# 年度工作总结前言范文(精选38篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-08-04

*年度工作总结前言范文1时光飞逝转眼间，一个紧张而又充实的\'学期又过去了。回顾这学期，忙碌而愉快的工作在我学前部领导和老师热心支持和帮助下取得较好的成绩。我以积极热情的态度去完成学校里安排的各项工作。在备课中，我认真研究教材，准确把握重难点，...*

**年度工作总结前言范文1**

时光飞逝转眼间，一个紧张而又充实的\'学期又过去了。回顾这学期，忙碌而愉快的工作在我学前部领导和老师热心支持和帮助下取得较好的成绩。

我以积极热情的态度去完成学校里安排的各项工作。在备课中，我认真研究教材，准确把握重难点，注意强化难点强调重点，并不断归纳总结，提高教学水平。能够及时了解学生的学习反馈情况，并有目的的对每个学生进行辅导。思想品德方面，我遵守纪律，团结同事，热爱集体，服从分配。对班级工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。爱岗敬业，做到耐心、爱心、公平、尊重的对待每一个学生

>一、>教学方面

语文方面注重的是语言与拼音的练习。语言创设口语表达环境，鼓励幼儿人人开口，日常生活中进行规范的语言训练、听力训练和阅读训练，我们利用课间时间，让幼儿欣赏故事、散文、寓言、诗歌、谜语、神话等各类作品。经过长时间有意地训练，幼儿对各种各样的文学作品，有了进一步的了解。他们知道什么叫绕口令、什么叫唐诗等内容，现在幼儿已经养成了一个良好的阅读习惯。每次看书幼儿都能用手指认真的指着字宝宝，一句一句的读看，幼儿无意认识了各种各样的字宝宝。

拼音这学期主要采用直观练习的教法，每教一个韵母都考虑幼儿怎样才能记得牢固，学得灵活，同时让幼儿进行观察思考，声母和韵母之间拼读的同时，示范发音，直到学生能发准音为止。在认记方面，主要采用形象记忆法和比较记忆法，让学生记得灵活，不易忘记。学生通过本学期学习，主要学习了6个单韵母和23个声母，掌握了基本的拼音方法。

>二、>在家长工作方面

为了使家长信任、支持和配合我们的工作，我充分利用放学和家长会的时间跟家长交流，使家长了解自己孩子在学校的情况。同时及时向家长了解学生在家的情况，使我能有针对性的对学生进行教育，更好的促进学生将抗和谐的发展。 长的沟通，及时会面了解每位幼儿的思想变化，并给予及时的建议和意见，如发现幼儿有不好的行为或家长对幼儿有更高的要求，我们会及时与家长进行更细致的交流，最终使问题得到很好的解决。同时我们发动家长参与到幼儿园组织的丰富多样的家园活动，如：“教学汇报家长与幼儿互动环节中家长对班级工作支持度高，能积极参与各项活动，有了家长的参与，我们本学期的教育教学活动真正做到了家园共育。

一个学期结束了，让我深有体会的是无论哪一方面的工作，我都要更努力、更用心去做。一分耕耘一分收获。学前教育工作更应如此。因此在新的学期，我会继续发扬不怕苦，肯钻研，勇创新的精神，争取有更大的进步。

**年度工作总结前言范文2**

光阴似箭 ， 日月如梭 . 一转眼一个学期的教育教学工作结束了 . 回顾这一个学期来 ， 我从各个方面都是严格要求自己 ， 服从学校教学工作的安排 ， 结合幼儿实际 . 使学前班语文教学工作能有计划 ; 有组织 ; 有步骤地开展 . 为了能给自己以后的教育教学工作带来便捷 ， 提供一些可行的重要依据 . 特对本期语文教学工作做如下总结 .

>一、抓住幼儿的学习习惯

作为一个刚入学前班的孩子来说，如何让他们能在 40 分钟的课堂内认真听讲是非常重要的。因此，培养幼儿良好的学习习惯是我语文教学工作开始的重点。刚开学时，我采用朗朗上口的儿歌、口令等形式，将幼儿学习习惯的培养融入情趣之中。让幼儿在情趣中慢慢地培养良好的习惯。从坐姿到站立，从写字到读书、拿书，从保持正确的读、写姿势到爱惜学习用品，这些都需要老师不厌其烦的重复讲，重复说。通过这一个学期的培养，幼儿算是基本都养成了良好的学习习惯。

>二、 抓好幼儿基础知识

1 、注重汉语拼音知识的教学。

汉语拼音既是幼儿学好语文的基础，又是学好语文的重点。如何让幼儿把这看似枯燥的知识学得生动有趣，又能很好地掌握。在教学中，我采用幼儿容易理解的儿童语言。如：教小朋友认识单韵母。我是这样说的：拼音王国的家有三层楼房，单韵母妈妈生有六个孩子，老大叫什么、老二叫什么 ， 他们又是住在哪一层楼房，一一的说明白，让幼儿在趣味中学会知识。在认记方面，采用用直观型用形象记忆法和比较记忆法，这样幼儿记得灵活，不易忘记。幼儿能够完成学习任务。通过授课情况的分析，本期授课密度适中，课业负担不重。幼儿基本掌握了 6 个单韵母; 23 个声母; 10 个整体认读音节;发音方法和拼读音节的方法。

2 、抓好写字。写字是学前班语文教学工作的重点，也是难点。

能让每个幼儿写一手好字是我最大的心愿。所以在教学中，我特别注意对幼儿写字的要求。首先，自己在课堂板书上按笔顺一笔一画地做一个很好的示范。让幼儿认读笔画名称，掌握汉字书写的笔顺规则。还有往往容易忽略的，是孩子们怎样握笔，怎样保持写字姿势，可恰恰又正是这影响幼儿写字质量的提高。甚至影响到用眼卫生和骨胳发育。因此，在抓好幼儿写好字的同时，我更注重幼儿有良好的写字姿势。

3 、抓读书。如何让幼儿从“阅读”变为“悦读”守键。

幼儿的模仿性较强。在教读之前，我特别注意课文的字音、语速、语调、语感，尽量读出自己的感受来为幼儿作为示范，调动幼儿读书的积极性。

总之，通过这一个学期的教与学，我看到了成果。体验到了成功的快乐，孩子们也都能积极参与到语文学习中来。并且对学习语文还产生了浓厚的兴趣。不过在取得成绩的同时，也出现了教学上的不足。一部分幼儿由于年龄上的差异，以及家庭教育的空缺。孩子在学习上就有点困难了。当然，今后，我会在教学中不断地改进，使自己成为一个称职的语文老师。

**年度工作总结前言范文3**

各位股东/员工们：

大家好!时光飞逝，岁月匆流，公司年度工作总结报告(样本)。转眼，已送走多灾多难并不顺利的20\_\_年。

回首过去的一年，全体员工勤奋务实、兢兢业业，也跟随市场遭遇罕见的世界金融风暴带来的巨大影响，但是事实证明我公司早已适应这残酷而激烈的竞争市场环境历练，之所以能让我们冷静面对及无所畏惧。

过去的一年，我公司以x自强不息、贵在坚持x的自我保护和扎扎实实地开展各项工作，尽管市场变化所引起的风波对我公司造成极大不利，但是在大家共同的努力之下将亏损减低到最小，在平稳的过渡期间比其他同行业提前走出金融危机的低谷。下面我就20\_\_年度公司各方面的工作情况作以简单的总结和汇报。

一、公司根据实际情况，减少员工股东风险

在20\_\_年的经营基础上，根据企业实际情况，将部分闲置设备进行处理，所得万元用于给在职员工退股，避免造成不稳定的事件发生。现公司还保留八位股东(其中包括总公司)消除了一切的隐患。

目前公司在股东们的统一部署下，各部门能团结一致，形成合力，组成了一支有执行能力、有战斗力也能够充分发挥各自的优势和作用的团队。我们的全体员工尽心尽力地做好自己本职工作，之所以能在20\_\_年得以平稳过渡并克服种种意想不到的困难，而且迅速走出低谷，给20\_\_年打下结实的基础。

