# 最新生产车间主管季度工作总结范文(精)(二篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-27

*最新生产车间主管季度工作总结范文(精)一现象：安全用品的规范使用存在严重不规范问题，如下料组员工工作时不使用防护镜、耳塞，使用有齿锯及台钻的员工在操作时带棉手套，经询问，一方面是安全用品丢失，没有到办公室领取，同时部分人员反映防护镜戴上不舒...*

**最新生产车间主管季度工作总结范文(精)一**

现象：安全用品的规范使用存在严重不规范问题，如下料组员工工作时不使用防护镜、耳塞，使用有齿锯及台钻的员工在操作时带棉手套，经询问，一方面是安全用品丢失，没有到办公室领取，同时部分人员反映防护镜戴上不舒服。

建议方案：

a、制定有关安全用品规范使用的相关制度并进行宣贯，

b、加强对安全用品规范使用方面的培训，使大家知道如何规范使用安全用品及使用安全用品对自身的保护。

c、对目前使用的安全用品进行调查，并在不过多增加成本的基础上对安全用品进行改善，特别是防护镜的规格、样式、色泽方面。

d、加大安全用品检查及抽查力度，发现有丢失、损毁情况，立即更换或补发，在规定时间内由车间负责，超出范围的由员工自己负责。

现象：安全意识方面存在侥幸心理和偷懒心态，如部分女同事头发问题、男同事不愿使用安全防护用品或对安全防护方面淡漠。

建议方案：

a、制定相关管理制度并进行大力宣贯，让员工首先从感性上认识到安全生产的重要性及违反规范可能产生后果。

b、加强对安全意识方面的培训，使之从思想上提高员工的安全意识。 c、针对出现的情况，在实际的基础上加强对基础设施的改善及完善。

现象：部分材料放置不规范，如通道内放置材料或材料车、半成品没有进行任何防护处理直接放置在地面上，部分材料混放。

建议方案：

a、根据生产需要及车间目前的实际情况，调整车间区域规划，使之能更合理，与生产之间更为方便、快捷。

b、加强对员工材料放置方面的培训，使之能明白什么是合理放置，什么是不合理放置，特别是要求保持通道的通畅的重要性。

现象：安全生产方面部分设备操作不规范，员工使用设备时未按规范使用，如切割锯、角码锯时不盖防护盖、卸料时直接从锯片前过。

建议方案：

a、制定规范的设备操作手册，并在设备附近进行张贴，针对可能出现的危险隐患进行预计并提交相关预案。

b、加强员工对设备规范使用的培训，使之能明白如何规范操作相关设备及违反操作可能造成的安全隐患所在及严重后果。

c、对出现安全问题的设备进行维修，使之能安全运行，千万不能出现带病运行。

d、在全车间实施tpm，加强6s中的“清扫”（对设备的初步保养及维护）。

e、对于部分安全罩出现问题的设备及时报修。

现象：部分材料或产品放置不规范，没有支垫而直接放置的地面或出现材料混放情况。

建议方案：

a、制定规范的材料和成品放置规范，要求所有人员必须按规范放置材料或成品，更不能出现材料的混放情况。

b、加强员工对材料、成品规范放置的培训，使之能明白如何规范放置材料及违反操作可能造成的安全隐患所在及严重后果。 c、对已经出现的不规范情况进行规范调整。 d、对所有规范放置的材料进行规范标志。

