# 202\_年个人实习工作总结800字范文

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-08-06

*每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。那你知道20\_年个人实习工作总结范文都有那些吗?以下是小编为大家带来的20\_年个人实习工作总结800字，欢迎大家参考。20\_年个人实习工作总结800字范文1时间一晃...*

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。那你知道20\_年个人实习工作总结范文都有那些吗?以下是小编为大家带来的20\_年个人实习工作总结800字，欢迎大家参考。

**20\_年个人实习工作总结800字范文1**

时间一晃已有几个多月过去了，在学校领导指导下，及其课任老师的共同协作努力下，我班在多方面取得了可喜的成绩。班级风貌基本得以展现，也很欣慰.就把这几个月来的情况作一个简单的总结：

第一、走近学生，了解班级情况，树立个人形象和风格。在接班之初我分别找了多个学生进行谈话，了解家庭，学习，生活，品格等详细情况.建立了详细的分析表.加上平时观察对班级情况有了深入的了解之后，确立了自己的管理思路：关心支持家庭困难学生，如彭贵强，刘小红等;积极鼓励学习成绩差的学生，使之在班级中找到自己的位置;严格管理问题学生，以说服思想教育为主，踩取有进步必表扬的方法，使他们找到强烈的表现欲望，如高建，王加山等。“知己知彼，才能百战百胜。”这为我班班级工作的开展奠定了基础。

第二、努力创设班级环境，营造学习氛围。“近朱者赤，近墨者黑”这句话深刻的说明了环境对于人的影响。特别是对于小学阶段的学生更为重要。首先，在本学期中旬，在学校的统一部署下，我班也确立了本班特色的班级文化建设，增添了“团结、进取、勤学、善思”的八字班训。指明了我班的长期奋斗目标。设立了知识百窗，把学生自己收集的百科知识展示出来，把有限的知识结构丰富化。光荣榜的设立，更是把学生的一技之长充分展示出来，让学生发现自己的闪光点，积极发挥自己的特长。从而建立多角度培养学生成材的初步模式。通过这些的设立使原本死气沉沉的教室变成了色彩艳丽纷繁，学习气氛紧张。学生生活在一个快乐舒适的环境中，不但有美感的享受，而且得到文化的熏陶。

第三、加强对学生的思想道德教育，培养学生良好的品质。“学习不好是次品，品德不好是危险品”这句话深刻的阐释了德育在教育中的重要地位。班级中班主任是德育的中心，也是德育的重心。因此我在这方面深感压力，也做了大量的努力。首先，我特别看中每日早会课的时间，我确立了一天一个主题的德育备课工作。把安全、卫生、健康、学习、生活、价值观多个方面拿入其中。选取了一些具有代表性的主题，如：“生命的价值在于运动”“文明用语在身边”“礼貌待人”“尊重别人就是尊重自己”“安全牢记心头”“少壮不努力，老大徒伤悲”“冬季饮食几忌”等。其次，班队课也是品德教育的有利时机，有教师选题并指导，学生选材加工的模式。本期比较成功开展“展现自我”、“我们是朋友”等班会活动。全班学生几乎全员参与，表现积极，兴趣很高。通过他们自己从选材——加工——表演的深度过程，知识得到掌握，能力得以锻炼，情感得以升华，更使道德品质得以突显。再次，结合少先队工作，通过活动使学生陶冶情操。本期举行了“愿中华巨龙永远腾飞”的诗歌朗诵比赛，赛后在班上有以此为契机，举行了以小组为单位的“祖国在我心中的演讲比赛”，成绩突出效果明显。并在12、9红歌传唱中取得实效，获得高段三等奖，实现班级阶段性突破。通过这几种形式，班级凝聚力得到增强，集体主义感显著提高。

第四、加强班级管理，培养优秀的学风、班风。班委是班级的中流砥柱，更是连接老师与学生之间的桥梁和纽带。在这个学期里，我慎重地选拔和培养班委成员：首先、大力表扬班委优点，帮助小班委树立威信;其次、在鼓励班委大胆工作，指点他们工作方法的同时，更严格要求班委个人在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即以点带面;再次、培养班委团结协作的精神，通过班委这个小集体建立正确、健康的舆论，带动整个班集体的评价制度，形成集体的组织性、纪律性和进取心。从本期的效果来看，这些新班委能切实旅行好自己的职责。在清洁卫生，课堂纪律，寝室纪律方面，基本能做到此地无师当有师的效果。