二、公司管理制度逐步健全、日臻完善

企业管理制度是企业执行力的保障，是提升企业核心竞争力的重要途径。通过近二年来，公司管理制度的规范、建设、施行、借鉴与融合相结合，基本形成了一个规章完善、流程顺畅、考核有效的制度保障体系。

从20\_\_年开始，实现公司整体战略调整，广泛征求各股东们的意见，认真审核和讨论并最终表决通过，成立新的股东会。新成立的领导班子x以人为本x，各项管理工作都有了一定的提升，符合我公司目前发展的实际需求。公司各部门权责明晰、各负其责、协调运转、有效制衡，使公司管理人员和员工养成了良好的执行力意识和具备了较强的执行力行动。为确保公司目前业务正常运转，实施有效地调控公司内部各种关系，进而消除了员工的后顾之忧，解决了员工现实生活中的实际问题，促进员工队伍稳定性的同时也提高员工的积极性，工作总结《公司年度工作总结报告(样本)》。

三、公司整体实力明显增强，企业竞争力大幅提升

受金融危机影响，截至20\_\_年12月底，产值x万元，比20\_\_年x万元减少了x万元，企业亏损\_\_万元，比20\_\_年x万元增亏\_\_万元。但是20\_\_年第一季度公司的业务量大幅度回升，以目前形势来看，基本可以弥补20\_\_年的亏损额度，并能稳步推进我公司20\_\_年计划销售战略目标。

20\_\_年，更需要继续加强与新老客户的沟通联系，公司的产品通过多渠道方式对外进行宣传，进一步提高公司及产品的知名度。

公司通过近二年来的整体实力调整，管理层人员的调整并实施生产制作、成本控制、营销、售后服务、财务以及办公室等各个职能部门的团结和谐、锐意进取、开拓创新、求真务实。从公司内部的管理，到生产、质量、安全管理和销售产品及售后服务等各个方面均取得了一定的成效，比较圆满完成了预期制定的各项目标和生产经营任务。

四、坚定信心，迎接挑战

能够顺利度过这次金融危机风暴的影响，提前走出金融危机的低谷，这一切都与在座的各位股东鼎力支持、理解、信任分不开的。也是我们全体员工的辛勤的努力、锐意进取和无私的奉献价值体现。

在此，我向在座的每一位股东表示衷心的感谢!并向全体员工表示真诚的感谢。同时也寄予更高的期望，希望每位员工能继续保持优秀的品质和作风，再接再厉，再攀新高。也正是因为有你们的团结协作、勇于拼搏和积极不懈的努力，才使今日的\_\_公司能保持持续稳定，逆境中求发展的现状。

x坚定信心，迎接挑战x，我认为，用在今天的\_\_公司是恰如其分。为此，我希望大家能清醒地认识到，我们的当前工作与公司的稳定、持续发展目标差距很大，在坚持稳定发展中还有不少困难和实际问题需要解决。如公司的管理制度尚不完善，部门职责还不十分明确;公司员工的年龄结构偏大，个别员工思想软弱涣散，缺乏竞争意识而且依赖性强。这些问题是\_\_公司长期存在的并阻碍企业发展真正的事实，都是我们需要真实面对和进一步急需解决的问题。

20\_\_年3月厂房租期结束了，我们还需要寻找新的厂房，厂址选择、搬迁过程中的设备调整及现有的人员也要进一步的合理调整，这将是对\_\_公司将来的发展都有一定相关联系，所以在这次会议上恳请各位股东多提宝贵意见。

\_\_公司的下一步将针对以上这些问题，进行认真的分析、权衡利弊，但必须坚定信心，争取用最快的速度和最有效的方法统筹兼顾地加以解决，并时刻准备着迎接新的挑战。

对于\_\_公司来说，20\_\_年是十分重要的一年，也是目前市场千载难逢的机遇，在抓好内需市场的同时还要努力针对低迷的国际市场，一旦国际市场的局面稳定时候，我们可以迅速出击。

当前，国内外经济形式依然严峻，中国行业市场与其他行业类同持续低迷，我们面临诸多的难题和挑战。面对困难，我希望全体股东能够x坚定信心，迎接挑战x。

我坚信，20\_\_年将是公司实现跨越发展的一年。在公司股东会及经理办公会的强有力领导下，我们一定能够逆流而上，创造崭新而辉煌的\_\_公司。

再一次谢谢大家!

**年度工作总结前言范文4**

一学期即将结束。在本学期学前班的工作重点是加强幼儿的则意识，培养良好的学习习惯和学习态度。而让孩子有健康的体魄，良好的性格特征是我们在保育方面的要点。回顾这学期工作的点点滴滴，收获不少。这一学期，进一步深入学习纲要解析，从班级的实际出发，鼓励幼儿自立，自理，使幼儿在生活中学习中愉快自主的接受新知识，从不同的角度促进幼儿的发展。

>一、常规工作

本学期针对班级的常规情况，进行适当的调整，在生活的各个环节中强调各项生活能力和卫生知识的知道，如饭前便后要洗手，睡觉时盖好被子以及夏天的时候怎样防暑和“热感冒”的知识，学会自己穿衣叠被，争取自己的事情自己立完成。并向幼儿家少自我保护行为的简单常识，如上下楼梯，在园里自由活动玩游戏时要注意安全，遇到陌生人或者和父母走丢后怎样自救，怎样过马路，下河游泳以及火灾时的注意事项等，对幼儿进行自我保护和安全防护的教育。

>二、教育工作

幼儿在各项活动中表现为活泼，好动思维敏捷等特点。学前班幼儿求知欲旺盛，知识面在不短开的开阔，吸收新的知识也快。在教育教学中采用探索在前讲解在后的教学形式，大大激发了幼儿的学习极性和主动性。

1、拼音通过绘画，色彩等各种渠道让幼儿接触并了解声母韵母，最后全班幼儿可以背诵和默写完整的声母韵母表，在学习过程中幼知道有23个声母24个韵母，默写完后幼儿会自己检查个数。

2、语言：因为学会了声母韵母表，所以对幼儿进行了音节练习，学会用拼音拼生字，最后达到的效果就是碰到新的生字，生词甚儿歌，长的故事等只要有拼音他们都可以自己拼出来。为后来的快乐识字打下了坚实的基础。

另外，我们在班级还进行了1帮1的活动。每个学习好表现好的小朋友将和一位基础较差的幼儿做朋友，结对子，扮师徒。平时有问题有困难时互相帮助，经常让幼儿充当小老师的角色，使班级的整体水平都有所提高，取得一致的进步。

>三、家长工作

>四、>反思>调整

总结了这学期的点点滴滴，在繁忙繁忙中我们又向前进了一大步，不仅孩子们个方面得到发展，我们也和孩子们一起进步了。工作中我们取得了许多的宝贵经验，增长了许多知识，在欣喜之余我们也反思不足，如创设幼儿参与科学实验的机会不够，创造性游戏的开展较薄弱，个别幼儿懒惰性依赖性强，有的则不够大方，胆小，上课时不能大胆发言等。在今后的工作中我们将根据以上存在的不足认真反思调整，汲取先进的经验和管理方法。通过本学期的工作，我很幸运学到了不少东西，我深刻的认识到：只有在以后的教学中多学多思多试才能把工作做的更好，才能不愧于每一位求知的孩子。所以我深信自我评价，每天进步一点点的动力，扬长避短，认识不足，在以后的工作中希望取得更大的进步。

**年度工作总结前言范文5**

各位领导：

大家好，在即将告别20\_\_年的时候，回味这一年来的点点滴滴，值得认真总结的地方有很多，我想只有总结好了这一年来的得与失，才能使自己有进一步的提升，也才能让自己更有信心面对崭新的、充满希望的20\_\_年。

