为领导出谋划策，我县开展国际民间文化节期间，我和才主任负责设计会议的邀请函、节目单、领导的讲话、会晤安排和接送安排等。

三、恪尽操守，在工作中磨练品行。

作为一名办公室的新成员，时刻严格要求自己，努力用辛苦和汗水证明自己的价值。刚来新区，就感觉这里的材料多，而且突击性任务很多。为了能够准确、及时第完成领导交办的材料和工作，自己经常是加班加点，忙上天一夜不休息的时候很多，有时候连饭都来不及吃。特别是在艺术节筹办期间和年底收口阶段，几乎是天天在电脑前，有时候也感觉很头疼，胸闷，但是想到自己的职责和工作，也就淡忘了许多。虽然来新区还不到5个月，但没有耽误一件领导交办的工作，对于每一个任务我都尽职尽则地去完成，哪怕是自己不休息、不吃饭也一定要完成工作，这是我做人的原则和操守。

四、埋头苦干，在服务中取信于民。

把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始自终耐心细致，诚恳待人，切实为领导分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

五、务实高效，在反思中转变工作作风。

在服务领导和基层的过程中切实转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。按照党工委和管委会提出的加强机关干部建设的意见严格要求自己做到自醒、自警、自励、自重，做到“八个坚持、八个反对”，生活上从严要求自己，思想上自觉筑起拒腐防变的坚固防线。同时，按照办公室制订的各项规章制度，严格遵守作息时间和请销假制度，严格遵守会议和活动制度，严格遵守工作秩序，严格遵守“四条禁令”，严格遵守工作程序，坚持每天反思自己工作，自我激励，自我鞭策，树立了良好的政府办工作人员形象。

半年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不少缺点。一是工作当中主动向领导汇报请示的少，给领导具体指导造成盲点。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分。以上不足之处，一定在新的一年里注意克服和纠正，力求把工作做得更好。

**长期借调工作总结怎么写15**

我有幸于今年8月26日被借调到新区管委会办公室工作。转眼已经4个多月过去了，在这短暂的工作时间里让我逐渐地适应了工作，不断的成长和成熟。在这其中我要感谢\*\*的信任，\*\*的栽培和同事们的帮助。在办公室这个大集体中耳濡目染的使我学会了顾全大局，团结同志，合作共事；使我坚定了\*\*信念，与\*同心，没有杂音；使我懂得了工作要踏实细致，做人要廉洁自律；更使我\*\*了思想，放下了包袱以饱满的热情和昂扬的斗志参与到各项工作中去，取得了较好的工作成绩。为总结经验，发现不足，为今后的工作打下良好的基础，现将个人工作情况总结如下，请\*\*批评、指正。我在新区管委会办公室的主要职责是负责办公室部分材料的起草和整理，\*\*和协调、服务\*\*工作，并完成\*\*交办的其他工作。具体工作情况如下：

一、业精于勤，在勤学中提高素质。

接手工作以来，始终把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈。按照办公室学习\*\*要求一是重点学习了\*理论、“\*”重要思想，并在把握实质、领会精髓、指导工作上下功夫，学习工作化，工作学习化，有效地提高了理论水\*和思想\*\*素质，思想上、\*\*上与xxx和同级\*\*\*保持高度一致。二是加强业务学习，提高自己的实际工作能力和服务水\*。努力掌握《公文写作》、《写作技巧》等实用写作技能，并虚心向\*\*和有经验的同事请教，使自己能够胜任本职工作。同时，作为一名新同志，自己对新区的工作了解有限，自己就经常翻看新区以前的文件和，有时候为尽快进入角色，自己一看就是一天、一个晚上，可以说倾尽了自己的汗水。所以在最短时间内就掌握了新区的大部分情况，可以撰写新区文件和材料，在到现在为止已经圆满地完成了近80篇材料的起草任务，审核文件20余件，没有出现失误，得到了\*\*的信任

二、未雨绸缪，在实践中当好参谋。

走出去，请进来，联系实际，深入\*\*，认真负责地\*\*起草了《管委会工作报告》中，积极调研，详细分析了我我区经济和社会发展建设上的问题和不足，详实地提出了我个人的建议和措施，为\*\*决策提供一点有价值的素材。在重大活动中积极为\*\*出谋划策，我县开展国际民间文化节期间，我和才\*\*负责设计会议的邀请函、节目单、\*\*的讲话、会晤安排和接送安排等。