第五、协调各方面的教育力量，发挥好纽带监督作用。本班有38人，单靠一个人是很难管理到位的。因此，发展多方面的教育力量是必要的。首先，和课任老师配合好课程安排，协同意见、交流看法、共同商议班级情况和处理办法。特别是教数学的赵老师对工作尽职尽责，很多事情帮助代办，不分你我。其次，取得学生家长的大力支持、配合和理解。我接班之初就建立了以书信、电话、登门的几种形式分别了解学生情况。争取他们对教育工作的支持和配合。到本期末，我基本实现了以不同的方式，和各学生家长通上了话，事实证明效果明显。

总之，在这一个学期里，在学校领导的指导下，在各方面的积极配合下，我通过以上几方面的努力，班级工作较以前有了较大起色，学生的整体素质在不断的提高，班级特色也将日益形成。但在诸多方面我也清楚的认识到存在的不足。

1、班级的学风建设上虽有重视，但涉足未深。

2、班规的形成和落实未能落到实处。

3、学生的教育评价体系没有定案，没能形成完善的班级评价制度。

这些说明班级的管理任重而道远，还有诸多方面需要学习和指导。我相信，用我有限的能力以无限的热情，做好自己应尽的事业!

**20\_年个人实习工作总结800字范文2**

当初来到公司时，我还是一个没有任何工作经验的新人，当初对公司的信心也不是很足，因为我觉得，在经过试用期都是一种很困难的事情，因为没有经验，我怕透过不了公司的试用期。但是既然开始了，我就要开始工作了，我一向在不断的努力，我一向在两个月里坚持自己的想法，我一向不断的进步，我很欣喜我的潜力的提高。加入公司已经两个月了，任行政助理一职，虽然之前有过一些相关的工作经验，但“不在其位，不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。两个月的时间很快过去了，在这两个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮忙下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。这两个月的工作总结主要有以下几项：

1、工作质量、成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中吸取经验，使工作水平不断的进步，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结两个月的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改善。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，期望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

2、专业知识、工作潜力和具体工作。

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每一天都面临着超多的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，用心的完成了以下本职工作：

(1)办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作。

(2)工作区域的卫生管理及执行。

(3)协助行政经理做好了各类文件、通知的修改、公布、下发等工作，并按具体整理的文件类别整理好放入文件夹内，以便查阅。

(4)公司车辆的违章及用车状况的管理。

(5)协助好行政经理做好公司的人事工作：招聘，新员工入职的手续及物品发放工作，和各项安排;分类整理公司人员请假、辞职、工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作。

(6)每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤状况。

(7)办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作。

(8)后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换。

(9)认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

3、需要学习并实践的工作，总结如下：

(1)加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验。

(2)网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作。

(3)加强文字功底。

(4)加强其他公司所要求的潜力要求等。

4、工作态度。

认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。在这两个月的工作学习中，我也有一些自己的看法和推荐：

(1)推荐将行政部和财务部划分清楚，我推荐将属于行政部的工作跟财务部明细分清，后勤方面的管理混乱，管理模式跟之前没有行政部差不多。

(2)推荐取消员工在本单位服务不足一年的扣该员工1-2个月的工资的规定(压力越大弹力越大)，推荐确定培训费用，规定分几个月逐月从员工工资中扣押一部分作为培训费用，在本单位服务一年以上返还，不足一年的就当作赔偿本单位的培训费用。

(3)推荐增加员工福利，车间计件，虽然上不封顶但人的潜力有限，想留住老员工就得肯下资本，除了正常工资外，还要带给一些福利待遇。一个企业就好比一个金字塔，金字塔的大小跟稳固就得看员工。

不明白两个月的试用期我在领导和同事中的形象到底是怎样样的，我也不明白自己是否能够留在公司中继续工作，但是在我自己看来，我已经尽力了，我能够做的更好，只是暂时没有得到更大的发挥的空间，相信只要给我一次机会。我就能够发挥出我的潜力，为公司的发展做出更大的贡献!