20\_\_年工程服务部开始招聘，感谢公司领导给我一个学习工作的机会。3月份我来到公司，开始全面系统地对制氢设备工艺、流程、控制理论知识的学习。学以致用，6月份开始到现场实战，我分外珍惜每一次学习工作的机会，努力提高自己，并适时拓展了工作内容。比如在实验室试验中，制氢设备的开机顺序，循环泵工作原理，PID参数设定，整流的工作原理都由浅入深的理解。试车之前要做好检查，确认所有外接线与图纸相符，每个仪表连锁报警点要正常，冷却水进出口要达到的压差，纯化初始流程要正常。试验中就发现过流程错误，乔丹水阀初始值设置错误，以后在调试中这些前期准备工作一定要做好，每个调试环节要做到严谨，不得马虎。在金立永磁指导安装工作中，通过对设备各管路接口、整流柜和控制柜接线放线的安装，加深了我对设备工艺流程和线路供配电的理解，也培养了我看懂电器接线原理图、管路连接安装图纸的能力。同时也学习到了设备零配件认知的技巧。安装过程的每个环节都做到了仔细认真，发现碱液换热器安装错误及时提出并正确安装。虽然指导工作顺利的完成，但是通过工作发现了在控制柜里PLC型号配置和配件详细名称、功能作用的理解不够深刻。调试实战工作中是我收获最多的一次，通过跟朱佳学习，学到了如何对PLC建立通讯、安装上下位软件，设置各仪表报警连锁点、整流柜相序的预调，电器转换器的调试、修改程序段等。自己工作中也碰到了一些不能独立处理的问题，面对这些问题，我及时请示部门领导或请教有经验的同事，以获得指导或帮助，在处理这些问题的过程当中，我不仅得到了提高，更让我深切地感受到需要花时间去学习的地方有很多。在做为工作基础的专业知识方面，我仍然需要进一步加强。比如根据现场调试需要修改程序段，就是我的一个不足之处。由于以前在学习中的只是工艺、流程、硬件的知识，当客户要求提供较复杂一点的数字量梯形图更改时，我往往会感到焦虑不安，不能及时地答复客户，因为这需要根据实际需要编写更改，综合运用知识，才能给客户提供一个适宜的接受方案。我已经认识到工作中的不足，首先是我自身要多花时间去学习PLC编程语言和指令，这样修改程序段才能得心应手，对于设备配件中那些以前常被自己忽视的、不常用的功能或特性也要花时间去掌握，逐步加强专业知识的基础;其次，更应当虚心向那些经验较丰富的老员工及领导求教，以便自己少走弯路，进步得更快一点。最后，也应该抓住每一个实际锻炼的机会，在以后遇到自己无法独立完成的工作时，在提交给老员工或领导处理时，自己也应当花时间同步做一套自己的方案，之后再与正式的方案对比，找出区别，从而最终找出具体的不足之处，做到有针对性的改善。在解决技术方面的问题时，我觉得与人打交道的能力也是一个很重要的方面。在工作中不但要学会将事情做好，还要学会做人，特别是对客户进行工程调试时，如果与客户保持适宜地沟通，进行良好地协调，将会给工作带来事半功倍的效果，并使双方在融洽的气氛中完成工作，也有助于公司业务的进一步拓展。与人打交道是一个很大的学问，在这方面的提高将永无止境，我只有不断总结改进，才能使自己越来越成熟，才能在今后的调试工作中尽可能创造一个有利于解决问题的工作氛围。

再过一个月就要步入20\_\_年了，在新的一年里，我希望部门领导能够抽出时间进行一些小范围的针对性培训。每个工程技术人员的弱项是不一样的，正是由于各个短板的存在使得大家的综合能力都受到了制约，当面对复杂的调试工作时，对能力的要求也是全面地，很多人都会感到吃力。如果每个人都对自身的弱项进行有意识地弥补，再加上领导有针对性的培训加强，我相信大家的能力又会跃上一个新台阶。

回首即将挥别的20\_\_年，我感谢公司各级领导对我的信任，如果不是公司领导将我置于这个岗位让我放手工作的话，我就得不到实际地锻炼，没有锻炼，就不会有进步;没有进步，工作必将失去激情;没有激情，剩下的就只有空虚了。我庆幸自己的20\_\_年没有虚度，面对就要到来的20\_\_年，我只有更加努力地工作，将自己进一步充实起来，才能不辜负领导的信任。有了大家共同的努力，公司在新的一年里必将充满新的希望。

**年度工作总结前言范文6**

>标准格式范例

年终总结报告，是组织或个人对过去一年发生的情况或问题进行概括和分析后撰写的文书。常见年终总结报告格式一般包括标题、引言、正文、结尾四部分：

1、标题

年终总结的标题有单行标题和双行标题两种。典型的标题由对象名称、时限、主题、文种四部分组成。

2、引言

引言，也叫前言或开头。引言一般都很简单，主要目的是引出正文。有时甚至可以不要引言。

3、正文

总结正文占全文三分之二以上的篇幅。典型的年终总结正文有以下几个部分：

（1）一年中主要工作基本情况

这部分要求全面、简要的说明过去一年中所做的各项工作，可以分项逐条表述。但不能“记流水账”，应该着眼于大事，并要清楚反映出工作的开展过程。

（2）取得的成绩

这部分要对应基本情况，有重点的概括介绍工作中取得的主要成绩或经验。这部分充分体现总结的评价性，主观评价与客观真实的材料结合起来。

（3）存在的问题

总结工作中的问题与总结成绩一样，也应有重点、有主次。一般而言，成绩总是主流，但提到成绩与问题时，仍应本着实事求是的原则，具体问题具体分析，一是一，二是二。

（4）今后的打算

总结和回顾过去的工作，是为了把下一段的工作做的更好。总结中谈到今后的打算时，既要与常规工作、中心工作和长远计划相结合，又要与本阶段存在的问题相对应。但总结毕竟不是计划，在谈今后打算时宜粗不宜细，宜简不宜繁，宜大不宜小。

>一,工作总结的意义及作用

工作总结是对一定时期内的工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。它所要解决和回答的中心问题，不是某一时期要做什么，如何去做，做到什么程度的问题，而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。

工作总结还是认识世界的重要手段，是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过工作总结，使零星的，肤浅的，表面的感性认识上升到全面的，系统的，本质的理性认识上来，寻找出工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律。^v^同志曾指出：领导者的责任，就是不断指出斗争的方向，规定斗争的任务，而且必须总结具体的经验，向群众传播这个经验，使正确的获得推广，错误的不致重犯。写好工作总结，须勤于思索，善于总结。这样可以提高领导的管理水平，培养出更多理论与实践相结合，具有工作能力的干部。总结中，须对工作的失误等有个正确的认识，勇于承认错误，可以形成批评与自我批评的良好作风。写好总结，须从以往的工作实际出发，可养成调查研究之风。总之，写好工作总结是非常重要的，但也要非常困难的。难度主要表现在两方面；一是总（过去的工作），二是结（工作的经验，教训，规律）。要正确处理好两者关系：总是结的依据，结是总的概括。

