# 工作鉴定材料

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-07-07

*工作成绩表现鉴定表是工作成绩表现鉴定是时刻做工作自我鉴定与总结把每天的工作做得尽善尽美!本站为大家带来的工作鉴定材料，希望能帮助到大家!　　工作鉴定材料　　XXX同志，男，汉族，XXX年XX月出生，该同志自XXX年X月到我公司参加工作以来，...*

工作成绩表现鉴定表是工作成绩表现鉴定是时刻做工作自我鉴定与总结把每天的工作做得尽善尽美!本站为大家带来的工作鉴定材料，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　工作鉴定材料

　　XXX同志，男，汉族，XXX年XX月出生，该同志自XXX年X月到我公司参加工作以来，勤勉尽责、依法行政、廉洁履职，热情服务，团结同志，政治立场坚定，党性原则强，宗旨意识牢固。现将该同志参加工作,任现职以来的思想政治、学习工作、综合评价意见及奖励情况介绍如下：

　　政治上：立场坚定，成熟可靠。该同志自觉坚持党性锻炼，注重提高自己的政治修养，注重改造世界观、人生观，树立正确的价值观和权力观。政治立场坚定，始终旗帜鲜明地与党中央保持高度一致，具有高度的政治觉悟和政治理论水平，工作中注重理论与实践相统一，用党的基本理论和方针、政策指导工作，根据形势和任务的要求，不断变化的新情况，处理问题，解决矛盾。具有较强的组织协调能力，宏观上把握工作方向，微观处安排细致周到。

　　工作上：踏实勤恳，任劳任怨。该同志多年来爱岗敬业，扎实工作，积极进取，在工作中注重学习，虚心向老同志请教，熟练掌握相关法律法规和业务知识，并学习先进的工作方法和工作经验，能够创造性地开展工作，保质保量地完成本职工作。该同志能主动克服工作人员少，工作量大的困难，在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，经常性加班加点毫无怨言，具有强烈的事业心和责任感，受到领导和同事们的一致好评。

　　学习上：能够抓住点滴时间，汲取精神食粮，丰富自我，提高为人民服务的本领。一是积极参加单位组织集中学习和自学，做到了学前有准备、学中勤思考、学后见成效;二是积极主动加强业务理论知识学习，提高驾驭整体工作的能力;三是学习与实践相结合，认真总结经验教训并及时改进，将工作不断地引向深入。

　　综合评价意见：该同志事业心和责任感强，能吃苦耐劳。做任何一项工作都能用“高标准”、“严要求”来约束自己，及时高质量地完成各项工作任务，并能在完成分内工作后还经常帮助同事。该同志组织协调能力强，心理素质好，能够经常深入基层了解民工的情况。工作中敢抓敢管，敢于承担责任，顾全大局、识大体、注重实践，讲究效率，善于总结创新，善于抓住主要矛盾和关键环节，善于听取不同的意见和建议，勤勤恳恳、兢兢业业的完成工作。

　　工作中存在的问题和不足：工作能力和办事效率还有待提高，工作经验还需在今后的工作中丰富。

**工作鉴定材料**

　　×同志于××年××月进入我××单位工作，现负责××作业。在工作期间，该同志表现出坚定不移的政治立场、踏实严谨的工作作风、奋发向上的进取心态、宽厚待人的个人品格，各方面的工作都取得了较好的成绩，得到了领导班子成员和职工的认可。现对该同志鉴定如下：

>　　一、政治立场坚定，思想政治素质高。

　　该同志始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论去观察事物和分析问题，坚持真理，实事求是;坚持以社会主义核心价值观指导自己的工作、学习和生活实践，原则性强，政治立场坚定;能够根据时代的变化和工作的实际需要，不断加强政治和业务知识学习，适应能力强。注重加强个人修养，积极抵制拜金主义、自由主义等腐朽思想侵蚀。坚持四项基本原则，爱国热情强烈，坚决拥护中国共产党的领导。工作中能够摆正位置，严格要求，为人正派，遵纪守法，尊重领导，团结同志。纪律意识强，工作期间无任何违规违纪的不良记录，未接受到任何形式的处分。该同志积极认真参加单位组织的各种政治学习活动，通过互联网、电视、广播和报刊杂志等媒体多途径地学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和党的重大方针政策以及与工作相关的各种知识，并以这些政治理论、方针政策为指导，联系工作实际，践行科学发展观。该同志积极向党组织靠拢，时刻以共产党员的标准要求自己，现已成为一名入党积极分子，并于××年参加了××党校培训。

>　　二、爱岗敬业，务实严谨，积极上进，善于创新。

　　该同志在工作中坚持用心谋事、务实干事，具有很强的大局意识、责任意识，工作勤勤恳恳，任劳任怨。服从单位和领导的工作安排，为人踏实稳重，责任心强，有着强烈的集体荣誉感和良好的团队合作精神，以集体为重。××工作责任重大，事情繁杂，该同志做事积极主动，迎难而上，不怕吃苦，敬岗爱业，尽职尽责，善于创新，为单位提出很多行之有效的管理建议，不断完善管理制度，促进管理水平的提升，工作成绩斐然，曾获××称号，且××年和××年连续2年年终考核为优秀等级。该同志能坚持多渠道、多方面地加强业务学习作为自我完善和提高的重要途径，做到勤学善思，学以致用，特别是在××为主题的新形势下对如何协调××××作了大量的思考和探索。

>　　三、为人正派，生活作风严谨，生活习惯良好

　　生活上，该同志严于律己，作风正派，情趣健康;严守法律法规，恪守规章制度，尊重上级，服从安排，按章办事，谨慎认真;待人厚道、热情，处事诚实守信;勤俭节约，爱护环境，讲究卫生，热爱劳动。尊老爱幼，乐于助人，注重团结，与同事朋友保持和谐的人际关系，注意保持国家工作人员的形象。该同志能积极参与单位组织开展的各项文体活动，表现突出。

　　通过长期对张越同志工作及实际表现的考察，认定该同志综合素质高，个人能力强，生活习惯好，是一名优秀的同志，具备公务员的素质，符合公务员录用标准。

　　特此鉴定。

　　××××××

　　××年××月××日

**工作鉴定材料**

　　\*\*同志于20\*\*年起在我单位实习，实习期为一个月。实习期间，她的突出表现得到了领导和同事们的一致称赞和肯定。

　　对待工作\*\*同志踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维;具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

　　为人作风\*\*同志待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

　　学习态度\*\*同志积极主动，态度端正。实习期间，她主动要求到各部门了解学习，努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了我单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

　　短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！