现象：部分消防用品的过期或损坏未及时更新（主要时部分灭火器失效）。

建议方案：

a、要求相关部门加强对安全及消防设施的检查，对出现问题的设施或设备及时更新。

b、加强对员工消防设施维护的培训，是大家能明白什么是合格的，什么是不合格的器材（包括过期的）并及时知会相关部门。

现象：设备运行记录集保养记录填写不规范，出现部分运行记录不是当时填写，而是为应付检查补写或干脆没写。

建议方案：

a、对员工进行培训，告诉他们如何规范填写设备运行记录、保养记录及填写的原因所在，可以对设备进行维护预处理。

b、制定相关考核制度，对未按规范填写的设备记录进行规范处罚。

c、对设备进行检查，使之与记录相互匹配

d、加大检查力度，对公司所有设备需配置规范运行记录。

现象：部分电箱表面未有提醒标示。（未按规范标示用图示或文字提示）

建议方案：

a、要求相关部门相互配合对未按规范提醒的电箱进行喷涂。

b、要求员工按规范使用，一般情况下不要打开配电箱箱盖，特殊情况除外。

现象：部分配电箱开关标示不规范，多数无标示，不清楚该开关管控那些设备或位置。

建议方案：

a、要求相关部门对所有配电箱开关进行检查，找出所管控的设备或位置（含照明）。

b、改善配电箱开关标示卡，使之不易脱落及变色。

现象：部分地面标示不规范，特别是通道转弯位置及门口边线。

建议方案：

a、对车间部分对面标示线进行小范围调整，特别是开门位置及转弯位置加强提示

b、对出现破损的导航标示线及时更新

现象：部分消防设施没有按规范画区域线，特别是灭火器存放位置。

建议方案：

a、对车间部分对面标志线进行小范围调整，特别是灭火器存放位置加强提示。

b、对出现破损的标示线及时更新。

现象：车间部分应急设备不规范（特别是应急灯不亮）。

建议方案：

要求相关部门对应急设备进行统计，发现有问题的设备进行更换。

现象：部分消防设施（特别是灭火器）没有紧急联系人。

建议方案：

a、要求相关部门按要求多所有消防设施进行编号并在其外表面醒目位置标出紧急联系人及电话，要求其中一个电话或联系人必须24小时可以随时联系，一并应急。

现象：车间部分设施无法使用，但仍然存放在车间，占用大量空间。

建议方案：

要求相关部门对车间设备进行规范归类、检查，可以使用的尽快恢复使用，不能使用的与公司相关部门配合进行处理现象：工厂内车间（含新、老车间）周围有大量吸烟情况，主要是新车间北偏西大门、东偏南大门及老车间东偏东及南部车棚附近地面有大量烟头。