>二,工作总结的种类,特点和内容

(一)工作总结的种类

1.按内容划分

(1)思想工作总结

(2)经济工作总结

2.按范围划分

(1)地区工作总结

(2)部门工作总结

(3)单位工作总结

(4)个人工作总结

3.按时间划分

(1)月份工作总结

(2)季度工作总结

(3)年度工作总结

(4)三年以上工作总结

4.按性质划分

(1)综合性总结

(2)专题性总结

(二)工作总结的特点

1、客观性

总结是对过去工作的回顾和评价，因而要尊重客观事实，以事实为依据。

2、典型性

总结出的经验教训是基本的，突出的，本质的，有规律性的东西，在日常学习，工作，生活中很有现实意义，具有鼓舞，针砭等作用。

3、指导性

通过工作总结，深知过去工作的成绩与失误及其原因，吸取经验教训，指导将来的工作，使今后少犯错误，取得更大的成绩。

4、证明性

这是说总结的基本表达手段是被动的（严格地说是证明），它要用自身实践活动中的真实的，典型的材料来证明它所指出的各个判断的正确性。

(三)工作总结的内容

工作情况不同，总结的内容也就不同，总的来说，一般包括以下几个方面：

1、基本情况

包括工作的有关条件，工作经过情况和一些数据等等。

2、成绩，缺点

这是工作总结的中心重点。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。

3、经验教训

在写总结时，须注意发掘事物的本质及规律，使感性认识上升为理性认识，以指导将来的工作。

>三,工作总结的格式和构成

（一）工作总结的格式

总结的格式，也就是总结的结构，是组织和安排材料的表现形式。其格式不固定，一般有以下几种：

1、条文式

条文式也称条款式，是用序数词给每一自然段编号的文章格式。通过给每个自然段编号，总结被分为几个问题，按问题谈情况和体会。这种格式有灵活，方便的特点。

2、两段式

总结分为两部分：前一部分为总，主要写做了哪些工作，取得了什么成绩；后一部分是结，主要讲经验，教训。这种总结格式具有结构简单，中心明确的特点。

3、贯通式

贯通式是围绕主题对工作发展的全过程逐步进行总结，要以各个主要阶段的情况，完成任务的方法以及结果进行较为具体的叙述。常按时间顺序叙述情况，谈经验。这种格式具有结构紧凑，内容连贯的特点。

4、标题式

把总结的内容分成若干部分，每部分提炼出一个小标题，分别阐述。这种格式具有层次分明，重点突出的特点。

一篇总结，采用何种格式来组织和安排材料，是由内容决定的。所选结论应反映事物的内在联系，服从全文中心。

(二)工作总结的构成

总结一般是由标题,正文,署名和日期几个部分构成的

1.标题

标题,即总结的名称。标明总结的单位,期限和性质

2.正文

正文一般又分为三个部分:开头,主体和结尾

(1)开头

或交待总结的目的和总结的主要内容；或介绍单位的基本情况；或把所取得的

成绩简明扼要地写出来；或概括说明指导思想以及在什么形势下作的总结。不管以何种方式开头，都应简炼，使总结很快进入主体。

（2）主体

是总结的主要部分，是总结的重点和中心。它的内容就是总结的内容。

（3）结尾

是总结的最后一部分，对全文进行归纳，总结。或突出成绩；或写今后的打算和努力的方向；或指出工作中的缺点和存在的问题。

3、署名和日期

如果总结的标题中没有写明总结者或总结单位，就要在正文右下方写明。最后还要在署名的下面写明日期。

>四,工作总结写作的基本要求

不论何种格式的工作总结，其写作都应遵循以下要求：

（一）掌握客观事实，广泛占有材料

这是写总结的基础。总结，就是总括事实，得出结论。没有事实就无法得出结论。总结的材料要准确，典型，丰富。写总结的人得花大量的\'精力去搜集，积累丰富的材料，又要对搜集的材料进行筛选，确保材料的真实性和典型性。

（二）对占有的材料作认真的分析研究

这是写好总结的关键。认真分析与研究，首先要有正确的指导思想。这就要求工作总结者加强学习马列主义，“三个代表”重要思想及建设有中国特色的社会主义理论，并将其作为评价工作得失的理论依据。

其次，要坚持实事求是的原则，克服夸大成绩，回避错误的缺点。

再次，要坚持运用辩证法，全面地看待过去的工作。既能看到得，又能看到失；既能看到现象，又能看到本质；既能看到主流，又能看到支流。

最后，要突出重点。总结不是流水账，不能不分主次地去罗列数字和事例，要围绕一个中心主题精心选用，分析典型材料，突出主要问题。

（三）反映特点，找出规律

这是撰写工作总结的重点。每个单位都有自己的特点，好的总结应当总结出那些具有典型意义的，反映自身特点的以及带规律性的经验教训。

(四)要走群众路线

**年度工作总结前言范文7**

自从\_\_\_\_来到\_\_\_\_单位工作以来，已经有一年的时间了，在这一年中，加强学习，努力适应工作的需要，经过一年的学习和工作，已能胜任现在的工作岗位，现将一年来的工作表现总结如下：

20\_\_\_\_年，在本人的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了\_\_\_\_\_\_公司这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

加强学习，注重自身素质修养和提高

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

**年度工作总结前言范文8**

通常个人工作总结主要是对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论的高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好些。

>一、个人年终工作总结格式

第一：总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。

标题即总结的名称，有时可以将主要内容、性质作标题，如不能表达出完整的意思时，在正标题下可以再拟副标题。如《我的思想总结——学赖宁的体会》。这里便是两个标题了。前言。前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩;有的介绍基本情况;有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、做法、体会、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

第二、总结要实事求是

写工作总结要有一说一，有二说二，老老实实，认真负责。不能行敷衍了事，吹嘘自己、捏造事实，弄虚作假。

第三、总结的结构形式

总结常见的结构形式有四种：

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。

二为三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括^v^代，表明基本观点;接着叙述事情经过，同时配合议论，进行初步分析;最后总结出几点体会、经验和存在问题。

三为分项式，即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。

四为漫谈式，如向别人介绍自己的学习经验，就可用漫谈式，把自己的实践、认识、体会慢慢叙述出来。

各种方式都有利弊，要从自己实际出发去选用，也可创造其它形式。

总的来说个人总结并不能一朝一夕就能成功，多回顾自己的生活，将你认为是成功的事情或是活动写写总结，提高自己的写作水平。照上面进行修改就可以了。

>二、个人年终工作范文

**年度工作总结前言范文9**

各位班组长、工友们：

大家好!年即将结束，回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

我的工作总结，归纳起来有以下几点：

安全。

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际情况相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的高炉维修工作当中，未发生一起安全事故。

生产设备。

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作目标之一。我们车将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在3、8-3、9，少数情况下可达到4、0以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

**年度工作总结前言范文10**

又要与可爱的孩子们说再见了，此时满脑子都是孩子们的欢声笑语，带着不舍揣着祝福，回顾这一年来工作中的点点滴滴，辛辛苦苦，以及所有付出，感觉收获颇丰。下面是本人的工作总结：

>一、坚持把安全工作放首位。

教育工作要从安全开始抓。首先在学习、生活中渗透安全教育，要让孩子们时刻有安全意识。可以通过游戏儿歌等方法教育幼儿，如何安全的玩，怎样噪危险？随时提醒幼儿不玩容易受伤的物品。同时在组织幼儿进行各种活动时要仔细讲解游幼儿不吃陌生人给的东西，不私自随陌生人外出等，遇到特殊情况如何的处理等等。

>二、抓养成教育，培养幼儿良好的行为习惯。

培养良好的行为习惯仍是这学期的重要工作戏规则，并严格遵守游戏规则，随时检查幼儿随身所带物品。还要教育。针对学前班幼儿的特点，采取各种激励办法，来培养幼儿的行为习惯。让幼儿学会礼貌文明的学习生活方式。在教学中，注意教育幼儿学会倾听，积极大胆地发表自己的观点，培养创新思维；在生活中，我随时关注幼儿的各种小习惯，让他们养成不随地吐痰、不乱丢纸屑、果皮的习惯；在行为上，课桌书本要摆放整齐，保持教室的卫生清洁，讲究个人卫生，见到老师能主动问好，与小朋友能友好相处、相互谦让，平时交流能用礼貌用语等。

>三、做好教育教学工作，为幼小衔接打下良好的基础。

我力求上好每一课，课前做好充分的准备，设计有趣的情景，激发幼儿学习的积极性和主动性，把教育目标渗透到教学活动中。多从培养幼儿的逻辑思维能力、学习兴趣及学习态度几方面考虑，既让幼儿学到知识，又促进其整体素质的全面发展。

>四、积极做好家长工作。

让家长放心是家长工作的第一步。因此我利用各种形式与家长进行沟通，了解孩子再家里的情况，听取家长的意见和要求。遇到问题时，要耐心解释，及时纠正解决问题，不断改进工作，取得家长的理解、支持与帮助。另外还添加了学4点点班的QQ群或者微信，并分享上传各种信息，以及教育动态，上传了孩子们在学校的相片，让所有家长及时看到孩子在学校的表现。家长的留言我都仔细阅读，并及时回复，针对孩子学习生活中的点滴互相交流，让良好沟通后的教育伴随他们的成长一起成长。

总结这学期的点滴，在繁忙中我的工作又向前进了一大步，不仅孩子们各方面得到发展，我也和孩子们一起进步了，工作中我又取得了许多宝贵的经验，增长许多的知识。在今后的工作中我将扬长避短，力争更上一层楼。

**年度工作总结前言范文11**

20\_年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“\_\_”重要思想，深刻领会“\_\_”重要思想的科学内涵，增强自己实践“\_\_”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的\_\_报告及十六届三中、四\_\_\_精神，自觉坚持以党的\_\_为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作潜力。

**年度工作总结前言范文12**

尊敬的各位领导、各位同事:

大家上午好!