三、恪尽操守，在工作中磨练品行。

作为一名办公室的新成员，时刻严格要求自己，努力用辛苦和汗水证明自己的价值。刚来新区，就感觉这里的材料多，而且突击性任务很多。为了能够准确、及时第完成\*\*交办的材料和工作，自己经常是加班加点，忙上天一夜不休息的时候很多，有时候连饭都来不及吃。特别是在艺术节筹办期间和年底收口阶段，几乎是天天在电脑前，有时候也感觉很头疼，胸闷，但是想到自己的职责和工作，也就淡忘了许多。虽然来新区还不到5个月，但没有耽误一件\*\*交办的工作，对于每一个任务我都尽职尽则地去完成，哪怕是自己不休息、不吃饭也一定要完成工作，这是我做人的原则和操守。

四、埋头苦干，在服务中取信于民。

把群众满意、\*\*满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始自终耐心细致，诚恳待人，切实为\*\*分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

五、务实高效，在反思中转变工作作风。

在服务\*\*和基层的过程中切实转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。按照\*工委和管委会提出的加强机关\*\*建设的意见严格要求自己做到自醒、自警、自励、自重，做到“八个坚持、八个反对”，生活上从严要求自己，思想上自觉筑起拒腐防变的坚固防线。同时，按照办公室制订的各项规章\*\*，严格遵守作息时间和请销假\*\*，严格遵守会议和活动\*\*，严格遵守工作秩序，严格遵守“四条禁令”，严格遵守工作程序，坚持每天反思自己工作，自我激励，自我鞭策，树立了良好的\*办工作人员形象。

半年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不少缺点。一是工作当中主动向\*\*汇报请示的少，给\*\*具体指导造成盲点。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分。以上不足之处，一定在新的一年里注意克服和纠正，力求把工作做得更好。

**长期借调工作总结怎么写16**

××自20xx年XX月借调到我办从事秘书工作以来，积极参加\*\*理论学习和各种专项活动，坚持正确的\*\*方向，在思想上、行动上与\*保持一致，有较强的\*\*敏锐性和\*\*鉴别力，\*\*思想觉悟和理论水\*有较大提高。

该在工作中态度端正，服从\*\*安排，听从\*\*指挥，不讲价钱不推诿。办公室工作时间紧、任务重，为保证完成工作，该能端正认识，做到加班加点而毫无怨言;能自觉坚持原则，正确履行秘书工作职责，做到“不该说的不说，不该做的`不做”;能熟悉业务工作，主动学习并熟练掌握秘书工作的技能，善于听取意见;\*\*完成各类材料80余篇，撰写信息78篇，其中被\*\*\*\*采用1篇、市\*采用23篇、\*\*\*\*\*采用16篇;积极参与

《××××》、《××××》采编等工作，反复修改内容，认真核对相关数据。工作期间未出现过责任事故。

生活中，该能自觉遵守各项规章\*\*和纪律要求;集体荣誉感较强，能积极参加集体活动;团结同事，坦诚待人，乐于助人，受到同事们的一致好评。本人是从今年8月15日借调到\*\*\*\*研究室工作的。三个月来，我深受\*\*\*\*的关心和爱戴，得到了\*\*办全体同事们的大力\*\*和帮助，较好地完成了\*\*交办的各项工作任务，使我在思想、\*\*、学习和工作上有了很大的提高。现自我鉴定如下：

思想\*\*方面：思想积极进步，\*\*觉悟较高，始终保持\*员的\*\*\*和纯洁性;敢于同各种\*思想作\*\*，大事大非面前始终保持清醒的头脑;热爱祖国，坚持四项基本原则，坚决拥护\*\*的\*\*，积极响应\*的号召，对\*的事业充满信心。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加\*\*办\*\*的各种学习活动，又广泛地开展自学。学习内容除\*\*理论和\*的各项方针、\*\*外，还涉及历史、经济、科技以及各项业务知识。

生活作风方面：能尊重\*\*，团结同事;严格遵守单位的有关规定，坚持做到按时上班，根据工作需要加班加点;积极整理办公室内务;妥善处理单位与家庭、工作与私事的关系，在此出现矛盾时，坚持单位、工作第一的原则。工作方面：为能尽快转变角色，使工作能快速上手。我能虚心请教\*\*和同事，从了解全市的基本情况、发展战略和工作思路入手，重点了解全市近期开展的重大活动情况，使自己的思维在最短时间从乡镇拓宽到全市的高度。为此，我翻阅了大量的资料和文件，认真学习各类文体格式，较快地掌握了各类文体的写作方法。

