# 社保经办机构整合工作总结(实用17篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-08-13

*社保经办机构整合工作总结11、全面完成20xx年上半年公开选调公务员和20xx年上半年招（选）聘事业单位工作人员等工作。2、完成20xx年度新选聘大学村官培训、分配工作。3、做好XX区就业困难的自谋职业转业士官招聘考试、XX区人民武装部招聘...*

**社保经办机构整合工作总结1**

1、全面完成20xx年上半年公开选调公务员和20xx年上半年招（选）聘事业单位工作人员等工作。

2、完成20xx年度新选聘大学村官培训、分配工作。

3、做好XX区就业困难的自谋职业转业士官招聘考试、XX区人民武装部招聘工作人员笔试工作、浙江丽水瓯江风情旅游度假区管委会公开选聘工作人员笔试、面试工作。

4、做好20xx年下半年XX市XX区事业单位公开招聘工作人员和20xx年下半年XX区面向社会公开招聘卫生专业技术人员招聘计划审核和发布公告工作。

5、做好和完善机关工作人员调整规范津补贴和事业单位工作人员绩效工资以及离退休人员生活补贴的方案。

6、对区属企业在岗职工工资落实情况开展调查。

7、接待群众来访人数10人次，受理群众来信3件。

8、省厅、市局检查小组对城乡居民社会养老保险基金检查

9、启动20xx年社会保险基金预算和20xx年度城乡居民两项社会保险征缴工作。

10、完成部分乡镇居民社会保障卡的信息数据采集。

11、及时完成本月城乡居民基本医疗保险日常零星报销及特殊病种审核、审批工作、城乡居民定点医疗机构医疗费用的审核工作。

12、本月失业人员再就业335人，累计998人（其中困难人员再就业320人，累计931人）；城镇新增就业480人，累计1531人；农村劳动力转移就业489人，累计1343人。

13、本月再就业培训43人，累计359人；创业培训30人，累计280人；进城务工农村劳动者培训193人，累计1362人；农村劳动力转移就业技能培训112人，累计659人，净增失业保险参保113人，累计814人；城镇登记失业率控制在。

14、XX区人力资源服务中心顺利开业，并举办了XX区首届人力资源交流大会。

15、开展高校毕业生援助月活动，高校毕业生创业指导培训1次，招聘会1场，政策咨询等，办理高校毕业生就业补贴万元。

16、建立莲都就业信息网，登记招聘人员的单位有378家，发布招聘岗位1042个，本月登记求职人数有514人。公开各种优惠政策，让就业服务更明朗。

17、目前为止，XX区有19家见习单位进行申报，其中3个企业16个机关事业单位，岗位43个，计划招用64人。

18、39名新疆来莲实习的大学生全部到位，18名在教育系统，21名在四个社区。

19、有序开展档案的接收、调转等工作，本月共接收大专毕业生档案81份、中专毕业生1份、事业人员档案23份，转出大专毕业生档案30份、中专生档案5份、村官档案1份、事业档案2份，月底档案共在册4916份。月底集体户在册181人。

20、组织带领了两家企业单位和一家事业单位参加了“中国宁波科技周活动”。

**社保经办机构整合工作总结2**

按照《市人民政府办公室关于开展第十二届“5·15政务公开日”活动的通知》的统一部署，5月15日我局组织开展了“政务公开日”活动。局领导对这次活动给予了充分的重视，从我局实际出发，研究制定了体现自身特色的活动方案。深入到群众中去，广泛开展政策咨询，征求群众的意见和建议，切实做好解决群众“办事难”问题，营造良好的营商环境氛围，现将此次活动开展情况总结如下：

>一、领导重视，周密部署

局领导对政务公开日活动给予了充分的重视，及时传达会议精神、强调活动的重要性和活动实施要求。在5月15日活动当天，局领导亲自带队参加活动，为此次活动的有序开展奠定了良好的基础。

>二、互相协调，准备充分

在政务公开日活动前夕，社保局做了一系列的准备工作。在政务公开前一周，联系丹东市局制作了政府信息公开的展板。根据我局实际履行的主要职责，印制了宣传资料，为政务公开日活动的开展做了大量、充分的准备。

>三、深入群众，全面公开

在5月15日的活动当天，市民们分别就养老保险参保、转移待遇领取等相关业务方面进行政策咨询、问题投诉或是情况反映。在活动中，我们不仅向市民宣传了社保局所履行的实际职能、经办业务范围和办理流程，还就市民们所关心养老保险缴费基数、资格认证等方面的热点和难点问题，给予认真的记录和耐心的解答，此次活动共接访群众100余人，受到了来访群众的一致好评，问题解答满意率达到了100%。对政务公开日活动过程中，群众提出的意见和建议和当场不能解答的政策咨询，我们活动后进行了全面的梳理、分析和研究，及时反馈、转办和解答。

>四、认真总结，取长补短

这次政务公开日活动我局上下各部门精心设计，严密组织。在活动中向广大市民发放了相关资料，使大家对我局的职能和办事流程有了一定程度的认识;深入群众，广泛开展政策咨询，对群众所反映的问题也给予了解答和转办。此次活动收到了广泛的好评，取得了一定的成绩。在以后的活动中，我们也要及时向其他单位学习请教政务公开方面的工作方法和经验，取人之长，补己之短。我局将严格按照政务公开的要求，认真贯彻落实上级文件精神，进一步把政务公开工作落到实处。

**社保经办机构整合工作总结3**

1、1月上旬集中办理灵活就业人员社保补贴，进行资格审核及资料收集;

2、20xx年度城乡居民医疗保险参保缴费后，个别参保人员在待遇享受期以前因死亡等原因代为办理退保手续;

3、召开各村劳动保障协管员会议，总结及座谈20xx年度人力资源和社会保障工作;

4、继续开展劳动监察相关工作，开展企业日常巡查及专项检查;

20\_年以来，全系统广大干部职工在市委、市政府和上级主管部门的正确领导以及各职能部门的密切配合下，以党的^v^精神为指针，全面贯彻落实科学发展观，围绕切实改善民生、促进和谐这一主题，进一步强化效能、突出重点、创新思路、求真务实，劳动保障各项工作再上新台阶，多项工作得到上级肯定和表彰。

一、各项任务目标超额完成

今年以来，我们狠抓就业再就业、社会保险扩面征缴、监察执法和培训等基础性工作，不断开创新思路，增添新措施，各项业务继续保持强劲的上升势头，任务指标全面超额完成。

（一）就业再就业工作。

（二）社会保险工作。

共征收社会保险费亿元，完成年度计划，比去年同期增长。支付万元，支付率100%。基金抗风险能力显著增强，静态可支付月数逐步增大。五项保险共新增扩面45358人，完成年度计划119%，社会保险覆盖面达到万人次。

（三）监察执法工作。

（四）信访及党风廉政工作

认真贯彻落实《信访条例》和《信访维稳工作制度》，严格按程序办理来信来访。对信访人提出的问题均通过深入调查走访掌握详细资料，并结合政策予以认真答复。每件都坚持一把手亲批制、办理追踪制和包案责任追究制。共收到市委、市政府、^v^交办的信访件86件，已办结80件，维护了社会的稳定。党风廉政工作深入开展，廉政建设责任制全面落实。

（五）机关效能和机构队伍建设工作

创新开展了提高责任意识的党员公开承诺活动，实行“一书一评五卡” 制度，提升服务质量的服务大厅岗位竞赛示范岗活动和提高自身素质的政治理论及业务知识考试，通过这些活动进一步提高了工作效能。劳动保障基础环境不断好转，劳动力市场大楼建设顺利进行，基层组织建设逐步完善，人员素质逐步提高。民心工程各项工作深入开展。