我是汇龙小额贷款公司的\_\_，很荣幸作为小额贷款公司代表在这里发言。20\_\_年，我们大家在工作中都取得了一定的成绩，这不但得益于我们公司各位同事的努力与默契配合，更得益于公司优良的团队氛围和优秀的管理团队对我们的熏陶。在这里，我要真诚地向各位英明决策的领导，向各位为公司勤勉服务的同事致以深深的敬意。

今天，能够站在这里发言，我既感到幸运，同时又感到很有压力。感到幸运，是基于我进公司的时间不长，工作表现也不算特别出色，但我的工作仍然得到了大家的认同和支持，因此，我想，我是幸运的;而感到压力，是因为今天的成绩将是我明天的起点，我要努力做的更好，才能实现不断提升自我、创造更好的成绩。作为一名分公司员工，亲眼目睹了总公司在一年多来的巨大变化，从内心深处为公司的快速发展而骄傲。对公司未来的成长，我们充满希望，我也期待着未来，期待在公司获得更大成功，为公司做出更大的贡献。

回想过去一年，我对自己的工作做了一个小小的总结。作为小额贷款公司客户营销部，在过去的一年里我主要负责客户贷款咨询，贷款调查、贷款办理以及催收贷款

等。在工作中坚持把握贷款的“三查”环节，对每一笔贷款都要以求真务实的态度去调查，去落实，多渠道的搜集客户信息，严格把好信贷的第一道关口。对于我们所有员工来讲，将工作做好、做细，以负责任的心态来严格要求自己是最基本的一条。

在肯定成绩的同时，我也清醒地认识到，我的工作中还存在一些问题和不足之处。主要表现在：考虑问题不周全，贷款调查力度不够强。

在今后的工作中，我将克服自己工作中的不足，继续加强学习，提升自己的业务能力。在贷款业务方面：要做好详细贷前调查，严格审查每份贷款存在的可能风险，对每一份贷款做到1个月1次的回访，对于问题客户要跟踪到位并及时汇报所发现的问题。

工作之外不忘学习，作为一名员工我们要时刻提高自己，仅仅靠工作的经验积累是不够的，平时我也利用业务时间学习各项法规，金融知识，理论结合实际，把工作做到更好。一个人的成功离不开大家的支持与企业的培养，来公司以后我有幸参加几次培训学习，获益良多，在这里衷心感谢领导对我的培养。

一年的工作已渐渐落下帷幕，一些成绩的取得，离不开董事长、总经理和各位同事的大力支持。在新的一年里，

我将与全体同事团结一致，坚持“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工作”的指导思想，发扬“以公司管理者的角度看待公司发展和管理”的工作作风，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。!我相信，在公司董事会和总经理的领导下，在全体员工的共同努力下，20\_\_年我们将取得更好的成绩!

最后，请允许我再次向在座各位表示衷心的感谢，祝大家在新的一年里万事如意，心想事成!

**年度工作总结前言范文13**

四、做好x项目的交付工作

自x项目从XX年9月30日完成绿化验收后，进驻x小区的x物业按现有x市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到责任制，积极组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，因此我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的责任，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从20xx年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前x小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

五、做好x项目交付后的整改工作。

自x交付后，我工程部人员加班整理x置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并马上组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前x小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮助，离不开兄弟部门的帮助，离不开工程部全体工程持术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，因此需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目达到效益最大化。以上是本部门一年来的工作情况，望公司领导批评指证。

**年度工作总结前言范文14**

1.前言

本人姓名\_\_，20\_\_年6月毕业于\_\_大学，自20\_\_年1月即在公司实习，毕业后直接转正。鉴于入职转正将满一周年，特此做一份年度工作总结，向公司领导汇报一年来的工作情况，同时，也借此契机，做一下自我总结和自我剖析，认清的优缺点，明确自己将来的努力方向。

2.工作介绍

参与的项目

自实习起，一直在测评组，在项目经理贾\_\_的直接领导下，全程参与了5个项目，部分参与的项目主要有4个，详细情况如下：

1)\_\_管理系统

2) \_\_系统

3)\_\_系统

5)\_\_系统

6) \_\_系统

7) \_\_系统

8) \_\_系统

9) \_\_系统(进行中)

项目中工作内容

入职后，首先到\_\_现场支持测评工作一个多月，主要工作为准备\_\_数据，维护测评所需基础数据;更新系统，备份数据库;配置测评系统所需软件环境，准备测评前期工作;现场指导用户操作测评系统，进行评分，解答测评现场用户提出的问题，并认真作好记录;接听电话，解答各单位管理员在使用系统中遇到的问题，需要时远程协助其解决问题;修改系统部分功能，满足用户新需求。4月份到进行\_\_系统的现场支持，主要进行系统的维护更新，与客户沟通，帮助客户管理系统或解决系统问题。

\_\_项目结束后，先后通过编写SQL脚本及修改程序，输出\_\_、\_\_、\_\_等系统的反馈结果，并进行校验;在贾\_\_的安排下，对\_\_系统进行一些简单的修改，添加或修改部分简单功能。

毕业后先后全程经历了\_\_系统、\_\_系统、\_\_系统、\_\_系统的设计与开发，自己的工作内容从简单的人员基础信息增删改查，到较难的测评评分模块及结果展示模块的开发，再到复杂的系统数据算法的设计与开发，在项目经理\_\_的指导下，一步步由简到难，由浅及深的完成系统功能模块的开发。

主要应用到的开发语言和技术

工作中接触到的绝大多数项目都是B/S架构，所以HTML、JavaScript、CSS在每个项目中都是不可或少的，因为系统都是在.NET平台上开发的，后台主要应用C#语言，数据库全部用的SQL Server数据库。

在上面所列基础语言和技术基础上，系统平台中因为需要，又加入了Ext JS，JQuery等js库，引入了Velocity模板语言和Redis内存数据库，应用了Ztree、ECharts等开源插件，极大地提高了开发效率。尤其是Redis这个key-value存储系统的引入，使得系统处理数据性能得到了质的飞跃，解决了评分过程中高并发给系统带来的问题。

工作中遇到的困难及解决方案

个人感觉工作后遇到的困难主要包含两大方面，一方面是自身原因，另一方面是工作本身。

自身原因包括身份的转变和技术能力的浅薄。从学生转变成了企业职工，从周围都是同龄人，变成周围是形形色色的各类人，身份上的转变也是心理上的转变，多亏贾\_\_哥和杨\_\_姐在生活上的关心以及在工作中的帮助，才使得自己得以较快的转变并适应上班生活;另一方面，刚从校园里走出来，因为实践不足原因，自己原来掌握的技术用来应付现在的工作已经捉襟见肘了，所以我更加努力的学习，在实践中成长，遇见自己不能解决的问题及时请求贾\_\_的帮助，在贾\_\_的无私帮助和自己的不懈努力下，自己技术上越来越熟练，能够解决的越来越复杂的问题，某些时候已经在贾\_\_的带领下学习需求调研和系统功能模块的设计工作了。