三个月来，我共起草\*\*讲话搞5篇，会议记要4期，信息2期，工作\*\*3期，参与综合材料撰写×××次，拟通知×××份，并积极参与政研室的日常工作，使我的写作水\*和工作能力有了很大的提高，也使我较快进入了现在的工作角色。

在借调的三个月时间里，虽然自己在各方面都有所进步，但是本人也还存在一些缺点和不足，在许多方面还有待进一步提高。在今后的工作生活中，我一定发扬并继承\*\*办同事间互帮互助、工作兢兢业业的优良传统，克服各种困难，不断自我完善和提高，把本职工作做得更好。 本人愿意继续在\*\*政研室工作，也希望我这三个月借期间的工作能得到\*\*的肯定，正式办理调动事宜。

**长期借调工作总结怎么写17**

根据《清理纠正违规长期借调人员、违规配备秘书、调动工作不转工资关系等问题的实施方案》（XX组发20xxX号）和《XX县机关事业单位“吃空饷”、在编不在岗、返聘退休人员、编外大量聘用人员专项清理整治工作实施方案》（X人社函20xx X号）文件要求，现将我校开展专项整治情况汇报如下：

>一、基本情况：

1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。

2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。

3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍军人、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。

4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。

5、学校未配备领导干部专任秘书（联络员）。

6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

>二、具体措施：

>1、学校领导高度重视整治工作。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

>2、规范教职工考勤制度。

（1）加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

（2）建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

（3）加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

>3、及时清理在编不在岗人员。

（1）按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

（2）加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

（3）由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

>三、规范教职工管理的建议：

1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设Z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

**长期借调工作总结怎么写18**

光阴似箭、日月如梭,转眼间我已经参加工作一年了，回顾这一年来的工作,我在\*\*及同事们的关心与帮助下，逐步完成了从校园到\*机关、从学生到工作人员这种环境和角色的双重转变和适应，较好地完成了自己的本职工作。现将工作做如下总结：

我是去年8月份在XX镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向\*\*请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在XX镇\*\*办公室协助\*\*委员做好各项工作，对\*员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在\*\*部进行档案整理工作。在\*\*部对一千多份\*\*档案进行了整理。保证了\*\*档案的完整保存、方便了\*\*档案的使用和查阅。

第三，在\*\*\*进行对上报道工作。在\*\*\*积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在\*时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手,理论水\*有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

**长期借调工作总结怎么写19**

我是20xx年8月借调到工作的。在部、处领导和全体同志的关心帮助下，通过近半年的学习实践，使自己在理论功底、思维方式、文字水平、动手能力等诸多方面得到较大提升，完成了由一名军转干部到组工干部的角色转变，基本适应了部机关的工作需要。现将自己的学习工作情况汇报如下：

>一、所做工作和主要收获

作为一名军转干部，能够被借调到组织部工作，我深切感到组织所给予的极大信任和关怀，近半年的工作中，我始终怀着不辜负

组织期望的感恩之心去学习实践，在完成工作任务的同时，能力素质也得到了锻炼提升。

1.认清差距，加强学习研究。刚到组织部工作，工作毫无经验可言，进入角色的唯一途径就是刻苦学习，半年来，我始终处在紧迫感中，坚持从书本文件中学、领导和同志身上学，白天事务性工作多，就利用晚上和周末的休息时间学习，目的就是使自己尽快得到充实和完善。一是加强理论学习。我用一名组工干部的标准重新对照自身的理论素养，在学习党的xx大和十七届四中全会精神的基础上，结合自身工作实际，反复研读市委全委会工作报告、组工报告和各级领导讲话精神，从中汲取营养、充实头脑。二是加强法规学习。干部教育和人才工作政策性很强，如果要想成为本职岗位的行家里手，必须全面系统地掌握各种政策

规定。我先后学习了《干部教育培训工作条例》等一系列关于干部教育和人才工作的法规性文件，强化了对政策的理解把握。三是锻炼文字能力。始终坚持多听、多看、多练，无论材料大小、重要与否，我都正确对待、全力投入。半年来，不仅完成了请示、报告、总结等日常公文的起草工作，还在处领导的指导下，参与撰写了4篇讲话、4篇信息稿件以及《关于选聘到村任职优秀大学毕业生管理培养的实践与思考》的调研材料。