二、重点工作取得新的突破

今年以来，我们把各项工作的重心放在“责任落实”上，沉下心来抓政策的落实到位，重点工作取得新的突破，社会认可程度大幅提高。

（一）以创业促就业为重点，推进城乡统筹就业。

1、以小额担保贷款为抓手，着力推进创业带动就业工作。

一是加强组织领导。我市出台了《市创业带动就业工作实施方案》（讨论稿），为创业带动就业工作的顺利推进奠定了坚实的基础。二是加强小额担保贷款发放工作。将城镇各类登记失业人员、被征地农民和创业的农村劳动者纳入贷款对象，个人贷款额度由2万元提高到5万元。劳动密集型小企业的贷款根据实际录用人数，合理确定贷款额度，最高不超过100万元，财政按规定给予50%贴息。目前我市的有限公司已被认定为劳动密集型小企业，获得贷款80万元。三是加强创业培训工作。在继续做好下岗失业人员创业培训的同时，面向大学生、复转退伍军人、农村准备向非农产业转移的人员、返乡创业人员等不同群体，免费举办“创办和改善你的企业”创业培训，并建立学员个人创业档案，实行动态管理，定期跟踪记录创业进展情况、企业运作情况和享受扶持政策情况等。四是加强创业基地建设。重点加强市场建设，实行“低房租”的优惠政策，帮助创业者协调落实小额担保贷款、税费减免政策，努力为创业者提供低成本创业环境。

3、 扩大培训范围，提高培训质量。针对市内外各类企业对高技能员工的迫切需求，就业训练中心今年加大了培训的宣传力度和劳动者就业观念的引导，培训质量大幅提升，社会认可程度大大提高。一是加大投入，近年来，我局投入200多万元购置了数控技术、电工、电焊工等市场热门专业的多种实训设备，聘请了20多名具有技师、工程师资格的教师担任业务指导，对前来培训的学员实行“手把手”教、“一对一”学，使学员真正掌握技术，一到工作岗位就能熟练操作。用工单位既找到了熟练工人，又省了培训时间，还拥有了高技能的潜在资源，务工人员也获得了较高回报，实现了双赢。二是开展再就业典型、回乡创业典型的座谈宣讲会，提高务工人员职业技能培训的意识。三是加强服务，开辟了服务热线和服务窗口，通过各种方式提供就业信息，及时给予培训补贴，为务工人员提供方便快捷的培训服务。同时，积极与市内近150多家企业达成了长期劳务输出协议，采取“订单服务，定向培养”，学成后直接就业。目前已为企业培训700多名技术工人。1-6月全市完成农村劳动力技能就业培训1600人，举办了6次就业招聘会，向农村劳动者提供1000个就业岗位，并为农村低保户节后出省外出务工人员资助车费近万元。为进城务工农村劳动者筹集发放培训补贴72万元。

转眼间来到\_\_镇工作已两年，上班以来，我一直听从领导安排，虚心请教同事，完成本职工作，快速融入乡镇，现将两年来我在\_\_镇工作情况向组织和各位领导汇报如下：

一、立足学习，快速融入工作岗位。

刚来\_\_镇，面对语言障碍、经验缺乏等工作上的困难。先讲求“一件事”原则。两只手一次只抓一条鱼，在事务繁忙时，一件一件的来，分清轻重缓急，各个击破。再努力做到“五个学习”。向书本学习、向村民学习、向同事学习、向领导学习、向实践学习。加强工作协调能力，不轻视小事琐事，不抱怨重复无偿，不拒绝平淡平凡，不惧怕出错追则，在逆境中成熟，在困难中前行，在工作中学习工作，在实践中学会工作。立足学习，快速融入农村、深入群众，融入工作岗位。

二、落实业务，积极主动为政府出力。

上岗以来，我在社保所负责就业业务。在做好本职工作的同时，倾力完成镇党委、镇政府交付的工作，并积极参与各个办公室站所的工作。两年来主要做了以下几项业务：

1、建立并完善了劳动力资源台账。为掌握镇域劳动力资源，更好地引导居民就业，我建立了\_\_镇劳动力资源台账，通过不断的更新、补充和完善，使本镇的就业台账从无到有，从有到全，从全到优。顺利通过就业局多次检查考核。

2、顺利引导创业群体参加创业培训。为推进\_\_居民创业，拉动居民镇内就业，引导组织创业培训2期，学员总计69人。培训期间，我每天按时到课，负责维护课堂纪律和师生后勤保障，辅导差生完成学业，深得广大学员的好评。

3、组织文化站顺利通过市级评估定级。20\_\_年7到9月份准备文化站评估定级资料，认真搜寻整理，形成档案资料6本。参与文化站设备布置，做好卫生保持，顺利通过重庆市乡镇文化站评估定级。

4、加强对村图书室的指导管理。驾车前往雷坪村、松林村、桐元村、双月村，辅导村图书室管理员，完成图书编码登记，完善图书管理借阅制度，使村图书室管理正规化。

5、积极完成政府交办的其他任务。协助党政办完成会场布置、广播调试、公文收发、后勤接待等工作，负责办公楼道清洁卫生，协助人武部20\_\_年夏秋季征兵。还帮助派出所整理户籍档案2周，国土所整理耕地资料1次。

三、稳定思想，把基层工作当事业来抓。

两年来，坚持学习法律法规，阅读党报党刊，了解惠民政策，既来之则安之，稳定思想，扎根巫山，不再参与人事招考，督促老婆从湖北考到巫山，现任教于笃坪乡长槽小学。积极参与中层干部竞岗、\_\_之夜文艺演出等政府组织的活动，做到人找事，从不事找人。通过两年的学习实践，我已能驾车下村，能端茶倒水，能从事后勤，能打扫卫生，能负责就业业务，能留党政办执勤，能代理文广站长。良将起于行伍，宰相出自州郡，乡镇基层是一片广阔的天地，我坚信，只要把基层工作当事业来抓，一定会有所作为。

回顾即将过去的一年，对照德能勤绩四项标准，本人能尽心尽力做好各项工作，较好的履行了自己的职责。现将本人思想及工作情况总结如下：

一、政治思想表现、品德素质修养和职业道德方面：

能够认真学习政治理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的公仆意识。能遵纪守法，忠于职守、实事求是、遵守职业道德和社会公德。全年认真参加了”反^v^警示教育”、《两个条例》、新《宪法》、”三个代表”、”四个认同”、”党风廉政教育月”、xx届四中全会等集中学习，并书写了心得体会和笔记，同时我也常挤出时间进行自学，努力提高学习的质量。通过种种教育培训使我在思想觉悟方面有了一定的进步。

二、业务知识和工作能力方面：

在目前社区服务的工作岗位上，虽然各项业务还未正常开展，但我能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，我现对社区服务办的岗位职责、业务范围、工作要求都已初步了解，具备了一定的工作能力，相信今后能够从容面对社区服务方面的各项任务。

三、工作态度和勤奋敬业方面：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守科委的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

四、各项工作开展情况：

1、社区建设上：

2、扫盲工作：

除社区筹建外，本人还负责扫盲工作的宣传教育、摸底检查，一年来全力配合市^v^、教育部门和其他相关部门，完成了扫盲工作基层街道办的岗位职责，数据。

3、扶贫帮困工作：

能做到深入辖区了解贫困户生活状况，登记造册，建立档案;并大力配合民政、残联、老龄、双拥落实帮扶措施，协助开展了实物、现金救助。全年共登记贫困户x户，开展帮扶xx次。

五、配合协助方面：

除完成本职业务工作外，本人还积极配合办事处搞好每个阶段的重心工作。

1、驻村工作：

今年我在x村驻队，驻村中全力参与了”反^v^警示教育”、环境卫生治理、xx届四中全会宣传、换届选举工作，驻村时积极配合做好群众的思想动员、政策法规宣传、维护稳定、协调组织等工作。同时在日常驻村中我能积极协助村组”两委”开展工作，面对面及时了解广大农牧民群众的所想、所盼、所求。另一方面通过驻村工作，我发现它使我得到了教育，增强了才干。