建议方案：

a、要求生产部全力整改，对其管理区域内的卫生及安全问题进行处理（含检查、规范及整改）。

b、协调相关部门，合理设置吸烟区，并在吸烟区放置烟灰缸。

b、要求生产部在其位置安装或张贴“禁止抽烟”及“注意防火”等标示。

c、对可以区分开来的区域进行合理划分，原则上采取属地原则进行管理。

d、要求行政部、6s、质安部加强对此区域安全管控力度，并随时抽查此地区的防火情况。

附：烟灰缸的标准：可以用普通油漆桶，将上盖除去，里面盛约占1/2左右容积的水。

现象：车间设备标示牌正确使用问题，与实际不符，出现设备在运行而标示牌却是停机状态的情况。

建议方案：

a、加强对员工培训，使之从内心通晓标示牌的作用，如果挂错或乱挂可能出现的问题及相关后果。

b、对车间缺失或损坏设施的标示牌进行更新。

现象：部分员工无工牌。

建议方案：

a、要求相关部门及时给试用期员工发放临时挂牌

b、对于丢失工牌的员工，部门要及时上报，并按相关部门的要求提供制作临时工牌所需的材料（如照片、姓名、部门、职位）

现象：老车间东面、南部位置包装垃圾未及时清理、运走，在垃圾堆放位置出现烟头，存在消防安全隐患。

建议方案：

a、要求相关部门知会垃圾清运工，对包装垃圾及时清理、运走，对一时无法运走的要按规范堆放，并在其位置张贴“注意防火”标志。

b、要求相关员工（含垃圾清理工、司机）不能在包装材料垃圾附近抽烟，一经发现，严重处罚。

c、对可以区分开来的区域进行合理划分，原则上采取属地原则进行管理。

现象：工厂内车间（含新、老车间）周围有大量吸烟情况，主要是新车间北偏西大门、东偏南大门及老车间东偏东及南部车棚附近地面有大量烟头。

建议方案：

a、要求生产部全力整改，对其管理区域内的卫生及安全问题进行处理（含检查、规范及整改）

b、协调相关部门，合理设置吸烟区，并在吸烟区放置烟灰缸。

c、要求生产部在其位置安装或张贴“禁止抽烟”及“注意防火”等标示。

d、对可以区分开来的区域进行合理划分，原则上采取属地原则进行管理烟灰缸的标准：可以采用普通油漆桶，将上盖除去，里面盛约占1/2左右容积的水。

现象：生产车间洗手间问题，地面有积水且无防滑措施。

建议方案：

a、对洗手间地面排水问题进行改善，使之不会发生存水现象。

b、对洗手间的管道进行检查，发现有漏水现象进行更换，从根本上解决问题。

c、对员工，特别是清洁工严加要求，不能随便、随地倒水。

d、在其他未改善的情况下，增加防滑垫，使之不会摔倒

现象：部分成品未按规范进行分类存放，且未按规范进行标志，单一成品未有出厂标志。

建议方案：

a、要求车间在成品入库时，必须按规范张贴成品标志。

b、要求成品库在成品及材料存放时必须按规范进行分类存放。

c、对目前已经存在的情况按规范分类处理。

现象：车间办公室桌面无标示卡。

建议方案：

a、要求相关部门统计所需标示卡，并及时上报制作部门

b、要求制作部门及时制作并发放到使用部门

现象：部分员工无工牌。

建议方案：

b、要求相关部门及时给试用期员工发放临时挂牌

b、对于丢失工牌的员工，部门要及时上报，并按相关部门的\'要求提供制作临时工牌所需的材料（如照片、姓名、部门、职位）

现象：部分车辆未按规范停放（特别是部分单车（含电动车、摩托车））随处放置。

建议方案：

a、要求相关部门安装或张贴提醒标示，告诉所有人员按规范必须在停车棚或停车位规范停车。

b、要求相关部门对停车位和停车棚进行改善或增多，使之更能方便员工停车

c、加强对员工培训，要求必须按规范停放车辆。

d、加大检查和处罚力度。

现象：部分办公室桌面物品摆放凌乱，文件盒无标志、目录或目录与文件不匹配。

建议方案：

a、要求车间必须按6s相关规范进行、整理、整顿，且对相关资料进行合理存放。

b、要求车间文件责任人必须按规范对文件盒进行标志（含目录与文件对应）处理。

c、加强对员工6s方面培训，使之能明白6s文件管理要求。

d、要求6s部门协作车间主管部门加大检查和处罚力度。

现象：系统运行不稳定，经常闪断情况。

建议方案：

a、对服务器系统进行优化处理，使应用系统平台（含用友erp系统及远程e-link系统）、支撑系统平台（sql数据库软件及其他相关软件）和操作系统平台（windows server系统）能平稳运行。