2.脚踏实地，注重实践锻炼。我感到，作为一名尚未跨入组工干部行列的新同志，就是要全面锻炼各方面能力，尽快提高综合素质。基于这样的考虑，在请示处领导同意的前提下，我全面参与到干教和人才的各项工作中去。一是抓住时机锻炼提高。去年8月份到现在，在部领导的指导下，在处领导的具体帮带下，全程参与了09年度选聘生岗前培训、首批选聘生年度考核、大连“海创周”和沈阳“海归人才论坛”前期准备、正局级领导干部赴美和赴港培训班的谋划筹备等重点工作，自身能力素质得到锻炼。二是强化沟通协调能力。注重对自己办事能力和协调能力的培养，一方面，利用各种时机主动与省委组织部、县（市）区委组织部以及市直单位组织人事部门沟通联系，逐步建立起良好的工作关系和人际关系；另一方面，努力使自己融入到组织部这个大集体，虚心向领导和同志们请教，在团结和谐的环境中汲取营养。三是及时总结积累体会。部机关的工作有着严格的程序和标准，我不敢有丝毫的麻痹和懈怠，在每一项工作结束后，我都

按照按照谋划、准备、实施的程序，在本子上记录，在头脑中“过电影”，以此加深印象，尤其是在筹备和办理出国（境）培训班的工作流程上，花了更多心思，下了更大功夫。

3.严格要求，狠抓作风培养。16年的军营生活培养了自己严守纪律、令行禁止、甘于奉献、敢于负责的品格作风。转业借调到组织部工作后，我始终按照“生活上要朴实、作风上要务实、工作上要求实、干事上要扎实”的要求规范自己的言行。一是树牢责任意识。对工作负责也就是对自己负责，到部里工作以来，我始终坚持把本职岗位所赋予的职责履行好，把领导交待的工作完成好，做到了有始有终，未造成人为差错和不良影响。二是培养务实作风。坚持从小事着手、细节入手，实事求是、保质保量地完成领导交给的各项工作，同时积极建言献策，对一些问题主动开动脑筋想办法，及时向处领导提出个人观点，一些意见建议被处领导采纳，不仅促进了工作的完成，也激发了自己干事谋事的积极性。三是严守组织纪律。坚持把中组部关于组工干部的“十严谨”、部机关干部工作纪律“五不准”作为立身做人的行动指南，坚持把保持\_员先进性的具体要求作为履职尽责的最高标准，严格遵守政治纪律、组织纪律和工作纪律，始终以昂扬的精神状态和饱满工作热情投入到工作、学习和生活中去。

>二、存在的问题

对照一名组工干部最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存

在许多亟需解决的问题。

1.业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2.吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成事务性工作本身，尤其是在提高文字写作能力方面，还缺乏危机感，功夫下的不多，提高不够明显。

3.综合素质有待提高。理论底子较薄弱，运用党的创新理论指导具体工作不够；对上级指示精神的理解不够透彻，领会领导意图不够准确；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

>三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名组工干部的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部、处领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1.加大学习上的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习党的创新理论和组织工作理论，提升自身的理论水平；加强干部教育和人才工作法规制度的学习，在头脑中形成开展工作的宏观脉

络；学习其他同志先进的工作经验，熟练掌握处理各种复杂问题的方法程序。

2.强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到处室的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点；广泛收集各类讲话、工作报告、汇报材料，坚持勤动笔、多练习，不断强化文字写作能力。

3.注重能力上的.提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

**长期借调工作总结怎么写20**

光阴似箭、日月如梭，转眼间我已经参加工作一年了，回顾这一年来的工作，我在\*\*及同事们的关心与帮助下，逐步完成了从校园到\*机关、从学生到工作人员这种环境和角色的双重转变和适应，较好地完成了自己的本职工作。现将工作做如下总结：

我是去年8月份在XX镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向\*\*请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在XX镇\*\*办公室协助\*\*委员做好各项工作，对\*员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在\*\*部进行档案整理工作。在\*\*部对一千多份\*\*档案进行了整理。保证了\*\*档案的完整保存、方便了\*\*档案的使用和查阅。