2、经济普查工作：

今年进行的经济普查工作是全国第一次经济普查，意义重大，任务繁重，需要各个部门的参与，我在今年10月被抽调参加此项工作，成为了一名经济普查指导员。因经济普查工作涉及范围广，项目多，且普查知识本人以前没有接触过，较为生疏。为此我认真阅读相关业务书籍，积极参加各种业务培训会议，遇到不懂的问题做到主动请教。经济普查全面开始后，我充分运用掌握的业务知识，坚持实事求是，确保普查质量，普查工作期间我全身心投入，严格按照要求逐步进行，现我在x村已完成了宣传动员、小区划分、地图绘制、底册填写等工作。

3、机关报刊、信件的收发工作：

做到了及时分发，没有出现丢失、遗忘。

XX年12月，我来到了xx镇人民政府社会保障事务所工作。不知不觉中，一年过去了。在这一年中，在领导的培养关心，同事的支持帮助下，我逐步的熟悉了各项工作并且较为圆满的完成了XX年度的本职工作。

在业务学习方面，我虚心地向身边的同事求教，努力争取在最短的时间内了解工作内容，熟悉工作流程，为今后的工作打下坚实的基础。

刚刚来到社保所的时候，我的工作很简单，只是熟悉业务，同时协助其他同事完成工作。经过了2个多月的锻炼之后，我可以独立完成工作了，因此所长安排了正式的职务。在这一年中，我所参与的工作有以下几项：

1.档案管理:档案接收和档案转出。

2.为档案在/转社保所的失业人员进行失业登记并办理求职证。

3.为档案在/转社保所的失业适龄人员办理再就业优惠证，使其能够享受国家给予的优惠政策。

4.为本镇农业户口人员办理农村劳动力转移就业证。

5.为前来求职的人员进行求职登记并做职业介绍，帮助其找到合适的工作。

6.为全镇60岁以上符合条件的老人办理《城乡无社会保障老年居民养老保障》待遇的申请与上报工作，帮助其能够按时享受国家给予的财政补助(200元/月)。

7.昌平区职业介绍中心与社保中心月报表的上报。

8.协助同事完成各项劳动局下发的调查工作。如，农村劳动力调查，纯农业无就业家庭调查。

这一年中，我在工作和学习中不断的成长，不断的用知识充实自己。虽然能够完成所交予的工作任务，但是，在工作中，也发现了自己的不足之处，因此，在今后的工作学习中，努力的完善自我，做一名称职的工作人员，希望领导和同事对我进行监督指导：

第一，自觉加强理论和专业知识的学习，提高自我的理论水平和业务能力。

第二，注意说话的语速，放慢速度，耐心的为前来咨询政策的人员进行解答。

第三，克服自己的年轻气躁的毛病，踏踏实实的工作。

第四，继续提高自身的政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

XX年即将到来，我会带着更加饱满的精神和更加热忱的态度投入到工作中，积极为人民服务，做一名称职的政府工作人员。

一、注重政治理论学习，努力提高政治理论水平。

作为社区党支部书记，我深知职责的重要，对此自己注重理论学习，认真学习^v^理论、科学发展观论述，掌握其内涵，党的十九大精神等，使自己能够不折不扣地贯彻执行党在新时期的方针政策和路线，在思想上、政治上与^v^保持高度一致。使自己在增强理论素养的同时，不断提高工作能力和自身业务素质和管理水平。全年坚持每周学习1小时的学习制度，通过学习使自己的党性观念、思想道德修养得到提高，服务意识得到加强。

二、以学习实践为统领，积极探索创^v^建工作，不断提高党组织战斗保垒作用和党员先锋模范作用。

一是从党的自身建设抓起，开展“四抓”活动，即抓学习、抓制度、抓纪律、抓作风，充分发挥党员在“三个代表”责任区和先锋工程模范作用；二是创^v^员管理的新方法，建立流动党员登记薄，实行属地管理，使流动党员离岗离家不离党，感受党组织的温暖；三是注重党支部发展党员工作，为党组织不断吸收优秀的年轻党员。年支部培养转正了一名党员。积极做好入党积极分子的培养，是基层党组织的一项长期性的重要任务，对申请入党的积极分子做出培养发展的计划，定期进行谈话，定期进行党的基础知识，基本理论的教育，引导其从思想上靠近党组织，加入党组织；四是加强社区思想文化建设。

为了加强思想文化阵地建设，适时组织开展具有社区特色、健康向上的公益活动。为庆祝建党xx周年华诞，我们组织参加广场文艺演出。是我们社区的一名德高望重的老革命，xx年入党，从事过我党的地下工作，现年已八十四岁，是我们社区常年的关心对象。

在国庆节前我们带着慰问品，看望了这位老党员；五是关心有困难的下岗职工。下岗职工女儿因开颅手术，极需帮助和关心，x月中旬，我们社区干部自掏腰包买了营养品去看望的同时，又与民政部门联系办理了医疗费报销等事宜，解决了很大的经济困难，又为他家向红十字会申请了200元的现金补助。

三、学习实践活动，有序推进

自深入开展实践十九大精神活动以来，我们按照县委和城区办深入开展学习实践活动统一安排部署，党支部紧紧围绕“党员干部受到教育，科学发展上水平，人民群众得实惠”的总体要求，我们社区党支部非常重视，使学习实践活动扎实有序推进。

采取集中学、自学、上门帮扶学、三种学习方式相结合，确保了参学全覆盖。开展“党员干部大走访”活动、设立征求意见箱、服务电话、召开座谈会、发放征求意见单、上门征询、广泛征求意见，共征集到7个方面意见建议14条。

结合征求到的意见建议，社区党支部召开了组织生活会，认真查找两委会班子及成员存在的问题，并根据会议归纳出的问题，认真撰写了分析检查报告，制订整改措施。

学习实践活动中，我着重把突出服务求实效，为社区居民办实事、办好事放在首位。使学习实践活动保质保量的开展，促进了和谐社区建设，得到了居民群众的一致好评，收到了预期效果。

四、扶弱助残、关心群众是我义不容辞的责任，也是社区服务的重点。

在工作中我认真学习各项法律、法规政策，多了解困难群众的情况，尽可能多使他们享受到党的惠民政策，做到应保尽保。84岁的孤寡老人周是低保户，为她办理了医疗保险和住房补贴。王是一级残疾，生活不能自理，为他申请办理了低保，使他生活有了保障。

五、共驻共建工作。

辖区内有3个驻区单位每年都要召开联席会，共同研究共驻共建工作，春节期间与派所为贫困户送去米和面，月份与三中学校开展法律进校园，青少年读书活动。今年创省级卫生城，三中学校周边环境卫生特别差，组织居民多次进行了清理垃圾劳动，使三中学校周边环境有一定的改善。

六、廉洁自律情况。

我时刻记牢自己是一名党员，严格按党员的标准要求自己的言行，廉洁自律，不贪不占，在工作中，坚持实事求是，按政策规定办，对居民群众认真宣讲政策，做耐心细致的工作，心系群众，关心群众疾苦，在急、难、险、重任务面前，能扑下身子，身先士卒，吃苦耐劳，以自己的行动感染和影响身边每个人。

工作中存在的问题是，政治理论学习还不够精深，由于工作忙和性格有时急躁，有时不讲究工作方法。

**社保经办机构整合工作总结4**

>一、基本情况

1、对我辖区企业用工进行检查，实地走访民工，询问工资拖欠情况。

2、对重点用工单位重点监控。

3、完XX县局安排的城镇职工生存认证工作。

4、有序开展城乡居民养老保险缴费工作，加大对城乡养老保险的宣传力度。

5、完成就业实名制登记和小额担保贷款工作季度工作任务。

>二、企业退休人员的社会化管理和服务工作

今年对企业离退休人员、超龄退休人员员基本信息情况进行了采集更新，建立基本信息库。对离退休人员进行了死亡登记，协助其家属申请办理死亡补助。

>三、加强劳动保障法律法规的宣传

对辖区内用人单位加强劳动保障法律法规的宣传，明确权利和义务，加强用工管理，积极推进养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险和生育保险的扩面工作。今年我们同上级劳动\_门一道，对辖区内部分重点企业进行了检查，检查内容包括劳动者合同签订情况、非法使用童工情况、劳动者工资报酬支付、劳动用工年检、劳动者社会保险购买情况等。我们通过全年的`努力工作，较好地完成了上级交办的工作任务。