工作本身的因素主要包括有些项目时间紧任务重。有些项目要求时间特别紧，但是需求却又不是十分明确，比如年前的“\_\_系统”，因为系统处理业务涉及多部门协调，特殊情况多，业务复杂，工作量大，但时间紧迫，并且开发过程中用户不断提出新的需求和更改要求，使得年前两个半月里我们\_\_组三个人每天工作时间超过11小时，周末一般只能休息半天，并且还因为一些特殊原因不得不熬一个通宵。在这样高压条件下，我们\_\_组(\_\_、\_\_、\_\_)表现出了强有力的团队协作能力和不怕苦不怕累的精神，抛开压力，直面挑战，以积极向上的精神写好系统的每一行代码。最终在李\_\_、张x等同事的帮助下，顺利完成了系统的设计与研发。

3.收获总结

技术方面

说到收获，首先想到也是不可忽略的就是技术上的进步。

回想刚进公司时，杨\_\_姐让我往海淀评分页面中添加一个文本框，来存储用户评价意见及建议，我盯着电脑屏幕半天，看着海量的代码和数据库表，顿时有种懵懵的感觉。

但是随着自己接触项目的增多，对项目业务掌握程度的提高，逐渐学习、掌握了以前未曾接触过的Ext JS、ZTree、ECharts、Velocity、Redis等插件和技术的使用方法，并在贾\_\_的指导下，开始逐渐学习系统需求调研、系统功能模块设计等工作。

一步一步，在技术上自己在不断地进步，逐渐地独立，相信在不久的将来，自己不但可以在技术上独立完成现有的系统功能，并且还能够为测评系统框架地改进尽自己的一份力。

思维方面

技术上的进步是外在的，虽然很重要，但我认为内在的思维上的进步才是我这一年最大的收获。

刚工作时总是喜欢或者不自觉地按着自己认为正确的想法来思考问题，编写程序，但是后来的经验教训告诉我，用户的想法才是决定程序编写的主要依据，要站在用户的角度思考，开发一个功能前考虑谁用这个功能，怎么用，会有什么特殊需求，然后顺着这个方向设计开发出来的功能才是一个合格的系统功能。

时刻提醒自己用户的需求不是一成不变的，所以在做功能前就要考虑到有没有更好的实现方式，代码编写是否可维护性强，能不能适应可能出现的需求变动。只有先于用户考虑，开发过程中才能占据主动，系统才能越改越方便，而不是越改越凌乱。

工作这一年，我总结出来一个道理：功能上完善是系统成功的基础，而易用性和易维护性是系统成功的关键。只有站在用户角度上思考，并在开发中预留出变动空间，才能开发出一个优秀的系统。

4.自身不足和改进方法

首先技术熟练度上还需要进一步提高。经过一年多的打磨，尽管自己技术上已经有了长足的长进，但熟练度上还差不少。一个功能，给自己足够的时间，自己能独立的完成，但是往往所用时间比预期时间要长不少，主要原因就是技术不够熟练。往往做到一个技术关键点的时候，明白怎么做，但是就是没办法立即上手，往往需要借鉴以前做过的相似功能。技术在脑子里有，但是做不到“召之即来，挥之即去”，所以今后会更加留意开发细节，让自己熟练掌握常用开发方法，高效完成系统功能开发。

设计思想不够成熟。自己目前缺乏把需求转换为系统设计的能力，往往明白客户想要实现一个什么样的业务流程，但却很难较快的想出系统实现设计方案。这个问题，一方面自己在业余时间补充一些理论知识，找一些系统需求调研和软件设计相关书籍，来丰富自己的理论知识，用理论来指导实践;另一方面，自己多看多学，从已有的测评系统总结功能模型，学会将抽象需求转换为实际系统设计，再由实际设计联想抽象的用户需求。

5.结束语

时光匆匆，入职已一年有余，工作中的困难与烦恼是避免不了的，但这些困难注定只能成为自己成长的垫脚石。感谢公司和领导对我的栽培，尤其是贾\_\_对我的无私指导，我定会继续保持一种积极上进的态度，伴随着公司共同成长。

骏马面前无沟壑，怂人面前全是坎!我会让优秀成为一种习惯。

汇报人：\_\_

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

**年度工作总结前言范文15**

(一)

20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了必须的成绩，总结如下：

(二)

转眼间又过了一年，回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下：

(三)

根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关部门同仁的大力支持配合下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门积极沟通，努力提供准确优质的财务服务。20xx年，财务部工作开展较好，具体方面如下：

(四)

20xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

**年度工作总结前言范文16**

光阴似箭，日月如梭，一学期已经在孩子们的欢声笑语中划上了句号。在校领导的正确领导和大力支持下，在家长们的积极配合下，我们学前班教师的.共同努力和辛勤工作，努力完成了学校下达的各项目标任务，使学前班像一个大家庭，班中孩子在老师的爱护下快乐成长！现就本学期学前班年级管理工作总结如下：

>一、安全工作放首位，确保学生在校的人身安全

本学期的。安全工作从教育开始，由细处入手。首先在学习、生活中渗透安全教育。用游戏儿歌等方法教育学生如何安全的玩，怎样噪危险。随时提醒幼儿不玩容易受伤的物品。同时在组织幼儿进行各种活动时机时检查幼儿随身所带物品。并教育幼儿不吃陌生人给的东西不私自随陌生人外出等，教会幼儿在生活中怎样注意安全。其次是从细节入手，建立完善的安全保证体系。

>二、抓养成教育，培养学生良好的行为习惯

面对刚刚走出幼儿园的学生，培养良好的行为习惯是这学期的重要工作。在教学中，我们教师注意教育学生学会倾听，积极大胆地发表自己的观点。在生活中我们随时关注学生的各种小习惯。让他们做到不随地乱丢纸屑、果皮；课桌内书本摆放整齐，能保持教室的卫生清洁；讲究个人卫生，见到老师能主动问好，与小朋友能友好相处，平时交流能用礼貌用语等。使学生在不知不觉中愉快的养成良好的习惯。

>三、抓卫生保育工作，为学生创造舒适干净健康的校园生活

清洁卫生的环境才能保证学生健康快乐的生活。明亮的窗，雪白的墙，洁净的地板在带给学生舒适健康时，也增加了我们教师卫生工作的难度，为此我们老师每天都要坚持“三擦”“三扫”“三拖”，虽然如此，我们所有的老师都没有怨言，勤勤恳恳，从不马虎。

>四、积极做好家长工作，与家长保持良好的伙伴关系

我们利用多种形式与家长沟通，了解孩子的情况，听取家长意见和要求，耐心解释，发现问题及时纠正，不断地改进工作，取得家长的理解，支持与帮助！让他们放心！除此之外我们更和家长结成伙伴关系，针对孩子学习生活中的点滴互相交流，为孩子的进步一起欣喜，为他们的成长一起努力。

**年度工作总结前言范文17**

学生会是一个为同学服务的大集体，而我们学习部正是本着“为同学服务”的原则在院领导及团委老师的领导下积极为大家服务。回顾自开学以来的工作，有成绩也有不足，下面将本学期的工作总结如下：

一、 学习部例会

学习部一贯坚持学习部内部例会制度并不定期的召开学习部例会。主要内容涉及每个成员各自分配的任务的进展情况，有什么问题或困难，以及活动结束后的总结，包括成绩和不足，对不足的改进等方面。对提出的问题全体成员集思广益，争取把工作做得更好，把最好的服务献给大家。