第三，在\*\*\*进行对上报道工作。在\*\*\*积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传。

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在\*时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手，理论水\*有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

**长期借调工作总结怎么写21**

大家好！我于去年从XXX支行综合室借调到XXX管理部工作。近一年来，在各位领导、同事的关心支持和帮助下，比较圆满地完成了各项工作任务。现将一年来个人工作、学习、思想情况汇报如下：

一、踏实工作，勤勉尽职。自借调到XXX部以来，我将认真落实领导下达的各项工作任务作为己任，创造性的开展各项工作。先后参与了我行企业制度建设与企业形象建设项目的招标以及后期推进工作、年度经营计划的制定、季度业务分析报告、网站建设、经营绩效的评价、部分制度的修订与建设、业务督办等工作。

二、加强学习，拼搏上进。学习是适应社会发展和企业发展变革的必然选择。自从加入战略规划与管理部以来，我就深刻的认识到知识和管理经验在实际工作中的重要性。在借调期间不仅积极参加行内组织的各项学习培训。同时，充分利用业余时间到学校参加研修班课程学习，学习金融风险管理等金融学理论。并在实践中学习，在实践中不断地总结，不断地提高，不断地积累，做到学而思，思而谋，谋而创，在实践中把握规律，提高自身发现问题和解决问题的能力。

**长期借调工作总结怎么写22**

光阴似箭、日月如梭,转眼间我已经参加工作一年了，回顾这一年来的工作,我在领导及同事们的关心与帮助下，逐步完成了从校园到政府机关、从学生到工作人员这种环境和角色的双重转变和适应，较好地完成了自己的本职工作。现将工作做如下总结：

我是去年8月份在xx镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在xx镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干部档案的使用和查阅。

第三，在宣传部进行对上报道工作。在宣传部积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在平时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手,理论水平有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

**长期借调工作总结怎么写23**

20xx年10月12日，我有幸借调至xxxx机关工作，转眼间，我在xxxx机关已经工作、生活了整整一年，在这段宝贵的时间里，我积极努力地融入到部门工作中去，不断改进自身不足，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、管理理念和工作经验，开拓了视野，增长了见识，积累了经验，提高了能力。在此，我要感谢各位\*\*对我的信任和培养，感谢同志们对我的帮助和\*\*。

一、工作基本情况

工作期间，我始终保持谦虚好学的态度，注意发现学\*\*\*、同事的工作方法和经验。

一是认真学习了xxxx以及xxxx相关工作内容和业务知识，虚心向\*\*、同事请教问题，通过不断自我加压，督促自己尽快掌握业务知识，进入工作角色。

二是加强自我充电学习，认真学习文件档案资料，掌握行文特点规律，在钦慕之余认真学\*结xxxx等\*\*、前辈的公文写作经验、方法，虚心接受指点，及时消化吸收，不断增强写作水\*。

三是服从\*\*指挥，在办事、办会、协调工作中注意学\*\*\*、同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握和处理问题的摆位。通过不断学习，踏实工作，认真的完成了\*\*交办的每一项工作，积累了宝贵的工作经验。

二、工作体会

一年来，通过\*\*、同事的教导和经验传授，我感受至深，受益颇多，总结起来四个字，就是“高、严、实、切”。

一是站位高，xxxx和其他\*\*们在日常工作以及协调处理问题时始终与县委、县\*保持高度一致，从长远大局角度出发处理具体事务，协调化解矛盾纠纷。

二是态度严谨，上报、下发的文件材料，无论大小，\*\*、同志们都会以严谨的态度去认真推敲修改，确保不出现低级错误。

三是工作务实，xxxx、xxxx、xxxx等工作，都是为全县保驾护航、为民谋利、维护全县\*\*稳定的大事、实事。

四是\*\*、同事关切，\*\*十分关心同志，经常关心过问同志“工作、生活上是否有困难需要帮助”，同事们也互相帮助，单位内部关系十分\*\*。

三、工作不足

一年来，虽然在工作中取得了一定的进步，但对照工作的要求、\*\*的期望、自己的定位仍有很大差距，存在很多不足，主要包括，

一是行文能力不够强，今后要加强学习，进一步提升公文写作水\*，做到独当一面。

二是，工作方法不够灵活，今后要不断积累经验，掌握工作方法，做到让\*\*少操心。

三是专业知识匮乏，今后要加强法律法规等专业知识学习，做一个真正合格的政法机关工作人员。

回顾一年来的工作经历，用一句简单的话概括，就是“在忙碌中充实并快乐着”。我将在今后的工作中，继续向各位\*\*、同志们虚心学习，扎实苦干，积累经验，以更加优异的工作业绩回报\*\*、同志们对我的关心与帮助。