>四、存在问题

1、“新农保”参保率较低，因相距受益时间较长，年轻人的参保意识不强，多名的应参保人目前没有办理参保手续。

2、群众等、靠、要思想严重，不管合理不合理，事事向政府伸手，事事向政府讨要，钉子户不断增加，工作难度进一步加大。

>五、20xx年工作打算

以实现我镇“五无”为工作目标，以促进城乡劳动力就业为工作着重点，以社保所整体服务水平为突破点，抓好以下工作。

1、充分利用市区各项优惠政策，采取灵活就业、自主创业、社区拖底安置就业、职业技能培训等多种就业方式，推动城乡劳动就业。

2、采取摸底调查，微机核对等方法，及时发现零就业家庭，发现一个、帮扶一个、解决一个，确保零就业家庭动态为零的目标。

3、继续开展“微笑服务构建和谐社保所”活动，进一步完善服务措施，进一步落实“机关的首问责任制度”提升社保所的服务质量和水平。

4、把城乡居民养老保险宣传工作作为经常性工作，继续大力宣传新农保政策再次逐村逐户宣传，进一步扩大参保人数。镇劳动保障所做好参保人员的微机录入工作，保证群众能够尽快参保缴费，并及时向上级汇报工作进度。平开展城乡养老保险60周岁以上人员生存认证工作。

5、继续对重点用工企业实行监控和日常巡查，进一步普及劳动合同法，维护职工合法权益，及时妥善处理农民工工资拖欠问题。

**社保经办机构整合工作总结5**

根据《\_公务员法》、《公务员考核规定（试行）》、《公务员平时考核办法（试行）》和《\_省委组织部省财政厅关于认真做好省直机关公务员平时考核工作的通知》等文件要求，按照《县社会保险事业管理局机关参公管理人员平时考核工作实施方案》，认真组织并完成了20xx年第三、四季度的平时考核工作，现将具体工作开展情况汇报如下：

>一、工作开展情况

按照省社保局关于平时考核工作开展的相关通知和要求，局领导班子召开班子会传达研究文件精神，深入领会平时考核工作的具体要求和目的。结合实际工作，制定了《县社会保险事业管理局机关参公管理人员平时考核工作实施方案》。由办公室（人事教育科）按照省局统一部署积极组织开展就具体工作。

本着“公平、公开、公正”的原则，有各科室按照指标推荐好等次人选，局领导班子认真审核，充分体现了决策把关。第三、四季度全局在编参照管理人员32人。20xx年第三、第四季度应参加考核32人，实际参加考核32人，其中每季度“好”等次11人，占实际参加考核人数；

“较好”等次21人，占实际参加考核人数；

“一般”等次0人，占实际参加考核人数0%；

“较差”等次0人，占实际参加考核人数0%；

不定等次0人，占实际参加考核人数0%；

不进行考核0人。

平时考核大大提高了全体干部职工的工作积极性，提高了工作效率，成为全局干部管理工作的有效抓手。

>二、下一步工作打算

在以后的工作中，将在20xx年度平时考核工作的基础上，继续发扬好的做法，并向省局及其他地区学习好的经验做法，为20xx年的平时考核工作打下坚实的基础，使的考核工作更好的开展。

**社保经办机构整合工作总结6**

今年以来，我在局领导的精心指导下，在各位同事的支持和帮助下，通过深入学习实践科学发展观，牢记为领导分忧，为职工解难的宗旨，切实履行作为一名办公室工作人员的基本职责，圆满完成领导交办的各项工作任务。现将全年个人工作总结如下：

一、基本工作情况

（一）努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

由于我今年4月份被借调到办公室工作，对劳动保障法律法规、办公室各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习劳动保障法律法规，学习上级重要会议精神，积极做好上传下达、下情上报。在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，主动向局领导和各位同事请教，真正做到各项业务工作轻车熟路。

（二）脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，一年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是接听电话、收发文件等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置摆正，把职责搞清，尊敬领导，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

（三）严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在办公室工作方面还存在学习不够，工作经验不足，业务知识不熟悉，这就要求我平时要虚心向领导和同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

二、存在问题

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题。在思想上我希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，

但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服;在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，导致我在开展工作上不能运用自如；在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。

三、下步打算

（一）继续加强对劳动保障法律法规的学习，深刻领会其主要精神和内涵。

（二）强化自己对办公室各项业务能力的提高。

20xx年，我认为自己从思想认识、理论知识上，还是业务技能上都有了提高，这些进步是全局领导和同事对我工作的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我十分感谢你们，也希望你们能一如既往的支持和帮助我，我将不甚感激。也希望20xx年，我能脚踏实地、戒骄戒躁、努力工作，为我区劳动保障事业尽一份微薄之力！

**社保经办机构整合工作总结7**

>（一）社会保险扩面征缴工作成效显著

为实现社会保险广覆盖，做到应保尽保，我局今年开展了社会保险专项稽核工作，督促企业参加各项社会保险。社保部门与劳动保障监察协调，在对全县各企事业单位参保和缴费情况进行全面稽核后，及时将情况通报监察，监察根据社保稽核情况及时对拒缴、少缴和拖欠社保费的用人单位进行监察，严厉查处各种违法违规行为;今年共稽核查处少缴社会保险费万元,补缴费用万元。我局还与县级部门配合，多方监督企业参保。今年，我局根据\_颁布的《工伤保险条例》、《安全生产许可证条例》，联合县安监局，下发了《关于贯彻做好企业参加工伤保险有关工作的通知》,加强对我县行政区域内的矿山、建筑、危险化学品、烟花爆竹、民用爆破器材生产等企业参加社会保险特别是工伤保险的工作力度。

截止到XX年底，全县企业养老保险参保人数万人，新增扩面万人，完成目标的298%，企业养老保险基金征收亿元，完成目标的119%，基金清欠925万元，完成目标的110%，计划外征缴2625万元；机关事业养老保险基金征收3379万元，完成目标任务的210%；基本医疗保险参保人数万人，新增扩面万人，完成目标的842%，医疗保险基金征收亿元，完成目标的149%，其中清欠1853万元；工伤保险参保人数万人，征收基金707万元，完成目标的197%，其中清欠346万元；生育保险参保人数万人，征收基金244万元，完成目标的101%；综合保险参保人数万人，新增扩面万人，完成目标的429%;

>（二）征地农转非人员社会保险工作扎实推进。

在去年开展的已征地农转非人员社会保险工作基础上，今年，市政府又下达我县新增已征地二、三类人员参保目标1000人，实际完成2195人，完成目标的219%；对已征地农转非一类人员养老金实行了社会化发放，全年为11490名已征地农转非一类人员发放养老金2895万元；积极筹集已征地农转非人员的社保补贴资金，全县县级已征地农转非人员社保补贴资金万元已全部到位；我县新征地农转非人员社会保险工作根据《成都市征地农转非人员社会保险办法》规定，结合双流实际，制定了《双流县征地农转非人员社会保险办法》（双府发[XX]68号），我县XX年1月1日以后的新征地农转非人员都将按照此政策参加社会保险，目前，新征地农转非人员参保工作正在全县展开。

>（三）基本医疗保险制度更加完善。

一是加大对我县定点医疗机构、药店的管理，加强对它们的年检考核力度。县社保局与各定点医疗服务机构和药店签订了医疗服务协议，实行了量化管理，明确了各自的职责和义务。

二是不断完善我县的医保网络，方便人民群众看病就医。我们建立了对各定点医疗机构和药店实行“实时在网”的医保网络，要求医疗机构每日传输信息，实行住院医疗费逐日清单，使用自费药必须经患者签字同意等制度，使医疗机构的服务质量有了明显提高，医患关系更加融洽；