**20\_年个人实习工作总结800字范文3**

经过别人的介绍，我来到了此刻实习的这家单位，不一样行业会计的工作虽然有所差别，但总的核心还是不会变的，流程及所根据的理论知识都是一样的，这给自我以后实习工作中找到了一个核心点。

在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自我处理业务。在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

一、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证：

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济职责具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情景。填写原始凭证的资料为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本资料(对经济业务的基本资料应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依靠于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的资料：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目资料等。

二、根据会计凭证登记日记帐。日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。

三、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

四、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

五、根据记账凭证编科目汇总表。科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

六、根据科目汇总表登记总帐。根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

七、对帐(编试算平衡表)。对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是经过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证：

1、登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

2、会计的每一笔账务都有依有据，并且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

3、在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

会计是一个以供给财务信息为主的经济信息系统，是随着生产力和生产关系的发展而不断发展的，是以货币为主要计量单位，对企业、事业、机关、团体及其他经济组织的经济活动进行记录、计算、控制、分析、报告，以供给财务和管理信息的工作。会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济供给必要的财务资料，并参与决策，谋求的经济效益。一般人认为，在知识经济条件下，会计工作广泛运用电子技术，电子计算机在各方面的使用，大大提高了工作效率，代替了会计人员的手工劳动，不需要此刻这么多的会计人员，这些剩余的会计人员，应从会计的核算工作转向会计的管理工作，提高会计工作的水平，更好地为发展经济服务。在这种条件下，会计更重要。

总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。经过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自我留底一份。

**20\_年个人实习工作总结800字范文4**

作为一名实习生我进入了欧拓公司，担任行政助一职。回顾自己在欧拓两个多月日出日落的时光，心中有很多体会。通过实习让我增长了见识，积累了经验，在观念上更加明确了自己的定位，更重要的是通过实践提高了解决实际问题的能力。在实习过程中我遵守纪律，服从安排，积极完成经理交办的工作，学到了许多课本上学不到的知识，从而更高更远的看待问题。

作为助理，我主要负责的职务是公文的写作、复印、接受、传达、对一些相关客诉的安排处理及经理指示的传达，因此我接触了一些办公用品，如传真机、打印机等掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，同时也学到了更多有用的东西。同时，我还要协助行政经理做好公司人事的工作，做好招聘，新员工入职及物品发放工作和各项安排，分类整理公司人员请假，辞职，工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作。此外，办公用品的采购，工作餐的订购，快递邮件的收发，劳保用品的管理都在我的职责范围内。主管说过，在人力行政部，我们的客户就是员工，只有是员工满意，才是对工作是否做好的标准。助理的工作性质杂乱、繁多，工作强度很大，有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸痛。有时侯会奔波各处，安排面试，入职及简单的培训，偶尔还会要去劳保局等相关单位办理一些公司的手续，星期天还会额外加班整理公司的各种文件，由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难，每天要发传真、收信件、复印等，手头有许多事情需要完成。当然这时侯就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。开始实习时，刚进入陌生的环境，难免会有些紧张，不知道该怎么办，是同事们友善的微笑缓解了我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢，对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼仪课。主管更是愿意教我，把一些事情交给我自己去处理，锻炼我的能力，每次我有问题都会耐心解答，循循善诱。在工作的间隙，我也会更多的关注其他同事的工作方法，思维方式，让自己里理念能和他们他们靠近，就能提高我的工作效率。

在这2个月的实践学习中，我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用的。助理工作要求有很强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已成的材料入手，细心揣摩，边写变改，并请周围经验丰富的同事和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。对工作中存在的问题，我积极动脑，想办法为领导献计献策充分发挥了助手和参谋作用。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少三遍以上，并请其他同事帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确及时发放。实习期间复印、传真、公文、电脑处理等琐碎工作我都基本熟练。在各种文件中，大部分有不同程度的保密性，而且各级助理人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数，知道助理的职责是协助上司做好工作的重要前提。在公司里，我始终要保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决的工作作风是应该坚决反对的，即使是常规的机械的事务性工作，也应该一丝不苟，兢兢业业地做好。在助理这个职位上技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，看似容易，其实难，需要认认真真地对待才行。

经过两个月的实习，当然也发现了一些公司存在的漏洞及不合理的安排。如：

1、公司培训制度不完善，新员工的培训不到位，导致员工对公司的文化等不能够深刻理解。建议完善员工培训制度，加强自身的素质而不是一味的关注缺勤。

2、采购制度不合理，后勤管理混乱，一些规定性制度没有很好的完成。导致劳保办公用品购买程序重复，资源的浪费。建议完善采购制度，明确购买管理体系，提高资源利用效率，节省公司开销，更好的服务员工。