二、 学习部工作职责

(1)组织学习经验交流活动，开展学习互助，团结进取，共同提高

(2)加强专业学习，通过各种形式的活动，提高学生学习兴趣、加强练习最终提高成绩

(3)传播前沿科技知识，培养科技创新意识，拓宽知识面，通过知识竞赛等形式营造科技氛围。

三、 积极举办承办各项活动

为丰富大学生活，活跃校园文化，提高同学们的学习热情，树立我系积极向上的学习风尚。本学期学习部承办了一些有意义的活动，现将具体情况汇报如下：

1. 组织人参与各个院系主办的一些比赛。

2. 组织10级新生参与各类行得讲座。

3. 由我部主办了一次读书节活动。

4. 参与院里各部门主办的一些活动。

四、 不足之处

学习部内部成员有时工作积极性不高，在工作中缺乏一定的创新思维。赛前的准备工作不是很充分，没有全面思考问题，在以后的工作中我们会尽力改进，以便更好的为大家服务。

**年度工作总结前言范文18**

伴随着孩子们的天真笑脸，紧张忙碌而又快乐的一学期即将结束了，当我空闲下来细细回顾这学期的工作时，深深的感到一份耕耘一份收获。在和孩子们相处日子里，他们在一天天成长，不断进步，让我更能感觉到自己是最幸福的，而幼教事业是最阳光的.事业。以下是我带班的一些体会：

>一、思想方面。

1、加强学习，我把主要精力放在本职工作上，严格要求自己，面对一个班集体，我深感自己责任的重大。以把教育学生养成良好的习惯为目标，让孩子们在具有健康的心理和健康身体的同时，具备健康的生活能力。

2、严格班级治理，抓紧“养成教育”，首先从思想、行动上我把主要精力放在班级治理和思想教育工作上，努力做到认真负责、乐业、敬业、积极向上，保持健康、乐观的精神状态。其次，要树立童心、爱心、耐心，坚持正面教育原则，耐心细致地做好他们的教育工作。

3、随时与家长沟通校内外情况，听取家长的意见和要求，不断改进工作，发现问题及时纠正，争取家长的理解、支持与帮助。帮助家长具备正确的儿童观、教育观、知识观，明确幼儿期教育重心是个性能力的培养，使家长认同熟悉我们的教育宗旨、目标和课程形式，并支持参与学校的教育活动。我们的工作得到了家长们的支持和配合，同时家长们也给与我们充分的肯定，这将激励我们更好的开展家园工作。如今班上的工作开展比较顺利，收到了较好的效果，并得到了家长的认可。

>二、教育教学工作

在教学中我深知要提高教学质量，关键就是要上好课。为了上好课，我备好每一节课。自己动手制作教具。了解幼儿原有的知识，他们的兴趣、需要、方法、习惯、学习新知识可能遇到的困难，并采取相应的措施。关注全体幼儿，注重个别教育。多看对业务有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。

1、在教育教学活动中，为幼儿创设良好的机会与条件，提供充足的操作材料。根据班上幼儿的年龄特征，培养幼儿立解决问题的能力。

2、在教学中以多种形式引导幼儿有兴趣的参与活动，并主动去学习，更好地因材施教，因人施教。

3、根据制定的活动目标、内容与要求组织好教育教学活动的各环节，保证好幼儿每天各项活动的活动时间，提供幼儿活动材料，更好地培养幼儿全面发展。

本学期，我担任学前班教学工作。对于拼音课上，我注重调动幼儿学习的主观能动性，激发幼儿学习的兴趣，能合理利用多种书籍进行辅助教学。有的幼儿刚开学的时候对于拼音课没有兴趣并对上课有了抵触情绪，我便利用学校教材辅助的卡片做起了组字游戏，时不时的进行一项小竞赛，并及时的最幼儿所学习的知识进行肯定与鼓励，通过这类活动即很快消除了幼儿对拼音课的抵触情绪还让幼儿真正体会到了什么是 “快乐拼音”。经过一个学期的学习，很多幼儿有了很大的进步，在拼音课上我积极引导幼儿主动地开动思维，在游戏中保持愉快的情绪。

**年度工作总结前言范文19**

1、光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考公司新员工个人工作总结验和磨练。现将一年来的工作情况总结如下：

2、本人进入我厂参加工作已一年有余，在这一年中，我遵守厂纪厂规，遵守部门管理制度，在厂、部门领导的领导下工作一直认真主动，能够按时按量完成领导交给的任务，注重与同事们的业务技术交流、合作、以及关系的融洽，不断积累业务工作经验，快步地沿着把理性思维运用到工作实际中来的路子上迈进。经过一年多来的磨练，已取得了一些成绩，现已独立承担本职岗位工作。分以下几个方面进行总结：

3、时间如流水，转眼间我们又迎来了新的一年。回顾过去，我到我们公司已经一年了，在这些时间的工作中，我感慨颇多。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的一年里，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。

4、光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我今年的工作总结。

**年度工作总结前言范文20**

领导以及各位老师大家上午好，下面由我来做一个个人年终总结。刚刚听过领导以及老师的汇报，我觉得自己的总结甚是肤浅，考虑问题的角度以及深度还远远不够，下面的汇报若有什么不妥之处，会后还希望领导和老师们多多批评指正。

首先第一项是我的工作内容，那么对于经代后援来说，它的任务也是非常繁重的，但是就我个人而言，由于年龄的问题，还欠缺很多的经验，所以我的工作任务相对来说还比较简单，主要有下面几项内容：

投保单的初审、登记、交单

保单的领取，发放登记

报表，包括各家代理公司本月截止到当天的数据报表、各渠道(各片区经理)本月截止到当天的数据报表、每周各推展内勤截止到当天的数据报表、每日数据汇总报表，次月做上月的月度汇总报表

库存管理，主要是产品单证它的一个入库和领取的登记

首先说一下个人成果：第一个方面就是初审工作，经过对投保单的认真仔细的审查之后，确保无误再交到运营进行扫描录入，减少后续问题的发生，(减少问题件)以便提高承保速度。第二个方面是报表，每天对总公司下发的报表做进一步的处理，统计，以便于各家代理公司及时的了解自己的业务量，对于各位老师来说就是能够及时的了解自己的任务进度，做到心里有数，通过对数据的分析，为后续工作制定更好的计划。就我个人而言，我觉得工作成果对我来说就是工作收获，那的收获就是学到了很多的知识，积累了一定的经验。

下面是工作不足：对于初审工作，说实话开始的时候我觉得它就是个小case，soeasy。但是经过一段时间的工作之后，出现的一些问题，比如证件号、银行卡号填写错误，邮编错误等等，让我深刻的意识到，这不是一项简单的工作，因为往往越是觉得容易的工作就越容易马虎，而初审这项工作恰恰是需要认真、仔细。单子多的时候，我就用以着急，也就容易马虎，所以这一点是需要改正的。另外一点就是还欠缺业务知识，业务水平还有待提高。

**年度工作总结前言范文21**

各位领导、同志们：

大家好!非常荣幸参加本次会议。

转眼之间，\_\_年已经过了一半，伏案沉思，半年来，作为\_\_事业部副总经理，我始终坚持以经济效益为中心，加强部门管理，脚踏实地，不断学习，与部门员工齐心协力，较好地完成了公司下达的各项指标任务，主动向“营销经理”转型。现就\_\_事业部市场经营状况及下半年市场拓展思路向大家作个简要的汇报，请领导审查。