**长期借调工作总结怎么写24**

我有幸于今年8月26日被借调到新区管委会办公室工作。转眼已经4个多月过去了，在这短暂的工作时间里让我逐渐地适应了工作，不断的成长和成熟。在这其中我要感谢\*\*的信任，\*\*的栽培和同事们的帮助。在办公室这个大集体中耳濡目染的使我学会了顾全大局，团结同志，合作共事;使我坚定了\*\*信念，与\*同心，没有杂音;使我懂得了工作要踏实细致，做人要廉洁自律;更使我\*\*了思想，放下了包袱以饱满的热情和昂扬的斗志参与到各项工作中去，取得了较好的工作成绩。为总结经验，发现不足，为今后的工作打下良好的基础，现将个人工作情况总结如下，请\*\*批评、指正。我在新区管委会办公室的主要职责是负责办公室部分材料的起草和整理，\*\*和协调、服务\*\*工作，并完成\*\*交办的其他工作。具体工作情况如下：

一、业精于勤，在勤学中提高素质。

接手工作以来，始终把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈。二是加强业务学习，提高自己的实际工作能力和服务水\*。努力掌握《公文写作》、《写作技巧》等实用写作技能，并虚心向\*\*和有经验的同事请教，使自己能够胜任本职工作。同时，作为一名新同志，自己对新区的工作了解有限，自己就经常翻看新区以前的文件和，有时候为尽快进入角色，自己一看就是一天、一个晚上，可以说倾尽了自己的汗水。所以在最短时间内就掌握了新区的大部分情况，可以撰写新区文件和材料，在到现在为止已经圆满地完成了近80篇材料的起草任务，审核文件20余件，没有出现失误，得到了\*\*的信任

二、未雨绸缪，在实践中当好参谋。

走出去，请进来，联系实际，深入\*\*，认真负责地\*\*起草了《管委会工作报告》中，积极调研，详细分析了我我区经济和社会发展建设上的问题和不足，详实地提出了我个人的建议和措施，为\*\*决策提供一点有价值的素材。在重大活动中积极为\*\*出谋划策，我县开展国际民间文化节期间，我和才\*\*负责设计会议的邀请函、节目单、\*\*的讲话、会晤安排和接送安排等。

三、恪尽操守，在工作中磨练品行。

作为一名办公室的新成员，时刻严格要求自己，努力用辛苦和汗水证明自己的价值。刚来新区，就感觉这里的材料多，而且突击性任务很多。为了能够准确、及时第完成\*\*交办的材料和工作，自己经常是加班加点，忙上天一夜不休息的时候很多，有时候连饭都来不及吃。特别是在艺术节筹办期间和年底收口阶段，几乎是天天在电脑前，有时候也感觉很头疼，胸闷，但是想到自己的职责和工作，也就淡忘了许多。虽然来新区还不到5个月，但没有耽误一件\*\*交办的工作，对于每一个任务我都尽职尽则地去完成，哪怕是自己不休息、不吃饭也一定要完成工作，这是我做人的原则和操守。

四、埋头苦干，在服务中取信于民。

把群众满意、\*\*满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始自终耐心细致，诚恳待人，切实为\*\*分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

五、务实高效，在反思中转变工作作风。

在服务\*\*和基层的过程中切实转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。按照\*工委和管委会提出的加强机关\*\*建设的意见严格要求自己做到自醒、自警、自励、自重，做到“八个坚持、八个反对”，生活上从严要求自己，思想上自觉筑起拒腐防变的坚固防线。同时，按照办公室制订的各项规章\*\*，严格遵守作息时间和请销假\*\*，严格遵守会议和活动\*\*，严格遵守工作秩序，严格遵守“四条禁令”，严格遵守工作程序，坚持每天反思自己工作，自我激励，自我鞭策，树立了良好的\*办工作人员形象。

半年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不少缺点。一是工作当中主动向\*\*汇报请示的少，给\*\*具体指导造成盲点。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分。以上不足之处，一定在新的一年里注意克服和纠

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！