3、车间环境不理想，福利较少。建议增加员工福利，改善车间环境，以更好的留住老员工，招聘更多的新员工，以发展壮大公司。

4、物业保安制度不完善。由于公司为租用的厂房，没有正规的物业和保卫，导致人员进出混乱，虽然近期来有所好转，但是仍旧不尽如人意，财产安全得不到保障。

实习是我步入社会的第一课，它教会了我怎样待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的两个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

**20\_年个人实习工作总结800字范文5**

在实习过程中，我们先后了解了机械加工工艺的知识及方法，铸造工艺及设备的知识，各种机床和数控系统的知识，常用刀具的结构、选取、用途等方面，我们透过实习了解到了实践与理论的差异。透过实习期间的体会，我更加深刻地认识到了理论和实践并不是完全相同的，我们不能够把书本上的知识照搬、照抄到生产中来，这样不仅仅有时达不到理论效果，有时甚至会造成很大的经济损失和资源浪费。所以，在以后的学习当中，我会注意理论和实践的结合，学以致用，任何理论和知识仅有与实践相结合，才能发挥出作用。将理论与实践结合起来，包括各种设备的实物勘察和设备操作步骤以及注意事项，还有各工序实际上的流程。这些大都和书本上相同，透过对机械设备的观察，弥补了理论知识的不足之处，加深了对知识的巩固。

在这七天里，我学到了许多在课堂上学不到得东西，也懂得了很多从生活中无法获得的知识和经验。此次在工厂车间实习，我学到的更多的就应是自我的专业知识，实习上得到的感触及生产经验。在车间中，培养了自我收集资料的潜力及提高分析问题的潜力，使我更好地学习、掌握机械工程专业知识。在实习中也感到了生活的充实和学习的欢乐，以及获得知识的满足。透过实习，不仅仅让我获得了机械加工的基础知识，了解机械生产一般操作过程、生产方式和工艺过程，熟悉了主要机械加工方法及其所用主要设备的工作原理和典型结构、安全操作技术，并且加强了理论联系实际的锻炼，提高了实践潜力，培养了向工人及现场技术人员学习的工程素质。

实践是真理的检验标准，透过两星期的工厂实习，我了解到很多工作常识，也得到意志上锻炼，有辛酸也有欢乐，这是我大学生活中的又一笔宝贵的财富，对我以后的学习和工作将有很大的影响。很快我们就要步入社会，就业单位不会像教师那样点点滴滴细致入微地把要做的工作告诉我们，更多的是需要我们自我去观察、学习。不具备这项潜力就难以胜任未来的挑战。随着科学的迅猛发展，新技术的广泛应用，会有很多领域是我们未曾接触过的，仅有敢于去尝试才能有所突破，有所创新。x周的工厂实习带给我们的，不全是我们所接触到的那些操作技能，更多的则需要我们每个人在实习结束后根据自我的状况去感悟，去反思，勤时自勉，有所收获，使这次实习到达真正目的。并且我们步入社会，面临着择业和就业的问题，这样我们就很需要在专业方面有比较深刻地认识，掌握专业上所需要的一切知识，这样在今后的工作中，我们处理起问题才能够游刃有余，不会被困难压垮，机遇只给有准备的人，仅有我们不断的充实自我的头脑，才能够更有信心的微笑着应对挑战，让自我成为生活和事业上的强者。透过这次实习我明白生活的艰辛和工作的乐趣，同时在机械加工这一方面我还有很多不了解的地方，还需要学习。在今后是生活和学习中我会更加努力。

这样的学习使我的脑海中对机械有一个大体的轮廓，让一个个零件的加工都在我的眼前运作。我突然感觉古人的那句纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行颇有道理。我相信有了这些实践的感性认识，我们以后必能更有针对性地学习理论知识。当我看到那一切，与他们的交流时，我感到有些迷茫。我不明白以后的生活会怎样样，但我会勇敢的去应对自我所面临的挫折和失败。在失落的时候要学会反省自我。时刻告诉自我就应干什么，清楚的明了自我要去做什么。在失败和挫折面前应善于扬长避短，以此来提高自我的综合潜力，在学校就应全面的发展自我。

很感激学校给我们安排了这次实习。虽说我在这七天里没有圆满的完成学校给我们安排的任务，但我收获了其他方面的东西透过生产实习，巩固和加深所学理论知识，培养我们的独立工作潜力和加强了劳动观点，明白了自我以后人生奋斗的方向。

style=\"color:#FF0000\">20\_年个人实习工作总结800字

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！