b、改善机房运行环境，尽可能达到规范机房的环境要求（温度、湿度、飞尘及电源的稳定）。

c、对服务器软件进行处理，要求服务器除操作系统（windows server）、应用系统（用友erp）、支撑软件（sql数据库）外尽可能减少其他软件并行运行。

d、加强对服务器防护软件的及时更新，特别是安全软件的及时更新及调整。

现象：系统有时运行速度慢，但丢包情况已经大量减少。

建议方案：

a、对服务器硬件方面进行检查，特别是网络交换机或路由器的电源及存放环境。

b、对网络管控方面进行调整，必须在工作期间保持相应带宽，及时与网络供应商进行协调，要求网络能平稳、连续及持续运行。

c、对服务器相关软件进行排查，特别是不明软件不能在服务器内随机运行。

d、对机房网线进行调整，对于对应主交换机的网线必须采用成品规范网线。

现象：部分出现无法保存或无法连接情况。

建议方案：

a、及时检查服务器及网络的运行情况，使之能规范、正常运行。

b、要求维护部门加强对服务器及相关设备维护，制定每日服务器运行记录报表。

c、加强对系统出现问题的应急培训，使员工能处理终端部分发生的一般的事故。

d、要求员工对终端平台进行日常维护，使之能规范运行，特别是电脑及网络问题。

现象：部分输入材料更新时间较长，不能做到实时更新。

建议方案：

a、对服务器应急设备进行日常检查，发现问题及时调整，保持服务器能正常、平稳运行。

b、加强对应用系统，特别是数据库系统进行日常常规性维护，特别加强对数据库的备份及日志文件的转移。

c、对连接系统（e-link)进行规范，保持服务器与终端之间的统一。

现象：成品库装车区域卫生情况不良，出现大量烟头、食品垃圾等。

建议方案：

a、要求生产部成品库全力整改，对其管理区域内的卫生及安全问题进行处理（含检查、规范及整改）。

b、协调生产部，合理设置吸烟区，并在吸烟区放置烟灰缸。

c、对成品库区域进行合理划分，原则上采取属地原则进行管理。

现象：型材仓库材料归类不合理，出现材料混放情况。

建议方案：

a、要求相关部门对仓库进行检查，并及时配备灭火器材。

b、与仓库员工进行协调，告诉他们如出现问题及时配合处理。

现象：仓库（含五金、型材）部分资料卡不规范。

建议方案：

a、考虑到仓库刚刚搬迁，要求仓库人员对丢失的资料卡及时配比。

b、加强更新力度，对出现物料与资料卡不匹配的情况及时调整。

c、规范资料卡与标志卡之间的制作规范，对于仓库来讲，尽可能做到物料匹配。

现象：型材仓库材料拥挤。

建议方案：

a、要求仓库按规范放置材料，特别是通道必须保持通畅。

b、要求生产部及工程部及时合理调整生产计划，使之不会发生或尽可能少发生存货现象。

c、在可能情况下，合理调整型材仓库的大小。

现象：型材仓库区域卫生情况不良，出现大量烟头、包装垃圾未按规范清理等。

建议方案：

a、要求仓库全力整改，对其管理区域内的卫生及安全问题进行处理（含检查、规范及整改）。

b、协调型材仓库，合理设置吸烟区，并在吸烟区放置烟灰缸。

c、对成品库区域进行合理划分，原则上采取属地原则进行管理

d、要求型材仓库对其放置在通道（含外面马路）上的材料按规范堆放，且规范出具标志。

现象：部分装车不规范（车厢底部未按规范铺设保护层，造成型材或材料直接与车厢底接触）。

建议方案：

a、要求相关部门制定规范装车标准并大力宣贯。

b、对装车员工进行培训，使之能明白什么是规范的、正确的。

c、加强监管力度，对出现的不规范情况进行检查并要求立即改善及后期跟踪。

现象：部分车厢未装满。

建议方案：

a、与发货部门联系，尽可能安排全车装货，没有全车装货，不能发出，特殊情况应书面说明或进行配货处理

b、要求员工在装车时，合理安排材料，严格遵循“大不压小、重不压轻、方不压圆、易碎分离、散料入箱”原则进行处理

现象：部分车辆在装完车后，刹车时将刹车绳（捆绑绳）与材料直接接触，未垫防护。

建议方案：

a、要求相关部门制定装车及刹车规范，并进行大力宣贯、培训，使员工能明白规范装车及刹车要求。

b、对不按规范装车情况加大检查力度，出现的情况及时处理，并对相关责任人进行处理。

现象：部分材料装车不规范，没有按规范进行分类，特别是配件、螺钉、扣件。

建议方案：

a、要求相关部门制定装车规范，并大力宣贯、培训，使员工能明白规范装车要求。