三是拟定了新的《双流县城镇职工基本医疗保险实施办法》。我县原有的医保办法按照市政府规定的5年过渡期将于XX年12月31日到期，我局根据过去5年全县基本医疗保险运行情况，在借鉴先进地区的成功经验、咨询省、市基本医疗保险专家和广泛听取意见的基础上，拟定了新的办法，新办法实施后，我县群众将享受更加便捷和优质的医保服务；

四是建立了城镇医疗救助制度。结合我县实际，出台了《双流县人民政府关于双流县城镇困难人员医疗救助实施意见》，将城镇低保人员和其它各类城镇困难人员纳入了医疗救助范围，体现了党和政府对困难人员的关怀，促进了社会的和谐与稳定。

>（四）企业退休人员社会化管理工作机制基本形成

一是确保离退休职工基本养老金的按时、足额发放。全年为23459名离退休职工（含失地农民）发放养老金9769万元,社会化发放率达100%；

二是建立了社区劳动保障工作站，有了一支企业退休人员社会化管理工作队伍。全县建立了85个社区劳动保障工作站，聘请了86名劳动保障协管员，县财政全部解决了协管员的工资补贴，稳定了协管员队伍，为做好企业退休人员社会化管理工作打下了基础；

三是对离退休职工逐一进行了养老金领取资格审核，杜绝了养老金冒领现象的发生；

四是为企业退休人员建立了健康档案。今年我局以社区为单位开展了退休人员体检工作，逐一为退休人员建立健康档案，使社区及时掌握辖区内退休人员的健康状况，以更好地为退休人员服务；

五是开展了丰富多彩的退休人员活动。今年我局与文体部门一道在全县开展了退休人员文体活动比赛，组队参加了市上举行的成都市首界企业退休人员文艺汇演，并夺得两个三等奖。

>（五）基础工作扎实有效。

一是基金管理工作规范有序。切实加强社保基金的管理，严格执行社保基金管理规定，健全内控制度，加强监督检查，今年接受了局基金监督小组对社保基金的现场监督，及时做好社保基金的非现场监督工作，确保了我县社保基金管理制度严格、程序规范、基金安全；

二是及时准确报送各类报表、信息。认真按照规定报送了《养老保险基本情况季度报表》、《农村社会养老保险统计表》、《工伤认定情况统计表》、《各项社会保险基金监督报表》；及时上报了我县社会保险的各类信息，全年上报信息23篇；

三是做好规范化服务工作。按照建设规范化服务型政府工作的要求，大力倡导“五个一”机关工作作风，不断完善制度，简化办事流程，规范服务行为，提高办事透明度。

**社保经办机构整合工作总结8**

1、11月27日至12月15日办理城乡居民医保零星参保，12月15日医保系统上报城乡居民医保零星参保数据，零星参保人数27人，缴费总金额10450元;

2、12月28日上午召开各村城乡居民医保经办人员会议，总结20xx年度城乡居民医保工作，同时各村城乡居民医保经办人员座谈了医保工作中存在的困难及意见;

4、城乡居民基本养老保险新增82人，城乡居民基本养老保险或被征地养老保障终止12人;

5、12月25日下午县就管处对我镇洋北村、岭下村农村公益性岗位情况进行实地检查;

**社保经办机构整合工作总结9**

我局现有在岗员工11人，负责全县城镇企业职工养老保险、机关事业单位养老保险、工伤保险、生育保险、五险统征业务的经办工作。

1、社保局经办的业务有:养老保险（包含城镇企业职工养老保险、机关事业单位养老保险）、工伤保险、生育保险、五险统征（是指养老、工伤、生育、医疗、失业保险进行统一申报、统一征收）。

2、参保情况：参加城镇企业职工养老保险的人数为1165人；机关事业单位在职参保人员为3295人；工伤保险为3040人；生育保险参保人数为402人；

3、基金征缴：截止5月底，企业养老保险基金征收226万元；机关事业单位养老保险基金征收1908万元，职业年金征收842万元；工伤保险基金征收万元；生育保险基金征收万元。

4、待遇支付：每月按时足额为退休人员发放养老保险待遇，机关事业单位有退休职工691人，1-5月共计发放养老金2126万元；企业职工退休人员为814人，共计发放养老金万元；工伤保险基金支出万元；生育保险基金支出万元。

**社保经办机构整合工作总结10**

一、各项业务工作进展情况

（一）就业再就业

1、目标任务完成情况

1-3月为788 人发放公益性岗位补贴 147 万元，为454 人发放公益性岗位社保补贴 65 万元。1-6月发放《就业失业登记证》3577本，认定就业困难人员1056人。

2、扎实推进各项就业服务工作

为进一步促进受灾群众、高校毕业生、城镇失业人员、失地无业农民、返乡农民工、农村富余人员等有求职意愿的劳动者多渠道、多形式、全方位充分就业，我局组织开展“就业援助月”、“春风行动”、“民营企业招聘周”等公共就业服务系列专项活动。

今年，省政府召开汶川特大地震灾区发展振兴工作会到绵竹参观。同时市长任钊代表绵竹市委、市政府在大会上就绵竹就业促进工作作经验交流发言。会后，我市被评为“就业促进先进县”，并获得了省委、省政府及与会代表们的高度评价。

（二）社会保险工作

1、养老保险

2、医疗保险

3、失业保险

4、工伤保险

5、生育保险

1～5月征收生育保险基金177 万元，参保人数36056人。

（三）社保基金监督管理工作

为了加强对社保基金的管理监督，确保社保基金的安全运行，基金监督科先后制定了《绵竹市劳动和社会保障局社会保险业务内部监督管理办法》、《社会保险基金监督检查登记表》、《社会保险基金征收情况监督表》、《社会保险基金银行账户监督情况表》及其他各种表册，对社会保险基金的管理和运行从制度上进行了规范和完善。

**社保经办机构整合工作总结11**

xxxx年上半年基金管理科在局领导班子的直接领导下，在上级主管部门基金科的指导下，基本上完成了上半年各项工作任务。现总结如下：

>一、主要工作

1、严格执行财务收支﹑审批制度。按照《会计基础工作规范》的要求，进一步规范了会计基础工作，严格执行国家财经纪律、会计制度和社保财务管理制度。

2、完成了xxxx年决算和xxxx年预算报表编制，编制并上报了xxxx年的月报、季报。到6月底，共完成养老保险费收入14170万元，完成预算9960万元的，发放待遇8247万元，完成预算16855万元的。

3、及时审核基金的收缴和拨付台帐，按时间进度完成了基金托收和转账以及台账的登记，以资金安全检查和金保工程养老保险信息系统上线为契机，规范了业务操作流程，完善了内部牵制制度；加强了票据管理措施，制定了票据的领销登记制度；健全了业务、财务、银行三方对账制度，做到日清月结。及时向财政申请资金，准确无误拨付离退休费和未参保大集体养老生活补助资金。全面监督基本养老金的使用，做到了专款专用，确保了全县离退休人员离退休金按时足额发放。

4、根据年初制定的目标任务，基本按时间进度完成了本科室扩面、基金征缴、社会化管理服务费的收缴任务，信息报道工作有待加强。

5、迎接了国家\_对20xx年以来的基金进行的审计，根据安排进行了自查，对有关问题进行了整改，配合审计工作人员填报了相关的表格，对有关数据进行了分析，并形成相关说明材料。我局主要的问题有：收入挂账的问题，虚报参保人数的问题，失地农民参保的问题，少交调剂金的问题等。