本人承蒙\_\_及各位领导厚爱，从\_\_年7月担任\_\_事业部营销副总，进入\_\_事业部后，首先要做的第一项工作就是理清历年来遗留下来的应收款以及发出商品的销售情况。然而，在清理的过程中，却发现成立不到半年的事业部经营状况如此混乱，发出商品遗留\_\_万元(基本上无法收回)，应收款遗留\_\_万元，在这种情况下，我应该立即去做的就是带动营销人员清理发出商品货款，并就可收回的应收款进行大力的催讨。在集团各部门的配合下，我们取得了很大的进展，收回了\_\_、\_\_、\_\_应收款共计\_\_万元。并就\_\_公司要求的质量索赔事宜同\_\_高层进行沟通交涉，经过深入的交谈，站在客户的角度解决问题，在\_\_的理解、支持、配合下，至\_\_年8月底，将索赔标准1赔6降低为1赔3，直接给企业降低损失\_\_万元。我们也深深的知道，客户是企业生存的生命线，我们也意识到根据目前的经营形式，不能只局限于已有的成熟的老客户，为了拓展我们的市场，也应该积极的对新用户进行拓展，在各部门的积极的配合下,在\_\_新开发的客户中，成功地处理好了同\_\_的关系，也取得了他们的进一步的认同，目前合作的非常愉快，订单也有所增加。另外，在同\_\_分部方面的合作，在经过我们的积极的拜访和通力的合作下，努力满足客户的各种需求，目前也获得了他们的认可，取得了令人欣慰的成绩;在和\_\_公司的合作也有了实质性的进展，提高了客户的满意度。根据市场的需求，紧跟市场电子信息化的进程，通过阿里巴巴宣传我们公司的产品，调查市场需求，目前客户询价不断，为提高我们未来的市场占有率打下了很好的基础。

另外，在新老班子领导的交替过程中，我忠实的履行了集团公司对\_\_事业部的指示，为\_\_事业部经营领导班子的更替工作做出了一定的努力。在新的领导班子上台以后，在经营业绩方面也取得了可喜的成绩，今年1-6月份产品销售额同比去年同期增长了。总而言之，这离不开集团的领导，特别是\_\_兼任事业部总经理后的英明决策。在担任\_\_事业部营销副总以后，我坚持以卧龙“诚、和、创”为精神动力，本着踏踏实实做人的原则来处理各种关系。在稳固老用户的基础上，努力拓展新用户市场。在各个部门的配合下，老用户\_\_公司产品、法国\_\_产品、\_\_产品都非常稳定，\_\_系列产品已经全面投产，订单也增加了。而\_\_的产品实现了系列化，\_\_产品也已经全面投产。

下半年，遵照x总“努力拓展新客户，新市场”的要求，已着手对罩极电机市场、串激电机市场(外资厂的电动工具)、启动电机市场进行有效的拓展，重点对有意向的\_\_、\_\_及正在联络的\_\_及\_\_几个外资吸尘器电动工具的工业厂家以及广东中山、东莞罩极电机、串激电机市场进行有效的拓展，为\_\_年\_\_事业部的发展奠定坚实基础。

其次，加强管理，规范区域经理行为，确保工作的到位也是我今年工作的重心。观念的更新是首要因素。我首先将自己获取的相关知识通过各种形式传达给区域经理，使全员转变观念，培养工作自觉性;其次通过跟访、市场调查、平时工作调查等形式规范区域经理拜访行为,并分析各区域经理工作中的亮点与不足，宣扬亮点、指导不足，尽量使全员业务素质全面提升;为使区域经理拜访真正有价值，我通过实际跟访寻找最适合的拜访方法，杜绝了走马观花现象，提升了拜访质量;目前由于国外市场的不断打开，国内市场面临着很大的压力，所以我就特别强调对老客户访销服务到位的情况下大力发展新市场，减小市场盲点;重视客户投诉，将之与客户经理工作质量结合，加强自我督促，部门全员合理制订每日、每周、每月工作安排，互相监督，使工作逐渐向程序化发展。通过一系列管理措施，使区域经理基本知道应该做什么、怎样做。

我认为，一个人只有对自己的企业，对自己从事的工作抱以极大的热情，才能极大地发挥潜能，为企业创造更大的价值，并在工作中找到乐趣。我

正是用这种心态面对自己的工作和企业，按照营销经理的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作;当个人利益与公司利益发生冲突时，毫不犹豫放弃个人利益。

对于今后的努力方向，我对自己做了如下的打算：

1、继续加强学习，重“内涵”，迎接挑战;

2、加强动脑思考能力，在工作中多想办法、出点子;

3、加强组织协调能力;

4、带领营销提升服务水平，帮助客户赢利，提高客户忠诚度;

5、继续加强国内市场开拓工作。

以上是我的汇报，有认识不足的，请领导指正和帮助，我会在今后的工作中更加努力、带好队伍，在\_\_事业部发展的历史进程中，以我们的诚实、勤奋和智慧创造我们美好的生活，为卧龙的发展添砖加瓦。谢谢!

**年度工作总结前言范文22**

一年来，在各级领导和同志们的关心帮助下，围绕信息化建设总体工作部署，我虚心求教，积极学习，团结同志，服从安排，牢记职责，认真工作，较好的完成了各项工作任务。下面我对自己在20\_\_年全年的工作，分政治思想、工作态度、业务工作以及所取得的成绩三个方面做如下总结：

政治思想方面

加强政治理论学习，不断提高自身的政治和思想觉悟，时时严格要求自己，增强大局意识和服务意识。在工作中，能够认真贯彻执行党和国家的各项理论方针政策，特别是公安机关推出的各项规定和会议精神;时时牢记全心全意为人民服务的宗旨，以高度的政治使命感和责任感做好本职工作。

工作态度方面

严格遵守各项规章制度，爱岗敬业，踏实肯干，勤奋上进，服从组织安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能及时与领导勾通。团结同志，恪尽职守，尽心尽力，充分发挥自己的主观能动性和创造性，能够以正确的态度对待各项工作任务，努力提高工作效率和工作质量，保证了能够完成好本职工作和领导交办的其他工作任务。

业务工作及所取得的成绩方面

工作了二年，经过不断的学习、积累，初步具备了一定的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，较之以前都有了很大的提高，保证了自己在本岗位的各项工作能够正常开展。

在文秘工作方面，我工作细致，认真负责，遇到不懂的问题，能够及时向领导和同志请教，虚心学习，不断提高业务能力，对每件上传下达、内外协调的工作内容都做到及时无误，较好的地完成了此项工作。

**年度工作总结前言范文23**

随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。其中，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对;在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头;在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结;在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护;在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训;在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念;在沟通和交流过程中学会谅解他人。

现将工作总结作如下汇报：

一、工作方面

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息;

2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品;

3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到^v^并要求及时安排;

4.维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

二、工作中存在的问题

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误;对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低;不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。服装销售月工作总结对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

三、自我剖析

在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的最佳方法就是培养和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我只有我们。

四、下月规划

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保\_的大货能够准时出厂。做好\_秋季打样工作。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：口说无凭，什么事情都要确认才行。

3、对于新客户，一定要完全按照合同上的规范行事。尽快地获得新客户对我们的信任和支持。

4、坚持学习产品知识和提高自身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。坚持多出去走走，保持经常与客户的有效沟通和交流，真正了解客户需要什么产品。

**年度工作总结前言范文24**

一年来，\_\_保险公司在省市公司正确领导下，依附我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了打破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面联合我的详细分管工作，总结这一年来的成绩与不足。

一、工作思维

积极贯彻省市公司对于公司发展的一系列重要唆使，与时俱进，勤恳工作，求实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧环绕“立足改革、加快发展、真挚服务、提高效益”这一核心，进一步改变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的临沂保险市场，强化中心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为\_\_保险公司的持续发展，做出了应有的奉献。

全方面加强学习，尽力进步本身业务素质水温和管理程度。作为一名领导干部，肩负着上级引导和全部员工赋予的主要职责与使命，公司的经营方针政策须要我去贯彻实行。因而，我非常重视保险实践的学习和管理能力的培育。留神用迷信的方式领导自己的工作，标准自己的言行，建立强烈的义务感和事业心，不断提高本人的业务能力和管理才能。

不断提高公司业务人员步队的整体素质水平。一年来，我始终把造就展业职员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训筹划，加强领导班子和员工队伍建设。

二、业务管理

“不规则不成方圆”。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入一定会发生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完美各种管理制度和办法，并真正贯彻到行为中去，才干出成绩、奏效益。业务管理中我主要做了以下工作：

1、依据市公司下达给咱们的全年销售

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！