b、对不按规范装车情况加大检查力度，出现的情况及时处理，并对相关责任人进行处理。

现象：新建宿舍用户门安装、设计不规范，开启方向装反。

建议方案：

a、要求相关部门立即召开专题会议，对此事进行调查，且找出比较方便、合理的解决方案。

b、为防止以后再次出现类似质量问题，建议对相关部门进行处罚。

c、根据行政部、基建部设计要求，对宿舍门进行规范调整。

d、加强监管力度，对出现的不规范情况进行检查并要求立即改善。

现象：新厂区道路地基不规范，按规范地基垫土需要时粘性土，而不是沙土，目前基本是沙土，按规范地基垫层应该采取37混合土，而目前达不到，造成路面地基不达标，如不调整，可能无法达到我们预定要求。

建议方案：

a、要求基建部立即出具新厂区道路建设的有关说明，特别是涉及到道路方面。

b、要求施工单位必须按规范进行施工，对已经出现的问题，按规范尽快调整，达到要求后再行后期路面施工。

c、要求公司质量安全部协助基建部加强对新厂区建设方面的施工质量及安全监管。

现象：有关工程交接时未按规范交接铝窗使用说明书，造成后期维护量增加。

建议方案：

a、要求门窗技术部、质量安全部及时对门窗说明书进行规范调整，尽可能与目前门窗规格、性能、类型匹配。

b、要求行政部根据以上两部门调整方案，与相关厂家联系及时印刷。

c、要求工程部、项目部负责在交工时将说明书及时与甲方或业主交接，最好是小业主一家一份。

d、要求售后服务部在接到维修任务是及时与业主进行协调。

**最新生产车间主管季度工作总结范文(精)二**

时光荏苒，20xx年一眨眼又过去了大半年了，回首过去的这一大半年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如史丹福研究中心所研究的结论：你赚的钱12.5%来自知识，87.5来自关系。

一、在工作上，围绕公司的逐步实行半动化/自动化高效率的生产模式发展，以客为先，优质高效，持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，这一大半年来主要工作表现如下：

1、提高自身综合素质，通过虚心地向相关同事请教学习，已能基本运用autocad绘图软件，设计各种生产辅助夹具，以及通过上级领导的教导，基本能将fmea、控制计划的知识运用到实际生产工作中;

2、在负责生产一车间的相关生产事务中，能及时地完成各项生产工作任务，以及解决生产异常问题，保证生产的产品出货期，从未发生过质量事故以及生产投诉事项，当然，生产上一些细节问题不满情绪总是会有发生的;

3、积极配合pe组人员调动，在一车间pe人员的频繁调动与流失中，自认为很好地完成传帮带作用，使其能快速适应相关工作;

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。

5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低(虽然pe人员只有2人)，pe人员由过去3人削减为现时2人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目标\"精英制，缩减人员提高效率“方向发展。

二、工作中的不足与改正措施以及今后的努力方向：

1、这一大半年来，虽然能及时完成各项工作，但也存在一些不足，在一些细节工作中，不够主动，生产产品的产能未能有效地在改善中得到质的提升，以及个别pe人员的纪律未得到有效的控制，总之，这一大半年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有不少的差距;

2、不定时地对生产现场进行流程优化分析，以寻求工艺流程及生产效率的改善，以使产品效率得到有效的提升;由於上半年一车间pe人员频繁调动与流失，一度处于动荡之中，但随着人员的稳定及工作技能的提升，工作效率亦在不断地提高;

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。

4、对于工作心态及纪律，因一车间只有2个pe人员，在纪律上未有过失，今后仍需加强，从细节上抓起，从每一件小事做起，从我做起，认真填写相关工作报告。

三、结论：

随着公司的erp、t-misc、cellproduction推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！