6、根据有关文件，对开设的银行账户进行了清理，根据一个银行留一个账户的原则，对相关账户进行了撤并。目前保留了5个银行账户。

7、根据年初的预算安排，严格监管经费收支情况，()做到收支平衡，略有结余，保证了机关工作正常运转。

>二、下半年的工作打算

1、继续做好财务工作，坚持原则，当好参谋。

2、进一步加强社保内部审核工作，特别是基本养老保险的支出的审核。

3、加强科室协调，做好单位缴费的对账工作，配合业务科室做好业务系统基金财务方面的工作。

**社保经办机构整合工作总结12**

新的一年，学会紧紧围绕人力社保中心工作和重点任务，发挥社会团体优势，自觉做好行政部门参谋助手、企事业单位合作伙伴，共同推进人力社保事业蓬勃发展。重点做好四方面的工作：

>一、统筹资源，在开展理论研究上下功夫。

分别依托局机关各处室、直属单位的专业技术人员，组织完成《市企业节后用工形势分析》、《调查显示医改过程中存在三方面问题亟待重视》、《市积极服务努力创新纵深推进大学生创业成效显著》、《调查显示我市工业企业运行情况不容乐观几大问题亟需引起高度重视》、《新形势下防范处置企业欠薪工作面临的问题》、《市深化乡镇卫生院绩效工资改革探究》等六项研究课题。以短期应用类研究为重点，拿出一批有分量的研究成果，为政府决策提供理论依据和政策储备。

>二、拓宽视野，在加强学术研讨上下功夫。

重点组织好五个会和二项论坛，即社会保障·市民卡建设交流会、全民参保登记研讨会、深化推进大学生创业就业座谈会、“双爱”活动交流会，市区医保一体化研讨会，举办好大学生创业论坛、淘宝创业联谊会等。按照“聚贤、纳言、献策”六字方针，进一步深化学会重点研究课题的科学性和针对性，不断提升人力资源和社会保障研究水平。

>三、服务会员，在提高服务水平上下功夫。

每年组织不同主题的理论与实践交流会或专项活动、专项考察，及时交流借鉴其他地市相关经验做法，提高企业解决实际工作中的热点与难点问题。定期组织开展人力社保研究优秀成果（含论文）评选活动，对优秀成果予以表彰和奖励，同时汇编专著公开出版发行。办好学会期刊，探索知识性文摘、学术性文摘的办刊方式，在服务会员的同时，为更广大的劳动者家庭服务。

>四、完善机制，在加强能力建设上下功夫。

加强学会的基础建设，建立健全学会规则制度，逐步完善学会日常办事机构载体，充实秘书处工作人员。积极参与国家、省学会组织的学术活动，加强与省内有关学会的联系与合作，充分调动会员单位参与积极性，进一步繁荣人力资源和社会保障事业。

**社保经办机构整合工作总结13**

养老保险，医疗保险业务进入社区，使有经济条件的人员能够享受养老、医疗待遇。社区为了能使更多的人了解到社会保险知识及优惠政策，让更多有经济能力的灵活就业人员、自谋职业人员能参加社会保险，社区加大了宣传力度，利用墙报、板报、举办各类活动等形式进行宣传，使应参保人员及时领悟参保的意义及参保程序，在入户时，对辖区单位、个体户、灵活就业人员及失业人员都进行了社保政策宣传，通过宣传使辖区用工单位增强了为劳动者参保的意识。

**社保经办机构整合工作总结14**

20xx年我县财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善社会保障体系的工作思路，以保障民生、促进就业为重点，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障政策，完成了各项财政工作任务。

>一、工作成绩

1、完成五项社会保险费收入12386万元(1-11月)，占全年市定任务的。社会保险基金实现稳步增长，完成了考核目标，确保了企业离退休人员基本养老金的按时足额发放。同时，按要求落实做实个人账户配套资金50万元。

2、向上级争取就业再就业资金1407万元,给予就业培训补贴230万元，给予创业培训补贴万元，给予职业技能鉴定补贴28万元，给予社会保险补贴万元，公益性岗位补贴万元，帮助全县3300名城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力6200名。

3、落实城乡低保配套资金万元，其中城市低保万元、农村低保配套资金216万元，保障了万名城市困难居民和万农村贫困人口的基本生活，促进了全县低保工作的顺利开展。

4、落实了重点优抚对象医疗保障办法。缓解特殊人员医疗保障压力。

5、落实城镇居民基本医疗配套资金万元，推动了城镇医保制度的建立，全县共有65368名城镇居民参加医保，其中万名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

6、落实新型农村合作医疗配套资金万元，国家补助标准由原来的人平70元提高到80元，全县农民实际参保人数达到735522人，参保率达到。

7、筹集城乡医疗救助资金480万元，其中本级财政配套49万元，对2400名符合条件对象实施了大病医疗救助；帮助全县8005名农村五保户免费参加新农合，对18118名农村低保户、4581名优抚对象每人补助10元参加新农合。

8、落实计划免疫经费60万元、血防经费万元、艾滋病防治经费万元、结核病防治经费万元，甲流防治经费10万元，农村孕产妇住院分娩补助经费152万元，农村改厕资金20万元、中央投资40万元对1000座农村厕所进行了改造，全面推动了公共卫生体系的建设和全县卫生事业的发展。

9、拨付救灾救济资金万元。本级配套万元对全县150户无房户按每户1万元给予了建房补助。

>二、主要措施

（一）抓好预算和征管，确保基本养老金按时足额发放。

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了20xx年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时、执行有力。

2、积极促进社会保险基金征缴扩面工作，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。

3、确保企业离退休人员政策待遇的落实，按规定落实企业离退休人员基本养老金的提标工作。

4、切实做好做实企业基本养老保险个人账户工作，按规定落实地方配套资金。

（二）严格执行政策，确保社保群体待遇落实到位。

1、及时调整社保对象待遇标准，确保按政策落实到位。

譬如：离退休人员工资待遇及时按政策调整，按时足额发放；城乡低保对象生活补助标准及时提高，各类优抚对象生活补助标准按政策落实到位；企业军转干部和1953年底复员退伍人员生活补助按政策按标准发放到位；农村五保户集中供养和分散供养按时发放到对象手中。

2、贯彻落实《就业促进法》，切实推进就业工作。

为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用。以社会保险补贴为重点，切实抓好“六补两贷”政策的落实，20xx年落实下岗职工社会保险补贴万元，比上年增加了万元。

3、严格执行政策规定，积极落实社保配套资金。

加大本级财政对社会保障的投入，确保省、市、县政府承诺的各项事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。20xx年本级财政落实社会保障配套资金万元，比上年增加万元。

（三）健全完善制度，不断推进社会保障体系建设。

1、新型农村合作医疗制度不断完善。

20xx年，地方财政配套资金万元。同时，农民住院的补偿比例得到了较大幅度的提高，疾病住院补偿比例从20xx年的提高到了。元至11月，全县共有万人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿万元，其中：门诊补偿万人次、金额万元，住院补偿万人次、金额5293万元，有效地解决了农民群众“看病难、看病贵”的问题。

2、城乡低保制度规范运行，农村低保实现扩面。

目前，全县享受城镇低保的共万人，月发放低保金172万元，人平143元,比去年人平128元提高了15元。全县享受农村低保的共有万人，比去年增加了近5000人，月发放低保金121万元，人平52元,比去年人平45元提高了7元。

3、居民医疗保险制度逐步完善。

一是城镇居民基本医疗保险制度自20xx年1月1日开始实施，目前已有万人参加保险。

二是对企业军转干部及1953年前参军复员转业到企业工作退休人员医疗待遇得到落实；

三是对国有和集体困难企业、改制破产企业退休人员参加医疗保险给予补贴。

4、城乡社会救助体系日益健全。

一是完善城乡大病医疗救助体系，重点对低保对象、五保户、特困优抚对象及因病致贫的人群中患重大病的人员实施救助；

二是建立了临时救助制度，重点帮助城乡贫困人口等弱势群体以及遭受自然灾害的人群，解决好基本生活、子女上学、住房困难、受灾受困等问题；

三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村敬老院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

5、公共卫生体系建设力度不断加大。

加大财政投入力度，支持重大疾病和传染病的防治体系建设，贯彻落实扩大国家免疫规划政策，支持构建社区卫生服务体系；探索建立城乡公共卫生经费保障机制，支持突发公共卫生事件救助体系建设，促进基层卫生体系建设，保障公共用药和食品安全。

（四）保证社会保障资金安全运行

1、抓好社保资金专户管理和会计核算。

社保资金统一实行“专户储存、专项拨付、专款专用、封闭运行”的管理形式，同时严格按照相关财务会计制度，专账核算，专人管理，确保了资金的安全完整。

2、规范社保资金拨付和报账程序，做到手续齐全，账目清楚，程序规范。

手续完备的项目资金，由县财政直拨项目单位账户，防止资金被滞留、挤占、挪用或抵扣；实行职业培训券制度，对经开班核实的培训人员，由财政、就业两家共同核发培训券，不符合条件的不发培训券，没发培训券的不予培训补贴。

3、认真做好社保资金社会化发放工作。

按照惠民资金统一实行县级统发的要求，社会保障资金如养老金、低保金、优抚资金、五保供养资金等，全部实行社会化发放，并统一由县级财政直达个人账户，接受社会监督。

5、开展定期和不定期的检查监督活动。

对各项社保资金管理使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保资金截留挪用和虚报冒领现象，促进了社保资金的专款专用、安全完整和保值增值。

>三、存在的问题

今年的工作在全股同志的紧密配合和团结协作下，虽然取得了很大的成绩，但同时也还有很多问题有待解决，还有很多不足之处，与工作要求还有一定差距：

1、社会保障工作是一项复杂的系统工程，涉及领域广，资金流量大，有救灾救济、优抚、城市及农村低保、养老、卫生、再就业等多种专款，并且这些专款政策性较强，必须严格按政策要求使用，目前对政策的把握和运用还不够，还有待于进一步加强学习和熟悉。

2、特殊人员医药管理还没有找到一个很好的办法。

**社保经办机构整合工作总结15**

>一、上半年工作情况

（一）业务指标完成情况

1、参保人数情况。到20xx年6月底止，全县参加基本养老保险的人数为37313人（其中在职30836人，离退休6477人），完成全年任务的100%；全县基本养老保险实际缴费人数为17565人，较上年同期增长6%。

2、基金收支情况。到20xx年6月底止，全县征缴基本养老保险基金总额为8543万元，较上年同期增长68%，其中清理欠费623万元；20xx年1—6月全县基本养老金支出总额为6924万元，较上年同期增长24%。

（二）开展“双调整”工作。一是上级的部署，从20xx年1月1日起，20xx缴费年度基本养老保险缴费基数进行了调整，企业最低缴费基数调整为1950元。二是在4月份对全县6008名参保退休人员养老金进行了调整，月养老金人均增加264元，增幅为19%，并在5月份全部补拨到位。

（三）开展了养老金领取资格认证工作。从4月1日起，对全县参保的离退休人员养老金领取资格开展了认证工作。目前，资格认证工作正在汇总过程中。

（四）启动了被征地农民养老保险工作。20xx年3月28日，县政府办公室印发了《龙南县被征地农民养老保险办法（试行）补充细则》（龙府办发〔20xx〕17号）。《补充细则》出台后，对被征地农民养老保险问题做了以下两方面工作：

1.加大了被征地农民养老保险政策宣传工作。一是在4月上旬组织对涉及乡镇、村（社区）的相关工作人员进行了业务培训；二是编印了10000份《龙南县被征地农民养老保险办法（试行）补充细则政策宣传提纲》发放到被征地农户；三是通过网络进行了政策宣传；四是县社保局设立了政策咨询电话，安排专人负责来人、来电、来信的接待答复工作。

2.开展了被征地农民身份认定工作。从4月份开始，由涉及乡镇、村（社区）组织农户提出申请，通过村小组初审、村委会二审，乡镇政府审核，并从6月5日起由县国土局牵头进行现场联审认定。到6月27日，已完成2900多户被征地农民身份认定工作。

（五）开展了养老保险稽核工作。在20xx年5月，我局对全县60多家机关事业单位养老保险缴费情况进行了稽核，有效地促进了基金征缴工作的开展。

（六）试行了综合柜员制改革工作。为了提升社会保险经办业务能力、经办效率和服务质量，我局从20xx年2月起优化业务经办流程，统一和规范业务经办流程，试行综合柜员制改革。经过近半年的运行，试行的综合柜员制改革取得了初步成效，业务办理效率大大提高，办理质量大大提升，业务经办更加规范。

>二、下半年工作打算

今年下半年，要对照年度工作目标，加大工作落实力度，为完成全年工作任务继续努力，按照一二三的工作思路，着重应抓好以下几个方面的工作：

一个重点即抓住扩面征缴工作这个重点。要按照上级的要求继续做好养老保险扩面工作。重点抓好外资私营企业等非公有制经济组织员工的养老保险工作。同时做好被征地农民的养老保险参保缴费工作。

两个加强即加强基础业务管理及基金财务管理，加强机关效能建设，争创一流服务窗口。要建立完善的养老保险业务运行、信息服务、监督检查、社会化服务和内部控制管理等，建立适应本地实际、规范、高效的养老保险管理体系。继续加大机关效能建设和职工教育力度，切实转变工作作风，树立社保新形象。

三个突破即在社会化管理、稽核工作、队伍建设上有新突破。在确保养老金按时足额发放的同时，继续推行离退休人员社会化管理与服务工作，组织开展形式多样的老年文体活动，认真做好离退休人员的政治思想工作，对企业职工和离退休人员来信来访，要热情接待，妥善处理，建立预警制度，化解矛盾，防止突发事件，确保社会稳定。要突出养老保险稽核工作的重要性，加强日常稽核工作，深入开展专项稽核行动，确保养老保险制度正常运行。要加强干部队伍自身建设，积极营造爱岗敬业、乐于奉献的局风，同时积极创造条件改善工作环境。

**社保经办机构整合工作总结16**

>一、不断加强稽核工作的学习和宣传力度

今年以来，结合我局实际情况，把学习宣传活动列入重要议事日程，制定了《学习宣传活动实施方案》和《夜读学习计划》，每周一组织学习州级社保文件精神、稽核、社保、财会、审计等知识月3日，由许局长带领全体职工集中学习了巴社险[20xx年度社会保险稽核工作总体思路》）、巴社险[20xx年度社会保险稽核工作要点》）和巴社险[20xx年度社会保险稽核工作考核指标》）的通知1.按照文件要求，结合我局实情和存在的问题，制定了《20xx年度稽核工作计划》和切实可行解决问题的办法和措施，并多次利用板报、横幅、发宣传单等形式向企业、社会进行社会保险稽核宣传1.随着业务范围的不断扩大，人员显得更加紧张，为保证稽核工作的正常开展，我局千方百计对人员进行调配，单独设置了社会保险稽核科（编制3人），配备了2名（兼职）稽核工作人员，并对稽核工作人员进行了政策及业务培训，使稽核工作人员的整体素质得到了明显提高1.

>二、稽核工作的开展情况

（一）认真做好社会保险年度申报稽核工作1.在社会保险年度申报稽核工作中，我局对全县参保单位申报缴费基数、工资基数等数据进行严格核定，以确保真实准确1.把平时在缴费人数、缴费工资基数等方面存在问题较多的企业和欠费严重的单位作为重点，采取了实地稽核与重点稽核相结合的方式1.结合参保单位的实际情况，第一季度针对年初未进行申报单位下发了书面稽核通知书，并组织人员进行了实地稽核，促进了社会保险缴费工作的顺利完成1.截止目前，我县养老保险参保单位共有88个，参保职工1279人；失业保险参保单位119个、参保职工1918人；医疗保险参保单位144个，参保职工2691人；工伤保险参保单位31个，参保职工866人；生育保险参保单位133个，参保职工2639人1.

（二）全面做好社会保险登记证年检工作1.《社会保险登记证》的年检工作是稽核工作的保证，为加强稽核工作的规范性，确保20xx年度缴费工作的真实有效，3月初我局通知全县各单位进行年检，各单位已陆续到我局进行年检，我局稽核人员认真检查各单位《社会保险登记证》的填写，并建立了《社会保险登记证》的台帐、数据库工作1.截止目前，我局已发放《社会保险登记证》124本，已参加年检单位99个，年检率达80%以上。

（三）进一步建立健全内控制度1.为进一步加强内部控制，按照要求，我局建立健全了相关工作制度，整理编印了涉及业务、财务、计算机系统管理等各个方面的内部制度汇编；在加强制度建设控制的同时，狠抓了业务经办控制，各业务岗位严格划分了工作权限，按照既定的工作程序和业务规程办理相关业务，看似分散和独立的表面下，其实已经形成了一张互为联系、互相制约的网格；在财务会计控制方面，我局严格执行国家在财务及会计工作方面的政策法规和制度，合理设置了财务工作岗位，加强了对票据、印章和银行账户的管理，货币资金的支出按照管理权限分级审核，并主动接受基金监管部门与公众的监督检查。

（四）认真做好信息网络统计工作1.我局把信息网络统计工作抓紧抓实，一直以来，始终由专人负责信息网络的管理、维护和统计报表工作1.为提高信息网络和社会保险统计报表的质量，我局按照州级要求，通过理论和实际相结合的方式，不断提高信息网络统计人员的业务培训和操作技能水平1.针对业务工作中存在的问题及时提出具体的纠正措施，并定期进行检查监督，较好地完成了州级下达的信息网络统计工作任务和其它交办的事项1.

（五）独立缴费人员实行银行批量代扣成功1.为进一步规范全县个体工商户、自由职业者、灵活就业人员参保缴费，我局按照州局要求，积极与当地银行组织协调，统一对独立缴费人员的养老保险缴费实行银行批量代扣，稽核科对其实行全程监督，确保了此项工作的顺利进行1.截止目前，我县参加养老保险缴费银行批量代扣的独立缴费人员达199人。

（六）认真做好社会保险的待遇支付1.我局稽核科通过对社会保险待遇领取和支付的专项稽核，进一步促进了参保单位社保业务的规范化操作与管理1.截止20xx年2月底，共发放养老金万元、医疗保险费支出万元、失业保险费支出万元、工伤保险费支出万元、生育保险费支出万元，没有虚报冒领社会保险待遇的现象

20xx年里，按照州上的安排，在规定的时限内完成了年度退休人员领取养老金资格认证工作1.我县共有离退休（职）人员195名，有47名离退休职工居住在异地，其中疆外居住的退休人员共有16人1.参加此次认证工作的退休职工共193人，已全部按要求完成了认证，认证合格率达100%，未参加认证的退休职工2人，因地址与联系方式变更，无法取得联系，已于去年7月份暂停发放养老金1.从此次认证来看，我县不存在虚报、冒领养老金的情况

（七）基础管理工作进一步扎实1.基础管理工作的好坏直接影响着社会保险的全盘工作1.我局从基础工作入手，严格按照社会保险全国联网的业务指标进行操作，进一步规范社会保险业务上机操作规程，建立健全了台账和业务档案，不断提高数据质量与社保经办业务上机操作工作水平，入库率及上机操作率均达到了100%1.

>三、稽核工作中发现的问题和不足

（一）城镇个体工商户及灵活就业人员参保覆盖面仍比较窄，扩面工作进展较慢，有待于进一步加强。

（二）经费不足、人员配制相对紧缺，存在一人多岗的现象1.

**社保经办机构整合工作总结17**

一年来，XX市人力社保分中心在XX市行政服务中心的关心指导下，在局党委的正确领导下,在局机关各科室、局属各单位的大力支持配合下，以“以民为本、和谐服务”为宗旨，以满意为标杆，引入OSM现场管理制度，贯彻落实群众路线教育实践活动，全面提升群众满意率，为人力社保系统各项工作的顺利开展提供了有力保证。

>一、基本情况

（一）行政审批工作

全年共完成对xx家企业申报特殊工时制的审批，办理职工正常退休xxxx人次、特岗(因病)提前退休xxx人次，完成对民办职业学校2家、职业技能鉴定机构x家的审批，网上回复企业和群众咨询xx件。

（二）其他主要业务

全年办理各类业务xxx笔（不包括咨询业务），平均每天业务量达xxx人次。截止到目前，参加养老保险xxx万人、医疗保险xx万人，失业保险xxx万人，工伤保险xxx万人，生育保险xxx万人，城乡居民养老保险xxxx万人；共有各类养老保险待遇享受人员xxx万人。今年分别新增xxx人(养老)、xxx人(医疗)、xx人(失业)、xxx人(工伤)、xxx人(生育)、xxx人（城乡居保）。全年共征缴各类社会保险基金xx亿元，发放养老保险待遇xx亿元。

>二、主要工作

（一）全面推行OSM现场管理服务标准，不断深化服务内涵。按照上级部门对窗口管理的要求和群众的办事的切实需要，建立并实行0SM现场精细化管理系统，内容包括“5S”，即整理(Seiri)、存放（Seiton)、清洁（Seiso)、标准(Seiketsu)和素养(Shitsuke)，也就是对工作现场的资源、如人、空间、物品、设备、信息等进行比较合理有效的梳理、配置和优化组合。新增加了引导台、叫号机、文件筐、提醒牌等设施，还适当调整固定双屏电脑、评价亮相器、窗口布置图等设施，在进一步拉近了与人民群众面对面距离的同时，也贴近了与人民群众的感情。对大厅内所有的设备、物品进行整理、存放和清洁。搬移多余或不经常用的桌、椅、电脑、久置档案、过期资料等杂物。对内、对外的办公设施分别执行“5+X”、“3+X”固定管理模式，分类固定存放临时档案、资料、表格等并落实了相关负责人。通过整理、存放、清洁，改善和增加了作业面积，现场无杂物，行道通畅，使办公空间得到更充分的利用，不浪费时间寻找物品、文档资料，提高了工作效率，优化了服务品质。

（二）深入开展群众路线教育实践活动，着力提升服务品质。

以开展群众路线教育实践活动为契机，展现为民服务新形象，提高群众满意度。一是在“学习教育、听取意见”阶段，学习《党的群众路线教育实践活动教育学习文件汇编》、《论群众路线—重要论述摘编》和《干在实处、走在前列》等资料并认真撰写读书笔记。构筑思想防线，树立工作人员全心全意为人民服务的宗旨意识和服务意识。二是在分析对照阶段，围绕党的先进性和纯洁性，聚焦形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的“四风”问题，通过“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，对作风之弊、行为之垢进行了一次大排查、大检修、大扫除。通过广泛征求群众意见与建议，结合实际情况，进行了深刻的\'检查剖析，制定了切实可行的改进措施，进一步强化了工作人员的宗旨意识，提升窗口服务质量。

（三）积极完善行政审批服务机制，切实维护企业职工合法权益。在行政审批工作中强调人性化，注重透明度。在办理企业职工特殊工种提前退休审批手续时，一旦发现申请人有档案资料不清、不全的情况，即在第一时间将需要补充的材料电话告知申请人，确保职工的合法权益。在审核上严格把关，由行政审批科、养医科、局领导三方共同审核，并在网上和服务大厅进行公示，使特岗退休审批更加公开、公正、公平和增加透明度，接受公众和社会监督。

>三、明年工作思路

（一）继续深化实施OSM现场管理服务标准。根据制订的《OSM现场管理标准手册》逐条逐句的贯彻实施，规范服务环境、服务标识、岗前准备、业务受理、仪表与举止、工作人员服务用语，努力做到服务环境标准化、办件质量标准化、服务行为标准化、服务设施标准化。把OSM标准化服务规范与实际工作科学结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！